



Comune di Melito di Porto Salvo
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)
Viale delle Rimembranze, 19
89063 Melito di Porto Salvo (RC)

UFFICIO AA.GG. PERSONALE SUAP E CITTADINANZA ATTIVA
AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Avviso pubblico avente ad oggetto la manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Melito di Porto Salvo rivolto agli idonei nelle graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti del Comparto Funzioni Locali per la copertura di n.° 1 posto di Funzionario Economico Finanziario (ex cat. D1 Istruttore Direttivo Economico Finanziario) con contratto a tempo pieno e indeterminato 36 h. settimanali.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
AA.GG. PERSONALE SUAP E CITTADINANZA ATTIVA

in conformità a quanto stabilito:

- dalla Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 11.12.2023, esecutiva in termini di legge, con cui è stato approvato il PIAO per il triennio 2023-2025;
- dalla delibera di Giunta Comunale n.° 27 del 21.02.2024 avente ad oggetto: "Approvazione integrazione Piano Integrato di azione ed Organizzazione - PIAO 2023/2025"
- dalla Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 28.11.2024, esecutiva in termini di legge, avente ad oggetto: "Atto d'indirizzo per la copertura di posti in dotazione organica programmati con PIAO 2023/2025 annualità 2024";
- dalla Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 10.12.2024, avente ad oggetto: "Approvazione piano triennale del fabbisogno di personale 2024-2026 - piano occupazionale annualità 2024 - integrazione - approvazione piano lavoro flessibile 2024-2026".
- dalla Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 13.12.2024, esecutiva in termini di legge, con cui è stato approvato il PIAO per il triennio 2024-2026;
- dalla Determinazione dell'Ufficio AA.GG. Personale SUAP e Cittadinanza Attiva, R.I. n. 67, R.G. N.° 1249 del 17.12.2024 di approvazione dell'avviso pubblico di manifestazione di interesse;

VISTO E RICHIAMATO il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti, approvato con delibera del Commissario Straordinario con funzioni di di Giunta Comunale n. 58 del 28.11.2024 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti del comparto";

DATO ATTO che con nota 40065 del 21.12.2023 si è proceduto ad espletare l'adempimento previsto ex art. 34 bis del D.lgs. n.° 165/2001 quale atto propedeutico all'esecuzione del programma delle assunzioni previste nel PIAO del Comune di Melito di Porto Salvo 2023/2025 Integrato per l'annualità 2024 come da deliberazione di Giunta Municipale n.° 27 del 21.02.2024;

VISTA E RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 50 del 28.11.2024, esecutiva in termini di legge, avente ad oggetto: "Atto d'indirizzo per la copertura di posti in dotazione organica programmati con PIAO 2023/2025 annualità 2024" con cui è stato demandato al responsabile del servizio personale l'attuazione del fabbisogno del personale 2023-2025 integrazione annualità per l'anno 2024 mediante utilizzo di graduatorie di altri enti con riferimento ai profili professionali ancora vacanti a seguito dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria;

RENDE NOTO

CHE il Comune di Melito di Porto Salvo intende procedere all'individuazione di una graduatoria da cui attingere per la copertura di n.° 1 posto nel proprio organico, a tempo pieno e indeterminato 36 h. settimanali, da inquadrare nella categoria dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, profilo professionale Funzionario Economico Finanziario, (Ex Istruttore Direttivo Economico Finanziario Cat. D Pos. ec. D1, mediante utilizzo

di graduatorie di concorsi pubblici, approvate da altri enti del Comparto Funzioni Locali;

CHE la modalità di individuazione della graduatoria da utilizzare in regime di convenzione civilistica da stipulare con altro Ente del Comparto Funzioni Locali per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di n.° 1 Funzionario E.Q. già Istruttore Direttivo Economico Finanziario Cat. d Pos. ec. D1, si uniformerà a quanto statuito con specifico regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario con funzioni di Giunta Comunale n. 58 del 28.11.2024 avente ad oggetto: “*Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti del comparto*” come di seguito riportata ed integrata con la disciplina contenuta nel presente avviso che costituisce a tutti gli effetti *lex specialis* disciplinante la procedura avviata con il presente avviso:

ART. 1

UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI PUBBLICI DEL COMPARTO

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91, D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17, comma 1-bis, del D.L. 162/2019 (c.d. milleproroghe), convertito con Legge n. 8/2020, e in relazione al disposto dell'art. 9, L. 16 gennaio 2003, n. 3 e dell'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350 per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità relative ai posti da ricoprire, l'Amministrazione Comunale di Melito Porto Salvo intende avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal regolamento comunale approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con funzioni di G.M. n.° 54 del 28.11.2024.

2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di dipendenti.

ART. 2

MODALITÀ DI UTILIZZO

L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti avverrà previo accordo tra le amministrazioni interessate, stipulato sia ante che post all'approvazione delle graduatorie medesime.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:

previsione nel piano triennale dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatorie di altri Enti Pubblici;

assenza di graduatorie valide nel Comune di Melito di Porto Salvo per la categoria e la professionalità necessarie;

la graduatoria dell'altro ente, se già approvata, sia in corso di validità al momento dell'avvio della procedura da parte del Comune con la pubblicazione dell'Avviso di cui al successivo articolo 3;

non siano stati interposti ricorsi o altri mezzi di impugnazione avverso la graduatoria approvata dall'altro ente. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. In particolare, dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici, nonché gli eventuali rapporti economici tra gli enti convenzionati.

L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato. L'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridico rispetto al posto da coprire. Il profilo professionale deve essere lo stesso o, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei titoli di studio e requisiti di accesso richiesti. Il regime a tempo pieno o parziale del rapporto di lavoro per la cui instaurazione il Comune di Melito di Porto Salvo decide di avvalersi delle graduatorie di pubblici concorsi di altri Enti non rileva ai fini dell'individuazione dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo di utilizzo, potendo la graduatoria da utilizzare riferirsi anche a rapporti di lavoro con regime orario diverso.

ART. 3

PROCEDURA PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Melito di Porto Salvo stipula con l'Ente o gli Enti interessati, un accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo: il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 (quindici) giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione “Bandi di concorso” del sito web comunale, nonché mediante ogni altra forma di pubblicità idonea a

garantire la massima diffusione della procedura, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità al momento di pubblicazione dell'avviso approvate da altri enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, dell'identico profilo professionale rispetto a quello che si intende ricoprire sotto il profilo della specificità della formazione richiesta quale requisito per la partecipazione al concorso;

i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presentano, nel termine di giorni 15 dalla pubblicazione del presente Avviso Pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, il Servizio competente in materia di Personale contatta gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Melito di Porto Salvo al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;

agli enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Melito di Porto Salvo delle proprie graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Melito di Porto Salvo, quest'ultimo procederà sulla base dei criteri di cui al successivo art. 4, a individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

In presenza di pluralità di manifestazioni di disponibilità all'utilizzo di graduatorie, la scelta dell'Ente pubblico con cui stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria, di cui quest'ultimo è detentore, avviene sulla base dei criteri indicati al successivo art. 4.

ART. 4

CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri da utilizzare per lo scandaglio delle graduatorie nell'ordine di priorità come di seguito scandito:

Criterio demografico

- Prima fase di ricerca su Enti di Area Vasta e di maggiore densità demografica fino a minimo 65.000 abitanti;
- Seconda fase di ricerca su Enti da 65.000 a 10.000 abitanti;
- Terza fase di ricerca su Enti da 10.000 a 3.001 abitanti;
- Quarta fase di ricerca su Enti al di sotto dei 3.000 abitanti;

Criterio territoriale

- Enti territorialmente più vicini all'Ente procedente;

Criterio cronologico

- Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale per posizioni della stessa categoria e identico profilo rispetto a quello ricercato, si procederà a scorrere la graduatoria meno recente (criterio cronologico).

Individuata la graduatoria il Responsabile del Servizio competente in materia di Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previa stipula di convenzione civilistica con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali verrà dato avviso mediante pubblicazione all'albo online dell'Ente procedente e dell'Ente titolare della graduatoria oggetto della convenzione finalizzata all'utilizzo della graduatoria di che trattasi in modo che possano manifestare il proprio interesse all'assunzione. In seguito alla stipula della convenzione con l'Ente per la graduatoria individuata secondo i criteri di cui al presente articolo, l'Ufficio procede all'assunzione del soggetto più utilmente collocato in graduatoria.

ART. 5

CHIAMATA DEGLI IDONEI

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria oggetto di convenzione.

L'assunzione sarà perfezionata solo dopo la verifica della perdurante idoneità del soggetto utilmente collocato in graduatoria e dell'interesse dello stesso ad assumere servizio presso il Comune di Melito di Porto Salvo.

Il Comune di Melito di Porto Salvo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora il soggetto più utilmente collocato in graduatoria, non risulti più in possesso delle necessarie attitudini e capacità professionali, in ragione della peculiarità tecnico-professionale caratterizzante il profilo professionale da ricoprire, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

ART. 6

DIVIETO DI TRASFERIMENTO E/O MOBILITÀ

Al fine di garantire stabilità alla dotazione organica dell'Ente nell'ottica di prevenire carenze strutturali organizzative che possono pregiudicare l'efficienza e l'efficacia dei servizi, in nessun caso i dipendenti assunti mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti possono richiedere e/o ottenere il trasferimento e/o la mobilità verso altro Ente della Repubblica, se non prima sia trascorso il termine di cinque anni dall'assunzione ovvero il termine tempo per tempo previsto dalle disposizioni vigenti.

La disposizione di cui al comma precedente non si applica all'istituto della mobilità compensativa per interscambio disciplinato dall'art. 7 del D.P.CM. 05 agosto 1998 n.° 325.

ART. 7

ENTRATA IN VIGORE E NORME FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Melito di Porto Salvo.

L'entrata in vigore del regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.

Il presente regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.

ART. 8

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il Responsabile dell'Ufficio AA.GG. Personale SUAP e Cittadinanza Attiva del Comune di Melito Porto Salvo; I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Melito di Porto Salvo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune Melito di Porto Salvo.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Melito di Porto Salvo (RC)

ART. 9

INFORMATIVA EFFETTUATA

AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 e s.m.i., i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Non saranno prese in considerazione le istanze prodotte prima della pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Comune di Melito Porto Salvo in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di Concorso" da cui sarà possibile estrarre in copia il modello da utilizzare per la presentazione della domanda, nonché al fine di dare massima diffusione al presente avviso di manifestazione di interesse si procede altresì alla pubblicazione negli albi on line della Regione Calabria, della Città Metropolitana di Reggio Calabria, dei comuni capoluogo di Provincia della Regione Calabria, delle Province della Calabria, nonché al fine di dare massima diffusione sul piano nazionale all'albo online di tutte le città Metropolitane, di Roma Capitale, Bologna, Cagliari, Catania, Firenze, Genova, Messina, Milano, Napoli, Palermo, Torino e Venezia.

ART. 10

NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni relative all'esito della selezione delle graduatorie di cui alla presente procedura concorsuale

avverranno tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Melito di Porto Salvo in Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di Concorso”. Tutte le comunicazioni della procedura di individuazione della graduatoria da utilizzare saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Melito Porto Salvo e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì il diritto, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di non dar seguito o di differire la mobilità di cui al presente avviso in considerazione di disposizioni di legge in tema di contenimento della spesa del personale e sulle procedure di assunzioni o in ragione della situazione finanziaria dell'ente.

Il presente avviso non costituisce titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.

TANTO PREMesso

SI INVITANO

i soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità al momento di pubblicazione del presente avviso pubblico, approvate da altri enti appartenenti al Comparto Funzioni Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, dell'identico profilo professionale rispetto a quello che si intende ricoprire con il presente avviso pubblico, sotto il profilo della specificità della formazione richiesta quale requisito per la partecipazione al concorso, a presentare esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo del Comune di Melito di Porto Salvo (RC) s.comunedimelitodiportosalvo@apogeopec.it entro il termine di giorni 15 dalla pubblicazione del presente avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati, redatta esclusivamente ad a pena di nullità della domanda, mediante l'allegato modello di domanda approvato con determinazione del Responsabile del procedimento, unitamente al presente avviso;

SI PRECISA

CHE scaduto il termine di giorni 15 assegnato, dalla pubblicazione del presente atto, il competente Ufficio Personale del Comune di Melito Porto Salvo prenderà contatti con gli enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Melito di Porto Salvo al fine di verificare la disponibilità dei medesimi enti all'utilizzo delle graduatorie;

CHE agli enti detentori delle graduatorie individuate una volta contattati sarà assegnato un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di Melito di Porto Salvo delle proprie graduatorie.

CHE nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare, contattati dal Comune di Melito di Porto Salvo, quest'ultimo procederà sulla base dei criteri di cui all'art. 4 del presente avviso e del Regolamento per lo scorrimento delle graduatorie di altri enti del comparto approvato con delibera del Commissario Straordinario con funzioni di Giunta Municipale n.° 58 del 28.11.2024 avente ad oggetto: “Approvazione regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti del comparto”, a individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

In presenza di pluralità di manifestazioni di disponibilità all'utilizzo di graduatorie, la scelta dell'Ente pubblico con cui stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria, di cui quest'ultimo sia detentore, avviene sulla base dei criteri indicati al medesimo art. 4.

Dalla Residenza Municipale, addì 18.12.2024

**Il Responsabile dell'Ufficio
AA.GG. Personale SUAP e Cittadinanza Attiva
Avv. Massimo Serranò**