



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE 9 - ECONOMATO, LOGISTICA E SERVIZI TECNICI – PROVVEDITORATO –
AUTOPARCO**

Assunto il 23/12/2024

Numero Registro Dipartimento 1078

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 19171 DEL 24/12/2024

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: CONVENZIONE CONSIP "FACILITY MANAGEMENT4"- LOTTO14 - SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI RESI DALLA DUSSMANN SERVICE SRL NELLE SEDI REGIONALI e CPI. Affidamento servizi complementari ai sensi dell'art. 57 del Dlgs 163-06 e smi ed impegno somme.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO CHE:

- il Settore “Economato, Logistica e Servizi Tecnici - Provveditorato” provvede all’acquisizione di beni, forniture e servizi necessari per il funzionamento degli uffici regionali;
- tra i suddetti servizi vi è quello della “Pulizia, igiene ambientale, servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi sugli immobili di proprietà o in disponibilità della Regione Calabria”;
- in data 27 ottobre 2020 è stata attivata la Convenzione Consip denominata Facility management 4 - lotto 14 che prevede tutte le suddette attività;
- con Decreto dirigenziale n° 11361 del 6/11/2020 nel prendere atto dell’attivazione della suddetta Convenzione si è disposto di dare avvio alle procedure preliminari di adesione alla Convenzione tramite l’invio del modello di richiesta preliminare di fornitura (RPF);
- con nota prot. 378187 del 18/11/2020 è stata trasmessa al RTI DUSSMANN SERVICE SRL - SIRAM S.p.A., aggiudicatari del lotto di riferimento, apposita “Richiesta preliminare di fornitura” secondo la modulistica resa disponibile sul portale “acquistinretepa.it”;
- con detta richiesta si è dato avvio alla procedura di adesione alla Convenzione in argomento ed il Fornitore dal 27 novembre 2020 al 23 dicembre 2020 ha eseguito i previsti sopralluoghi;
- in data 12 gennaio 2021 il Fornitore ha trasmesso il “Piano di supporto alla Pubblica Amministrazione per l’ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO)” contraddistinto con l’ID: FM4L140019;
- dopo aver esaminato detto PSO, con PEC del 15 gennaio 2021 è stato chiesto al Fornitore di modificare ed integrare lo stesso in base al proprio effettivo fabbisogno in termini di servizi da ordinare, modalità di erogazione e personalizzazione degli stessi al fine di migliorarne il livello e conseguire concrete riduzioni dei costi;
- in data 25 gennaio 2021 il Fornitore ha provveduto a trasmettere il nuovo PSO contenente le modifiche ed integrazioni richieste;
- verificata la rispondenza del nuovo PSO alle esigenze dell’Amministrazione con PEC del 26 gennaio 2021 è stata comunicata al Fornitore l’accettazione dello stesso;
- il Fornitore ha provveduto in data 26 gennaio 2021 a trasmettere il “Piano dettagliato delle attività (PDA)” che formalizza in dettaglio la configurazione di servizio in base agli elaborati del PSO e include il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti per la durata di anni sei;
- con Decreto dirigenziale n. 721 del 28 gennaio 2021 si è provveduto a:
- Aderire alla Convenzione della centrale acquisti nazionale CONSIP SpA denominata “Facility management 4” – Lotto 14, affidando al RTI DUSSMANN SERVICE S.r.l – SIRAM S.p.A. con sede in Via Papa Giovanni XXIII – 24042 Capriate San Gervasio (BG) – per l’affidamento dei servizi di Pulizia, igiene ambientale, servizi integrati, gestionali ed operativi da eseguirsi sugli immobili di proprietà o in disponibilità della Regione Calabria – Giunta regionale, per la durata di anni 6 dalla data di inizio di erogazione dei servizi.
- Approvare il “Piano di supporto alla P.A. per l’ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO)” ed il “Piano dettagliato delle attività (PDA)” nei quali vengono dettagliati i servizi affidati e viene previsto l’avvio degli stessi a far data dall’1 febbraio 2021;
- Approvare il quadro economico generale dell’affidamento;
- Accertare ed impegnare le somme necessarie per l’espletamento dei servizi in argomento.

PRESO ATTO che con DDS n. 15609 del 01.12.2022 si è provveduto alla sostituzione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Gregorio Guzzo, con l’ing. Giovanni Romano, funzionario in forza alla Struttura Tecnica “Cittadella Regionale” e titolare di Posizione Organizzativa presso il Settore “Economato, Logistica e Servizi Tecnici – Provveditorato”;

PRESO ATTO dell’ Accordo, ex art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 tra Corte dei Conti, Provveditorato Interregionale alle Opere Pubbliche, Agenzia del Demanio e Regione Calabria,

denominato “Catanzaro – compendi Stato/Regione via Crispi n. 33, via Crispi n.19 e via Fontana vecchia – nuova sede Corte dei Conti” e registrato in data 21.10.2021;

CONSIDERATO che l’art. 7 dello stesso Accordo impegna la Regione Calabria a liberare e consegnare all’Agenzia del Demanio entro 31 (trentuno) mesi dalla data di stipula;

RILEVATO che nell’ambito di una ampia iniziativa logistica di ottimizzazione dei depositi regionali la Regione Calabria ha avviato l’iter per la realizzazione dell’Archivio Regionale in località Quota Barile – Comune di Maida (CZ);

PRESO ATTO che:

- la realizzazione dell’Archivio Regionale comporterà una corposa attività di facchinaggio esterno dalle varie sedi dislocate nel territorio regionale, ospitanti archivi/depositi di materiale cartaceo, verso la suddetta sede dell’Archivio Regionale;
- la Convenzione Consip FM4, esplicitata in premessa, non prevede da parte dell’operatore aggiudicatario DUSSMANN SERVICE S.r.l l’esecuzione dei seguenti servizi funzionali all’attività principale di facchinaggio esterno:
- supporto ai dipartimenti per le attività di classificazione/ordinazione/smaltimento di archivio regionale;
- sanificazione di materiale cartaceo;
- smontaggio scaffalature/arredi ed, eventuale, loro successivo smaltimento per liberare gli attuali locali ospitanti gli archivi/depositi;
- noleggio mezzi/attrezzature per attività di "archiviazione" di materiale cartaceo "in altezza (sup 6-7 m)" ;

EVIDENZIATO che:

la stima complessiva dei suddetti servizi è dettagliata nel seguente quadro economico:

<i>Servizi Complementari</i>		
<i>Rif.</i>	<i>descrizione voce</i>	<i>Importo</i>
	<i>Convenzione Consip Fm 4. Servizi complementari ai sensi dell’art. 57 del Dlgs 163-06</i>	
a.1	Servizi Complementari	380.000,00
A	Totale servizi	380.000,00
SOMME A DISPOSIZIONE		
<i>Rif.</i>	<i>descrizione voce</i>	<i>Importo</i>
b.1	imprevisti compresa iva	28.800,00
b.2	Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 Dlgs 50/2016)	7.600,00
b.3	IVA sui lavori e sicurezza	83.600,00
B	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (somma da b.1 a b.3)	120.000,00

- che ad oggi non sussistono iniziative e/o convenzioni messe a disposizione da Consip sul portale www.acquistiinretepa.it utili all’acquisizione dei suddetti servizi;

EVIDENZIATO che:

- l’articolo 229 del Dlgs 36/2023 stabilisce che il nuovo codice degli appalti entra in vigore, con i relativi allegati, il 1° aprile 2023 e che le relative disposizioni acquistano efficacia il 1° luglio 2023;
- la convenzione CONSIP SpA denominata “Facility management 4” – Lotto 14, attualmente in essere, è regolamentata nell’ambito del D.lgs163/2006;
- che lo stesso dlgs.163/2006 all’art.57 c.5, per quanto si attiene le procedure negoziate senza previa pubblicazione del bando, ne consente l’applicazione “per lavori o i servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale, che a seguito di una circostanza

imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione dell'opera o del servizio oggetto del progetto o del contratto iniziale, purché aggiudicati dall'operatore economico che presta tale servizio o esegue tale opera nel rispetto delle seguenti condizioni:

- tali lavori o servizi complementari non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale, senza recare gravi inconvenienti alla stazione appaltante, ovvero pur essendo separabili dall'esecuzione del contratto iniziale, sono strettamente necessario al suo perfezionamento;
- il valore complessivo stimato dei contratti aggiudicati per lavori o servizi complementari non supera il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale.

EVIDENZIATO che i servizi complementari, sopra descritti ed elencati, da eseguire a completamento dell'intervento di facchinaggio finalizzato alla realizzazione dell'Archivio Regionale, rientrano nelle previsioni di cui all'art.57 comma 5, lett.a), ed in particolare:

- trattasi di servizi complementari non compresi nell'appalto principale, ma che sono divenuti necessari all'esecuzione del servizio iniziale, a seguito di una circostanza imprevista legata alla necessità di lasciare libero l'immobile di via Crispi in Catanzaro nelle disponibilità della Corte dei Conti con contestuale trasferimento dell'archivio unico Regionale presso i locali siti in C.da Muoio in Maida (Cz).

inoltre:

- non possono essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dal contratto iniziale in quanto strettamente necessari al suo perfezionamento;
- che il valore complessivo stimato dei servizi, pari ad € 380.000,00, non supera il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale.

PRESO ATTO CHE:

- che con pec del 19.12.2024 si invitava la società DUSSMANN SERVICE S.r.l, componente della RTI aggiudicataria della Convenzione CONSIP SpA denominata "Facility management 4" – Lotto 14, ad accettare l'esecuzione dei servizi complementari indicati in premessa con affidamento ai sensi dell'art. 57 del Dlgs 163/2006;
- che la stessa società con pec del 19.12.2024, acquisita al Prot. n. 799190 del 20/12/2024, riscontrava positivamente all'invito, indicando l'elenco dei prezzi offerti per i servizi complementari;

RITENUTO, previa consultazione del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, nonché da indagini di mercato per servizi comparabili e sovrapponibili a quelle in argomento, che l'affidamento alla società ad oggi è in linea con l'offerta economicamente più vantaggiosa.

CONSIDERATO CHE:

- l'obbligazione giuridica correlata al presente provvedimento è perfezionata, in quanto sono determinate la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito nonché la scadenza dell'obbligazione e che, pertanto, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria suddivisa per esercizio finanziario come di seguito specificato;

ATTESTATO CHE, pertanto, che:

- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione degli impegni, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del d.lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, per gli impegni di che trattasi è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2024 sul pertinente capitolo U9010303002 finalizzato "Spese per la realizzazione del nuovo archivio documentale della Regione-Attrezzature";

RITENUTO di provvedere all'assunzione dei seguenti impegni di spesa:

- impegno n. 6950/2024 di Euro 492.400,00 (euro quattrocentonovantaduemilaquattrocento/00) sul capitolo U9010303002 del bilancio regionale 2024;

- impegno n. 6953/2024 di Euro 7.600,00 (euro settemilaseicento/00) sul capitolo U9010303002 del bilancio regionale 2024;

RISCONTRATA, altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2024:

DATO ATTO che il RUP della presente procedura è l'ing. Giovanni Romano e che il DEC è l'ing. Edoardo D'Andrea;

EVIDENZIATO che:

- per la presente procedura non è stato possibile acquisire il CIG sulla piattaforma informatica di ANAC-PCP (Piattaforma Contratti Pubblici) in quanto la stessa presenta, ad oggi, problemi tecnici che ne hanno precluso la generazione per come si può evincere dai "messaggi di errore e/ blocco" acquisiti agli atti;
- il CIG della presente procedura sarà acquisito appena sarà ripristinata la piena funzionalità della suddetta piattaforma, di cui se ne darà atto al primo decreto utile successivo, vista altresì la comunicazione inviata via PEC, in atti, all'ANAC in data 12.12.2024;

VISTI:

- la Legge regionale 13 maggio 1996, n.7 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza regionale", ed in particolare l'art.28;
- la D.G.R. n. 572 del 24/10/2024 concernente "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche del regolamento regionale n. 12/2022 e s.m.i.;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 298 del 23 giugno 2023 di individuazione del Dott. Filippo De Cello quale Dirigente Generale del Dipartimento "Economia e Finanze",
- il D.D.G. n.15258 del 28/10/2024 ad oggetto: Rinnovo incarico di dirigente ad interim del Settore "Economato, Logistica e servizi tecnici - Provveditorato-Autoparco" alla dott.ssa Edith Macri;
- Legge Regionale n.56 del 27/12/2023, avente ad oggetto "Legge di stabilità regionale 2024";
- Legge Regionale n.57 del 27/12/2023, avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026";
- Delibera di Giunta regionale n.779 del 28/12/2023, avente ad oggetto "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (artt.11e39, c.10, d.lgs. 23.6.2011, n.118)";
- Delibera di Giunta regionale n.780 del 28/12/2023, avente ad oggetto "Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (art.39,c.10 d.lgs. 23.6.2011,n.118)";
- la legge 241/1990, art.6, comma2 e art.7 del D.P.R.n.62/2013;
- il d.lgs.165/2001, art.53, comma 16-ter (antipantouflage);
- il d.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;
- il d.lgs.n.50/2016 e s.m.i.;
- Le proposte di impegno di spesa, allegate al presente atto, n. 6950-24, 6953-24

ATTESTATA dal RUP ing. Giovanni Romano, sulla scorta dell' istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

APPROVARE l'offerta della società DUSSMANN, acquisita al pro.llo n. 799190 del 20/12/2024, finalizzata all'esecuzione dei servizi complementari descritti in premessa ed il relativo quadro economico di spesa di seguito dettagliato:

<i>Servizi Complementari</i>		
<i>Rif.</i>	<i>descrizione voce</i>	<i>Importo</i>
	<i>Convenzione Consip Fm 4. Servizi complementari ai sensi dell'art. 57 del Dlgs 163-06</i>	
a.1	Servizi Complementari	380.000,00
A	Totale servizi	380.000,00
SOMME A DISPOSIZIONE		
<i>Rif.</i>	<i>descrizione voce</i>	<i>Importo</i>
b.1	imprevisti compresa iva	28.800,00
b.2	Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 Dlgs 50/2016)	7.600,00
b.3	IVA sui lavori e sicurezza	83.600,00
B	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE (somma da b.1 a b.3)	120.000,00

AFFIDARE i servizi complementari ai sensi dell'art. 57 D.l.g 163/2006 alla società DUSSMANN SERVICE S.r.l già esecutrice dei servizi generali (facchinaggio e pulizie) nell'ambito della Convenzione Consip FM4, giusto DDS n. 721 del 28.01.2021 come;

IMPEGNARE:

- La somma di Euro 492.400,00 (euro quattrocentonovantaduemilaquattrocento/00) sul capitolo U9010303002 del bilancio regionale 2024, giusto impegno n. 6950/2024;
- La somma di Euro 7.600,00 (euro settemilaseicento/00) sul capitolo U9010303002 del bilancio regionale 2024, giusto impegno n. 6953/2024;

DARE ATTO il CIG della presente procedura sarà acquisito appena sarà ripristinata la piena funzionalità della piattaforma ANAC-PCP (Piattaforma Contratti Pubblici);

DI PROVVEDERE:

- alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 23 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., e alle ulteriori pubblicazioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

DI DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Giovanni Romano

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

EDITH MACRI'

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 1078 del 23/12/2024

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE 9 - ECONOMATO, LOGISTICA E SERVIZI TECNICI – PROVVEDITORATO –
AUTOPARCO

OGGETTO CONVENZIONE CONSIP "FACILITY MANAGEMENT4"- LOTTO14 - SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI RESI DALLA DUSSMANN SERVICE SRL NELLE SEDI REGIONALI e CPI. Affidamento servizi complementari ai sensi dell'art. 57 del Dlgs 163-06 e smi ed impegno somme.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 23/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)