



REGIONE CALABRIA
Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane"

Manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevata qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, per il conferimento di un incarico di Elevata Qualificazione (EQ) denominato "Strutture ausiliarie e EQ PR 21/27" afferente alla segreteria tecnica denominata "Autorità di Gestione PR 21/27" del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- La D.G.R. n. 205 del 30 maggio 2022, con la quale la Giunta regionale ha approvato il Regolamento sulle strutture ausiliarie ex art. 5 LR n. 7/1996;
- la D.G.R. n. 256 del 09 giugno 2023 con la quale è stato approvato il Disciplinare degli Incarichi di Elevata Qualificazione;
- la D.G.R. n. 729 del 11 dicembre 2024 con la quale la Giunta regionale ha stabilito di approvare la Tabella degli incarichi di Elevata Qualificazione di III livello delle Segreterie Tecniche di: Autorità di Gestione, Autorità Contabile e Autorità di Audit del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 allegata sub A alla deliberazione medesima per costituirne parte integrante e sostanziale riportante il numero e la relativa declaratoria;

CONSIDERATO che con DDG n. 18831 del 18 dicembre 2024 presso la segreteria tecnica "Autorità di Gestione PR 21/27" del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane è stato istituito l'incarico di Elevata Qualificazione di terzo livello denominato "Strutture ausiliarie e EQ PR 21/27", incardinato presso il Settore Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali del medesimo Dipartimento;

RENDE NOTO

Che è indetta una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione dei dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevata qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato, della Giunta regionale o comandati, ai quali conferire l'incarico di EQ di terzo livello denominato "Strutture ausiliarie e EQ PR 21/27", presso la segreteria tecnica "Autorità di Gestione PR 21/27" del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

A tal fine si comunica che per il conferimento dell'incarico in oggetto si terrà conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale e della esperienza acquisiti dal personale nella gestione delle attività di cui alla scheda di dettaglio allegato A del DDG n. 18831 del 18 dicembre 2024, precisando, inoltre, che nella fase di individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, sarà necessario procedere alla valutazione delle conoscenze e competenze specialistiche possedute, anche attraverso colloquio.

I soggetti interessati dovranno far pervenire presso la Direzione generale all'indirizzo pec: dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it entro e non oltre 5 (cinque) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione della presente sul sito della Regione Calabria, la propria candidatura.



Si precisa che il termine è ridotto in quanto il precedente incarico è in scadenza e si rende necessario procedere celermente al nuovo conferimento al fine di scongiurare eventuali ritardi e per garantire la corretta prosecuzione delle attività.

Alla domanda, redatta in carta semplice, dovranno essere allegati, **a pena di inammissibilità**, i seguenti documenti:

- Il curriculum vitae redatto in formato europeo e nel rispetto dei principi fissati con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e debitamente sottoscritto, da cui si evincano i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali nonché l'eventuale esperienza lavorativa acquisita nelle funzioni da svolgere relativamente alla posizione organizzativa;
- la dichiarazione circa l'insussistenza di condanne per i reati previsti nel capo I titolo II del Libro secondo del codice penale;
- il documento d'identità in corso di validità debitamente sottoscritto;

Effettuate le opportune valutazioni circa le domande pervenute, il Dirigente Generale del Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" ed il Dirigente del Settore Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali provvederanno a selezionare i candidati per come sopra evidenziato.

Il Dirigente di Settore
F.to Avv. Roberta Cardamone

Il Dirigente Generale
F.to Dott.ssa Marina Petrolo