



**REGIONE CALABRIA  
DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Ai Dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione aventi rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI DIPENDENTI APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AVENTI RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO O DETERMINATO DELLA GIUNTA REGIONALE O COMANDATI, IN SERVIZIO PRESSO I DIPARTIMENTI DELLA GIUNTA REGIONALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Considerato** che con la Deliberazione n. 697 del 3 dicembre 2024, la Giunta regionale ha provveduto ad una nuova assegnazione ai dipartimenti e strutture equiparate di ulteriori budget per gli incarichi di elevata qualificazione con fondi di bilancio;

**Vista**, pertanto, la disponibilità dei seguenti incarichi di Elevata Qualificazione, ex art. 16, lett. b), CCNL 2022, istituiti in virtù della citata DGR 697\_2024, con il Decreto n. 18809 del 18/12/2024:

- N. 1 incarico di elevata qualificazione di II Livello, art. 16, lett. b), CCNL 2022, denominato "*Pareri in ordine a proposte di regolamenti di competenza della giunta regionale e disegni di leggi regionali*", presso il Settore "Ufficio Legislativo-Miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione";
- N. 1 incarico di elevata qualificazione di II Livello, art. 16, lett.b), CCNL 2022, denominato "*Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva dei decreti dirigenziali appartenenti a tutti i flussi e tutte le categorie*", presso il Settore "Controllo e Repertoriazione decreti dirigenziali, Repertorio Atti e contratti, Registro persone giuridiche";
- N. 1 incarico di elevata qualificazione di I Livello, art.16, lett.b), CCNL 2022, denominato "*Supporto all'attività di raccordo e coordinamento con i Dipartimenti regionali – Assistenza al Comitato di Direzione*", presso il Settore "Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti".



**REGIONE CALABRIA**  
**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

**RENDE NOTO**

E' indetta una manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione dei dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione aventi rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, in servizio presso i dipartimenti della Giunta regionale, ai quali conferire i sottoelencati incarichi di E.Q di durata triennale:

- *“Pareri in ordine a proposte di regolamenti di competenza della giunta regionale e disegni di leggi regionali”*
- *“Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva dei decreti dirigenziali appartenenti a tutti i flussi e tutte le categorie”;*
- *“Supporto all'attività di raccordo e coordinamento con i Dipartimenti regionali – Assistenza al Comitato di Direzione”.*

affidenti – rispettivamente – ai settori “Ufficio Legislativo-Miglioramento dell'efficacia e della qualità della regolazione”, “Controllo e Repertoriazione decreti dirigenziali, Repertorio Atti e contratti, Registro persone giuridiche” e “Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti”.

Il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione in oggetto presuppone l'assegnazione del dipendente individuato, al Dipartimento Segretariato Generale, per cui l'istanza proposta da dipendenti non assegnati allo scrivente Dipartimento deve essere corredata dal nulla-osta del Dipartimento di appartenenza, in applicazione della normativa vigente in materia di mobilità interdipartimentale.

Ai sensi del disciplinare afferente l'istituto delle posizioni di elevata qualificazione approvato con D.G.R. n. 256/2023, considerata l'urgenza di consentire la regolare esecuzione delle attività afferenti l'incarico in questione, i soggetti interessati dovranno far pervenire, presso la Direzione Generale all'indirizzo PEC [segretariatogenerale@pec.regione.calabria.it](mailto:segretariatogenerale@pec.regione.calabria.it), entro e non oltre **5 (cinque)** giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione della presente sul sito della Regione Calabria, la propria candidatura corredata da:



**REGIONE CALABRIA**  
**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

- Il curriculum vitae redatto in formato europeo e nel rispetto dei principi fissati con D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e debitamente sottoscritto, da cui si evincano i requisiti culturali posseduti, le attitudini, le capacità professionali nonché l'eventuale esperienza lavorativa acquisita nelle funzioni da svolgere;
- nulla osta del Dipartimento di appartenenza (solo per i candidati esterni al Dipartimento Segretariato Generale);
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e insussistenza di condanne per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Si informa che i dati personali forniti dai candidati, sono trattati nel rispetto del Reg (UE) 2016/679 e si allega l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento stesso.

Sulla scorta di tale documentazione, si provvederà alla selezione dei candidati, previa verifica dell'esperienza utile ai fini delle funzioni da svolgere e dei titoli attraverso l'esame dei curricula ed eventuale colloquio.

**Avv. Eugenia Montilla**