

### Formazione GIGA Calabria - Appalti

Service Management

Pubblica Amministrazione Digitale

28-29-30 Ottobre 2024



- 1. Introduzione alla soluzione
- 2. Attivazione account e sistema di accesso
- 3. Gestione inviti e utenti (solo Amministratore di Stazione Appaltante)
- 4. Caricamento dati
  - I. Inserimento nuova gara
  - II. Card di gara



### Introduzione alla soluzione



- □Nell'ambito del Protocollo "Intesa per la legalità" è stato realizzato un sistema informatico per rendere più efficiente e rapida l'attività di controllo dell'esecuzione dei contratti pubblici con la finalità di mettere in campo azioni e strumenti per contrastare attivamente le infiltrazioni nella realizzazione delle opere pubbliche.
- L'intervento si configura come un'opportunità per portare i processi di gestione della fase esecutiva degli appalti e dei contesti correlati ad una fase di maggiore efficienza per le stazioni appaltanti e per gli Operatori Economici, minimizzando l'impatto e migliorando i tempi di gestione delle attività.
- □L'elemento centrale del contesto in cui il sistema opera è l'affidamento da parte di una stazione appaltante dell'esecuzione di un lavoro, ovvero la realizzazione di un'opera pubblica.



### Introduzione alla soluzione

Il sistema è un ambiente di lavoro in cui tutti gli attori collaborano.

Le stazioni appaltanti gestiscono le operazioni di gara, affidano e mettono a disposizione le informazioni relative a:

- > Il contratto principale
- ➤ Le imprese aggiudicatarie
- > Il cantiere
- > Invito utenti imprese

Gli operatori economici partecipano alle gare inviando le risposte nei termini previsti dai documenti che regolamentano la specifica partecipazione e se aggiudicatari della realizzazione di un'opera sono chiamati ad inserire e modificare le informazioni relative a

- > l'elenco delle persone dipendenti/maestranze, dei mezzi e delle attrezzature che utilizzeranno nel cantiere
- > i contratti di subappalto
- > i contratti per l'approvvigionamento di beni o servizi strumentali alla realizzazione dell'opera stessa in ragione delle indicazioni contenute nei documenti di gara.
- > i settimanali di cantiere

Gli operatori GIA/DIA e Prefettura visualizzano i dati delle gare e gestiscono le attività di competenza:

- > la visibilità e gestione dei dati è segregata per ambito territoriale di competenza (Intera regione, o singola provincia)
- > Elenco sempre aggiornato e sempre disponibile delle gare che soddisfano i criteri previsti da Protocollo
- > Presa in carico delle gare
- Gestione degli accessi e delle rilevazioni





#### 1. Mail di invito all'utilizzo dell'applicazione

Il primo passo per accedere alla soluzione è registrarsi in seguito alla ricezione di un invito via mail:



#### Aprire l'allegato postacert.eml



Cliccare sul link riportato e procedere con la registrazione



#### 2. Registrazione

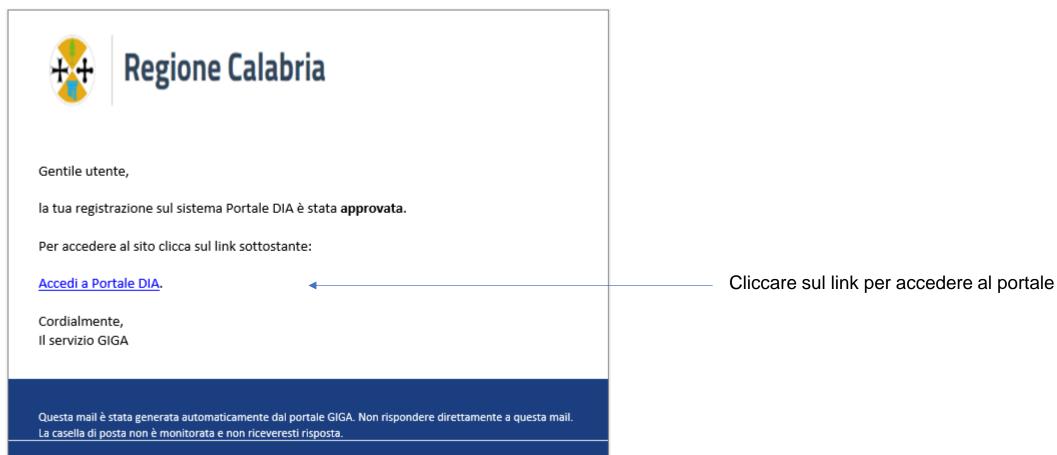
Compilare il form per registrarsi al portale

lome *	Cognome *
Codice Fiscale *	Genere *
	Sconosciuto
ata di nascita *	Luogo di nascita *
giorno/mese/anno	
-mail di contatto *	Numero Telefono Cellulare *
ontesto	
Stazioni Appaltanti	
	SALVA



#### 3. Validazione

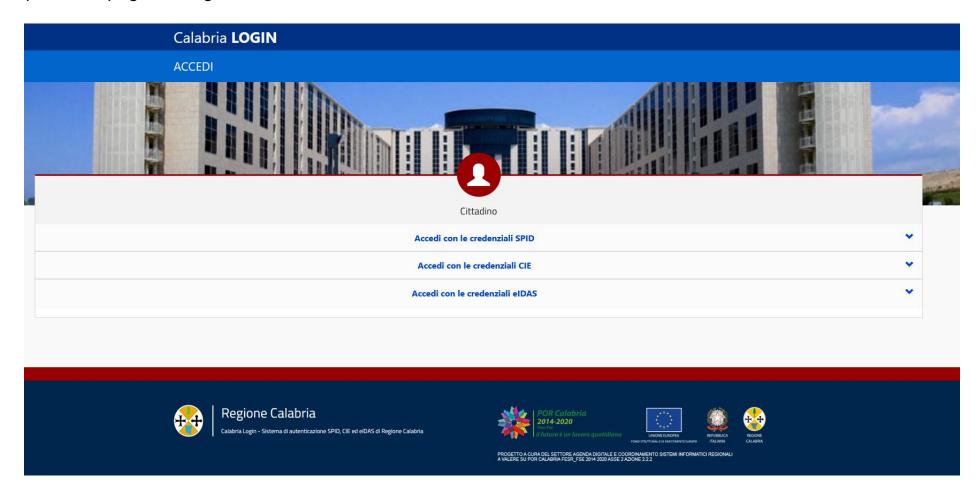
In seguito alla compilazione del form l'amministratore che ha inviato l'invito dovrà procedere con la «Validazione» della registrazione. L'azione scaturisce una nuova mail:





#### 4. Accesso al sistema

Il link porta alla pagina di login al sistema







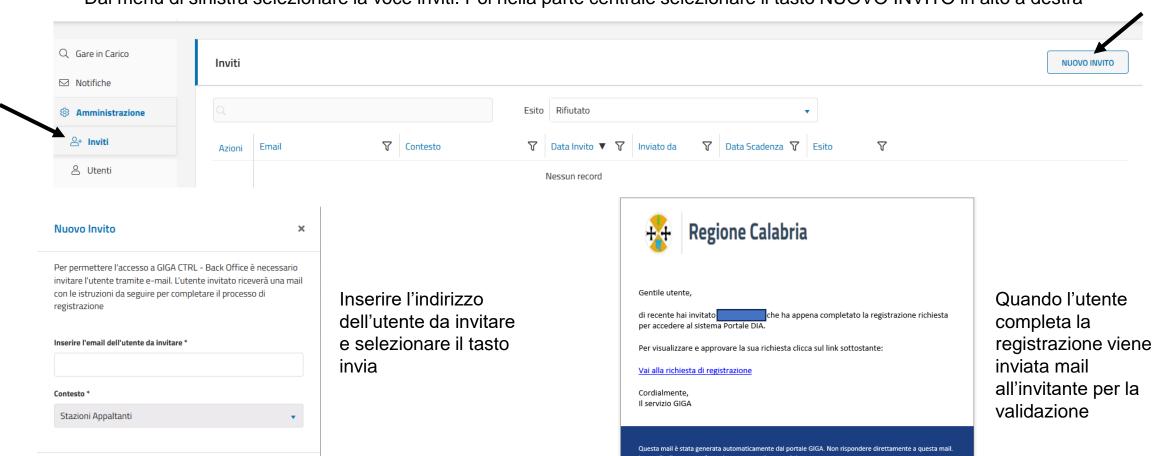
## Gestione inviti e utenti

(solo Amministratore di Stazione Appaltante)

### Gestione inviti e utenti (solo Amministratore di Stazione Appaltante)

#### Invito utente

Dal menu di sinistra selezionare la voce inviti. Poi nella parte centrale selezionare il tasto NUOVO INVITO in alto a destra

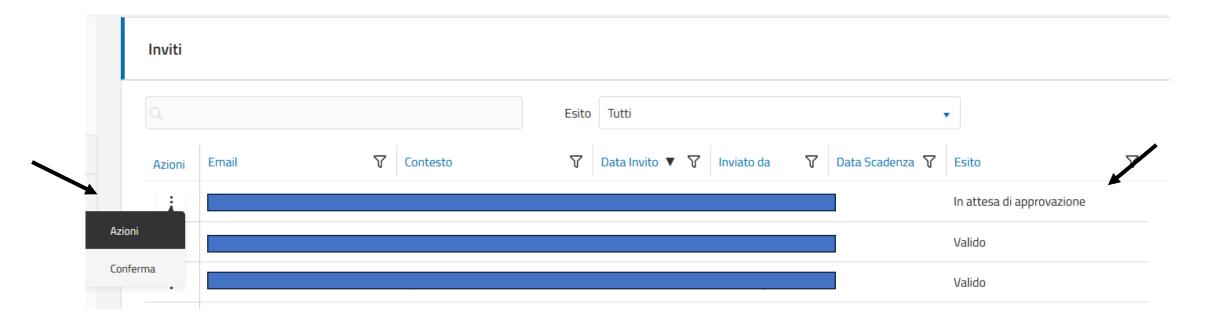




### Gestione inviti e utenti (solo Amministratore di Stazione Appaltante)

#### 4. Conferma Registrazione

Quando l'utente invitato completa la registrazione bisogna confermare la stessa dall'elenco inviti

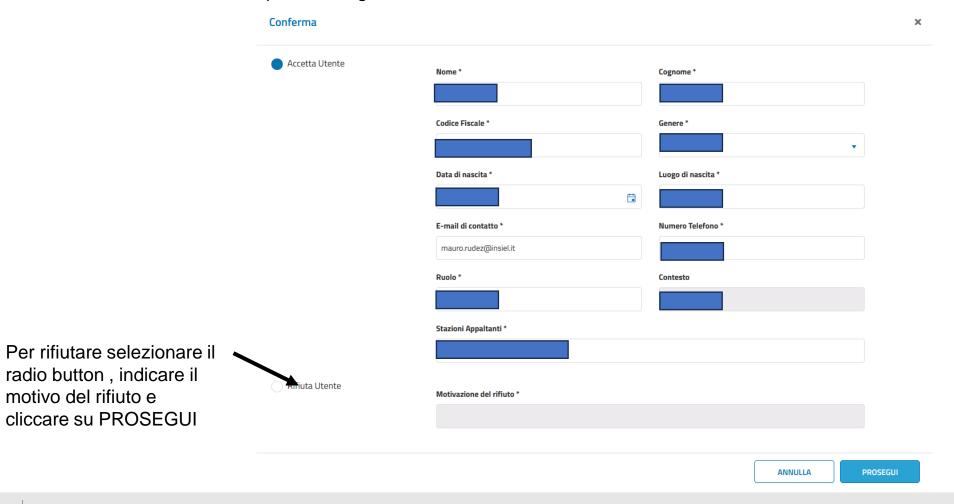




### Gestione inviti e utenti (solo Amministratore di Stazione Appaltante)

#### 4. Conferma Registrazione

Per confermare verificare i dati riportati, scegliere il ruolo e cliccare su PROSEGUI

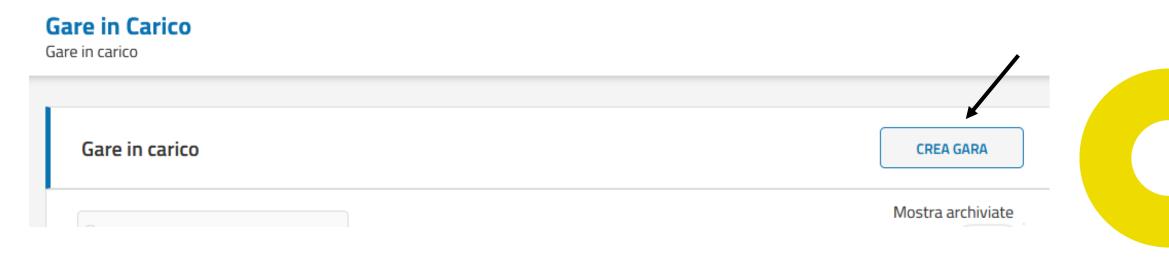




## **Caricamento dati**

### Caricamento dati - Inserimento nuova gara

1. Selezionare il tasto «Crea Gara»



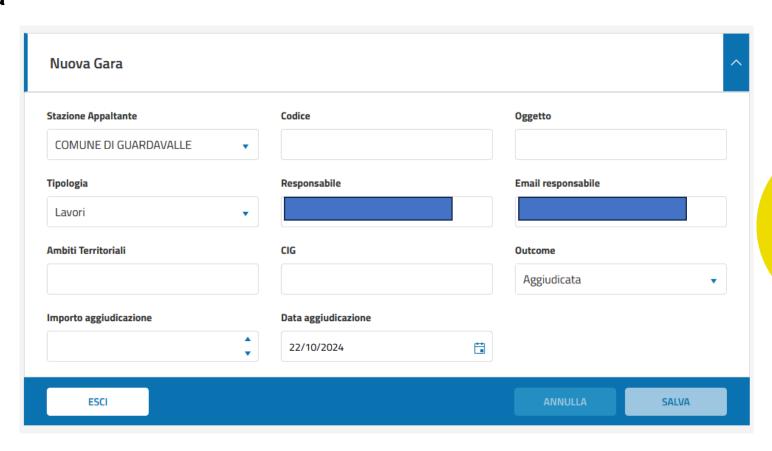


### Caricamento dati - Inserimento nuova gara

#### 2. Compilare form Nuova Gara

Tutti i campi sono obbligatori:

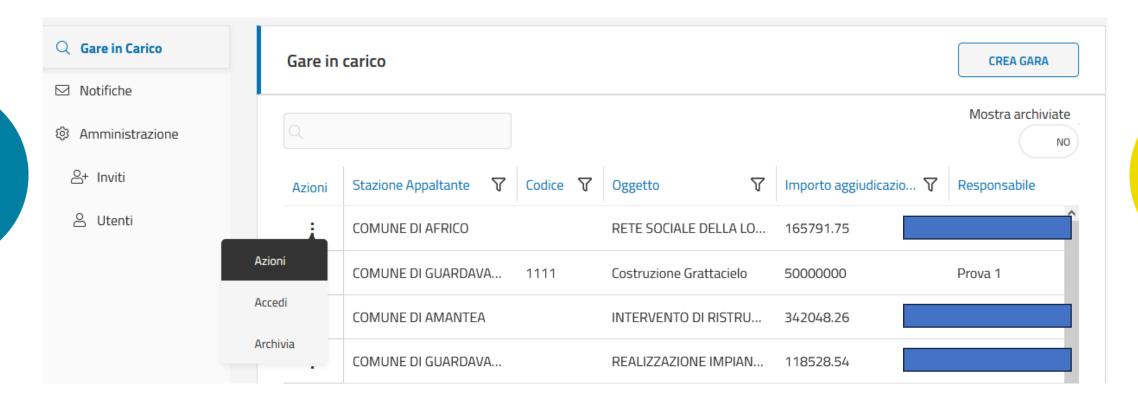
- Stazione appaltante
   Viene valorizzato con la SA di
   appartenenza. In caso di più SA si
   può scegliere da menu a tendina.
- Codice
- Oggetto
- Tipologia scelta a tendina
- Responsabile e Email
   Precompilati con utenza che fa
   login possono essere modificati
- Ambito territoriale
   Scelta per provincia
- CIG sequenza di 10 caratteri alfanumerici
- Stato gara
   Sempre aggiudicato
- Importo aggiudicazione
- Data Aggiudicazione





#### 1. Selezione GARA di riferimento

Dall'elenco Gare in carico selezionare la gara di interesse e dal menu azione di sinistra(3 puntini) scegliere accedi





#### 2. Import dati gara

Dalla card Dati Gara selezionare il bottone IMPORTA DATI DI GARA per scaricare il template

#### Costruzione Grattacielo - A0141EFBD9

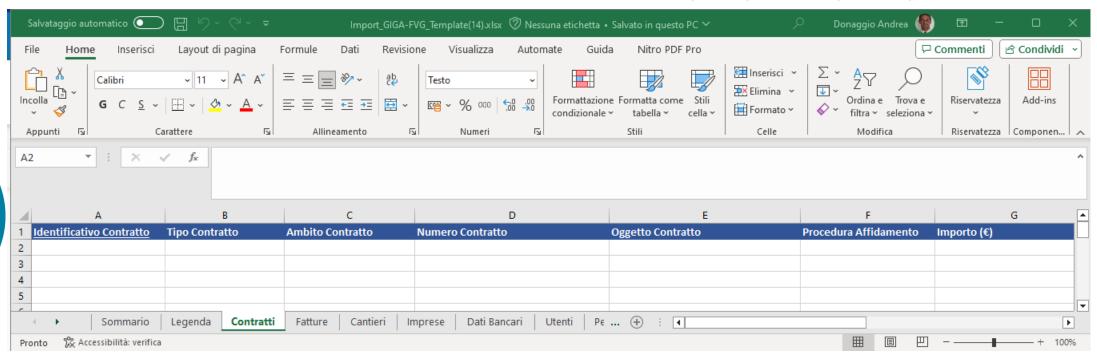
Gare in Carico / CIG A0141EFBD9





#### 3. Inserimento informazioni nel template

Come Stazione Appaltante dovranno essere compilati, secondo le indicazioni del foglio Legenda, i seguenti fogli:

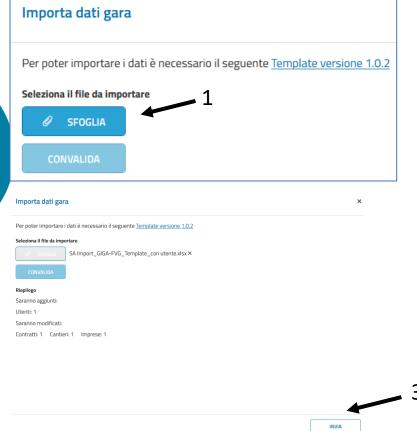


- Contratti: Inserire le informazioni relative al contratto principale (obbligatorio)
- Cantieri: Inserire le informazioni del/i cantiere/i (in caso di gara per Lavori)
- Imprese: Inserire i dati dell'impresa aggiudicataria (obbligatorio)
- Utenti: Inserire informazioni dell'utenze dell'operatore economico da abilitare al sistema (ove richiesto/previsto)



#### 4. Caricamento file

Scegliere il tasto SFOGLIA e selezionare il file xlsx appena compilato. Poi verificare la correttezza dei dati con il tasto CONVALIDA ed infine selezionare INVIA.



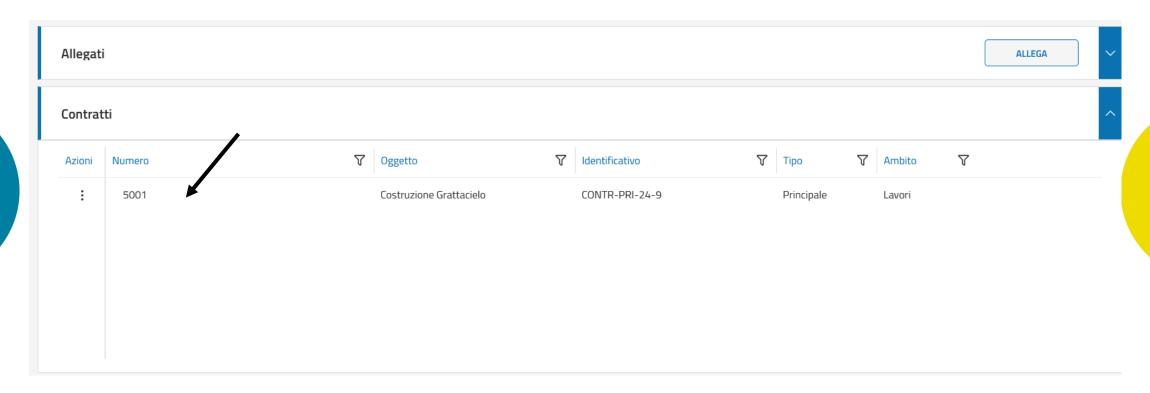






#### 5. Verifica import

Completato il caricamento possiamo andare a verificare nelle singole card la presenza dei dati inseriti







# Formazione GIGA Calabria

CONTATTI

Ing. G. Antonella Sette

g.sette@regione.calabria.it