

Formazione GIGA Calabria - Appalti

Service Management

Pubblica Amministrazione Digitale

28-29-30 Ottobre 2024



22/10/2024

- 1. Introduzione alla soluzione
- 2. Attivazione account e sistema di accesso
- 3. **Gestione inviti e utenti** (solo Amministratore di Stazione Appaltante)
- 4. Caricamento dati
 - I. Inserimento nuova garaII. Card di gara

Introduzione alla soluzione



Nell'ambito del Protocollo "Intesa per la legalità" è stato realizzato un sistema informatico per rendere più efficiente e rapida l'attività di controllo dell'esecuzione dei contratti pubblici con la finalità di mettere in campo azioni e strumenti per contrastare attivamente le infiltrazioni nella realizzazione delle opere pubbliche.

L'intervento si configura come un'opportunità per portare i processi di gestione della fase esecutiva degli appalti e dei contesti correlati ad una fase di maggiore efficienza per le stazioni appaltanti e per gli Operatori Economici, minimizzando l'impatto e migliorando i tempi di gestione delle attività.

L'elemento centrale del contesto in cui il sistema opera è l'affidamento da parte di una stazione appaltante dell'esecuzione di un lavoro, ovvero la realizzazione di un'opera pubblica.



Introduzione alla soluzione

Il sistema è un ambiente di lavoro in cui tutti gli attori collaborano.

Le stazioni appaltanti gestiscono le operazioni di gara, affidano e mettono a disposizione le informazioni relative a:

- Il contratto principale
- > Le imprese aggiudicatarie
- Il cantiere
- Invito utenti imprese

Gli operatori economici partecipano alle gare inviando le risposte nei termini previsti dai documenti che regolamentano la specifica partecipazione e se aggiudicatari della realizzazione di un'opera sono chiamati ad inserire e modificare le informazioni relative a

> l'elenco delle persone dipendenti/maestranze, dei mezzi e delle attrezzature che utilizzeranno nel cantiere

- i contratti di subappalto
- > i contratti per l'approvvigionamento di beni o servizi strumentali alla realizzazione dell'opera stessa in ragione delle indicazioni contenute nei documenti di gara.
- i settimanali di cantiere

Gli operatori GIA/DIA e Prefettura visualizzano i dati delle gare e gestiscono le attività di competenza:

- > la visibilità e gestione dei dati è segregata per ambito territoriale di competenza (Intera regione, o singola provincia)
- > Elenco sempre aggiornato e sempre disponibile delle gare che soddisfano i criteri previsti da Protocollo
- Presa in carico delle gare
- Gestione degli accessi e delle rilevazioni





1. Mail di invito all'utilizzo dell'applicazione

Il primo passo per accedere alla soluzione è registrarsi in seguito alla ricezione di un invito via mail:



Regione Calabria ++ Gentile utente, con questa mail sei invitato ad iscriverti al Portale DIA. Per registrarti vai al seguente indirizzo: Vai al portale e completa la registrazione Se questo non dovesse funzionare, copialo ed incollalo sul browser.Ricorda di completare la procedura entro le 14:31 del giorno 28-10-2024. Cordialmente, Il servizio GIGA Questa mail è stata generata automaticamente dal portale GIGA. Non rispondere direttamente a questa mail. La casella di posta non è monitorata e non riceveresti risposta. Cliccare sul link riportato e procedere con la registrazione

Aprire l'allegato postacert.eml



2. Registrazione

Compilare il form per registrarsi al portale

Nome *	Cognome *
Codice Fiscale *	Genere *
	Sconosciuto 🗸
Data di nascita *	Luogo di nascita *
giorno/mese/anno	
E-mail di contatto *	Numero Telefono Cellulare *
Contesto	
Stazioni Appaltanti	
	SALVA
ente di versistaria de Sustata in altura	ta adi amministratovi del sistema. Quando sarà conformata visouerai una mail di



3. Validazione

In seguito alla compilazione del form l'amministratore che ha inviato l'invito dovrà procedere con la «Validazione» della registrazione. L'azione scaturisce una nuova mail:





4. Accesso al sistema

Il link porta alla pagina di login al sistema





Gestione inviti e utenti

(solo Amministratore di Stazione Appaltante)

Gestione inviti e utenti (solo Amministratore di Stazione Appaltante)

4. Invito utente

Dal menu di sinistra selezionare la voce inviti. Poi nella parte centrale selezionare il tasto NUOVO INVITO in alto a destra

Q Gare in Carico☑ Notifiche	Inviti										NUOVO INVITO
Amministrazione					Esito	Rifiutato			•		
A+ Inviti	Azioni	Email	V	Contesto	7	Data Invito 🔻 🕈	Inviato da	7	Data Scadenza 🍸 Esito	∇	
🛆 Utenti					I	Nessun record					
Nuovo Invito		×					*	Reg	jione Calabria		
Per permettere l'accesso a GIGA C invitare l'utente tramite e-mail. L'u con le istruzioni da seguire per con registrazione Inserire l'email dell'utente da invitare	TRL - Back Office utente invitato rice npletare il proces: *	è necessario everà una mail so di	Inserire dell'ute e selez	e l'indirizzo ente da invitare ionare il tasto			Gentile uter di recente h per acceder Per visualizz	ite, ai invitato e al sisten are e app	che ha appena comple na Portale DIA. rovare la sua richiesta clicca sul link sc	tato la registrazione richiesta ottostante:	Quando l'utente completa la registrazione viene
Contesto * Stazioni Appaltanti		•	invia				<u>Vai alla richi</u> Cordialment Il servizio Gl	esta di rej :e, GA	gistrazione		inviata mail all'invitante per la validazione
		INVIA					Questa mail è : La casella di po	stata genera Ista non è m	ata automaticamente dal portale GIGA. Non ris nonitorata e non riceveresti risposta.	spondere direttamente a questa mail.	



Gestione inviti e utenti (solo Amministratore di Stazione Appaltante)

4. Conferma Registrazione

Quando l'utente invitato completa la registrazione bisogna confermare la stessa dall'elenco inviti





Gestione inviti e utenti (solo Amministratore di Stazione Appaltante)

4. Conferma Registrazione

Per confermare verificare i dati riportati, scegliere il ruolo e cliccare su PROSEGUI

	Conferma		×		
	Accetta Utente	Nome *	Cognome *		
		Codice Fiscale *	Genere *		•
		Data di nascita *	Luogo di nascita *		
		E-mail di contatto * mauro.rudez@insiel.it	Numero Telefono *		
		Ruolo *	Contesto		
Per rifiutare selezionare il	`	Stazioni Appaltanti *			
motivo del rifiuto e cliccare su PROSEGUI	Rifiuta Utente	Motivazione del rifiuto *			
				ANNULLA	PROSEGUI





Caricamento dati - Inserimento nuova gara

1. Selezionare il tasto «Crea Gara»

Gare in Carico

Gare in carico

Gare in carico	CREA GARA
	Mostra archiviate



Caricamento dati - Inserimento nuova gara

2. Compilare form Nuova Gara

Tutti i campi sono obbligatori:

- Stazione appaltante
 Viene valorizzato con la SA di appartenenza. In caso di più SA si può scegliere da menu a tendina.
- Codice
- Oggetto
- Tipologia scelta a tendina
- Responsabile e Email Precompilati con utenza che fa login possono essere modificati
- Ambito territoriale Scelta per provincia
- CIG sequenza di 10 caratteri alfanumerici
- Stato gara
 Sempre aggiudicato
- Importo aggiudicazione
- Data Aggiudicazione

	Codice	Oggetto	
COMUNE DI GUARDAVALLE	•		
Tipologia	Responsabile	Email responsabile	
Lavori	▼		
Ambiti Territoriali	CIG	Outcome	
		Aggiudicata	•
Importo aggiudicazione	Data aggiudicazione		

1. Selezione GARA di riferimento

Dall'elenco Gare in carico selezionare la gara di interesse e dal menu azione di sinistra(3 puntini) scegliere accedi





2. Import dati gara

Dalla card Dati Gara selezionare il bottone IMPORTA DATI DI GARA per scaricare il template

Costruzione Grattacielo - A0141EFBD9

Gare in Carico / CIG A0141EFBD9





3. Inserimento informazioni nel template

Come Stazione Appaltante dovranno essere compilati, secondo le indicazioni del foglio Legenda, i seguenti fogli:

Salvataggio automa	tico 💽 🗄 り~ ペ~	≂ Import_GIGA	FVG_Template(14).xlsx ØNessuna e	tichetta • Salvato in questo PC 🗸	🔎 🛛 Donaggio Andrea	団 - □ ×
File Home	Inserisci Layout di pagina	a Formule Dati Revis	one Visualizza Automate	Guida Nitro PDF Pro	ΓC	ommenti 🕜 Condividi 🕞
Incolla v ≪ G	$\begin{array}{c c} & & & \\ \hline bri & & & \\ \hline C & \underline{S} & \swarrow & \hline \hline & \checkmark & \begin{vmatrix} \underline{O}_{h} & & \\ \hline & & & \end{vmatrix} A^{h} \checkmark A^{h}$	A [×] = = = ≫ • ∞ • = = = = = = = = = = =	Testo ~ Image: Constraint of the state of the	mattazione Formatta come Stili dizionale v tabella v cella v	Inserisci ✓ ✓ A ✓	Riservatezza Add-ins
Appunti 🕞	Carattere	م Allineamento	Numeri 🗔	Stili	Celle Modifica	Riservatezza Componen 🔨
A2 • :	× ✓ fx					^
A	В	С	D	E	F	G
1 Identificativo Co 2 3 3 4 5 -	ontratto Tipo Contratto	Ambito Contratto	Numero Contratto	Oggetto Contratto	Procedura Affidamento I	mporto (€)
< ► Sc	ommario Legenda Con	Fatture Cantieri	Imprese Dati Bancari Uten	ti Pe 🕂 🗄 📢		Þ
Pronto 😤 Accessib	ilità: verifica					+ 100%

- Contratti: Inserire le informazioni relative al contratto principale (obbligatorio)
- Cantieri: Inserire le informazioni del/i cantiere/i (in caso di gara per Lavori)
- Imprese: Inserire i dati dell'impresa aggiudicataria (obbligatorio)
- Utenti: Inserire informazioni dell'utenze dell'operatore economico da abilitare al sistema (ove richiesto/previsto)



4. Caricamento file

Scegliere il tasto SFOGLIA e selezionare il file xlsx appena compilato. Poi verificare la correttezza dei dati con il tasto CONVALIDA ed infine selezionare INVIA.





5. Verifica import

Completato il caricamento possiamo andare a verificare nelle singole card la presenza dei dati inseriti

Allegati	i									(ALLEGA	
Contrat	ti	•										
Azioni	Numero	Ţ	Oggetto	∇	Identificativo	∇	Тіро	V	Ambito	7		
:	5001		Costruzione Grattacielo		CONTR-PRI-24-9		Principale		Lavori			





Formazione GIGA Calabria

CONTATTI

Ing. G. Antonella Sette

g.sette@regione.calabria.it