



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

---

*Assunto il 30/12/2024*

*Numero Registro Dipartimento 75*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 19294 DEL 30/12/2024**

**Oggetto:** Conferimento incarico di E.Q di III<sup>a</sup> Livello “Centro di responsabilità del PSR 2014/2022 e PSP 2023/2027, misura 20 Assistenza tecnica – Coordinatore Segretariato Generale” di cui alla D.G.R. n. 732 del 11/12/2024”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 67305  
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 67305  
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI ED APPLICATI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- il regolamento regionale del 14 dicembre 2022, n.12, con cui è stata approvata la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale;
- il decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, per come rettificato dal successivo decreto n. 17388 del 28 dicembre 2022, con cui è stata definita l’organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale, a seguito dell’entrata in vigore del Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “Posizione Organizzativa”;
- la deliberazione n. 256 del 09.06.2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l’area degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui all’articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;
- la deliberazione n. 732 dell’11 dicembre 2024, con cui la Giunta regionale ha provveduto all’approvazione dell’organigramma di attuazione del complemento di programmazione per lo sviluppo rurale del Piano strategico della PAC 2023/2027 della Regione Calabria – Complemento strategico regionale (CSR);
- l’allegato A) alla predetta D.G.R. n. 732/2024, che assegna alla dipendenza funzionale del Dipartimento Segretariato Generale un incarico un centro di responsabilità denominato “Misura 20/Assistenza tecnica”, corrispondente ad un incarico di elevata qualificazione di III Livello;
- la Delibera di Giunta n. 530 del 31.10.2022 con la quale l’Avv. Eugenia Montilla è stata individuata per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale”;
- il D.P.G.R. n.103 del 03 novembre 2022 di "Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Segretariato Generale" della Giunta della Regione Calabria" all’Avv. Eugenia Montilla;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29 del 06.02.2024 di approvazione del PIAO 2024\_2026;

### CONSIDERATO CHE:

- con D.D.G. n. 18946 del 19/12/2024 è stato istituito presso la struttura ausiliaria del Dipartimento Segretariato Generale, l’incarico di elevata qualificazione (EQ) di III Livello

denominato “*Centro di responsabilità del PSR 2014/2022 e PSP 2023/2027, misura 20 Assistenza tecnica Segretariato Generale*”;

- in data 20/12/2024 è stata pubblicata sul portale istituzionale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, la manifestazione di interesse per l’attribuzione dell’incarico di EQ denominato “*Centro di responsabilità del PSR 2014/2022 e PSP 2023/2027, misura 20 Assistenza tecnica – Coordinatore Segretariato Generale*”, di cui alla D.G.R. n. 732 del 11/12/2024”, rivolta ai Dipendenti appartenenti all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione, in possesso dei necessari requisiti di esperienza e di professionalità, che svolgono attività amministrative che costituiscono compiti e funzioni della Giunta regionale, in servizio presso i Dipartimenti della Giunta regionale;
- alla scadenza del termine previsto nella predetta manifestazione di interesse, è pervenute la sola istanza della D.ssa Claudia Francesca Battaglia, dipendente di ARPAL appartenente all’area dei Funzionari ed E.Q., in servizio presso il Dipartimento Segretariato Generale, e tale istanza è stata acquisita agli atti in data 30/12/2024 prot. n. 808621;

**VISTI** il *curriculum vitae* e l’istanza prodotta dalla D.ssa Claudia Francesca Battaglia, da cui emergono adeguate competenze e capacità professionali, esperienze maturate e requisiti culturali posseduti, in riferimento alle funzioni da svolgere;

**VISTA**, altresì, la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse resa dalla suddetta dipendente;

**RITENUTO**, pertanto, di conferire alla D.ssa Claudia Francesca Battaglia l’incarico di elevata qualificazione di III<sup>a</sup> Livello denominato “*Centro di responsabilità del PSR 2014/2022 e PSP 2023/2027, misura 20 Assistenza tecnica Segretariato Generale*”, alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

#### **DATO ATTO:**

- che la suddetta dipendente non è soggetta a rotazione, ai sensi della vigente normativa anticorruzione, in quanto l’incarico di EQ di III Livello denominato “*Centro di responsabilità del PSR 2014/2022 e PSP 2023/2027, misura 20 Assistenza tecnica Segretariato Generale*”, viene conferito per la prima volta;
- che il presente incarico decorre dalla data di adozione del presente provvedimento, avrà durata di un anno e prevede il riconoscimento dell’incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all’incarico di Elevata qualificazione di terza fascia, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

**RITENUTO** necessario – ai sensi della normativa citata – assegnare alla Dott.ssa Claudia Francesca Battaglia, per l’incarico di elevata qualificazione denominato “*Centro di responsabilità del PSR 2014/2022 e PSP 2023/2027, misura 20 Assistenza tecnica Segretariato Generale*” gli obiettivi per l’anno 2024, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**PRESO ATTO** che la compatibilità dell’istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 256/2023 e successiva DGR n. 732/2024;

#### **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

**DI CONFERIRE** alla Dott.ssa Claudia Francesca Battaglia, dipendente di ARPAL in servizio presso il Dipartimento Segretariato Generale, matr. regionale 10043499, l’incarico di elevata qualificazione di 3° Livello denominato “*Centro di responsabilità del PSR 2014/2022 e PSP 2023/2027, misura 20 Assistenza tecnica – Coordinatore Segretariato Generale*”;

**DI PRECISARE** che il predetto incarico decorre dalla data di adozione del presente provvedimento e avrà durata di anni uno, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato;

**DI ASSEGNARE** alla dipendente gli obiettivi per l'anno 2024, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**DARE ATTO**, altresì, che per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento, è riconosciuto l'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel disciplinare approvato con DGR n. 256/2023, relativo all'incarico di Elevata qualificazione di terza fascia, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

**DI PRECISARE** che in analogia al disposto dell'art.2, comma 4 del Regolamento n.8/2022 e per garantire il regolare funzionamento delle attività connesse all'incarico di E.Q., alla stessa dipendente è applicabile la deroga alle fasce di flessibilità, fermo restando il rispetto dell'orario complessivo settimanale;

**DI NOTIFICARE** il presente decreto alla dipendente interessata, al Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale, ad ARPAL e, per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";

**DI PUBBLICARE** il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**DI PRECISARE** che avverso il presente decreto è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore  
**Patrizio Labardi**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Eugenia Montilla**  
(con firma digitale)



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Segretariato Generale**

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizioni di Elevata Qualificazione				
Anno 2024				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore				
Dipendente Cognome e Nome	Claudia Francesca Battaglia			
Area	Funzionari			
Ruolo	E.Q. III fascia			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz	Target
Pubblicazione sul BURC e sul portale istituzionale del testo coordinato dei regolamenti regionali	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026	35%	Rif. Sezione “Performance” del PIAO 2024/2026	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz	Target
Supporto tecnico alle riunioni di coordinamento afferenti alle attività dell’incarico di E.Q.	n. di supporti forniti nelle riunioni di coordinamento /N. complessivo di riunioni di coordinamento effettuate	25%		100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 30 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val.Iniz	Target
<b>Grado di autonomia operativa</b>	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	10%		100%
<b>Flessibilità</b>	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	10%		100%
<b>Assunzione di responsabilità/Orientamento al risultato</b>	Capacità di assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell’organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell’ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati	10%		100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10 %				

(\*) L’individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “Performance” del PIAO 2024-2026 per l’unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(\*\*) Per il fattore 3 “Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni” la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:**

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**

**Il dirigente valutatore**