



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
SETTORE 3 - CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI, ATTI E  
CONTRATTI, REGISTRO PERSONE GIURIDICHE**

---

*Assunto il 27/12/2024*

*Numero Registro Dipartimento 71*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 19198 DEL 27/12/2024**

**Oggetto:** Conferimento incarico di E.Q di II Livello presso il Settore “Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche” del Segretariato Generale.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI ED APPLICATI:

- ~ lo Statuto della Regione Calabria;
- ~ la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- ~ il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- ~ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- ~ il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- ~ il Regolamento regionale del 14 dicembre 2022, n.12 è stata approvata la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale;
- ~ il decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, per come rettificato dal successivo decreto n. 17388 del 28 dicembre 2022, con il quale è stata definita l’organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale, a seguito dell’entrata in vigore del Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12;
- ~ il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “Posizione Organizzativa”;
- ~ la deliberazione n. 256 del 09.06.2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l’area degli incarichi di Elevata Qualifica di cui all’articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;
- ~ la deliberazione n. 257 del 9 giugno 2023 con la quale la Giunta regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per come risultanti dai prospetti individuati con le lettere A) (Elevate qualificazioni Segreterie ex art. 5 LR n. 7/96) e B) (elevate qualificazioni ordinarie) che, allegati alla medesima deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- ~ la successiva deliberazione n. 697 del 3 dicembre 2024, con la quale la Giunta regionale ha provveduto ad una nuova assegnazione ai dipartimenti e strutture equiparate di ulteriori budget per gli incarichi di elevata qualificazione con fondi di bilancio;
- ~ la Delibera di Giunta n. 530 del 31.10.2022 con la quale l’Avv. Eugenia Montilla è stata individuata per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale”;
- ~ il D.P.G.R. n.103 del 03 novembre 2022 di "Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Segretariato Generale" della Giunta della Regione Calabria" all’Avv. Eugenia Montilla;
- ~ il Decreto n. 9416 del 03/07/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione del Settore “Controllo e repertoriazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche” alla Dott.ssa Fortunata Raschellà;

il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione adottato dalla giunta regionale”:

**CONSIDERATO CHE:**

con D.D.G. n. 18809 del 18/12/2024 è stato istituito presso il Settore “*Controllo e Repertorizzazione decreti dirigenziali, Repertorio Atti e contratti, Registro persone giuridiche*” del Segretariato Generale, l’incarico di elevata qualificazione (EQ) di II Livello, denominato “*Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva dei decreti dirigenziali appartenenti a tutti i flussi e tutte le categorie*”;

in data 18 dicembre 2024 è stata pubblicata sul portale istituzionale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, la manifestazione di interesse rivolta ai Dipendenti appartenenti all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione aventi rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, per l’attribuzione del predetto incarico di EQ;

alla scadenza del termine della predetta manifestazione, è pervenuta la sola istanza dell’Avv. Martina CALOIERO, funzionario in servizio presso il Dipartimento Segretariato Generale, acquisita agli atti dello stesso Dipartimento, con prot. n. 805234 del 24/12/2024;

**VISTI** il curriculum vitae e l’istanza prodotta dall’Avv. Martina CALOIERO, da cui emergono qualificate competenze ed adeguate capacità professionali, nonché importanti esperienze maturate e requisiti culturali acquisiti, in riferimento alle funzioni da svolgere;

**RITENUTO**, pertanto, di dover conferire all’Avv. Martina CALOIERO l’incarico di elevata qualificazione di II^ Livello denominato “*Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva dei decreti dirigenziali appartenenti a tutti i flussi e tutte le categorie*” presso il Settore “*Controllo e Repertorizzazione decreti dirigenziali, Repertorio Atti e contratti, Registro persone giuridiche*” del Segretariato Generale;

**DATO ATTO:**

- che la suddetta dipendente non è soggetta a rotazione, ai sensi della vigente normativa anticorruzione, atteso che il presente incarico di elevata qualificazione viene conferito per la prima volta;
- che il predetto incarico decorre dalla data di adozione del presente decreto, avrà durata di tre anni e prevede il riconoscimento dell’incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all’incarico Elevata qualificazione di seconda fascia, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

**RITENUTO** necessario – ai sensi della normativa citata – assegnare all’Avv. Martina CALOIERO, per l’incarico di elevata qualificazione denominato “*Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva dei decreti dirigenziali appartenenti a tutti i flussi e tutte le categorie*” gli obiettivi per l’anno 2024, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**PRESO ATTO** che la compatibilità dell’istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 256/2023 e successive DGR n. 257/2023 e n. 697/2024;

**VISTE** altresì, le dichiarazioni di insussistenza di cause di conflitto di interesse resa dalla dipendente interessata, agli atti del Dipartimento;

per i motivi sopra richiamati, su proposta del Dirigente del Settore 3 del Dipartimento Segretariato Generale,

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

**DI CONFERIRE** all'Avv. Martina CALOIERO, l'incarico di elevata qualificazione di II Livello denominato *“Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva dei decreti dirigenziali appartenenti a tutti i flussi e tutte le categorie”* presso il Settore *“Controllo e Repertorizzazione decreti dirigenziali, Repertorio Atti e contratti, Registro persone giuridiche”* del Segretariato Generale.

**DI PRECISARE** che il predetto incarico decorre dalla data di adozione del presente decreto e avrà durata di anni tre, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

**DI ASSEGNARE** alla dipendente gli obiettivi per l'anno 2024, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

**DARE ATTO**, altresì, che per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento, è riconosciuto l'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all'incarico Elevata qualificazione di seconda fascia, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale.

**DI NOTIFICARE** il presente decreto alla dipendente interessata e, per quanto di competenza, al Dipartimento *“Organizzazione e Risorse Umane”*.

**DI PUBBLICARE** il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**DI PRECISARE** che avverso il presente decreto è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001.

Sottoscritta dal Dirigente  
**FORTUNATA RASCHELLA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Eugenia Montilla**  
(con firma digitale)



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Segretariato Generale**

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non dirigente				
Anno 2024				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Controllo e Repertoriazione decreti dirigenziali, Repertorio Atti e contratti, Registro persone giuridiche			
Dipendente Cognome e Nome	Martina CALOIERO			
Categoria	Funzionari ed EQ			
Ruolo	Incarico di Elevata Qualificazione di II Fascia “Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva dei decreti dirigenziali appartenenti a tutti i flussi e tutte le categorie”			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024/2026			
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori e target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Monitoraggio attività di controllo di regolarità formale e procedurale dei decreti dirigenziali	<b>Titolo:</b> Garantire il monitoraggio delle attività di controllo di regolarità formale e procedurale dei decreti dirigenziali	25%		100%
	<b>Descrizione:</b> Trasmissione al Dirigente di un report/relazione sull'attività di controllo di regolarità amministrativa effettuata sui decreti dirigenziali assegnati			3
	<b>Struttura :</b> N. Report prodotti / N. Report previsti			
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val.Iniz.	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante.	10%	0	100

<b>Assunzione di responsabilità / Orientamento al risultato</b>	Capacità di assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati.	10%	0	100
<b>Flessibilità</b>	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento.	10%	0	100
<b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %</b>				

(\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:** .....

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**

**Il dirigente valutatore**