



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 18/12/2024

Numero Registro Dipartimento 66

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 18864 DEL 18/12/2024

Oggetto: Conferimento dell'incarico di Reggenza del Settore “Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti” all’Avv. Sabina Scordo

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 66898
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 66898
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO

- il vigente regolamento di organizzazione delle Strutture della Giunta regionale del 14 dicembre 2022, n.12;
- Il Regolamento regionale 12 novembre 2021, n. 10 “Regolamento regionale sulle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali di livello non generale” e s.m.i.;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 121 del 31 marzo 2023 con la quale la Giunta regionale, a fronte delle modifiche apportate alla struttura organizzativa con Deliberazione n. 655/2022, all’esito dell’iter procedurale ivi descritto, ha approvato la pesatura e la fascia di rischio dei Settori della struttura organizzativa della Giunta della Regione Calabria di cui al RR. N. 12/2022
- il D.P.G.R. n. 103 del 3 novembre 2022, con il quale è stato conferito, alla scrivente, l’incarico, di Dirigente Generale del Dipartimento “*Segretariato Generale*”;
- il proprio decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, avente ad oggetto “*Dipartimento Segretariato Generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12.*”
- il proprio decreto n. 17388 del 28/12/2022, avente ad oggetto “*Dipartimento Segretariato generale. Definizione organizzazione degli uffici. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n.12 – Specificazione e Rettifica decreto n.16589/2022*”

CONSIDERATO CHE:

- con DGR n. 741 del 19/12/2023 l’Avv. Sabina Scordo, Dirigente di ruolo della Giunta Regionale, è stata assegnata al Dipartimento Segretariato generale;
- con Decreto n. 19774 del 20/12/2023 è stato conferito all’Avv. Sabina Scordo l’incarico di Reggenza del Settore “*Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti*”, del Dipartimento Segretariato generale, con durata di anni uno e quindi con scadenza al 19/12/2024;

DATO ATTO della necessità di dover garantire il funzionamento del Settore “*Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti*”, attraverso il conferimento dell’incarico di Reggenza del medesimo;

RITENUTO di confermare il conferimento dell’incarico di Reggenza del Settore “*Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti*” l’Avv. Sabina Scordo, a far data dal 20/12/2024, con durata di anni uno, salvo anticipata cessazione per effetto dell’individuazione del titolare;

VISTE le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e di conflitti d’interessi agli atti, rilasciate dalla dirigente interessata, in atti del Dipartimento al prot. n. 791051 del 17/12/2024, rispetto all’incarico di direzione del predetto Settore, in regime di reggenza;

RICHIAMATI:

- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”) ed in particolare l’art. 19 (“Incarichi di funzioni dirigenziali”);
- l’art. 10, comma 3 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;
- il Regolamento Regionale 6 febbraio 2014 n. 1 e ss.mm.ii. recante “Sistema di Misurazione e valutazione della Performance della Regione Calabria”;

- la legge regionale 3 febbraio 2012 n. 3 e s.m.i., di approvazione delle disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale e di attuazione nell’ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre del 2009 n. 150;
- la Deliberazione di Giunta regionale n.29 del 06 febbraio 2024 avente ad oggetto: “*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*”;

PRESO ATTO della scansione temporale definita dall’Allegato 4 del vigente PIAO 2024/2026 “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2024-2026” sui cicli di rotazione degli incarichi dirigenziali, in relazione alla fascia di rischio dei settori;

RITENUTO di dover assegnare gli obiettivi alla Dirigente del Settore, Avv. Sabina Scordo, nonché i comportamenti professionali ed organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per l’anno 2024, per come riportato nella scheda allegata, facente parte integrante e sostanziale del presente decreto;

VISTI l’art. 28 della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 e l’art. 10, comma 3, della legge regionale 7 agosto 2002 n. 31; per i motivi richiamati in premessa, qui da intendersi integralmente richiamati,

DECRETA

- di conferire all’Avv. Sabina Scordo l’incarico di Reggenza del Settore “*Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti*”, del Dipartimento Segretariato generale, a far data dal 20/12/2024, con durata di anni uno, salvo anticipata cessazione per effetto dell’individuazione del titolare.
- di assegnare gli obiettivi alla Dirigente del Settore, Avv. Sabina Scordo, nonché i comportamenti professionali ed organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per l’anno 2024, per come riportato nella scheda allegata.
- di notificare il presente decreto:
 - all’Avv. Sabina Scordo;
 - al Dipartimento “*Organizzazione e Risorse Umane*”;
 - al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
- di disporre la pubblicazione del presente decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni, entrambi decorrenti dalla sua pubblicazione sul BURC.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore
Patrizio Labardi
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Eugenia Montilla
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Dirigenti non Generali				
Anno 2024				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti			
Dirigente Cognome e Nome	Sabina SCORDO			
Fattore valutativo: 1a – Performance Organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Publicazione sul BURC e sul portale istituzionale del testo coordinato dei regolamenti regionali	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026	15%		Come da PIAO 2024-2026 Allegato 2 - Sez. “Performance”
Trattamenti ai quali sia stato applicato il servizio supporto VTRATT		10%		
Riduzione dello stock del debito commerciale		10%		
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Verifica e monitoraggio delle misure anticorruzione (generali e specifiche) di competenza del Dipartimento	N. di misure anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT / n. complessivo di misure indicate da RPCT	10%		100%
Incremento dell’esito “conforme” relativo ai decreti dirigenziali controllati nell’anno 2024	Percentuale di conformità rilevate (anno n+1) – Percentuale di conformità rilevate (anno n) / percentuale di conformità rilevate (anno n)	15%		10%
Fattore valutativo: 2 – Capacità di differenziazione delle valutazioni(**) Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 25%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(***)	Peso	Val.Iniz.	Target
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al: - Miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comuni; - Miglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e	10%		100%

	privati; - l'adeguamento delle schede degli obiettivi individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze			
Capacità manageriali	- Adozione di piani di lavoro e di cronoprogramma di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi; - Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte; - Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento.	5%		100%
Complessità organizzativa e innovazione	Capacità di attuare iniziative per il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza delle strutture amministrative, anche attraverso la riprogettazione dei processi di lavoro nell'ottica della semplificazione dei procedimenti amministrativi di competenza del dipartimento	10%		100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10%				
Il presente fattore rappresenta la performance generale dell'Ente rispetto alla quale tutto il personale dirigenziale e non è coinvolto e rappresenta il grado di attuazione di tutti gli obiettivi strategici misurati attraverso gli indicatori d'impatto ai sensi del reg. reg. 1/2014 e s.m.i.				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente dal Dirigente Generale.

(**) Nei casi previsti dall'art. 6, comma 3 lettera b) del regolamento il peso viene inglobato nel Fattore 3.

(***) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione degli obiettivi.

Data:

Il Dirigente assegnatario per presa visione

Il Dirigente valutatore