



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 11/12/2024

Numero Registro Dipartimento 60

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 18020 DEL 11/12/2024

Oggetto: Conferimento incarico di E.Q di III^a Livello “Supporto funzioni di coordinamento”, della struttura ausiliaria del Dipartimento “Segretariato Generale” – Rettifica parziale.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI ED APPLICATI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- il Regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8 di disciplina delle strutture ausiliarie previste dall’art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7;
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 665 del 14/12/2022 con la quale sono state adottate le “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale”, ed è stato approvato il regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “Posizione Organizzativa”;
- la deliberazione n. 256 del 09.06.2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l’area degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui all’articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;
- la deliberazione n. 257 del 9 giugno 2023 con la quale la Giunta regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per come risultanti dai prospetti individuati con le lettere A) (Elevate qualificazioni Segreterie ex art. 5 LR n. 7/96) e B) (elevate qualificazioni ordinarie) che, allegati alla medesima deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- la Delibera di Giunta n. 530 del 31.10.2022 con la quale l’Avv. Eugenia Montilla è stata individuata per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale”;
- il D.P.G.R. n.103 del 03 novembre 2022 di “Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale” della Giunta della Regione Calabria” all’Avv. Eugenia Montilla;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29 del 06.02.2024 di approvazione del PIAO 2024_2026;

CONSIDERATO CHE:

- con decreto n. 17153 del 29/11/2024 è stato conferito alla D.ssa Silvia Ionà l’incarico di Elevata Qualificazione di III Livello presso la struttura ausiliaria del Dipartimento segretariato Generale, denominato “*Supporto funzioni di coordinamento*”;
- con il medesimo decreto, alla D.ssa Ionà sono stati assegnati gli obiettivi per l’anno 2024, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda ad esso allegata;

- la scheda di assegnazione degli obiettivi presenta refusi, in particolare nell'individuazione dell'obiettivo di performance organizzativa, atteso che rispetto alla Direzione generale dei Dipartimenti, l'obiettivo assegnato prevede quale esclusiva attività la prevalutazione DPIA, il cui termine di scadenza era fissato al 31 ottobre 2024;
- in ragione del tempo di conferimento del predetto obiettivo, lo stesso non risulta coerente con le attività da svolgersi ad opera della dipendente interessata, per cui occorre procedere alla parziale rettifica del decreto n. 17153/2024, con sostituzione della scheda di assegnazione degli obiettivi per l'anno 2024;

RITENUTO necessario, pertanto, assegnare alla Dott.ssa IONA', per l'incarico di elevata qualificazione denominato "*Supporto alle funzioni di coordinamento*" gli obiettivi per l'anno 2024, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI RETTIFICARE parzialmente il decreto dirigenziale n. 17153 del 29 novembre 2024, nella parte relativa all'assegnazione degli obiettivi per l'anno 2024, nonché dei comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare riportati nella scheda allegata al predetto decreto.

DI ASSEGNARE alla dipendente gli obiettivi per l'anno 2024, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto, che sostituisce integralmente quella allegata al decreto n. 17153 del 29 novembre 2024.

DI CONFERMARE per il resto il contenuto del decreto n. 17153 del 29 novembre 2024.

DI NOTIFICARE il presente decreto alla dipendente interessata e, per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane".

DI PUBBLICARE il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e la contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

DI PRECISARE che avverso il presente decreto è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore
Patrizio Labardi
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Eugenia Montilla
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione – Posizioni di Elevata Qualificazione				
Anno 2024				
Dipartimento		Segretariato Generale		
Settore		Struttura Ausiliaria		
Dipendente Cognome e Nome		Ionà Silvia		
Area		Funzionari		
Ruolo		E.Q. III fascia		
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz	Target
Pubblicazione sul BURC e sul portale istituzionale del testo coordinato dei regolamenti regionali	Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024-2026	35%	Rif. Sezione “Performance” del PIAO 2024/2026	
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz	Target
Verifica e monitoraggio delle misure di anticorruzione (generali e specifiche) di competenza del Dipartimento	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPTC	25%		100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 30 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val.Iniz	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	10%		100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	10%		100%
Assunzione di responsabilità/Orientamento al risultato	Capacità di assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell’organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell’ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati	10%		100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell’Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione “Performance” del PIAO 2024-2026 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 “Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni” la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il dirigente valutatore