



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE  
SETTORE 3 - CONTROLLO E REPERTORIAZIONE DECRETI DIRIGENZIALI, ATTI E  
CONTRATTI, REGISTRO PERSONE GIURIDICHE**

---

*Assunto il 27/12/2024*

*Numero Registro Dipartimento 70*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 19195 DEL 27/12/2024**

**Oggetto:** Conferimento incarico di Elevata Qualificazione di III Livello denominato "Verifica legittimità formale e procedurale dei decreti dirigenziali afferenti al PR 21/27" del Settore “Controllo e Repertorizzazione decreti dirigenziali, Repertorio Atti e contratti, Registro persone giuridiche” del Dipartimento Segretariato Generale.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI

- ~ lo Statuto della Regione Calabria;
- ~ la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- ~ il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- ~ il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. ("Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche");
- ~ il Regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8;
- ~ il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- ~ il Regolamento regionale del 14 dicembre 2022, n.12 è stata approvata la riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale;
- ~ il decreto n. 16589 del 16 dicembre 2022, per come rettificato dal successivo decreto n. 17388 del 28 dicembre 2022, con il quale è stata definita l'organizzazione degli uffici del Dipartimento Segretariato Generale, a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n. 12;
- ~ il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate "Posizione Organizzativa";
- ~ la deliberazione n. 256 del 09.06.2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui all'articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;
- ~ la Delibera di Giunta n.530 del 31.10.2022 con la quale l'Avv. Eugenia Montilla è stata individuata per il conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Segretariato Generale";
- ~ il D.P.G.R. n.103 del 03 novembre 2022 di "Conferimento dell'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento "Segretariato Generale" della Giunta della Regione Calabria" all'Avv. Eugenia Montilla;
- ~ il Decreto n. 9416 del 03/07/2023 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione del Settore *"Controllo e repertorizzazione decreti dirigenziali, repertorio atti e contratti, registro persone giuridiche"* alla Dott.ssa Fortunata Raschellà;
- ~ il vigente Piano Integrato di Attività ed Organizzazione adottato dalla giunta regionale";
- ~ la deliberazione n. 729 del 11 dicembre 2024 *"PR Calabria FESR-FSE + 2021/2027 – Individuazione incarichi di Elevata Qualificazione (Segreterie ex art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7), Segreterie Tecniche di Autorità di Gestione (ADG). Autorità Contabile (AC) e Autorità di Audit (ADA)"* con la quale è stato approvato l'elenco degli incarichi di Elevata qualificazione di III Livello del PR Calabria FESR FSE+ 2014/2027;

### **CONSIDERATO CHE:**

- ~ con il D.D.G. n. 18612 del 16 dicembre 2024 è stato istituito, tra l'altro, presso il Settore *“Controllo e Repertoriazione decreti dirigenziali, Repertorio Atti e contratti, Registro persone giuridiche”* con decorrenza 04 gennaio 2025, l'incarico di elevata qualificazione di III<sup>a</sup> livello, ex art. 16, lett. b), CCNL 2022, denominato: *“Verifica legittimità formale e procedurale dei decreti dirigenziali afferenti al PR 21/27”*;
- ~ in data 18 dicembre 2024 è stata pubblicata, sul portale istituzionale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, la manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, per l'attribuzione del predetto incarico di EQ;
- ~ entro il termine di scadenza per la presentazione delle istanze alla suddetta manifestazione di interesse sono pervenute n. 2 domande di partecipazione, in atti a seguenti numeri di protocollo del 24/12/2024: n. 805154 e 805227, dei dipendenti con matricola rispettivamente n. 10048160 e n. 63865;

### **CONSIDERATO altresì che**

- in base alla declaratoria allegata al su citato decreto istitutivo, il presente incarico di E.Q. implica, fra l'altro, il possesso di una professionalità specifica e un elevato grado di conoscenze tecnico-giuridiche in rapporto alle funzioni e attività da svolgere;
- in particolare, l'incaricato dovrà assumere la *<responsabilità del procedimento di verifica e controllo dei provvedimenti dirigenziali afferenti la programmazione comunitaria PR Calabria 21/27, nell'ambito dei sistemi di controllo dei fondi ad essa riconducibili e secondo gli strumenti di verifica in uso e svolgimento delle attività di competenza del Settore, finalizzate alla corretta chiusura delle azioni e delle operazioni del POR 2014/2020>*;

**VISTE** le istanze di cui sopra con allegati curricula attestanti i requisiti culturali e professionali posseduti dai candidati;

**DATO ATTO** della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare e ritenuto, quindi, di individuare, quale assegnataria della E.Q. di III Livello denominata *“Verifica legittimità formale e procedurale dei decreti dirigenziali afferenti al PR 21/27”*, del Settore *“Controllo e Repertoriazione decreti dirigenziali, Repertorio Atti e contratti, Registro persone giuridiche”* del Dipartimento Segretariato Generale, la dipendente avv. Maria Gambadoro, matr. 63865, in ragione delle competenze e conoscenze tecnico-specialistiche in materia di fondi SIE e di controllo sugli atti, acquisite nel corso sia della pregressa che dell'attuale, specifica esperienza professionale svolta presso il Settore 3 *“Controllo e Repertoriazione decreti dirigenziali, Repertorio Atti e contratti, Registro persone giuridiche”*, qualificanti e dirimenti ai fini dell'ottenimento dell'incarico;

### **PRECISATO CHE:**

- l'Avv. . Maria Gambadoro ricopre il predetto incarico di E.Q. dal giorno 4 gennaio 2024, giusta decreto n. 54/2024, rettificato con decreto n. 411/2024;
- l'incarico conferito con il presente decreto prevede il riconoscimento dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all'incarico Elevata qualificazione di terzo livello, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

**RITENUTO**, conseguenzialmente, di assegnare alla dott.ssa Maria Gambadoro, in relazione all'incarico di elevata qualificazione di III Livello, denominato *“Verifica legittimità formale e procedurale dei decreti dirigenziali afferenti al PR 21/27”*, gli obiettivi per il 2024, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**PRESO ATTO** che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 256/2023 e successiva DGR n. 729/2024;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse resa dalla dipendente interessata;

su proposta del dirigente del Settore "Controllo e Repertorizzazione decreti dirigenziali, Repertorio Atti e contratti, Registro persone giuridiche", che attesta la regolarità e correttezza amministrativa dell'istruttoria procedimentale;

## **DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

**DI CONFERIRE**, alla dipendente avv. Maria Gambadoro, matr. 63865 , l'incarico di elevata qualificazione di 3<sup>a</sup> livello denominato *"Verifica legittimità formale e procedurale dei decreti dirigenziali afferenti al PR 21/27"*; del Settore *"Controllo e Repertorizzazione decreti dirigenziali, Repertorio Atti e contratti, Registro persone giuridiche"* del Dipartimento Segretariato Generale;

**DI PRECISARE** che il predetto incarico decorre dal 4 gennaio 2025 e avrà durata di anni uno, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

**DI ASSEGNARE** alla dipendente gli obiettivi per il 2024, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**DI DARE ATTO** che per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento, è riconosciuto l'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel disciplinare approvato con DGR n. 256/2023, relativo all'incarico di Elevata qualificazione di terzo livello, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

**DI PRECISARE** che in base all'art. 2, comma 4 del Regolamento n.8/2022, alla dipendente incaricata è applicabile la deroga alle fasce di flessibilità al fine di garantire la funzionalità delle competenze e responsabilità attribuite alla stessa EQ, fermo restando il rispetto dell'orario complessivo settimanale;

**DI NOTIFICARE** il presente decreto:

- ~ alla dipendente incaricata;
- ~ al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" per i consequenziali adempimenti;
- ~ al Dipartimento Programmazione Unitaria, ai fini del monitoraggio degli incarichi istituiti e, successivamente, conferiti, a valere sulle risorse del PR Calabria FESR FSE + 2021/2027;

**DI PUBBLICARE** il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**DI PRECISARE** che avverso il presente decreto è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001;

Sottoscritta dal Dirigente  
**FORTUNATA RASCHELLA' '**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Eugenia Montilla**  
(con firma digitale)



**Regione Calabria**  
**Dipartimento Segretariato Generale**

| Scheda assegnazione obiettivi individuali<br>Personale non dirigente                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|--------|
| Anno 2024                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |        |
| Dipartimento                                                                                    | Segretariato Generale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |           |        |
| Settore                                                                                         | Controllo e Repertoriazione decreti dirigenziali, Repertorio Atti e contratti, Registro persone giuridiche                                                                                                                                                                                                                                          |      |           |        |
| Dipendente Cognome e Nome                                                                       | Maria GAMBADORO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |        |
| Categoria                                                                                       | Funzionari ed EQ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |           |        |
| Ruolo                                                                                           | Incarico di Elevata Qualificazione di III Fascia<br>“Verifica legittimità formale e procedurale dei decreti dirigenziali afferenti al PR 21/27”                                                                                                                                                                                                     |      |           |        |
| Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |        |
| Obiettivi                                                                                       | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Peso | Val.Iniz. | Target |
|                                                                                                 | Per i dettagli si rinvia alla sezione “Performance” del PIAO 2024/2026                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |           |        |
| Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |        |
| Motivazione scelta indicatori e target                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |        |
| Obiettivi                                                                                       | Indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Peso | Val.Iniz. | Target |
| Monitoraggio attività di controllo di regolarità formale e procedurale dei decreti dirigenziali | <b><u>Titolo:</u></b> Garantire il monitoraggio delle attività di controllo di regolarità formale e procedurale dei decreti dirigenziali afferenti il PR 21-27 e chiusura POR 2014-2020                                                                                                                                                             | 25%  |           | 100%   |
|                                                                                                 | <b><u>Descrizione:</u></b> Trasmissione al Dirigente con cadenza quadrimestrale di un report sull’attività di controllo effettuata riguardo ai decreti dirigenziali adottati in attuazione al Programma Regionale Calabria 21-27 e chiusura POR 2024-2020                                                                                           |      |           | 3      |
| <b><u>Struttura :</u></b> N. Report prodotti / N. Report previsti                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |        |
| Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |           |        |
| Elementi di dettaglio                                                                           | Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Peso | Val.Iniz. | Target |
| Pianificazione e organizzazione                                                                 | Capacità di pianificare e programmare la propria attività individuando le urgenze e le priorità.Si intende inoltre la capacità di predisporre e coordinare in modo sistematico e funzionale il proprio lavoro ( e quello dei collaboratori), per perseguire gli obiettivi prefissati con efficacia ed efficienza nel rispetto dei tempi predefiniti | 10%  | 0         | 100    |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |   |     |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|-----|
| <b>Capacità di lavorare in gruppo</b>                                     | Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità Organizzativa di riferimento o in collaborazione con più Unità Organizzative                                    | 10% | 0 | 100 |
| <b>Capacità di lavorare in maniera "agile"</b>                            | Capacità di assumere la responsabilità dell'organizzazione del proprio lavoro, individuando e mettendo in atto le modalità di lavoro adatte a perseguire gli obiettivi individuati, gestendo correttamente i tempi e gli spazi dedicati alle attività lavorative | 10% | 0 | 100 |
| <b>Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |   |     |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |   |     |

(\*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2023-2025 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(\*\*) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

**Data:** .....

**Il Dipendente assegnatario per presa visione**

**Il dirigente valutatore**