



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE  
SETTORE 04 - PREVENZIONE E SANITA' PUBBLICA**

---

*Assunto il 06/05/2024*

*Numero Registro Dipartimento 877*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 6375 DEL 10/05/2024**

**Oggetto:** NOMINA DEI RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E  
INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI PER AREA TEMATICA

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### VISTI:

- lo Statuto regionale;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge regionale 13 maggio 1996 n. 7, recante “*Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale*”
- il Decreto n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Giunta regionale recante: “*Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione*”, modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.P.R. n. 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la L.R. n. 19/2001 “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- la Legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- la Legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3 “Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell’ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150” e s.m.i.;
- il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.P.G.R. del 4 novembre 2021 n. 177 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali” Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022, avente ad oggetto: “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022, n.3 e ss.mm.ii”;
- il Regolamento Regionale n. 12/2022 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale” approvato con DGR n.665 del 14 dicembre 2022;
- la L.R. 1° dicembre 2022, n. 42, recante “Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità”;
- la D.G.R. n. 3 del 12 gennaio 2023, recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la D.G.R. n. 29 del 06/02/2024 – Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la D.G.R. n. 578 del 26/10/2023 – Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;
- il Regolamento Regionale n. 15/2023 – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022, approvato con D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023;
- la D.G.R. del 15 dicembre 2023, n. 717 ed il successivo D.P.G.R. del 15 dicembre 2023, n. 101 con il quale è stato conferito al Dott. Tommaso Calabrò l’incarico di Dirigente Generale ad interim del Dipartimento Salute e Welfare della Giunta della Regione Calabria;
- il D.D.G. n. 19931 del 21.12.2023 recante “Attuazione della D.G.R. del 20 aprile 2022, n. 159: provvedimento di micro - organizzazione relativo ai Settori del Dipartimento “Salute e Welfare” e il successivo D.D.G. n. 19966 del 21.12.2023: correzione errore materiale di cui

al D.D.G. n. 19931 del 21.12.2023, limitatamente all'oggetto e al dispositivo, della D.G.R. n. 717 del 15.12.2023, invece della D.G.R. n. 159 del 20 aprile 2022, erroneamente indicata;

- il D.P.G.R. n. 8 del 16 gennaio 2023 con il quale è stato conferito al Dott. Francesco Lucia l'incarico di Dirigente del Settore "Prevenzione e Sanità Pubblica" del Dipartimento "Tutela della salute e Servizi Socio-Sanitari" della Giunta della Regione Calabria;

**CONSIDERATO CHE** le attività di competenza del Settore "Prevenzione e Sanità Pubblica", come previsto dal "Regolamento di organizzazione delle Strutture della Giunta Regionale" e dai summenzionati DDG n. 19931 e 19966 del 21/12/2023 sono così definite:

#### **U.O. 4.1 Prevenzione e Igiene pubblica**

- Predisposizione, monitoraggio e verifica periodica circa l'operatività del Piano Regionale della Prevenzione.
- Prevenzione e promozione della salute: stili di vita, prevenzione fattori di rischio comportamentali e delle malattie croniche non trasmissibili - attuazione ed adesione alle reti internazionali dell'OMS HPS - HPHWHP.
- Equità: lotta alle disuguaglianze in ambito sanitario.
- Screening oncologici.
- Sistemi di sorveglianza: Okkio alla salute, HBSC, PASSI, PASSI D'Argento, CRISC (incidenti stradali e domestici) e Zero-due anni.
- Sicurezza sui luoghi di lavoro - adempimenti in materia di medicina del lavoro: Prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni sul lavoro - Registri: infortuni mortali, malattie professionali e mesoteliomi.
- Coordinamento, monitoraggio e controllo dell'attività dei Servizi di prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro.
- Progettazione di studi e ricerche epidemiologiche sugli infortuni e sulle malattie professionali.
- Vigilanza e tutela della collettività da inquinamento atmosferico, acustico, rifiuti, scarichi, radon, amianto per gli aspetti di competenza ed in collaborazione con ARPACAL e con gli Organismi e gli enti nazionali ed europei.
- Cosmetovigilanza sulle attività produttive e commerciali connesse.
- Attività di igiene e sanità pubblica; adempimenti in materia di tutela della salute dai rischi legati a inquinamento atmosferico indoor e outdoor.
- attività in materia di tutela della salute dai rischi derivanti dall'uso di prodotti chimici, preparati ed articoli (REACH) e relativa classificazione (CLP) - prodotti biocidi.
- Implementazione sistema RAPEX relativo al sistema di allerta rapido per la sicurezza dei prodotti non alimentari.
- Igiene ambientale e tutela delle acque termali, di balneazione e piscine.
- Promozione della formazione e dell'informazione sulle materie di competenza del Settore.
- Partecipazione ai Tavoli tecnici ed alle Commissioni Nazionali, Ministeriali e Regionali, predisposizione di relativi contributi tecnici e di relazioni informative.
- progettazione, gestione interventi a valere su risorse regionali, nazionali e comunitarie.
- attuazione delle Leggi regionali, nazionali e comunitarie inerenti le materie di competenza del Settore.
- predisposizione relazioni tecniche ad uso della Direzione generale.
- Supporto per il monitoraggio degli adempimenti LEA; supporto al superamento delle criticità del P.O.;
- Gestione del contenzioso per le materie di competenza del Settore.
- Gestione delle interrogazioni parlamentari e consiliari inerenti alle materie di competenza del Settore;
- Gestione degli accessi agli atti e degli accessi agli atti civici e generalizzati inerenti alle materie di competenza del Settore.

#### **U.O. 4.2 Epidemiologia**

- Registro Tumori e Registri di patologia.
- Attività di costituzione della rete epidemiologica regionale.
- Epidemiologia connessa alla Celiachia, MTA, intossicazione da funghi.
- Profilassi e sorveglianza malattie infettive.
- Gestione e coordinamento delle attività di competenza nelle epidemie e pandemie. Predisposizione del Piano pandemico regionale. Organizzazione e gestione delle emergenze infettive.
- Vaccinazioni: Campagne informative, monitoraggio coperture ed anagrafe vaccinale.
- Produzione di indicatori e di rapporti tecnici sulla salute della popolazione e sul ricorso ai servizi sanitari - integrazione dei dati dei flussi informativi correnti per l'analisi dei profili di salute della popolazione in raccordo con il SISR.
- Stesura della Relazione Socio-Sanitaria Regionale annuale.
- Monitoraggio dei percorsi assistenziali e degli esiti delle cure – PNE.
- Malattie rare per gli aspetti epidemiologici.
- Monitoraggio e controllo delle infezioni multiresistenti ed emergenti.

#### **U.O. 4.3 Ricerca e Monitoraggio Obiettivi di PSN**

- Predisposizione ed attuazione annuale Predisposizione ed attuazione annuale progetti del Programma Nazionale CCM e degli obiettivi di Piano, di competenza regionale.
- ricerca;
- controller Performance del Settore;
- responsabile delle attività in materia di Trasparenza, anticorruzione e privacy;

#### **RITENUTO CHE**

- per garantire la corretta operatività amministrativa del Settore, risulta necessario suddividere le attività sopra citate, tra il personale assegnato, in base alle competenze di carattere amministrativo con l'individuazione per ogni U.O. di un Responsabile del Procedimento e per le competenze di carattere tecnico scientifico con l'individuazione di Referenti per Area Tematica, per come meglio precisato nel documento "*Declaratoria Organizzativa*", allegato al presente atto per divenirne parte integrante e sostanziale;

#### **PRECISATO CHE**

- le responsabilità assegnate ai dipendenti in servizio presso il Settore "Prevenzione e Sanità Pubblica" si intendono valide ed efficaci fino a nuovo decreto assunto sulla base di eventuali successive modifiche;
- per il presente decreto non è prevista la pubblicazione sul BURC in quanto trattasi di "atto amministrativo regionale avente rilevanza esclusivamente interna per il quale le leggi vigenti non prevedono la pubblicazione" (L.R. 11/2011 – art. 8)";

**PRECISATO CHE**, la responsabilità di procedimento, tenuto conto della natura dell'atto adottato, è in capo al Dirigente del Settore "Prevenzione e Sanità Pubblica", il quale attesta la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto

#### **DECRETA**

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi qui integralmente richiamate:

**DI INDIVIDUARE** le attività che il personale in servizio presso il Settore "Prevenzione e Sanità Pubblica" deve espletare, per l'anno 2024 e le relative responsabilità di procedimento, come di seguito riportato:

- il Dott. Luigi Carrozza - Responsabile del Procedimento delle sotto elencate attività amministrative:
  - Sicurezza sui luoghi di lavoro - adempimenti in materia di medicina del lavoro: Prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni sul lavoro - Registri: infortuni mortali, malattie professionali e mesoteliomi.
  - Coordinamento, monitoraggio e controllo dell'attività dei Servizi di prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro.
  - Progettazione di studi e ricerche epidemiologiche sugli infortuni e sulle malattie professionali.
  - Vigilanza e tutela della collettività da inquinamento atmosferico, acustico, rifiuti, scarichi, radon, amianto per gli aspetti di competenza ed in collaborazione con ARPACAL e con gli Organismi e gli enti nazionali ed europei.
  - Cosmetovigilanza sulle attività produttive e commerciali connesse.
  - Attività di igiene e sanità pubblica; adempimenti in materia di tutela della salute dai rischi legati a
    - inquinamento atmosferico indoor e outdoor.
    - Implementazione sistema RAPEX relativo al sistema di allerta rapido per la sicurezza dei prodotti non alimentari.
    - Igiene ambientale e tutela delle acque termali, di balneazione e piscine.
    - Epidemiologia connessa alla Celiachia, MTA, intossicazione da funghi.
    - Gestione e coordinamento delle attività di competenza nelle epidemie e pandemie. Predisposizione del Piano pandemico regionale. Organizzazione e gestione delle emergenze infettive.
  
- l'Ing. Nicolas Cartolano - Responsabile del Procedimento delle sotto elencate attività amministrative:
  - Produzione di indicatori e di rapporti tecnici sulla salute della popolazione e sul ricorso ai servizi sanitari - integrazione dei dati dei flussi informativi correnti per l'analisi dei profili di salute della popolazione in raccordo con il SISR.
  - Stesura della Relazione Socio-Sanitaria Regionale annuale.
  - Monitoraggio dei percorsi assistenziali e degli esiti delle cure – PNE.
  - Flussi e applicativi di competenza del Settore Prevenzione
  
- il Dott. Dario Macchioni - Responsabile del Procedimento delle sotto elencate attività amministrative:
  - Predisposizione, monitoraggio e verifica periodica circa l'operatività del Piano Regionale della Prevenzione.
  - Epidemiologia connessa alla Celiachia, MTA, intossicazione da funghi.
  - Sistemi di sorveglianza: Okkio alla salute, HBSC, PASSI, PASSI D'Argento, CRISC (incidenti stradali e domestici) e Zero-due anni.
  - attività in materia di tutela della salute dai rischi derivanti dall'uso di prodotti chimici, preparati ed articoli (REACH) e relativa classificazione (CLP) - prodotti biocidi.
  - Vaccinazioni: Campagne informative, monitoraggio coperture ed anagrafe vaccinale.
  - Ricerca;
  
- la Dott.ssa Helenia Mastrangelo - Responsabile del Procedimento delle sotto elencate attività amministrative:
  - Prevenzione e promozione della salute: stili di vita, prevenzione fattori di rischio comportamentali e delle malattie croniche non trasmissibili - attuazione ed adesione alle reti internazionali dell'OMS HPS - HPHWHP.
  - Profilassi e sorveglianza malattie infettive.

- Malattie rare per gli aspetti epidemiologici.
- Monitoraggio e controllo delle infezioni multiresistenti ed emergenti.
- la Dott.ssa Roberta Rogliano - Responsabile del Procedimento delle sotto elencate attività amministrative:
  - Equità: lotta alle disuguaglianze in ambito sanitario.
  - Screening oncologici.
  - Promozione della formazione e dell'informazione sulle materie di competenza del Settore.
  - Registro Tumori e Registri di patologia.
  - Attività di costituzione della rete epidemiologica regionale.
  - responsabile delle attività in materia di Trasparenza, anticorruzione e privacy;
- l'Ing. Salvatore Russo - Responsabile del Procedimento delle sotto elencate attività amministrative:
  - Gestione del contenzioso per le materie di competenza del Settore.
  - Predisposizione ed attuazione annuale Predisposizione ed attuazione annuale progetti del Programma Nazionale CCM e degli obiettivi di Piano, di competenza regionale.
- la Dott.ssa Francesca Tavella - Responsabile del Procedimento delle sotto elencate attività amministrative:
  - Gestione delle interrogazioni parlamentari e consiliari inerenti alle materie di competenza del Settore;
  - Gestione degli accessi agli atti e degli accessi agli atti civici e generalizzati inerenti alle materie di competenza del Settore.
  - controller Performance del Settore;

#### **DI DARE ATTO CHE**

- per le competenze di carattere tecnico scientifico sopra citate, tra il personale assegnato al Settore, sono stati individuati i Referenti per area tematica, per come meglio precisato nel documento "Declaratoria Organizzativa", allegato al presente atto per divenirne parte integrante e sostanziale;
- le nomine di cui al presente decreto si intendono valide ed efficaci fino a nuovo decreto assunto sulla base di eventuali successive modifiche;

**DI NOTIFICARE** il presente provvedimento agli interessati;

**DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11, art. 20 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Giudice Ordinario in funzione di Giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63, comma 1, del D.lgs.165/2001.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Francesco Lucia**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**FRANCESCO LUCIA**  
(con firma digitale)