



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

S.C. Gestione Risorse Umane

In esecuzione della deliberazione è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. al fine di individuare possibili candidati, in servizio presso Enti pubblici ed Aziende del Comparto Sanità, per la copertura di n.12 posti per personale dipendente del Comparto Sanità:

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
Da destinare alla S.C. "I.C.T., Infrastrutture e Applicativi digitali, Coordinamento e Gestione dei flussi informativi"

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione all'Avviso di mobilità di cui trattasi, emesso in conformità della normativa vigente in materia, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato quale dipendente a tempo indeterminato presso Enti pubblici ed Aziende del Comparto Sanità nella posizione funzionale di cui al presente avviso;
2. aver superato il periodo di prova;
3. non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari con sospensione dal servizio con privazione della retribuzione superiore ai 10 giorni, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando;
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, piena e incondizionata, all'impiego ed alle mansioni connesse al profilo ricoperto, attestata da certificazione sanitaria rilasciata dall'Azienda di appartenenza.
5. avere maturato esperienza specifica in merito alle funzioni di seguito riportate:
 - Supporto per la definizione della strategia regionale di sanità elettronica, in accordo con le altre strutture per l'innovazione tecnologica nei processi sanitari;
 - Predisposizione della programmazione dei sistemi Informativi Sanitari e piattaforme gestionali a supporto delle procedure clinico-assistenziali a valenza regionale;
 - Progettazione di Sistemi di Data Base finalizzati all'attività di programmazione sanitaria ed epidemiologica, nonché all'indirizzo, alla valutazione e al controllo delle prestazioni erogate;
 - Gestione dell'infrastruttura comune agli applicativi e di tutti i software di base per la gestione fisica e virtuale delle componenti del sistema;
 - Gestione delle componenti strutturali e funzionali del sistema di telemedicina Regionale;
 - Coordinamento, monitoraggio e validazione dei Flussi Informativi e dei debiti informativi regionali;
 - Adempimenti previsti dal programma statistico nazionale e regionale per gli ambiti di competenza;
 - Supporto alle strutture aziendali per la valutazione e la definizione delle soluzioni informative e digitali di rispettiva competenza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'Avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazione ex DPR 445/2000) e nei termini stabiliti nel presente bando,



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

S.C. Gestione Risorse Umane

a pena di esclusione.

ATTIVITA'

Il/la vincitore/ce della mobilità immesso/a in ruolo svolgerà le attività richieste da Azienda Zero indicate al precedente punto.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento "InPA", raggiungibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando di selezione sul portale "InPA" La compilazione del form di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale InPA tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione su InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata.

La procedura informatica attribuisce un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relativa alla presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti nella compilazione della procedura di invio sul Portale "inPA".

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

S.C. Gestione Risorse Umane

idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. nella piattaforma unica di reclutamento “inPA”, raggiungibile alla pagina web: “inpa.gov.it” e nella Sezione https://www.regione.calabria.it/provvedimenti-della-regione_Azienda Zero

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati allegano alla domanda la seguente documentazione:

1. una scheda informativa, valida come curriculum, redatta in forma di autocertificazione debitamente datata e sottoscritta (Allegato A);
2. i titoli utili al fine della valutazione di merito;
3. elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
4. fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, etc.);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...etc);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ **consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000**, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui ai precedenti punti A e B, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, a pena di valutazione più sfavorevole per il candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

S.C. Gestione Risorse Umane

certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Azienda/Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata/convenzionata o meno);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza etc);
- 3) il ruolo ed il profilo professionale di appartenenza (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari);
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... etc);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...etc);
- 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi fac simile allegato).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, il Servizio Personale provvederà all'istruttoria formale delle domande di partecipazione alla procedura. L'esito dell'istruttoria verrà formalizzato con un provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati, indicando, per gli esclusi, le relative motivazioni. Il provvedimento d'ammissione alla procedura selettiva e le domande di partecipazione dei candidati ammessi, muniti di protocollo d'acquisizione nell'ordine di arrivo, verranno trasmesse alla Commissione Esaminatrice, che verrà successivamente nominata, per il prosieguo della procedura selettiva.

Saranno ammessi i candidati che:

- a) abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando;
- b) risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, si potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda nel termine inderogabile di n. 5 (cinque) giorni; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che assegnato verranno esclusi dalla procedura. L'esclusione dalla procedura sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA.



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

S.C. Gestione Risorse Umane

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Una Commissione composta da esperti designati dal Direttore Generale procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso il colloquio motivazionale-conoscitivo finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'**Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero**.

Le funzioni di segretario sono affidate a personale amministrativo individuato dal Direttore Generale. Il colloquio effettuato dalla Commissione esaminatrice è finalizzato all'accertamento della professionalità e delle conoscenze giuridiche, amministrative, contabili o tecniche in stretta relazione al posto da ricoprire. La Commissione valuterà il colloquio (max 30 punti) tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. preparazione professionale (max 8 punti);
2. grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro (max 5 punti);
3. conoscenze di tecniche acquisite e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro, che verranno dimostrate dal candidato attraverso la risoluzione di questioni pratiche che verranno, al medesimo, proposte in sede di colloquio (max 8 punti);
4. livello di esperienza raggiunto in relazione agli incarichi ricoperti (max 5 punti);
5. adattamento e flessibilità operativa (max 2 punti);
6. capacità di gestione e programmazione dell'attività, rispetto ai tempi (max 2 punti).

Nel caso in cui nessuno dei candidati venga ritenuto idoneo alla copertura dei posti messi in mobilità, la Commissione esprimerà la inidoneità alla mobilità, con la redazione di un giudizio sintetico e motivato di non idoneità.

È facoltà dell'Azienda non procedere alla copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità, specificando i motivi di difformità dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze aziendali.

L'attivazione della mobilità richiede il consenso dell'Ente o Azienda di appartenenza. L'Azienda o l'Ente di appartenenza, ha l'obbligo di pronunciarsi entro 30 giorni dalla richiesta.

COSTITUZIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/ice sarà invitato/a a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

I dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali.

I dati forniti dai candidati nella domanda di iscrizione, saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatico digitali, Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura stessa e, pertanto, la presentazione della domanda autorizza Azienda Zero al trattamento degli stessi.

Il Titolare dei dati personali è l'Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda



Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero

C.F. 97110000797/ P. Iva 03904040791

S.C. Gestione Risorse Umane

Zero.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

TRATTAMENTO GIURIDICO – ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto da tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti della Azienda per il Governo della Sanità della Regione Calabria-Azienda Zero.

Le assunzioni sono a tempo pieno. Il candidato/a che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part - time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi del D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione https://www.regione.calabria.it/provvedimenti-della-regione_Azienda_Zero ai sensi del D. Lgs. n.33/2013 e nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679. Il presente Bando sarà pubblicato, per intero, nel Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sul portale InPA - portale del reclutamento. Le istanze di mobilità già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

NORME FINALI

Per quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.