



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

Settore 2 "Precariato e crisi d'impresa"

Agli Enti Pubblici Stabilizzatori
di LL.SS.UU. e LL.PP.UU.

OGGETTO: Istruzioni per la richiesta di erogazione degli incentivi previsti per la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità - annualità 2025

Tutte le Amministrazioni Pubbliche interessate ai finanziamenti previsti per la stabilizzazione di lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità ai sensi dell'art. 1, commi 495-497, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, dell'art. 1, comma 27, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, convertito in L. 25 febbraio 2022 e della L.R. 13 gennaio 2014, n. 1, sono invitate a presentare l'istanza di erogazione dei relativi contributi, ministeriali e regionali, per l'annualità 2025.

Le sole Amministrazioni Pubbliche interessate al finanziamento previsto per la stabilizzazione di lavoratori socialmente utili ai sensi dell'art. 1, comma 1156, lett. *g-bis*, L. 27 dicembre 2006, n. 296 e D.D. n. 234 del 7 agosto 2018, sono invitate a presentare l'istanza di erogazione del relativo contributo ministeriale **anche per l'annualità 2024**.

La richiesta di erogazione potrà essere presentata a partire dal 7 gennaio 2025 e fino al termine ultimo del 31 gennaio 2025. La stessa domanda dovrà essere effettuata utilizzando l'apposito *format* allegato alla presente nota (Allegato "A") e dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva del Sindaco (o del legale rappresentante dell'Ente) relativa alla permanenza in servizio, presso l'Ente medesimo, del personale stabilizzato.

Per agevolare la presentazione delle domande e garantirne l'uniformità, la completezza dei e la speditezza della procedura di ammissione ai finanziamenti, a ciascun Ente è trasmesso, congiuntamente alla presente comunicazione, l'"Allegato A1", contenente un elenco personalizzato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità stabilizzati e in servizio.

Nel suddetto elenco, per ciascun lavoratore socialmente utile o di pubblica utilità stabilizzato, sono stati riportati i dati anagrafici e contrattuali che sono annualmente oggetto di plurimi controlli da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e, più in particolare:

- a) "Nome";
- b) "Cognome";
- c) "Codice fiscale";
- d) "Data decorrenza assunzione";
- e) "Categoria/posizione economica di assunzione";
- f) "Orario di lavoro (tempo pieno o parziale)";
- g) "Bacino di appartenenza";

Tutti gli Enti sono tenuti ad operare una **attenta verifica** circa la correttezza e completezza dei dati presenti nell'elenco che ricevono, in special modo con riguardo a nome, cognome e codice fiscale di ciascun



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

Settore 2 "Precariato e crisi d'impresa"

lavoratore. Eventuali discrasie dovranno essere evidenziate nella sezione vuota *a latere*, denominata "Note", annotandovi il dato corretto.

Nella ulteriore sezione vuota denominata "*Data cessazione e Codice Comunicazione Obbligatoria on line di cessazione (UNILAV)*", dovranno essere inserite le eventuali variazioni intervenute nel corso del rapporto di lavoro (data di cessazione dal servizio e codice comunicazione obbligatoria on line di cessazione per collocamento a riposo, dimissioni, aspettativa, licenziamento, decesso, etc.).

In relazione a ciascuno dei detti eventi, dovrà, inoltre, essere allegata la documentazione amministrativa comprovante l'evento medesimo (ad es. Unilav di cessazione nel caso di collocamento a riposo; atto amministrativo autorizzativo nel caso di aspettativa; presa d'atto delle dimissioni ecc.).

Infine, si prega di prestare un'attenzione particolare alle evenienze di seguito riportate, la cui ricorrenza dovrà essere annotata nella succitata sezione "Note":

- 1) In relazione ai lavoratori nati nel corso degli anni 1957 e 1958, ciascun Ente è tenuto a indicare la data prevista per il collocamento a riposo; diversamente, dovrà essere annotato (e trasmesso in copia) l'atto autorizzativo della permanenza in servizio fino al settantesimo anno di età, come previsto dalla circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 5/04, avente ad oggetto "*Proseguimento del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici oltre i limiti di età previsti per il collocamento a riposo*";
- 2) In relazione alle ipotesi di svolgimento di attività lavorativa presso terzi, ciascun Ente è tenuto a verificare, per ciascun lavoratore in elenco, se sia in atto lo svolgimento di ulteriore attività lavorativa presso soggetti terzi e, nel caso di riscontro positivo, a darne comunicazione allo scrivente Dipartimento trasmettendo la relativa documentazione amministrativa di autorizzazione.

Tanto premesso, la richiesta di erogazione degli incentivi, debitamente compilata in ogni parte, protocollata, datata e sottoscritta dal Legale Rappresentante (digitalmente o con firma autografa corredata da copia del documento di identità), dovranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica certificata dipartimento.lavoro@pec.regione.calabria.it senza ritardo rispetto ai tempi previsti e sopraindicati, sì da garantire la liquidazione dei contributi spettanti entro l'anno 2025.

Giacché ogni imprecisione nella presentazione delle domande di erogazione degli incentivi si riverbera sul prosieguo del procedimento, si confida nella fedele collaborazione delle amministrazioni interessate, al fine di consentire la più efficiente definizione delle procedure in oggetto.

L'occasione è gradita per augurare buone feste.

La Funzionaria
Dott.ssa Irene Alcaro

Il Dirigente di Settore
Dott. Bruno Zito