



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITA'  
SETTORE 03 - ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

*Assunto il 03/09/2024*

*Numero Registro Dipartimento 613*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 12399 DEL 05/09/2024**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Approvazione Avviso pubblico N. 3 per la presentazione dell'offerta formativa “Sistema duale” Percorsi di leFP - a.f. 2024/2025 da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 “Sistema duale” – Next Generation EU – CUP J52B24002160007

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI

- Documento “Recovery and Resilience Facility – Operational Arrangements between European Commission and Italy” – Ares (2021) 7947180 - 22/12/2021 - relativamente ai Target e Milestone e ai relativi meccanismi di verifica;
- Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/rati del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021, con particolare riferimento alla Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “ Politiche per il Lavoro”, Investimento 1.4 “Sistema duale” del PNRR;
- Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) 2013/1296, 2013/1301, 2013/1303, 2013/2013, 2013/1309, 2013/1316, 2014/223, 2014/283 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) 2012/966;

### VISTI altresì

- artt. 117 e 118 della Costituzione che assegnano alle Regioni competenze esclusive in materia di Istruzione e Formazione Professionale;
- Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2024 che adotta il Piano Nuove Competenze-Transizioni;
- Decreto Direttoriale n. 100 del 18 aprile 2024, di ripartizione tra le Regioni delle risorse relative all'annualità 2023 della terza quota pari al 40% del totale delle risorse PNRR attribuite all'intervento M5C1-15 Investimento 3 - "Rafforzamento Del Sistema Duale" (già Missione M5, Componente C1 - tipologia "Investimento", Intervento 1.4 "Sistema Duale");
- Decreto Direttoriale n. 99 del 18 aprile 2024 di ripartizione tra le Regioni delle risorse relative all'annualità 2023 per il finanziamento dei percorsi finalizzati all'assolvimento del diritto-dovere all'Istruzione e Formazione Professionale
- Decreto Direttoriale n. 98 del 18 aprile 2024, di ripartizione tra le Regioni delle risorse relative all'annualità 2023 per il finanziamento dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale nell'ambito del Sistema Duale
- Deliberazione del Commissario straordinario ANPAL, n. 5 del 12 aprile 2023, riguardante l'aggiornamento delle tabelle standard del PON IOG 2014 – 2020, di cui all'Allegato A “Tabelle standard di costi unitari del PON IOG, e del Programma GOL, di cui all'Allegato B “Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera ANPAL n.6/2022”;
- Decreto MLPS n. 139 del 2 agosto 2022 di adozione delle “Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTTS) in modalità duale”, in recepimento dell'Accordo in Conferenza Stato- Regioni del 27 luglio 2022;
- Circolare n. 12 del 6 giugno 2022 del Ministero del Lavoro e delle PS che fornisce chiarimenti interpretativi su “Contratto di apprendistato di primo livello, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e del decreto interministeriale 12 ottobre 2015”

- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del “Piano Nazionale Nuove Competenze”, pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
- Decreto ministeriale 24 agosto 2021 n. 267, recante l'adozione del “Certificato di competenze” di cui all'art. 5, comma 1, lett. g) del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 61;
- Decreto ministeriale n. 11 del 7 gennaio 2021 di recepimento dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni n. 156 del 10 settembre 2020. Passaggi tra percorsi di istruzione professionale e di leFP e viceversa. Allegato: Accordo in CSR repertorio atti 156 del 10 settembre 2020. (G.U. serie generale n. 135 dell'8 giugno 2021);
- Decreto Interministeriale del 5 gennaio 2021 “Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze”;
- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- Accordo in Conferenza Stato- Regioni del 10 settembre 2020 (Rep. Atti n.156/CSR) con cui il sistema dei passaggi tra percorsi di Istruzione Professionale (IP) e leFP viene esteso - a partire dall'anno scolastico 2020/2021 - anche alle figure nazionali di qualifica e diploma del nuovo Repertorio dell'offerta di leFP di cui all'Accordo in Conferenza Stato- Regioni del 01 agosto 2019;
- Decreto interministeriale n. 56 del 07 luglio 2020, del MIUR di concerto con il MLPS, recante il recepimento dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 01 agosto 2019, rep. Atti 155 CSR, riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale;
- Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 1 agosto 2019 (Rep. atti n. 155/CSR) ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato - Regioni del 27 luglio 2011;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 92 del 24 maggio 2018, che adotta il “Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, c. 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della Legge 13 luglio 2015, n. 107”, e conseguente Intesa n. 249 sancita in sede di Conferenza Stato Regioni nella seduta del 21 dicembre 2017;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 427 del 22 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 243 del 18 ottobre 2018 n. 243, che recepisce l'Accordo n. 100 sancito in sede di Conferenza Stato Regioni nella seduta del 10 maggio 2018, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 61, per la definizione delle fasi dei passaggi tra i percorsi di Istruzione Professionale (IP) e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) compresi nel repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale, e viceversa;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il M.L.P.S. e il M.E.F. del 17 maggio 2018 che adotta “Criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema dell'istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale”, conseguente all'Intesa n. 64 sancita in sede di Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'8 marzo 2018 con il quale vengono definite le modalità e le condizioni generali dell'offerta sussidiaria di leFP da parte delle Istituzioni scolastiche nonché i criteri generali per la predisposizione degli accordi di cui al citato D. Lgs. n. 61/2017;

- Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 08 gennaio 2018 “Istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13”;
- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61 “Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Decreto Interministeriale 12 ottobre 2015 “Definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81”;
- Accordo del 24 settembre 2015 tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano relativo al progetto sperimentale “Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'Istruzione e Formazione Professionale”;
- Decreto 20 luglio 2015 (G.U. Serie Generale n. 166 del 20 luglio 2015), che recepisce l'intesa in Conferenza Stato-Regioni del 22 gennaio 2015 volta a definire il quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze nell'ambito del repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del D.lgs. del 16 gennaio 2013, n.13;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Decreto Interministeriale MLPS/MIUR 30 giugno 2015 “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015, recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7 della Legge 10 dicembre 2014, n. 183” ed in particolare l'art. 44;
- D.P.R. 28 marzo 2013 n. 80 recante “Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”, richiamato dall'art. 6, comma 2 del Decreto 17 maggio 2018;
- Decreto Legislativo n. 13 del 16 gennaio 2013 “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92”;
- Accordo del 19 gennaio 2012 tra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, riguardante l'integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale approvato con l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2007 e recepito con Decreto Interministeriale del 23 aprile 2012;
- Decreto Interministeriale dell'11 novembre 2011 che recepisce l'intesa siglata in Conferenza Unificata del 27 luglio 2011, repertorio atto 137/CSR, fra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, i Comuni, le Province e le Comunità Montane, per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui al D. Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226;
- Accordo del 27 luglio 2011 tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, recepito con D.M. 11 novembre 2011;

- Decreto MIUR 18 gennaio 2011, n. 4 di adozione delle Linee-guida di cui all'Allegato A, e relative Tabelle 1, 2 e 3, dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata il 16 dicembre 2010 (Rep. Atti n. 129/CU del 16.12.2010) riguardante la realizzazione di organici raccordi tra i percorsi degli istituti professionali e i percorsi di istruzione e formazione professionale, a norma dell'art. 13, comma 1-quinquies, della Legge 2 aprile 2007, n. 40;
- Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87 "Regolamento recante norme per il riordino degli istituti professionali, a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", art. 5, comma 1, lett. b);
- Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca 27 gennaio 2010, n. 9, recante il modello di certificazione dei livelli di competenza raggiunti nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione;
- Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 14 febbraio 2008 con cui sono state approvate le Linee guida per le agenzie formative accreditate ai sensi del D.M. (MPI/MLPS) del 29 novembre 2007;
- Decreto Interministeriale del Ministero della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 29 novembre 2007, recante "Percorsi sperimentali di istruzione e di formazione professionale ai sensi dell'articolo 1, comma 624 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296";
- Decreto del Ministero della pubblica istruzione 22 agosto 2007, n. 139, "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 622, della legge 27/12/2006, n. 296;
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622, che prevede l'innalzamento a 10 anni dell'obbligo di istruzione, come modificata dall'art. 64, comma 4 bis, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, recante "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla disciplina dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale contenuta nel Capo III;
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 recante "Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola lavoro a norma dell'art. 4 della legge 28 marzo 2003 n. 53";
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76, recante "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53";
- Legge 28 marzo 2003 n. 53 (delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale) e successivi provvedimenti di attuazione;
- Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante ""Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 recante "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59" e, in particolare, l'art. 138;
- Legge 15 marzo 1997, n. 59 avente ad oggetto "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e smi e le corrispondenti disposizioni della legge regionale 19/2001;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

### **VISTA la normativa regionale**

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 336 del 10 luglio 2024 di adozione del Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa “Sistema Duale” a valere sul PNRR – Anno finanziario 2023;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 419 del 29 agosto 2023 di adozione del Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa “Sistema Duale” a valere sul PNRR – Anno finanziario 2022;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 32 del 01 febbraio 2023 recante Approvazione nuovo schema di Accordo ai sensi dell'art. 5, comma 6 del d. lgs. 50/2016 per la realizzazione dell'Investimento 1.4 Sistema Duale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” tra Regione Calabria, Unità di Missione PNRR e Direzione generale delle politiche attive del lavoro presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 418 del 01 settembre 2022 di adozione del Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa “Sistema Duale” a valere sul PNRR – Anno finanziario 2021;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 133 del 28 marzo 2022 di recepimento ed approvazione delle Linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 69 del 28 febbraio 2022 recante “Approvazione schema di Accordo triennale con l'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria per la realizzazione di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in regime di sussidiarietà da parte degli Istituti Professionali (IP) della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61 e per i raccordi tra il sistema di istruzione e formazione professionale ai sensi dell'art. 4 del decreto interministeriale 17 maggio 2018”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 516 del 26 novembre 2021 di ‘Recepimento Accordo tra Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il Ministro del Lavoro e Politiche Sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, recante integrazione e modifica del Repertorio nazionale figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, aggiornamento standard minimi formativi delle competenze di base e modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27/07/2011 (Rep. Atti n.155/CSR del 01/08/2019) e dell'Accordo, Rep. Atti n.19/210/CR10/C9 del 18/12/2019, tra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano relativo alla tabella di confluenza tra qualifiche e diplomi professionali e per l'assunzione delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 335 del 28 luglio 2021 che approva le “Linee guida per l'accreditamento degli organismi di formazione e orientamento professionale della Regione Calabria (entrata in vigore 01/01/2022);
- DDG n. 5945 del 7 giugno 2018 recante in oggetto “D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016 "Repertorio regionale delle figure professionali". Integrazione del Repertorio - approvazione elenco di nuove figure professionali e relative schede descrittive”;
- Deliberazione di Giunta Regionale della Calabria n. 562 del 28 dicembre 2016 avente ad oggetto “Linee Guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale”;

- Deliberazione di Giunta regionale n. 213 del 13 giugno 2016 recante “Proposta di recepimento del D. Lgs. N. 81/2015 e del Decreto Interministeriale sugli standard formativi dell'apprendistato del 12/10/2015, per come modificata dalla DGR 401 del 28 agosto 2019;
- Decreto n. 6306 del 01 giugno 2016 “Percorsi di Istruzione e Formazione professionale. Approvazione standard minimi regionali per la predisposizione degli esami finali dei percorsi leFP (qualifica e diploma professionale);
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 536 del 16 dicembre 2015 recante “Schema di protocollo di intesa tra Regione Calabria e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del progetto sperimentale denominato azioni di accompagnamento sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale”;
- Legge Regionale n. 53 del 18 dicembre 2013 e successive modifiche e integrazioni, recante la disciplina del Sistema Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale;
- Legge Regionale n. 18 del 19 aprile 1985 e successive modificazioni e integrazioni, relativa all'Ordinamento della formazione professionale in Calabria.

#### **PREMESSO che**

- l'Investimento “1.4. Sistema duale” della Missione M5, Componente C1 del PNRR è finalizzato al rafforzamento delle modalità di apprendimento basate sull'alternarsi di momenti formativi “in aula” (presso un'istituzione formativa) e momenti di formazione pratica in “contesti lavorativi” (presso un'azienda/impresa), favorendo così politiche di transizione tra il mondo della scuola e il mondo del lavoro. Ciò, allo scopo di rendere i sistemi di istruzione e formazione più in linea con i fabbisogni del mercato del lavoro, favorendo l'acquisizione di nuove competenze da parte di giovani e adulti senza titolo di istruzione secondaria;
- l'obiettivo dell'Investimento “1.4. Sistema duale” è sostenere i giovani e gli adulti senza istruzione secondaria nell'accesso alle opportunità di lavoro, aumentando il numero di persone che partecipano all'apprendimento formale e all'istruzione e formazione professionale attraverso il sistema duale, che comprende anche l'istituto dell'apprendistato;
- le Regioni e Province autonome, ai sensi del punto 6.2 delle linee guida approvate con D. M. n. 139 del 2 agosto 2022, possono “integrare con le risorse nazionali e comunitarie il finanziamento del PNRR per l'Investimento 1.4 “Sistema duale”, alla luce di quanto previsto e specificato dalla Circolare del Ministero dell'Economia e Finanze (Servizio Centrale per il PNRR) n. 33 del 31/12/2021;

#### **CONSIDERATO che**

- il PNRR è un programma “performance-based” e non di spesa, incentrato sul raggiungimento di milestones e targets (M&T) entro una tempistica prefissata e inderogabile e che, pertanto, il Ministero della Lavoro e delle Politiche Sociali, quale Amministrazione centrale titolare, ha la piena ed esclusiva responsabilità dell'attuazione delle riforme e degli investimenti previsti nella Missione 5 - ivi inclusi gli interventi a regia per i quali le Regioni e le Province Autonome sono Soggetti Attuatori - da dimostrarsi attraverso il raggiungimento di M&T quali indicatori di performance entro i tempi prefissati, in mancanza dei quali può intervenire l'interruzione dei pagamenti da parte della Commissione Europea (CE);
- la Regione Calabria concorre, attraverso l'utilizzo integrato delle risorse del PNRR nell'ambito dell'Investimento 1.4 “Sistema duale” e delle risorse ordinarie del Fondo di cui alla Legge n. 144/1999 e s.m.i., al raggiungimento del target complessivo nazionale per il sistema duale attraverso il contributo di 224 percorsi formativi per l'anno formativo 2024/2025;
- con Decreto ministeriale n. 38 del 07-03-2024 sono stati individuati, per l'annualità 2023, i criteri di ripartizione delle risorse per il sistema duale;

- i Decreti Direttoriali - Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - assegnano alla Regione Calabria le risorse nazionali e le risorse a valere sul PNRR per come segue:

- Decreto Direttoriale n. 100 del 18 aprile 2024, di ripartizione tra le Regioni delle risorse relative all'annualità 2023 della terza quota pari al 40% del totale delle risorse PNRR attribuite all'intervento M5C1-15 Investimento 3 - "Rafforzamento Del Sistema Duale" (già Missione M5, Componente C1 - tipologia "Investimento", Intervento 1.4 "Sistema Duale"), per euro 995.095,00;
- Decreto Direttoriale n. 99 del 18 aprile 2024 di ripartizione tra le Regioni delle risorse relative all'annualità 2023 per il finanziamento dei percorsi finalizzati all'assolvimento del diritto-dovere all'Istruzione e Formazione Professionale, per euro 593.922,00;
- Decreto Direttoriale n. 98 del 18 aprile 2024, di ripartizione tra le Regioni delle risorse relative all'annualità 2023 per il finanziamento dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale nell'ambito del Sistema Duale, per euro 484.676,00;

- con DGR n. 264 del 5 giugno 2024 le citate risorse sono state iscritte in bilancio sui pertinenti capitoli, per come segue:

euro 995.095,00 (di cui al D.D. n. 100/2024) sul capitolo U9150201501;

euro 593.922,00 (di cui al D.D. 99/2024) sul capitolo U0322114803;

euro 484.676,00 (di cui al D.D. 98/2024) sul capitolo U0322114803;

- la Regione Calabria, con DGR n. 336 del 10 luglio 2024, ha adottato il Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa "Sistema Duale" finanziata a valere sul PNRR, Missione M5, Componente C1, Investimento 1.4 visto il parere positivo sul Documento rilasciato dalla Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro (MLPS) con nota n. 9848 del 26 giugno 2024;

- gli interventi previsti dal Documento di programmazione regionale, tra quelli espressamente previsti dall'Investimento 1.4 Sistema Duale, riguardano:

- percorsi duali triennali multimisura, che consentano all'interno dello stesso gruppo classe, la contemporanea presenza di allievi in obbligo di istruzione e diritto-dovere, con altri extra DD in quanto prosciolti per superamento del 18° anno senza aver conseguito alcun titolo di studio di istruzione secondaria superiore;
- percorsi duali di quarto anno per giovani in possesso della Qualifica di Istruzione e Formazione Professionale (3° livello EQF) coerente per ciascun indirizzo;

#### **TENUTO CONTO che**

- per attuare le misure programmate nel Documento di Programmazione Regionale approvato con DGR n. 336 del 10/07/2024, si rende necessario emanare Avviso pubblico per le Istituzioni formative accreditate presso la Regione Calabria, al fine di acquisire le proposte progettuali per l'offerta formativa "Sistema duale" Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - a.f. 2024/2025, da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche per il Lavoro", Investimento 1.4 "Sistema duale";

- l'Avviso, nello specifico, è volto al finanziamento di:

- n. 7 percorsi formativi triennali di leFP in modalità duale, per il conseguimento della qualifica professionale di terzo livello EQF;
- n. 4 percorsi formativi annuali di quarto anno di leFP in modalità duale, per il conseguimento del diploma professionale di tecnico di quarto livello EQF;

- le operazioni di ammissibilità e valutazione delle proposte pervenute a seguito di partecipazione degli Enti formativi all'Avviso saranno effettuate da una Commissione nominata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento competente;

- al termine delle fasi di verifica di ammissibilità e di valutazione, con apposito Decreto Dirigenziale verranno approvati gli elenchi delle proposte finanziate, delle proposte idonee ma non finanziabili per carenza di risorse e delle proposte inammissibili, con indicazione dei motivi di esclusione;

#### **DATO ATTO che**

- per il raggiungimento del target ci si potrà avvalere, per come indicato dalle Linee Guida di cui al D. M. n. 139 del 2 agosto 2022, dei percorsi realizzati in esito a operazioni avviate anche precedentemente all'adozione delle medesime Linee Guida, a far data dall'avvio dell'ammissibilità degli interventi del PNRR fissato al 1° febbraio 2020 (ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE n. 2021/241);

- con nota prot. 46/0001792 del 06/08/2024, in ragione delle verifiche di competenza, è pervenuto da parte dell'Unità di Missione del PNRR - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nulla osta alla pubblicazione del presente Avviso per l'offerta formativa "Sistema duale" Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - a.f. 2024/2025;

- le risorse finanziarie necessarie per la copertura delle misure contenute nell'Avviso ammontano complessivamente a € 2.394.250,00 (due milioni trecento cinquanta quattro mila duecento cinquanta) e sono così ripartite:

- euro 995.095,00 a valere sul capitolo U9150201501 bil. 2024;
- euro 1.233.067,00 a valere sul capitolo U0322114803 bil. 2024;
- euro 166.088,00 a valere sull'avanzo di amministrazione cap. U0322114801;

- i soggetti destinatari dell'Avviso sono Enti di formazione accreditati presso la Regione Calabria che possono avere natura giuridica di Associazione o Impresa;

- si procederà pertanto all'assunzione degli accertamenti e degli impegni contabili contestualmente all'approvazione della graduatoria definitiva relativa all'Avviso, previa variazione di bilancio finalizzata ad imputare correttamente le risorse sui capitoli di spesa in relazione alle tipologie dei beneficiari individuati, nel rispetto del piano dei conti e del principio di competenza finanziaria;

**RICHIAMATO** il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria;

**ATTESTATO** che, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria pari ad € 2.394.250,00, di cui:

- euro 995.095,00 sul capitolo di spesa U9150201501, bilancio 2024;

- euro 1.233.067,00 sul capitolo U0322114803, bilancio 2024;

- euro 166.088,00 a valere sull'avanzo di amministrazione cap. U0322114801, bilancio 2023, per la quale somma si procederà alla richiesta di iscrizione di avanzo sullo stesso capitolo nel bilancio 2024;

#### **RITENUTO, pertanto,**

- di dover procedere, in attuazione del Documento di programmazione regionale dell'offerta formativa finanziata a valere sul PNRR - Anno finanziario 2023 approvato con DGR n. 336 del 10 luglio 2024, all'attivazione dell'offerta formativa sistema duale per l'anno formativo 2024/2025;

- di dover approvare l'Avviso Pubblico n. 3 per la presentazione delle proposte relative ai percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) con modalità di apprendimento duale da finanziare con ricorso alle risorse PNRR integrate dalle risorse nazionali - anno Formativo 2024/2025, come da Allegato A comprensivo dei

relativi allegati 1, 2A, 2B, 2C, 3, 4, 5, 6, 7 - che costituiscono tutti parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** l'allegato A) recante "Avviso pubblico n. 3 per la presentazione dell'Offerta Formativa Duale A. F. 2024-2025, da finanziare nell'ambito del PNRR - Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 Sistema duale, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU ed i relativi allegati di seguito indicati, tutti parte integrante e sostanziale del presente decreto:

- Allegato 1- Domanda di candidatura;
- Allegato 2A -Formulario di progetto per percorsi triennali di Qualifica;
- Allegato 2B -Formulario di progetto per percorsi annuali di IV anno di Diploma;
- Allegato 2C - Format Excel Articolazione didattica;
- Allegato 3 - Dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e il rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR;
- Allegato 4 - Informativa privacy;
- Allegato 5 -Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi del titolare effettivo;
- Allegato 6 - Dichiarazione d'impegno all'assunzione in apprendistato di I livello;
- Allegato 7 - Pre-iscrizione allievo/a al percorso formativo;

#### **VISTI**

D. Lgs. n. 118/2011, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt.1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";

Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023 - Legge di stabilità regionale 2024;

Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 - 2026;

DGR n. 779 del 28/12/2023 - Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024- 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);

DGR n. 780 del 28/12/2023 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 - 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);

#### **VISTI altresì:**

-la legge regionale 13 maggio 1996 n.7 e ss. modifiche ed integrazioni recante "Norme sull'ordinamento della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale";

-l'art. 10, comma 3, della L.r. 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;

-il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione", per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 5/12/2000;

-il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art.19 "Incarichi di funzione dirigenziale";

-il Regolamento regionale n. 20 del 18 dicembre 2018, per come modificato dalla DGR n.29 del 01 febbraio 2021, avente ad oggetto "Attribuzione delle competenze in materia di trattamento dei dati personali nell'ambito delle strutture organizzative della Giunta regionale";

- il D.P.G.R. del 4 novembre 2021 n.177 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- il D.P.G.R. n. 180 del 07/11/2021 avente ad oggetto: Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale n. 3 del 19 febbraio 2019;
- la DGR n.159 del 20/04/2022 recante ‘Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale – Abrogazione regolamento regionale n.9 del 07 novembre 2021’;
- la DGR n. 665 del 14/12/2022 “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 20 aprile 2022 n. 3;
- il regolamento regionale nr. 12/2022 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale” approvato con DGR n. 665 del 14 dicembre 2022;
- la DGR n. 717 del 15.12.2022 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento regionale n. 12/2022;
- il DDG n. 17385 del 28/12/2022 avente ad oggetto “Adempimenti conseguenti alla DGR n. 665 del 14/12/2022 – Approvazione micro struttura organizzativa del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari opportunità”
- il R.R. n.1 del 12/01/2023 “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della L.R. 1 dicembre 2022, n.42 (riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- il DPGR n. 35 del 28/04/2023 con il quale è stato conferito all’Avv. Maria Francesca Gatto l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, istituito con DPGR n. 180/2021;
- il DDG n. 9582 del 05/07/2024 di conferimento dell’incarico di Dirigente ad interim del Settore “Istruzione Professionale, ITS” al dott. Menotti Lucchetta;
- la disposizione di servizio prot. n. 151211 del 28/02/2024 con la quale si dispone che la dipendente dott.ssa Luigia Colella è individuata quale responsabile del procedimento per le attività inerenti la Missione 5, Componente 1, investimento 1.4 Sistema Duale PNRR;
- la disposizione di servizio prot. n. 151938 del 28/02/2024 con la quale si dispone che la dipendente dott.ssa Daniela Marano è assegnata ai procedimenti connessi alla Formazione leFP Duale PNRR;
- la DGR n. 29 del 6 febbraio 2024 concernente: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026";
- la DGR n. 444 del 12 agosto 2024 recante “DGR n. 29/2024 Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 – Modifica e Integrazione”;

**VISTO** l’obbligo di assicurare il conseguimento di target e milestone stabiliti dal PNRR, oltre che assicurare gli obiettivi finanziari;

**DATO ATTO** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall’art. 26 co. 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e dalle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 7 bis comma 3 del D. Lgs. n. 33 del 2013;

**DATO ATTO** che il presente decreto è stato formulato su proposta del Responsabile Unico del Procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale;

#### **DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate, di:

**1)DI APPROVARE**, come parte integrante e sostanziale al presente decreto, l'“Avviso pubblico n. 3 per la presentazione dell'offerta formativa ‘Sistema duale’ Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - a.f. 2024/2025 da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 1 “Politiche per il Lavoro”, Investimento 1.4 “Sistema duale”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”, Allegato A - comprensivo degli allegati:

- 1 Domanda di candidatura;
- 2A Formulario di progetto per percorsi triennali di Qualifica;
- 2B Formulario di progetto per percorsi annuali di IV anno di Diploma;
- 2C Format Excel Articolazione didattica;
- 3 Dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e il rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR;
- 4 Informativa Privacy;
- 5 Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi del titolare effettivo;
- 6 Dichiarazione d'impegno all'assunzione in apprendistato di I livello;
- 7 Pre-iscrizione allievo/a al percorso formativo;

**2)DI PRECISARE** che gli accertamenti e gli impegni contabili saranno assunti contestualmente all'approvazione della graduatoria definitiva relativa all'Avviso, previa variazione di bilancio finalizzata ad imputare correttamente le risorse sui capitoli di spesa in relazione alle tipologie dei beneficiari individuati, nel rispetto del piano dei conti e del principio di competenza finanziaria;

**3)DI NOMINARE** come responsabile unico del procedimento per la procedura in atto la dott.ssa Daniela Marano, Funzionario del Settore 3 “Istruzione Professionale, ITS”;

**4)DI NOTIFICARE** il presente provvedimento alla Direzione Generale delle Politiche Attive del lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e all'Unità di Missione PNRR del MLPS;

**5)DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del provvedimento sul B.U.R.C. ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**6)DI PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.**

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Daniela Marano**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**MENOTTI LUCCHETTA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Maria francesca Gatto**

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 613 del 03/09/2024*

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI  
OPPORTUNITA'**  
**SETTORE 03 - ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

**OGGETTO** Approvazione Avviso pubblico N. 3 per la presentazione dell'offerta formativa "Sistema duale" Percorsi di leFP - a.f. 2024/2025 da finanziare nell'ambito del PNRR, Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 "Sistema duale" – Next Generation EU – CUP J52B24002160007

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 04/09/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)

**ALLEGATO A**

## **REGIONE CALABRIA**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ**

**SETTORE 3 “ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS”**

***PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Sistema Duale***

### **AVVISO PUBBLICO N. 3**

**Per la presentazione dell’Offerta Formativa “SISTEMA DUALE”**

**Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale**

**CUP J52B24002160007**

**Linea di intervento 1:** percorsi leFP triennali realizzati in modalità DUALE finalizzati al conseguimento della **QUALIFICA PROFESSIONALE DI OPERATORE**;

**Linea di intervento 2:** percorsi leFP di IV anno (annuali) realizzati in modalità DUALE finalizzati al conseguimento del **DIPLOMA PROFESSIONALE DI TECNICO**

**ANNO FORMATIVO 2024-2025**

**da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza  
(PNRR)**

**Missione 5 “Inclusione e coesione”  
Componente 1 “Politiche del Lavoro”  
Investimento 1.4 “Sistema Duale”**

**finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU**

## Sommario

<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>ART 1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>ART 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI .....</b>	<b>7</b>
<b>ART 3–DEFINIZIONI .....</b>	<b>17</b>
<b>ART 4 - DOTAZIONE FINANZIARIA .....</b>	<b>18</b>
<b>ART 5 - SOGGETTI ESECUTORI AMMISSIBILI .....</b>	<b>20</b>
<b>ART. 6 - INTERVENTI FINANZIABILI E BENEFICIARI .....</b>	<b>22</b>
<b>ART 7 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ.....</b>	<b>32</b>
<b>ART 8 - DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' .....</b>	<b>33</b>
<b>ART 9 - DIMENSIONE FINANZIARIA E SPESE AMMISSIBILI.....</b>	<b>34</b>
<b>ART 10 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE.....</b>	<b>37</b>
<b>ART 11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA DOMANDA.....</b>	<b>38</b>
<b>ART 12 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI ESECUTORI .....</b>	<b>41</b>
<b>ART 13 - MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI.....</b>	<b>44</b>
<b>ART 14 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.....</b>	<b>49</b>
<b>ART 15 - MODIFICHE DELL'AVVISO.....</b>	<b>54</b>
<b>ART 16 - MODIFICHE/VARIAZIONI DEL PROGETTO .....</b>	<b>54</b>
<b>ART 17 - RESPONSABILE DELL'AVVISO.....</b>	<b>55</b>
<b>ART 18 - TUTELA DELLA PRIVACY .....</b>	<b>55</b>
<b>ART 19 - MECCANISMI SANZIONATORI .....</b>	<b>55</b>
<b>ART 20 - POTERE SOSTITUTIVO .....</b>	<b>56</b>
<b>ART 21 - COMUNICAZIONE .....</b>	<b>56</b>
<b>ART 22 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE .....</b>	<b>57</b>
<b>ART 23 - RINVIO .....</b>	<b>57</b>
<b>ART 24 – ALLEGATI .....</b>	<b>57</b>

## PREMESSA

Il presente Avviso pubblico è emanato dalla Regione Calabria - Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità – Settore “Istruzione Professionale, ITS” in attuazione di quanto disposto dalla Missione 5 *Inclusione e coesione*, Componente 1 *Politiche per il Lavoro*, Investimento 1.4 “*Sistema duale*” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ed è finanziato con risorse del PNRR e con risorse complementari ministeriali. La disciplina dell’Investimento 1.4 “*Sistema duale*” si colloca nel quadro del Piano Nazionale Nuove Competenze, adottato con Decreto del 14 dicembre 2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze.

L’Avviso è adottato in attuazione del “*Documento di Programmazione Regionale dell’offerta formativa “Sistema Duale” finanziata a valere sul PNRR – anno finanziario 2023*” (di seguito Documento di Programmazione), approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 336 del 10 luglio 2024 su parere positivo rilasciato dal Ministero del Lavoro –DG Politiche Attive del Lavoro con nota del 26 giugno 2024 prot. n. 9848.

Il Documento di Programmazione costituisce il documento regionale finalizzato alla regolamentazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e al conseguimento del relativo target regionale nell’ambito della Missione 5, Componente 1, Investimento 1.4 “*Sistema duale*”. Tanto l’Avviso quanto il Documento di Programmazione sono emanati in conformità a quanto definito dalle “**Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale**” (di seguito Linee Guida PNRR Duale) adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 139 del 2 agosto 2022 in recepimento dell’Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 27 luglio 2022.

Elemento costitutivo del PNRR, da cui dipendono i finanziamenti UE, è il raggiungimento di **milestone e target (M&T)** che descrivono l’avanzamento e i risultati quantitativi delle riforme e degli investimenti che si propongono di attuare.

A livello nazionale l’investimento prevede una Baseline e un Target quantitativi con un obiettivo finale, da raggiungere entro la fine del 2025 previsti da CID (M5C1-15), così come modificati a seguito del negoziato di aggiornamento e revisione del PNRR. Fermo restando l’**obiettivo finale di far partecipare entro dicembre 2025 almeno 174.000 persone a percorsi formativi individuali in modalità duale** è stata enucleata la parte di target cui concorrono le risorse PNRR, pari a 90.000 persone. Di seguito il quadro riepilogativo:

- 39.000 percorsi di Baseline: percorsi individuali svolti a valere, esclusivamente, su risorse diverse da quelle del PNRR.
- 90.000 percorsi da conteggiare come Target: percorsi individuali aggiuntivi svolti a valere sulle risorse PNRR.

Per l’obiettivo regionale ai fini del raggiungimento del target di 90.000 percorsi individuali aggiuntivi, è possibile prevedere anche il ricorso alle risorse nazionali / regionali (NON alle risorse FSE+).

- 45.000 percorsi da conteggiare come extra Target: percorsi individuali svolti a valere su risorse anche diverse da quelle del PNRR.

La Regione Calabria con riferimento all'anno finanziario 2023, concorre - attraverso l'utilizzo integrato delle risorse del PNRR e delle risorse ministeriali ordinarie assegnate - al raggiungimento del target quantitativo complessivo indicato con il seguente contributo:

- **20** percorsi individuali come target dei percorsi di **Baseline**;
- **300** percorsi individuali come target dei **percorsi aggiuntivi PNRR**;
- **0** percorsi individuali come **extra-target**.

Con riferimento al presente Avviso, la Regione Calabria si impegna ad intercettare rispettivamente:

- **165** percorsi individuali come target dei **percorsi aggiuntivi PNRR**, di cui 130 Misura 1 e 35 Misura 5.

Per il raggiungimento della baseline e del target complessivo previsto ci si avvarrà di percorsi avviati nelle annualità formative 2022/23 e 2023/24 nonché, come indicato dalle Linee Guida PNRR Duale, dei percorsi realizzati in esito a operazioni realizzate anche precedentemente all'adozione delle medesime Linee Guida, a far data dall'avvio dell'ammissibilità degli interventi del PNRR fissato al 1° febbraio 2020 (ai sensi dell'art. 17 del Regolamento UE n. 2021/241).

La tabella seguente ricapitola le **Relevant Certification** – così come definite negli **Operational Arrangements** (“*Recovery and Resilience Facility - Operational Arrangements between European Commission and Italy*” - Ares (2021)7947180 - 22/12/2021) e nelle Linee Guida PNRR Duale – che, ai fini del presente Avviso, contribuiscono al raggiungimento del target finale previsto per il Q4 2025 del PNRR “Sistema duale”:

Target finale PNRR “Sistema Duale”	Relevant Certification
Unità che contribuiscono al raggiungimento del target finale di 174.000 percorsi (ivi compresi 39.000 di baseline) di cui 90.000 realizzati con risorse PNRR e con risorse nazionali/regionali (non altre risorse europee)	Beneficiari ammessi al secondo/terzo anno
	Beneficiari che hanno conseguito certificazione di qualifica professionale
	Beneficiari che hanno conseguito certificazione di diploma professionale
	Beneficiari che hanno conseguito certificazione parziali, rilasciate in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo, così come previsto dall'art. 20, comma 1, lettera b) del D.lgs n. 226/2005.
	Beneficiari che hanno conseguito attestazione di competenze previste per persone con disabilità

*Tabella 1 – Riepilogo Relevant certification per conseguimento Target finale PNRR “Sistema duale”*

L'Investimento 1.4 Sistema duale prevede un ammontare complessivo di risorse pari a € 600 Milioni per il periodo 2021 – 2025 e ha lo scopo di rafforzare il sistema di istruzione e formazione per connetterlo maggiormente con i fabbisogni del mercato del lavoro, promuovendo l'occupabilità dei giovani e l'acquisizione di competenze spendibili.

Alla Regione Calabria, con Decreto Direttoriale MLPS n. 100 del 18 aprile 2024, per l'anno finanziario 2023 è stato assegnato uno stanziamento pari a € 995.095,00 a valere sul PNRR- Missione 5 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Sistema duale”.

Le altre risorse finanziarie complementari a copertura dell'Avviso sono così composte:

- € 593.922,00 di cui al Decreto Direttoriale n. 99 del 18 aprile 2024 (per il finanziamento dei percorsi finalizzati all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi dell'articolo 28, comma 3, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226);

- € 484.676,00 di cui al Decreto Direttoriale n. 98 del 18 aprile 2024 (per il finanziamento dei percorsi formativi rivolti all'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e dei percorsi formativi rivolti all'alternanza scuola-lavoro ai sensi dell'articolo 1, comma 7, lettera d), della legge 10 dicembre 2014, n. 183, e del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 e sulla base degli standard di cui al decreto ministeriale n. 139 del 2 agosto 2022).

Come precisato al successivo art. 4, **il presente Avviso prevede un investimento complessivo di € 2.394.250,00**. Gli interventi previsti sono finanziati attraverso un utilizzo complementare di fonti di finanziamento PNRR e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, senza determinare, in alcun caso, un doppio finanziamento<sup>1</sup> dei percorsi.

## ART 1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Avviso è emanato in ottemperanza a quanto disposto dalla Missione 5 *Inclusione e coesione*, Componente 1 *Politiche per il Lavoro*, Investimento 1.4 *"Sistema duale"* del PNRR, che ha l'obiettivo di rafforzare il modello di apprendimento duale al fine di rendere i sistemi di istruzione e formazione più in linea con i fabbisogni del mercato del lavoro, nonché di promuovere l'occupabilità dei giovani e l'acquisizione di nuove competenze (approccio "learning on-the-job") soprattutto nelle aree più marginali e periferiche e nel più ampio contesto del Piano Nazionale Nuove Competenze che mira a favorire l'introduzione e lo sviluppo di corsi di formazione che rispondano alle esigenze delle imprese e del tessuto produttivo locale, riducendo così il mismatch tra le competenze richieste dal mercato del lavoro e i programmi formativi del sistema di istruzione e formazione.

Coerentemente con il *Documento di Programmazione regionale dell'offerta formativa "Sistema Duale" finanziata a valere sul PNRR – anno finanziario 2023*, il presente Avviso è volto al finanziamento di:

- **n. 7 percorsi formativi triennali di leFP in modalità duale, per il conseguimento della qualifica professionale di terzo livello EQF (Linea 1);**
- **di n. 4 percorsi formativi di quarto anno (annuali) di leFP in modalità duale, per il conseguimento del diploma professionale di quarto livello EQF (Linea 2);**

fino al limite massimo delle risorse disponibili, secondo quanto indicato al successivo art. 8 in relazione alle istanze presentate da parte dei Soggetti esecutori di cui al successivo art. 5.

---

<sup>1</sup> Assenza del doppio finanziamento ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE 2021/241 e della Circolare MEF n.33 del 31/12/2021 avente ad oggetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021 n.21 - *Trasmissioni Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento.*

Pertanto, in continuità e ad ulteriore impulso rispetto alle iniziative già adottate di consolidamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale erogati con modalità di apprendimento duale, l'Avviso intende perseguire le seguenti finalità:

- concorrere a garantire ai giovani l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e del diritto-dovere all'istruzione e formazione attraverso il conseguimento di una qualifica professionale di III livello EQF, in coerenza con i profili professionali di cui al Repertorio Nazionale dell'offerta di Istruzione e formazione professionale, approvato in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 01 agosto 2019 (repertorio Atti n. 155/CSR), come recepito dalla Regione Calabria con D.G.R. 516 del 26 novembre 2021;
- ampliare e rafforzare l'offerta formativa professionalizzante per consentire ai giovani di avvicinarsi all'istruzione terziaria, attraverso la realizzazione di percorsi leFP di quarto anno finalizzati al conseguimento di un diploma professionale di IV livello EQF, in coerenza con i profili professionali di cui al Repertorio Nazionale dell'offerta di Istruzione e formazione professionale, approvato in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 01 agosto 2019 (repertorio Atti n. 155/CSR), come recepito dalla Regione Calabria con D.G.R. 516 del 26 novembre 2021;
- sostenere l'innalzamento generalizzato dei livelli di istruzione e favorire il successo formativo, attivando azioni volte a prevenire e contrastare i fenomeni di abbandono e dispersione scolastica, anche in favore di giovani in extra diritto-dovere privi di un titolo di studio di istruzione secondaria superiore attraverso il reinserimento nei percorsi di leFP per il conseguimento di una qualifica professionale, in modalità duale;
- offrire ai giovani la possibilità di conseguire la qualifica o il diploma professionale di leFP in percorsi basati sull'utilizzo di metodologie didattiche attive e di apprendimento in contesto lavorativo, mediante le forme di applicazione pratica in impresa nell'ambito del modello di apprendimento duale;
- favorire l'attivazione di esperienze professionalizzanti finalizzate a orientare i giovani nel mercato del lavoro, migliorare la transizione, i tempi di passaggio tra l'esperienza formativa e quella professionale, le condizioni di accesso al mercato del lavoro e la loro effettiva occupabilità.

Il presente Avviso, elaborato sulla base dell'Allegato 20 "Format di Avviso Duale" al Manuale Operativo per i Soggetti Attuatori degli interventi finanziati nell'ambito degli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si informa ai seguenti principi:

- DNSH "do no significant harm" (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente;
- tagging clima e digitale, per cui le attività previste debbano porre particolare rilievo sull'aspetto del mondo naturale e del mondo digitale;
- parità di genere, per cui deve essere garantita la fruizione delle attività da parte di chiunque;
- valorizzazione dei giovani, per cui la formazione deve diventare uno strumento di sviluppo delle competenze e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento, soprattutto dei giovani, nel mondo del lavoro;
- riduzione dei divari territoriali, per cui le attività devono costituire un fattore inclusivo e aggregante della realtà territoriale regionale;
- assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione, nonché con risorse ordinarie da bilancio statale;

nonché ai principi generali previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento applicabile al PNRR, così come riportati nell'Allegato 2 della Circolare RGS n. 21 del 14 ottobre 2021, recante il "Format di autodichiarazione" per la procedura di selezione mediante avviso pubblico dei progetti afferenti gli interventi del PNRR.

## ART 2 - RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i soggetti esecutori dovranno conformarsi:

### Normativa Comunitaria

- Documento "Recovery and Resilience Facility – Operational Arrangements between European Commission and Italy" – Ares (2021) 7947180 - 22/12/2021 - relativamente ai Target e Milestone e ai relativi meccanismi di verifica;
- Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/rati del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021, con particolare riferimento alla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Investimento 1.4 "Sistema duale" del PNRR;
- Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- Regolamento UE 2020/852 del 18 giugno 2020 e in particolare l'art. 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n.

1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

- Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01);
- Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 15 marzo 2018 relativa a un quadro europeo per apprendistati efficaci di qualità (2018/C 153/01);
- Raccomandazione del Consiglio Europeo del 22 maggio 2017 sul quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF), che abroga la raccomandazione del Parlamento europeo e del consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (GUUE n. 189 del 15 giugno 2017);
- Regolamento delegato (UE) 2017/90 della Commissione, del 31 ottobre 2016, che modifica il regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul Fondo sociale europeo, relativo alla definizione di tabelle standard di costi unitari e somme forfettarie per il rimborso delle spese da parte della Commissione agli Stati membri;
- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

#### **Normativa e atti nazionali**

- artt. 117 e 118 della Costituzione che assegnano alle Regioni competenze esclusive in materia di Istruzione e Formazione Professionale;
- Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2024 che adotta il Piano Nuove Competenze-Transizioni;
- Circolare MEF n. 13 del 28 marzo 2024 "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori" e relative appendici tematiche su prevenzione e il controllo del conflitto d'interessi;
- Circolare MEF n. 2 del 18 gennaio 2024 "Monitoraggio delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027. Protocollo Unico di Colloquio, versione 2.0";
- Circolare MEF n. 35 del 22 dicembre 2023 "Strategia generale antifrode per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - versione 2.0";
- Circolare MEF-RGS n. 27 del 15 settembre 2023 recante l'integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori, nonché l'adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007;
- Circolare MEF-RGS n. 26 del 8 agosto 2023 che fornisce puntuali istruzioni a tutte le Unità di Missione PNRR ministeriali ai fini della rendicontazione di milestone e target di competenza contenute all'interno della quarta richiesta di pagamento da inviare alla Commissione europea;
- Decreto Direttoriale n. 100 del 18 aprile 2024, di ripartizione tra le Regioni delle risorse relative all'annualità 2023 della terza quota pari al 40% del totale delle risorse PNRR attribuite all'intervento M5C1-15 Investimento 3 - "Rafforzamento Del Sistema Duale" (già Missione M5, Componente C1 - tipologia "Investimento", Intervento 1.4 "Sistema Duale");

- Decreto Direttoriale n. 99 del 18 aprile 2024 di ripartizione tra le Regioni DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ANNUALITÀ 2023 per il finanziamento dei percorsi finalizzati all'assolvimento del diritto-dovere all'Istruzione e Formazione Professionale
- Decreto Direttoriale n. 98 del 18 aprile 2024, di ripartizione tra le Regioni delle risorse relative all'annualità 2023 per il finanziamento dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale nell'ambito del Sistema Duale
- Decreto Direttoriale di riparto in favore delle Regioni delle risorse relative all'annualità 2022 attribuite all'Intervento Missione M5 Componente C1 – Tipologia Investimento “Intervento 1.4 Sistema Duale” del 13 luglio 2023 n. 120;
- Decreto Direttoriale n. 73 del 5 maggio 2023 per il finanziamento dei percorsi formativi rivolti all'apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e dei percorsi formativi rivolti all'alternanza scuola-lavoro ai sensi dell'articolo 1, comma 7, lettera d), della legge 10 dicembre 2014, n. 183, e del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 e sulla base degli standard di cui al decreto ministeriale n. 139 del 2 agosto 2022;
- Circolare RGS n. 19 del 27 aprile 2023, recante “l'utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;
- Circolare RGS n. 16 del 14 aprile 2023 avente ad oggetto “l'Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT;
- Deliberazione del Commissario straordinario ANPAL, n. 5 del 12 aprile 2023, riguardante l'aggiornamento delle tabelle standard del PON IOG 2014 – 2020, di cui all'Allegato A “Tabelle standard di costi unitari del PON IOG, e del Programma GOL, di cui all'Allegato B “Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera ANPAL n.6/2022”;
- Decreto Direttoriale n. 44 del 7 aprile 2023 concernente il riparto delle risorse per il finanziamento dei percorsi finalizzati all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione professionale, ai sensi dell'articolo 28, comma 3, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;
- Decreto ministeriale n. 52 del 30 marzo 2023 con cui vengono stabiliti i criteri di riparto delle risorse per il finanziamento del sistema duale per l'annualità 2022, riportate nella Tabella “Ripartizione delle risorse – Annualità 2022”;
- Circolare MEF-RGS n. 11 del 22 marzo 2023 recante il “Registro Integrato dei Controlli PNRR – Sezione controlli milestone e target”;
- Circolare MEF-RGS n. 10 del giorno 13 marzo 2023 recante “Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato”;
- Circolare MEF-RGS n. 1 del 2 gennaio 2023 “Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del PNRR”;
- Circolare MEF n. 34 del 17 ottobre 2022 “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;

- Circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;
- Circolare MEF n. 30 del 11 agosto 2022 “Circolare sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR”;
- Decreto MLPS n. 139 del 2 agosto 2022 di adozione delle “Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale”, in recepimento dell'Accordo in Conferenza Stato- Regioni del 27 luglio 2022;
- Circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 29 del 26 luglio 2022 “Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori”
- Decreto Direttoriale MLPS n. 54 del 22 luglio 2022 “Assegnazione alle Regioni e alle Province autonome, per l'annualità 2021, di una prima quota delle risorse PNRR attribuite all'intervento "Investimento", Intervento 1.4 "Sistema Duale”;
- Circolare MEF n. 28 del 4 luglio 2022 “Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale - Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR - prime indicazioni operative”
- Circolare MEF-RGS n. 27 del 21 giugno 2022 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Monitoraggio delle misure PNRR”;
- Circolare n. 12 del 6 giugno 2022 del Ministero del Lavoro e delle PS che fornisce chiarimenti interpretativi su “Contratto di apprendistato di primo livello, ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e del decreto interministeriale 12 ottobre 2015”
- Circolare MEF n. 9 del 10 febbraio 2022, “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;
- Circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 “Indicazioni attuative del PNRR”;
- Circolare n. 33 del 31 dicembre 2021 del Ragioniere Generale dello Stato avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. “doppio finanziamento”;
- Circolare n. 32 del 30 dicembre 2021 del Ragioniere Generale dello Stato, per l'adozione della Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente e i relativi allegati;
- Legge n. 234 del 30 dicembre 2021, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del “Piano Nazionale Nuove Competenze”, pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
- Circolare MEF n. 25 del 29 ottobre 2021, recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”;
- Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- Decreto ministeriale dell'11 ottobre 2021 (G.U. n. 279 del 23 novembre 2021), con il quale il Ministero dell'Economia ha reso note le procedure per la gestione del PNRR in merito alle risorse messe in campo;
- Circolare RGSIGRUE n. 21 del 10 ottobre 2021 – Allegato 1 Punto 3.4.1 “Obblighi di comunicazione a livello di progetto”

- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021 con il quale sono stati individuati gli strumenti per il monitoraggio del PNRR;
- Decreto ministeriale 24 agosto 2021 n. 267, recante l'adozione del "Certificato di competenze" di cui all'art. 5, comma 1, lett. g) del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 61;
- Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 140 del 24 giugno 2021 "Regolamento di organizzazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 241 dell'8 ottobre 2021;
- Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, il secondo periodo del comma 1 dell'art. 7 ai sensi del quale «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
- Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- Decreto-Legge n. 59 del 6 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla L. 01 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Decreto ministeriale n. 11 del 7 gennaio 2021 di recepimento dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni n. 156 del 10 settembre 2020. Passaggi tra percorsi di istruzione professionale e di IeFP e viceversa. Allegato: Accordo in CSR repertorio atti 156 del 10 settembre 2020. (G.U. serie generale n. 135 dell'8 giugno 2021);
- Decreto Interministeriale del 5 gennaio 2021 "Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze";
- Legge n. 178 del 30 dicembre 2020, in particolare articolo 1, comma 1042 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037; e articolo 1, comma 1043, secondo periodo, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- Accordo in Conferenza Stato- Regioni del 10 settembre 2020 (Rep. Atti n.156/CSR) con cui il sistema dei passaggi tra percorsi di Istruzione Professionale (IP) e leFP viene esteso - a partire dall'anno scolastico 2020/2021 - anche alle figure nazionali di qualifica e diploma del nuovo Repertorio dell'offerta di leFP di cui all'Accordo in Conferenza Stato- Regioni del 01 agosto 2019;
- Decreto interministeriale n. 56 del 07 luglio 2020, del MIUR di concerto con il MLPS, recante il recepimento dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 01 agosto 2019, rep. Atti 155 CSR, riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale;
- Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 1 agosto 2019 (Rep. atti n. 155/CSR) ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, riguardante l'integrazione e modifica del Repertorio nazionale delle figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, l'aggiornamento degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base e dei modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato - Regioni del 27 luglio 2011;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 92 del 24 maggio 2018, che adotta il "Regolamento recante la disciplina dei profili di uscita degli indirizzi di studio dei percorsi di istruzione professionale, ai sensi dell'articolo 3, c. 3, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61, recante la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della Legge 13 luglio 2015, n. 107", e conseguente Intesa n. 249 sancita in sede di Conferenza Stato Regioni nella seduta del 21 dicembre 2017;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 427 del 22 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 243 del 18 ottobre 2018 n. 243, che recepisce l'Accordo n. 100 sancito in sede di Conferenza Stato Regioni nella seduta del 10 maggio 2018, ai sensi dell'articolo 8, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 61, per la definizione delle fasi dei passaggi tra i percorsi di Istruzione Professionale (IP) e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) compresi nel repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale, e viceversa;
- Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca di concerto con il M.L.P.S. e il M.E.F. del 17 maggio 2018 che adotta "Criteri generali per favorire il raccordo tra il sistema dell'istruzione professionale e il sistema di istruzione e formazione professionale e per la realizzazione, in via sussidiaria, di percorsi di istruzione e formazione professionale per il rilascio della qualifica e del diploma professionale quadriennale", conseguente all'Intesa n. 64 sancita in sede di Conferenza Stato Regioni nella seduta dell'8 marzo 2018 con il quale vengono definite le modalità e le condizioni generali dell'offerta sussidiaria di leFP da parte delle Istituzioni scolastiche nonché i criteri generali per la predisposizione degli accordi di cui al citato D. Lgs. n. 61/2017;
- Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 08 gennaio 2018 "Istituzione del Quadro nazionale delle qualificazioni rilasciate nell'ambito del Sistema nazionale di certificazione delle competenze di cui al decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13";

- Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 61 “Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale nel rispetto dell'articolo 117 della Costituzione, nonché raccordo con i percorsi dell'istruzione e formazione professionale, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera d), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Decreto Interministeriale del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 12 dicembre 2016 con il quale, a partire dall'annualità 2016, si individuano criteri e percentuali di ripartizione delle risorse finalizzate all'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione nei percorsi di istruzione e formazione professionale, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;
- Decreto Interministeriale 12 ottobre 2015 “Definizione degli standard formativi dell'apprendistato e criteri generali per la realizzazione dei percorsi di apprendistato, in attuazione dell'articolo 46, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81”;
- Accordo del 24 settembre 2015 tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano relativo al progetto sperimentale “Azioni di accompagnamento, sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell’ambito dell’Istruzione e Formazione Professionale”;
- Decreto legislativo n. 150 del 14 settembre 2015, recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183», e in particolare l'art. 4, comma 1, che istituisce l'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro – ANPAL;
- Decreto 20 luglio 2015 (G.U. Serie Generale n. 166 del 20 luglio 2015), che recepisce l'intesa in Conferenza Stato-Regioni del 22 gennaio 2015 volta a definire il quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze nell'ambito del repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del D.lgs. del 16 gennaio 2013, n.13;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Decreto Interministeriale MLPS/MIUR 30 giugno 2015 “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015, recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7 della Legge 10 dicembre 2014, n. 183” ed in particolare l’art. 44;
- D.P.R. 28 marzo 2013 n. 80 recante “Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione”, richiamato dall’art. 6, comma 2 del Decreto 17 maggio 2018;
- Decreto Legislativo n. 13 del 16 gennaio 2013 “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92”;
- Accordo del 19 gennaio 2012 tra il Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, riguardante l’integrazione del Repertorio delle figure professionali di riferimento nazionale approvato con l’Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27 luglio 2007 e recepito con Decreto Interministeriale del 23 aprile 2012;

- Decreto Interministeriale dell'11 novembre 2011 che recepisce l'intesa siglata in Conferenza Unificata del 27 luglio 2011, repertorio atto 137/CSR, fra il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, i Comuni, le Province e le Comunità Montane, per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale di cui al D. Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226;
- Decreto legislativo n. 159 del 6 settembre 2011, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- Accordo del 27 luglio 2011 tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, riguardante gli atti necessari per il passaggio a nuovo ordinamento dei percorsi di istruzione e formazione professionale di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, recepito con D.M. 11 novembre 2011;
- Decreto MIUR 18 gennaio 2011, n. 4 di adozione delle Linee-guida di cui all'Allegato A, e relative Tabelle 1, 2 e 3, dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata il 16 dicembre 2010 (Rep. Atti n. 129/CU del 16.12.2010) riguardante la realizzazione di organici raccordi tra i percorsi degli istituti professionali e i percorsi di istruzione e formazione professionale, a norma dell'art. 13, comma 1-quinquies, della Legge 2 aprile 2007, n. 40;
- Intesa in Conferenza Unificata del 6 dicembre 2010 concernente l'adozione di linee guida per realizzare organici raccordi tra i percorsi degli Istituti Professionali e i Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, a norma dell'art. 13, comma 1 - quinquies del decreto legge 31 gennaio 2007, n. 7, convertito dalla Legge 2 aprile 2007, n. 40;
- Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 87 "Regolamento recante norme per il riordino degli istituti professionali, a norma dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", art. 5, comma 1, lett. b);
- Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca 27 gennaio 2010, n. 9, recante il modello di certificazione dei livelli di competenza raggiunti nell'assolvimento dell'obbligo di istruzione;
- Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, recante "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i;
- Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 14 febbraio 2008 con cui sono state approvate le Linee guida per le agenzie formative accreditate ai sensi del D.M. (MPI/MLPS) del 29 novembre 2007;
- Decreto Interministeriale del Ministero della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale del 29 novembre 2007, recante "Percorsi sperimentali di istruzione e di formazione professionale ai sensi dell'articolo 1, comma 624 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296";
- Decreto del Ministero della pubblica istruzione 22 agosto 2007, n. 139, "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 622, della legge 27/12/2006, n. 296;
- Legge 27 dicembre 2006, n. 296, articolo 1, comma 622, che prevede l'innalzamento a 10 anni dell'obbligo di istruzione, come modificata dall'art. 64, comma 4 bis, del decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;
- Decreto Legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, recante "Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla disciplina dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale contenuta nel Capo III;

- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 recante “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola lavoro a norma dell’art. 4 della legge 28 marzo 2003 n. 53”;
- Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 76, recante “Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all’istruzione e alla formazione, a norma dell’art. 2, comma 1, lettera c), della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- Legge 28 marzo 2003 n. 53 (delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale) e successivi provvedimenti di attuazione;
- Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i;
- Decreto legislativo n. 231 dell’8 giugno 2001 recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300 e s.m.i;
- D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, recante “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112 recante “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59” e, in particolare, l’art. 138;
- Legge 15 marzo 1997, n. 59 avente ad oggetto “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l’altro, il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

### Normativa regionale

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 336 del 10 luglio 2024 di adozione del Documento di Programmazione Regionale dell’offerta formativa “Sistema Duale” a valere sul PNRR – Anno finanziario 2023;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 419 del 29 agosto 2023 di adozione del Documento di Programmazione Regionale dell’offerta formativa “Sistema Duale” a valere sul PNRR – Anno finanziario 2022;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 32 del 01 febbraio 2023 recante Approvazione nuovo schema di Accordo ai sensi dell’art. 5, comma 6 del d. lgs. 50/2016 per la realizzazione dell’Investimento 1.4 Sistema Duale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)” tra Regione Calabria, Unità di Missione PNRR e Direzione generale delle politiche attive del lavoro presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

- Deliberazione di Giunta Regionale n. 418 del 01 settembre 2022 di adozione del Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa "Sistema Duale" a valere sul PNRR – Anno finanziario 2021;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 133 del 28 marzo 2022 di recepimento ed approvazione delle Linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 69 del 28 febbraio 2022 recante "Approvazione schema di Accordo triennale con l'Ufficio Scolastico Regionale della Calabria per la realizzazione di percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in regime di sussidiarietà da parte degli Istituti Professionali (IP) della Regione Calabria, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61 e per i raccordi tra il sistema di istruzione e formazione professionale ai sensi dell'art. 4 del decreto interministeriale 17 maggio 2018";
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 516 del 26 novembre 2021 di 'Recepimento Accordo tra Ministro dell'Istruzione, dell'Università' e della Ricerca, il Ministro del Lavoro e Politiche Sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, recante integrazione e modifica del Repertorio nazionale figure nazionali di riferimento per le qualifiche e i diplomi professionali, aggiornamento standard minimi formativi delle competenze di base e modelli di attestazione intermedia e finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, di cui all'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 27/07/2011 (Rep. Atti n.155/CSR del 01/08/2019) e dell'Accordo, Rep. Atti n.19/210/CR10/C9 del 18/12/2019, tra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano relativo alla tabella di confluenza tra qualifiche e diplomi professionali e per l'assunzione delle dimensioni personali, sociali, di apprendimento e imprenditoriali nell'ambito dei percorsi di istruzione e formazione professionale;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 335 del 28 luglio 2021 che approva le "Linee guida per l'accREDITAMENTO degli organismi di formazione e orientamento professionale della Regione Calabria (entrata in vigore 01/01/2022);
- DDG n. 5945 del 7 giugno 2018 recante in oggetto "D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016 "repertorio regionale delle figure professionali". Integrazione del Repertorio - approvazione elenco di nuove figure professionali e relative schede descrittive";
- Deliberazione di Giunta Regionale della Calabria n. 562 del 28 dicembre 2016 avente ad oggetto "Linee Guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale";
- Deliberazione di Giunta regionale n. 213 del 13 giugno 2016 recante "Proposta di recepimento del D. Lgs. N. 81/2015 e del Decreto Interministeriale sugli standard formativi dell'apprendistato del 12/10/2015, per come modificata dalla DGR 401 del 28 agosto 2019;
- Decreto n. 6306 del 01 giugno 2016 "Percorsi di Istruzione e Formazione professionale. Approvazione standard minimi regionali per la predisposizione degli esami finali dei percorsi IeFP (qualifica e diploma professionale);
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 536 del 16 dicembre 2015 recante "Schema di protocollo di intesa tra Regione Calabria e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'attuazione del progetto sperimentale denominato azioni di accompagnamento sviluppo e rafforzamento del sistema duale nell'ambito dell'istruzione e formazione professionale";
- Legge Regionale n. 53 del 18 dicembre 2013 e successive modifiche e integrazioni, recante la disciplina del Sistema Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale;

- Legge Regionale n. 18 del 19 aprile 1985 e successive modificazioni e integrazioni, relativa all'Ordinamento della formazione professionale in Calabria.

## ART 3–DEFINIZIONI

TERMINE	DESCRIZIONE
<b>ADDITIONAL PEOPLE</b>	Percorsi individuali effettivamente svolti
<b>AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DI INTERVENTI PNRR</b>	Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei Ministri responsabili dell'attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle Misure) previsti nel PNRR.
<b>BASELINE</b>	Percorsi individuali svolti, realizzati a valere esclusivamente su risorse diverse dal PNRR, ai quali devono sommarsi i percorsi individuali aggiuntivi PNRR utili al raggiungimento dell'obiettivo assegnato (target)
<b>COMPONENTE</b>	Elemento costitutivo o parte del PNRR che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un'area di intervento, ad un settore, ad un ambito, ad un'attività, allo scopo di affrontare sfide specifiche e si articola in una o più misure.
<b>CUP</b>	Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici.
<b>DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE REGIONALE</b>	Documento regionale finalizzato alla regolamentazione delle attività previste dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema duale".
<b>INDICATORE COMUNE</b>	Indicatori utilizzati per il monitoraggio e la valutazione del dispositivo per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi generali e specifici.
<b>MILESTONE</b>	Traguardo qualitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale (es. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi IT, ecc.).
<b>MISSIONE</b>	Risposta, organizzata secondo macro-obiettivi generali e aree di intervento, rispetto alle sfide economiche-sociali che si intendono affrontare con il PNRR e articolata in Componenti. Le sei Missioni del Piano rappresentano aree "tematiche" strutturali di intervento (Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute).
<b>PNRR (O PIANO)</b>	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza presentato alla Commissione europea ai sensi dell'articolo 18 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/241.
<b>PERCORSO INDIVIDUALE AGGIUNTIVO</b>	Tutti i nuovi ingressi al primo anno nonché, anche per le annualità successive, gli inserimenti di giovani per cui i soggetti erogatori non hanno ottenuto un contributo (quota) per i servizi di formazione nell'anno formativo precedente.
<b>PRINCIPIO "NON ARRECARE UN DANNO SIGNIFICATIVO" (DNSH)</b>	Principio definito all'articolo 17 Regolamento UE 2020/852. Investimenti e riforme del PNRR devono essere conformi a tale principio e verificarlo ai sensi degli articoli 23 e 25 del Regolamento (UE) 2021/241.
<b>RELEVANT CERTIFICATION</b>	Certificazioni delle competenze acquisite che contribuiscono al raggiungimento del target finale di 174.000 percorsi (ivi compresi 39.000 di baseline), di cui 90.000 realizzati con risorse PNRR e con risorse nazionali / regionali.

TERMINE	DESCRIZIONE
<b>RENDICONTAZIONE DEI MILESTONE E TARGET</b>	Attività finalizzata a fornire elementi comprovanti il raggiungimento degli obiettivi del Piano (milestone e target, UE e nazionali). Non è necessariamente legata all'avanzamento finanziario del progetto.
<b>RENDICONTAZIONE DELLE SPESE</b>	Attività necessaria a comprovare la corretta esecuzione finanziaria del progetto da parte del Soggetto attuatore/soggetto attuatore delegato, tramite la trasmissione all'Amministrazione centrale titolare di interventi di apposite domande di rimborso per la liquidazione delle spese sostenute.
<b>SISTEMA REGIS</b>	Sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge di bilancio n.178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella Governance del Piano.
<b>SOGGETTO ATTUATORE</b>	Soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR. In particolare, l'art.1, comma 4, lett. o) del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, indica che i soggetti attuatori sono: "i soggetti pubblici o privati che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR".
<b>SOGGETTO BENEFICIARIO</b>	Tutti i soggetti potenzialmente destinatari dell'investimento 1.4 Sistema Duale di cui alla Missione 5 Componente 1 del PNRR, come definito all'interno delle Linee Guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) in modalità duale
<b>SOGGETTO REALIZZATORE O SOGGETTO ESECUTORE</b>	Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori) e individuato dal Soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici).
<b>TARGET</b>	Traguardo quantitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale, misurato tramite un indicatore ben specificato.
<b>PERCORSI IEFP</b>	Percorsi di istruzione e formazione professionale

Tabella 2- Definizioni

#### ART 4 - DOTAZIONE FINANZIARIA

Il presente Avviso è finanziato con le risorse messe a disposizione nell'ambito del PNRR per l'Investimento 1.4 Sistema Duale e in complementarietà con i fondi ordinari statali ripartiti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con propri Decreti Direttoriali sulla base del punto 6.2 "Complementarietà dei Programmi" delle *Linee guida per la programmazione e attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale (IeFP) e di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) in modalità duale* che espressamente prevede: "le Regioni e Province autonome potranno integrare con le risorse nazionali e comunitarie il finanziamento del PNRR per l'Investimento 1.4 "Sistema duale" alla luce di quanto previsto e specificato dalla Circolare MEF n. 33 del 31/12/2021.

La dotazione finanziaria disponibile per il presente Avviso ammonta complessivamente a **€ 2.394.250 (euro duemilionitrecentonovantaquattrocentocinquanta/00)** così ripartiti:

- **€ 995.095,00** a valere sulle risorse messe a disposizione nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione", Investimento 1.4

“Sistema duale” finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – secondo la dotazione assegnata con Decreto Direttoriale MLPS n. 100 del 18 aprile 2024 per l’anno finanziario 2023 alla Regione Calabria per l’attuazione dell’anno formativo 2024/2025;

- € 593.922,00 di cui al Decreto Direttoriale n. 99 del 18 aprile 2024 per il finanziamento dei percorsi finalizzati all’assolvimento del diritto-dovere all’istruzione e formazione professionale ai sensi dell’articolo 28, comma 3, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226;
- € 484.676,00 di cui al Decreto Direttoriale n. 98 del 18 aprile 2024 per il finanziamento dei percorsi formativi rivolti all’apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, il diploma di istruzione secondaria superiore e il certificato di specializzazione tecnica superiore e dei percorsi formativi rivolti all’alternanza scuola-lavoro ai sensi dell’articolo 1, comma 7, lettera d), della legge 10 dicembre 2014, n. 183, e del decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77 e sulla base degli standard di cui al decreto ministeriale n. 139 del 2 agosto 2022;
- € 320.557,00 quali economie derivanti da Avvisi precedenti.

La tabella che segue riepiloga, per ciascuna risorsa finanziaria impiegata, il numero di *relevant certification* programmate con il presente Avviso esclusivamente nell’anno formativo 2024/2025 secondo una logica di conteggio per teste:

Misura	Fonti di finanziamento							
	Risorse PNRR		Risorse MLPS		Risorse Regionali		Risorse FSE/FSE+	
	Importo	N. relevant certification programmate (NO baseline)	Importo	N. relevant certification programmate (baseline compresa)	Importo	N. relevant certification programmate (baseline compresa)	Importo	N. relevant certification programmate (Extra Target)
Misura 1	830.006,67 €	130	- €	-	- €		-	
Misura 2	- €		- €	-	- €		-	
Misura 3	- €		- €	-	- €		-	
Misura 4	- €		- €	-	- €		-	
Misura 5	165.088,33 €	26	58.375,00 €	9	- €		-	
Misura 6	- €		- €		- €		-	
<b>Totale Avviso<sup>2</sup></b>	<b>995.095,00 €</b>	<b>156</b>	<b>58.375,00 €</b>	<b>9</b>	<b>- €</b>		<b>-</b>	

Tabella 3- Numero relevant certification programmate per tipologia di risorsa finanziaria

Per l’ulteriore dettaglio delle risorse finanziarie si veda il successivo articolo 9.

<sup>2</sup> Si precisa che, nell’ambito della presente tabella 3 ai fini del calcolo delle *relevant certification*, vengono valorizzati, sia in termini di Target che di risorse finanziarie, i 165 percorsi individuali spesati sul presente Avviso afferenti alla sola annualità formativa 2024/2025 (ovvero la prima annualità formativa di n. 7 corsi triennali e n. 4 corsi di IV anno). Il target complessivo programmato per l’annualità formativa 2024/25 pari a 300 relevant certification, nonché la baseline, pari a 20 percorsi individuali, in coerenza con quanto riportato nel DdPR approvato, sarà garantito anche dai percorsi individuali di seconda e terza annualità in prosecuzione nell’annualità formativa 2024/25 e avviati nelle annualità formative 2022/23 e 2023/24.

Nell'ambito del monitoraggio dell'andamento del presente Avviso, la Regione Calabria si riserva la possibilità di rimodulare le risorse finanziarie messe a disposizione per l'iniziativa, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

## **ART 5 - SOGGETTI ESECUTORI AMMISSIBILI**

Le proposte formative, oggetto del presente Avviso, possono essere presentate esclusivamente dagli **Enti di formazione professionale che, alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, siano accreditati dalla Regione Calabria, ai sensi delle Linee guida per l'accreditamento degli organismi di formazione e orientamento professionale della Regione Calabria di cui alla DGR n. 335/2021 per la macro-tipologia "Obbligo Formativo/Obbligo di Istruzione e Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale"**.

**Ogni Ente di formazione potrà presentare, pena l'inammissibilità, una sola proposta progettuale per ogni linea di intervento, per come indicato al successivo art. 6.1, secondo le modalità stabilite dal presente Avviso, avvalendosi obbligatoriamente di un partenariato aziendale indicato nel formulario (Allegato 2) che dovrà essere successivamente formalizzato, a seguito della pubblicazione della graduatoria finale di ammissione a finanziamento, trasmettendo al Settore competente appositi "Accordi di partenariato" sottoscritti.**

In conformità alla normativa vigente, **gli Enti di formazione professionale (Soggetti Esecutori), pena l'inammissibilità della domanda e del finanziamento, devono rendere espressa dichiarazione con la quale attestano, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevoli che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei seguenti requisiti generali:**

- essere accreditati, presso la Regione Calabria, ai sensi delle vigenti disposizioni, per la Macro-tipologia "Obbligo Formativo/Obbligo di Istruzione e percorsi di Istruzione e formazione Professionale";
- non essere soggetti a provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento da parte della Regione Calabria;
- essere in regola con i requisiti aggiuntivi previsti dalle Linee Guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, adottate dalla Regione Calabria con Delibera della Giunta Regionale n. 562 del 28 dicembre 2016;
- possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del soggetto esecutore non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, cessazione o sospensione di attività o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- il rappresentante legale non deve essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105,

comma 6, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;

- essere in regola con la normativa antimafia ai sensi del Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i.;
- non avere in corso contenziosi con la Regione Calabria, solo nei casi in cui vi sia inadempimento del soggetto esecutore nei confronti della Regione;
- avere regolarmente rendicontato progetti precedentemente finanziati dalla Regione Calabria, ovvero aver restituito somme oggetto di revoca di finanziamento precedentemente erogato e non essere stato destinatario di comunicazione di avvio di procedimenti di revoca;
- non aver stipulato contratti di lavoro o attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 co.16-ter del D. Lgs 165 del 30 marzo 2001;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC);
- osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
  - prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
  - salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - inserimento al lavoro delle persone con disabilità;
  - pari opportunità;
  - contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
  - tutela dell'ambiente;
- non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto (assenza del c.d. doppio finanziamento dell'investimento e delle relative spese ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241);
- non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- non trovarsi in una delle condizioni di "difficoltà" previste dagli Orientamenti comunitari per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244/2 del 1.10.2004);
- non essere incorso, negli ultimi dieci anni, in irregolarità definitivamente accertate dalle autorità competenti, nella gestione di interventi che abbiano beneficiato di finanziamenti pubblici;
- conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione delle attività formative nell'ambito della leFP e l'utilizzo degli strumenti del duale;
- essere in possesso delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per l'attuazione dell'intervento e assicurare, nei tempi previsti e condivisi a livello comunitario, il raggiungimento del target associato ovvero di impegnarsi ad acquisirle in caso di finanziamento per l'attuazione degli interventi;
- essere in possesso di requisiti minimi tali da garantire il rispetto del Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in materia di prevenzione e di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, di frodi e corruzione;

- rispettare il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, garantendo altresì l'assenza del c.d. "doppio finanziamento" ai sensi del medesimo articolo così come indicato nella circolare n. 33 del 31 dicembre 2021 del Ragioniere Generale dello Stato;
- rispettare la normativa e le disposizioni per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti previste dal presente Avviso, dal Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa "Sistema Duale" e dal PNRR nell'ambito della Missione 5 *Inclusione e coesione*, Componente 1 *Politiche per il Lavoro*, Investimento 1.4 "Sistema duale", nonché dall'Atto d'obbligo sottoscritto dal soggetto esecutore ammesso a finanziamento;
- autorizzare il trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti di cui Regolamento UE 2016/679, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della proposta progettuale e mantenuti per tutta la durata del progetto.**

## **ART. 6 - INTERVENTI FINANZIABILI E BENEFICIARI**

### **6.1 Interventi finanziabili**

Le attività finanziabili, coerenti con le finalità del presente Avviso e con il DdPR 2023, sono i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) **da erogare in modalità duale** secondo le seguenti tipologie:

1. **Linea di intervento 1:** attuazione di n. 7 percorsi formativi triennali di leFP, in modalità duale, finalizzati al conseguimento di una qualifica professionale di terzo livello EQF;
2. **Linea di intervento 2:** attuazione di n. 4 percorsi formativi annuali di leFP (quarto anno), in modalità duale, finalizzati al conseguimento di un diploma professionale di tecnico di quarto livello EQF.

I percorsi Linea di intervento 1 hanno una durata complessiva di tre anni formativi della durata di 1.000 ore ciascuno, fino ad un massimo di 3.000 ore nel triennio, comprensivi dei periodi di applicazione pratica in impresa.

I percorsi Linea di intervento 2 hanno una durata complessiva di un anno formativo della durata di 1.000 ore, comprensive dei periodi di applicazione pratica in impresa.

**Tutti i percorsi formativi, pena l'esclusione, dovranno prevedere una "formazione duale"**, integrando la formazione ordinaria svolta presso l'ente formativo con periodi di applicazione pratica da realizzare presso imprese partner del territorio, nel rispetto degli standard di riferimento previsti dalla Linee Guida PNRR Duale e indicati al successivo art. 6.1.1.

**A pena di esclusione**, le qualifiche e i diplomi professionali cui sono finalizzati i percorsi devono corrispondere esattamente con una delle 26 figure di operatore professionale- e relativi indirizzi – o con una delle 29 figure di tecnico professionale- e relativi indirizzi - previste dall'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-Regioni del 01 agosto 2019, come recepito con DGR n. 516/2021.

**A pena di esclusione**, i relativi percorsi devono essere progettati ed erogati nel rispetto delle competenze di base e tecnico-professionali (ricorsive, comuni e connotative) coerenti con le figure di qualifica e di diploma contenute nel Repertorio Nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale di cui all'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato Regioni del 01 agosto 2019, come recepito con DGR n. 516/2021

I percorsi dovranno inoltre avere le seguenti caratteristiche:

- essere progettati e realizzati nel rispetto dei Livelli Essenziali di Prestazioni (LEP) stabiliti dagli artt. 15-22 del Decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226;
- prevedere, per ciascuna annualità, un'articolazione della struttura dei percorsi in Unità Formative in cui, rispetto alle competenze di base e tecnico-professionali (ricorsive, comuni e connotative) da acquisire – conformemente alla normativa in materia – siano definiti i contenuti formativi e la durata, differenziata per le diverse metodologie didattiche utilizzate, compresi i periodi di applicazione pratica in impresa;
- garantire l'acquisizione dei saperi e delle competenze di base (comprehensive anche di quelle digitali e di cittadinanza) per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui al Decreto Ministeriale della Pubblica Istruzione n. 139/2007, nonché le competenze di base previste per il terzo e quarto anno dei percorsi leFP di cui all'Allegato 4 dell'Accordo approvato in Conferenza Stato Regioni del 01 agosto 2019;

Si evidenzia, a tal proposito, che: considerato quanto previsto dall'Accordo Stato-Regioni<sup>3</sup> e dal corrispondente Allegato 4 - che definisce il nuovo quadro degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base, comprehensive anche di quella digitale e di cittadinanza, con le relative tabelle di equivalenza e correlazione – nonché alla luce della flessibilità della relazione tra gli assi culturali dell'obbligo di istruzione e le competenze di base del terzo anno, la progettazione didattica delle prime due annualità dei percorsi triennali può essere realizzata utilizzando le competenze/abilità/conoscenze proprie degli assi dell'obbligo oppure solo degli standard minimi del terzo anno, assicurando l'acquisizione delle competenze previste. Il formulario dei percorsi triennali previsto dal presente Avviso è strutturato, per tutte le tre annualità, secondo gli standard minimi del terzo anno. Nell'allegato 4 dell'Accordo Stato-Regioni del 01 agosto 2019 è presente la tabella di equivalenza tra le competenze culturali di base di leFP e le competenze degli assi culturali dell'obbligo di istruzione.

- garantire l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali (comuni, ricorsive, connotative), così come definite nel Repertorio nazionale dell'Offerta di Istruzione e Formazione Professionale di cui all'Allegato 2 e 3 dell'Accordo Stato-Regioni del 01 agosto 2019;
- essere progettati e realizzati secondo le modalità di apprendimento duale, in cui la formazione ordinaria svolta presso l'ente di formazione è integrata con attività di applicazione pratica presso le imprese *partner*, organizzate secondo quanto previsto dalle Linee Guida PNRR Duale e riportato al successivo art. 6.1.1. **La mancata o non corretta previsione delle attività di apprendimento duale pregiudica la possibilità di ammissione a finanziamento del percorso formativo;**
- prevedere verifiche intermedie degli apprendimenti in esito ai diversi momenti formativi;

---

<sup>3</sup>“assumere, fatto salvo il riferimento unitario al profilo educativo, culturale e professionale di cui all'articolo 1, comma 5 e al relativo allegato A) del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, nonché ai saperi ed alle competenze relativi agli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione di cui all'Allegato del Decreto Ministeriale n. 139 del 2007 al fine di assicurare l'equivalenza formativa di tutti i percorsi del secondo ciclo, il nuovo quadro degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base (linguistiche, matematiche, scientifiche, tecnologiche, storico sociali ed economiche), comprehensive anche di quella digitale e di cittadinanza, con le relative tabelle di equivalenza e correlazione, di cui all' Allegato 4 parte integrante del presente Accordo, che sostituisce interamente l'allegato 4 di cui all'Accordo tra il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 27 luglio 2011, recepito con Decreto Interministeriale l'11 novembre 2011”.

- verificare l'effettivo possesso delle competenze, comprese le competenze eventualmente riconosciute come crediti formativi in ingresso, attraverso l'esame finale per il conseguimento della Qualifica o del Diploma professionale;
- tener conto, attraverso opportune azioni di personalizzazione e sostegno individuale, delle caratteristiche e delle inclinazioni dei giovani destinatari dell'offerta formativa, per ridurre il rischio di abbandono prima del conseguimento della qualifica/diploma professionale;
- favorire un adeguato inserimento di giovani in situazioni di vulnerabilità (disabili e/o stranieri) prevedendo, qualora necessario, un percorso formativo personalizzato;
- prevedere, a pena di inammissibilità, un numero di partenariati aziendali – indicati nella sezione 1.2 del formulario e successivamente formalizzati a seguito della pubblicazione della graduatoria finale di ammissione a finanziamento - sufficienti a garantire l'accoglienza e lo svolgimento delle attività di applicazione pratica (alternanza rafforzata, apprendistato) in impresa per almeno 16 allievi partecipanti al percorso. A garanzia dell'efficienza formativa e della sicurezza degli allievi, il n° massimo di allievi ospitabile da ciascuna azienda non può essere superiore a 4;
- prevedere specifiche iniziative promozionali e di comunicazione attraverso le quali i soggetti esecutori provvedono ad informare i potenziali destinatari degli interventi e le loro famiglie, secondo principi di trasparenza ed imparzialità, in merito a:
  - modalità e termini previsti per l'iscrizione al percorso formativo;
  - attuazione dei percorsi oggetto del presente avviso attraverso il modello di apprendimento duale.

Qualora si rendesse necessario un recupero dei livelli di apprendimento da parte degli allievi, è possibile prevedere l'attivazione di laboratori di recupero e sviluppo degli apprendimenti (**LARSA**) fino ad un massimo di **50 ore per singola annualità**. Tali ore, che concorrerebbero al monte orario ordinamentale obbligatorio previsto (1.000 ore) e non sono da considerare a parte, sono da includere nelle ore d'Aula dell'Area Personalizzazione.

### 6.1.1 Modalità di erogazione della formazione duale

Il **duale** è un modello di apprendimento basato sull'alternarsi di momenti formativi in aula e momenti di formazione pratica in contesto lavorativo, che vede quindi le istituzioni formative e le imprese impegnate - fianco a fianco - nel processo formativo, al fine di agevolare le transizioni dei giovani verso il mercato del lavoro e ridurre il divario in termini di competenze tra sistema formativo e impresa. I percorsi di Istruzione e Formazione Professionale realizzati all'interno del sistema duale si caratterizzano, pertanto, per una visione integrata del processo formativo, in cui la didattica e il momento applicativo sono interconnessi e i risultati di apprendimento sono frutto della combinazione tra la parte teorica in aula e le diverse formule di apprendimento pratico in azienda.

Come previsto dal Piano Nazionale Nuove Competenze (PNC), adottato con Decreto MLPS del 14 dicembre 2021, la formazione duale può essere erogata, **anche in maniera complementare**, attraverso le seguenti modalità didattiche:

- **Alternanza simulata:** percorsi di apprendimento e/o orientamento in assetto esperienziale simulato presso l'istituzione formativa o nell'ambito di visite in contesti produttivi aziendali, di norma, **rivolti ad allievi di età inferiore ai 15 anni**, definiti a partire dalle prassi consolidate con la sperimentazione duale nella prospettiva di una progressiva modellizzazione dei percorsi.  
L'alternanza simulata, che ha una funzione propedeutica all'alternanza rafforzata o all'apprendistato, può essere utilizzabile al primo anno anche per allievi di età superiore ai 15 anni, laddove si riscontrino concrete difficoltà di inserimento (logistiche, di apprendimento, sociali, etc) del ragazzo in azienda per oggettive ragioni opportunamente motivate alla Regione per la necessaria autorizzazione.  
Inoltre, le attività di alternanza simulata possono concorrere anche ad integrare, nel limite massimo del 20% annuale, i percorsi in alternanza rafforzata.
- **Alternanza rafforzata:** percorsi di apprendimento in assetto esperienziale in impresa, **rivolti ad allievi di età superiore ai 15 anni**, definiti a partire dalle prassi consolidate con la sperimentazione duale nella prospettiva di una progressiva modellizzazione dei percorsi. Nell'ambito dell'alternanza rafforzata viene ricompresa l'impresa formativa intesa come percorso di apprendimento in assetto esperienziale svolto presso una organizzazione no profit interna o esterna all'istituzione formativa, anche costituita ad hoc, per il coinvolgimento diretto degli allievi nell'erogazione di servizi o produzioni di beni.
- **Apprendistato di I livello:** percorsi di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale ai sensi dell'art. 43 del d lgs 81/2015, del D.M. 12 ottobre 2015 e della DGR 401 del 28 agosto 2019, **rivolti ad allievi dai 15 ai 25 anni (non compiuti).**

Ferma restando la disciplina vigente in materia di ordinamento dell'istruzione e formazione professionale e i livelli essenziali in essa definiti (D. Lgs. n. 226 del 2005), nel rispetto delle Linee Guida PNRR Duale, gli standard minimi in termini di quantificazione delle percentuali di utilizzo delle modalità didattiche sopra indicate **da applicare all'interno dei percorsi duali oggetto del presente Avviso**, sono:

- **per l'alternanza simulata:** 200 ore del primo anno di un percorso triennale IeFP;
- **per l'alternanza rafforzata:** dal 30% al 50% del percorso duale, a cui possono concorrere solo per il primo e secondo anno, nel limite massimo del 20% delle predette percentuali, le attività di alternanza simulata;
- **per l'apprendistato di I livello:** nel rispetto delle percentuali di formazione esterna definite ai sensi e per gli effetti del D. lgs 81/2015, del D.M. 12 ottobre 2015 e della DGR 401 del 28 agosto 2019;

ARTICOLAZIONE DELLA FORMAZIONE DUALE NEI Percorsi TRIENNALI	PRIMO ANNO	SECONDO ANNO	TERZO ANNO
<b>Alternanza Simulata</b>	200 ore <u>Solo per allievi 14enni<sup>4</sup></u>	-	-
<b>Alternanza rafforzata</b>	300 ore (di cui max il 20% delle ore può essere in alternanza simulata)	400 ore (di cui max il 20% delle ore può essere in alternanza simulata)	Tra 400 e 500 ore
<b>Aula (incluse lezioni teoriche e attività di laboratorio)</b>	Da definire in funzione delle ore previste per la formazione duale		
<b>Apprendistato di I livello: Formazione esterna presso ente di formazione</b>	Massimo 600 ore	Massimo 600 ore	Massimo 500 ore
<b>Apprendistato di I livello: Formazione interna presso l'impresa</b>	Almeno 400 ore	Almeno 400 ore	Almeno 500 ore
<b>TOTALE ORE PERCORSO</b>	<b>1.000 h</b>	<b>1.000 h</b>	<b>1.000 h</b>

Tabella 4- Articolazione della formazione duale nei percorsi triennali

ARTICOLAZIONE DELLA FORMAZIONE DUALE NEI Percorsi di IV ANNO	IV ANNO (1 ANNUALITA')
<b>Alternanza rafforzata</b>	500 ore
<b>Apprendistato di I livello: Formazione <u>esterna</u> presso ente di formazione</b>	Massimo 500 ore
<b>Apprendistato di I livello: Formazione <u>interna</u> presso l'impresa</b>	Minimo 500 h
<b>TOTALE ORE PERCORSO</b>	<b>1.000 h</b>

Tabella 5- Articolazione della formazione duale nei percorsi di quarto anno

Le metodologie didattiche devono favorire, pertanto, modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza in impresa per garantire la partecipazione attiva delle imprese ai processi formativi.

**L'Alternanza simulata** può essere realizzata attraverso una o più tra le seguenti modalità:

- Impresa Formativa Simulata: attività funzionali a riprodurre i processi aziendali necessari a svolgere una commessa, realizzate con il coinvolgimento parziale di un'impresa. La commessa può essere proposta da un'impresa partner del settore oppure inventata dai docenti.
- Compiti di Realtà: attività laboratoriali, sempre rispondenti ad una commessa, ma limitate alla produzione di beni o all'erogazione di un servizio, escludendo pertanto i processi aziendali a monte e

<sup>4</sup>L'alternanza simulata può essere utilizzabile al primo anno anche per allievi di età superiore ai 15 anni, laddove si riscontrino concrete difficoltà di inserimento (logistiche, di apprendimento, sociali, etc) del ragazzo in impresa per oggettivi ragioni opportunamente motivate alla Regione per la necessaria autorizzazione.

a valle della produzione beni/erogazione servizi. Anche in questo caso, la commessa può essere proposta da un'impresa partner del settore oppure inventata dai docenti.

- Visite in contesti produttivi aziendali: Attività finalizzate a conoscere e comprendere processi lavorativi e aspetti organizzativi direttamente nel contesto produttivo, anche in un'ottica di graduale avvicinamento dell'allievo al contesto stesso.
- Altre attività: Parte della formazione sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 - Testimonianze e docenze da parte dell'impresa - Project work, ecc

I percorsi in alternanza simulata possono costituire un prezioso supporto didattico non solo per l'acquisizione di abilità pratiche e professionalizzanti ma anche per lo sviluppo di competenze trasversali, di imprenditorialità, l'assunzione di responsabilità e la crescita dell'autonomia personale dell'allievo.

L'Istituzione formativa, utilizzando un proprio format (all'interno del quale sono esplicitati: modalità di realizzazione, obiettivi, contenuti, soggetti coinvolti, eventuali fasi, calendario, materiali/attrezzature utilizzate, modalità di valutazione dell'attività), elabora il progetto formativo dell'alternanza simulata e lo trasmette al Settore competente, prima dell'avvio.

L'attivazione dell'alternanza rafforzata nell'ambito dei percorsi di leFP prevede la stipula di una **convenzione** tra ente di formazione e impresa presso cui l'allievo frequenterà i periodi di applicazione pratica. Ai sensi del D. Lgs. 77/2005 la convenzione deve definire gli obiettivi, le modalità organizzative, le modalità di verifica dell'apprendimento e di valutazione e certificazione delle competenze. L'alternanza presuppone inoltre la condivisione di modalità e strumenti per il monitoraggio dell'esperienza e la gestione di eventuali criticità.

È prevista inoltre la sottoscrizione di un **progetto formativo individuale** tra l'ente di formazione, il **soggetto ospitante** e l'allievo (o, in caso di minori, dai genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale).

**Sia la convenzione che il progetto formativo individuale dovranno essere redatti nel rispetto dei format forniti dalla Regione ai Soggetti Esecutori.**

Al fine di garantire l'efficacia della formazione attraverso l'alternanza rafforzata, è opportuno che l'istituzione formativa valuti con particolare attenzione le imprese da coinvolgere nell'esperienza del sistema duale tra quelle che maggiormente possano concorrere al successo formativo dell'allievo/a.

Fermo restando quindi che le imprese coinvolte debbano garantire una partecipazione **proattiva e consapevole**, si suggeriscono i seguenti elementi di attenzione nella gestione dell'alternanza:

- individuare il tutor aziendale e l'impresa in base alla disponibilità, esperienza e capacità formativa;
- fornire al tutor aziendale tutte le informazioni relative alla tipologia di percorso formativo e all'allievo/a da ospitare;
- coinvolgere il tutor aziendale nella fase di progettazione e nelle attività di verifica degli apprendimenti, fornendo supporto didattico-metodologico;
- responsabilizzare il tutor aziendale sul proprio ruolo formativo, educativo e sociale nel perseguire la complessiva crescita personale e professionale dell'allievo/a;
- coinvolgere la famiglia dell'allievo/a sull'importanza dell'esperienza;
- monitorare costantemente l'inserimento dell'allievo in impresa attraverso visite dirette, colloqui e confronti tra il tutor formativo e aziendale.

Posto che, il calendario dell'alternanza rafforzata va concordato con le imprese, secondo le specifiche esigenze aziendali o del settore nonché eventuali esigenze logistiche degli allievi, per la programmazione delle attività di alternanza rafforzata, si suggerisce di prevedere momenti diversi di inserimento in azienda nell'arco soprattutto del primo/secondo anno formativo evitando di concentrare l'alternanza in un unico periodo. Inoltre, è consigliabile un'alternanza che consenta agli/le allievi/e di conoscere più realtà lavorative, anche al fine di diversificare l'esperienza per conoscere eventuali specificità d'ambito. Al terzo o quarto anno, l'alternanza può anche realizzarsi con continuità in un unico periodo per dar modo all'allievo/a di approfondirne la conoscenza del contesto lavorativo e a sua volta di farsi conoscere configurandosi occasioni di occupabilità nel breve-medio termine a conclusione del percorso formativo.

Nell'ambito dei percorsi in alternanza rafforzata, la permanenza dei giovani in contesti lavorativi non si configura come rapporto di lavoro: i giovani mantengono lo status di allievi e l'istituzione formativa è responsabile dell'intero percorso.

L'apprendistato di I livello è un contratto di lavoro a **tempo indeterminato** finalizzato alla formazione e all'occupazione dei giovani. Nell'ambito dell'IeFP, l'apprendistato di I livello consente di conseguire una Qualifica o un Diploma professionale attraverso un'organizzazione didattica che prevede periodi di formazione presso l'ente formativo (formazione esterna) e periodi di formazione presso l'impresa (formazione interna), con l'obiettivo di raggiungere l'acquisizione delle competenze caratterizzanti la figura di qualifica o di diploma professionale.

L'attivazione dell'apprendistato presuppone la stipula di un **protocollo** di intesa tra l'ente di formazione ed il datore di lavoro che assumerà il giovane e la sottoscrizione di un **piano formativo individuale** tra l'ente di formazione, il datore di lavoro ed il giovane apprendista. Per la certificazione delle competenze acquisite da parte dell'allievo è prevista la redazione di un **dossier individuale** da parte del tutor aziendale, in collaborazione con il tutor formativo del soggetto esecutore.

**Il protocollo di intesa, il piano formativo individuale ed il Dossier individuale sono redatti secondo i format adottati dal D.M. 12/10/2015 e aggiornati dalla Circolare MLPS n. 12 del 06 giugno 2022.**

**L'utilizzo di tali format e di ulteriori modelli, opportunamente forniti dalla Regione ai Soggetti Esecutori, per la corretta attivazione e gestione del contratto di apprendistato, è obbligatorio.**

Si fa presente che l'apprendistato di I livello, può essere attivato sia contestualmente all'avvio del percorso formativo, sia in itinere, ovvero a percorso formativo avviato, **purché sia garantita la durata minima contrattuale di sei mesi.**

**La conclusione del periodo formativo dell'apprendistato è determinata dalla data di pubblicazione degli esiti dell'esame finale sostenuto dall'apprendista per il conseguimento del titolo di studio previsto dal percorso cui è iscritto** (circolare MLPS n. 12 del 06 giugno 2022).

Si precisa che, ai fini del rispetto degli **impegni assunti dai Soggetti Esecutori in fase di candidatura per l'attribuzione del punteggio di cui al criterio A1**, l'attivazione degli apprendistati dichiarati dovrà avvenire al più tardi:

- entro i primi 4 (mesi) mesi dall'avvio della terza annualità dei percorsi triennali e comunque non oltre il termine necessario a garantire la durata minima del contratto, ovvero 6 mesi.

- entro i primi 4 (quattro) mesi dall'avvio del percorso di IV anno e comunque non oltre il termine necessario a garantire la durata minima del contratto, ovvero 6 mesi.

**Gli interventi formativi che non raggiungeranno il numero di apprendistati dichiarati in fase di candidatura** (in base al punteggio di merito attribuito) **subiranno una rideterminazione del contributo pubblico assegnato** nella misura di cui alla seguente formula:

- Percorsi Triennali: costo annuale corso/allievo\*n° di apprendistati non attivati (es. € 6.384,66\*n° 5 apprendistati non attivati= 31.923,33 € decurtate su un percorso triennale calcolato su una classe 15 allievi)
- Percorsi di IV anno: costo annuale corso/allievo\*n° di apprendistati non attivati/3 (es. € 6.384,66\*n° 5 apprendistati non attivati/3= 10.641,11 € decurtate su un percorso di IV anno calcolato su una classe 15 allievi)

La modalità formativa duale presuppone, pertanto, una stretta correlazione tra offerta formativa e contesto sociale ed economico del territorio ed un collegamento organico delle istituzioni formative con le imprese che accolgono gli studenti in alternanza o apprendistato. Tale collegamento con il mondo delle imprese sarà esplicitato dall'ente di formazione nell'apposita sezione del formulario e successivamente documentato con appositi accordi di partenariato debitamente formalizzati a seguito della pubblicazione della graduatoria finale di ammissione a finanziamento.

La sostituzione di partner aziendali, successivamente all'approvazione del progetto è ammessa solo con imprese che presentano caratteristiche analoghe, in termini di filiera e/o comparto merceologico e dimensioni e comunque previa autorizzazione della Regione.

Le imprese partner devono essere adeguatamente informate sul loro ruolo "formativo attivo" nei confronti degli allievi e sugli obblighi che sottoscrivono in relazione all'assunzione in apprendistato di I livello. I partner aziendali partecipano al percorso formativo in riferimento a:

- individuazione di conoscenze e abilità da acquisire in azienda e per rispondere alle esigenze di professionalità del territorio;
- co-progettazione con l'organismo di formazione del periodo formativo che ciascun allievo svolgerà in impresa;
- collaborazione con l'ente di formazione nella valutazione dei risultati di apprendimento conseguiti da ciascun allievo con la formazione svolta in azienda.

**La dualità delle azioni va modulata e adattata nei vari anni formativi tenendo conto sia dell'età degli allievi sia di un avvicinamento graduale al mondo del lavoro e la creazione di opportunità di inserimento lavorativo.**

### **6.1.2 Formazione a Distanza**

Ai fini del presente Avviso, in caso di sopraggiunte cause oggettive di forza maggiore, legate ad impossibilità sopravvenuta a causa di emergenza sanitaria decretata dalle Istituzioni preposte, i percorsi formativi duali potranno essere realizzati con moduli o sessioni in modalità FAD (Formazione a Distanza) sincrona.

In questo caso, le attività formative svolte con metodologia FaD devono essere in linea con quanto previsto dalle DGR n. 133 del 28 marzo 2022 recante “Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione linee guida”.

## 6.2 Beneficiari

L’iscrizione dei beneficiari alle diverse tipologie di percorsi previste dal presente avviso, avverrà nel rispetto dei requisiti di ingresso previsti dalla normativa vigente.

Per l’identificazione dei beneficiari partecipanti ai percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale - in modalità duale - attivati a valere sul presente Avviso in attuazione dell’Investimento 1.4 “Sistema duale” del PNRR si fa riferimento alle norme che regolano il Sistema duale, ribadite ed aggiornate nel Piano Nazionale Nuove Competenze (pag. 28 e 41-43 della G.U. serie generale n. 307) e a quanto indicato nel già citato “Allegato alla Decisione” (pag. 435-436), oltre che da quanto indicato negli *Operational Arrangements* (pag. 376). Pertanto, sono destinatari dell’intervento:

### Linea di Intervento 1:

- **giovani soggetti all’obbligo di istruzione e/o al diritto-dovere all’istruzione e formazione di età compresa tra 14 e 17 anni** (Misura 1);
- **giovani over 17 anni fino a 25 anni prosciolti dal diritto-dovere all’istruzione e formazione** e privi di titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado che possono partecipare ai percorsi anche con contratto di apprendistato di I livello (Misura 5);
- che siano in possesso della licenza di scuola secondaria di primo grado (licenza media) o, per gli allievi disabili, dell’attestato di credito formativo previsto dall’art. 9 del D.P.R 122 del 22 giugno 2009.

### Linea di intervento 2:

- **giovani da 17 a 25 anni che hanno assolto il diritto-dovere e si iscrivono al IV anno dei percorsi di leFP in possesso almeno di una qualifica professionale leFP di terzo livello EQF (coerente con l’area professionale del percorso di tecnico prescelto)** (Misura 1).

**Con riferimento al requisito dell’età esso deve essere posseduto al momento dell’inserimento dell’allievo nel percorso e, in caso di attivazione del contratto di apprendistato di I livello, al momento della comunicazione di assunzione.**

In caso di minori stranieri e/o minori stranieri non accompagnati, presenti sul territorio italiano, gli stessi - a qualsiasi titolo – sono soggetti all’obbligo di istruzione. L’iscrizione dei suddetti nelle istituzioni formative italiane – di ogni ordine e grado – avviene nei modi e alle condizioni previsti per i minori italiani. L’iscrizione va accolta in qualsiasi momento dell’anno, in coincidenza con il loro arrivo sul territorio nazionale. Essi vanno iscritti anche se sprovvisti di permesso di soggiorno o privi di documentazione (art. 45, D.P.R. n. 394/99).

L’ente di formazione che riceve l’iscrizione dovrà accertare la valenza del titolo di studio in relazione all’ordinamento scolastico del Paese di provenienza, verificando, in particolare, che si tratti di titolo conclusivo di un ciclo di studi di durata non inferiore a 8 anni.

I beneficiari degli interventi saranno organizzati in classi di corso con un numero di allievi compreso tra un minimo di 10 e un massimo di 15 allievi.

Al fine di assicurare agli allievi frequentanti **l'assolvimento dell'obbligo di istruzione e l'adempimento del "diritto-dovere"** di istruzione e formazione, il Soggetto esecutore è tenuto a garantire la regolare prosecuzione del percorso formativo fino alla sua completa conclusione, anche a fronte di eventuali ritiri o dimissioni e di un numero di allievi inferiore a 10.

Tuttavia, le annualità concluse con un numero di allievi inferiore a 8 sono soggette ad una riduzione pari al valore del contributo pubblico dovuto per **UCS ora/allievo\* monte ore corso \* n. allievi**.

La Regione Calabria si riserva la possibilità, per opportune ragioni di economicità nella gestione dei fondi pubblici, di procedere all'accorpamento di eventuali allievi, frequentanti percorsi con classi al di sotto del numero minimo pari a 10, in percorsi analoghi ricadenti nello stesso territorio provinciale, previo accordo tra i soggetti interessati.

Allo scopo di venire incontro a domande di partecipazione eccedenti il numero massimo di 15 allievi per classe, potrà essere autorizzata, su specifica richiesta motivata del soggetto esecutore e previa verifica delle condizioni di fattibilità (accreditamento), l'elevazione del numero massimo di allievi fino ad ulteriori 10 allievi, in qualità di uditori.

**L'incremento del numero di partecipanti al percorso oltre i 15 non comporterà in nessun caso un aumento del finanziamento massimo concesso.**

Eventuali dimissioni, sostituzioni o integrazioni di allievi, puntualmente comunicate al Settore competente, avverranno nel rispetto delle caratteristiche del progetto approvato e del limite di frequenza richiesto per ciascun partecipante (pari ad almeno il 75% del monte ore di formazione prevista per ciascuna annualità), fatto salvo il riconoscimento di eventuali crediti formativi per l'inserimento nel percorso formativo ed il raggiungimento degli obiettivi formativi e, comunque, nel rispetto delle disposizioni sui passaggi tra sistemi di cui alla DGR n. 562 del 28/12/2016 (linee guida leFP) e alla DGR n. 69 del 28/02/2022 nonché della normativa nazionale vigente in materia.

Nel caso di iscrizioni successive alla scadenza del primo quarto del monte ore complessivo della prima annualità, o di richieste di inserimenti direttamente al secondo o terzo anno del ciclo formativo triennale, ma che provengano dal sistema scolastico/formativo o dal mondo del lavoro, il soggetto esecutore dovrà attivare un servizio per l'accertamento delle conoscenze capacità e competenze acquisite per il riconoscimento di eventuali crediti formativi nel rispetto delle disposizioni sui passaggi tra sistemi. Il Servizio è volto in particolare a verificare la compatibilità delle competenze possedute dal richiedente con lo stato di avanzamento del percorso formativo per il quale si richiede l'inserimento.

Il passaggio, anche per soggetti in dispersione, da un percorso scolastico/formativo ad un percorso leFP avviene sulla base della domanda presentata dall'interessato (o da chi esercita la funzione genitoriale/tutoriale) eventualmente anche per il tramite della istituzione scolastica o formativa di appartenenza. L'istituzione formativa di destinazione ne verifica le condizioni di ammissibilità e nomina una Commissione che sovrintende l'intera procedura. La Commissione è composta da personale in servizio presso l'istituzione stessa, integrata con un docente o un formatore dell'istituzione di provenienza. Qualora nella Commissione non sia presente un rappresentante nominato dall'Istituzione di appartenenza, l'istituzione formativa di destinazione dovrà in ogni caso dare atto di aver provveduto a farne formale

richiesta mediante apposita comunicazione. La presenza di un componente dell'istituzione di provenienza nella fase di accertamento crediti è in ogni caso particolarmente raccomandata nei casi in cui il richiedente abbia frequentato con esito negativo la prima o la seconda classe del percorso di studi frequentato.

La Commissione interna, sulla base del riconoscimento dei crediti posseduti e certificati o di attestazioni di frequenza o dichiarazioni (rilasciati dall'istituto di provenienza o in possesso del richiedente, acquisite eventualmente anche mediante autocertificazione del richiedente o di chi ne esercita la patria potestà nel caso di allievi minori di diciotto anni) e della comparazione in termini dei risultati di apprendimento tra il percorso di provenienza e quello di destinazione, nonché delle effettive potenzialità di prosecuzione del percorso stesso, determina l'inserimento dell'allievo nel nuovo percorso di destinazione.

Al fine di facilitare l'inserimento di nuovi iscritti nel percorso, soprattutto se provenienti da indirizzi professionali diversi dal percorso di inserimento, è possibile prevedere specifiche sessioni di accompagnamento/recupero delle competenze professionali oppure delle prove in situazione per il riconoscimento delle competenze professionali acquisite in contesti non formali, informali.

## **ART 7 - CRITERI DI AMMISSIBILITÀ**

La verifica di ammissibilità delle domande e delle proposte progettuali pervenute in risposta al presente Avviso sarà effettuata - per ciascuna linea di intervento di cui all'art. 6 - da un'apposita Commissione di valutazione, nominata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento competente. Ciascun componente della Commissione di valutazione dovrà rendere dichiarazione di assenza di cause ostative/conflitti di interesse.

### **Saranno dichiarate ammissibili le domande e le proposte progettuali:**

- pervenute nel rispetto delle modalità e dei termini di presentazione (art. 10);
- presentate dai soggetti ammessi, nei limiti indicati, in possesso dei requisiti giuridico-soggettivi previsti (art. 5);
- rivolte al *target* di beneficiari previsto (art. 6.2);
- compilate in maniera corretta e completa sugli appositi modelli allegati al presente Avviso debitamente sottoscritti per come richiesto (art. 10 e art. 24);
- riguardanti un percorso da erogarsi secondo le modalità del sistema duale, nel rispetto degli standard minimi fissati dalle Linee Guida PNRR Duale come definiti nel presente Avviso, per l'acquisizione di una qualifica o di un diploma di cui all'Accordo Stato-Regioni del 01/08/2019 (Rep. Atti n. 155/CSR) (art. 6) recepito con DGR n. 516 del 26.11.2021;
- relative ad un percorso formativo i cui contenuti didattici garantiscono il rispetto degli standard minimi formativi relativi alle competenze di base, comprensive anche di quelle digitali e di cittadinanza, per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione nonché le competenze di base previste per il terzo anno e quarto anno dei percorsi IeFP di cui all'Allegato 4 dell'Accordo approvato in Conferenza Stato Regioni del 01 agosto 2019 che sostituisce integralmente l'allegato 4 di cui al Decreto Ministeriale 11 novembre 2011; delle competenze tecnico-professionali previste dall'indirizzo della figura di qualifica o di diploma prevista nel progetto, così come definite nel Repertorio nazionale dell'Offerta di Istruzione e Formazione

Professionale di cui all'Allegato 2 e 3 dell'Accordo Stato-Regioni del 01 agosto 2019 come recepito dalla Regione Calabria con D.G.R. n. 516 del 26/11/2021;

- corredate della documentazione, dichiarazioni e informazioni richieste (art. 10).
- sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente di formazione.

Tutte le proposte incomplete oppure ricevute al di fuori dei termini di ricevimento, oppure non conformi alle prescrizioni formali stabilite nell'Avviso, non rispondenti ai criteri di ammissibilità precedentemente indicati saranno ritenute non ammissibili.

Le domande e le proposte progettuali risultate ammissibili all'esito della verifica, secondo i criteri precedentemente indicati, sono soggette alla valutazione di merito di cui all'art. 11.

Sulla base del superamento della valutazione di merito, il Settore competente predispone gli elenchi delle istanze ammissibili e, tra queste, di quelle finanziabili, nonché delle istanze non ammissibili.

#### **ART 8 - DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

Per quanto riguarda la durata dei singoli percorsi di formazione occorre far riferimento a quanto descritto nell'art. 6 del presente Avviso nel rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni così come delineati dal Capo III del D. Lgs. n. 226/2005 e delle Linee Guida regionali di cui alla DGR n. 562 del 28 dicembre 2016.

L'attuazione delle attività deve avvenire nei tempi e nelle modalità stabilite dal presente Avviso, nel rispetto del progetto approvato e di tutte le condizioni previste dal PNRR.

**L'avvio delle attività formative e delle operazioni ammesse a finanziamento deve avvenire entro il 30 ottobre 2024, salvo diversa indicazione.**

**Il mancato avvio entro il termine indicato comporta la revoca del finanziamento e lo scorrimento della graduatoria.**

Ciascuna annualità dovrà concludersi - compresi gli scrutini per l'ammissione all'annualità successiva o agli esami finali - entro 12 mesi dalla data di avvio così come comunicata alla Regione e, nel caso dei percorsi triennali, complessivamente entro 36 mesi dall'avvio della prima annualità.

Nell'apposita sezione del formulario dovrà essere riportato il cronoprogramma delle attività previste.

Poiché l'anno formativo 2024/2025 è l'ultimo finanziato dal PNRR, in via generale le attività non possono andare oltre il 31 dicembre 2025. Pertanto, le attività relative all'annualità formativa 2024/25 (primo anno dei percorsi triennali e percorsi di IV anno) termineranno non oltre il 30 ottobre 2025, anche al fine di poter consentire alla Regione e all'Unità di Missione RGS il monitoraggio sugli esiti formativi. Non è previsto l'istituto della deroga.

Tutti gli interventi oggetto del presente Avviso dovranno essere avviati a seguito di autorizzazione da parte del Settore competente e concludersi in un arco temporale coerente con le tempistiche del dispositivo, del PNRR e in generale con il periodo di ammissibilità della spesa.

Si richiama l'attenzione sulle eventuali variazioni di attività che dovessero intervenire nel corso dell'anno formativo. L'Ente formativo è tenuto a comunicare tempestivamente via pec le seguenti variazioni:

- tutte le variazioni al calendario delle attività comprese le variazioni di sede, data e orario dell'attività;
- la sospensione o l'annullamento di una lezione o di un'attività prevista dal calendario;
- inserimento di nuovi allievi nei percorsi, con indicazione della data di inizio fruizione delle attività formative;
- il ritiro o la dimissione degli allievi, specificando la data di effettivo ritiro o dimissione e il totale delle ore di formazione svolte a qualsiasi titolo; si considera ritiro anche l'assenza continuativa dalla frequenza del corso protratta per almeno 8 giornate di lezione e priva di giustificazione;
- l'inserimento di nuovi docenti o di nuovi operatori non precedentemente comunicati con deposito del relativo curriculum;
- le variazioni alla composizione del partenariato e/o ai dati di ciascun partner;
- tutte le variazioni incidenti su data, orario o sede formativa prevista.

## ART 9 - DIMENSIONE FINANZIARIA E SPESE AMMISSIBILI

### 9.1 Dimensione Finanziaria

Le risorse finanziarie assegnate per il presente Avviso sono dettagliate di seguito in relazione alle diverse linee di intervento e alle fonti finanziarie disponibili. Il finanziamento delle iniziative autorizzate avverrà prioritariamente a valere sulle risorse PNRR, fino ad esaurimento.

Linee di Intervento	DOTAZIONE FINANZIARIA		
	TOTALE	di cui a valere sul PNRR	di cui a valere su FONTI MLPS
<b>Linea 1 – n. 7 percorsi triennali</b>	2.011.170,00 €	612.015,00 €	1.399.155,00 €
<b>Linea 2 – n. 4 percorsi annuali di IV anno</b>	383.080,00 €	383.080,00 €	0,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>2.394.250,00 €</b>	<b>995.095,00 €</b>	<b>1.399.155,00 €</b>

Tabella 6 – Dotazione finanziaria Avviso ripartita per linee e fonti di finanziamento

Il finanziamento massimo concedibile per un singolo progetto varia in relazione alla durata dello stesso e al numero degli allievi partecipanti. La Regione Calabria, infatti, rimborsa i costi sostenuti attraverso l'utilizzo delle **Unità di Costo Standard (UCS)** a dimostrazione delle attività effettivamente svolte attraverso la produzione da parte del soggetto esecutore della documentazione richiesta nel presente Avviso e nell'Atto d'obbligo per l'avvio, la gestione e la conclusione dei percorsi formativi.

Le UCS di riferimento per i percorsi duali, in coerenza a quanto indicato dalle Linee Guida PNRR Duale, sono quelle nazionali adottate con **Delibera del Commissario Straordinario Anpal n. 5 del 12 aprile 2023** aggiornate alla rivalutazione monetaria ai sensi del punto 2. "Adeguamento degli importi", **Allegato IV del Regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020**, di cui all'Allegato A "Tabelle standard di costi unitari del PON IOG 2014 – 2020 – adeguamento 2023" e di seguito riportate:

Fascia	Tariffa oraria per ore d'aula	Tariffa oraria per ore di applicazione pratica in impresa	Tariffa oraria per studente
C	€ 82,27 h/corso	€ 82,27 h/corso	€ 0,90 h/allievo

<b>B</b>	€ 131,63h/corso		
<b>A</b>	€ 164,53 h/corso		

Tabella7 – UCS di riferimento

**Ai fini del presente Avviso, le UCS sono determinate dal solo ed esclusivo riconoscimento dei costi di fascia “C” nei limiti orari previsti da ciascuna tipologia di percorso.**

Il finanziamento massimo concedibile per un singolo progetto è pari a:

1. **euro 287.310,00 (duecentottantasettemilatrecentodieci/00)** per percorsi triennali afferenti alla Linea 1
2. **euro 95.770,00 (novantacinquemilasettecentosettanta/00)** per percorsi annuali afferenti alla Linea 2.

Tali valori sono determinati sulla base della seguente formula:

$$[(\text{UCS oraria "fascia C"} * \text{monte ore corso}) + (\text{UCS ora/allievo} * \text{monte ore corso} * \text{n. 15 allievi})] * \text{n}^\circ \text{ annualità formative}$$

**Pertanto, gli importi saranno riconosciuti sulla base delle ore effettive di corso realizzate per ciascuna annualità e per il numero di allievi effettivo frequentante per ciascuna annualità.**

I soggetti esecutori non possono percepire altre forme di finanziamento, pubblico o privato, per gli stessi servizi rimborsati dal presente Avviso.

Per il dettaglio sulle modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione delle spese si rinvia all'articolo 14 del presente Avviso.

## 9.2 - Spese Ammissibili

La gestione finanziaria dei percorsi e delle misure approvate nell'ambito del presente Avviso e finanziati con il Fondo Europeo Next Generation EU - PNRR Investimento 1.4 “Sistema Duale” avviene attraverso l'utilizzo delle **Unità di Costo Standard** adottate dal **Regolamento Delegato (UE) 2021/702 All. IV per l'Italia**, così come richiamate nelle Linee Guida PNRR Duale, aggiornate alla rivalutazione monetaria ai sensi del punto 2. “Adeguamento degli importi” e adottate con Delibera del Commissario Straordinario Anpal n. 5 del 12 aprile 2023, di cui all'Allegato A “Tabelle standard di costi unitari del PON IOG 2014 – 2020 – adeguamento 2023”.

Pertanto, la Regione Calabria rimborsa i costi sostenuti per la realizzazione dei percorsi formativi, secondo i rispettivi parametri di riferimento, attraverso l'utilizzo delle UCS a dimostrazione delle attività effettivamente svolte attraverso la produzione da parte del soggetto esecutore della documentazione richiesta nel presente Avviso e nell'Atto d'obbligo per l'avvio, la gestione e la conclusione dei percorsi formativi.

Ai fini del presente Avviso, le UCS sono determinate dal solo ed esclusivo riconoscimento dei costi di fascia “C” nei limiti orari di seguito indicati:

**UCS fascia C, pari a euro 82,27 per ora/corso**, per le ore di aula e di alternanza/apprendistato per attività formative erogate da docenti e/o risorse umane impegnate in attività formative di fascia C, così come definita dalla Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali.

Ai fini del presente Avviso, per entrambe le linee di intervento ammesse a finanziamento, è anche ammissibile il coinvolgimento di docenti di Fascia "A" e/o "B"; tuttavia, la Regione, per tali risorse umane coinvolte, **ricoscerà le sole UCS per docenti di fascia "C"**.

Congiuntamente alle UCS ora/corso è adottata la seguente unità di costo orario per allievo:

**UCS ora/corso/allievo pari a euro 0,90ora/allievo** per le ore effettive di partecipazione dell'allievo all'intero percorso.

Pertanto, il rimborso di tutti i costi finali sarà riconosciuto secondo la seguente formula:

**[(UCS ora/corso "fascia C" \* 1000 ore corso) + (UCS ora/allievo \* tot h di effettiva presenza/allievo \* tot allievi effettivi)] \*3 annualità (solo nel caso di percorsi triennali).**

**L'accesso al rimborso è condizionato all'effettiva realizzazione da parte dell'Ente di Formazione dell'intero percorso formativo, alla effettiva comprovata presenza dei destinatari ed anche, ove richiesto, attraverso la presentazione dei corrispondenti giustificativi.**

La verifica di tali elementi è effettuata attraverso i registri presenze d'aula e di formazione in contesto lavorativo secondo i modelli indicati dalla Regione.

Rientra nel finanziamento assegnato anche **l'indennità di partecipazione** che il soggetto esecutore dovrà corrispondere all'allievo nella misura di **0,50 €/ora per ciascuna ora effettiva di presenza** risultante dai registri d'aula e di formazione in contesto lavorativo (alternanza rafforzata e apprendistato).

L'indennità, quale misura volta a incentivare la presenza e contrastare i fenomeni di abbandono e dispersione, andrà corrisposta al termine di ciascuna annualità formativa a fronte delle effettive ore di presenza agli allievi ammessi alla successiva annualità o agli esami finali.

In caso di attivazione di apprendistato di I livello l'indennità dovrà essere corrisposta anche per le ore di formazione interna, ad esclusione del 10% delle ore già retribuite dal datore di lavoro e delle ore di lavoro.

Tutte le spese sostenute dai soggetti esecutori per la realizzazione degli interventi dovranno essere conformi alla normativa comunitaria e nazionale di riferimento, nonché alla vigente disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e a quanto ritenuto attualmente ammissibile a valere sui Fondi di investimento europei (SIE).

Le spese, inoltre, per essere considerate ammissibili devono risultare coerenti con le finalità previste dall'intervento, rispettare i vincoli definiti secondo la Missione, la Componente e l'Investimento PNRR di riferimento ed essere riferibili alle tipologie di interventi previsti all'art. 6 e al riconoscimento dei costi così come indicato all'art. 8, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida PNRR Duale.

In materia di costi del personale si richiamano le disposizioni stabilite dalle Circolari RGS n. 4 del 18 gennaio 2022 e n. 6 del 24 gennaio 2022, ove applicabili.

Laddove applicabile, l'importo dell'IVA non è incluso nella quantificazione dei costi degli interventi PNRR trasmessa alla Commissione Europea, è però rendicontabile a livello di progetto se e nei limiti in cui tale costo possa ritenersi ammissibile ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento vigente. A tal proposito si può far riferimento all'art. 15 c.1 del DPR 22/2018 per i fondi SIE 2014-2020 secondo cui "l'IVA

realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento”.

Successivi atti di indirizzo dell'Amministrazione responsabile dell'Avviso potranno definirne ulteriori e specifici aspetti in riferimento all'ammissibilità delle singole spese.

## **ART 10 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE**

L'Avviso, con la relativa modulistica per la presentazione della domanda di finanziamento dei percorsi formativi, sarà disponibile sul sito istituzionale della Regione Calabria al seguente link: <https://www.regione.calabria.it> e sul portale Calabria Europa – sezione Bandi, nonché sul portale [www.italiadomani.gov.it](http://www.italiadomani.gov.it) attraverso cui si dà seguito agli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa europea.

I soggetti esecutori in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso, possono presentare le candidature **a far data dalle ore 8:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ente ed entro le ore 23:59 del 17 SETTEMBRE 2024.**

La domanda di finanziamento e la documentazione prevista dal presente Avviso dovrà essere trasmessa esclusivamente **per via telematica** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (pec) [bandialtaformazione@pec.regione.calabria.it](mailto:bandialtaformazione@pec.regione.calabria.it). Nell'oggetto della mail andrà indicata la seguente dicitura **“Avviso Pubblico n. 3 per la presentazione dell'Offerta Formativa SISTEMA DUALE anno formativo 2024/2025 a valere sulle risorse PNRR– CUP J52B24002160007”**.

**Ai fini del rispetto dei termini di scadenza per la presentazione delle proposte di candidatura nonché per l'eventuale applicazione del criterio di priorità fa fede la data e l'ora di arrivo della PEC all'indirizzo indicato.**

**In caso di trasmissione della domanda di finanziamento e della documentazione con più pec, ai fini della formalizzazione di data e ora verrà presa in considerazione l'ultima mail certificata inviata.**

**Ciascun ente di formazione potrà presentare una sola proposta progettuale per ciascuna Linea di intervento (massimo 1 proposta per la Linea 1 e massimo una proposta per la Linea 2) relativa alle figure di qualifica o diploma professionale di cui al Repertorio nazionale dell'offerta di istruzione e formazione professionale di cui Accordo Stato-Regioni del 01/08/2019, recepito dalla Regione Calabria con D.G.R. n. 516 del 26/11/2021.**

**La presentazione di più di una proposta su ciascuna linea d'intervento determina l'esclusione di tutte le proposte progettuali presentate.**

**Non sono ammesse integrazioni o chiarimenti documentali successivi all'invio della candidatura, se non espressamente richieste dall'Amministrazione regionale. È possibile inviare, entro i termini prescritti, una nuova candidatura che annulla e sostituisce la precedente.**

Per accedere ai finanziamenti previsti del presente Avviso Pubblico, i soggetti esecutori ammissibili dovranno predisporre e presentare, **pena l'inammissibilità**, la documentazione di seguito elencata:

1. **Domanda di candidatura (Allegato 1)**, predisposta sul modello allegato al presente avviso, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'ente di formazione (soggetto esecutore). Sulla domanda dovrà essere applicata una marca da bollo del valore di euro 16,00.  
Per i casi di **esenzione dagli obblighi di bollo** ai sensi della normativa vigente, la domanda di candidatura deve essere accompagnata dalla dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo, in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del D. Lgs. 460/1997;
2. **Formulario di progetto (Allegato 2A per percorsi triennali e 2B per percorsi di IV anno)**, predisposto sul modello allegato al presente avviso e debitamente compilato in ogni sua parte, sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'ente di formazione. Il Formulario di progetto non può essere modificato e deve contenere le sole informazioni richieste.
3. **Format Excel Articolazione Didattica (Allegato 2C)**, per facilitare l'elaborazione dell'articolazione didattica del progetto, la Regione mette a disposizione il format Excel del par. 2.3.1 del formulario che dovrà obbligatoriamente essere allegato alla domanda di candidatura, nel formato excel richiesto, in aggiunta al formulario di progetto completo;
4. **Dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e il rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR (Allegato 3)** resa, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'ente di formazione;
5. **Informativa sul conferimento e trattamento dei dati** e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta sottoscritta con firma digitale (Allegato 4);
6. **Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi (Allegato 5)** del titolare effettivo sottoscritta con firma digitale
7. **Dichiarazione d'impegno all'assunzione in apprendistato di I livello (Allegato 6)** (eventuale);
8. **Pre-iscrizione allievo/a al percorso formativo (Allegato 7)** (eventuale);
9. **Copia fotostatica di un documento di riconoscimento**, chiara e leggibile, del legale rappresentante dell'ente di formazione.

**Ogni allegato di cui all'Avviso dovrà essere inviato come file separato (un allegato un file, NON unico file per tutti gli allegati, ad eccezione degli allegati 6 e 7 che possono essere raggruppati ciascuno in unico file).**

**Nel caso di candidatura ad entrambe le Linee previste dal presente Avviso (Linea 1 e Linea 2), il soggetto esecutore potrà presentare un'unica domanda di candidatura (Allegato 1) indicando l'opzione prevista, nonché un unico allegato 3 – 4 - 5. Tutti gli altri allegati (2A – 2B- 2C – 6 - 7 devono essere compilati per ciascuna Linea per la quale si presenta la candidatura.**

Con la presentazione della candidatura si intendono conosciuti e accettati tutti gli obblighi e le condizioni contenuti nel presente Avviso.

## **ART 11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA DOMANDA**

La valutazione di merito delle proposte progettuali pervenute in risposta al presente Avviso sarà effettuata - per ciascuna linea di intervento di cui all'art. 6 - da un'apposita Commissione di valutazione, nominata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento competente. Ciascun componente della Commissione di

valutazione dovrà rendere dichiarazione di assenza di cause ostative/conflitti di interesse (ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241)

Le domande e le proposte progettuali risultate ammissibili all'esito della verifica di ammissibilità formale, secondo i criteri precedentemente indicati, saranno sottoposte a successiva valutazione di merito e potranno essere ritenute finanziabili solo nel caso raggiungano un punteggio pari o superiore a 60/100.

La **valutazione di merito** si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio di max 100 punti come da tabella seguente:

AREA DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	ARTICOLAZIONE DEL PUNTEGGIO PER CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER AREA
<b>A.</b> <b>Fabbisogni del territorio</b>	A.1 – Rispondenza del progetto ai fabbisogni occupazionali del sistema economico-produttivo locale reso evidente dall'impegno delle imprese che compongono il partenariato ad <b>assumere allievi in apprendistato di I livello</b>	Imprese che si impegnano ad assumere da 1 a 2 allievi =15 pt Imprese che si impegnano ad assumere da 3 a 4 allievi = 20 pt Imprese che si impegnano ad assumere da 5 a 6 allievi =25 pt Imprese che si impegnano ad assumere da 7 e oltre allievi = 30 pt	30	<b>50</b>
	A.2 – Rispondenza del progetto ai fabbisogni formativi dei beneficiari e capacità di contribuire al raggiungimento del target	Pre-iscrizioni di allievi fino a 12= 10 pt Pre-iscrizioni di allievi da 13 a 15 = 12 pt Pre-iscrizioni di allievi da 16 a 18 = 15 pt Pre-iscrizioni di allievi da 19 in su= 20 pt	20	
<b>B.</b> <b>Adeguatezza delle risorse professionali e dell'organigramma del soggetto esecutore</b>	B.1 - Qualificazione del personale docente rispetto al totale delle ore d'aula da erogare (media aritmetica tra la % di h d'aula affidate a docenti di fascia A per le competenze personali e di base e la % di h d'aula affidate a docenti di fascia A per le competenze tecnico-professionali)	Dal 61% al 80% delle ore affidate a docenti di fascia A =2 pt Dal 81% al 100% delle ore affidate a docenti di fascia A = 4 pt	4	<b>10</b>
	B.2 – Organigramma del soggetto esecutore: Personale dipendente assunto in data antecedente alla pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'Ente	N° dipendenti da 3 a 5= 2 pt N° dipendenti da 6 a 7= 4 pt N° dipendenti da 8 e oltre = 6 pt	6	
<b>C.</b> <b>Efficienza formativa del soggetto esecutore</b>	C.1 – Performance di efficienza formativa data dal rapporto tra N° di allievi qualificati/diplomati (percorsi leFP ordinamentali e Duali) o ammessi all'anno successivo (percorsi Duale triennali non conclusi) sul totale degli iscritti agli stessi percorsi. Le annualità che saranno prese in considerazione sono <sup>5</sup> :	Da 0% a 30% della performance= 0 pt Da 31% a 50% della performance= 5 pt Da 51% a 70% della performance= 10 pt Da 71% a 89% della performance= 15 pt Da 90% a 100% della performance= 25 pt	25	<b>25</b>

<sup>5</sup> Avvisi di cui ai seguenti: DD n. 16494/2016 - DDG n. 6598/2017 - DDG n. 12724/2021 - DDG n. 10931/2022 - DDG n. 12501/2023

AREA DI VALUTAZIONE	CRITERIO DI VALUTAZIONE	ARTICOLAZIONE DEL PUNTEGGIO PER CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO	PUNTEGGIO MAX PER AREA
	- leFP ordinario: percorsi conclusi a valere sull'Avviso 2017 - leFP Duale: percorsi a valere su Avviso sperimentazione, Avviso 2021, Avviso 1 e 2 PNRR			
<b>D. Premialità</b>	D.1 – Offerta formativa coerente con i fabbisogni occupazionali per principali indirizzi di studio previsti per la Calabria nell'indagine del Sistema Informativo Excelsior "Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine (2024-2028) – Scenari per l'orientamento e la programmazione della formazione"	Figura professionale in uscita dal percorso formativo tra: Operatore della Ristorazione Operatore Elettrico Operatore Meccanico Operatore Edile Operatore delle produzioni alimentari e le corrispondenti figure di Tecnico	10	<b>15</b>
	D.2 - Presenza e attuazione tra le attività progettuali di misure di accompagnamento per contrastare la dispersione formativa e l'abbandono e migliorare l'efficienza formativa	Presenza di un mediatore scolastico o psicologo iscritto all'albo per un numero minimo di interventi individuali pari 4 h per ciascun allievo frequentante in situazione di disagio per annualità formativa	5	
<b>TOTALE (A+B+C+D)</b>				<b>100</b>

Tabella 8 Articolazione dei criteri di valutazione e dei punteggi

Sulla base della valutazione effettuata dalla Commissione preposta, il Dirigente con proprio decreto approva le graduatorie indicando i progetti ammessi e non ammessi a finanziamento fino alla concorrenza delle risorse disponibili. Saranno ammessi a finanziamento:

- Per la Linea 1: i **primi 7 progetti classificati** nell'ambito della graduatoria finale.
- Per la Linea 2: i **primi 4 progetti classificati** nell'ambito della graduatoria finale.

**PRIORITA'**: Per ciascuna graduatoria, a **parità di punteggio**, saranno finanziate **prioritariamente** le proposte progettuali che presentano un punteggio più alto nell'area di Valutazione A. In subordine, in caso di ulteriore parità, verrà data priorità alle proposte che presentano un maggior punteggio nell'area di Valutazione B. Infine, nel caso di ulteriore parità sarà finanziata la proposta progettuale pervenuta prima nell'ordine cronologico di presentazione delle domande.

**Le graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento per ciascuna Linea saranno comunicate attraverso il sito istituzionale della Regione Calabria** all'indirizzo: <https://www.regione.calabria.it> e pubblicate sul sito Calabria Europa e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale della Regione equivale, a tutti i fini ed effetti di legge, quale notifica agli interessati. La pubblicazione delle graduatorie sul BURC equivale come notifica per tutti i soggetti richiedenti. Non saranno effettuate comunicazioni individuali neppure in caso di scorrimento. Sarà,

quindi, responsabilità dei richiedenti prendere visione dei risultati della valutazione e verificare l'eventuale acquisizione del diritto all'assegnazione del contributo.

Avverso il provvedimento di approvazione delle graduatorie è possibile ricorrere agli strumenti di tutela giurisdizionali e amministrativi previsti dalla legge.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di progetti inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse.

I soggetti esecutori finanziati, prima dell'avvio del percorso, sottoscriveranno l'Atto d'obbligo che regola impegni ed obblighi per l'attuazione degli interventi e dovranno trasmettere la documentazione richiesta dal Settore competente per l'avvio delle attività formative, nel rispetto tassativo dei tempi che verranno indicati.

## **ART 12 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI ESECUTORI**

Il soggetto esecutore ammesso al finanziamento è responsabile della realizzazione delle attività previste conformemente a quanto indicato nel progetto approvato, nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente Avviso e della normativa di riferimento, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esso connessi, delle dichiarazioni rese.

I rapporti tra la Regione e il soggetto esecutore del finanziamento sono regolati in base all'Atto d'obbligo, che sarà sottoscritto all'ammissione a finanziamento del progetto, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

In particolare, il Soggetto esecutore, si impegna a contribuire al conseguimento di Milestone e Target previsti per l'Investimento 1.4 "Sistema duale" e, una volta sottoscritto per accettazione il provvedimento di assegnazione delle risorse, assume l'obbligo di:

- rispettare tutte le disposizioni previste dal presente Avviso, dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Reg. (UE) 2021/241;
- assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati, garantendo l'assenza di doppio finanziamento;
- rispettare il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9<sup>6</sup> del Regolamento (UE) 2021/241;
- garantire la realizzazione delle attività progettuali senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e in coerenza con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH);

---

<sup>6</sup>Art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241 "Il sostegno nell'ambito del dispositivo si aggiunge al sostegno fornito nell'ambito di altri programmi e strumenti dell'Unione. I progetti di riforma e di investimento possono essere sostenuti da altri programmi e strumenti dell'Unione, a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo".

- **dare piena attuazione all'intervento**, in coerenza con le finalità previste dall'Investimento 1.4 "Sistema duale" e con la progettazione del percorso formativo, **garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nel rispetto della tempistica prevista;**
- **individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa, relazionando al Settore competente sugli stessi;**
- **comunicare tempestivamente al Settore competente la data di avvio delle attività per la relativa autorizzazione;**
- **mantenere per tutta la durata del progetto e fino a conclusione dello stesso i requisiti richiesti nel presente avviso;**
- **applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;**
- **applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie;**
- **riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) identificativo dell'intervento autorizzato, fornito dal Servizio regionale di riferimento al momento dell'affidamento delle attività, in ogni comunicazione con la Regione, nonché in tutti gli atti amministrativi e contabili, compresi i registri delle attività formative;**
- effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, nonché la riferibilità delle spese all'intervento ammesso al finanziamento sul PNRR;
- rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, degli interventi e la tracciabilità, alimentando il sistema informativo, in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione dell'intervento, anche al fine di consentire alla Regione Calabria di rispettare tutti gli adempimenti relativi al sistema informativo ReGiS, così come previsto nell'ambito del PNRR, Istruzioni Tecniche fornite dal MEF (Allegato 2 della Circolare Mef n.21 del 14 ottobre 2021), ai sensi dell'art. 22, punto 2 lett. d), del Regolamento (UE) 2021/241 e ai sensi della Circolare RGS n.27 del 21 giugno 2022 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR e relativi allegati;
- garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento;
- rispettare la normativa in materia fiscale e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti al contributo concesso;
- **garantire l'utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;**
- comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato ed ogni eventuale variazione relativa ai dati;
- assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni – nel rispetto di quanto previsto dal D. lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e all'art. 9, punto 4, del D.L. n. 77/2021 – che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta degli organismi regionali, nazionali o europei deputati alla verifica amministrativa;

- facilitare le verifiche ispettive per i controlli da parte dell'Ufficio dell'Amministrazione regionale, del Ministero del Lavoro, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti esecutori e le imprese ospitanti;
- sottoscrivere con la Regione Calabria un atto d'obbligo che disciplini e regoli le modalità e le procedure di attuazione dell'intervento;
- presentare al Settore competente, prima della stipula dell'atto d'obbligo, la documentazione richiesta per la sottoscrizione della stessa;
- **dare avvio alle attività entro il 30 ottobre 2024;**
- impegnarsi a completare il percorso formativo attivato entro i termini previsti, ovvero: per i percorsi triennali, entro trentasei mesi dalla data di avvio e dodici mesi in riferimento ad ogni singola annualità, compresi gli scrutini per l'ammissione all'annualità successiva o agli esami finali; per i percorsi di IV anno entro 12 mesi; fatte salve motivate richieste di proroga ai predetti termini;
- osservare la normativa di riferimento in materia di erogazione dei percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale, compreso il rispetto delle condizioni che specificano la modalità duale;
- **inviare al Settore competente, la comunicazione e la documentazione obbligatoria prevista inerente all'avvio delle attività di applicazione pratica in impresa (alternanza rafforzata/apprendistato);**
- **inviare al Settore competente, entro i primi 3 giorni del mese, il calendario mensile delle attività didattiche;**
- comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini prescritti, la data di ultimazione della singola annualità e del percorso di istruzione e formazione;
- **trasmettere, a conclusione di ogni anno formativo, copie dei registri presenze alle attività formative;**
- **erogare l'indennità di frequenza agli allievi partecipanti al percorso, secondo le modalità indicate nell'art. 9 o successivamente definite;**
- esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione regionale;
- tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la Sede legale o la sede svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione, nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e dalla Circolare RGSIGURE n.21 del 10 ottobre 2021 – Allegato 1 Punto 3.4.1 *“Obblighi di comunicazione a livello di progetto”* **indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;**
- garantire che i destinatari finali del finanziamento dell'Unione nell'ambito del PNRR riconoscano l'origine assicurando la visibilità del finanziamento dell'Unione (inserimento nella documentazione di progetto specifico riferimento al finanziamento nell'ambito del PNRR, compreso il riferimento alla Missione Componente ed investimento o sub-investimento);

- garantire che, ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale avvengano per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del d. lgs. n. 82/2005;
- presentare la rendicontazione dei costi esposti maturati, derivanti dall'adozione dell'unità di costo standard, nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso e fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle verifiche connesse;
- rispettare le tempistiche di attuazione previste dal PNRR riconoscendo/attestando espressamente che i predetti termini costituiscono presupposto e condizione dell'ammissibilità a finanziamento e che il cronoprogramma di attuazione è coerente e rispondente ai predetti termini;
- contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura e fornire, su richiesta del Settore competente, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone e delle relazioni e documenti sull'attuazione dei progetti;
- garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata l'Amministrazione regionale sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla Regione Calabria in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/2041;
- garantire le informazioni necessarie alla alimentazione dei sistemi di monitoraggio conformemente a quanto stabilito dalla Circolare RGS sul Monitoraggio n.27 del 21 giugno 2022 Ragioneria Generale dello Stato.

**Resta ferma, in ipotesi di mancata ottemperanza agli obblighi e agli impegni finalizzati all'attuazione del PNRR così come individuati nel presente Avviso o nelle pertinenti disposizioni comunitarie e nazionali, la revoca parziale o integrale del finanziamento disciplinata al successivo art.19.**

## **ART 13 - MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI**

### **13.1 – Attuazione e Monitoraggio degli interventi**

Tutti gli interventi ammessi a finanziamento dovranno essere realizzati nel rispetto dei tempi e delle norme di attuazione del PNRR vigente e di ogni altra disposizione derivante dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile, del presente Avviso nonché delle modalità indicate nelle relative proposte formative ammesse a finanziamento ai sensi del precedente articolo 11, degli obblighi previsti e di eventuali atti successivi emanati dall'Amministrazione competente.

**L'avvio delle attività formative e delle operazioni ammesse a finanziamento deve avvenire entro il 30 ottobre 2024.**

La Regione Calabria, quale Soggetto Attuatore responsabile della coerenza e della qualità del dato, in adesione all'intervento PNRR - investimento Missione 5 - Componente 1 - Investimento 1.4 "Sistema Duale", è tenuta a trasmettere i dati di monitoraggio nei tempi previsti dal cronoprogramma indicato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Per beneficiare delle risorse PNRR, sussiste l'obbligo in capo al soggetto attuatore e, di conseguenza, al soggetto esecutore di rilevazione e imputazione dei dati di monitoraggio

sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto secondo quanto previsto dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241, nonché di conseguimento di milestone e target ad essi associati e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR.

Pertanto il Soggetto esecutore ha l'obbligo di alimentare il sistema informativo locale, in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione dell'intervento, al fine di consentire alla Regione Calabria di rispettare tutti gli adempimenti relativi al sistema informativo ReGiS, così come previsto nell'ambito del PNRR, Istruzioni Tecniche fornite dal MEF (Allegato 2 della Circolare MEF n.21 del 14 ottobre 2021) e gli obblighi di monitoraggio richiesti dal Ministero, con successive Circolari (Circolari MEF-RGS n. 27/2022 e 34/2022).

In particolare, si fa presente la necessità di contribuire alla corretta alimentazione dei dati relativi agli "indicatori comuni" di cui all'art. 29 del Reg. EU 2021/241 come definiti dal Regolamento Delegato 2021/2106 della Commissione europea del 28 settembre 2021. Gli indicatori comuni relativi alla misura sono:

- ✓ CI-10: Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o di formazione (donne; uomini; non-binario) (età 0-17; 18-29; 30-54; 54<).
- ✓ CI-14: Numero di giovani di età compresa tra i 15 e i 29 anni che ricevono sostegno (donne; uomini; non-binario);

Ai fini dell'attestazione del raggiungimento del Target del PNRR e della realizzazione dell'obiettivo dell'Investimento 1.4 "Sistema duale", i soggetti esecutori dovranno produrre la seguente documentazione:

- ✓ Iscrizioni degli allievi (al primo anno formativo);
- ✓ Attestazione del rappresentante legale dell'istituzione formativa sugli allievi ammessi all'annualità successiva (secondo e terzo anno) (sulla base del format fornito dall'Amministrazione regionale);
- ✓ Copia dei Verbali di scrutinio di chiusura dell'anno formativo e dei Verbali d'esame di qualifica o Diploma professionale;
- ✓ Attestato di qualifica professionale o Diploma professionale (sulla base dei format allegati al Repertorio Nazionale dell'IeFP di cui all'Accordo Stato Regioni del 1° agosto 2019 - allegati 5 e 6 recepiti dalla Regione Calabria)
- ✓ registro presenze e/o documentazione che certifichi l'ammissione allo scrutinio finale;
- ✓ Certificazioni annuali delle competenze acquisite anche parziali, rilasciate in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo, così come previsto dall'art. 20, comma 1, lettera b) del D. lgs n. 226/2005 ((sulla base del format allegato al Repertorio Nazionale dell'IeFP di cui all'Accordo Stato Regioni del 1° agosto 2019 - allegato 7 recepito dalla Regione Calabria)
- ✓ Attestazioni di competenze previste per persone con disabilità.

I dati relativi ai destinatari dei percorsi dovranno essere completi di codice fiscale e **distinti** tra **giovani soggetti al diritto-dovere e giovani extra diritto-dovere** (discendenti di età compresa tra i 17 e 25 anni, privi di titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado).

Coerentemente con quanto previsto dalla **Circolare RGS sul Monitoraggio n. 27 del 21 giugno 2022 Ragioneria Generale dello Stato** - Ministero dell'Economia e delle Finanze e al fine di permettere ai soggetti attuatori di rispettare gli obblighi di monitoraggio extra-sistema ReGiS (in scadenza a giugno e dicembre di

ogni anno), i soggetti esecutori sono tenuti a fornire all'Amministrazione Regionale informazioni e documenti necessari ad alimentare gli strumenti di monitoraggio relativamente ai seguenti aspetti:

- elementi anagrafici e identificativi e di localizzazione;
- soggetti correlati;
- informazioni sulle procedure di affidamento di lavori, l'acquisto di beni e realizzazione di servizi;
- pianificazione dei costi e delle relative voci di spesa;
- cronoprogramma procedurale di progetto;
- avanzamenti procedurali e finanziari;
- avanzamenti fisici, incluso il contributo del progetto al conseguimento del target della misura a cui è associato e agli indicatori comuni UE;
- documentazione relativa al progetto;
- tutti i dati necessari al soggetto attuatore alla compilazione della documentazione necessaria e prevista per la rendicontazione delle relevant certification;
- ogni altra informazione/dato richiesto dalla natura del progetto, dalla normativa nazionale ed europea applicabile, dalle milestone e dai target del PNRR alla cui realizzazione il progetto concorre.

La documentazione giustificativa sarà conservata presso gli enti di formazione e messa a disposizione su richiesta della Regione per qualsiasi verifica.

### 13.2 Requisiti del personale

Il personale impiegato nella realizzazione della proposta progettuale dovrà rispondere ai requisiti di cui al Regolamento regionale per l'accreditamento degli enti di formazione professionale (DGR 872/2010), nonché ai requisiti aggiuntivi previsti nelle "Linee Guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale" approvate con la Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 562 del 28 dicembre 2016.

I soggetti esecutori devono, altresì, prevedere, conformemente a quanto stabilito all'art. 19 del Decreto Legislativo n. 226/2005 che l'attività didattica sia svolta da:

- ✓ **personale docente in possesso dell'abilitazione all'insegnamento;**  
Per le competenze di base, è ammesso anche il personale docente in possesso di laurea inerente all'area di competenza e abilitante all'insegnamento anche in terza fascia.
- ✓ **esperti in possesso di documentata esperienza maturata, per almeno cinque anni, nel settore professionale di riferimento.**

Si raccomanda che il personale docente, dedicato alla formazione per l'acquisizione delle competenze di base e tecnico-professionali, sia anche quantitativamente congruo a coprire tutte le unità formative previste nel progetto e a garantire un'adeguata differenziazione metodologica per un più efficace raggiungimento degli obiettivi formativi.

Le figure professionali impegnate nelle attività progettuali (es. docenti, tutor d'aula/formativo, coordinatore didattico) possono essere sostituite con altre, purché quest'ultime siano in possesso dei requisiti e competenze richieste. In questa ultima fattispecie, il soggetto esecutore dovrà inoltrare specifica comunicazione al Settore competente presentando il *curriculum vitae* della nuova risorsa professionale impiegata.

Il ruolo del docente è assolutamente incompatibile con la funzione di tutor d'aula/formativo nel medesimo intervento formativo. Il tutor d'aula, infatti, ha tra le sue funzioni fondamentali (oltre a quelle propriamente organizzative) il compito di fornire informazioni, consulenza e supporto a quanti si apprestano a partecipare ad un percorso di apprendimento, facilitando l'acquisizione e lo sviluppo di nuove conoscenze, abilità e sensibilità proprie del contesto di apprendimento. Il tutor non interviene sui contenuti dell'intervento ma sul processo psico-sociale dello stesso, sotto il profilo cognitivo, emotivo, affettivo, relazionale e sociale. È, quindi, importante che tale ruolo sia rivestito da persona diversa dal docente, a fronte della propria specifica valenza in campo formativo/educativo.

Si richiama l'attenzione sul ruolo fondamentale del tutor (d'aula/formativo) nell'accompagnare gli allievi nel processo di inserimento in azienda per la realizzazione delle attività di alternanza rafforzata e/o apprendistato di I livello nonché nel monitorare costantemente, attraverso modalità tracciabili, il percorso di apprendimento dell'allievo, anche attraverso opportuni confronti e verifiche con il tutor aziendale.

### 13.3 Certificazione degli Esiti

I percorsi formativi di leFP in modalità duale si concludono con il rilascio di una delle seguenti attestazioni:

- **attestato di qualifica professionale a conclusione dei percorsi di durata triennale;**
- **attestato di diploma professionale a conclusione dei percorsi di durata annuale di quarto anno;**
- **attestato di competenze**, in cui sono riportati i risultati di apprendimento raggiunti in termini di competenze e/o loro elementi (abilità/conoscenze) dal singolo allievo, utile al fine del riconoscimento di crediti in ingresso nel passaggio ad altri percorsi;

I suddetti attestati sono redatti secondo i modelli e le note di compilazione adottati con l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 01 agosto 2019 (Repertorio Atti n. 155/CSR), allegati 5, 6 e 7 e recepiti dalla Regione Calabria.

Al termine della prima e della seconda annualità è previsto uno scrutinio a cura dell'Ente di formazione teso a verificare che l'allievo abbia i requisiti per l'accesso all'anno successivo. Per l'ammissione alle annualità successive e, al terzo anno/quarto anno, per l'ammissione all'esame finale, è richiesta, per ciascun allievo, la frequenza di almeno il 75% - del monte ore previsto dalla durata del percorso annuale - di formazione presso l'ente di formazione ed il 75% del monte ore previsto di formazione presso l'azienda, fatte salve le ipotesi di inserimento a seguito di passaggio tra sistemi o di riconoscimento di crediti formativi, nonché eventuali casi di deroghe adeguatamente motivati per i quali il Consiglio di Classe ha formulato un giudizio di idoneità e autorizzati dalla Regione.

**In ogni caso, in relazione alla prima annualità, fermo restando il numero minimo degli allievi componenti il gruppo classe – pari a dieci – le attività formative sono considerate utilmente e regolarmente avviate dal primo giorno di attività formativa d'aula (fa fede il registro presenze attività d'aula) qualora al**

raggiungimento della **centesima ora/corso** sia stato effettivamente frequentato **almeno il 75% del monte ore allievo complessivo**.

Gli attestati di qualifica e diploma professionale sono rilasciati al superamento degli esami finali, svolti per verificare se l'allievo possiede i requisiti educativi, culturali e professionali (incluse le competenze chiave per l'apprendimento permanente di cui alla Raccomandazione del Consiglio del 22/05/2018) necessari per il conseguimento del titolo nel rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni di cui all'art. 17, con particolare riferimento al comma 2, e all'art. 20 del Capo III del D. Lgs. n. 226/2005, e degli standard minimi regionali per la predisposizione degli esami finali dei percorsi leFP di cui al Decreto dirigenziale n. 6306/2016.

Le prove di esame sono svolte, di norma, entro **trenta giorni** dalla conclusione dei percorsi e non rientrano nel monte ore complessivo del percorso. Si rinvia a quanto previsto dal Decreto Dirigenziale n. 6306 del 01 giugno 2016 *“Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale. Approvazione “Standard minimi regionali per la predisposizione degli esami finali dei percorsi di leFP (qualifica e diploma professionale)”* e dalla successiva D.G.R 562 del 28/12/2016 per l'espletamento degli esami finali per il conseguimento della Qualifica e del Diploma Professionale.

L'ammissione agli esami finali per il conseguimento dell'Attestato di Qualifica o Diploma professionale è subordinata alla frequenza da parte del singolo allievo di **almeno tre quarti del monte ore previsto per le singole annualità (75%) di formazione presso l'ente di formazione e presso l'impresa**, fatte salve le ipotesi di inserimento a seguito di passaggio tra sistemi o di riconoscimento di crediti formativi, nonché eventuali casi di deroghe adeguatamente motivati per i quali il Consiglio di Classe ha formulato un giudizio di idoneità e autorizzati dalla Regione.

L'ammissione è assoggettata inoltre al raggiungimento degli esiti di apprendimento, di cui agli standard formativi dei percorsi leFP, sulla base delle valutazioni degli apprendimenti e del comportamento, da parte dei docenti/esperti.

A conclusione del percorso triennale verrà inoltre rilasciato d'ufficio il “Certificato di assolvimento dell'obbligo di istruzione”, di cui al DM n. 9 del 27/01/2010, compilato al termine dello scrutinio finale del secondo anno, qualora non precedentemente consegnato.

In caso di interruzioni del percorso, mancata ammissione all'anno successivo o agli esami finali o di non superamento dell'esame finale, ogni allievo ha diritto ad una certificazione delle competenze acquisite. In questo caso, dovrà essere rilasciato un Attestato intermedio delle competenze acquisite, redatto in conformità al modello di cui all'allegato 7 dell'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 01 agosto 2019 (Repertorio Atti n. 155/CSR), recepito dalla Regione Calabria, e spendibile per il riconoscimento dei crediti in ingresso nel passaggio ad altro percorso del canale dell'istruzione o della formazione professionale. Tale attestato dimostra le competenze acquisite in riferimento al profilo formativo e professionale del percorso di riferimento e al raggiungimento degli standard formativi minimi, relativi alle competenze di base e alle competenze tecnico-professionali, specifiche e comuni.

Per la certificazione delle competenze acquisite da parte dell'apprendista è prevista la redazione di un **dossier individuale**, predisposto, secondo l'allegato 2 al DM 12 ottobre 2015, dal tutor formativo del soggetto esecutore e dal tutor aziendale.

Agli apprendisti è garantito il diritto alla validazione delle competenze anche nei casi di abbandono o risoluzione anticipata del contratto, a partire da un periodo minimo di lavoro di tre mesi (DM 12 ottobre 2015 art. 8 co. 2).

Per avere diritto alla valutazione e certificazione finale, l'apprendista, al termine del percorso, deve aver frequentato **almeno i tre quarti** sia della formazione interna che della formazione esterna di cui al piano formativo individuale. Laddove previsto nell'ambito dei rispettivi ordinamenti, la frequenza dei tre quarti del monte ore sia di formazione interna sia di formazione esterna, di cui al piano formativo individuale, costituisce requisito minimo anche al termine di ciascuna annualità, ai fini dell'ammissione all'annualità successiva (DM 12 ottobre 2015 art. 8 co. 3).

## **ART 14 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

**L'accesso al rimborso è condizionato all'effettiva realizzazione da parte dell'Ente di Formazione dell'intero percorso formativo, alla effettiva comprovata presenza dei destinatari ed anche, ove richiesto, attraverso la presentazione dei corrispondenti giustificativi.**

L'importo complessivo ammesso a finanziamento sarà erogato al soggetto esecutore a titolo di anticipazione e saldo finale nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

### **PERCORSI TRIENNALI**

1. **I tranche: anticipazione pari al 50%** dell'intero finanziamento pubblico assegnato sulle sole UCS ore/corso, dopo l'avvio delle attività – al raggiungimento della centesima ora/corso di attività formative– qualora il percorso sia stato regolarmente e utilmente avviato: nel caso di percorsi con numerosità pari a 10 allievi, il 75% delle presenze effettive sul totale delle ore/allievo frequentate alla centesima ora/corso sarà pari a 750 ore, ovvero:  $10 \text{ allievi} * 100 \text{ ore corso} = 1.000 \text{ ore/allievo} * 75\% \text{ presenze effettive allievo} = 750 \text{ ore/allievo totali frequentate alla centesima ora/corso}$ .

A tal fine si terrà in considerazione il numero degli allievi che risultino essere iscritti al percorso alla data del raggiungimento della centesima ora/corso.

Il soggetto esecutore, al momento della presentazione a mezzo PEC della richiesta del primo acconto, deve presentare- in favore del Settore "Istruzione Professionale, ITS" – oltre al "format raggiungimento 100 ore corso" debitamente compilato, idonea **garanzia fideiussoria** - incondizionata, irrevocabile ed escutibile a prima richiesta - di importo pari all'anticipazione richiesta.

**La polizza deve avere validità fino allo svincolo da parte della Regione a seguito di approvazione della rendicontazione finale**, essere rilasciata da istituti bancari o assicurativi che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo unico di cui al D. Lgs. n. 141/2010 e ss.mm.ii., tenendo conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016.

**Il Settore competente, verificata la documentazione allegata alla richiesta del primo acconto, autorizza l'Ente formativo all'emissione della relativa fattura.**

2. **Il tranche: pagamento intermedio fino al 40%** dell'importo relativo all'intero finanziamento assegnato, sulle sole UCS ore/corso, previa presentazione dei pertinenti giustificativi delle attività che attestino la

realizzazione di almeno il 50% delle azioni formative effettuate rispetto all'intero percorso, secondo le modalità riportate nel presente Avviso e previa verifica amministrativa contabile. Alla domanda di liquidazione del pagamento intermedio vanno allegati:

- copia registri presenze (in aula e in contesto lavorativo);
  - Attestazione del rappresentante legale dell'istituzione formativa sugli allievi ammessi all'annualità successiva (secondo e terzo anno) (sulla base del format fornito dall'Amministrazione regionale);
  - Copia dei Verbali di scrutinio di chiusura dell'anno formativo e dei Verbali d'esame di qualifica professionale;
  - Certificazioni annuali delle competenze acquisite anche parziali, rilasciate in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo, così come previsto dall'art. 20, comma 1, lettera b) del D. lgs n. 226/2005 ((sulla base del format allegato al Repertorio Nazionale dell'IeFP di cui all'Accordo Stato Regioni del 1° agosto 2019 - allegato 7 recepito dalla Regione Calabria)
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il pagamento delle indennità di frequenza erogate agli allievi corredata da un prospetto riepilogativo per ciascun allievo;
  - prospetto orario riepilogativo (in formato Excel) giornaliero e mensile delle attività formative con relative presenze allievi e docenti da cui si evince che sono state realizzate almeno il 50% delle attività, sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto esecutore;
  - prospetto orario riepilogativo (in formato Excel) per ciascun allievo comprensivo di codice fiscale e monte ore frequentato, sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto esecutore;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante: il monte ore effettivamente svolto suddiviso per allievo, la conformità agli originali della documentazione presentata e che le attività sono state svolte nel rispetto degli obblighi previsti dall'Avviso pubblico, nonché una dichiarazione di assenza di doppio finanziamento dell'investimento e delle relative spese a valere sull'intervento;
  - relazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto esecutore, sullo stato di avanzamento attività, rispetto a quanto programmato.
3. **III tranche: saldo finale, nella misura del restante 10% del finanziamento pubblico assegnato**, sulle UCS ore/corso, unitamente all'intero rimborso relativo al parametro UCS ore/corso/effettiva presenza/allievo.

Il saldo avverrà a seguito dell'acquisizione e controllo – da parte del competente Servizio regionale - della documentazione, attestante la realizzazione dell'intero percorso formativo, richiesta nel presente Avviso, da inviare entro **60 giorni successivi alla conclusione del percorso formativo**. Alla domanda di liquidazione del pagamento a saldo vanno allegati:

- Copia dei registri presenza a consuntivo (in aula ed in contesto lavorativo);

- Prospetto orario riepilogativo (in formato Excel) giornaliero e mensile delle attività formative con relative presenze allievi e docenti da cui si evince che sono state realizzate il 100% delle attività, sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto esecutore;
- prospetto riepilogativo (in formato Excel) per ciascun allievo comprensivo di codice fiscale e monte ore frequentato, sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto esecutore;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il pagamento delle indennità di frequenza erogate agli allievi corredata da un prospetto riepilogativo per ciascun allievo;
- copia delle Comunicazioni Obbligatorie di assunzione, in caso di attivazione del percorso formativo in apprendistato in ottemperanza all'impegno assunto di fase di candidatura;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 con il quale si attesta: il monte ore totale complessivo effettivamente svolto suddiviso per allievo, la conformità agli originali della documentazione presentata e che le attività sono state svolte completamente, nel rispetto degli obblighi previsti dall'Avviso Pubblico, nonché una dichiarazione di assenza di doppio finanziamento dell'investimento e delle relative spese a valere sull'intervento;
- relazione finale del progetto, sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto esecutore, sulla avvenuta realizzazione dell'intero percorso formativo svolto e sui risultati raggiunti;
- Attestazione del rappresentante legale dell'istituzione formativa sugli allievi ammessi all'annualità successiva (secondo e terzo anno) (sulla base del format fornito dall'Amministrazione regionale);
- Copia dei Verbali di scrutinio di chiusura dell'anno formativo e dei Verbali d'esame di qualifica professionale;
- Certificazioni annuali delle competenze acquisite anche parziali, rilasciate in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo, così come previsto dall'art. 20, comma 1, lettera b) del D. lgs n. 226/2005 ((sulla base del format allegato al Repertorio Nazionale dell'IeFP di cui all'Accordo Stato Regioni del 1° agosto 2019 - allegato 7 recepito dalla Regione Calabria)
- copia delle eventuali attestazioni di competenze rilasciate alle persone con disabilità;
- copia degli attestati di qualifica professionale conseguiti da ciascun allievo secondo il modello e le note di compilazione adottati con l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 01 agosto 2019 (Repertorio Atti n. 155/CSR), allegati 5, 6.

## **PERCORSI IV ANNO**

1. **I tranche: anticipazione pari al 70%** dell'intero finanziamento pubblico assegnato sulle sole UCS ore/corso, dopo l'avvio delle attività – al raggiungimento della centesima ora/corso di attività formative– qualora il percorso sia stato regolarmente e utilmente avviato: nel caso di percorsi con numerosità paria 10 allievi, il 75% delle presenze effettive sul totale delle ore/allievo frequentate alla centesima ora/corso sarà pari a 750 ore, ovvero:  $10 \text{ allievi} \times 100 \text{ ore corso} = 1.000 \text{ ore/allievo} \times 75\% \text{ presenze effettive allievo} = 750 \text{ ore/allievo}$  totali frequentate alla centesima ora/corso.

A tal fine si terrà in considerazione il numero degli allievi che risultino essere iscritti al percorso alla data del raggiungimento della centesima ora/corso.

Il soggetto esecutore, al momento della presentazione a mezzo PEC della richiesta di acconto, deve presentare- in favore del Settore “Istruzione Professionale, ITS” – oltre al “format raggiungimento 100 ore corso” debitamente compilato, idonea **garanzia fideiussoria** - incondizionata, irrevocabile ed escutibile a prima richiesta - di importo pari all’anticipazione richiesta.

**La polizza deve avere validità fino allo svincolo da parte della Regione a seguito di approvazione della rendicontazione finale**, essere rilasciata da istituti bancari o assicurativi che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo unico di cui al D. Lgs. n. 141/2010 e ss.mm.ii., tenendo conto di quanto previsto dalla Legge di stabilità 2016.

**Il Settore competente, verificata la documentazione allegata alla richiesta dell’acconto, autorizza l’Ente formativo all’emissione della relativa fattura.**

2. **Il tranche: saldo finale, nella misura del restante 30% del finanziamento pubblico assegnato**, sulle UCS ore/corso, unitamente all’intero rimborso relativo al parametro UCS ore/corso/effettiva presenza/allievo.

Il saldo avverrà a seguito dell’acquisizione e controllo – da parte del competente Servizio regionale - della documentazione, attestante la realizzazione dell’intero percorso formativo, richiesta nel presente Avviso, da inviare entro **30 giorni successivi alla conclusione del percorso formativo**. Alla domanda di liquidazione del pagamento a saldo vanno allegati:

- Copia dei registri presenza (in aula ed in contesto lavorativo);
- Prospetto orario riepilogativo (in formato Excel) giornaliero e mensile delle attività formative con relative presenze allievi e docenti da cui si evince che sono state realizzate il 100% delle attività, sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto esecutore;
- prospetto orario riepilogativo (in formato Excel) per ciascun allievo comprensivo di codice fiscale e monte ore frequentato, sottoscritto dal legale rappresentante del Soggetto esecutore;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il pagamento delle indennità di frequenza erogate agli allievi corredata da un prospetto riepilogativo per ciascun allievo;
- copia delle Comunicazioni Obbligatorie di assunzione, in caso di attivazione del percorso formativo in apprendistato in ottemperanza all’impegno assunto di fase di candidatura;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 con il quale si attesta: il monte ore totale complessivo effettivamente svolto suddiviso per allievo, la conformità agli originali della documentazione presentata e che le attività sono state svolte completamente, nel rispetto degli obblighi previsti dall’Avviso Pubblico. La dichiarazione, inoltre, deve attestare che la spesa è coerente con le finalità previste dalla Misura 5, che rispetta i vincoli definiti secondo la Missione 1 e la Componente 1.4 del PNRR, nonché l’assenza di doppio finanziamento dell’investimento e delle relative spese a valere sull’intervento;

- relazione finale del progetto, sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto esecutore, sulla avvenuta realizzazione dell'intero percorso formativo svolto e sui risultati raggiunti;
- Certificazioni annuali delle competenze acquisite anche parziali, rilasciate in caso di mancata acquisizione della qualificazione o di mancata ammissione all'anno successivo, così come previsto dall'art. 20, comma 1, lettera b) del D. lgs n. 226/2005 ((sulla base del format allegato al Repertorio Nazionale dell'IeFP di cui all'Accordo Stato Regioni del 1°agosto 2019 - allegato 7 recepito dalla Regione Calabria)
- copia delle eventuali attestazioni di competenze rilasciate alle persone con disabilità;
- copia degli attestati di diploma professionale conseguiti da ciascun allievo secondo il modello e le note di compilazione adottati con l'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 01 agosto 2019 (Repertorio Atti n. 155/CSR), allegati 5, 6;
- verbali e documentazione attestante il regolare svolgimento degli esami finali di diploma professionale.

**Al momento della presentazione delle domande di anticipazione e/o saldo il Soggetto esecutore deve essere in regola con DURC, Equitalia e con la normativa antimafia ex D. Lgs. N. 159/2011 e s.m.i.**

In assenza di tale elemento, l'Amministrazione regionale non potrà procedere all'*iter* di erogazione del finanziamento.

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su un apposito **conto corrente dedicato** (anche non in via esclusiva), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. A tal proposito, il Soggetto esecutore indicherà nell'Atto d'obbligo il numero di conto corrente appositamente dedicato per tutte le transazioni legate all'attuazione del progetto, sul quale fare confluire tutte le somme corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

**L'operazione finanziata è soggetta ai controlli atti a comprovare la regolare gestione delle operazioni, lo stato di attuazione del percorso formativo e delle relative spese, nonché il rispetto dei relativi adempimenti che competono ai soggetti attuatori. A tale fine, il Settore competente accerta il corretto svolgimento delle attività, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dall'Avviso Pubblico, dagli obblighi contrattuali derivanti dall'accesso al finanziamento e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte, mediante controlli documentali e ispezioni dirette.**

**Il Soggetto esecutore coinvolto nella realizzazione dei progetti formativi è tenuto a consentire lo svolgimento delle verifiche in loco che gli organi di controllo comunitari, nazionali e regionali preposti possono effettuare, anche senza preavviso e attraverso soggetti terzi opportunamente delegati, in ogni fase dell'attività, nonché ad attività concluse. In presenza di irregolarità sono applicate le disposizioni previste dalla normativa di riferimento comunitaria, nazionale e regionale.**

## ART 15 - MODIFICHE DELL'AVVISO

Le eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Avviso saranno pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale della Regione Calabria <https://regione.calabria.it> o eventuale altro portale specifico per il PNRR dedicato.

La modifica del presente Avviso è ammessa con riferimento ad aspetti che non rivestono carattere sostanziale e non incidono sulla natura dello stesso all'interno del quadro strategico delineato nel "Documento di Programmazione regionale dell'offerta formativa finanziata a valere sul PNRR - Anno finanziario 2023". Pertanto, le eventuali modifiche non riguarderanno elementi connessi a milestone e target.

Le modifiche/integrazioni all'Avviso sono adottate con decreto a seguito di preventiva trasmissione all'Unità di Missione PNRR MLPS per la necessaria autorizzazione e diventano esecutive dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.

Inoltre, le modifiche sono rese disponibili all'interno del portale dedicato al PNRR - *Italia Domani*, attraverso cui si dà seguito, tra l'altro, agli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa europea.

I soggetti esecutori dovranno attenersi alle eventuali modifiche intervenute successivamente al presente Avviso e comunicate dall'Amministrazione regionale attraverso i canali indicati.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente Avviso pubblico, prima della sottoscrizione dell'atto d'obbligo da parte dei soggetti esecutori, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti esecutori possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Calabria.

## ART 16 - MODIFICHE/VARIAZIONI DEL PROGETTO

In accordo con le Linee guida PNRR Duale e al fine di garantire una maggiore trasparenza, efficacia ed efficienza della spesa, nonché certezza dei tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, è auspicabile ridurre al minimo qualsiasi variazione rispetto al progetto originario ammesso a finanziamento.

**Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche al progetto, il Soggetto esecutore ha l'obbligo di presentare una formale richiesta via pec alla Regione** che verificherà e valuterà l'ammissibilità/legittimità in ragione dei seguenti vincoli/condizioni, previa comunicazione all'Unità di Missione PNRR presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- la modifica deve garantire e rispettare le finalità, gli obiettivi, i risultati attesi previsti dall'Avviso;
- le previsioni inerenti ai target e alle milestone non possono in alcuna ipotesi essere oggetto di modifica;
- la variazione non deve comportare una modifica sostanziale della tipologia/natura dell'intervento o progetto interessato;
- in nessun caso potrà essere incrementato il finanziamento già concesso all'intervento.

Ai fini della valutazione della richiesta di modifica, la Regione Calabria potrà richiedere l'invio di documentazione integrativa, che dovrà essere trasmessa entro 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta.

## ART 17 - RESPONSABILE DELL'AVVISO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni è la Dott.ssa Daniela Marano giusta disposizione di servizio prot.n. 151938 del 28/02/2024. Per informazioni e chiarimenti sull'Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare il RUP dell'Avviso esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo: [daniela.marano@regione.calabria.it](mailto:daniela.marano@regione.calabria.it)

Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento attraverso l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec): [istruzioneeprofessionale@pec.regione.calabria.it](mailto:istruzioneeprofessionale@pec.regione.calabria.it)

Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

Sulla pagina dedicata all'Avviso, all'interno del portale istituzionale, saranno pubblicate eventuali FAQ.

## ART 18 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'Amministrazione comunica che tutti i dati personali di cui venga in possesso in occasione del procedimento di cui al presente Avviso e per gli atti conseguenziali, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. e secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento UE 2021/241.

Il format per l'accettazione recante "Informativa sul conferimento e trattamento dei dati e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta", da firmare a cura del Legale Rappresentante dell'Ente, è allegato al presente Avviso, parte integrante e sostanziale, in osservanza dell'Allegato 2 della Circolare RGS n. 21 del 14 ottobre 2021.

## ART 19 - MECCANISMI SANZIONATORI

Nel rispetto della filosofia generale del PNRR al fine di salvaguardare il raggiungimento di milestone e target assegnati al Soggetto Attuatore, saranno adottate misure di contenimento delle criticità suscettibili di compromettere il conseguimento degli obiettivi assegnati alla Regione Calabria nell'ambito della misura "Sistema duale".

Il soggetto esecutore si impegna a rispettare gli obblighi di cui al presente Avviso così come previsti dall'art. 12. **Il Settore competente si riserva la facoltà - in caso di accertamento di inosservanza di uno o più obblighi posti a carico del soggetto esecutore, o delle modalità di realizzazione dei percorsi - di procedere alla revoca totale o parziale del finanziamento e/o al recupero, totale o parziale delle somme erogate, maggiorate dei relativi interessi legali, calcolati al tasso di riferimento vigente alla data di emissione del provvedimento, e fatte salve, se del caso, le spese sostenute e riconosciute ammissibili.**

**Il finanziamento concesso potrà essere ridotto in conseguenza del mancato completamento delle attività formative** o della mancanza di adeguati giustificativi a dimostrazione delle attività effettivamente svolte,

ancorché sostenute (revoca parziale), o del mancato rispetto del termine indicato dal Settore competente per la presentazione della dichiarazione attestante il completamento dei percorsi.

Potrà essere disposta la revoca integrale del finanziamento assegnato nel caso di gravi violazioni di leggi e regolamenti, nonché nel caso di violazione e/o inadempienza degli obblighi di cui al presente Avviso, ivi incluso il mancato rispetto di quanto richiamato all'art. 12;

In particolare, si potrà procedere alla revoca del finanziamento nei seguenti casi:

- a. irregolarità nella gestione delle attività, frodi, indebiti utilizzi delle risorse, conflitti di interesse e doppio finanziamento pubblico degli interventi (ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE 2021/241);
- b. mancato raggiungimento nei tempi assegnati degli obiettivi previsti dall'Avviso o, più in generale, nel caso in cui si manifestino criticità che impediscano il conseguimento della milestone e il raggiungimento del numero di "relevant certification" emesse in relazione ai "percorsi individuali svolti";
- c. nel caso in cui il percorso realizzato non abbia gli standard formativi e di servizio stabiliti.

La sospensione o la revoca del finanziamento sono previsti anche in caso di accertamento della violazione dei principi generali di DNSH e tagging climatico e digitale, nonché dei principi trasversali del PNRR.

**Il Soggetto esecutore è obbligato a fornire tempestivamente, entro e non oltre la data indicata nella richiesta dal Settore competente, ogni informazione in merito ad errori, criticità o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo.**

Le risorse residue, a seguito dei casi di revoca indicati, saranno riallocate al fine di assicurare il completo utilizzo della dotazione finanziaria della Misura e fatto salvo il rispetto dei termini previsti per la conclusione degli interventi.

La Regione Calabria metterà in atto azioni di costante monitoraggio e analisi sull'avanzamento dell'attuazione del presente Avviso e sugli esiti delle Istituzioni formative, riservandosi di fare delle analisi presso i beneficiari sulla soddisfazione dei percorsi frequentati.

## **ART 20 - POTERE SOSTITUTIVO**

In caso di mancato rispetto degli obblighi e impegni finalizzati all'attuazione del PNRR e assunti in qualità di soggetto attuatore, consistenti anche nella mancata adozione di atti e provvedimenti necessari all'avvio dei progetti del Piano, ovvero nel ritardo, inerzia o difformità nell'esecuzione dei progetti, si applicano le procedure di intervento sostitutivo stabilite all'art. 12 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108.

## **ART 21 - COMUNICAZIONE**

Gli enti di formazione aggiudicatari si impegnano a garantire adeguate forme pubbliche di comunicazione e promozione del percorso proposto al fine di assicurare la massima diffusione sul territorio della conoscenza dell'opportunità formativa verso i potenziali destinatari degli interventi e le loro famiglie, secondo principi di trasparenza ed imparzialità.

Per gli obblighi in materia di comunicazione e informazione si fa rimando a quanto previsto dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e dalla Circolare RGSIGURE n.21 del 10 ottobre 2021 – Allegato 1 Punto 3.4.1 *“Obblighi di comunicazione a livello di progetto”* **indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU, riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR.**

Tutte le attività di comunicazione nonché tutta la documentazione di progetto dovrà pertanto, riportare obbligatoriamente i seguenti elementi:

- Emblema dell'Unione Europea con un'appropriata dichiarazione di finanziamento che reciti “finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU”
- Emblema del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Emblema della Regione Calabria
- Codice Unico di Progetto
- Logo del Soggetto Esecutore e ID Progetto
- Figura professionale e Anno formativo di riferimento

## **ART 22 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere dall'attuazione del presente Avviso o in relazione allo stesso, il foro competente, in via esclusiva, è quello di Catanzaro.

## **ART 23 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso si rinvia alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché alle disposizioni dei Piani e programmi di riferimento settoriale, compatibili con le regole di attuazione del PNRR.

## **ART 24 – ALLEGATI**

- **Allegato 1**- Domanda di candidatura
- **Allegato 2A** –Formulario di progetto per percorsi triennali di Qualifica
- **Allegato 2B** –Formulario di progetto per percorsi annuali di IV anno di Diploma
- **Allegato 2C** – Format Excel Articolazione didattica
- **Allegato 3** - Dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e il rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR
- **Allegato 4** - Informativa privacy



- **Allegato 5** - Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi del titolare effettivo
- **Allegato 6** - Dichiarazione d'impegno all'assunzione in apprendistato di I livello
- **Allegato 7** - Pre-iscrizione allievo/a al percorso formativo

Loghi da inserire in tutta la documentazione di progetto (registri, verbali, ecc.)



Regione Calabria

## Allegato 1 – Domanda di candidatura<sup>1</sup>

Alla Regione Calabria  
Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità  
Settore 3 Istruzione Professionale, ITS  
Cittadella Regionale- Viale Europa,  
Loc. Germaneto- 88100 - CATANZARO

**OGGETTO: Candidatura nell'ambito dell'Avviso pubblico n. 3 per la presentazione dell'Offerta Formativa "SISTEMA DUALE" Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale - ANNO FORMATIVO 2024-2025 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 "Inclusione e coesione" - Componente 1 "Politiche del Lavoro" - Investimento 1.4 "Sistema duale" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – CUP J52B24002160007**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, **in  
qualità di legale rappresentante<sup>2</sup> dell'Ente di Formazione** \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_ (\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ email  
\_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_  
CF/P. IVA \_\_\_\_\_

*in riferimento all'Avviso pubblico n.3 per la presentazione dell'offerta formativa "Sistema Duale" Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale ANNO FORMATIVO 2024-2025 - PNRR Investimento 1.4, di cui al Decreto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_*

### **CHIEDE**

l'ammissione a finanziamento della proposta progettuale<sup>3</sup> inerente le seguenti linee di intervento:

\_\_\_\_\_

1 La presente domanda deve essere debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del soggetto esecutore secondo le modalità indicate nell'Avviso. Sulla domanda dovrà essere applicata una marca da bollo del valore di euro 16,00. In caso di esenzione dagli obblighi di bollo ai sensi della normativa vigente, la domanda di candidatura deve essere accompagnata dalla dichiarazione di essere esente dall'applicazione dell'imposta di bollo, in quanto il richiedente è soggetto esente ai sensi del d.lgs. 460/1997

2 Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

3 Ogni Ente di formazione potrà presentare, pena l'inammissibilità, una sola proposta progettuale per ogni linea di intervento

**Linea di intervento 1: percorsi leFP triennali realizzati in modalità Duale finalizzati al conseguimento della QUALIFICA PROFESSIONALE DI OPERATORE**

denominata<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ indirizzo (eventuale) \_\_\_\_\_  
da realizzare nella Provincia di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ presso la sede accreditata in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_.

**Linea di intervento 2: percorsi leFP di IV anno (annuali) realizzati in modalità Duale finalizzati al conseguimento del DIPLOMA PROFESSIONALE DI TECNICO**

denominata<sup>5</sup> \_\_\_\_\_ indirizzo (eventuale) \_\_\_\_\_  
da realizzare nella Provincia di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ presso la sede accreditata in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_.

**A tal fine DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 38 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000, che:

- l'Ente di formazione è accreditato presso la Regione Calabria, ai sensi delle vigenti disposizioni, per la Macro-tipologia "Obbligo Formativo/Obbligo di Istruzione e percorsi di Istruzione e formazione Professionale" con Decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- nei confronti del soggetto rappresentato non sono in atto provvedimenti di sospensione o revoca della condizione di accreditamento da parte della Regione Calabria;
- per il medesimo progetto non è stato chiesto né ottenuto alcun altro finanziamento pubblico;
- l'Ente di formazione è in regola con i requisiti aggiuntivi previsti dalle Linee Guida per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, adottate dalla Regione Calabria con Delibera della Giunta Regionale n. 562 del 28 dicembre 2016.

**DICHIARA, altresì**

---

4 La denominazione della proposta progettuale, pena l'esclusione, deve coincidere esattamente con una delle 26 figure di operatore professionale- e relativi indirizzi - previste dall'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato- Regioni del 01 agosto 2019.

5 La denominazione della proposta progettuale, pena l'esclusione, deve coincidere esattamente con una delle 29 figure di tecnico professionale- e relativi indirizzi - previste dall'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato- Regioni del 01 agosto 2019.

- di aver preso visione dell'Avviso pubblico, nonché di accettare integralmente tutte le relative prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la procedura in oggetto e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ivi riportate;
- di accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui all'Avviso, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificato – PEC: \_\_\_\_\_
- di rilasciare autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

### ALLEGA

la seguente documentazione:

1. Formulario di progetto (Allegato 2A / 2B)<sup>6</sup>;
2. Format Excel Articolazione Didattica (Allegato 2C)<sup>7</sup>;
3. Dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e il rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR (Allegato 3);
4. Informativa sul conferimento e trattamento dei dati e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta (Allegato 4);
5. Dichiarazione insussistenza conflitto di interessi del titolare effettivo (Allegato 5)
6. N° \_\_\_ Dichiarazioni d'impegno all'assunzione in apprendistato di I livello (Allegato 6)<sup>8</sup> (se presenti);
7. N° \_\_\_ Pre-iscrizione allievi al percorso formativo (Allegato 7)<sup>9</sup> (se presenti);
8. Copia di un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante.

**Luogo e data**

**Firma digitale del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6 Da compilare per ciascuna linea d'intervento per la quale si presenta la candidatura (Allegato 2A per i percorsi triennali e 2B per i percorsi di IV anno)

7 Da compilare per ciascuna linea d'intervento per la quale si presenta la candidatura

8 Da compilare per ciascuna linea d'intervento per la quale si presenta la candidatura

9 Da compilare per ciascuna linea d'intervento per la quale si presenta la candidatura

**REGIONE CALABRIA**  
**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ**  
**SETTORE 3 ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

***PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Sistema Duale***

**AVVISO PUBBLICO N. 3**  
**Per la presentazione dell'Offerta Formativa "SISTEMA DUALE"**  
**Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale**  
**CUP J52B24002160007**

**Linea di intervento 1:** percorsi leFP triennali realizzati in modalità DUALE finalizzati al  
conseguimento della QUALIFICA PROFESSIONALE DI OPERATORE

**ANNO FORMATIVO 2024-2025**

**da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**  
**Missione 5 "Inclusione e coesione" - Componente 1 "Politiche del Lavoro"**  
**Investimento 1.4 "Sistema duale"**  
**finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

**Allegato 2A – FORMULARIO DI PROGETTO PERCORSI TRIENNALI**

<b>Qualifica professionale<sup>1</sup></b> _____ _____	
<b>Soggetto Esecutore:</b>	
<b>Provincia</b>	<b>Sede di svolgimento</b>

<sup>1</sup> Inserire una qualifica coerente con le figure previste dall'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato- Regioni del 01 agosto 2019

## SEZIONE 1 – SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

### 1.1 – ENTE DI FORMAZIONE SOGGETTO ESECUTORE (area di valutazione B Adeguatezza delle risorse professionali e dell'organigramma del soggetto esecutore - Criterio B2: max 6 punti)

<b>DENOMINAZIONE</b>				Natura giuridica	
Indirizzo sede Legale					
CAP		Città		Provincia	
Indirizzo sede Operativa					
CAP		Città		Provincia	
Tel.		Fax		Posta elettronica	
Pec					
Decreto accreditamento					
Personale dipendente assunto dall'ente alla data antecedente alla pubblicazione dell'avviso		N° dipendenti a tempo indeterminato		N° dipendenti a tempo determinato	
Rappresentante legale					
Referente per il progetto					
Ruolo					
Tel.		Fax		Posta elettronica	

### 1.1.1 – Esperienze pregressa nella realizzazione di percorsi formativi (area di valutazione C Efficienza formativa del soggetto esecutore - Criterio C1: max 25 punti)

Indicare l'esperienza maturata dal soggetto esecutore nella realizzazione di percorsi di leFP ordinamentale e/o in modalità duale a valere sugli Avvisi di cui a seguenti atti: DD n. 16494/2016 (Duale sperimentazione) - DDG n. 6598/2017 (Ordinamentale) - DDG n. 12724/2021 (Duale) - DDG n. 10931/2022 (Avviso N. 1 PNRR)- DDG n. 12501/2023 (Avviso n. 2 PNRR)

Anno di finanziamento/ autorizzazione del corso	Estremi della Convenzione/ Codice Corso	Tipologia Percorso leFP (Triennale/Quarto anno) (Ordinamentale/ Duale)	Figura Professionale formata	Sede di svolgimento	Data di conclusione del percorso o dell'annualità <sup>2</sup>	Totale Allievi Iscritti <sup>3</sup>	N° Allievi (qualificati/ diplomati) <sup>4</sup>

<sup>2</sup> Indicare anche il riferimento della trasmissione del verbale di esami o verbali di scrutinio fine annualità alla Regione

<sup>3</sup> Fa fede la comunicazione di avvio percorso formativo trasmessa alla Regione

<sup>4</sup> Se il percorso non è concluso, indicare il n° di allievi ammessi all'annualità successiva rispetto a quella conclusa.

**1.2 –PARTENARIATO AZIENDALE<sup>5</sup>** (area di valutazione A Fabbisogni del Territorio: criterio A1 max 30 punti)  
 Indicare le forme di partenariato con soggetti rappresentativi del sistema produttivo regionale che dimostrino il radicamento dell'ente con il territorio e il sostegno alla proposta progettuale da parte del tessuto economico locale, al fine di agevolare l'attuazione delle metodologie duali precisando, per ciascuna impresa la disponibilità ad accogliere allievi in alternanza o l'impegno ad assumere con contratto di apprendistato per la qualifica o il diploma professionale. La proposta formativa deve prevedere, pena l'inammissibilità, un numero di partenariati aziendali sufficienti a garantire l'accoglienza per il periodo di applicazione pratica in azienda di almeno 16 allievi. A garanzia dell'efficienza formativa e della sicurezza degli allievi, il n° massimo di allievi ospitabile da ciascuna azienda non può essere superiore a 4.

**(Replicare per ciascun soggetto)**

<b>DENOMINAZIONE</b>		Natura giuridica			
Indirizzo sede Legale					
CAP		Città		Provincia	
Indirizzo sede Operativa Ospitante					
CAP		Città		Provincia	
Tel.		Posta elettronica		Pec	
Codice Ateco 2007			N° Dipendenti		
Rappresentante legale					
Referente per il progetto					
Ruolo					
Tel.		Posta elettronica			
<b>Disponibile a:<sup>6</sup></b>	<input type="checkbox"/> Accogliere allievi in alternanza Specificare n° Allievi ____		<input type="checkbox"/> Assumere allievi in apprendistato <sup>7</sup> Specificare n° Allievi ____		
	<input type="checkbox"/> Altro (specificare in coerenza con quanto previsto dall'Avviso) _____				

### 1.3 - SISTEMA DI RELAZIONI

Indicare eventuale altra tipologia di partenariato coinvolto nel progetto (associazioni datoriali, ordini professionali, sindacati, etc) e le azioni previste a supporto della diffusione e attuazione dell'apprendistato di I livello. Massimo 15 righe

<sup>5</sup> Il partenariato aziendale dovrà essere formalizzato, a seguito della pubblicazione della graduatoria finale di ammissione a finanziamento, mediante trasmissione al Settore competente degli appositi "Accordi di partenariato" debitamente sottoscritti (gli accordi trasmessi devono essere coerenti con quanto già elencato nella presente sezione 1.2 in sede di partecipazione all'Avviso).

<sup>6</sup> È possibile barrare anche tutte le tre opzioni. In ogni caso deve essere indicato il numero degli allievi per i quali l'azienda manifesta interesse.

<sup>7</sup> In caso di impegno all'assunzione di allievi in apprendistato è necessario allegare apposita dichiarazione per ciascuna impresa secondo il format di cui all'Allegato 6

#### 1.4 – RISORSE UMANE, STRUTTURALI E STRUMENTALI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO

**1.4.1 - Personale impiegato nella realizzazione del progetto<sup>8</sup>** (Area di valutazione B - Adeguatezza delle risorse professionali e dell'organigramma del soggetto esecutore - criterio B.1 max 4 punti) (Area di Valutazione D – Premialità – Criterio D.2 max 5 punti)

Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto distinguendo tra personale docente e non docente: direzione, coordinamento, amministrazione, progettazione, monitoraggio e valutazione, tutoraggio, orientamento, altro.

##### Personale non Docente

N.	FUNZIONE SVOLTA NEL PROGETTO	NOME E COGNOME	ANNI DI ESPERIENZA NEL RUOLO	FASCIA	TIPO DI RAPPORTO LAVORATIVO
1					
2					
n.					

##### Mediatore scolastico/Psicologo

NOME E COGNOME	ISCRIZIONE ALBO	N° H PREVISTE per ogni Annualità

##### Personale Docente

N.	UNITA' FORMATIVA <sup>9</sup>	NOME E COGNOME DOCENTE	ANNI DI ESPERIENZA NEL RUOLO	FASCIA	N° h d'AULA assegnate nell'UF		
					I anno	II anno	III anno
<b>Area Personalizzazione</b>							
1							
2							
3							
4							
n.							
<b>TOTALE ORE AREA PERSONALIZZAZIONE</b>							

<sup>8</sup> I CV del personale impiegato nel progetto andranno trasmessi alla Regione Calabria successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di ammissione a finanziamento.

<sup>9</sup> Le unità formative devono corrispondere a quelle indicate nell'articolazione del percorso formativo di cui alla successiva sez. 2.3.1 esclusivamente per le ore d'aula. Per ogni unità formativa possono essere presenti più docenti così come un docente può svolgere più unità formative. Occorre riportare soltanto i docenti e le ore assegnate con riferimento alle attività d'aula.

Area Competenze di Base					I anno	II anno	III anno
1							
2							
3							
n.							
<b>TOTALE ORE AREA COMPETENZE di BASE</b>							

Area Competenze Tecnico-professionali					I anno	II anno	III anno
1							
2							
3							
n.							
<b>TOTALE ORE AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>							

**1.4.2 – Sede di svolgimento delle attività d’aula**

Indirizzo \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Referente \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
 Sede Accreditata per n° allievi \_\_\_\_\_

**1.4.3 - Altre sedi di svolgimento delle attività didattiche, laboratoriali e di applicazione pratica a titolarità dell’ente di formazione dedicate al percorso formativo**

TIPOLOGIA LOCALI (SPECIFICARE)	UBICAZIONE	LOCALI ACCREDITATI (SI/NO)	TIPO DI DISPONIBILITA' (proprietà, affitto, comodato, altro)
Aule didattiche			

TIPOLOGIA LOCALI (SPECIFICARE)	UBICAZIONE	LOCALI ACCREDITATI (SI/NO)	TIPO DI DISPONIBILITA' (proprietà, affitto, comodato, altro)
Laboratori specifici per la figura profes.			
Altri locali (specificare tipologia)			

**1.4.4 – Attrezzature disponibili per lo svolgimento delle attività laboratoriali specifiche della figura professionale**

TIPOLOGIA	USO (INDIVIDUALE O COLLETTIVO)	QUANTITÀ	UBICAZIONE	TIPO DI DISPONIBILITA' (proprietà, affitto, comodato, altro)

## SEZIONE 2 – FINALITA', ARCHITETTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

### 2.1 – QUALIFICA PROFESSIONALE

<b>Denominazione della Figura:</b> <sup>1</sup>	
<b>Indirizzo della Figura</b> (ove previsto):	

### 2.2 – MOTIVAZIONE E FINALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (area di valutazione A Fabbisogni del territorio: max 50 punti – area di valutazione D Premialità-Criterio D1 max 10 punti)

*Motivare la scelta del profilo professionale in relazione a:*

*-fabbisogni occupazionali del sistema economico-produttivo locale anche sulla base dell'impegno manifestato dalle imprese partner ad assumere allievi in apprendistato di I livello.*

*-Rispondenza ai fabbisogni formativi del target dei destinatari e capacità di contribuire al raggiungimento delle finalità dell'Avviso*

*- Coerenza con i fabbisogni occupazionali per principali indirizzi di studio previsti per la Calabria nell'indagine Excelsior "Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine (2024-2028) – Scenari per l'orientamento e la programmazione della formazione"*

Massimo 2 pagine

<sup>1</sup> La denominazione della figura professionale, pena l'esclusione, deve coincidere esattamente con una delle 26 figure di operatore professionale- e relativi indirizzi - previste dal Repertorio Nazionale dell'offerta di Istruzione e formazione professionale, approvato in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 01 agosto 2019 (repertorio Atti n. 155/CSR), come recepito dalla Regione Calabria con D.G.R. 516 del 26/11/2021.

## 2.3 - DURATA TOTALE E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

### 2.3.1 – Articolazione e durata oraria delle attività formative

Illustrare l'articolazione del percorso **nelle tre annualità**, indicando le unità formative previste per il conseguimento di ciascuna competenza all'interno di ogni area, la durata in ore per ciascuna modalità didattica, compilando le apposite colonne in caso di presenza di allievi 14enni o per allievi dai 15 anni in su. Riportare il totale di ciascuna unità formativa (per le due tipologie di allievi) come da foglio Excel. Aggiungere righe ove necessario.

**NB Le tabelle della presente sezione 2.3.1 devono essere compilate utilizzando il format Excel (Allegato 2C dell'Avviso) e riprodotte in maniera conforme all'interno del presente formulario. Alla domanda di candidatura deve essere allegato obbligatoriamente anche il format Excel (Allegato 2C) debitamente compilato.**

I ANNO	AREE DI COMPETENZA	COMPETENZE	UNITÀ FORMATIVA	Modalità didattiche A per allievi 14enni <sup>10</sup>		Modalità didattiche B per allievi dai 15 anni in su <sup>10</sup>			TOTALE A (durata UF per allievi 14enni)	TOTALE B (durata UF per allievi dai 15 in su)
				Aula	Alternanza Simulata <sup>11</sup>	Aula	Alternanza rafforzata/ Apprendistato	Di cui ore in Alternanza Simulata (max 20% delle ore di Alternanza rafforzata) <sup>12</sup>		
	Area Personalizzazione	Competenze personali e trasversali, (Orientamento, sostegno individuale, recupero/LARSA, insegnamento religione cattolica, educazione motoria, etc)								
	TOTALE AREA PERSONALIZZAZIONE									

<sup>10</sup> La scelta delle diverse modalità didattiche da applicare all'interno dei percorsi duali deve essere coerente con la tipologia di destinatari previsti e deve avvenire nel rispetto delle percentuali di utilizzo indicate all'art. 6.1.1 dell'Avviso.

<sup>11</sup> Le ore complessive di alternanza simulata per allievi 14enni al primo anno devono essere pari a 200.

<sup>12</sup> Le ore di questa colonna non si aggiungono a quelle della colonna I ma sono in essa già comprese essendo un di cui dell'alternanza rafforzata



Area competenze di base	Competenze alfabetiche funzionali- comunicazione								
	Competenza linguistica								
	Competenze storico - geografico- giuridiche ed economiche								
	Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche								
	Competenza Digitale								
Competenza di Cittadinanza									
<b>TOTALE AREA COMPETENZE DI BASE</b>									
Area competenze Tecnico Professionali	Competenze Ricorsive								
	Competenze Comuni								

		Competenze Connotative								
		TOTALE AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI								
DURATA TOTALE ORE I ANNO <sup>13</sup>										

<sup>13</sup> La durata totale ore ottenuta nelle singole colonne Aula, Alternanza rafforzata/Apprendistato deve rispettare le percentuali e gli standard minimi previsti per le singole annualità nella tabella 4 dell'Avviso.

II ANNO	AREE DI COMPETENZA	COMPETENZE	UNITÀ FORMATIVA	Modalità didattiche <sup>14</sup>			TOTALE
				Aula	Alternanza rafforzata/ Apprendistato	Di cui ore in Alternanza Simulata (max 20% delle ore di Alternanza rafforzata) <sup>15</sup>	
Area Personalizzazione	Competenze personali e trasversali, (Orientamento, sostegno individuale, recupero/LARSA, insegnamento religione cattolica, educazione motoria, etc)						
	TOTALE AREA PERSONALIZZAZIONE						
Area competenze di base	Competenze alfabetiche funzionali-comunicazione						
	Competenza linguistica						
Competenze storico-geografico- giuridiche ed economiche							

<sup>14</sup> La scelta delle diverse modalità didattiche da applicare all'interno dei percorsi duali deve essere coerente con la tipologia di destinatari previsti e deve avvenire nel rispetto delle percentuali di utilizzo indicate all'art. 6.1.1 dell'Avviso.

<sup>15</sup> Le ore di questa colonna non si aggiungono a quelle della colonna G ma sono in essa già comprese essendo un di cui dell'alternanza rafforzata

		Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche					
		Competenza Digitale					
		Competenza di Cittadinanza					
	<b>TOTALE AREA COMPETENZE DI BASE</b>						
	Area competenze Tecnico – Professionali	Competenze Ricorsive					
Competenze Comuni							
Competenze Connotative							
<b>TOTALE AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>							
<b>DURATA TOTALE ORE II ANNO <sup>16</sup></b>							

<sup>16</sup> La durata totale ore ottenuta nelle singole colonne Aula, Alternanza rafforzata/Apprendistato deve rispettare le percentuali e gli standard minimi previsti per le singole annualità nella tabella 4 dell'Avviso.

	AREE DI COMPETENZA	COMPETENZE	UNITÀ FORMATIVA	Modalità didattiche		TOTALE
				Aula	Alternanza rafforzata/ Apprendistato	
<b>III ANNO</b>	Area Personalizzazione	Competenze personali e trasversali, (Orientamento, sostegno individuale, recupero/LARSA, insegnamento religione cattolica, educazione motoria, etc)				
		<b>TOTALE AREA PERSONALIZZAZIONE</b>				
	Area competenze di base	Competenze alfabetiche funzionali- comunicazione				
		Competenza linguistica				
		Competenze storico - geografico- giuridiche ed economiche				
		Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche				
		Competenza Digitale				
		Competenza di Cittadinanza				
		<b>TOTALE AREA COMPETENZE DI BASE</b>				

	Area Competenze tecnico professionali	Competenze Ricorsive					
		Competenze Comuni					
		Competenze connotative					
		<b>TOTALE AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>					
		<b>DURATA TOTALE ORE III ANNO<sup>17</sup></b>					

<sup>17</sup> La durata totale ore ottenuta nelle singole colonne Aula, Alternanza rafforzata/Apprendistato deve rispettare le percentuali e gli standard minimi previsti per le singole annualità nella tabella 4 dell'Avviso.

### 2.3.2 - Articolazione per Unità Formative della I ANNUALITA'

**Le Schede di Unità Formative già inserite contengono il riferimento agli standard minimi obbligatori per le competenze di base e professionali ricorsive, pertanto devono essere integrate, non solo in riferimento alle competenze tecnico professionali (comuni e connotative) specifiche della figura professionale da formare, ma anche in riferimento a tutte le attività formative che rientrano nell'area della personalizzazione o ad ulteriori competenze aggiuntive che si vorranno prevedere.**

#### SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° 1 di \_\_\_\_

*(replicare la scheda per ciascuna competenza prevista nell'area personalizzazione e, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>18</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
<b>Di cui</b>		<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>	<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b>	<b>h</b>	<b>Alternanza Rafforzata</b> <i>(comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata)/</i> <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
		<b>Alternanza simulata</b> <i>(max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</i>	<b>h</b>

#### Obiettivi specifici di apprendimento Area Personalizzazione

COMPETENZA	
Abilità <sup>19</sup>	Conoscenze <sup>20</sup>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Contenuti formativi

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>18</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>19</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>20</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

Denominazione U.F.: \_\_\_\_\_

<sup>21</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
Di cui		Di cui	
Aula	h	Aula	h
Alternanza simulata	h	Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata)/ <b>Apprendistato</b>	h
		Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	h

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI - COMUNICAZIONE</b>	
Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita	
<b>Abilità<sup>22</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>23</sup></b>
<input type="checkbox"/> adottare specifiche strategie di lettura e di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione <input type="checkbox"/> comprendere testi orali e continui, non continui e misti di diversa complessità, finalità e tipologia, prodotti da una pluralità di canali comunicativi <input type="checkbox"/> identificare le informazioni e i diversi punti di vista di testi o fonti di diversa natura <input type="checkbox"/> applicare modalità di redazione di testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale	<input type="checkbox"/> elementi di comunicazione interpersonale in contesti formali, organizzativi e professionali <input type="checkbox"/> strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: fonologia, morfologia, sintassi, lessico <input type="checkbox"/> elementi fondamentali del patrimonio culturale letterario italiano nella prospettiva della riflessione sulla lingua e del suo uso <input type="checkbox"/> lessico professionale di settore <input type="checkbox"/> strutture essenziali dei testi funzionali <input type="checkbox"/> tecniche di produzione scritta, anche professionale

**Contenuti formativi**

Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.

<sup>21</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>22</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>23</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

Denominazione U.F.: \_\_\_\_\_

<sup>24</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
Di cui		Di cui	
Aula	h	Aula	h
Alternanza simulata	h	Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata)/ <b>Apprendistato</b>	h
		Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	h

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI - COMUNICAZIONE</b>	
Comunicare utilizzando semplici materiali visivi, sonori e digitali, con riferimento anche ai linguaggi e alle forme espressive artistiche e creative	
<b>Abilità<sup>25</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>26</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto</li> <li><input type="checkbox"/> applicare tecniche di composizione di semplici testi multimediali</li> <li><input type="checkbox"/> applicare criteri di lettura e interpretazione dei beni storici, culturali ed artistici, con particolare riferimento al proprio territorio</li> <li><input type="checkbox"/> utilizzare semplici tecniche e strumenti delle arti visive (disegno, pittura, fotografia, grafica, cinema) per esprimere concetti, vissuti, esperienze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> applicazioni di scrittura, calcolo, grafica digitale</li> <li><input type="checkbox"/> linguaggi, forme testuali e caratteri della comunicazione multimediale</li> <li><input type="checkbox"/> principali forme di espressione artistica ed elementi fondamentali di lettura delle opere d'arte</li> <li><input type="checkbox"/> aspetti caratteristici del patrimonio ambientale e urbanistico e principali monumenti storico-artistici del proprio territorio</li> </ul>

**Contenuti formativi**

Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.

<sup>24</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>25</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>26</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>27</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
<b>Di cui</b>		<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>	<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b>	<b>h</b>	<b>Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata)/ Apprendistato</b>	<b>h</b>
		<b>Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</b>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZA LINGUISTICA</b>	
Esprimersi e comunicare in lingua straniera (_____ <i>specificare</i> ) in contesti personali, professionali e di vita	
<b>Abilità<sup>28</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>29</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> identificare i punti principali di semplici testi orali e scritti in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse personale e generale, di attualità e attinenti all'ambito professionale</li> <li><input type="checkbox"/> redigere semplici testi di diversa tipologia, relativi a situazioni di vita e professionali</li> <li><input type="checkbox"/> sostenere una semplice conversazione formale e informale anche a distanza su argomenti familiari e di ambito professionale</li> <li><input type="checkbox"/> comprendere i contenuti essenziali di messaggi, annunci semplici, documenti visivi in lingua standard</li> <li><input type="checkbox"/> riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> strutture ed elementi basilari del sistema della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico</li> <li><input type="checkbox"/> principali tipi di interazione verbale e di registri linguistici</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di microlingua, lessico base, tipi e generi testuali dell'ambito professionale di riferimento</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>27</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>28</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>29</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>30</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
<b>Di cui</b>		<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>	<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b>	<b>h</b>	<b>Alternanza Rafforzata</b> (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata)/ <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
		<b>Alternanza simulata</b> (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE</b>	
Utilizzare concetti matematici, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare dati di realtà e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale	
<b>Abilità<sup>31</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>32</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto</li> <li><input type="checkbox"/> descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica</li> <li><input type="checkbox"/> individuare e rappresentare relazioni e funzioni</li> <li><input type="checkbox"/> risolvere e interpretare graficamente equazioni, disequazioni, sistemi di equazioni e disequazioni</li> <li><input type="checkbox"/> riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui</li> <li><input type="checkbox"/> applicare i concetti base di probabilità e riconoscere eventi incompatibili e compatibili, dipendenti e indipendenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> calcolo numerico e calcolo letterale</li> <li><input type="checkbox"/> linguaggio naturale e simbolico</li> <li><input type="checkbox"/> il piano cartesiano, le funzioni di proporzionalità diretta e inversa e la loro rappresentazione</li> <li><input type="checkbox"/> strategie risolutive di un problema; proporzioni, percentuali, equazioni e disequazioni di primo grado, sistemi di equazioni e disequazioni e loro interpretazione geometrica</li> <li><input type="checkbox"/> nozioni fondamentali di geometria euclidea</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di statistica descrittiva</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di probabilità</li> <li><input type="checkbox"/> complementi di matematica di settore</li> </ul>

**Contenuti formativi**

Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.

<sup>30</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>31</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>32</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>33</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
<b>Di cui</b>		<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>	<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b>	<b>h</b>	<b>Alternanza Rafforzata</b> (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata)/ <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
		<b>Alternanza simulata</b> (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE</b>	
Utilizzare concetti e semplici procedure scientifiche per leggere fenomeni e risolvere semplici problemi legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale, nel rispetto dell'ambiente	
<b>Abilità<sup>34</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>35</sup></b>
<input type="checkbox"/> osservare, descrivere e interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale mediante un metodo e un linguaggio scientifico appropriati <input type="checkbox"/> identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore che possono essere indagati ed affrontati in modo scientifico <input type="checkbox"/> riconoscere e analizzare le principali criticità ecologiche connesse all'ambiente e al proprio ambito professionale <input type="checkbox"/> applicare il metodo della progettazione per la risoluzione di semplici problemi pratici	<input type="checkbox"/> principali forme di energia e leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche <input type="checkbox"/> elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile <input type="checkbox"/> caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi in relazione all'ambiente <input type="checkbox"/> elementi di base dell'area scientifica e di settore: linguaggi, concetti, principi e metodi di analisi e ricerca <input type="checkbox"/> fasi del processo tecnologico e metodo della progettazione: elementi base <input type="checkbox"/> i principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine

**Contenuti formativi**

Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.

<sup>33</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>34</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>35</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_\_ di \_\_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>36</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
<b>Di cui</b>		<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>	<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b>	<b>h</b>	<b>Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata)/ Apprendistato</b>	<b>h</b>
		<b>Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</b>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE</b>	
Identificare la cultura distintiva e le opportunità del proprio ambito lavorativo, nel contesto e nel sistema socioeconomico territoriale e complessivo	
<b>Abilità<sup>37</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>38</sup></b>
<input type="checkbox"/> identificare le caratteristiche principali e i fattori fondamentali che regolano l'economia e il mercato del lavoro <input type="checkbox"/> identificare le opportunità lavorative del sistema socioeconomico di appartenenza <input type="checkbox"/> identificare i principali strumenti e le modalità di gestione del denaro in rapporto al suo valore e alle finalità d'uso <input type="checkbox"/> individuare i settori economici e le principali strutture e funzioni aziendali	<input type="checkbox"/> caratteri fondamentali del mercato del lavoro in ambito nazionale ed internazionale <input type="checkbox"/> regole che governano l'economia, principali soggetti del sistema economico e servizi del proprio territorio <input type="checkbox"/> elementi del sistema, dell'organizzazione e della cultura aziendale <input type="checkbox"/> principali strumenti per la gestione delle transazioni economico-finanziarie <input type="checkbox"/> servizi e tecniche di ricerca attiva del lavoro

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>36</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>37</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>38</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_\_ di \_\_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>39</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
<b>Di cui</b>		<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>	<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b>	<b>h</b>	<b>Alternanza Rafforzata</b> (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata)/ <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
		<b>Alternanza simulata</b> (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE</b>	
Leggere il proprio territorio e contesto storico-culturale e lavorativo, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali	
<b>Abilità<sup>40</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>41</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento</li> <li><input type="checkbox"/> individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, i cambiamenti relativi al vivere quotidiano e i fenomeni principali nell'evoluzione e del sistema socioeconomico di appartenenza</li> <li><input type="checkbox"/> leggere - anche in modalità multimediale - le differenti fonti storiche, letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche</li> <li><input type="checkbox"/> riconoscere le specificità storico-culturali e socioeconomiche del territorio</li> <li><input type="checkbox"/> individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico- scientifica nel corso della storia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale</li> <li><input type="checkbox"/> I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-temporali che li determinano</li> <li><input type="checkbox"/> i principali fenomeni sociali, economici e le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica che caratterizzano il mondo contemporaneo</li> <li><input type="checkbox"/> i principali eventi e processi di trasformazione sociale culturale ed economica che caratterizzano l'Italia e l'Europa</li> <li><input type="checkbox"/> le diverse tipologie di fonti e il "territorio" come fonte storica</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di storia locale: principali eventi ed elementi caratterizzanti</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>39</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>40</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>41</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>42</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
<b>Di cui</b>		<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>	<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b>	<b>h</b>	<b>Alternanza Rafforzata</b> (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata)/ <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
		<b>Alternanza simulata</b> (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZA DIGITALE</b>	
Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni	
<b>Abilità<sup>43</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>44</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> utilizzare programmi base e app su PC, tablet e smartphones</li> <li><input type="checkbox"/> effettuare le più comuni operazioni di ricerca, memorizzazione e organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di dati e informazioni</li> <li><input type="checkbox"/> utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale e professionale e per partecipare alla vita sociale</li> <li><input type="checkbox"/> riconoscere i vincoli e i rischi dell'uso della rete</li> <li><input type="checkbox"/> applicare misure definite di sicurezza e norme basilari di privacy</li> <li><input type="checkbox"/> utilizzare strumenti per gestire una rete di contatti su un social network</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> architettura del PC; programmi operativi di base e applicazioni di scrittura, calcolo e grafica per la produzione di documenti multimediali</li> <li><input type="checkbox"/> informazioni, dati e codifica; modalità e sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione</li> <li><input type="checkbox"/> funzioni e caratteristiche della rete Internet; i motori di ricerca</li> <li><input type="checkbox"/> principali strumenti per la comunicazione interpersonale e professionale: e-mail, forum, social networks, blog, wiki</li> <li><input type="checkbox"/> limiti, rischi e utilizzo sicuro della rete Internet; elementi comportamentali e di normativa sulla privacy, sul diritto d'autore e di netiquette</li> <li><input type="checkbox"/> social network e new media come fenomeno e strumento comunicativo</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>42</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>43</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>44</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_\_ di \_\_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>45</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
<b>Di cui</b>		<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>	<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b>	<b>h</b>	<b>Alternanza Rafforzata</b> (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
		<b>Alternanza simulata</b> (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZA DI CITTADINANZA</b>	
Esercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale, nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell'ambiente	
<b>Abilità<sup>46</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>47</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> adottare comportamenti responsabili in relazione ai valori della Costituzione e delle norme, nell'ambito della sfera privata e di quella sociale e lavorativa</li> <li><input type="checkbox"/> identificare le norme di base che regolano il mercato del lavoro e le diverse tipologie di contratti di lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> fruire dei servizi del territorio anche on-line messi a disposizione del cittadino</li> <li><input type="checkbox"/> identificare le strutture e le modalità di partecipazione ed esercizio dei propri diritti-doveri nell'ambito della comunità professionale locale e allargata</li> <li><input type="checkbox"/> adottare comportamenti rispettosi di sé, degli altri e dell'ambiente e delle sue risorse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> la Repubblica italiana nel quadro della Costituzione e nell'ambito dell'Unione Europea e delle istituzioni internazionali</li> <li><input type="checkbox"/> i principi basilari, lessico e contenuti principali dell'ordinamento giuridico</li> <li><input type="checkbox"/> concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di deontologia professionale</li> <li><input type="checkbox"/> diritti e doveri, gestione del rapporto e tipologie di contratti di lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> principali problematiche relative all'integrazione e all'inclusione, alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità</li> <li><input type="checkbox"/> servizi e opportunità informative, formative, sociali, di tutela e di supporto al lavoro del territorio</li> </ul>

**Contenuti formativi**

Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.

<sup>45</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>46</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>47</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>48</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
<b>Di cui</b>		<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>	<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b>	<b>h</b>	<b>Alternanza Rafforzata</b> (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
		<b>Alternanza simulata</b> (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA RICORSIVA 1</b>	
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni	
<b>Abilità<sup>49</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>50</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio</li> <li><input type="checkbox"/> Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo</li> <li><input type="checkbox"/> Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processo</li> <li><input type="checkbox"/> Principali terminologie tecniche di settore/processo</li> <li><input type="checkbox"/> Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo</li> <li><input type="checkbox"/> Elementi di comunicazione professionale</li> <li><input type="checkbox"/> Tecniche di pianificazione</li> </ul>

**Contenuti formativi**

Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.

<sup>48</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>49</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>50</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>51</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
<b>Di cui</b>		<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>	<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b>	<b>h</b>	<b>Alternanza Rafforzata</b> (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
		<b>Alternanza simulata</b> (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA RICORSIVA 2</b>	
Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.	
<b>Abilità<sup>52</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>53</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli)</li> <li><input type="checkbox"/> Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Metodi e tecniche di approntamento/avvio</li> <li><input type="checkbox"/> Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati</li> <li><input type="checkbox"/> Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>51</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>52</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>53</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_\_ di \_\_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>54</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
<b>Di cui</b>		<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>	<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b>	<b>h</b>	<b>Alternanza Rafforzata</b> (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata)/ <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
		<b>Alternanza simulata</b> (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA RICORSIVA 3</b>	
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	
<b>Abilità<sup>55</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>56</sup></b>
<input type="checkbox"/> Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore <input type="checkbox"/> Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone <input type="checkbox"/> Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore <input type="checkbox"/> Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore <input type="checkbox"/> Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza <input type="checkbox"/> Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore <input type="checkbox"/> Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza	<input type="checkbox"/> Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore <input type="checkbox"/> Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore <input type="checkbox"/> Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore <input type="checkbox"/> Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore <input type="checkbox"/> Nozioni di primo soccorso <input type="checkbox"/> Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore

**Contenuti formativi**

Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.

<sup>54</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>55</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>56</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>57</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
<b>Di cui</b>		<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>	<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b>	<b>h</b>	<b>Alternanza Rafforzata</b> <i>(comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata)</i> / <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
		<b>Alternanza simulata</b> <i>(max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</i>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA COMUNE 1</b>	
<i>Riportare le competenze - ed in corrispondenza le rispettive abilità e conoscenze – comuni agli indirizzi della figura professionale scelta, così come previsti dal Repertorio nazionale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 01 agosto 2019</i>	
<b>Abilità<sup>58</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>59</sup></b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>57</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>58</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>59</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>60</sup> DURATA TOTALE ORE UF (allievi 14enni)	H	DURATA TOTALE ORE UF (allievi dai 15 anni in su)	H
<b>Di cui</b>		<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>	<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b>	<b>h</b>	<b>Alternanza Rafforzata</b> <i>(comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata)</i> / <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
		<b>Alternanza simulata</b> <i>(max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</i>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA CONNOTATIVA 1</b>	
<i>Riportare le competenze - ed in corrispondenza le rispettive abilità e conoscenze – connotative dell'indirizzo della figura professionale scelta, così come previsti dal Repertorio nazionale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 01 agosto 2019</i>	
<b>Abilità<sup>61</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>62</sup></b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>60</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>61</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>62</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

### 2.3.3 - Articolazione per Unità Formative della II ANNUALITA'

**Le Schede di Unità Formative già inserite contengono il riferimento agli standard minimi obbligatori per le competenze di base e professionali ricorsive, pertanto devono essere integrate, non solo in riferimento alle competenze tecnico professionali (comuni e connotative) specifiche della figura professionale da formare, ma anche in riferimento a tutte le attività formative che rientrano nell'area della personalizzazione o ad ulteriori competenze aggiuntive che si vorranno prevedere.**

#### **SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° 1 di \_\_\_\_**

*(replicare la scheda per ciascuna competenza prevista nell'area personalizzazione e, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>63</sup> DURATA TOTALE ORE UF	____ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata</b> (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b> (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	<b>h</b>

#### **Obiettivi specifici di apprendimento Area Personalizzazione**

<b>COMPETENZA</b>	
<b>Abilità<sup>64</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>65</sup></b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>63</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>64</sup> Indicare le abilità che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>65</sup> Indicare le conoscenze che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA**

N° \_\_ di \_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

Denominazione U.F.: \_\_\_\_\_

<b><sup>66</sup>DURATA TOTALE ORE UF</b>	<b>__ H</b>
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata</b> (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b> (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI - COMUNICAZIONE</b>	
Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita	
<b>Abilità<sup>67</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>68</sup></b>
<input type="checkbox"/> adottare specifiche strategie di lettura e di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione <input type="checkbox"/> comprendere testi orali e continui, non continui e misti di diversa complessità, finalità e tipologia, prodotti da una pluralità di canali comunicativi <input type="checkbox"/> identificare le informazioni e i diversi punti di vista di testi o fonti di diversa natura <input type="checkbox"/> applicare modalità di redazione di testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale	<input type="checkbox"/> elementi di comunicazione interpersonale in contesti formali, organizzativi e professionali <input type="checkbox"/> strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: fonologia, morfologia, sintassi, lessico <input type="checkbox"/> elementi fondamentali del patrimonio culturale letterario italiano nella prospettiva della riflessione sulla lingua e del suo uso <input type="checkbox"/> lessico professionale di settore <input type="checkbox"/> strutture essenziali dei testi funzionali <input type="checkbox"/> tecniche di produzione scritta, anche professionale

**Contenuti formativi**

Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.

<sup>66</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>67</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>68</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEMA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>69</sup> DURATA TOTALE ORE UF	___ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</b>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI - COMUNICAZIONE</b>	
Comunicare utilizzando semplici materiali visivi, sonori e digitali, con riferimento anche ai linguaggi e alle forme espressive artistiche e creative	
<b>Abilità<sup>70</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>71</sup></b>
<input type="checkbox"/> utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto <input type="checkbox"/> applicare tecniche di composizione di semplici testi multimediali <input type="checkbox"/> applicare criteri di lettura e interpretazione dei beni storici, culturali ed artistici, con particolare riferimento al proprio territorio <input type="checkbox"/> utilizzare semplici tecniche e strumenti delle arti visive (disegno, pittura, fotografia, grafica, cinema) per esprimere concetti, vissuti, esperienze	<input type="checkbox"/> applicazioni di scrittura, calcolo, grafica digitale <input type="checkbox"/> linguaggi, forme testuali e caratteri della comunicazione multimediale <input type="checkbox"/> principali forme di espressione artistica ed elementi fondamentali di lettura delle opere d'arte <input type="checkbox"/> aspetti caratteristici del patrimonio ambientale e urbanistico e principali monumenti storico-artistici del proprio territorio

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>69</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>70</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>71</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_ di \_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>72</sup> DURATA TOTALE ORE UF	__ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</b>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZA LINGUISTICA</b>	
<b>Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita</b>	
<b>Abilità<sup>73</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>74</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> identificare i punti principali di semplici testi orali e scritti in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse personale e generale, di attualità e attinenti all'ambito professionale</li> <li><input type="checkbox"/> redigere semplici testi di diversa tipologia, relativi a situazioni di vita e professionali</li> <li><input type="checkbox"/> sostenere una semplice conversazione formale e informale anche a distanza su argomenti familiari e di ambito professionale</li> <li><input type="checkbox"/> comprendere i contenuti essenziali di messaggi, annunci semplici, documenti visivi in lingua standard</li> <li><input type="checkbox"/> riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> strutture ed elementi basilari del sistema della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico</li> <li><input type="checkbox"/> principali tipi di interazione verbale e di registri linguistici</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di microlingua, lessico base, tipi e generi testuali dell'ambito professionale di riferimento</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>72</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>73</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>74</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>75</sup> DURATA TOTALE ORE UF	___ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</b>	<b>h</b>

**COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE**

Utilizzare concetti matematici, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare dati di realtà e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale

<b>Abilità<sup>76</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>77</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto</li> <li><input type="checkbox"/> descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica</li> <li><input type="checkbox"/> individuare e rappresentare relazioni e funzioni</li> <li><input type="checkbox"/> risolvere e interpretare graficamente equazioni, disequazioni, sistemi di equazioni e disequazioni</li> <li><input type="checkbox"/> riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui</li> <li><input type="checkbox"/> applicare i concetti base di probabilità e riconoscere eventi incompatibili e compatibili, dipendenti e indipendenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> calcolo numerico e calcolo letterale</li> <li><input type="checkbox"/> linguaggio naturale e simbolico</li> <li><input type="checkbox"/> il piano cartesiano, le funzioni di proporzionalità diretta e inversa e la loro rappresentazione</li> <li><input type="checkbox"/> strategie risolutive di un problema; proporzioni, percentuali, equazioni e disequazioni di primo grado, sistemi di equazioni e disequazioni e loro interpretazione geometrica</li> <li><input type="checkbox"/> nozioni fondamentali di geometria euclidea</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di statistica descrittiva</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di probabilità</li> <li><input type="checkbox"/> complementi di matematica di settore</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>75</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>76</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>77</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_\_ di \_\_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>78</sup> DURATA TOTALE ORE UF	___ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</b>	<b>h</b>

<b>COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE</b>	
Utilizzare concetti e semplici procedure scientifiche per leggere fenomeni e risolvere semplici problemi legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale, nel rispetto dell'ambiente	
<b>Abilità<sup>79</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>80</sup></b>
<input type="checkbox"/> osservare, descrivere e interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale mediante un metodo e un linguaggio scientifico appropriati <input type="checkbox"/> identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore che possono essere indagati ed affrontati in modo scientifico <input type="checkbox"/> riconoscere e analizzare le principali criticità ecologiche connesse all'ambiente e al proprio ambito professionale <input type="checkbox"/> applicare il metodo della progettazione per la risoluzione di semplici problemi pratici	<input type="checkbox"/> principali forme di energia e leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche <input type="checkbox"/> elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile <input type="checkbox"/> caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi in relazione all'ambiente <input type="checkbox"/> elementi di base dell'area scientifica e di settore: linguaggi, concetti, principi e metodi di analisi e ricerca <input type="checkbox"/> fasi del processo tecnologico e metodo della progettazione: elementi base <input type="checkbox"/> i principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>78</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>79</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>80</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>81</sup> DURATA TOTALE ORE UF		__ H
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / Apprendistato</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</b>		<b>h</b>

<b>COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE</b>	
Identificare la cultura distintiva e le opportunità del proprio ambito lavorativo, nel contesto e nel sistema socioeconomico territoriale e complessivo	
Abilità <sup>82</sup>	Conoscenze <sup>83</sup>
<input type="checkbox"/> identificare le caratteristiche principali e i fattori fondamentali che regolano l'economia e il mercato del lavoro <input type="checkbox"/> identificare le opportunità lavorative del sistema socioeconomico di appartenenza <input type="checkbox"/> identificare i principali strumenti e le modalità di gestione del denaro in rapporto al suo valore e alle finalità d'uso <input type="checkbox"/> individuare i settori economici e le principali strutture e funzioni aziendali	<input type="checkbox"/> caratteri fondamentali del mercato del lavoro in ambito nazionale ed internazionale <input type="checkbox"/> regole che governano l'economia, principali soggetti del sistema economico e servizi del proprio territorio <input type="checkbox"/> elementi del sistema, dell'organizzazione e della cultura aziendale <input type="checkbox"/> principali strumenti per la gestione delle transazioni economico-finanziarie <input type="checkbox"/> servizi e tecniche di ricerca attiva del lavoro

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>81</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>82</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>83</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>84</sup> DURATA TOTALE ORE UF	___ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</b>	<b>h</b>

<b>COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE</b>	
Leggere il proprio territorio e contesto storico-culturale e lavorativo, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali	
<b>Abilità<sup>85</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>86</sup></b>
<input type="checkbox"/> collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento <input type="checkbox"/> individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, i cambiamenti relativi al vivere quotidiano e i fenomeni principali nell'evoluzione e del sistema socioeconomico di appartenenza <input type="checkbox"/> leggere - anche in modalità multimediale - le differenti fonti storiche, letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche <input type="checkbox"/> riconoscere le specificità storico-culturali e socioeconomiche del territorio <input type="checkbox"/> individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico- scientifica nel corso della storia	<input type="checkbox"/> le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale <input type="checkbox"/> I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-temporali che li determinano <input type="checkbox"/> i principali fenomeni sociali, economici e le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica che caratterizzano il mondo contemporaneo <input type="checkbox"/> i principali eventi e processi di trasformazione sociale culturale ed economica che caratterizzano l'Italia e l'Europa <input type="checkbox"/> le diverse tipologie di fonti e il "territorio" come fonte storica <input type="checkbox"/> elementi di storia locale: principali eventi ed elementi caratterizzanti

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>84</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>85</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>86</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_ di \_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>87</sup> DURATA TOTALE ORE UF	__ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</b>	<b>h</b>

<b>COMPETENZA DIGITALE</b>	
Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni	
<b>Abilità<sup>88</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>89</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> utilizzare programmi base e app su PC, tablet e smartphones</li> <li><input type="checkbox"/> effettuare le più comuni operazioni di ricerca, memorizzazione e organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di dati e informazioni</li> <li><input type="checkbox"/> utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale e professionale e per partecipare alla vita sociale</li> <li><input type="checkbox"/> riconoscere i vincoli e i rischi dell'uso della rete</li> <li><input type="checkbox"/> applicare misure definite di sicurezza e norme basilari di privacy</li> <li><input type="checkbox"/> utilizzare strumenti per gestire una rete di contatti su un social network</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> architettura del PC; programmi operativi di base e applicazioni di scrittura, calcolo e grafica per la produzione di documenti multimediali</li> <li><input type="checkbox"/> informazioni, dati e codifica; modalità e sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione</li> <li><input type="checkbox"/> funzioni e caratteristiche della rete Internet; i motori di ricerca</li> <li><input type="checkbox"/> principali strumenti per la comunicazione interpersonale e professionale: e-mail, forum, social networks, blog, wiki</li> <li><input type="checkbox"/> limiti, rischi e utilizzo sicuro della rete Internet; elementi comportamentali e di normativa sulla privacy, sul diritto d'autore e di netiquette</li> <li><input type="checkbox"/> social network e new media come fenomeno e strumento comunicativo</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>87</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>88</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>89</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>90</sup> DURATA TOTALE ORE UF	__ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</b>	<b>h</b>

<b>COMPETENZA DI CITTADINANZA</b>	
Esercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale, nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell'ambiente	
<b>Abilità<sup>91</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>92</sup></b>
<input type="checkbox"/> adottare comportamenti responsabili in relazione ai valori della Costituzione e delle norme, nell'ambito della sfera privata e di quella sociale e lavorativa <input type="checkbox"/> identificare le norme di base che regolano il mercato del lavoro e le diverse tipologie di contratti di lavoro <input type="checkbox"/> fruire dei servizi del territorio anche on-line messi a disposizione del cittadino <input type="checkbox"/> identificare le strutture e le modalità di partecipazione ed esercizio dei propri diritti-doveri nell'ambito della comunità professionale locale e allargata <input type="checkbox"/> adottare comportamenti rispettosi di sé, degli altri e dell'ambiente e delle sue risorse	<input type="checkbox"/> la Repubblica italiana nel quadro della Costituzione e nell'ambito dell'Unione Europea e delle istituzioni internazionali <input type="checkbox"/> i principi basilari, lessico e contenuti principali dell'ordinamento giuridico <input type="checkbox"/> concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile <input type="checkbox"/> elementi di deontologia professionale <input type="checkbox"/> diritti e doveri, gestione del rapporto e tipologie di contratti di lavoro <input type="checkbox"/> principali problematiche relative all'integrazione e all'inclusione, alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità <input type="checkbox"/> servizi e opportunità informative, formative, sociali, di tutela e di supporto al lavoro del territorio

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>90</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>91</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>92</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA**

N° \_\_\_ di \_\_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>93</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>	<b>___ H</b>
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata</b> (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b> (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA RICORSIVA 1</b>	
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni	
<b>Abilità<sup>94</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>95</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio</li> <li><input type="checkbox"/> Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo</li> <li><input type="checkbox"/> Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processo</li> <li><input type="checkbox"/> Principali terminologie tecniche di settore/processo</li> <li><input type="checkbox"/> Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo</li> <li><input type="checkbox"/> Elementi di comunicazione professionale</li> <li><input type="checkbox"/> Tecniche di pianificazione</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>93</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>94</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>95</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_ di \_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>96</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>	<b>__ H</b>
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata</b> (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b> (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA RICORSIVA 2</b>	
Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.	
<b>Abilità<sup>97</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>98</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli)</li> <li><input type="checkbox"/> Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Metodi e tecniche di approntamento/avvio</li> <li><input type="checkbox"/> Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati</li> <li><input type="checkbox"/> Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>96</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>97</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>98</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_ di \_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>99</sup> DURATA TOTALE ORE UF	__ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata</b> (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / <b>Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata</b> (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA RICORSIVA 3</b>	
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	
<b>Abilità<sup>100</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>101</sup></b>
<input type="checkbox"/> Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore <input type="checkbox"/> Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone <input type="checkbox"/> Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore <input type="checkbox"/> Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore <input type="checkbox"/> Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza <input type="checkbox"/> Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore <input type="checkbox"/> Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza	<input type="checkbox"/> Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore <input type="checkbox"/> Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore <input type="checkbox"/> Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore <input type="checkbox"/> Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore <input type="checkbox"/> Nozioni di primo soccorso <input type="checkbox"/> Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>99</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>100</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>101</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>102</sup> DURATA TOTALE ORE UF	__ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</b>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA COMUNE 1</b>	
<i>Riportare le competenze - ed in corrispondenza le rispettive abilità e conoscenze – comuni agli indirizzi della figura professionale scelta, così come previsti dal Repertorio nazionale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 01 agosto 2019</i>	
<b>Abilità<sup>103</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>104</sup></b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>102</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>103</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>104</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>105</sup> DURATA TOTALE ORE UF	__ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata (comprensivo dell'eventuale 20% di Alternanza Simulata) / Apprendistato</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza simulata (max il 20% delle ore di alternanza rafforzata)</b>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA CONNOTATIVA 1</b>	
<i>Riportare le competenze - ed in corrispondenza le rispettive abilità e conoscenze – connotative dell'indirizzo della figura professionale scelta, così come previsti dal Repertorio nazionale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 01 agosto 2019</i>	
<b>Abilità<sup>106</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>107</sup></b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>105</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>106</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>107</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

### 2.3.4 - Articolazione per Unità Formative della II ANNUALITA'

**Le Schede di Unità Formative già inserite contengono il riferimento agli standard minimi obbligatori per le competenze di base e professionali ricorsive, pertanto devono essere integrate, non solo in riferimento alle competenze tecnico professionali (comuni e connotative) specifiche della figura professionale da formare, ma anche in riferimento a tutte le attività formative che rientrano nell'area della personalizzazione o ad ulteriori competenze aggiuntive che si vorranno prevedere.**

#### **SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° 1 di \_\_\_\_**

*(replicare la scheda per ciascuna competenza prevista nell'area personalizzazione e, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>108</sup> DURATA TOTALE ORE UF	____ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>	<b>h</b>

#### **Obiettivi specifici di apprendimento Area Personalizzazione**

<b>COMPETENZA</b>	
<b>Abilità<sup>109</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>110</sup></b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### **Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>108</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>109</sup> Indicare le abilità che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>110</sup> Indicare le conoscenze che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA**

N° \_\_ di \_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

Denominazione U.F.: \_\_\_\_\_

<sup>111</sup> DURATA TOTALE ORE UF	__ H
Di cui	
Aula	h
Alternanza Rafforzata / Apprendistato	h

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI - COMUNICAZIONE</b>	
Esprimersi e comunicare in lingua italiana in contesti personali, professionali e di vita	
<b>Abilità<sup>112</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>113</sup></b>
<input type="checkbox"/> adottare specifiche strategie di lettura e di interazione comunicativa in rapporto allo scopo e alla tipologia di comunicazione <input type="checkbox"/> comprendere testi orali e continui, non continui e misti di diversa complessità, finalità e tipologia, prodotti da una pluralità di canali comunicativi <input type="checkbox"/> identificare le informazioni e i diversi punti di vista di testi o fonti di diversa natura <input type="checkbox"/> applicare modalità di redazione di testi di diversa tipologia e funzione, anche di tipo professionale e in formato digitale	<input type="checkbox"/> elementi di comunicazione interpersonale in contesti formali, organizzativi e professionali <input type="checkbox"/> strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua italiana: fonologia, morfologia, sintassi, lessico <input type="checkbox"/> elementi fondamentali del patrimonio culturale letterario italiano nella prospettiva della riflessione sulla lingua e del suo uso <input type="checkbox"/> lessico professionale di settore <input type="checkbox"/> strutture essenziali dei testi funzionali <input type="checkbox"/> tecniche di produzione scritta, anche professionale

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>111</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>112</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>113</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>114</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>		__ H
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI - COMUNICAZIONE</b>	
Comunicare utilizzando semplici materiali visivi, sonori e digitali, con riferimento anche ai linguaggi e alle forme espressive artistiche e creative	
<b>Abilità<sup>115</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>116</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> utilizzare applicazioni, tecniche e tecnologie digitali di presentazione di un progetto o prodotto</li> <li><input type="checkbox"/> applicare tecniche di composizione di semplici testi multimediali</li> <li><input type="checkbox"/> applicare criteri di lettura e interpretazione dei beni storici, culturali ed artistici, con particolare riferimento al proprio territorio</li> <li><input type="checkbox"/> utilizzare semplici tecniche e strumenti delle arti visive (disegno, pittura, fotografia, grafica, cinema) per esprimere concetti, vissuti, esperienze</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> applicazioni di scrittura, calcolo, grafica digitale</li> <li><input type="checkbox"/> linguaggi, forme testuali e caratteri della comunicazione multimediale</li> <li><input type="checkbox"/> principali forme di espressione artistica ed elementi fondamentali di lettura delle opere d'arte</li> <li><input type="checkbox"/> aspetti caratteristici del patrimonio ambientale e urbanistico e principali monumenti storico-artistici del proprio territorio</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>114</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>115</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>116</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>117</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>		__ H
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZA LINGUISTICA</b>	
<b>Esprimersi e comunicare in lingua straniera in contesti personali, professionali e di vita</b>	
<b>Abilità<sup>118</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>119</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> identificare i punti principali di semplici testi orali e scritti in lingua standard, relativi ad ambiti di interesse personale e generale, di attualità e attinenti all'ambito professionale</li> <li><input type="checkbox"/> redigere semplici testi di diversa tipologia, relativi a situazioni di vita e professionali</li> <li><input type="checkbox"/> sostenere una semplice conversazione formale e informale anche a distanza su argomenti familiari e di ambito professionale</li> <li><input type="checkbox"/> comprendere i contenuti essenziali di messaggi, annunci semplici, documenti visivi in lingua standard</li> <li><input type="checkbox"/> riflettere sui propri atteggiamenti in rapporto all'altro in contesti multiculturali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> strutture ed elementi basilari del sistema della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico</li> <li><input type="checkbox"/> principali tipi di interazione verbale e di registri linguistici</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di microlingua, lessico base, tipi e generi testuali dell'ambito professionale di riferimento</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di cultura e civiltà dei paesi di cui si studia la lingua</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>117</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>118</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>119</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_\_ di \_\_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>120</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>	___ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>	<b>h</b>

<b>COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE</b>	
Utilizzare concetti matematici, semplici procedure di calcolo e di analisi per descrivere e interpretare dati di realtà e per risolvere situazioni problematiche di vario tipo legate al proprio contesto di vita quotidiano e professionale	
<b>Abilità<sup>121</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>122</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> utilizzare strumenti e procedure di calcolo e il concetto di approssimazione per affrontare problemi di vario tipo del proprio contesto</li> <li><input type="checkbox"/> descrivere situazioni reali attraverso il linguaggio e le forme di rappresentazione formale della matematica</li> <li><input type="checkbox"/> individuare e rappresentare relazioni e funzioni</li> <li><input type="checkbox"/> risolvere e interpretare graficamente equazioni, disequazioni, sistemi di equazioni e disequazioni</li> <li><input type="checkbox"/> riconoscere caratteri qualitativi, quantitativi, discreti e continui</li> <li><input type="checkbox"/> applicare i concetti base di probabilità e riconoscere eventi incompatibili e compatibili, dipendenti e indipendenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> calcolo numerico e calcolo letterale</li> <li><input type="checkbox"/> linguaggio naturale e simbolico</li> <li><input type="checkbox"/> il piano cartesiano, le funzioni di proporzionalità diretta e inversa e la loro rappresentazione</li> <li><input type="checkbox"/> strategie risolutive di un problema; proporzioni, percentuali, equazioni e disequazioni di primo grado, sistemi di equazioni e disequazioni e loro interpretazione geometrica</li> <li><input type="checkbox"/> nozioni fondamentali di geometria euclidea</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di statistica descrittiva</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di probabilità</li> <li><input type="checkbox"/> complementi di matematica di settore</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>120</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>121</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>122</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_\_ di \_\_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>123</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>		___ H
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>h</b>

<b>COMPETENZE MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE</b>	
Utilizzare concetti e semplici procedure scientifiche per leggere fenomeni e risolvere semplici problemi legati al proprio contesto di vita quotidiano e professionale, nel rispetto dell'ambiente	
Abilità <sup>124</sup>	Conoscenze <sup>125</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> osservare, descrivere e interpretare un fenomeno naturale o un sistema artificiale mediante un metodo e un linguaggio scientifico appropriati</li> <li><input type="checkbox"/> identificare i fenomeni connessi ai processi del proprio settore che possono essere indagati ed affrontati in modo scientifico</li> <li><input type="checkbox"/> riconoscere e analizzare le principali criticità ecologiche connesse all'ambiente e al proprio ambito professionale</li> <li><input type="checkbox"/> applicare il metodo della progettazione per la risoluzione di semplici problemi pratici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> principali forme di energia e leggi fondamentali alla base delle trasformazioni energetiche</li> <li><input type="checkbox"/> elementi fondamentali e significato di ecosistema e sviluppo sostenibile</li> <li><input type="checkbox"/> caratteristiche basilari relative alla struttura degli esseri viventi in relazione all'ambiente</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di base dell'area scientifica e di settore: linguaggi, concetti, principi e metodi di analisi e ricerca</li> <li><input type="checkbox"/> fasi del processo tecnologico e metodo della progettazione: elementi base</li> <li><input type="checkbox"/> i principali inquinanti presenti nell'ambiente e la loro origine</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>123</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>124</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>125</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>126</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>	<b>__ H</b>
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>	<b>h</b>

<b>COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE</b>	
Identificare la cultura distintiva e le opportunità del proprio ambito lavorativo, nel contesto e nel sistema socioeconomico territoriale e complessivo	
Abilità <sup>127</sup>	Conoscenze <sup>128</sup>
<input type="checkbox"/> identificare le caratteristiche principali e i fattori fondamentali che regolano l'economia e il mercato del lavoro <input type="checkbox"/> identificare le opportunità lavorative del sistema socioeconomico di appartenenza <input type="checkbox"/> identificare i principali strumenti e le modalità di gestione del denaro in rapporto al suo valore e alle finalità d'uso <input type="checkbox"/> individuare i settori economici e le principali strutture e funzioni aziendali	<input type="checkbox"/> caratteri fondamentali del mercato del lavoro in ambito nazionale ed internazionale <input type="checkbox"/> regole che governano l'economia, principali soggetti del sistema economico e servizi del proprio territorio <input type="checkbox"/> elementi del sistema, dell'organizzazione e della cultura aziendale <input type="checkbox"/> principali strumenti per la gestione delle transazioni economico-finanziarie <input type="checkbox"/> servizi e tecniche di ricerca attiva del lavoro

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>126</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>127</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>128</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_ di \_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>129</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>	<b>__ H</b>
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>	<b>h</b>

<b>COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE</b>	
Leggere il proprio territorio e contesto storico-culturale e lavorativo, in una dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche e in una dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culturali	
<b>Abilità<sup>130</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>131</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> collocare gli eventi storici nella giusta successione cronologica e nelle aree geografiche di riferimento</li> <li><input type="checkbox"/> individuare, secondo le coordinate spazio-temporali, i cambiamenti relativi al vivere quotidiano e i fenomeni principali nell'evoluzione e del sistema socioeconomico di appartenenza</li> <li><input type="checkbox"/> leggere - anche in modalità multimediale - le differenti fonti storiche, letterarie, iconografiche, documentarie, cartografiche</li> <li><input type="checkbox"/> riconoscere le specificità storico-culturali e socioeconomiche del territorio</li> <li><input type="checkbox"/> individuare i principali mezzi e strumenti che hanno caratterizzato l'innovazione tecnico- scientifica nel corso della storia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> le periodizzazioni fondamentali della storia mondiale</li> <li><input type="checkbox"/> I principali fenomeni storici e le coordinate spazio-temporali che li determinano</li> <li><input type="checkbox"/> i principali fenomeni sociali, economici e le principali tappe dello sviluppo dell'innovazione tecnico-scientifica che caratterizzano il mondo contemporaneo</li> <li><input type="checkbox"/> i principali eventi e processi di trasformazione sociale culturale ed economica che caratterizzano l'Italia e l'Europa</li> <li><input type="checkbox"/> le diverse tipologie di fonti e il "territorio" come fonte storica</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di storia locale: principali eventi ed elementi caratterizzanti</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>129</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>130</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>131</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_\_ di \_\_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>132</sup> DURATA TOTALE ORE UF		___ H
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>h</b>

<b>COMPETENZA DIGITALE</b>	
Utilizzare le tecnologie informatiche per la comunicazione e la ricezione di informazioni	
Abilità <sup>133</sup>	Conoscenze <sup>134</sup>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> utilizzare programmi base e app su PC, tablet e smartphones</li> <li><input type="checkbox"/> effettuare le più comuni operazioni di ricerca, memorizzazione e organizzazione, elaborazione, rappresentazione e trasmissione di dati e informazioni</li> <li><input type="checkbox"/> utilizzare la rete Internet per attività di comunicazione interpersonale e professionale e per partecipare alla vita sociale</li> <li><input type="checkbox"/> riconoscere i vincoli e i rischi dell'uso della rete</li> <li><input type="checkbox"/> applicare misure definite di sicurezza e norme basilari di privacy</li> <li><input type="checkbox"/> utilizzare strumenti per gestire una rete di contatti su un social network</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> architettura del PC; programmi operativi di base e applicazioni di scrittura, calcolo e grafica per la produzione di documenti multimediali</li> <li><input type="checkbox"/> informazioni, dati e codifica; modalità e sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione</li> <li><input type="checkbox"/> funzioni e caratteristiche della rete Internet; i motori di ricerca</li> <li><input type="checkbox"/> principali strumenti per la comunicazione interpersonale e professionale: e-mail, forum, social networks, blog, wiki</li> <li><input type="checkbox"/> limiti, rischi e utilizzo sicuro della rete Internet; elementi comportamentali e di normativa sulla privacy, sul diritto d'autore e di netiquette</li> <li><input type="checkbox"/> social network e new media come fenomeno e strumento comunicativo</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>132</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>133</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>134</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>135</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>	___ H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>	<b>h</b>

<b>COMPETENZA DI CITTADINANZA</b>	
Esercitare diritti e doveri nel proprio ambito esperienziale di vita e professionale, nel tessuto sociale e civile locale e nel rispetto dell'ambiente	
<b>Abilità<sup>136</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>137</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> adottare comportamenti responsabili in relazione ai valori della Costituzione e delle norme, nell'ambito della sfera privata e di quella sociale e lavorativa</li> <li><input type="checkbox"/> identificare le norme di base che regolano il mercato del lavoro e le diverse tipologie di contratti di lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> fruire dei servizi del territorio anche on-line messi a disposizione del cittadino</li> <li><input type="checkbox"/> identificare le strutture e le modalità di partecipazione ed esercizio dei propri diritti-doveri nell'ambito della comunità professionale locale e allargata</li> <li><input type="checkbox"/> adottare comportamenti rispettosi di sé, degli altri e dell'ambiente e delle sue risorse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> la Repubblica italiana nel quadro della Costituzione e nell'ambito dell'Unione Europea e delle istituzioni internazionali</li> <li><input type="checkbox"/> i principi basilari, lessico e contenuti principali dell'ordinamento giuridico</li> <li><input type="checkbox"/> concetto di cittadinanza attiva e di sviluppo sostenibile</li> <li><input type="checkbox"/> elementi di deontologia professionale</li> <li><input type="checkbox"/> diritti e doveri, gestione del rapporto e tipologie di contratti di lavoro</li> <li><input type="checkbox"/> principali problematiche relative all'integrazione e all'inclusione, alla tutela dei diritti umani e alla promozione delle pari opportunità</li> <li><input type="checkbox"/> servizi e opportunità informative, formative, sociali, di tutela e di supporto al lavoro del territorio</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>135</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>136</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>137</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>138</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>	<b>___ H</b>
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA RICORSIVA 1</b>	
Definire e pianificare fasi delle operazioni da compiere, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, sulla base delle istruzioni ricevute, della documentazione di appoggio (schemi, disegni, procedure, distinte materiali, ecc.) e del sistema di relazioni	
<b>Abilità<sup>139</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>140</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli, distinte materiali) e/o istruzioni per predisporre le diverse fasi di lavorazione/servizio</li> <li><input type="checkbox"/> Applicare criteri di organizzazione del proprio lavoro relativi alle peculiarità delle/dei lavorazioni/servizi da eseguire e dell'ambiente lavorativo/organizzativo</li> <li><input type="checkbox"/> Applicare modalità di pianificazione e organizzazione delle/dei lavorazioni/servizi e delle attività nel rispetto delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale specifiche di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Applicare metodiche e tecniche per la gestione dei tempi di lavoro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Normative di sicurezza, igiene, salvaguardia ambientale di settore/processo</li> <li><input type="checkbox"/> Principali terminologie tecniche di settore/processo</li> <li><input type="checkbox"/> Processi, cicli di lavoro e ruoli nelle lavorazioni di settore/processo</li> <li><input type="checkbox"/> Elementi di comunicazione professionale</li> <li><input type="checkbox"/> Tecniche di pianificazione</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>138</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>139</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>140</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_\_ di \_\_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>141</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>		___ <b>H</b>
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA RICORSIVA 2</b>	
Approntare, monitorare e curare la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature e macchinari necessari alle diverse fasi di lavorazione/servizio sulla base della tipologia di materiali da impiegare, delle indicazioni/procedure previste, del risultato atteso.	
<b>Abilità<sup>142</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>143</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> macchinari per le diverse fasi di lavorazione sulla base delle indicazioni di appoggio (schemi, disegni, procedure, modelli)</li> <li><input type="checkbox"/> Applicare procedure e tecniche di approntamento strumenti, attrezzature, macchinari, utensili di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Adottare modalità e comportamenti per la manutenzione ordinaria di strumenti, utensili, attrezzature, macchinari di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare metodiche per individuare livelli di usura ed eventuali anomalie di funzionamento di strumenti e macchinari di settore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Metodi e tecniche di approntamento/avvio</li> <li><input type="checkbox"/> Principi, meccanismi e parametri di funzionamento di strumenti, utensili e macchinari e apparecchiature di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Strumenti e sistemi di rappresentazione grafica convenzionale di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Tipologie delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Tipologie e caratteristiche dei materiali di settore impiegati</li> <li><input type="checkbox"/> Procedure e tecniche di monitoraggio, l'individuazione e la valutazione del funzionamento delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Tecniche e metodiche di mantenimento e di manutenzione ordinaria delle principali attrezzature, macchinari, strumenti, utensili di settore</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>141</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>142</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>143</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>144</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>	<b>__ H</b>
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA RICORSIVA 3</b>	
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	
<b>Abilità<sup>145</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>146</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone</li> <li><input type="checkbox"/> Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore</li> <li><input type="checkbox"/> Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore</li> <li><input type="checkbox"/> Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Nozioni di primo soccorso</li> <li><input type="checkbox"/> Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>144</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>145</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>146</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>147</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>	<b>__ H</b>
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA COMUNE 1</b>	
<i>Riportare le competenze - ed in corrispondenza le rispettive abilità e conoscenze – comuni agli indirizzi della figura professionale scelta, così come previsti dal Repertorio nazionale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 01 agosto 2019</i>	
<b>Abilità<sup>148</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>149</sup></b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>147</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>148</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>149</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>150</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>	<b>__ H</b>
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico-Professionali**

<b>COMPETENZA CONNOTATIVA 1</b>	
<i>Riportare le competenze - ed in corrispondenza le rispettive abilità e conoscenze – connotative dell'indirizzo della figura professionale scelta, così come previsti dal Repertorio nazionale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 01 agosto 2019</i>	
<b>Abilità<sup>151</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>152</sup></b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>150</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>151</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>152</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

## 2.4- METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI

*Descrivere gli strumenti e le metodologie didattiche e organizzative adottate per un efficace apprendimento illustrando, IN PARTICOLARE, LE MODALITÀ FORMATIVE DUALI PREVISTE (ad es. alternanza simulata, laboratori, simulazioni, casi di studio, visite, ecc.), attraverso la quale i contenuti della formazione vengono veicolati.*

Massimo 2 pagine

## 2.5- DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI E DELLE PROVE DI ESAME AL TERMINE DEL PERCORSO FORMATIVO

*Indicare le modalità di verifiche intermedie/scrutinio per l'ammissione all'annualità successiva e le tipologie di prove di esame finale che si intendono realizzare per verificare l'acquisizione delle competenze di base e tecnico-professionali in esito al percorso. Replicare la scheda per ciascuna prova di esame.*

**Modalità per l'ammissione dell'allievo all'annualità successiva** Massimo 15 righe

**Scheda di descrizione della prova d'esame n. \_\_\_** Massimo 15 righe per ciascuna prova

*Tipologia di prova prevista (tecnico-pratica, colloquio, ecc.):*

*Competenza/e oggetto della valutazione:*

*Prestazione attesa:*

*Criteri di accettabilità della prova:*

*Modalità di svolgimento della prova:*

*Tempi di somministrazione della prova:*

*Strumenti per la realizzazione della prova (attrezzature e/o materiali, spazi, ecc.):*

## 2.6 – DESTINATARI (Area di Valutazione A Fabbisogni del Territorio: criterio A2 max 20 punti)

Indicare le caratteristiche degli allievi da inserire nel percorso in coerenza con l'avviso, il numero previsto e se, eventualmente, sono state già acquisite delle pre-adesioni al percorso. Specificare le soluzioni adottate per favorire la parità di genere tra i destinatari e garantire la fruizione delle attività da parte di chiunque. Massimo 20 righe

**N° DESTINATARI PREVISTI:** \_\_\_\_\_

**Elencare eventuali pre-iscrizioni acquisite<sup>153</sup>**

## 2.7 - DESCRIZIONE DELLE MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO (Area di Valutazione D Premialità - criterio D2 max 5 punti)

Indicare le misure di **orientamento e accompagnamento** offerte agli allievi a supporto dell'inserimento, frequenza, prevenzione dell'abbandono, contrasto della dispersione formativa e miglioramento dell'efficienza formativa. Indicare le azioni previste per un numero minimo di interventi individuali pari 4 h per ciascun allievo frequentante in situazione di disagio per annualità formativa.

Descrivere le azioni che si intendono attivare nell'ambito del percorso per **informare i destinatari e promuovere il sistema duale con le famiglie e il territorio**. Massimo 30 righe

## 2.8 – AZIONI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO DI EVENTUALI ALLIEVI IN SITUAZIONI DI VULNERABILITA' (Area di Valutazione D Premialità - criterio D2 max 5 punti)

Descrivere le modalità con cui si intende supportare l'inserimento attivo nel percorso formativo di allievi stranieri, in situazioni di vulnerabilità sociale, disabilità/BES. Massimo 20 righe

## 2.9 - CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

- **Data di Inizio prevista (entro il 30 ottobre 2024):** \_\_\_\_\_
- **Data di fine prevista della I annualità (comprensiva scrutini per l'ammissione all'anno successivo)**  
\_\_\_\_\_
- **Data di fine prevista della II annualità (comprensiva di eventuali scrutini per l'ammissione all'anno successivo)** \_\_\_\_\_
- **Data di fine prevista della III annualità (comprensiva degli esami finali)** \_\_\_\_\_

<sup>153</sup> Allegare le pre-iscrizioni acquisite conformemente all'Allegato 7



### AVVERTENZA

*Il formulario di progetto deve essere compilato in tutte le sue parti. Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione del formulario.*

*Il formulario deve essere sottoscritto, **pena la non ammissibilità del progetto**, dal Rappresentante Legale dell'Ente di Formazione.*

\*\*\*\*\*

### SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente di  
Formazione \_\_\_\_\_.

### ATTESTA

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

**Luogo e data**

**Firma digitale del Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**REGIONE CALABRIA**  
**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE, FORMAZIONE E PARI OPPORTUNITÀ**  
**SETTORE 3 ISTRUZIONE PROFESSIONALE, ITS**

***PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Sistema Duale***

**AVVISO PUBBLICO N. 3**  
**Per la presentazione dell'Offerta Formativa "SISTEMA DUALE"**  
**Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale**  
**CUP J52B24002160007**

**Linea di intervento 2: percorsi leFP di IV anno (annuali) realizzati in modalità DUALE finalizzati al conseguimento del DIPLOMA PROFESSIONALE DI TECNICO**

**ANNO FORMATIVO 2024-2025**

**da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**  
**Missione 5 "Inclusione e coesione" - Componente 1 "Politiche del Lavoro"**  
**Investimento 1.4 "Sistema duale"**  
**finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

**Allegato 2B – FORMULARIO DI PROGETTO PERCORSI IV ANNO**

<b>Diploma professionale<sup>1</sup></b> _____ _____	
<b>Soggetto Esecutore:</b>	
<b>Provincia</b>	<b>Sede di svolgimento</b>

<sup>1</sup> Inserire un diploma coerente con le figure previste dall'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato- Regioni del 01 agosto 2019

## SEZIONE 1 – SOGGETTI COINVOLTI NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

### 1.1 – ENTE DI FORMAZIONE SOGGETTO ESECUTORE (area di valutazione B Adeguatezza delle risorse professionali e dell'organigramma del soggetto esecutore - Criterio B2: max 6 punti)

<b>DENOMINAZIONE</b>				Natura giuridica	
Indirizzo sede Legale					
CAP		Città		Provincia	
Indirizzo sede Operativa					
CAP		Città		Provincia	
Tel.		Fax		Posta elettronica	
Pec					
Decreto accreditamento					
Personale dipendente assunto dall'ente in data antecedente alla pubblicazione dell'avviso		N° dipendenti a tempo indeterminato		N° dipendenti a tempo determinato	
Rappresentante legale					
Referente per il progetto					
Ruolo					
Tel.		Fax		Posta elettronica	

#### 1.1.1 – Esperienze pregressa nella realizzazione di percorsi formativi (area di valutazione C Efficienza formativa del soggetto esecutore - Criterio C1: max 25 punti)

Indicare l'esperienza maturata dal soggetto esecutore nella realizzazione di percorsi di leFP ordinamentale e/o in modalità duale a valere sugli Avvisi di cui a seguenti atti: DD n. 16494/2016 (Duale sperimentazione) - DDG n. 6598/2017 (Ordinamentale) - DDG n. 12724/2021 (Duale) - DDG n. 10931/2022 (Avviso N. 1 PNRR)- DDG n. 12501/2023 (Avviso n. 2 PNRR)

Anno di finanziamento/ autorizzazione del corso	Estremi della Convenzione/ Codice Corso	Tipologia Percorso leFP (Triennale/Quarto anno) (Ordinamentale/ Duale)	Figura Professionale formata	Sede di svolgimento	Data di conclusione del percorso o dell'annualità <sup>2</sup>	Totale Allievi Iscritti <sup>3</sup>	N° Allievi (qualificati/ diplomati) <sup>4</sup>

<sup>2</sup> Indicare anche il riferimento della trasmissione del verbale di esami o verbali di scrutinio fine annualità alla Regione

<sup>3</sup> Fa fede la comunicazione di avvio percorso formativo trasmessa alla Regione

<sup>4</sup> Se il percorso non è concluso, indicare il n° di allievi ammessi all'annualità successiva rispetto a quella conclusa

**1.2 –PARTENARIATO AZIENDALE<sup>5</sup>** (area di valutazione A Fabbisogni del Territorio: criterio A1 max 30 punti)  
 Indicare le forme di partenariato con soggetti rappresentativi del sistema produttivo regionale che dimostrino il radicamento dell'ente con il territorio e il sostegno alla proposta progettuale da parte del tessuto economico locale, al fine di agevolare l'attuazione delle metodologie duali precisando, per ciascuna impresa la disponibilità ad accogliere allievi in alternanza o l'impegno ad assumere con contratto di apprendistato per la qualifica o il diploma professionale. La proposta formativa deve prevedere, pena l'inammissibilità, un numero di partenariati aziendali sufficienti a garantire l'accoglienza per il periodo di applicazione pratica in azienda di almeno 16 allievi. A garanzia dell'efficienza formativa e della sicurezza degli allievi, il n° massimo di allievi ospitabile da ciascuna azienda non può essere superiore a 4.

**(Replicare per ciascun soggetto)**

<b>DENOMINAZIONE</b>		Natura giuridica			
Indirizzo sede Legale					
CAP		Città			Provincia
Indirizzo sede Operativa Ospitante					
CAP		Città			Provincia
Tel.		Posta elettronica		Pec	
Codice Ateco 2007			N° Dipendenti		
Rappresentante legale					
Referente per il progetto					
Ruolo					
Tel.		Posta elettronica			
<b>Disponibile a:<sup>6</sup></b>	<input type="checkbox"/> Accogliere allievi in alternanza Specificare n° Allievi ____		<input type="checkbox"/> Assumere allievi in apprendistato <sup>7</sup> Specificare n° Allievi ____		
	<input type="checkbox"/> Altro (specificare in coerenza con quanto previsto dall'Avviso) _____				

### 1.3 - SISTEMA DI RELAZIONI

Indicare eventuale altra tipologia di partenariato coinvolto nel progetto (associazioni datoriali, ordini professionali, sindacati, etc) e le azioni previste a supporto della diffusione e attuazione dell'apprendistato di I livello. Massimo 15 righe

<sup>5</sup> Il partenariato aziendale dovrà essere formalizzato, a seguito della pubblicazione della graduatoria finale di ammissione a finanziamento, mediante trasmissione al Settore competente degli appositi "Accordi di partenariato" debitamente sottoscritti (gli accordi trasmessi devono essere coerenti con quanto già elencato nella presente sezione 1.2 in sede di partecipazione all'Avviso).

<sup>6</sup> È possibile barrare anche tutte le tre opzioni. In ogni caso deve essere indicato il numero degli allievi per i quali l'azienda manifesta interesse.

<sup>7</sup> In caso di impegno all'assunzione di allievi in apprendistato è necessario allegare apposita dichiarazione per ciascuna impresa secondo il format di cui all'Allegato 6

#### 1.4 – RISORSE UMANE, STRUTTURALI E STRUMENTALI PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGETTO

**1.4.1 - Personale impiegato nella realizzazione del progetto<sup>8</sup>** (Area di valutazione B - Adeguatezza delle risorse professionali e dell'organigramma del soggetto esecutore - criterio B.1 max 4 punti) (Area di Valutazione D – Premialità – Criterio D.2 max 5 punti)

Indicare tutte le funzioni che intervengono per l'attuazione del progetto distinguendo tra personale docente e non docente: direzione, coordinamento, amministrazione, progettazione, monitoraggio e valutazione, tutoraggio, orientamento, altro.

##### Personale non Docente

N.	FUNZIONE SVOLTA NEL PROGETTO	NOME E COGNOME	ANNI DI ESPERIENZA NEL RUOLO	FASCIA	TIPO DI RAPPORTO LAVORATIVO
1					
2					
3					
n.					

##### Mediatore scolastico/Psicologo

NOME E COGNOME	ISCRIZIONE ALBO	N° H PREVISTE per ogni Annualità

##### Personale Docente

N.	UNITA' FORMATIVA <sup>9</sup>	NOME E COGNOME DOCENTE	ANNI DI ESPERIENZA NEL RUOLO	FASCIA	N° h d'AULA assegnate nell'UF
<b>Area Personalizzazione</b>					
1					
2					
n.					
<b>TOTALE ORE AREA PERSONALIZZAZIONE</b>					

<sup>8</sup> I CV del personale impiegato nel progetto andranno trasmessi alla Regione Calabria successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di ammissione a finanziamento.

<sup>9</sup> Le unità formative devono corrispondere a quelle indicate nell'articolazione del percorso formativo di cui alla successiva sez. 2.3.1 esclusivamente per le ore d'aula. Per ogni unità formativa possono essere presenti più docenti così come un docente può svolgere più unità formative. Occorre riportare soltanto i docenti e le ore assegnate con riferimento alle attività d'aula.

Area Competenze di Base					
1					
2					
n.					
<b>TOTALE ORE AREA COMPETENZE DI BASE</b>					

Area Competenze Tecnico-professionali					
1					
2					
n.					
<b>TOTALE ORE AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>					

#### 1.4.2 – Sede di svolgimento delle attività d’aula

Indirizzo \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 Referente \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
 Sede Accreditata per n° allievi \_\_\_\_\_

#### 1.4.3 - Altre sedi di svolgimento delle attività didattiche, laboratoriali e di applicazione pratica a titolarità dell’ente di formazione dedicate al percorso formativo

TIPOLOGIA LOCALI (SPECIFICARE)	UBICAZIONE	LOCALI ACCREDITATI (SI/NO)	TIPO DI DISPONIBILITA' (proprietà, affitto, comodato, altro)
Aule didattiche			
Laboratori specifici per la figura profes.			

TIPOLOGIA LOCALI (SPECIFICARE)	UBICAZIONE	LOCALI ACCREDITATI (SI/NO)	TIPO DI DISPONIBILITA' (proprietà, affitto, comodato, altro)
Altri locali (specificare tipologia)			

**1.4.4 – Attrezzature disponibili per lo svolgimento delle attività laboratoriali specifiche della figura professionale**

TIPOLOGIA	USO (INDIVIDUALE O COLLETTIVO)	QUANTITÀ	UBICAZIONE	TIPO DI DISPONIBILITA' (proprietà, affitto, comodato, altro)

## SEZIONE 2 – FINALITA', ARCHITETTURA E CONTENUTI DEL PERCORSO FORMATIVO

### 2.1 – DIPLOMA PROFESSIONALE

<b>Denominazione della Figura:</b> <sup>1</sup>	
<b>Indirizzo della Figura</b> (ove previsto):	

### 2.2 – MOTIVAZIONE E FINALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (area di valutazione A Fabbisogni del territorio: max 50 punti – area di valutazione D Premialità-Criterio D1 max 10 punti)

*Motivare la scelta del profilo professionale in relazione a:*

*-fabbisogni occupazionali del sistema economico-produttivo locale anche sulla base dell'impegno manifestato dalle imprese partner ad assumere allievi in apprendistato di I livello.*

*-Rispondenza ai fabbisogni formativi del target dei destinatari e capacità di contribuire al raggiungimento delle finalità dell'Avviso*

*- Coerenza con i fabbisogni occupazionali per principali indirizzi di studio previsti per la Calabria nell'indagine Excelsior "Previsioni dei fabbisogni occupazionali e professionali in Italia a medio termine (2024-2028) – Scenari per l'orientamento e la programmazione della formazione"*

Massimo 2 pagine

<sup>1</sup> La denominazione della figura professionale, pena l'esclusione, deve coincidere esattamente con una delle 29 figure di tecnico professionale- e relativi indirizzi - previste dal Repertorio Nazionale dell'offerta di Istruzione e formazione professionale, approvato in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 01 agosto 2019 (repertorio Atti n. 155/CSR), come recepito dalla Regione Calabria con D.G.R. 516 del 26/11/2021.

## 2.3 - DURATA TOTALE E ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

### 2.3.1 – Articolazione e durata oraria delle attività formative

Illustrare l'articolazione del percorso, indicando le unità formative previste per il conseguimento di ciascuna competenza all'interno di ogni area, la durata in ore per ciascuna modalità didattica. Riportare il totale di ciascuna unità formativa come da foglio Excel. Aggiungere righe ove necessario.

**NB** Le tabelle della presente sezione 2.3.1 devono essere compilate utilizzando il format Excel (Allegato 2C dell'Avviso) e riprodotte in maniera conforme all'interno del presente formulario. Alla domanda di candidatura deve essere allegato obbligatoriamente anche il format Excel (Allegato 2C) debitamente compilato.

	AREE DI COMPETENZA	COMPETENZE	UNITÀ FORMATIVA	Modalità didattiche		TOTALE
				Aula	Alternanza rafforzata/ Apprendistato	
IV ANNO	Area Personalizzazione	Competenze personali e trasversali, (Orientamento, sostegno individuale, recupero/LARSA, insegnamento religione cattolica, educazione motoria, etc)				
	TOTALE AREA PERSONALIZZAZIONE					
	Area competenze di base	Competenze alfabetiche funzionali- comunicazione				
		Competenza linguistica				
Competenze storico - geografico- giuridiche ed economiche						

		Competenze matematiche, scientifiche e tecnologiche				
		Competenza Digitale				
		Competenza di Cittadinanza				
	<b>TOTALE AREA COMPETENZE DI BASE</b>					
	Area Competenze Tecnico- Professionali	Competenze Ricorsive				
		Competenze Comuni				
		Competenze connotative				
<b>TOTALE AREA COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI</b>						
<b>DURATA TOTALE ORE IV ANNO<sup>10</sup></b>						

<sup>10</sup> La durata totale ore ottenuta nelle singole colonne Aula, Alternanza rafforzata/Apprendistato deve rispettare le percentuali e gli standard minimi previsti per le singole annualità nella tabella 5 dell'Avviso.

### 2.3.2 - Articolazione per Unità Formative del IV ANNO

**Le Schede di Unità Formative già inserite contengono il riferimento agli standard minimi obbligatori per le competenze di base e professionali ricorsive, pertanto devono essere integrate, non solo in riferimento alle competenze tecnico professionali (comuni e connotative) specifiche della figura professionale da formare, ma anche in riferimento a tutte le attività formative che rientrano nell'area della personalizzazione o ad ulteriori competenze aggiuntive che si vorranno prevedere.**

#### SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° 1 di \_\_\_\_

*(replicare la scheda per ciascuna competenza prevista nell'area personalizzazione e, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, nelle tre annualità, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

DURATA TOTALE ORE UF <sup>11</sup>	H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>	<b>h</b>

#### Obiettivi specifici di apprendimento Area Personalizzazione

COMPETENZA	
Abilità <sup>12</sup>	Conoscenze <sup>13</sup>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Contenuti formativi

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati per ciascuna annualità, in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>11</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>12</sup> Indicare le abilità che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>13</sup> Indicare le conoscenze che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

DURATA TOTALE ORE UF <sup>14</sup>	H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI - COMUNICAZIONE</b>	
Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti sociali, culturali, economici, tecnologici e professionali	
<b>Abilità<sup>15</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>16</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> applicare forme differenziate di comunicazione interpersonale e di gestione delle relazioni</li> <li><input type="checkbox"/> esporre informazioni e argomentare tesi con registro e lessico adeguato a destinatario e contesto</li> <li><input type="checkbox"/> confrontare tra loro documenti di vario tipo, (continui, non continui e misti, in formato cartaceo ed elettronico</li> <li><input type="checkbox"/> interpretare e confrontare testi di vario tipo e forma, anche della tradizione letteraria, individuandone la struttura tematica e le caratteristiche di genere</li> <li><input type="checkbox"/> applicare modalità di riscrittura intertestuale e inter-semiotica</li> <li><input type="checkbox"/> utilizzare strumenti e tecniche specifiche per l'analisi e la valorizzazione di documenti tecnici</li> <li><input type="checkbox"/> documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> funzioni, strumenti, codici e tecniche della comunicazione verbale e non verbale e loro connessione in contesti formali, organizzativi e professionali</li> <li><input type="checkbox"/> strumenti e metodi per l'analisi, l'interpretazione di testi d'uso e letterari, l'approfondimento tematico e la documentazione tecnica</li> <li><input type="checkbox"/> caratteristiche e convenzioni dei principali linguaggi specialistici</li> <li><input type="checkbox"/> repertori dei termini tecnici e scientifici di settore</li> <li><input type="checkbox"/> tecniche, lessico e tipologie testuali di presentazione professionale di sé stessi e di reporting</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>14</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>15</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

<sup>16</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>17</sup> DURATA TOTALE ORE UF		H
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE ALFABETICHE FUNZIONALI - COMUNICAZIONE</b>	
Selezionare e utilizzare le forme di comunicazione visiva e multimediale, con riferimento anche alle diverse forme espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete	
<b>Abilità<sup>18</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>19</sup></b>
<input type="checkbox"/> identificare la forma multimediale più adatta alla comunicazione in relazione a target di riferimento, contesto e scopo <input type="checkbox"/> applicare tecniche di composizione e utilizzare testi multimediali per scopi tecnico-professionali <input type="checkbox"/> riconoscere e utilizzare i social network e i new media in rapporto a scopi sociali e tecnico-professionali	<input type="checkbox"/> tecniche, lessico e strumenti per la comunicazione multimediale in ambito professionale <input type="checkbox"/> forme e tecniche di presentazione e comunicazione creativa e commerciale-pubblicitaria <input type="checkbox"/> normativa sulla privacy e sul diritto d'autore <input type="checkbox"/> caratteristiche più rilevanti e struttura di base dei linguaggi artistici e creativi (arti figurative, cinema, ecc..) italiani e di altri Paesi

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>17</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>18</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

<sup>19</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

20DURATA TOTALE ORE UF	H
<b>Di cui</b>	
<b>Aula</b>	<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>	<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZA LINGUISTICA</b>	
Utilizzare i codici anche settoriali della lingua straniera _____ ( <i>specificare</i> ) per comprendere le diverse tradizioni culturali in una prospettiva interculturale e interagire nei diversi contesti di studio e di lavoro	
Abilità <sup>21</sup>	Conoscenze <sup>22</sup>
<input type="checkbox"/> identificare e utilizzare una gamma di strategie efficaci per comunicare con parlanti la lingua di culture diverse <input type="checkbox"/> comprendere in maniera globale e analitica testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse personale e generale, ad argomenti di attualità e attinenti all'ambito professionale <input type="checkbox"/> utilizzare il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua professionale <input type="checkbox"/> partecipare a conversazioni o discussioni, esprimendo e motivando il proprio punto di vista <input type="checkbox"/> redigere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario	<input type="checkbox"/> strutture ed elementi fondamentali del sistema della lingua straniera: fonologia, morfologia, sintassi, lessico <input type="checkbox"/> microlingua tecnico professionale specifica del settore di riferimento <input type="checkbox"/> tematiche interculturali e socio-linguistiche <input type="checkbox"/> aspetti della cultura e dell'identità del Paese straniero

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>20</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>21</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>22</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

23 DURATA TOTALE ORE UF		H
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZ MATEMATICHE, SCIENTIFICHE E TECNOLOGICHE</b>	
Rappresentare la realtà e risolvere situazioni problematiche di vita e del proprio settore professionale avvalendosi degli strumenti matematici fondamentali e sulla base di modelli e metodologie scientifiche	
<b>Abilità<sup>24</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>25</sup></b>
<input type="checkbox"/> identificare e applicare nei processi e nelle attività proprie del settore professionale strategie matematiche, strumenti e metodi di analisi scientifica <input type="checkbox"/> elaborare rapporti documentali utilizzando il linguaggio logico matematico e scientifico <input type="checkbox"/> utilizzare indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi <input type="checkbox"/> utilizzare linguaggi tecnici e matematico-scientifici specifici	<input type="checkbox"/> applicazioni, strumenti, tecniche e linguaggi per l'elaborazione, la rappresentazione e la comunicazione di dati, procedure e risultati <input type="checkbox"/> strategie matematiche connesse all'interpretazione, rappresentazione e risoluzione di dimensioni e problemi degli specifici contesti professionali <input type="checkbox"/> principali modelli scientifici connessi ai processi/prodotti/servizi degli specifici contesti professionali <input type="checkbox"/> scienza e tecnologia: impatto sulla vita sociale e dei singoli e ruolo per uno sviluppo equilibrato e compatibile <input type="checkbox"/> principali innovazioni scientifiche e tecnologiche del settore professionale

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>23</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>24</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

<sup>25</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>26</sup> DURATA TOTALE ORE UF		H
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE</b>	
Utilizzare nel proprio ambito professionale i principali strumenti e modelli relativi all'economia, alla gestione aziendale e all'organizzazione dei processi lavorativi	
<b>Abilità<sup>27</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>28</sup></b>
<input type="checkbox"/> cogliere la specifica identità professionale dell'ambito e del ruolo lavorativo di riferimento <input type="checkbox"/> utilizzare strumenti di analisi e descrizione dell'organizzazione aziendale e dei processi di lavoro <input type="checkbox"/> applicare tecniche di descrizione, documentazione e monitoraggio di un progetto, di una commessa o ordine di lavoro, di erogazione di un servizio <input type="checkbox"/> utilizzare tecniche di analisi statistica nel controllo della produzione di beni e servizi	<input type="checkbox"/> principali modelli di economia <input type="checkbox"/> modelli organizzativi aziendali e relativi processi funzionali; organigramma e relazioni tra ruoli e funzioni <input type="checkbox"/> concetto di finanza, risparmio, assicurazione, previdenza e relativi servizi <input type="checkbox"/> lavoro indipendente, autonomo e imprenditoria <input type="checkbox"/> servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale <input type="checkbox"/> protocolli di lavoro, manuali tecnici e certificazioni aziendali relative a qualità, ambiente e sicurezza <input type="checkbox"/> metodologie, attività e fasi di elaborazione, documentazione, monitoraggio e rappresentazione di un progetto

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>26</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>27</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

<sup>28</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>29</sup> DURATA TOTALE ORE UF		H
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZE STORICO-GEOGRAFICO-GIURIDICHE ED ECONOMICHE</b>	
Riconoscere gli aspetti caratteristici, le tendenze evolutive, i limiti e le potenzialità di crescita del sistema socio-economico e del settore professionale di riferimento, in rapporto all'ambiente, ai processi di innovazione scientifico-tecnologica e di sviluppo del capitale umano	
<b>Abilità<sup>30</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>31</sup></b>
<input type="checkbox"/> cogliere le relazioni tra lo sviluppo economico del territorio e le sue caratteristiche geomorfologiche, le trasformazioni nel tempo e l'utilizzo delle risorse <input type="checkbox"/> confrontare diverse interpretazioni di fatti o fenomeni storici, sociali ed economici anche in riferimento alla realtà contemporanea <input type="checkbox"/> riconoscere le tendenze evolutive e la domanda di nuovi elementi di professionalità del settore di riferimento	<input type="checkbox"/> evoluzione dei sistemi economico- produttivi e del settore professionale di riferimento nazionale e locale <input type="checkbox"/> aspetti fondamentali relativi al clima, all'ambiente naturale e ai principali effetti dell'interazione con le attività umane <input type="checkbox"/> innovazioni scientifiche e tecnologiche e relativo impatto sui settori produttivi, sui servizi e sulle condizioni sociali ed economiche <input type="checkbox"/> struttura demografica, tessuto sociale e produttivo e fabbisogni formativi e professionali del territorio <input type="checkbox"/> principali problematiche della contemporaneità anche in riferimento all'innovazione tecnologica

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>29</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>30</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

<sup>31</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_\_ di \_\_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>32</sup> DURATA TOTALE ORE UF		H
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZA DIGITALE</b>	
Utilizzare le reti e gli strumenti informatici in maniera consapevole nelle attività di studio, ricerca, sociali e professionali	
<b>Abilità<sup>33</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>34</sup></b>
<input type="checkbox"/> analizzare e valutare criticamente l'affidabilità delle fonti di dati, informazioni e contenuti digitali <input type="checkbox"/> applicare criteri e tecniche di organizzazione e conservazione dei dati <input type="checkbox"/> utilizzare strumenti e forme di protezione dei dati personali e della privacy <input type="checkbox"/> utilizzare i servizi digitali pubblici e privati e differenti dispositivi digitali e applicazioni come canali di partecipazione alla vita sociale <input type="checkbox"/> scegliere la comunicazione digitale appropriata per un determinato contesto	<input type="checkbox"/> tecniche e criteri di ricerca delle informazioni <input type="checkbox"/> programmi per la rappresentazione tabellare e/o grafica di dati di produzione, qualità, marketing, commerciali <input type="checkbox"/> servizi di rete a supporto della comunicazione aziendale <input type="checkbox"/> impatto e opportunità dei Social Media per le imprese <input type="checkbox"/> norme relative alla privacy e applicazione del diritto d'autore e delle licenze ai contenuti digitali <input type="checkbox"/> caratteristiche della Sicurezza Informatica <input type="checkbox"/> i principali fattori e le implicazioni del Cambiamento Digitale <input type="checkbox"/> il contesto e le tecnologie dell'Industria 4.0. <input type="checkbox"/> Cittadino Digitale, Digital Divide, servizi digitali pubblici e privati

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>32</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>33</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

<sup>34</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

*(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)*

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>35</sup> DURATA TOTALE ORE UF		H
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze di Base**

<b>COMPETENZA DI CITTADINANZA</b>	
Valutare fatti e orientare i propri comportamenti in riferimento ad un proprio codice etico, coerente con i principi della Costituzione e con i valori della comunità professionale di appartenenza, nel rispetto dell'ambiente e delle diverse identità culturali	
<b>Abilità<sup>36</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>37</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> identificare le strutture, le modalità di partecipazione e di esercizio dei diritti e dei doveri nell'ambito della comunità professionale locale e allargata</li> <li><input type="checkbox"/> rapportarsi ai servizi del proprio territorio</li> <li><input type="checkbox"/> utilizzare forme e occasioni di partecipazione alla vita sociale e lavorativa locale, in rapporto al proprio progetto di vita</li> <li><input type="checkbox"/> adottare comportamenti coerenti con un proprio progetto di vita e di etica professionale, nell'ambito dei principi e dei valori costituzionali</li> <li><input type="checkbox"/> riconoscere le origini storiche delle principali istituzioni politiche, economiche e religiose nel mondo attuale e le loro interconnessioni</li> <li><input type="checkbox"/> riconoscere i contributi e le manifestazioni della cultura del proprio Paese e di quella altrui</li> <li><input type="checkbox"/> applicare regole di comportamento sostenibile e non dannoso per l'ambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> problematiche economiche, sociali ed etiche connesse con il settore sociale, produttivo e i servizi in cui si opera</li> <li><input type="checkbox"/> servizi informativi e strutture di partecipazione sociale-civile e per lo sviluppo professionale del territorio</li> <li><input type="checkbox"/> processi decisionali, forme e metodi di partecipazione democratica nei diversi campi della sfera sociale e professionale</li> <li><input type="checkbox"/> strutture associative e di servizio del territorio rilevanti per il settore di appartenenza</li> <li><input type="checkbox"/> concetto di Responsabilità Sociale d'Impresa</li> <li><input type="checkbox"/> concetto di intercultura e suoi aspetti caratterizzanti</li> <li><input type="checkbox"/> legislazione e contrattualistica di settore</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>35</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>36</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

<sup>37</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA** N° \_\_ di \_\_

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>38</sup> <b>DURATA TOTALE ORE UF</b>		<b>__ H</b>
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>H</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>H</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico - Professionali**

<b>COMPETENZA RICORSIVA 1</b>	
Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, identificando e prevenendo situazioni di rischio per sé, per altri e per l'ambiente	
<b>Abilità<sup>39</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>40</sup></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Identificare figure e norme di riferimento al sistema di prevenzione/protezione di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Individuare le situazioni di rischio relative al proprio lavoro e le possibili ricadute su altre persone</li> <li><input type="checkbox"/> Individuare i principali segnali di divieto, pericolo e prescrizione tipici del settore</li> <li><input type="checkbox"/> Adottare comportamenti lavorativi coerenti con le norme di igiene e sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia/sostenibilità ambientale di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Adottare i comportamenti previsti nelle situazioni di emergenza</li> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare i dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Attuare i principali interventi di primo soccorso nelle situazioni di emergenza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Normativa di riferimento per la sicurezza e l'igiene di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Dispositivi di protezione individuale e collettiva di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Metodi per l'individuazione e il riconoscimento delle situazioni di rischio nel settore</li> <li><input type="checkbox"/> Normativa ambientale e fattori di inquinamento di settore</li> <li><input type="checkbox"/> Nozioni di primo soccorso</li> <li><input type="checkbox"/> Segnali di divieto e prescrizioni correlate di settore</li> </ul>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>38</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>39</sup> Barrare, tra le abilità indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

<sup>40</sup> Barrare, tra le conoscenze indicate, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>41</sup> DURATA TOTALE ORE UF		H
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico - Professionali Comuni**

<b>COMPETENZA COMUNE 1</b>	
<i>Riportare le competenze - ed in corrispondenza le rispettive abilità e conoscenze – comuni agli indirizzi della figura professionale scelta, così come previsti dal Repertorio nazionale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 01 agosto 2019</i>	
<b>Abilità<sup>42</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>43</sup></b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Contenuti formativi** *Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>41</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>42</sup> Indicare, tra le abilità previste, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

<sup>43</sup> Indicare, tra le conoscenze previste, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

**SCHEDA DI UNITÀ FORMATIVA N° \_\_ di \_\_**

(replicare la scheda, ove necessario, per ciascuna UF afferente alla stessa competenza. Ogni competenza può essere acquisita in una o più Unità Formative, in funzione delle abilità e conoscenze e dei contenuti previsti)

**Denominazione U.F.:** \_\_\_\_\_

<sup>44</sup> DURATA TOTALE ORE UF		H
<b>Di cui</b>		
<b>Aula</b>		<b>h</b>
<b>Alternanza Rafforzata / Apprendistato</b>		<b>h</b>

**Obiettivi specifici di apprendimento Competenze Tecnico - Professionali**

<b>COMPETENZA CONNOTATIVA 1</b>	
<i>Riportare le competenze - ed in corrispondenza le rispettive abilità e conoscenze – connotative dell'indirizzo della figura professionale scelta, così come previsti dal Repertorio nazionale di cui all'Accordo Stato-Regioni del 01 agosto 2019</i>	
<b>Abilità<sup>45</sup></b>	<b>Conoscenze<sup>46</sup></b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Contenuti formativi**

*Descrivere i contenuti specifici proposti in relazione agli obiettivi di apprendimento definiti. I contenuti didattici devono essere articolati e differenziati in base alle abilità e contenuti individuati, al fine di garantire l'acquisizione della competenza indicata in maniera graduale in funzione del grado di padronanza e del livello di autonomia acquisiti dagli allievi nello svolgimento dell'attività prevista dalla figura professionale.*

<sup>44</sup> La durata riportata nella presente tabella deve corrispondere a quanto indicato nella sezione 2.3.1 e nel corrispondente allegato 2C.

<sup>45</sup> Indicare, tra le abilità previste, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

<sup>46</sup> Indicare, tra le conoscenze previste, quelle che verranno sviluppate in esito all'unità formativa coerentemente con i contenuti previsti nel box successivo.

## 2.4- METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI

*Descrivere gli strumenti e le metodologie didattiche e organizzative adottate per un efficace apprendimento illustrando, IN PARTICOLARE, LE MODALITÀ FORMATIVE DUALI PREVISTE (ad es. laboratori, simulazioni, casi di studio, visite, ecc.), attraverso la quale i contenuti della formazione vengono veicolati.*

Massimo 2 pagine

## 2.5- DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DI VERIFICA DEGLI APPRENDIMENTI E DELLE PROVE DI ESAME AL TERMINE DEL PERCORSO FORMATIVO

*Indicare le modalità di verifiche intermedie/scrutinio per l'ammissione agli esami e le tipologie di prove di esame finale che si intendono realizzare per verificare l'acquisizione delle competenze di base e tecnico-professionali in esito al percorso. Replicare la scheda per ciascuna prova di esame.*

**Modalità per l'ammissione dell'allievo all'esame** Massimo 15 righe

**Scheda di descrizione della prova d'esame n. \_\_\_** Massimo 15 righe per ciascuna prova

*Tipologia di prova prevista (tecnico-pratica, colloquio, ecc.):*

*Competenza/e oggetto della valutazione:*

*Prestazione attesa:*

*Criteri di accettabilità della prova:*

*Modalità di svolgimento della prova:*

*Tempi di somministrazione della prova:*

*Strumenti per la realizzazione della prova (attrezzature e/o materiali, spazi, ecc.):*

## 2.6 – DESTINATARI (Area di Valutazione A Fabbisogni del Territorio - criterio A2 max 20 punti)

Indicare le caratteristiche degli allievi da inserire nel percorso in coerenza con l'avviso, il numero previsto e se, eventualmente, sono state già acquisite delle pre-adesioni al percorso. Specificare le soluzioni adottate per favorire la parità di genere tra i destinatari e garantire la fruizione delle attività da parte di chiunque. Massimo 20 righe

N° DESTINATARI PREVISTI: \_\_\_\_\_

Elencare eventuali pre-iscrizioni acquisite<sup>47</sup>

## 2.7 - DESCRIZIONE DELLE MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO (Area di Valutazione D Premialità - criterio D2 max 5 punti)

Indicare le misure di **orientamento e accompagnamento** offerte agli allievi a supporto dell'inserimento, frequenza, prevenzione dell'abbandono, contrasto della dispersione formativa e miglioramento dell'efficienza formativa. Indicare le azioni previste per un numero minimo di interventi individuali pari 4 h per ciascun allievo frequentante in situazione di disagio per annualità formativa.

Descrivere le azioni che si intendono attivare nell'ambito del percorso per **informare i destinatari e promuovere il sistema duale con le famiglie e il territorio**. Massimo 50 righe

## 2.8 – AZIONI PER FAVORIRE L'INSERIMENTO DI EVENTUALI ALLIEVI IN SITUAZIONI DI VULNERABILITA' (Area di Valutazione D Premialità - criterio D2 max 5 punti)

Descrivere le modalità con cui si intende supportare l'inserimento attivo nel percorso formativo di allievi stranieri, in situazioni di vulnerabilità sociale, disabilità/BES. Massimo 20 righe

## 2.9 - CRONOPROGRAMMA DEL PROGETTO

- **Data di Inizio prevista (entro il 30 ottobre 2024):** \_\_\_\_\_
- **Data di fine prevista del IV anno (comprensiva degli esami finali)** \_\_\_\_\_

<sup>47</sup> Allegare le pre-iscrizioni acquisite conformemente all'Allegato 7



### AVVERTENZA

*Il formulario di progetto deve essere compilato in tutte le sue parti. Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano per il progetto specifico, sarà sufficiente indicarlo nella corrispondente sezione del formulario.*

*Il formulario deve essere sottoscritto, **pena la non ammissibilità del progetto**, dal Rappresentante Legale dell'Ente di Formazione.*

\*\*\*\*\*

### SOTTOSCRIZIONE DEL FORMULARIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante Legale dell'Ente di  
Formazione \_\_\_\_\_.

### ATTESTA

l'autenticità di tutto quanto dichiarato nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

**Luogo e data**

**Firma digitale del Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO N. 3**  
**Per la presentazione dell'Offerta Formativa "SISTEMA DUALE"**  
**Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale**  
**ANNO FORMATIVO 2024-2025 – CUP J52B24002160007**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento 1.4 "Sistema duale"**  
**finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

**Allegato 3 – Dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali e il rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR<sup>1</sup>**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_, **in qualità di  
legale rappresentante<sup>2</sup> dell'Ente di Formazione** \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ email  
\_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e quindi  
consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex  
art. 76 del DPR medesimo

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ di**

1. possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del soggetto esecutore non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;
2. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, cessazione o sospensione di attività o di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente, e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
3. il rappresentante legale non è stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale del legale rappresentante;
4. essere in regola con la normativa antimafia ai sensi del Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e s.m.i.;

1 La presente dichiarazione deve essere debitamente compilata e sottoscritta secondo le modalità indicate dall'avviso.

2 Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

5. non avere in corso contenziosi con la Regione Calabria, solo nei casi in cui vi sia inadempimento del soggetto esecutore nei confronti della Regione;
6. avere regolarmente rendicontato progetti precedentemente finanziati dalla Regione Calabria, ovvero aver restituito somme oggetto di revoca di finanziamento precedentemente erogato e non è stato destinatario di comunicazione di avvio di procedimenti di revoca;
7. non stipulare contratti di lavoro o attribuire incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 co.16-ter del D. Lgs 165 del 30 marzo 2001;
8. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC);
9. osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
  - prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
  - salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - inserimento al lavoro delle persone con disabilità;
  - pari opportunità;
  - contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;
  - tutela dell'ambiente;
10. non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto (assenza del c.d. doppio finanziamento dell'investimento e delle relative spese ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241);
11. non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
12. non trovarsi in una delle condizioni di "difficoltà" previste dagli Orientamenti comunitari per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà (GUCE C 244/2 del 1.10.2004);
13. non essere incorso, negli ultimi dieci anni, in irregolarità definitivamente accertate dalle autorità competenti, nella gestione di interventi che abbiano beneficiato di finanziamenti pubblici;
14. conoscere la normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione delle attività formative nell'ambito della leFP e l'utilizzo degli strumenti del duale;
15. **essere in possesso delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per l'attuazione dell'intervento e assicurare, nei tempi previsti e condivisi a livello comunitario, il raggiungimento del target associato ovvero di impegnarsi ad acquisirle in caso di finanziamento per l'attuazione degli interventi;**
16. rispettare il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, garantendo altresì l'assenza del c.d. "doppio finanziamento" ai sensi del medesimo articolo così come indicato nella circolare n. 33 del 31 dicembre 2021 del Ragioniere Generale dello Stato;
17. rispettare la normativa e le disposizioni per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti previste dal presente Avviso, dal Documento di Programmazione Regionale dell'offerta formativa "Sistema Duale" e dal PNRR nell'ambito della Missione 5 *Inclusione e coesione*, Componente 1 *Politiche per il Lavoro*, Investimento 1.4 "Sistema duale", nonché dell'Atto d'obbligo sottoscritto dal soggetto esecutore ammesso a finanziamento;
18. aver preso visione e sottoscritto l'Allegato 4 (Informativa sul conferimento e trattamento dei dati e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta)

### DICHIARA altresì che

19. la realizzazione delle attività progettuali prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
20. la realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (*Gender Equality*), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
21. l'attuazione delle attività progettuali prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
22. l'attuazione delle attività progettuali prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità;
23. adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
24. ha considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse messe a disposizione nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione", Investimento 1.4 "Sistema duale" e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della proposta progettuale;
25. è a conoscenza che l'Amministrazione regionale responsabile di intervento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

### e SI IMPEGNA a

26. dare piena attuazione all'intervento, in coerenza con le finalità previste dall'Investimento 1.4 "Sistema duale" e con la progettazione del/dei percorso/i formativo/i, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nel rispetto della tempistica prevista;
27. individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa, relazionando al Settore competente sugli stessi;
28. comunicare tempestivamente al Settore competente la data di avvio delle attività per la relativa autorizzazione;
29. mantenere per tutta la durata del progetto e fino a conclusione dello stesso i requisiti richiesti nel presente avviso;
30. applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
31. applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie;
32. riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) identificativo dell'intervento autorizzato, fornito dal Servizio regionale di riferimento al momento dell'affidamento delle attività, in ogni comunicazione con la Regione, nonché in tutti gli atti amministrativi e contabili, compresi i registri delle attività formative;
33. adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata<sup>3</sup>) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

---

<sup>3</sup> Es.: utilizzo di appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative alle risorse del PNRR dedicate a specifici progetti

34. comunicare le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato ed ogni eventuale variazione relativa ai dati;
35. rispettare la normativa in materia fiscale e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti al contributo concesso;
36. sottoscrivere con la Regione Calabria un atto d'obbligo che disciplini e regoli le modalità e le procedure di attuazione dell'intervento;
37. presentare al Settore competente, prima della stipula dell'atto d'obbligo, la documentazione richiesta per la sottoscrizione della stessa;
38. **dare avvio alle attività entro la data indicata sull'Avviso;**
39. completare il percorso formativo attivato entro i termini previsti, ovvero: per i percorsi triennali, entro trentasei mesi dalla data di avvio e dodici mesi in riferimento ad ogni singola annualità, compresi gli scrutini per l'ammissione all'annualità successiva o agli esami finali; per i percorsi di IV anno entro 12 mesi; fatte salve motivate richieste di proroga ai predetti termini;
40. osservare la normativa di riferimento in materia di erogazione dei percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale, compreso il rispetto delle condizioni che specificano la modalità duale;
41. **inviare al Settore competente, la comunicazione e la documentazione obbligatoria prevista inerente all'avvio delle attività di applicazione pratica in impresa (alternanza rafforzata/apprendistato);**
42. **inviare al Settore competente, entro i primi 3 giorni del mese, il calendario mensile delle attività didattiche;**
43. comunicare tempestivamente, e comunque entro i termini prescritti, la data di ultimazione della singola annualità e del percorso di istruzione e formazione;
44. **trasmettere, a conclusione di ogni anno formativo, copie dei registri presenze alle attività formative;**
45. effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione regionale responsabile di intervento, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
46. presentare la rendicontazione dei costi esposti maturati, derivanti dall'adozione dell'unità di costo standard, nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso pubblico e fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle verifiche connesse;
47. **erogare l'indennità di frequenza agli allievi partecipanti al percorso, secondo le modalità indicate nell'art. 9 dell'Avviso o successivamente definite;**
48. garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e dalla Circolare RGSIGURE n.21 del 10 ottobre 2021 – Allegato 1 Punto 3.4.1 "Obblighi di comunicazione a livello di progetto" indicando nella documentazione progettuale che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU (ad es. utilizzando la frase "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"), riportando nella documentazione progettuale l'emblema dell'Unione europea e fornire un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR;
49. garantire che i destinatari finali del finanziamento dell'Unione nell'ambito del PNRR riconoscano l'origine assicurando la visibilità del finanziamento dell'Unione (inserimento nella documentazione di progetto specifico riferimento al finanziamento nell'ambito del PNRR, compreso il riferimento alla Missione Componente ed investimento o sub-investimento);
50. garantire che, ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto, tutte le comunicazioni con l'Amministrazione regionale avvengano per posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del d. lgs. n. 82/2005;

51. rispettare le tempistiche di attuazione previste dal PNRR, riconoscendo/attestando espressamente che i predetti termini costituiscono presupposto e condizione dell'ammissibilità a finanziamento e che il cronoprogramma di attuazione è coerente e rispondente ai predetti termini;
52. rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informatico dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale degli interventi e la tracciabilità, alimentando il sistema informativo, in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione dell'intervento, anche al fine di consentire alla Regione Calabria di rispettare tutti gli adempimenti relativi al sistema informativo ReGiS, così come previsto nell'ambito del PNRR, Istruzioni Tecniche fornite dal Mef (Allegato 2 della Circolare Mef n.21 del 14 ottobre 2021) e dalla Circolare RGS su Monitoraggio n. 27 del 21/06/2022 Ragioneria Generale dello Stato;
53. **contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura** e fornire, su richiesta del Settore competente per l'imputazione nel sistema informatico, le informazioni e la documentazione probatoria pertinente;
54. assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta degli organismi regionali, nazionali o europei deputati alla verifica amministrativa;
55. garantire una tempestiva diretta informazione agli organi preposti, tenendo informata l'Amministrazione regionale sull'avvio e l'andamento di eventuali procedimenti di carattere giudiziario, civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni oggetto del progetto e comunicare le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle procedure adottate dalla Regione Calabria in linea con quanto indicato dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/2041;
56. esibire la documentazione originale su richiesta dell'Amministrazione regionale;
57. tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la Sede legale o la sede svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione, nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.mm.ii).

**Luogo e data**

**Firma del legale rappresentante**

---

---

**AVVISO PUBBLICO N. 3**  
**Per la presentazione dell'Offerta Formativa "SISTEMA DUALE"**  
**Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale**  
**ANNO FORMATIVO 2024-2025 – CUP J52B24002160007**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento 1.4 "Sistema duale"**  
**finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

**Allegato 4 - Informativa sul conferimento e trattamento dei dati e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta**

### **1. Oggetto del Trattamento**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation – GDPR, in seguito "Regolamento"), e nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, questo documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti e/o interessati a vario titolo alle iniziative finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché a tutte le attività a queste connesse tra cui l'interazione con i sistemi informativi di monitoraggio (sistema informatico ReGiS, messo a disposizione dal Servizio centrale per il PNRR o di altri sistemi informativi locali adottati per lo scambio elettronico dei dati) e la pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta <https://www.regione.calabria.it/website/> e [www.italiadomani.gov.it](http://www.italiadomani.gov.it).

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

#### **Normativa di riferimento**



- Disposizioni contenute nel del Regolamento (UE) 2021/241 (Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (RRF));
- LEGGE 29 luglio 2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".
- Codice della Privacy (d.lgs 196/2003) coordinato e aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160, dal d.l. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal decreto di adeguamento d.l. 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (General data protection regulation, c.d. GDPR Privacy);
- d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge n. 190 del 6

novembre 2012 e del d.l. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 124 del 7 agosto 2015, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche.

## 2. Finalità del trattamento

I dati personali, trasmessi anche attraverso compilazione e inoltro di moduli, vengono trattati per rispondere alle richieste degli interessati, istruire un procedimento amministrativo (in questo caso la finalità viene perseguita durante tutta la fase di gestione della procedura di accesso alle agevolazioni, incluse quella endoprocedimentale, procedimentale, istruttoria e di erogazione dell'agevolazione), oltre che per assolvere eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali.

### **Conferimento dati nell'ambito delle iniziative PNRR**

In ottemperanza alle disposizioni previste nel Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (RRF) e dal Decreto Legge 77 del 2021 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108

- al **Soggetto attuatore** è demandata l'attuazione dei singoli progetti finanziati nell'ambito del PNRR. Il Soggetto Attuatore è responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli interventi, della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate a valere sulle risorse del PNRR, nonché del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti;
- **L'Amministrazione centrale titolare di interventi**, per il tramite delle funzioni preposte, deve assicurare il monitoraggio e il presidio continuo dell'attuazione dei progetti, verificando da un lato l'avanzamento dei dati finanziari, di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme e dall'altro il livello di conseguimento di milestone e target, nonché di tutti gli ulteriori elementi informativi necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea, attraverso le specifiche funzionalità del sistema informatico ReGiS, messo a disposizione dal Servizio centrale per il PNRR o di altri sistemi locali adottati per lo scambio elettronico dei dati coerenti con i requisiti tecnici e gestionali descritti al comma 4 dell'art. 3 del DPCM Monitoraggio. A tal fine, le stesse Amministrazioni centrali sono chiamate, per i progetti di propria competenza, ad assicurare registrazione, raccolta, validazione e trasmissione dei dati di monitoraggio, ivi inclusi quelli rilevati dai soggetti attuatori, delle agevolazioni finanziarie concesse nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e ad assicurare la registrazione, la conservazione, la tracciabilità e l'affidabilità dei dati oggetto d'osservazione.

### **Tipologie di dati conferiti**

Per realizzare gli adempimenti sopra descritti, i Soggetti Attuatori sono chiamati a svolgere una costante e completa attività di rilevazione dei dati afferenti ai progetti finanziati, registrando le informazioni ricomprese nel set minimo di dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale da raccogliere, conservare e trasmettere, individuato all'interno del Protocollo Unico di Colloquio v. 2.2 di novembre 2020 e s.m.i. di cui alla Circolare MEF n. 18 del 30 aprile 2014 revisionato sulla base delle specificità attuative del PNRR e comunicato tramite apposita nota circolare del Servizio Centrale per il PNRR.

A titolo non esaustivo si indicano le principali informazioni oggetto di rilevazione:

- dati anagrafici del progetto e classificazioni identificative, quali CUP, CIG, identificativo del progetto, riferimenti alla Missione/Componente/Misura di riferimento, identificativo del Soggetto attuatore, tipologia di progetto, localizzazione;
- dati relativi ai soggetti coinvolti nell'attuazione, quali i Soggetti attuatori, realizzatori, destinatari degli interventi, incluso codice fiscale e/o partita IVA;

- dati finanziari, quali importo finanziato, eventuali altre fonti di finanziamento, quadro economico e relative voci di spesa, impegni contabili, impegni giuridicamente vincolanti, spese, pagamenti, recuperi, trasferimenti erogati;
- dati procedurali, quali cronoprogramma e *step* relativi alle diverse procedure di gara (es: affidamento lavori, acquisto beni e servizi) con indicazione della relativa tempistica e delle pertinenti voci di spesa;
- dati fisici, (previsti e realizzati) quali indicatori di output (progressi compiuti) e di outcome (effetti generati) attraverso la valorizzazione di un set di indicatori specifico e la raccolta e catalogazione di documentazione a supporto;
- livello di conseguimento di *milestone* e *target*, per gli interventi che concorrono al loro raggiungimento;
- dati relativi all'aggiornamento trimestrale relativo all'analisi degli scostamenti per ciascuna M&T prevista nel Piano;
- elementi utili alla verifica del contributo all'obiettivo digitale e all'obiettivo sulla mitigazione del cambiamento climatico;
- elementi utili alla verifica del soddisfacimento del requisito "Do No Significant Harm (DNSH)";
- atti e documentazione probatoria dell'avanzamento attuativo di progetto.



#### Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR

*Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri responsabili dell'attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle Misure) previsti nel PNRR*

#### Soggetto attuatore

*Soggetto pubblico o privato responsabile dell'attuazione dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR.*

*Amministrazioni centrali, Regioni, Province autonome di Trento e Bolzano ed Enti locali a cui, sulla base delle competenze istituzionali e tenuto conto del settore di riferimento e della natura dell'intervento, è demandata l'attuazione dei singoli progetti finanziati nell'ambito del PNRR*

#### Soggetto realizzatore o soggetto esecutore

*Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori) e individuato dal soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici)*

#### Soggetto destinatario

*Soggetto destinatario finale dei fondi (es. Impresa, individuo, famiglia, amministrazione pubblica ecc.).*

### 3. Soggetti del trattamento

La Regione Calabria con sede a Catanzaro – Località Germaneto è il **Titolare del trattamento**<sup>1</sup> dei dati personali forniti dai soggetti coinvolti e/o interessati a vario titolo alle iniziative finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

---

<sup>1</sup> Il Titolare del trattamento è "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali" (art. 4. par. 1, n. 7) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).

Ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29/2021, Delegato al trattamento è il Dirigente del Settore "Istruzione Professionale, ITS", Dott. Menotti Lucchetta - Tel. 0961856039- e-mail: m.lucchetta@regione.calabria.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer è l'Avv. Angela Stellato. Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati potrà essere effettuato dal personale appositamente od occasionalmente autorizzato e istruito sulla base di specifiche istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento, da società, enti o soggetti nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, che, per conto del Titolare del trattamento, forniscono specifici servizi elaborativi o attività connesse, strumentali o di supporto adottando tutte quelle misure tecniche e organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati nonché da soggetti incaricati di fornire soluzioni IT per la gestione delle attività di sviluppo e manutenzione del sito.

#### 4. Modalità del trattamento ed ambito di diffusione dei dati trasmessi

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e vengono acquisiti e conservati con l'ausilio di sistemi e strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

I dati personali potranno essere condivisi, per finalità istituzionali, con soggetti nei confronti dei quali la comunicazione e/o l'eventuale diffusione sia prevista da disposizioni di legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria, ovvero da soggetti pubblici e organi di controllo per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali quali Commissione Europea ed altri Enti e/o Autorità con finalità ispettive, contabili-amministrative e di verifica (es. Istituti di credito, Unità di Audit, ANAC, GdF, OLAF, Corte dei Conti europea-ECA, Procura europea-EPPO ecc.).



#### Regolamento (UE) 2021/241

#### Art. 22 "Tutela degli interessi finanziari dell'Unione"

##### Paragrafo 2) lett d)

*"ai fini dell'audit e del controllo e al fine di fornire dati comparabili sull'utilizzo dei fondi in relazione a misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del piano per la ripresa e la resilienza, raccogliere le seguenti categorie standardizzate di dati, nonché garantire il relativo accesso:*

- i) il nome del destinatario finale dei fondi;*
- ii) il nome dell'appaltatore e del subappaltatore, ove il destinatario finale dei fondi sia un'amministrazione aggiudicatrice ai sensi delle disposizioni nazionali o dell'Unione in materia di appalti pubblici;*
- iii) il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi o appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio;*
- iv) un elenco di eventuali misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del piano per la ripresa e la resilienza con l'importo totale del finanziamento pubblico di tali misure e con l'indicazione dell'importo dei fondi erogati nell'ambito del dispositivo e di altri fondi dell'Unione"*

##### Paragrafo 3)

*“I dati personali di cui al paragrafo 2, lettera d), del presente articolo, sono trattati dagli Stati membri e dalla Commissione esclusivamente ai fini dello svolgimento, e per la durata corrispondente, delle procedure di discarico, audit e controllo dell'utilizzo dei fondi in relazione all'attuazione degli accordi di cui all'articolo 15, paragrafo 2, e all'articolo 23, paragrafo 1. Nel quadro della procedura di discarico della Commissione, conformemente all'articolo 319 TFUE, il dispositivo è soggetto agli obblighi di informazione nell'ambito delle relazioni integrate in materia finanziaria e di responsabilità di cui all'articolo 247 del regolamento finanziario e, in particolare, è oggetto di un capitolo separato della relazione annuale sulla gestione e il rendimento.”*

## 5. Base giuridica del trattamento

La liceità del trattamento dei dati personali trova fondamento (i) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) del GDPR, nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o delle misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato (es. in fase di gestione di attività operative volte a garantire l'eventuale erogazione di contributi o ai fini della gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali); (ii) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del GDPR, nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta l'Amministrazione (es. in fase di gestione dell'attività istruttoria o in fase di comunicazione dei dati in adempimento ai generali obblighi di trasparenza); (iii) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del GDPR e dell'articolo 2-sexies del Codice privacy, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (es. nell'esecuzione delle attività di monitoraggio, analisi, ricerca e nell'esecuzione di attività di comunicazione e promozione relativamente all'attività istituzionale).



### **D. Lgs 196/2003 e s.m.i, art. 2-sexies - Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante:**

si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie:

m) concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni.

## Base giuridica per la pubblicazione e diffusione web

Si illustrano di seguito alcuni obblighi di pubblicazione disciplinati dal d.lgs. 33/2013, tenendo conto delle principali modifiche e integrazioni introdotte dal d.lgs. 97/2016.

Ai sensi dell'art 26 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 (come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. n. 97/2016), le pubbliche amministrazioni sono obbligate alla pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.

Ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti e quindi deve avvenire tempestivamente e, comunque, prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento.



**D.L. 14 marzo 2013, n. 33, art. 26 Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. n. 97/2016)**

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.
2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro.
3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo e' altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.
4. E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

### **Pubblicazione di dati personali ulteriori**

Le amministrazioni, in una logica di piena apertura verso l'esterno, possono pubblicare "dati ulteriori" oltre a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge. La loro pubblicazione è prevista dalla l. 190/2012 (art. 1, c. 9, lett. f) e dall'art. 7-bis, c. 3 del medesimo d.lgs. 33/2013, laddove stabilisce che le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti, anche in assenza di una specifica previsione di legge o regolamento, procedendo alla indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.

### **Limiti al "riutilizzo" dei documenti pubblicati**

In ottemperanza a quanto disposto dal Garante per la protezione dei dati personali, i soggetti pubblici inseriscono nella sezione "Amministrazione trasparente" un alert generale con cui informano il pubblico che i dati personali pubblicati sono «riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riutilizzo dei dati pubblici (...), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali».

## **7. Tempo di conservazione dei dati**

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## 8. Luogo del Trattamento

I dati vengono trattati ed archiviati presso la sede del Dipartimento Istruzione Formazione e Pari opportunità della Regione Calabria sita in viale Europa – Loc. Germaneto – Catanzaro.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

## Dichiarazione di presa visione dell'informativa sul conferimento e trattamento dei dati personali

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR attraverso la presa visione del documento *”Informativa sul conferimento e trattamento dei dati personali e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta”* pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Calabria

### DICHIARA

di esser stato adeguatamente informato riguardo al trattamento dei propri dati personali per i fini indicati nella stessa.

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_

**Firma digitale del dichiarante**

\_\_\_\_\_

**AVVISO PUBBLICO N. 3**  
**Per la presentazione dell'Offerta Formativa "SISTEMA DUALE"**  
**Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale**  
**ANNO FORMATIVO 2024-2025 – CUP J52B24002160007**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento 1.4 "Sistema duale"**  
**finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

**Allegato 5 – Dichiarazione<sup>1</sup> sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del  
Titolare Effettivo**

*Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in  
materia di documentazione amministrativa n. 445/2000*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,

CF \_\_\_\_\_,

in qualità di Titolare Effettivo (ex art. 22, par. 2, lett. d del Reg. (UE) 241/2021)  
dell'Ente/Organismo/Società \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, consapevole

delle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76  
D.P.R. 445/2000, per quanto gli è dato sapere alla data della presente dichiarazione

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- che non sussistono
- che sussistono (cfr. Tabella 1)

<sup>1</sup> I dati inseriti nella presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del D. Lgs 196/2003, e dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.Lgs 101/2018:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.Lgs 101/2018.

situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse<sup>2</sup> tra il sottoscritto/a e i soggetti<sup>3</sup> dell'Amministrazione (o altro Ente eventualmente delegato ad effettuare la procedura di selezione PNRR) indicati nell'Avviso PNRR<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente, entro la data di chiusura della procedura selettiva, l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

**Data e luogo**

**Firma digitale**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Tabella 1 - Elenco situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi**

<i>(descrivere l'eventuale legame personale/rapporto finanziario/economico/di lavoro intercorrente con uno o più dei soggetti indicati nell'Avviso/nel Bando PNRR d'interesse)</i>
<i>(Idem come sopra)</i>
<i>(Idem come sopra)</i>
...
...

<sup>2</sup> Secondo la Comunicazione della Commissione Europea "Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario" può esistere un conflitto d'interessi quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un pubblico funzionario è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto.

<sup>3</sup> Quali, ad esempio, il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990 (e ss.mm.ii.).

<sup>4</sup> Indicare i riferimenti dell'Avviso/del Bando in relazione al quale viene resa la dichiarazione.

**AVVISO PUBBLICO N. 3**  
**Per la presentazione dell'Offerta Formativa "SISTEMA DUALE"**  
**Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale**  
**ANNO FORMATIVO 2024-2025 - CUP J52B24002160007**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento 1.4 "Sistema duale"**  
**finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

**Allegato 6 – Dichiarazione d'impegno all'assunzione in apprendistato di I livello**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in qualità di Legale Rappresentante  
dell'impresa \_\_\_\_\_ natura giuridica \_\_\_\_\_  
Codice Ateco 2007 \_\_\_\_\_ CF/P. IVA \_\_\_\_\_ email  
\_\_\_\_\_ posta elettronica certificata (PEC)  
\_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_) in Via  
\_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ e sede operativa (sede di lavoro dell'allievo)  
a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_) in Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di impegnarsi ad assumere con un contratto di apprendistato di I livello, di durata non inferiore a sei mesi,  
n° \_\_\_\_\_ **ALLIEVI** iscritti e frequentanti il **percorso formativo denominato** \_\_\_\_\_  
**Linea di Intervento** \_\_\_\_ **presentato dall'Ente di formazione** \_\_\_\_\_ in risposta  
all'Avviso pubblico n. 3 per la presentazione dell'Offerta Formativa "SISTEMA DUALE" Percorsi di Istruzione e  
Formazione Professionale - ANNO FORMATIVO 2024-2025 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)  
Missione 5 "Inclusione e coesione" - Componente 1 "Politiche del Lavoro" - Investimento 1.4 "Sistema duale"  
finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, erogando la formazione interna prevista per il  
trasferimento delle competenze che saranno definite nel Piano formativo individuale.

**Luogo e data**

**Firma e timbro del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.mm.ii).

**AVVISO PUBBLICO N. 3**  
**Per la presentazione dell'Offerta Formativa "SISTEMA DUALE"**  
**Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale**  
**ANNO FORMATIVO 2024-2025 - CUP J52B24002160007**

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento 1.4 "Sistema duale"**  
**finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU**

Spett.le  
Ente di Formazione \_\_\_\_\_  
Indirizzo

**Allegato 7 – Pre-Iscrizione allievo/a al percorso formativo**

Il/La sottoscritto/a (*genitore/tutore/allievo maggiorenne*) \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Telefono Abitazione \_\_\_\_\_ Telefono Cellulare \_\_\_\_\_  
email \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*(compilare per allievo/a minore)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Codice  
Fiscale \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_ Telefono Cellulare \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

l'iscrizione al **percorso di Istruzione e Formazione Professionale denominato**  
\_\_\_\_\_ **Linea di Intervento** \_\_\_\_\_ **presentato dall'Ente di**  
**formazione** \_\_\_\_\_ in risposta all'Avviso pubblico n. 3 per la  
*presentazione dell'Offerta Formativa "SISTEMA DUALE" Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale -*  
*ANNO FORMATIVO 2024-2025 - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 "Inclusione e*  
*coesione" - Componente 1 "Politiche del Lavoro" - Investimento 1.4 "Sistema duale" finanziato dall'Unione*  
*Europea – Next Generation EU.*



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Regione Calabria

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di formazione di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 38 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA CHE IL SOGGETTO PER IL QUALE SI RICHIEDE L'ISCRIZIONE:**

- È in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico regionale;
- alla data della presente iscrizione ha compiuto \_\_\_\_\_ anni di Età;
- è in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso Istituto scolastico/formativo<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- è / non è (cancellare la voce che NON interessa) attualmente iscritto ad altro percorso scolastico/formativo. *Eventualmente indicare* \_\_\_\_\_

**Luogo e data**

**Firma leggibile del dichiarante**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

**Firma leggibile del dichiarante**

\_\_\_\_\_

Si allega copia fotostatica del documento di identità di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.mm.ii), del dichiarante e del minore.

\_\_\_\_\_

1 In caso di conseguimento all'estero indicare il Paese