



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'
SETTORE 2 - CULTURA, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI**

Assunto il 23/12/2024

Numero Registro Dipartimento 915

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 19199 DEL 27/12/2024

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale)

Oggetto: FONDO SVILUPPO E COESIONE 2021-2027- APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER FINANZIARE LA REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURALE DEI “PARCHI CULTURALI CALABRESI - SULLE ORME DEI GRANDI FILOSOFI, POETI E SCRITTORI CALABRESI” - ACCERTAMENTI E PRENOTAZIONI DI IMPEGNO

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI

- La Legge di bilancio per il 2021 n. 178/2020 l'articolo 1, comma 178;
- Il Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 "Aree Tematiche e Obiettivi Strategici, Comunicazione ai sensi dell'articolo 1, comma 178, Legge n. 178/2020 - aprile 2022", nel quale sono declinati i criteri generali sulla programmazione del Fondo sviluppo e coesione 2021-2027 (di seguito solo Documento FSC);
- Il Decreto Legge 19 settembre 2023, n. 124 "Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione", nel quale sono rese disposizioni in materia di programmazione ed utilizzazione delle risorse del FSC 2021-2027 specificando che "la dotazione finanziaria del FSC è impiegata per iniziative e misure afferenti alle politiche di coesione, come definite dal Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, nonché per l'attuazione degli Accordi per la coesione";
- La Legge 13 novembre 2023 n.162, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, recante disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione";
- La Delibera CIPESS n.25/2023 del 3 agosto 2023 "Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome" (pubblicata in GURI n.269 del 17/11/2023), con la quale è stata determinata l'imputazione programmatica pro quota alle Regioni delle risorse FSC 2021/2027 ed il concorso massimo - a valere sul medesimo FSC 2021/2027 - sul cofinanziamento regionale del programma europeo FESR e FSE plus. Nell'ambito della suddetta Delibera CIPESS 25/2023, l'assegnazione complessiva disposta a favore della Regione Calabria è pari a Euro 2.863.063.355,70;
- La Delibera di Giunta Regionale n.745 del 19/12/2023 "Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021- 2027. Criteri per la definizione del quadro di esigenze e avvio concertazione con le Amministrazioni nazionali finalizzata alla sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione della Regione Calabria";
- La Legge n.213/2023 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" con la quale, all'art.1 c.273 - al fine di consentire l'approvazione da parte del CIPESS, entro l'anno 2024, del progetto definitivo del collegamento stabile tra la Sicilia e la Calabria - è stata disposta la riduzione per 1.600 milioni di Euro delle risorse del FSC 2021/2027, da imputarsi sulle risorse indicate per la Regione siciliana e la regione Calabria dalla Delibera CIPESS n. 25/2023;
- L'Accordo per lo sviluppo e la Coesione (di seguito Accordo) sottoscritto il 16/02/2024 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Calabria;
- La Delibera di Giunta Regionale n. 83 del 04/03/2024 "Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027; - Presa d'atto dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria sottoscritto in data 16 febbraio 2024";
- La Delibera di Giunta Regionale n. 558 del 22.10.2024 "Variazione al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2024-2026, ai sensi dell'art. 51 del DLgs 118/2011, comma 2, lett. a), nell'ambito delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021/2027 – Dipartimento "Istruzione, Formazione e Pari Opportunità" (Prot. n. 578706-629771/2024)";
- Il Decreto Legge n.60/2024, coordinato con la legge di conversione n.95 del 4 luglio 2024 "Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione";
- La Delibera CIPESS n.17/2024 del 18/07/2024 "Assegnazione risorse FSC 2021-2027, ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lettera e), della legge n. 178 del 2020 e successive modificazioni ed integrazioni, ai sensi del punto 1.3 della delibera CIPESS n. 16 del 2023 e ai sensi dell'articolo 53 del decreto-legge n. 13/2023";

- La Legge 23 giugno 1927, n. 1188 - Toponomastica stradale e monumenti a personaggi contemporanei;
- Il Decreto legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137;
- Il Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";
- La Legge Regionale 19 aprile 1985, n. 17 Norme in materia di biblioteche di Enti locali o d'interesse locale;
- La legge regionale n. 31 del 26 aprile 1995 "Norme in materia di musei degli Enti locali e di interesse locale" e successiva DGR attuativa n. 248/2016 e DGR 11/2020;
- La Legge regionale n. 31 del 1995 – Norme in materia di Musei degli Enti locali e di interessi locali;
- La Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- Il Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- Il Decreto Dirigenziale n. 14541 del 14/10/2024 recante: "Fondo Sviluppo e Coesione (FSC). Sistema di Gestione e Controllo Del Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Calabria. Approvazione";
- il DD n. 12834 del 16/09/2024, pubblicato sul BURC n. 193 del recante "FSC 2021-2027 - MANIFESTAZIONE ESPLORATIVA "PARCHI CULTURALI: SULLE ORME DEI GRANDI SCRITTORI CALABRESI" E MANIFESTAZIONE ESPLORATIVA "BIBLIOTECHE E ARCHIVI CALABRESI". APPROVAZIONE ATTI", che tra gli altri, ha previsto la pubblicazione di un avviso esplorativo rivolto a conoscere lo scenario territoriale dei potenziali soggetti interessati alla realizzazione di Parchi Culturali, e le relative istanze e schede informative pervenute al Settore competente, in atti;

CONSIDERATO che:

- La Regione Calabria, in coerenza con le proprie finalità statutarie, con l'Avviso in oggetto prevede la concessione di un contributo finalizzato che mira a stimolare le proposte progettuali che provengono direttamente dai territori interessati;
- L'Avviso in oggetto è rivolto ai Comuni in forma associata con privati e/o altri Enti pubblici, che dovranno, se risultati beneficiari del finanziamento, aggregarsi formalmente in un soggetto giuridico, di nuova costituzione ove non già presente, che sarà responsabile dell'attuazione del progetto e della futura gestione del Parco;
- L'avviso si incardina all'interno dell'Accordo di Coesione tra la Presidenza del Consiglio e la Regione Calabria sottoscritto in data 16/02/2024 e delle Aree tematiche e Obiettivi Strategici Fondo di Sviluppo e Coesione 21/27;
- Il presente avviso è finalizzato all'attuazione dell'Accordo di Coesione siglato in data 16/02/2024 a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027, le cui assegnazioni programmatiche sono stabilite con Delibera CIPESS n. 25/2023;
- Conformemente a quanto previsto dalla scheda progettuale allegata all'Accordo di Coesione sopra riportato sul Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027, le cui assegnazioni programmatiche sono stabilite con Delibera CIPESS n. 25/2023, l'Avviso persegue le seguenti finalità:

- la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale regionale, nello specifico mira al rafforzamento delle attività di ricognizione, conservazione, manutenzione, potenziamento e valorizzazione delle risorse del patrimonio culturale materiale e immateriale, conservato negli istituti e luoghi della cultura;
 - il rinnovamento tecnologico dell'accesso ai servizi culturali e l'innalzamento dei livelli di raccolta, sistemazione e digitalizzazione della cultura e delle sue fonti, in diverse forme e modalità (per esempio, digitalizzazione dei beni materiali e immateriali, piattaforma per e-booking ed e-ticketing ecc.);
 - il sostegno e il rafforzamento di infrastrutture, servizi, istituzioni e organizzazioni (istituti e luoghi della cultura ecc.);
 - l'innalzamento dei livelli di partecipazione della vita culturale di tutti i cittadini;
 - la promozione della memoria dei luoghi e delle attività, delle bellezze naturali e paesaggistiche;
 - il sostegno specifico e mirato a incrementare la competitività delle imprese di tutte le filiere culturali e creative.
- L'intervento *de quo* è in condizione di rispettare gli obiettivi ambientali cd. "DO NO SIGNIFICANT HARM" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del REG. (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, gli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico (CLIMATE PROOFING) e digitale (cd. TAGGING), della parità di genere (GENDER EQUALITY), della protezione e valorizzazione dei giovani, della tutela della disabilità e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia;
 - L'Avviso in oggetto è, altresì, emanato in conformità al Decreto legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ed in particolare all'art. 112 co.1;
 - I contributi sono concessi in conformità alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e, in particolare, l'art. 12, recante "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" e sulla base di una procedura valutativa a graduatoria;

ATTESTATO che per come chiarito dalla Comunicazione della commissione europea 2016/C 262/01, il contributo riconosciuto con il presente atto non costituisce aiuto di Stato in quanto concerne un'attività culturale organizzata in modo non commerciale, che quindi non presenta carattere economico;

RITENUTO, pertanto, di:

- dover dare attuazione all'attuazione dell'Accordo di Coesione siglato in data 16/02/2024 a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027, le cui assegnazioni programmatiche sono stabilite con Delibera CIPESS n. 25/2023, mediante l'indizione di un Avviso pubblico, per promuovere iniziative che rafforzino il legame tra identità dei territori, cultura e turismo sostenibile e valorizzare i siti e le risorse culturali.
- precisare che l'indizione dell'Avviso pubblico non costituisce obbligazione per la Regione Calabria che si riserva pertanto la facoltà, per qualsiasi causa, di modificare e/o annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti, e che le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive tramite apposito provvedimento.

VISTO l'ALLEGATO A "Avviso pubblico per finanziare la realizzazione infrastrutturale dei "Parchi Culturali calabresi - Sulle orme dei grandi filosofi, poeti e scrittori calabresi" comprensivo della modulistica, a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che la coerenza programmatica è garantita dalla sottoscrizione da parte dell'Autorità di gestione competente della Delibera di Giunta Regionale n. 83 del 04/03/2024 "Presa d'atto

dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria sottoscritto in data 16 febbraio 2024", la quale approva tra l'altro la specifica scheda che prevede la pubblicazione dell'avviso in questione;

RITENUTO, pertanto, non sussistere alcun elemento di condizionalità, ostativo all'adozione del presente atto;

VISTA la check list n. PDA1003073-4347-417060 di richiesta di prenotazione di impegno contabile generata telematicamente;

ATTESTATO:

- ai sensi dell'art.4 della L.R. 47/2011, a valere su Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027, la copertura finanziaria, per l'attuazione del "Avviso pubblico per finanziare la realizzazione infrastrutturale dei Parchi Culturali calabresi - Sulle orme dei grandi filosofi, poeti e scrittori calabresi", di complessivi euro 6.000.000,00 (seimilioni/00) di cui:
 - Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00) sul bilancio 2024 così ripartiti: Euro 2.000.000,00 capitolo U9050301901 ed Euro 2.000.000,00 capitolo U9050301902, per i quali si procederà all'assunzione della prenotazione d'impegno e del relativo accertamento in entrata, successivamente alla avvenuta variazione di bilancio richiesta prot. nr. 740935 del 26/11/2024;
 - Euro 2.000.000,00 sul bilancio 2026 capitolo U9050301902 per i quali si procede con il presente atto ad assumere la prenotazione d'impegno nr. 259/2026;
- da parte del Dirigente che sottoscrive il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziata, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2024-2026;
- ricorrono i presupposti per procedere alla prenotazione di impegno, ai sensi delle disposizioni previste dall'art.56 ed al paragrafo 5 dell'Allegato 4/2 del D. Lgs.118/2011;
- che l'obbligazione giuridica correlata al presente provvedimento si perfezionerà con gli atti di approvazione della graduatoria definitiva, in quanto la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del debito nonché la scadenza dell'obbligazione, saranno definite a conclusione della procedura di selezione e che, comunque, occorre costituire vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria;

RITENUTO, quindi, di dover:

- accertare l'importo complessivo di € 2.000.000,00 (duemilioni/00) sul Bilancio 2026, sul Capitolo di entrata E4020112701, giusta proposta di accertamento n. 255/2026, generata telematicamente ed allegata al presente provvedimento.
- prenotare l'importo complessivo di Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) sul Bilancio 2026 come da proposta di prenotazione di impegno generata telematicamente ed allegata al presente provvedimento n. 259/2026 sul capitolo di Uscita U9050301902, relazionata con la proposta di accertamento 255/2026;

DARE ATTO che si provvederà alle pubblicazioni di quanto previsto dagli art. 26 comma 1 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33/2013;

DATO CHE il presente atto è stato predisposto, giusto ordine di servizio del Dirigente di Settore prot. 738286 del 25/11/2024, dal dott. Fabio Scavo, Funzionario EQ del Settore Cultura, tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del Dipartimento Segretariato Generale n. 567361 del 19/12/2023 e n. 196397 del 02/05/2023;

VISTE le seguenti norme e disposizioni

- gli articoli 33, 34, 117 terzo comma e 118 della Costituzione;
- la Legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 “Modifiche al Titolo V della parte seconda della Costituzione”;
- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge n. 241/90 e s.m.i;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii. – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- la L.r. 13 maggio 1996 n. 7 e s.m.i recante “Norme sull’ordinamento della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;
- la D.G.r. del 21/06/1999, n. 2661 recante “adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l’attuazione delle disposizioni recate dalla L.R. n. 7/96 e del D.lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni”;
- l’art. 10, comma 3, della L.r. 7 agosto 2002, n. 31, che disciplina il conferimento da parte dei dirigenti generali degli incarichi di funzioni dirigenziali ai dirigenti assegnati alle strutture di propria competenza;
- la L.r. n. 34 del 12.08.2002 s.m.i e ritenuta la propria competenza;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. n. 206 del 5/12/2000;
- il D.lgs. 82/2005 e s.m.i “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.lgs. n.33/2013 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e s.m.i recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 19 (“Incarichi di funzione dirigenziale”);
- il R.r. n. 1 del 06 febbraio 2014 e s. m. i., con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;
- il Regolamento regionale n. 20 del 18 dicembre 2018, per come modificato dalla DGR n. 29 del 01 febbraio 2021, avente ad oggetto “Attribuzione delle competenze in materia di trattamento dei dati personali nell’ambito delle strutture organizzative della Giunta regionale”;
- il D.P.G.R. del 4 novembre 2021 n. 177 recante “Competenze in materia di trattamento dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR);
- il D.lgs 50/2016 e s.m.i e in particolare l’art. 5 comma 6;
- il D.lgs. n.118/2011 e s.m.i;
- la Legge Regionale n.56 del 27/12/2023–Legge di stabilità regionale 2024;
- la Legge Regionale n.57 del 27/12/2023– Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni2024–2026;
- la DGR n.779 del 28/12/2023– Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024–2026 (artt.11e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n.780 del 28/12/2023–Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024–2026 (art.39, c.10, d.lgs.23/06/2011, n.118);
- la DGR 572 del 24/10/2024 “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale - Approvazione modifiche del regolamento regionale n. 12/2022 e s.m.i.” che ha modificato la previgente DGR 665 del 14/12/2022;

- il regolamento regionale nr. 12/2022 recante “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale” approvato con DGR n. 665 del 14 dicembre 2022, e modificato con la DGR 572 del 24/10/2024;
- il DPGR. n. 65 del 24/10/2024 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale reggente del Dipartimento Istruzione e Pari opportunità, all’Avv. Maria Francesca Gatto;
- il RR n.1 del 12/01/2023 “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della L.R. 1° dicembre 2022, n.42 (riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la DGR n.29/2024 “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026” così come modificato ed integrato con DGR 444 del 12/08/2024 e successivamente modificato ed integrato con DGR 571 del 24/10/2024;
- il D.D.G. n. 15349 del 30/10/2024 avente ad oggetto “Conferimento in attuazione della DGR 572/2024 dell’incarico di dirigente reggente del Settore “Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri” del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità alla dirigente Avv. Ersilia Amatruda;
- il DDG n. 15607 del 07/11/2024 di approvazione della microstruttura organizzativa del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità;
- il DDG nr. 13590 del 27/09/2023 di Conferimento incarico al dott. Fabio Scavo della Elevata Qualificazione di III^a livello denominata "Sistema Teatrale regionale; Comunicazione e promozione delle politiche culturali";

ATTESTATO che, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, il presente atto è stato formulato e proposto dal Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale;

DECRETA

per i motivi espressi in premessa che si intendono qui tutti integralmente approvati, di:

APPROVARE l’ALLEGATO A “Avviso pubblico per finanziare la realizzazione infrastrutturale dei “Parchi Culturali calabresi - Sulle orme dei grandi filosofi, poeti e scrittori calabresi” comprensivo della modulistica, a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

ACCERTARE l’importo complessivo di € 2.000.000,00 (duemilioni/00) sul Bilancio 2026, sul Capitolo di entrata E4020112701, giusta proposta di accertamento n. 255/2026, generata telematicamente ed allegata al presente provvedimento.

PRENOTARE l’importo complessivo di Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) sul Bilancio 2026 come da proposta di prenotazione di impegno generata telematicamente ed allegata al presente provvedimento n. 259/2026 sul capitolo di Uscita U9050301902, relazionata con la proposta di accertamento 255/2026;

DARE ATTO che con separato decreto si provvederà ad assumere le prenotazioni d’impegno e i relativi accertamenti in entrata, successivamente alla avvenuta variazione di bilancio richiesta con nota prot. nr. 740935 del 26/11/2024, di complessivi Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00), ora presenti sul bilancio 2024 di cui Euro 2.000.000,00 capitolo U9050301901 ed Euro 2.000.000,00 capitolo U9050301902;

NOMINARE, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990 e ss.mm.ii Responsabile Unico del Procedimento il funzionario Dott. Fabio Scavo, subordinatamente all’accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del DPR 62/2013;

PROVEDERE alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11, sul Sito Istituzionale della Regione Calabria ai sensi del D.Lgs n.33/2013 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

DARE ATTO che si provvederà alle pubblicazioni di quanto previsto dagli art. 26 comma 1 del D.lgs n. 33 del 14 marzo 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33/2013;

DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso al TAR di Catanzaro entro 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURC, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni dalla pubblicazione dell'atto.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

FABIO SCAVO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ERSILIA AMATRUDA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

MARIA FRANCESCA GATTO
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE
DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'
SETTORE 2 - CULTURA, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI

Numero Registro Dipartimento 915 del 23/12/2024

OGGETTO FONDO SVILUPPO E COESIONE 2021-2027- APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER FINANZIARE LA REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURALE DEI "PARCHI CULTURALI CALABRESI - SULLE ORME DEI GRANDI FILOSOFI, POETI E SCRITTORI CALABRESI" - ACCERTAMENTI E PRENOTAZIONI DI IMPEGNO

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 24/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Michele Stefanizzi

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 915 del 23/12/2024

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE E PARI OPPORTUNITA'
SETTORE 2 - CULTURA, BIBLIOTECHE, MUSEI, TEATRI

OGGETTO FONDO SVILUPPO E COESIONE 2021-2027- APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER FINANZIARE LA REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURALE DEI "PARCHI CULTURALI CALABRESI - SULLE ORME DEI GRANDI FILOSOFI, POETI E SCRITTORI CALABRESI" - ACCERTAMENTI E PRENOTAZIONI DI IMPEGNO

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 27/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC)
Programmazione 2021-2027
Regione Calabria

AVVISO PUBBLICO
per finanziare la realizzazione infrastrutturale dei
Parchi Culturali Calabresi
Sulle orme dei grandi filosofi, poeti e scrittori calabresi

Dicembre 2024



Indice

PREMESSA	3
1. FINALITÀ, BASE GIURIDICA E RISORSE	3
1.1 FINALITÀ E OBIETTIVI	3
1.2 BASE GIURIDICA E FORMA DEL CONTRIBUTO.....	4
1.3 DOTAZIONE FINANZIARIA	4
1.4 RIFERIMENTI NORMATIVI E AMMINISTRATIVI DELL'AVVISO	4
2. DESTINATARI/BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	6
2.1 BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ	6
3. INTERVENTI FINANZIABILI E SPESE AMMISSIBILI.....	7
3.1 PROGETTI AMMISSIBILI	7
3.2 DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO.....	8
3.3 SPESE AMMISSIBILI	8
3.4 FORMA ED INTENSITÀ DEL CONTRIBUTO	11
3.5 CUMULO	11
4. PROCEDURE	11
4.1 INDICAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA	11
4.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	11
4.3 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO	11
4.4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	12
4.5 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA DOMANDA	12
4.6 CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....	13
4.7 PUBBLICAZIONE DEGLI ESITI DELLA VALUTAZIONE E FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE.....	14
4.8 ADEMPIMENTI OBBLIGATORI CONSEGUENTI ALLA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DEFINITIVE	15
4.9 GESTIONE DELLE ECONOMIE	15
4.10 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA	15
5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO, CONTROLLI E REVOCHE.....	17
5.1 OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO	17
5.2. CONTROLLI	18
5.3. VARIAZIONI ALL'OPERAZIONE FINANZIATA	19
5.4. CAUSE DI DECADENZA.....	20
5.5. REVOCA DEL CONTRIBUTO	20
5.6. RINUNCIA AL CONTRIBUTO.....	21
6. DISPOSIZIONI FINALI.....	21
6.1. INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI	21
6.2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	22
6.3. FORME DI TUTELA GIURISDIZIONALE.....	22
6.4. INFORMAZIONI E CONTATTI	22
6.5. RINVIO	22
6.6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	22



Premessa

I parchi culturali calabresi, *Sulle orme dei grandi filosofi, poeti e scrittori calabresi* (d'ora in avanti anche Parchi o Parchi culturali) - il cui obiettivo ha carattere esclusivamente sociale e culturale e non riveste carattere economico - sono spazi fisici che attraversano i luoghi e le opere che hanno segnato la vita e l'ispirazione di grandi filosofi, poeti e scrittori della regione di profilo culturale nazionale ed internazionale ovvero di filosofi, poeti e scrittori che hanno abitato e/o vissuto significativamente la regione. Città, paesi, ma anche paesaggi e campagne descritti nelle loro opere si trasformano in un patrimonio culturale e ambientale da proteggere, valorizzare e rendere accessibile ai visitatori per lavorare e costruire memoria e identità. Questi percorsi fisici, dinamici e ideali offrono un viaggio nella letteratura, nella memoria e nell'identità, arricchito da attività culturali, manifestazioni ed eventi pensati per far conoscere i filosofi, poeti e scrittori, i loro luoghi d'ispirazione e, allo stesso tempo, le bellezze naturali e storiche della Calabria, creando uno stretto collegamento tra filosofo, poeta o scrittore, luoghi e storia.

I Parchi culturali calabresi permettono di approfondire la figura del filosofo, del poeta o dello scrittore, esplorandone la dimensione umana e artistica. Questi luoghi, accoglienti e innovativi, offrono esperienze diversificate, che includono visite guidate, eventi enogastronomici legati alle tradizioni locali, manifestazioni culturali, convegni, presentazioni, reading letterari e occasioni per promuovere e valorizzare l'identità regionale.

Per la Regione Calabria è di particolare importanza la partecipazione dei Parchi a reti nazionali e/o regionali e/o internazionali riconosciute o l'avvio e la realizzazione di una rete regionale inedita. Questo rappresenta un dato significativo, che contribuisce a rafforzare l'integrazione di questi luoghi nel più ampio panorama culturale e turistico, sia a livello locale che nazionale.

In questo contesto, il presente Avviso prevede il finanziamento di interventi infrastrutturali, che comprenderanno sia lavori edilizi, come la ristrutturazione degli edifici destinati ad ospitare gli spazi espositivi, sia interventi di innovazione, come l'adozione di tecnologie immersive, realtà aumentata e altri strumenti moderni, con l'obiettivo di arricchire l'esperienza del fruitore e rendere i Parchi formativi ma anche attrattivi.

1. Finalità, base giuridica e risorse

1.1 Finalità e obiettivi

1. L'avviso, che mira a stimolare le proposte progettuali che provengono direttamente dai territori interessati, è rivolto ai Comuni in forma associata con privati e/o altri Enti pubblici, che dovranno, se risultati beneficiari del finanziamento, aggregarsi formalmente in un soggetto giuridico, di nuova costituzione ove non già presente, che sarà responsabile dell'attuazione del progetto e della futura gestione del Parco culturale.
2. L'avviso si incardina all'interno dell'Accordo di Coesione tra la Presidenza del Consiglio e la Regione Calabria siglato il 16/02/2024 e delle Aree tematiche e Obiettivi Strategici Fondo di Sviluppo e Coesione 21/27.
3. L'Avviso persegue, coerentemente con le Aree Tematiche e Obiettivi Strategici su menzionati, le seguenti finalità:
 - la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale regionale, nello specifico mira al rafforzamento delle attività di ricognizione, conservazione, manutenzione, potenziamento e valorizzazione delle risorse del patrimonio culturale materiale e immateriale, conservato negli istituti e luoghi della cultura;
 - il rinnovamento tecnologico dell'accesso ai servizi culturali e l'innalzamento dei livelli di raccolta, sistemazione e digitalizzazione della cultura e delle sue fonti, in diverse forme e



modalità (per esempio, digitalizzazione dei beni materiali e immateriali, piattaforma per e-booking ed e-ticketing ecc.);

- il sostegno e il rafforzamento di infrastrutture, servizi, istituzioni e organizzazioni (istituti e luoghi della cultura ecc.);
 - l'innalzamento dei livelli di partecipazione della vita culturale di tutti i cittadini;
 - la promozione della memoria dei luoghi e delle attività, delle bellezze naturali e paesaggistiche;
 - il sostegno specifico e mirato a incrementare la competitività delle imprese di tutte le filiere culturali e creative.
4. L'intervento è in condizione di rispettare gli obiettivi ambientali cd. "DO NO SIGNIFICANT HARM" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del REG. (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020, e, ove applicabili, gli obblighi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico (CLIMATE PROOFING) e digitale (cd. TAGGING), della parità di genere (GENDER EQUALITY), della protezione e valorizzazione dei giovani, della tutela della disabilità e del superamento dei divari territoriali, nel rispetto delle specifiche norme in materia.

1.2 Base giuridica e forma del contributo

1. La Regione Calabria, in coerenza con le proprie finalità programmatiche, con il presente Avviso prevede la concessione di un contributo per la realizzazione, implementazione e potenziamento di Parchi culturali in attuazione dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Calabria il 16 febbraio 2024.
2. I contributi sono concessi in conformità alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e, in particolare, l'art. 12, recante "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" e sulla base di una **procedura valutativa a graduatoria**.

1.3 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria disponibile è complessivamente pari a € **6.000.000,00 (seimilioni/00)** a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) programmazione 2021-27 della Regione Calabria.
2. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per la Regione Calabria che si riserva pertanto la facoltà, per qualsiasi causa, di modificare e/o annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti. Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive tramite apposito provvedimento.

1.4 Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso

1. L'Avviso è emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i beneficiari dovranno conformarsi:
 - a) Legge 23 giugno 1927, n. 1188 - Toponomastica stradale e monumenti a personaggi contemporanei;
 - b) Legge di bilancio per il 2021 n. 178/2020 l'articolo 1, comma 178;
 - c) Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 "Aree Tematiche e Obiettivi Strategici, Comunicazione ai sensi dell'articolo 1, comma 178, Legge n. 178/2020 - aprile 2022", nel quale sono declinati i criteri generali sulla programmazione del Fondo sviluppo e coesione 2021-2027 (di seguito solo Documento FSC);
 - d) Decreto Legge 19 settembre 2023, n. 124 "Disposizioni urgenti in materia di politiche di



coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione”, nel quale sono rese disposizioni in materia di programmazione ed utilizzazione delle risorse del FSC 2021-2027 specificando che “la dotazione finanziaria del FSC è impiegata per iniziative e misure afferenti alle politiche di coesione, come definite dal Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, nonché per l’attuazione degli Accordi per la coesione”;

- e) Legge 13 novembre 2023 n.162, “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, recante disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell’economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione”;
- f) Delibera CIPESS n.25/2023 del 3 agosto 2023 “Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome” (pubblicata in GURI n.269 del 17/11/2023), con la quale è stata determinata l’imputazione programmatica pro quota alle Regioni delle risorse FSC 2021/2027 ed il concorso massimo - a valere sul medesimo FSC 2021/2027 - sul cofinanziamento regionale del programma europeo FESR e FSE plus. Nell’ambito della suddetta Delibera CIPESS 25/2023, l’assegnazione complessiva disposta a favore della Regione Calabria è pari a Euro 2.863.063.355,70;
- g) Delibera di Giunta Regionale n.745 del 19/12/2023 “Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027. Criteri per la definizione del quadro di esigenze e avvio concertazione con le Amministrazioni nazionali finalizzata alla sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione della Regione Calabria”;
- h) Legge n.213/2023 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026” con la quale, all’art.1 c.273 - al fine di consentire l'approvazione da parte del CIPESS, entro l'anno 2024, del progetto definitivo del collegamento stabile tra la Sicilia e la Calabria - è stata disposta la riduzione per 1.600 milioni di Euro delle risorse del FSC 2021/2027, da imputarsi sulle risorse indicate per la Regione siciliana e la regione Calabria dalla Delibera CIPESS n. 25/2023;
- i) Accordo per lo sviluppo e la Coesione (di seguito Accordo) sottoscritto il 16/02/2024 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Calabria;
- j) la Delibera di Giunta Regionale n. 83 del 04/03/2024 “Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027; - Presa d’atto dell’Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria sottoscritto in data 16 febbraio 2024”;
- k) Decreto Legge n.60/2024, coordinato con la legge di conversione n.95 del 4 luglio 2024 “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”;
- l) la Delibera CIPESS n.17/2024 del 18/07/2024 “Assegnazione risorse FSC 2021-2027, ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lettera e), della legge n. 178 del 2020 e successive modificazioni ed integrazioni, ai sensi del punto 1.3 della delibera CIPESS n. 16 del 2023 e ai sensi dell'articolo 53 del decreto-legge n. 13/2023”;
- m) Decreto legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137.
- n) Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- o) Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- p) Legge Regionale 19 aprile 1985, n. 17 Norme in materia di biblioteche di Enti locali o



d'interesse locale;

- q) Legge regionale n. 31 del 1995 – Norme in materia di Musei degli Enti locali e di interessi locali e successiva DGR attuativa n. 248/2016 e DGR 11/2020;
- r) Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- s) Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- t) Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- u) Decreto Dirigenziale n. 14541 del 14/10/2024 recante: “Fondo Sviluppo e Coesione (FSC). Sistema di Gestione e Controllo Del Piano di Sviluppo e Coesione della Regione Calabria. Approvazione”.

2. Destinatari/beneficiari e requisiti di ammissibilità

2.1 Beneficiari e requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso i Comuni in forma associata con altri Enti pubblici e/o privati (ivi comprese imprese, associazioni, fondazioni e soggetti iscritti al RUNTS).
2. I soggetti proponenti in forma aggregata pubblico/pubblico ovvero pubblico/privato **devono individuare un soggetto Capofila**. Il soggetto Capofila deve essere un Comune, pena l’inammissibilità. Il comune capofila, scelto all’interno del partenariato di progetto, deve avere un legame e/o un vissuto **significativo rispetto al filosofo, poeta o scrittore a cui si ispira il Parco, pena l’inammissibilità.**
3. Si precisa che in presenza di più progetti relativi al medesimo filosofo, poeta e scrittore, sarà finanziato il Parco culturale che avrà ottenuto il punteggio maggiore, non essendo previsto dall’avviso il finanziamento di più Parchi per lo stesso autore.
4. I soggetti che si candidano al presente avviso, indipendentemente dal ruolo ricoperto (capofila o partner), possono presentare **una sola domanda, pena l’inammissibilità.**
5. I soggetti proponenti, solo in caso di assegnazione del beneficio, devono costituirsi in un soggetto giuridico con partita IVA/codice fiscale e domicilio digitale (PEC) per la gestione del Parco, di cui al paragrafo 4.8 lettera a).
6. I soggetti proponenti, solo in caso di assegnazione del beneficio, devono dimostrare la proprietà dell’immobile/immobili o la disponibilità dello/degli stesso/i in comodato d’uso per almeno quindici anni. Si precisa che un eventuale cambio di sede di uno o più immobili oggetto del progetto e funzionale/i al Parco, nei successivi cinque anni dalla concessione del contributo, comporterà la restituzione delle somme erogate per le spese afferenti ai lavori strutturali (di cui alla lettera a) del successivo paragrafo 3.3 comma 1) operate sugli stessi immobili.
7. I soggetti proponenti devono obbligatoriamente realizzare, attraverso quest’intervento, uno spazio espositivo che celebri il filosofo, il poeta e lo scrittore al quale intendono intitolare il Parco. Lo spazio può essere uno spazio museale, una biblioteca, la casa natale o un qualsiasi luogo, nella disponibilità del soggetto proponente o di uno dei soggetti facenti parte dell’aggregazione, adatto ad ospitare il percorso artistico/letterario/spirituale/commemorativo del filosofo, poeta e scrittore



per la corretta e adeguata rappresentazione dello stesso. Gli spazi e/o i luoghi individuati per la realizzazione, implementazione e potenziamento del parco, devono essere strettamente e significativamente collegati al filosofo, poeta e scrittore al quale si intitola lo stesso.

8. Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi è attestato dal richiedente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., con la presentazione del Modulo di Domanda di cui all'allegato A al presente Avviso.

3. Interventi finanziabili e spese ammissibili

3.1 Progetti ammissibili

1. L'intervento oggetto del presente Avviso, deve essere realizzato all'interno del territorio calabrese e mira alla realizzazione di strutture e infrastrutture fisiche e digitali innovative che diano vita a nuovi Parchi culturali ovvero che implementino e/o rafforzino Parchi culturali già esistenti.
2. Sono ammissibili i progetti indicati nel precedente comma 1 e che presentano le seguenti caratteristiche/pre-requisiti:
 - il Parco culturale deve celebrare la figura di un solo filosofo/poeta/ scrittore;
 - il filosofo, il poeta o lo scrittore proposto per l'intitolazione del Parco culturale deve essere deceduto da almeno 10 anni per come previsto in analogia alla Legge n°1188 del 1927, art. 2;
 - il filosofo, il poeta o lo scrittore proposto per l'intitolazione del Parco culturale deve essere nato in Calabria o avere avuto un vissuto significativo in Calabria;
 - prevedere una adeguata organizzazione interna tale da garantire la regolare e proficua gestione del Parco negli anni, costituita almeno da un Direttore organizzativo, un esperto contabile/amministrativo, un esperto comunicazione e marketing. Si precisa a tal fine che l'organizzazione deve essere adeguatamente rappresentata e delineata nella presentazione del progetto e nell'apposito spazio dedicato all'interno del Formulario di progetto (criterio B.1.1) e deve specificare i ruoli e i compiti svolti da ognuno. Si precisa che l'organizzazione deve dimostrare, tramite presentazione di apposito Piano di Gestione (Tabella 1 all'interno del formulario o file a parte), la sostenibilità economica-finanziaria della Governance del futuro Parco per i successivi cinque anni dall'assegnazione del finanziamento;
 - garantire una curatela scientifica (in forma singola o collegiale) sia nella fase di ideazione/progettazione dei contenuti tematici e/o monografici o altro, sia nella fase di realizzazione, implementazione e potenziamento sia infine nella fase successiva del Parco culturale calabrese, per un tempo non inferiore a 5 anni dalla concessione del beneficio. Si precisa che alla domanda, pena l'inammissibilità, va allegato il CV del curatore o dei curatori scientifici coinvolti, unitamente a un atto che attesti la disponibilità del curatore di assumere l'incarico e l'impegno del soggetto Capofila alla sua nomina.

La curatela potrà essere rivestita:

- a) da critici in campo letterario e/o culturale che abbiano una comprovata conoscenza ed esperienza del filosofo, poeta o scrittore a cui si intitola il parco, ovvero della corrente letteraria all'interno della quale lo stesso si colloca, (desumibile da CV ed eventuali convegni e pubblicazioni sui temi di cui si chiede di dar conto);



- b) da Istituti Scientifici o culturali pubblici o privati riconosciuti universalmente come tali (Università, Accademie, Fondazioni di rilievo nazionale o regionale ecc. che abbiano ad oggetto nel proprio Statuto attività filantropiche, letterarie/culturali) che abbiano le medesime caratteristiche di cui al punto a).

3.2 Durata e termini di realizzazione del progetto

1. L'avvio delle attività di realizzazione, implementazione e/o potenziamento dei Parchi culturali calabresi, avrà luogo dopo la sottoscrizione dell'atto di adesione e d'obbligo.
2. I progetti hanno una durata complessiva di 24 mesi, dalla sottoscrizione dell'atto di adesione e d'obbligo, salvo proroghe concesse nei modi e nei tempi stabiliti nel successivo par. 5.3.

3.3 Spese ammissibili

1. Le **spese ammissibili** a contributo sono le seguenti:
 - a) Le spese sostenute per interventi strutturali ovvero:
 - Recupero, consolidamento e rifunzionalizzazione degli edifici, dei luoghi, nonché del tessuto insediativo e delle aree destinate agli spazi espositivi presentati in domanda, mediante l'utilizzo di materiali tipici e di sistemi e tecniche costruttive coerenti con i caratteri morfo tipologici locali con riguardo anche agli aspetti ambientali;
 - lavori di messa in sicurezza (anche antisismica) degli edifici e dei luoghi destinati al Parco;
 - recupero e rifunzionalizzazione di aree a servizio degli spazi espositivi e dei percorsi (aree sosta, aree parcheggio, aree pic-nic ecc.) funzionali al parco;
 - b) Le spese sostenute per interventi infrastrutturali ovvero:
 - realizzazione o ammodernamento di reti tecnologiche come reti elettriche, telefoniche ecc.;
 - installazione di servizi (impianti di illuminazione, impianti di riscaldamento, ecc.);
 - sistemi di accessibilità e sicurezza, come percorsi per disabili, segnaletica stradale;
 - realizzazione di percorsi letterari emozionali e sensoriali, realtà aumentate e immersive, creazione di cultural e creative lab o cantieri della creatività (laboratori creativi-scrittura-giornalismo), produzione di pannelli artistici in ceramica o in legno o altro materiale con incisione delle poesie, di citazioni autoriali, di immagini rappresentative ed altro ritenuto coerente con il percorso letterario e culturale scelto per la rappresentazione/celebrazione del filosofo, poeta o scrittore calabrese;
 - interventi sul verde pubblico, arredo, cablaggio delle reti, mimetizzazione di antenne, cartellonistica informativa, segnaletica ecc. e l'abbattimento delle barriere architettoniche, funzionali al parco;
 - realizzazione di reti Wi-Fi in grado di coprire tutti i percorsi letterari e culturali e di garantire un sistema di guide anche di tipo virtuale;
 - impianti audio e luci anche per la realizzazione di performance e scenografie, anche virtuali;
 - attrezzature e ausili tecnici per macchinisteria e illuminotecnica.
 - c) i costi operativi collegati direttamente al progetto, comprendono l'acquisto di materiali e attrezzature con attinenza diretta al progetto;
 - d) i costi per la fornitura di servizi e di progettazione, eventuali costi per installazione, verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione, nonché i costi da sostenere per la curatela scientifica;



- e) oneri per, spese di immatricolazione, dazi, spese di sdoganamento purché esplicitamente stimati e indicati nei documenti di spesa del bene acquistato. I costi si intendono franco sede di destinazione
 - f) i costi per la fornitura di servizi di comunicazione e promozione pubblicitaria (ivi compresi i costi relativi all'ideazione e realizzazione di un'immagine coordinata del Parco e l'evento inaugurale);
 - g) i costi per la costituzione del soggetto giuridico e la polizza fideiussoria.
- I costi relativi alle lettere d)+e) non possono superare il limite massimo del 10% rispetto ai costi totali sostenuti.

2. Il totale dei costi ammissibili non eccede l'importo massimo di € 1.000.000,00 (unmilione/00) per intervento.
3. Non sono comunque ammissibili¹:
 - i. le spese di gestione, animazione ed eventi/attività culturali, fatta eccezione per l'evento inaugurale;
 - ii. le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
 - iii. le spese che non sono riconducibili a quelle di cui al precedente comma 1;
 - iv. le spese per acquisto di terreni e di beni immobili;
 - v. le spese che non sono comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
 - vi. le spese relative a lavori in economia e ad autofatturazione;
 - vii. le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
 - viii. le spese per contanti o compensazioni;
 - ix. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie, macchinari, impianti e attrezzature usati o non venduti direttamente dal produttore o dal suo rappresentante o rivenditore, le spese di funzionamento in generale e tutte le spese non capitalizzate;
 - x. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzati;
 - xi. le spese relative ad interessi passivi;
 - xii. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria o con la formula del contratto "chiavi in mano";
 - xiii. le spese relative a fornitura di beni da parte di o acquisizione di servizi di consulenza da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
 - xiv. i servizi di consulenza connessi alle attività regolari quali la consulenza fiscale, la consulenza legale;
 - xv. i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite dalle disposizioni in merito previste dal presente Avviso;
 - xvi. non sono ammissibili spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
4. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:

¹ L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.



- a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
- b. Non sono ammissibili le spese sostenute precedentemente alla data di riferimento di cui al precedente del paragrafo 3.2 comma 1 e successivamente al termine ultimo fissato per la rendicontazione;
- c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso al contributo;
- d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
- e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;
- f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
- h. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:
 - i) tutte le spese devono essere sostenute con strumenti di pagamento tracciabili, non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni. Sono consentiti pagamenti con assegno bancario purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti il progetto finanziato non ammissibili.
 - ii) Tutti i pagamenti, indipendentemente dalla modalità di realizzazione, devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al CUP di progetto, pena la non ammissione del relativo importo; le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "**quietanzati**", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le **modalità di quietanza** possono essere, alternativamente, le seguenti: i) dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi, ii) copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria o copia dell'assegno con relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
 - iii) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
 - iv) ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
 - v) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).



3.4 Forma ed intensità del contributo

1. Il contributo concedibile è pari al 100% delle spese ammissibili.
2. Il contributo massimo concedibile per progetto non eccede il massimale di € 1.000.000,00 (unmilione/00).

3.5 Cumulo

1. Il contributo di cui al presente Avviso non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari, per le stesse spese ammissibili.

4. Procedure

4.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico - tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri – Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria (d'ora in avanti anche "il Settore").
2. Le domande saranno finanziate sulla base della graduatoria valutativa e fino ad esaurimento delle risorse disponibili indicate al par. 1.3 del presente Avviso.

4.2 Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande, compilate secondo il modulo di domanda **Allegato A** al presente Avviso e disponibile sul sito www.regione.calabria.it, unitamente alla documentazione di cui al par. 4.4, devono essere inviate a mezzo PEC, alla seguente PEC: bandicultura.iac@pec.regione.calabria.it.
2. I soggetti che si candidano al presente avviso, indipendentemente dal ruolo ricoperto (capofila o partner), possono presentare **una sola domanda, pena l'inammissibilità**
3. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Avviso Pubblico per la realizzazione infrastrutturale dei PARCHI CULTURALI CALABRESI – Sulle orme dei grandi filosofi, poeti e scrittori"**. La documentazione deve essere inviata in formato PDF.
4. Tale modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo. La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4.3 Termini di presentazione della domanda di contributo

1. Le domande potranno essere presentate **entro e non oltre il 3 marzo 2025**.
2. Le domande inviate al di fuori dei termini previsti di cui al comma 1 anche per ragioni tecniche del soggetto richiedente sono considerate **irricevibili**.
3. Le domande inviate secondo modalità difformi da quanto previsto al precedente par. 4.2. sono considerate **irricevibili**.
4. Si precisa che l'unica casella PEC abilitata alla ricezione delle domande di partecipazione è quella indicata al par. 4.2, comma 1.



4.4 Domanda di partecipazione

1. I richiedenti dovranno presentare **con le modalità previste ai paragrafi 4.2 e 4.3 del presente Avviso, i documenti di seguito indicati:**
 - a. **Allegato A** - Modulo di domanda – sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
 - b. **Allegato B** - Formulario, completo in ciascuna delle sue parti - sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi qualitativi e quantitativi del progetto - e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
2. Le domande di contributo mancanti anche di uno solo dei documenti richiesti dall'Avviso e/o non correttamente compilate e/o parzialmente compilate, saranno considerate inammissibili e pertanto non saranno ammesse alla fase di valutazione.

4.5 Modalità di valutazione della domanda

1. La durata del processo di valutazione delle domande non si protrarrà presumibilmente oltre i 120 giorni dalla scadenza dell'Avviso.
2. L'iter valutativo si concluderà con l'approvazione degli esiti della valutazione basata sui criteri di valutazione di cui al successivo comma 3.
3. La commissione sarà formata da soggetti anche esterni caratterizzati da una forte *expertise* in campo culturale, della progettazione e dell'amministrazione e da dirigenti/funzionari della Regione Calabria.

Le domande presentate saranno esaminate sulla base di:

a) Ricevibilità:

- inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dal presente Avviso ai par. 4.2 e 4.3;

b) Ammissibilità:

- rispetto delle condizioni e dei requisiti di cui al par. 2.1;

c) Valutazione:

- Verifica della completezza del formulario in ciascuna delle sue parti: sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi e qualitativi del progetto tali da consentire alla Commissione di procedere alla valutazione o in alternativa determinarne la non procedibilità alla valutazione di merito;
 - Sussistenza di tutti i requisiti di cui al par. 3.1, 3.3;
 - Verifica del punteggio sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo par. 4.6.
4. Il Settore competente effettuerà la verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande di contributo, in conformità con quanto al precedente comma 3, lettere a) e b), presumibilmente entro 45 giorni dalla data ultima di presentazione delle domande di contributo.
 5. Il Settore, effettuata la verifica di cui al precedente comma, trasmette alla Commissione di valutazione, nominata con Decreto del Dirigente Generale le domande ricevibili e ammissibili.
 6. La Commissione di valutazione effettuerà in primis la verifica della completezza del formulario e la verifica della sussistenza di tutti i requisiti di cui al par. 3.1 e 3.3 e solo successivamente, a seguito di esito positivo, la valutazione di merito delle domande di contributo sulla base dei criteri di cui al successivo par. 4.6. In caso di esito negativo, la Commissione predisporrà un elenco di progetti non procedibili alla valutazione di merito con le relative motivazioni. La conclusione dei lavori della Commissione presumibilmente avverrà entro 75 giorni dal ricevimento della documentazione delle domande ritenute ammissibili.



4.6 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ricevibili e ammissibili, sulla base dei criteri di seguito indicati.
2. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. **Sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60 punti.** Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande sarà definito in modo decrescente.
3. Nel caso di parità di punteggio all'ultima posizione utile, sarà preferito il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio a valere sul parametro di valutazione B.1.1 e successivamente B.1.2. In caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.
4. Nel caso di più progetti relativi al medesimo filosofo, poeta o scrittore, potrà essere finanziato solo il Parco culturale che avrà ottenuto il punteggio maggiore. Gli altri progetti saranno considerati ammessi ma non finanziabili per identità del filosofo, poeta o scrittore celebrato.
5. Nel caso di proposte progettuali identiche, sia nella descrizione che nel formulario, le stesse saranno escluse, ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, previa valutazione con software antiplagio, se il testo individuato e replicato supera il 50% di identità.
6. La Commissione, conclusi i lavori, trasmette al Settore competente i verbali delle sedute, comprensivi degli elenchi di valutazione dei progetti con i relativi punteggi di merito e l'elenco di progetti non ammissibili alla valutazione di merito e delle relative motivazioni.

Il Settore, ricevuti i verbali e le graduatorie dalla Commissione, pubblica sui siti istituzionali il Decreto del Dirigente di Settore di approvazione di:

- graduatorie provvisorie dei beneficiari ammessi e finanziabili, dei beneficiari ammessi ma non finanziabili per carenza di fondi o per identità del filosofo, poeta o scrittore, e beneficiari non ammessi per aver conseguito un punteggio inferiore a 60 punti;
- elenco dei beneficiari esclusi per irricevibilità/inammissibilità/non procedibilità alla valutazione di merito della domanda e relative motivazioni, ivi compreso il punto 5. del presente articolo.

Criteri di valutazione	Parametro	Formule/Modalità	Punteggio	
			Parziale	Massimo
A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi				
A1	Realizzazione e/o implementazione e potenziamento del parco culturale calabrese	A) Sommarie indicazioni Punti 0 B) Descrizione dettagliata e puntuale della proposta progettuale nei suoi elementi qualitativi. fino a Punti 15	15	45
		A) Sommarie indicazioni Punti 0 B) Descrizione dettagliata e puntuale, anche con l'ausilio di materiale fotografico, rendering, planimetrie progettuali, ecc. fino a Punti 15	15	
		A) No Punti 0 B) Si fino a Punti 3	3	
A2	realizzazione e/o implementazioni di percorsi culturali	A) Sommarie indicazioni Punti 0 B) Descrizione dettagliata e puntuale, anche con riferimento alle modalità, per il raggiungimento dell'obiettivo del parametro fino a Punti 6	6	
		A) Sommarie indicazioni Punti 0 B) Descrizione dettagliata e puntuale, per il raggiungimento dell'obiettivo del parametro fino a Punti 6	6	



		immagini rappresentative ed altro ritenuto coerente con il percorso letterario e culturale scelto per la rappresentazione/celebrazione del filosofo, poeta o scrittore			
B. Efficienza attuativa e sostenibilità					
B1	Capacità di governance dell'intervento	B.1.1) Assetto Organizzativo per la gestione del parco culturale	A) Assetto organizzativo di base (art. 3.1, comma 2) Punti 0 B) Assetto organizzativo che prevede ruoli e responsabilità oltre quelli di base fino a Punti 6	6	20
		B.1.2) Qualità dei partner all'interno dell'aggregazione (in relazione al Parco culturale)	Presentazione dei partner con descrizione dettagliata dei ruoli e dell'apporto alla governance fino a punti 4	4	
		B.1.3) Capacità della curatela scientifica di garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento	Valutazione dell'esperienza coerente con il parametro: A) Da 8 anni a 15 anni punti 4 B) Da 16 a 20 anni punti 7 C) Oltre 20 anni punti 10	10	
C. Qualità intrinseca della proposta					
C1	Capacità dell'intervento di interagire con il territorio (associazioni di categorie, istituzioni culturali, esperti, ecc.)	C.1.1) Azioni in grado di favorire l'interlocuzione, l'interazione e la condivisione con i soggetti individuati sull'impatto nel tempo del parco nel territorio di riferimento	A) Sommarie indicazioni in merito Punti 0 B) Descrizione puntuale delle relazioni ed interlocuzioni avviate (lettere d'intenti, protocolli, ecc.) fino a Punti 6	6	12
		C.1.2) Azioni di cooperazione e/o adesione a reti e/o organizzazioni culturali di tipo regionale e/o nazionale e/o internazionali	A) Sommarie indicazioni in merito Punti 0 B) Descrizione puntuale delle relazioni ed interlocuzioni avviate (protocolli di rete, convenzioni, patti, ecc.) fino a Punti 6	6	
D. Premialità					
D1	Realizzazione, implementazione, potenziamento del parco culturale in senso multimediale	D.1.1) Attività di digitalizzazione per la tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale (es: catalogazione, digitalizzazione, restauro, archiviazione, etc.)	A) Assenza di azioni pertinenti con il parametro Punti 0 B) Descrizione azioni pertinenti con il parametro fino a Punti 6	6	23
D2	Non discriminazione	D.2.1) Presenza di donne e/o giovani (fino a 35 anni) nella governance del parco	A) Nessuna presenza femminile nell'organico del Parco punti 0 B) Dal 50.1% Punti 5	5	
D3	Accessibilità alle persone con disabilità	D.3.1) Azioni volte alla creazione e/o miglioramento della fruizione di persone con disabilità (rampe accesso, ascensori, percorsi facilitati, etc.)	A) Minimo previsto per legge Punti 0 B) Azioni pertinenti con il parametro fino a Punti 6	6	
D4	Efficientamento energetico e/o azioni green	D.4.1) Azioni volte all'efficientamento energetico degli spazi dedicati al filosofo, poeta o scrittore (es: sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, etc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).	A) Assenza di azioni Punti 0 B) Azioni che consentano un miglioramento, pertinenti con il parametro fino a Punti 6	6	
Totale complessivo					100

4.7 Pubblicazione degli esiti della valutazione e finanziamento dell'operazione

1. I beneficiari possono presentare istanza di riesame entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria, di cui sopra, sul sito istituzionale della Regione Calabria (www.regione.calabria.it) - sezione Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità.
2. Agli esiti delle istruttorie relative alle richieste di riesame, le graduatorie definitive verranno pubblicate sul BURC e sui siti istituzionali. La pubblicazione sui siti istituzionali costituisce notifica degli esiti della valutazione a tutti gli effetti.
3. Gli obblighi del beneficiario, per come gli stessi sono definiti al par. 5.1 del presente Avviso, assumono efficacia dalla pubblicazione di cui al comma precedente.
4. Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente attraverso posta



elettronica certificata.

4.8 Adempimenti obbligatori conseguenti alla pubblicazione delle graduatorie definitive

1. Il capofila dei soggetti beneficiari, entro 20 giorni dalla pubblicazione di cui al precedente par. 4.7 trasmette la documentazione di seguito riportata:
 - a) atto di costituzione del soggetto giuridico con partita IVA/codice fiscale e domicilio digitale (PEC);
 - b) provvedimento di approvazione della proposta progettuale, adottato dal competente organo del soggetto Capofila e di ciascun soggetto partner prima della presentazione della domanda. In caso di aggregazione presentare anche l'accordo intercorso tra i soggetti facenti parte dell'aggregazione;
 - c) documentazione comprovante la proprietà dell'immobile sede dello spazio espositivo previsto dal progetto o la disponibilità in comodato d'uso gratuito per un tempo non inferiore a 15 anni.
2. In caso di mancata comunicazione entro i termini previsti, ed in assenza di una richiesta di proroga motivata e autorizzata dalla Dirigenza del settore, il beneficiario perde il diritto al contributo e il Settore avvia le procedure di decadenza dal finanziamento.
3. Il Settore verifica la documentazione prodotta dal beneficiario. La durata del processo di verifica della documentazione trasmessa dal beneficiario non si protrarrà presumibilmente oltre 30 giorni dalla presentazione della stessa.
4. A seguito di positiva verifica della documentazione di cui sopra, il Settore ne dà comunicazione al beneficiario al quale trasmetterà l'Atto di adesione ed obbligo per la sottoscrizione. Il beneficiario dovrà inoltrare al Settore competente l'Atto di Adesione ed Obbligo sottoscritto entro 10 giorni, pena la decadenza dal beneficio, salvo richiesta di proroga motivata e autorizzata dalla Dirigenza del settore, unitamente a:
 - ✓ ove applicabile, copia dell'atto autorizzativo di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA - D.lgs. n. 42/2004;
5. A seguito di verifica negativa della documentazione di cui sopra, il beneficiario perde il diritto al contributo ed il Settore avvia le procedure di decadenza dal finanziamento.

4.9 Gestione delle economie

1. Le domande ammesse in graduatoria, ma sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, potranno essere finanziate con le economie verificatesi successivamente sulla base della graduatoria a partire dal primo progetto finanziabile. Si precisa che le eventuali economie residue potranno essere utilizzate per sostenere interventi ammessi a finanziamento che garantiscano almeno il 70% progetto presentato per come specificato nel par. 5.1 comma 1 let. a.
2. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie si applicano le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

4.10 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:
 - a) erogazione di una **anticipazione pari al 40% dell'importo del contributo concesso** previa richiesta (secondo il format di cui all'Allegato B1 al presente Avviso) sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del beneficiario o del soggetto Capofila o da persona da questi delegata con apposita procura - da allegare in originale o copia conforme;
 - b) erogazione di un pagamento intermedio pari al **40%** previa richiesta (secondo il format di cui all'Allegato B2 al presente Avviso) sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del beneficiario o del soggetto Capofila e previa positiva istruttoria della documentazione



trasmessa a rendicontazione delle spese sostenute che dovranno essere pari o superiori all'anticipazione ricevuta.;

- c) erogazione finale del residuo **20% a saldo** previa richiesta (secondo il format di cui all'Allegato B3 al presente Avviso) sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del beneficiario o del soggetto Capofila o da persona da questi delegata con apposita procura - da allegare in originale o copia conforme., a seguito della positiva istruttoria della documentazione trasmessa, entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, a rendicontazione delle spese sostenute per l'intero importo del progetto realizzato.

Si precisa che, al fine dell'istruttoria amministrativa e contabile e conseguente erogazione della somma richiesta, il beneficiario dovrà trasmettere:

- Per la richiesta di cui alla lettera a):

- Atti giuridicamente vincolanti attestanti l'avvio dell'intervento (decreto di affidamento, contratti, convenzioni, ecc., da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento - CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);
- Polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, a copertura del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento progettuale, la cui validità garantisca un tempo pari a cinque anni dalla chiusura dell'intervento (Allegato B4).

- Per le richieste di cui alle lettere b) e c)

- Atti giuridicamente vincolanti (decreto di affidamento, contratti, convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);
- Documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
- Atti di liquidazione e mandati di pagamento quietanzati (Enti pubblici) ovvero estratti conto corrente bancario e quietanze liberatorie (privati);
- Polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, a copertura del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento progettuale, la cui validità garantisca un tempo pari a cinque anni dalla chiusura dell'intervento (Allegato B4 - solo per privati) se non trasmessa in precedenza;
- Relazione sull'attività svolta comprensiva di documentazione fotografica e eventuali elaborati tecnici; unitamente alla richiesta di saldo finale è necessario trasmettere, altresì, il quadro economico finale relativo al totale spesa sostenuta, prospetto delle entrate a consuntivo;
- Documentazione, anche digitale, comprovante l'avvenuta pubblicità in termini di comunicazione, visibilità e trasparenza per far conoscere ai terzi le attività realizzate con specifica indicazione del contributo regionale e relativa fonte di finanziamento.

Resta inteso che le modalità di erogazione possono prevedere, su richiesta del beneficiario, anche l'assenza dell'anticipazione, con il pagamento del 100% in un'unica soluzione a saldo oppure l'assenza del pagamento intermedio con il saldo del restante 60%.

La Polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, a copertura del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento progettuale, la cui validità garantisca un tempo pari a cinque anni dalla chiusura dell'intervento è obbligatoria per i soggetti privati e dovrà essere trasmessa unitamente alla prima richiesta di erogazione del contributo.



5. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

5.1 Obblighi del beneficiario

1. Il Beneficiario è obbligato a:
 - a) realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 70% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme applicabili;
 - b) realizzare l'intervento entro i termini previsti dal progetto approvato;
 - c) assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione del contributo;
 - d) realizzare attività concernenti la cultura, o la conservazione del patrimonio e/o della natura organizzate in modo non commerciale e che non presentino carattere economico: anche qualora i partecipanti alle attività culturali del Parco, versino un contributo in denaro, lo stesso può coprire solo una frazione del costo effettivo dell'attività e non una remunerazione per il servizio prestato;
 - e) realizzare un sistema coordinato di identità visiva e segnaletica stradale, collocata in punti strategici del Comune ospitante, a servizio del Parco culturale;
 - f) rendicontare le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'intervento, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, nel periodo di ammissibilità della spesa di cui al par. 3.2 comma 3 e 4 del presente Avviso;
 - g) formalizzare le richieste di erogazione del contributo entro i termini e secondo le modalità previste dall'Avviso;
 - h) curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali e conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di 5 anni successivi al completamento² dell'intervento;
 - i) comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
 - j) utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) – istituito in conformità all'art. 125, comma 2, Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'Allegato III "Elenco dei dati da registrare e conservare in formato elettronico nell'ambito del sistema di sorveglianza" del RE. (UE) n. 408/2014 - messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
 - k) fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi FSC e secondo le modalità indicate dall'Amministrazione Regionale;

² Per **operazione completata** si intende: un'operazione che è stata materialmente completata o pienamente realizzata e per la quale tutti i pagamenti previsti sono stati effettuati dai beneficiari e il contributo pubblico corrispondente è stato corrisposto ai beneficiari.



- l) consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie entro i termini temporali; fino a cinque anni dalla data di pagamento del saldo;
- m) impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio;
- n) richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità prescritte al par. 5.3 del presente Avviso;
- o) rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- p) fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- q) garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
- r) disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- s) assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- t) rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.5;
- u) mantenere, per tutto il periodo di completamento e per i successivi cinque anni dalla conclusione dei lavori, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.1;
- v) ove sia richiesto dalla Regione Calabria, fornire alla medesima, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- w) adeguarsi a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione Calabria;
- x) ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- y) ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato, mediante posta elettronica certificata.

5.2. Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.



4. Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito al par. 5.1, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa annullati, così come indicato al par. 4.12, nonché a consentire le verifiche *in loco*, a favore delle autorità di controllo entro un periodo di 5 anni successivi al completamento dell'intervento.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla **revoca totale del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.**

5.3. Variazioni all'operazione finanziata

1. Nel corso dell'attuazione il beneficiario può presentare una sola richiesta, adeguatamente motivata, di variazione dell'intervento, che può riguardare:
 - termini di realizzazione e rendicontazione dell'intervento;
 - le figure individuate per rivestire i ruoli dell'organizzazione del Parco ma gli stessi non possono rimanere vacanti;
 - modifiche non sostanziali e che non alterino la natura, gli obiettivi originari e le condizioni di attuazione del progetto approvato.
2. Il Beneficiario inoltra, alla Regione Calabria – Settore Cultura della Regione Calabria, l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche e comunque non è consentito chiedere variazioni se è decorso un tempo superiore alla metà del periodo complessivo di realizzazione del progetto di cui al par. 3.2
3. Il Settore valuterà la variazione richiesta e verificherà che non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso.
4. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al Beneficiario.
5. Nel caso in cui la variazione comprenda o riguardi il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, l'Amministrazione Regionale può concedere, per una sola volta, una proroga della durata massima di 3 mesi. In questo specifico caso, l'istanza di variazione di cui al comma 2 è presentata dal beneficiario al più tardi 60 giorni prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione dell'intervento. La proroga del termine di realizzazione dell'intervento può essere concessa una sola volta.
6. Resta inteso che laddove la variazione comporti modifiche ai costi di progetto, la loro ammissibilità decorre dalla data di ricevimento, da parte del Settore Cultura, della richiesta di variazione qualora la stessa venga approvata con le modalità indicate al precedente comma 4.
7. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione di cui al punto b) del comma 1, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà, a fronte di verifica positiva, di approvare in sanatoria le variazioni che determinano modifiche non sostanziali e che non alterino la natura, gli obiettivi originari e le condizioni di attuazione del progetto approvato, diversamente, sarà disposta la revoca del contributo ovvero la non ammissibilità delle spese ad esse connesse.
8. Per il punto a) del comma 1, il beneficiario è obbligato a comunicare preventivamente qualunque variazione dei termini di scadenza indicati nell'Avviso relativi alla conclusione dell'intervento e alla trasmissione della rendicontazione finale, pena la revoca del finanziamento.
9. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi precedenti, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
10. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del contributo.



11. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di revoca parziale è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi maturati al tasso ufficiale di sconto vigente alla data dell'ordinativo di pagamento.
12. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.
13. Le disposizioni di cui ai precedenti commi 10 e 11 si applicano anche ai casi di rideterminazione del contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede alla revoca totale sulla scorta delle disposizioni di cui al successivo par. 5.5.

5.4. Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:
 - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - b) mancanza o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
 - c) mancata o inadeguata produzione della documentazione di cui al comma 1 del par. 4.10;
 - d) esito negativo delle verifiche di cui al par. 4.10;
 - e) presentazione di più di una domanda a valere sul presente Avviso.

5.5. Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del contributo:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera d);
 - c) la mancata realizzazione di almeno il 70% dell'intervento ammesso a contributo nei tempi di realizzazione previsti. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
 - d) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento applicabile;
 - e) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
 - f) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta comunque non sanabili e imputabili al Beneficiario, ovvero confermati con provvedimento definitivo (per dolo o colpa grave);
 - g) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 5.1 qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme vigenti.
2. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero del contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito



della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento BCE vigente, maggiorato di due punti percentuali, calcolato dal momento dell'erogazione.

3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.
5. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
6. L'Amministrazione Regionale, qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato alla contestazione, adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione al beneficiario.
7. Al contrario, qualora l'Amministrazione Regionale ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme.
8. Decorsi sessanta giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, l'Amministrazione Regionale provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti in merito alla mancata restituzione delle somme, al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.
9. Nel caso di indebita percezione del contributo per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma in misura da due a quattro volte l'importo dell'intervento indebitamente fruito, come previsto dall'articolo 9 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 (Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della l. 15 marzo 1997, n. 59).

5.6. Rinuncia al contributo

1. I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando alla PEC di cui al par. 4.2 una specifica comunicazione.

6. Disposizioni finali

6.1. Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito comunicato dal Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Cultura della Regione Calabria.
2. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.



6.2. Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il dott. Fabio Scavo, funzionario EQ del Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità.
2. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica cultura.iac@pec.regione.calabria.it

6.3. Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso l'avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso giurisdizionale nei modi e termini di legge.
2. Qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, all'esecuzione, validità o efficacia del presente atto, sarà risolta secondo la legislazione italiana e presso il TAR di Catanzaro, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

6.4. Informazioni e contatti

1. È possibile chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente Avviso all'indirizzo email: fabio.scavo@regione.calabria.it
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a cinque giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

6.5. Rinvio

1. Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa e agli atti amministrativi citati al par. 1.4 che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Avviso.

6.6. Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NELLE GARE D'APPALTO DI REGIONE CALABRIA

PREMESSA

Con le seguenti informazioni desideriamo offrire una visione chiara e trasparente dei dati personali che Regione Calabria intende raccogliere e trattare **in occasione dell'iscrizione al bando di gara**, dati inerenti il soggetto terzo partecipante al bando e/o inerenti soggetti terzi in raggruppamenti temporanei di imprese (RTI).

Si invita pertanto a leggere con attenzione le seguenti informazioni, prima di fornire i propri dati, nell'ambito del presente bando di gara.

Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo



all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica urp.regione@regione.calabria.it, ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti *pro tempore* dei Settori della Giunta regionale, sulla base della deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 1 febbraio 2021.

Il dirigente del Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, **indirizzo di posta elettronica certificata** cultura.iac@pec.regione.calabria.it, (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati **forniti nell'ambito delle procedure di affidamento nelle gare d'appalto** saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali nell'ambito delle **procedure di affidamento nelle gare d'appalto**:

- Dati identificativi e non sensibili del soggetto/i terzo/i partecipante/i alla gara d'appalto, del suo rappresentante legale e dei suoi dipendenti (in particolare, nome, cognome, indirizzo, e-mail, numero di telefono, codice fiscale partita IVA, etc.);
- Dati giudiziari quali, ad esempio, il casellario giudiziale, i carichi pendenti e la certificazione antimafia del/dei rappresentante/i legale/i e dei suoi famigliari fino al 4° grado di parentela, solo laddove necessario ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e ai sensi della normativa antimafia.

Il trattamento si rende **necessario per le seguenti finalità**:

- a) la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante;
- b) l'esecuzione del contratto;
- c) la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- d) l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa e comunitaria, anche in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e in materia antimafia (D. Lgs. 159/2011), ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- e) la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- f) l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi;

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti **nell'ambito della presente attività saranno trattati esclusivamente per le seguenti basi giuridiche**:

- esecuzione del contratto e/o adempimento di impegni precontrattuali, per le finalità a) b) c);
- adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, per la finalità d);
- adempimento a un compito di interesse pubblico, per la finalità e);
- perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, per la finalità f).

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria, nella qualità di Titolare del trattamento, raccoglie i suoi dati personali con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.



Il conferimento dei Dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire con le procedure per l'affidamento di appalti e l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di persone autorizzate al trattamento e/o amministratori di sistema;
- enti, società e/o soggetti terzi (ad esempio istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I Dati possono essere comunicati, anche senza previo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura, Ministero delle finanze, Agenzia delle Entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (province e/o comuni), commissioni tributarie provinciali, su loro espressa richiesta, che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

I Dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi (ad esempio, partner, liberi professionisti, etc.), in qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra.

Infine, i dati potranno essere diffusi, senza previo consenso, in ottemperanza agli obblighi di legge statuiti per finalità di trasparenza (d.lgs. 33/2013) e/o per obblighi di pubblicità legale.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati trattati per l'affidamento gare d'appalto saranno conservati presso Regione Calabria per il periodo di tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:



- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- oppure a mezzo posta elettronica certificata, inviando una comunicazione all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, potrà rivolgersi direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o ai titolari del trattamento o loro delegati, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolari del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

I titolari del trattamento collaboreranno per fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.

I contatti indicati nella presente informativa sono riservati alle comunicazioni in tema privacy, per ogni altra comunicazione relativa alla gara d'appalto fare riferimento ai contatti indicati nel bando.



ALLEGATO A: DOMANDA DI FINANZIAMENTO E FORMULARIO
Parchi Culturali Calabresi
Sulle orme dei grandi scrittori, poeti e autori calabresi
FSC CALABRIA 2021-2027

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____),
il _____ CF _____ residente a _____ (____)
in via _____ n. _____, in qualità di Legale rappresentante o procuratore
delegato (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
del Comune di _____, in qualità di capofila dell'aggregazione
come sotto descritta in tabella, avente sede legale in _____
Via _____ CAP _____ Provincia _____ CF _____
recapito telefonico _____ e-mail _____,
P.E.C. _____

Soggetti pubblici	Soggetti privati

CHIEDE

di poter accedere al contributo di importo €. _____ a valere sull'Avviso per la
"Realizzazione infrastrutturale dei PARCHI CULTURALI CALABRESI – *Sulle orme dei grandi filosofi,
poeti e scrittori*" approvato con DDG _____ del _____ per la realizzazione del progetto presentato
avente **TITOLO: Parco Culturale** _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii)

- Che il filosofo, il poeta o lo scrittore, proposto per l'intitolazione del Parco culturale è deceduto da almeno 10 anni;
- Che il filosofo, il poeta o lo scrittore proposto per l'intitolazione del Parco culturale è nato in Calabria o ha un vissuto significativo in Calabria;
- che tutti i soggetti facenti parte dell'aggregazione presentano, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo;
- di avere e dimostrare la proprietà o la disponibilità, in comodato d'uso, dell'immobile/i



nell'ambito del/dei quale/i verrà realizzato lo spazio espositivo di cui al parag. 2.1 punto 7, per almeno 15 anni successivi alla conclusione dell'intervento, in caso di disponibilità;

- di garantire che l'intervento realizzato sia mantenuto e utilizzabile presso la sede oggetto di contributo per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
- di avere una adeguata organizzazione interna tale da garantire la regolare e proficua gestione del Parco costituita almeno da un Direttore organizzativo, un esperto contabile/amministrativo, un esperto comunicazione e marketing;
- di garantire una curatela scientifica (in forma singola o collegiale) sia nella fase di ideazione/progettazione dei contenuti tematici e/o monografici o altro, sia nella fase di realizzazione, implementazione e potenziamento sia infine nella fase successiva del Parco culturale calabrese, per un tempo non inferiore a 5 anni dalla concessione del beneficio;
- di realizzare un sistema coordinato di identità visiva e segnaletica stradale, collocata in punti strategici del Comune ospitante, a servizio del Parco culturale;
- che tutti i soggetti facenti parte dell'aggregazione si trovano in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, finanziaria e operativa;
- di garantire la realizzazione e conclusione del progetto nell'arco temporale di 24 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo, salvo richiesta di proroga motivata e autorizzata dalla Dirigenza del settore;
- ove applicabile, di essere in possesso delle autorizzazioni di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA D.Lgs n. 42/2004;
- di garantire la piena fattibilità amministrativa/tecnica/giuridica del progetto in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari applicabili e nel rispetto del termine ultimo di conclusione dell'intervento fissato in 24 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo;
- che tutti i soggetti facenti parte dell'aggregazione si trovano nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- che tutti i soggetti facenti parte dell'aggregazione si trovano in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- di garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto all'art. 8 dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione Calabria, tale per cui ogni materiale divulgativo dovrà riportare il logo della Regione Calabria, del programma FSC e l'indicazione che si tratta di intervento cofinanziato;
- di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e della normativa indicata e, in particolare, di assumere gli impegni e gli obblighi di cui al par. 5.1 del medesimo;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dati par. 6.6 dell'Avviso, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e di:
 - a) esprimere libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei miei dati personali;
 - b) esprimere libero, consapevole e specifico consenso alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti terzi per le finalità indicate nell'informativa;
 - c) esprimere esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali, in particolare modo a quelli sensibili riguardanti il mio stato di salute ex art. 9, comma 1, GDPR 2016/679.



ALLEGATO B – Formulario

Titolo progetto: Parco Culturale _____

Anagrafica richiedenti

1. Informazioni relative al capofila

Comune di	

Legale rappresentante	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Responsabile Unico del Progetto	Nominativo: Mail:..... Tel/ cellulare:..... Pec:.....

Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale		P. IVA	
----------------	--	--------	--

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Stato		Telefono			
E-mail		Sito internet			
Posta Elettronica Certificata (PEC)					



2. Informazioni relative ai soggetti aggregati

Soggetti aggregati					
N.	Denominazione	Forma giuridica	P.IVA	Sede legale	Referente progetto
1					
2					
3					
4					
...					

Contenuti Progettuali

<p>Descrivere l'idea progettuale (max 2 pagine formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola)</p>



Tabella 1 (parag. 3.1 comma 2)

Piano di Gestione (max 2 pagine formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola)

Elementi per la valutazione di cui al par. 4.6. (max 1 pagina per parametro formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola)

A.1.1) Qualità della proposta progettuale e dell'offerta culturale

A.1.2) Qualità ambientale ed architettonica degli edifici, dei luoghi, nonché del tessuto insediativo e delle aree destinate agli spazi espositivi strettamente e significativamente collegati al filosofo, poeta o scrittore

A.1.3) Utilizzo di materiali tipici e di sistemi e tecniche costruttive coerenti con i caratteri morfologici locali con riguardo anche agli aspetti ambientali



A.2.1) Qualità e/o innovazione dei percorsi emozionali e sensoriali, realtà aumentate e immersive o altro, ritenuti coerenti con il percorso culturale scelto per la rappresentazione /celebrazione del filosofo, poeta o scrittore

A.2.2) Qualità e/o innovazione dei cultural e creative lab o cantieri della creatività atti ad ospitare laboratori creativi-scrittura-giornalismo, produzione di pannelli artistici in ceramica o in legno o altro materiale con incisione delle poesie, di citazioni autoriali, di immagini rappresentative ed altro ritenuto coerente con il percorso letterario e culturale scelto per la rappresentazione/celebrazione del filosofo, poeta o scrittore

B.1.1) Assetto Organizzativo per la gestione del Parco - compilare scheda

Ruolo	Nome	Cognome

B.1.2) Qualità dei partner all'interno dell'aggregazione (in relazione al Parco culturale)

B.1.3) Capacità della curatela scientifica di garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento

Curatore/i	Esperienza (in anni)	punti	indicare
	Da 8 a 15	4	
	Da 16 a 20	7	
	Oltre 20	10	

C.1.1) Azioni in grado di favorire l'interlocuzione, l'interazione e la condivisione con i soggetti individuati sull'impatto nel tempo del parco nel territorio di riferimento



C.1.2) Azioni di cooperazione e/o adesione a reti e/o organizzazioni culturali di tipo regionale e/o nazionale e/o internazionali

D.1.1) Attività di digitalizzazione per la tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio culturale (es: catalogazione, digitalizzazione, restauro, archiviazione, etc.)

D.2.1) Presenza di donne e/o giovani (fino a 35 anni) nella governance del parco

D.3.1) Azioni volte alla creazione e/o miglioramento della fruizione di persone con disabilità (rampe accesso, ascensori, percorsi facilitati, etc.)

D.4.1) Azioni volte all'efficientamento energetico degli spazi dedicati al filosofo, poeta o scrittore (es: sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, etc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).



Quadro economico di progetto

Quadro economico per voci di spesa	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (comprensivo di IVA se non recuperabile)
A) Recupero, consolidamento e rifunzionalizzazione degli edifici, dei luoghi, nonché del tessuto insediativo e delle aree destinate agli spazi espositivi presentati in domanda, mediante l'utilizzo di materiali tipici e di sistemi e tecniche costruttive coerenti con i caratteri morfo tipologici locali con riguardo anche agli aspetti ambientali; lavori di messa in sicurezza (anche antisismica) degli edifici e dei luoghi destinati al Parco; recupero e rifunzionalizzazione di aree a servizio degli spazi espositivi e dei percorsi (aree sosta, aree parcheggio, aree pic-nic ecc.) funzionali al parco	
B) realizzazione o ammodernamento di reti tecnologiche come reti elettriche, telefoniche ecc.; installazione di servizi (impianti di illuminazione, impianti di riscaldamento, ecc.); sistemi di accessibilità e sicurezza, come percorsi per disabili, segnaletica stradale; realizzazione di percorsi letterari emozionali e sensoriali, realtà aumentate e immersive, creazione di cultural e creative lab o cantieri della creatività (laboratori creativi-scrittura-giornalismo), produzione di pannelli artistici in ceramica o in legno o altro materiale con incisione delle poesie, di citazioni autoriali, di immagini rappresentative ed altro ritenuto coerente con il percorso letterario e culturale scelto per la rappresentazione/celebrazione del filosofo, poeta o scrittore calabrese; interventi sul verde pubblico, arredo, cablaggio delle reti, mimetizzazione di antenne, cartellonistica informativa, segnaletica ecc. e l'abbattimento delle barriere architettoniche, funzionali al parco; realizzazione di reti Wi-Fi in grado di coprire tutti i percorsi letterari e culturali e di garantire un sistema di guide anche di tipo virtuale; impianti audio e luci anche per la realizzazione di performance e scenografie, anche virtuali; attrezzature e ausili tecnici per macchinisteria e illuminotecnica	
C) i costi operativi collegati direttamente al progetto, comprendono l'acquisto di materiali e attrezzature con attinenza diretta al progetto	



D) + E) i costi per la fornitura di servizi e di progettazione, nonché i costi da sostenere per la curatela scientifica; i costi per la fornitura di servizi di comunicazione e promozione pubblicitaria (ivi compresi i costi relativi all'ideazione e realizzazione di un'immagine coordinata del Parco e l'evento inaugurale) - (queste voci di costo non possono superare il limite massimo del 10% sul totale sostenuto)	
F) Spese per la costituzione del soggetto giuridico Parco; spesa polizza fideiussoria	
TOTALE	

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data

Firma digitale¹⁰

¹⁰ Domanda e formulario devono essere trasmessi in formato PDF-A sottoscritto digitalmente.



ALLEGATO B1: MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____),
il _____ CF _____ residente a _____ (____)
in via _____ n. _____, in qualità di Legale rappresentante o procuratore
delegato (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
del neo costituito soggetto giuridico Parco Culturale _____,

CHIEDE

1. l'erogazione dell'anticipazione prevista di € _____, pari al 40% dell'ammontare complessivo del contributo concesso
2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato a _____
e dedicato (anche in via non esclusiva) all'operazione: n. conto corrente
_____ istituto di credito _____ agenzia _____
di _____ ABI _____ CAB _____
IBAN _____



REGIONE CALABRIA

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii)

- a) che l'intervento è stato avviato e che sono state assunte le obbligazioni giuridicamente vincolanti in relazione all'attuazione dell'intervento oggetto del contributo, e i cui atti sono stati caricati nel sistema SIURP;
- b) che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità, obblighi derivanti da specifiche normative settoriali;
- c) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di leggi e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili ed è stato rispettato quanto indicato nell'avviso di riferimento;
- d) che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti pubblici, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
- e) che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
- f) di trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- g) di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- h) di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

ALLEGA

Polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria (Allegato B4), a copertura del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento progettuale, la cui validità garantisca un tempo pari a cinque anni dalla chiusura amministrativa dell'intervento con la liquidazione del saldo finale.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale



REGIONE CALABRIA

ALLEGATO B2: MODELLO PER LA RICHIESTA DEL PAGAMENTO INTERMEDIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____),
il _____ CF _____ residente a _____ (____)
in via _____ n. _____, in qualità di Legale rappresentante o procuratore
delegato (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
del neo costituito soggetto giuridico Parco Culturale _____,

DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità, obblighi derivanti da specifiche normative settoriali;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di leggi e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili ed è stato rispettato quanto indicato nell'avviso di riferimento;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. che le **spese** sostenute con l'importo a titolo di anticipo ricevuto e rendicontate ammontano **complessivamente** a Euro _____ e sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo (€)

CHIEDE

- l'erogazione del pagamento intermedio pari a € _____, corrispondente al 40% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto, avendo ricevuto un'anticipazione di pari importo.
- che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente



REGIONE CALABRIA

_____ e dedicato (anche in via non esclusiva) all'operazione: n. conto corrente
_____ istituto di credito _____ agenzia _____
di _____ ABI _____ CAB _____ IBAN _____

SI ALLEGA

- Atti giuridicamente vincolanti (decreto a contrarre/affidamento, contratti, convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);
- Documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
- Atti di liquidazione e mandati di pagamento quietanzati (Enti pubblici) ovvero estratti conto corrente bancario e quietanze liberatorie (privati);
- Relazione sull'attività svolta comprensiva di documentazione fotografica e eventuali elaborati tecnici.

E DICHIARA INOLTRE

- che le spese sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- che il contributo concesso non ha concorso al finanziamento di spese relative ad un bene/servizi rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
- che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati¹⁵, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- che la presente è da intendersi quale rendicontazione intermedia dell'intervento;
- che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'azione prefissati;
- di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
- la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento
- di trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza



REGIONE CALABRIA

- nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- xiv. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto al par. 5.1 dell'Avviso.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale (rappresentante legale del beneficiario)

¹⁵ Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.



REGIONE CALABRIA

ALLEGATO B3: MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____),
il _____ CF _____ residente a _____ (____)
in via _____ n. _____, in qualità di Legale rappresentante o procuratore
delegato (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
del neo costituito soggetto giuridico Parco Culturale _____,

DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità, obblighi derivanti da specifiche normative settoriali;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di leggi e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili ed è stato rispettato quanto indicato nell'avviso di riferimento;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano **complessivamente** a Euro _____ sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto (indicare tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto tranne quelle eventualmente già trasmesse e rendicontate in fase di pagamento intermedio):

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo (€)

CHIEDE

- l'erogazione del saldo spettante pari a € _____, ed altresì pari al ___ % dell'importo complessivo del contributo riconosciuto



REGIONE CALABRIA

- avendo ricevuto un'anticipazione di importo pari a € _____ (____%)
 avendo ricevuto un pagamento intermedio di importo pari a € _____ (____%)

- che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente _____ e dedicato (anche in via non esclusiva) all'operazione: n. conto corrente _____ istituto di credito _____ agenzia _____ di _____ ABI _____ CAB _____

IBAN _____

SI ALLEGA

- Atti giuridicamente vincolanti (decreto a contrarre/affidamento, contratti, convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);
- Documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
- Atti di liquidazione e mandati di pagamento quietanzati (Enti pubblici) ovvero estratti conto corrente bancario e quietanze liberatorie (privati);
- Relazione sull'attività svolta comprensiva di quadro economico finale relativo al totale spesa sostenuta, prospetto delle entrate a consuntivo, documentazione fotografica e eventuali elaborati tecnici;
- Documentazione, anche digitale, comprovante l'avvenuta pubblicità in termini di comunicazione, visibilità e trasparenza per far conoscere ai terzi le attività realizzate con specifica indicazione del contributo regionale e relativa fonte di finanziamento;
- Documentazione anche digitale comprovante l'avvenuta realizzazione di un sistema coordinato di identità visiva e segnaletica stradale, collocata in punti strategici del Comune ospitante, a servizio del Parco culturale.

E DICHIARA INOLTRE

- i. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- ii. che il contributo concesso non ha concorso al finanziamento di spese relative ad un bene/servizio rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
- iii. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati¹⁵, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- iv. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- v. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
- vi. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'azione prefissati;
- vii. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;



- viii. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
- ix. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- x. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento;
- xi. di trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- xii. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- xiii. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- xiv. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto al par. 5.1 dell'Avviso;
- xv. il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto all'art. 8 dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione Calabria, tale per cui ogni materiale divulgativo riporta il logo della Regione Calabria, del programma FSC e l'indicazione che si tratta di intervento cofinanziato.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale (rappresentante legale del beneficiario)

¹⁵Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico



Allegato B4: Schema di fidejussione

SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA / POLIZZA ASSICURATIVA

ai sensi del paragrafo 4.10 dell'Avviso

Premesso:

- che il Parco culturale.....(a)¹ C.F....., partita IVA, con sede legale in costituitosi in data presso con atto prot. n., beneficiario di un contributo pari ad €. a valere sull'Avviso per la **“Realizzazione infrastrutturale dei PARCHI CULTURALI CALABRESI – Sulle orme dei grandi filosofi, poeti e scrittori,”** approvato con Decreto,
- che è prevista polizza assicurativa o fidejussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari al contributo concesso di durata non inferiore a cinque anni dal termine di chiusura amministrativa dell'intervento con la liquidazione del saldo finale.

Tutto ciò premesso:

la Società-Compagnia Assicuratrice / Banca / Intermediario finanziario – Confidi (b)², - iscritto all'Albo _____ [Denominazione] P.IVA [Partita IVA] con sede legale in [Sede Legale] iscritta nel Registro delle Imprese di [Registro Imprese] al numero [N. R.I.] (in seguito denominata “Fidejussore”) nella persona del legale rappresentante protempore/procuratore speciale/agente/funzionario/ecc... [Legale Rappresentante] nato a [Luogo Nascita], il [Data Nascita].

DICHIARA

- di costituirsi con il presente atto, fideiussore nell'interesse del/della (a) ed a favore della Regione Calabria, fino alla concorrenza dell'importo di € (€), corrispondente al contributo totale previsto oltre alla maggiorazione per interessi legali nel periodo che decorre dalla data dell'erogazione dell'anticipo sino ai cinque anni successivi dal termine di chiusura dei lavori.

La sottoscritta, rappresentata come sopra:

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Calabria, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la (a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso **entro quindici giorni** dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato dalla Regione Calabria medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme erogate a titolo di contributo. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso;
2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, anche nel caso di mancato rinnovo, comunque, **non oltre quindici giorni** dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla (a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;

¹ (a) Soggetto beneficiario del contributo

² (b) Soggetto che presta la garanzia



REGIONE CALABRIA

3. accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Calabria con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto due;
4. precisa che la presente garanzia fideiussoria ha durata non inferiore a cinque anni dal termine di completamento dell'intervento;
5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la
..... (a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944;
6. eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Calabria o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci;
7. rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, la Regione Calabria, non comunichi il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.
8. precisa che il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione Calabria, in deroga all'art. 1901 del codice civile;
9. individua il Foro di Catanzaro quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito.