



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA

Assunto il 18/12/2024

Numero Registro Dipartimento 305

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 18911 DEL 19/12/2024

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Istituzione incarichi corrispondenti ad Elevata Qualificazione (EQ) di terzo livello presso la segreteria tecnica dell' "Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027"

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI ED APPLICATI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la deliberazione n. 256 del 09.06.2023, con cui la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l’area degli incarichi di Elevata Qualifica di cui all’articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022, fissando i criteri per la graduazione dei relativi incarichi;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 665 del 14/12/2022 con la quale sono state adottate le “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale”, ed è stato approvato il regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale;
- la Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la DGR n. 779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 - 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la DGR n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la Deliberazione n.578 del 26 ottobre 2023 recante ad oggetto “Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva–Anno2024”.
- la D.G.R. n. 29 del 7 febbraio 2024 avente ad oggetto l’“Approvazione Piano Integrato di attività e Organizzazione 2024/2026” che approva il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026;
- il Piano di Rigenerazione Amministrativa per la Coesione 2021-2027 (PRigA) approvato con D.G.R n.178 del 23.04.2024;
- la D.G.R. n. 571 del 24/10/2024 avente ad oggetto “DGR nr. 29 del 06/02/2024(Approvazione Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026) e DGR 444/2024 – Modifica ed Integrazione”;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 572 del 24.10.2024 ad oggetto: Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022 e ss.mm.mm.;
- la D.G.R. n. 617 del 28/12/2021 con la quale il Dott. Maurizio Nicolai è stato designato Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- il D.P.G.R. n. 248 del 29/12/2021 con il quale è stato conferito al dott. Maurizio Nicolai l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;

- il D.D.G. n. 15752 del 11.11.2024 avente ad oggetto “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n.572 del 24/10/2024. Approvazione Micro - Struttura organizzativa del Dipartimento “Programmazione Unitaria”;
- la DGR n. 706 del 03.12.2024 recante “Variazioni al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2024-2026, ai sensi dell'art. 51 del d lgs 118/2011, comma 2 lett. a), relative a risorse del PR Calabria FESR/FSE 2021-2027 (prot. n. 754146/2024);

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 256 del 09.06.2023, la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l'area degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ) di cui all'articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022, fissando i criteri per la graduazione dei relativi incarichi;
- con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, è stato disciplinato il funzionamento delle strutture previste dall'art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all'esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle strutture assimilate, dell'Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, stabilendo:
 - all'art.1, comma 3, “Le strutture ausiliarie dei Dipartimenti, delle strutture assimilate e dell'Avvocatura regionale sono composte da un numero massimo di 4 (quattro) unità di personale.”
 - all'art. 2, comma 1, “Per il funzionamento delle strutture ausiliarie e delle segreterie tecniche possono essere istituite Posizioni Organizzative in conformità alle disposizioni del vigente contratto nazionale del lavoro con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. Per tale finalità, la Giunta regionale, nel rispetto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di livello primario e secondario, assegna, a ciascun Dipartimento, Struttura Assimilata, Avvocatura regionale e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, il relativo Budget.”
- con deliberazione n. 729 del 11.12.2024 la Giunta regionale ha stabilito:
 - di approvare la tabella (allegato A) degli incarichi di Elevata Qualificazione di III livello delle Segreterie Tecniche di Autorità di Gestione, Autorità di Audit (ADA) e Autorità Contabile (ADC) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
 - di avvalersi, ai sensi della normativa comunitaria, nazionale e regionale e per le motivazioni riportate nelle premesse, di personale interno all'amministrazione regionale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) per l'espletamento delle funzioni relative alle posizioni di (EQ) in capo alle Segreterie Tecniche delle Autorità di Gestione, Contabile e di Audit corrispondenti a posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità e di autonomia decisionale, lo svolgimento delle funzioni e delle attività previste all'articolo 16, comma 2 del CCNL del 16.11.2022;
 - di stabilire che le posizioni di Elevata Qualificazione da attribuire a personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex categoria D) in possesso dei necessari requisiti di esperienza e professionalità come previsti dal disciplinare approvato con DGR n. 256/2023, delle posizioni di (EQ) in capo alle Segreterie Tecniche delle Autorità di Gestione, Contabile e di Audit, richiedono elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze

lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;

- di stabilire, pertanto, in funzione dell'elevata competenza specialistica e dei contenuti di alta professionalità richiesti, la possibilità di istituire incarichi di Elevata Qualificazione di terzo livello ai sensi della D.G.R. n. 256/2023;
- di dare atto che gli incarichi di elevata qualificazione (EQ), sono conferiti per un periodo di un anno, con atto datoriale motivato del Dirigente apicale su proposta del Dirigente del Settore interessato nel rispetto di quanto stabilito con D.G.R. n. 256/2023;

DATO ATTO, altresì, che è stato demandato a ciascun Dirigente Generale assegnatario delle figure di cui alla tabella suddetta l'istituzione delle relative EQ, precisando che le attività previste nella relativa scheda di graduazione dovranno:

- ✓ afferire a compiti di preparazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo del Programma Regionale FESR FSE Plus 21/27 e che gli obiettivi assegnati ai titolari delle istituende posizioni dovranno fornire un adeguato contributo qualitativo alla realizzazione degli obiettivi del Programma;
- ✓ assicurare lo svolgimento dei compiti finalizzati, in coerenza con le materie assegnate, alla corretta chiusura delle azioni e degli interventi di competenza del ciclo di programmazione precedente POR 2014/2020;

ATTESO che i precedenti incarichi di E.Q., istituiti nell'ambito della segreteria tecnica "dell'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027" sono prossimi alla scadenza;

RITENUTO necessario, portare a scadenza naturale i precedenti incarichi di E.Q. e procedere al conferimento dei nuovi incarichi per l'espletamento delle funzioni afferenti alle segreterie tecniche sopra richiamate, a far data dal 01.01.2025 e per la durata di un anno per come disposto con DGR n.729 del 11.12.2024;

DATO ATTO che gli istituendi incarichi di EQ, in relazione alla valutazione del grado di complessità delle funzioni ed attività presidiate, richiedono lo svolgimento di attività con contenuti di Elevata Qualificazione (EQ) corrispondenti al terzo livello;

RITENUTO, pertanto, di:

- istituire presso la segreteria tecnica, denominata "Autorità di Gestione (ADG) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027", ventidue (22) incarichi corrispondenti ad Elevata Qualificazione (EQ) di terzo livello, per assicurare il funzionamento della struttura tecnica medesima, in considerazione dei carichi di lavoro e dell'esigenza di garantire la presenza di personale dotato di professionalità adeguata;
- individuare/confermare le seguenti le seguenti posizioni di elevata qualificazione (EQ) di III° livello, per come approvate con la suddetta DGR n. 729/2024, ai settori del Dipartimento Programmazione Unitaria per come rappresentato nella tabella seguente:

<i>SETTORI</i>	<i>N. incarico EQ</i>	<i>DECLARATORIA E.Q. Segreteria tecnica dell' Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027</i>
1) Coordinamento e Sorveglianza (FESR-FSE)-S3	1.	Pianificazione risorse finanziarie e modifiche piani finanziari PR 21/ 27 con aggiornamento delle dotazioni dei capitoli del bilancio regionale
	2.	Condizioni abilitanti e OCS PR 21/27
	3.	Organizzazione e gestione del Comitato di Sorveglianza PR 21/27, supporto al coordinamento e selezione OI

	4.	Coordinamento e supporto per l'aggiornamento della strategia S3 e delle strategie territoriali – PR 21/27
	5.	Coordinamento attuazione delle azioni del PR 21/27 cofinanziate dal PR FSE+
	6.	Coordinamento attuazione delle azioni del PR 21/27 cofinanziate dal PR FESR
3) Controlli, Sistemi Informativi e Monitoraggio	7.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il coordinamento dei controlli del PR CALABRIA FESR 21/27
	8.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il coordinamento dei controlli del PR CALABRIA FSE+ 21/27
	9.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione del PR Calabria 21/27 per l'analisi dei dati di monitoraggio trasmessi al SNM e per le verifiche nell'ambito del sistema Arachne
	10.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per la gestione delle Irregolarità del PR FESR 21/27
	11.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Monitoraggio del PR FESR 21/27
	12.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Monitoraggio del PR FSE+ 21/27
4) Verifiche Procedure e Pareri	13.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per le verifiche di coerenza PR FESR 21/27
	14.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per le verifiche di coerenza PR FSE+ 21/27
UOA - Settore 1 Cooperazione Territoriale e Comunicazione	15.	Supporto all'AdG presso la sede di Bruxelles per l'attuazione del PR FESR 21/27
	16.	Supporto all'AdG presso la sede di Bruxelles per l'attuazione del PR FSE+ 21/27
	17.	Programmazione e coordinamento dell'attuazione degli interventi di rafforzamento della capacità istituzionale del PR 21/27
	18.	Attuazione e coordinamento delle attività di cooperazione territoriale europea del PR 21/27
	19.	Supporto all'AdG per gli adempimenti connessi alla comunicazione del Programma 21/27
UOA - Settore 2 Aiuti di Stato: Coordinamento dell'attuazione – Supporto Tecnico e Giuridico ai Dipartimenti e ai Beneficiari – Coordinamento ZES	20.	Coordinamento dell'attuazione Aiuti di Stato e delle azioni di supporto ai dipartimenti PR 21-27
	21.	Complementarietà e sinergia PR 21/27 con altri Piani e Programmi
	22.	Supporto all'ADG PR 21/27 per l'attuazione dei Progetti strategici e verifica di avanzamento

- approvare la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione predetti, come da schede di dettaglio che si allegano al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che:

- gli istituendi incarichi di EQ, in relazione alla valutazione del grado di complessità delle funzioni ed attività presidiate, richiedono lo svolgimento di attività con contenuti di Elevata Qualificazione (EQ) corrispondenti al terzo livello;

- si provvederà con successivo atto, previo espletamento della procedura ad evidenza pubblica, all'individuazione dei componenti della già menzionata segreteria tecnica tra i dipendenti inquadrati nell'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", in possesso dei necessari requisiti rispetto alle attività da svolgere, la natura e le caratteristiche della mission della struttura, i requisiti culturali posseduti, le capacità professionali e le esperienze acquisite;
- precisare che nella fase di individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, sarà necessario procedere alla valutazione delle conoscenze e competenze specialistiche possedute in materia di fondi SIE, anche attraverso colloquio;

CONSIDERATO che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento, stabilito in sede di contrattazione decentrata, è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai dirigenti proponenti la deliberazione di Giunta Regionale n. 729 del 11.12.2024, che assegna al Dipartimento Programmazione Unitaria il budget relativo al finanziamento delle predette Elevate Qualificazioni, per come già argomentato, e che il presente provvedimento rispetta il budget finanziario assegnato con la predetta Deliberazione al medesimo Dipartimento;

DATO ATTO che gli istituendi incarichi comportano l'erogazione dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, corrispondente all'incarico di Elevata qualifica di terzo livello, nonché la retribuzione di risultato di cui all'art. 17, comma 4 e art. 7 comma 4, lettera v) del CCNL;

PRECISATO CHE il presente atto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del Dipartimento Segretariato Generale ed è sottoscritto unicamente dal dirigente generale poiché rientra nelle prerogative di esclusiva competenza del medesimo;

RICHIAMATO l'art.4 della L.R.n.19/2001 per come sostituito dall'art.4, comma 4, della L.R. 5 luglio 2017, n. 29;

ATTESTATA la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto, formulata a seguito dell'istruttoria compiuta dallo scrivente, coadiuvato dalla struttura ausiliaria del Dipartimento, per i motivi espressi in narrativa, che sono qui da intendersi richiamati e trascritti, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

DECRETA

- di istituire presso il Dipartimento Programmazione Unitaria e presso i Settori indicati nella tabella seguente, n. 22 (ventidue) incarichi di Elevata Qualificazione di terzo livello, afferenti alla Segreteria tecnica dell' "Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027" e concernenti le attività esplicitate nelle rispettive schede di graduazione, che si allegano al presente provvedimento:

SETTORI	N. incarico EQ	DECLARATORIA E.Q. Segreteria tecnica dell' Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027
1) Coordinamento e Sorveglianza (FESR-FSE)-S3	1.	Pianificazione risorse finanziarie e modifiche piani finanziari PR 21/ 27 con aggiornamento delle dotazioni dei capitoli del bilancio regionale
	2.	Condizioni abilitanti e OCS PR 21/27

	3.	Organizzazione e gestione del Comitato di Sorveglianza PR 21/27, supporto al coordinamento e selezione OI
	4.	Coordinamento e supporto per l'aggiornamento della strategia S3 e delle strategie territoriali – PR 21/27
	5.	Coordinamento attuazione delle azioni del PR 21/27 cofinanziate dal PR FSE+
	6.	Coordinamento attuazione delle azioni del PR 21/27 cofinanziate dal PR FESR
3) Controlli, Sistemi Informativi e Monitoraggio	7.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il coordinamento dei controlli del PR CALABRIA FESR 21/27
	8.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il coordinamento dei controlli del PR CALABRIA FSE+ 21/27
	9.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione del PR Calabria 21/27 per l'analisi dei dati di monitoraggio trasmessi al SNM e per le verifiche nell'ambito del sistema Arachne
	10.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per la gestione delle Irregolarità del PR FESR 21/27
	11.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Monitoraggio del PR FESR 21/27
	12.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Monitoraggio del PR FSE+ 21/27
4) Verifiche Procedure e Pareri	13.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per le verifiche di coerenza PR FESR 21/27
	14.	Unità di supporto all'Autorità di Gestione per le verifiche di coerenza PR FSE+ 21/27
UOA - Settore 1 Cooperazione Territoriale e Comunicazione	15.	Supporto all'AdG presso la sede di Bruxelles per l'attuazione del PR FESR 21/27
	16.	Supporto all'AdG presso la sede di Bruxelles per l'attuazione del PR FSE+ 21/27
	17.	Programmazione e coordinamento dell'attuazione degli interventi di rafforzamento della capacità istituzionale del PR 21/27
	18.	Attuazione e coordinamento delle attività di cooperazione territoriale europea del PR 21/27
	19.	Supporto all'AdG per gli adempimenti connessi alla comunicazione del Programma 21/27
UOA - Settore 2 Aiuti di Stato: Coordinamento dell'attuazione – Supporto Tecnico e Giuridico ai Dipartimenti e ai	20.	Coordinamento dell'attuazione Aiuti di Stato e delle azioni di supporto ai dipartimenti PR 21-27
	21.	Complementarietà e sinergia PR 21/27 con altri Piani e Programmi

Beneficiari – Coordinamento ZES	22.	Supporto all'ADG PR 21/27 per l'attuazione dei Progetti strategici e verifica di avanzamento
---------------------------------------	-----	--

- di individuare le attività e approvare le relative pesature, come da schede di dettaglio che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto, altresì, che per le funzioni connesse agli incarichi conferiti con il presente provvedimento, spettano l'indennità di posizione nella misura di cui al disciplinare approvato con DGR n. 256/2023 oltre l'indennità di retribuzione di risultato nel rispetto delle disposizioni di settore e dei vigenti regolamenti;
- di notificare il presente decreto al Settore “Bilancio e Programmazione Finanziaria”, e al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;
- di pubblicare il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, anche ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.
- di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Maurizio Nicolai
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 305 del 18/12/2024

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA

OGGETTO Istituzione incarichi corrispondenti ad Elevata Qualificazione (EQ) di terzo livello presso la segreteria tecnica dell' "Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027"

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 19/12/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.1 di Segreteria Tecnica ADG:

Pianificazione risorse finanziarie e modifiche piani finanziari PR 21/ 27 con aggiornamento delle dotazioni dei capitoli del bilancio regionale

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere Svolge le funzioni e le attività relative alle variazioni finanziarie delle dotazioni dei capitoli del bilancio regionale, sia in fase di pianificazione delle stesse (sulla base delle indicazioni dei soggetti competenti) sia di variazione dei piani finanziari (modifiche e rimodulazioni tra i capitoli afferenti agli OP e alle azioni), istruisce le richieste di variazione finanziaria per i successivi adempimenti competenza del Dipartimento Bilancio. Fornisce collaborazione ai settori del Dipartimento in riferimento alle risorse finanziarie PR CALABRIA FESR FSE + 2021- 27 e cura le interlocuzioni anche con il Dipartimento Bilancio (anche per l'aggiornamento dei capitoli del PR in fase di chiusura e rendiconto di ciascun esercizio finanziario) e con gli altri soggetti attuatori del PR. Garantisce lo svolgimento delle attività sopra descritte anche relativamente al POR Calabria 14/20.	20 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	15 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	17 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, contabili e gestionali; • aggiornamento necessario.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 82/100 (E.Q.)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.2 di Segreteria Tecnica ADG:
Condizioni abilitanti e OCS PR 21/27

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere Svolge le funzioni inerenti il coordinamento e la sorveglianza del mantenimento delle condizioni abilitanti del PR Calabria FESR FSE+ 2021-27. Fornisce supporto nella definizione e istruttoria degli OCS, cura i rapporti con l'Ada.	20 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	16 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	16 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, amministrative e gestionali; • aggiornamento necessario.	14 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 81/100 (E.Q.)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.3 di Segreteria Tecnica ADG:

Organizzazione e gestione del Comitato di Sorveglianza PR 21/27, supporto al coordinamento e selezione OI

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere Svolge le funzioni e le attività relative all'Organizzazione del Comitato di Sorveglianza del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-27 e del POR CALABRIA 14/20, con particolare riferimento alle attività di predisposizione della documentazione per i componenti del Comitato, fasi di avvio e atti conclusivi (verbale) e le attività relative all'organizzazione dello stesso anche con riferimento ad eventuali procedure di affidamento dei servizi connessi all'organizzazione del Comitato. Fornisce collaborazione ai soggetti coinvolti nelle attività del Comitato, anche al di fuori del Dipartimento. Supporta il Dirigente di Settore nell'attività di coordinamento e selezione OI del PR.	20 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	16 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	16 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: ☐ grado di conoscenze tecniche, giuridiche, amministrative e gestionali; ☐ aggiornamento necessario.	14 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

IL DIRIGENTE

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 81/100 (E.Q.)



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.4 di Segreteria Tecnica ADG:

Coordinamento e supporto per l'aggiornamento della strategia S3 e delle strategie territoriali– PR 21/27

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere Svolge le funzioni e le attività relative al coordinamento e supporto per l'attuazione delle strategie territoriali delle aree urbane. Supporta il Dirigente di Settore nell'attuazione delle attività di competenza connesse alla Smart Specialisation Strategy (S3). Assicura lo svolgimento delle funzioni e attività di competenza anche relativamente al ciclo di programmazione 14/20.	20 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	17 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	16 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, amministrative e gestionali; • aggiornamento necessario.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 83/100 (E.Q.)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.5 di Segreteria Tecnica ADG:

Coordinamento attuazione delle azioni del PR 21/27 cofinanziate dal PR FSE+

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere Supporto al Dirigente di Settore nello svolgimento delle funzioni di coordinamento e sorveglianza nell'attuazione delle azioni del PR Calabria FESR FSE + 2021 - 27 anche attraverso la proposta di predisposizione di modelli, procedure di attuazione e circolari informative relative alla gestione degli OP del PR FSE+ Fornisce collaborazione ai settori dei Dipartimenti regionali titolari di OP con la finalità di implementare l'efficiente attuazione delle relative azioni. Garantisce lo svolgimento delle attività sopra descritte anche relativamente al POR Calabria 14/20.	20 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	16 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	16 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, contabili e gestionali; • aggiornamento necessario.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 82/100 (E.Q.)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.6 di Segreteria Tecnica ADG:
Coordinamento attuazione delle azioni del PR 21/27 cofinanziate dal PR FESR.

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere Supporto al Dirigente di Settore nello svolgimento delle funzioni di coordinamento e sorveglianza nell'attuazione delle azioni del PR Calabria FESR 2021 - 27 anche attraverso la proposta di predisposizione di modelli, procedure di attuazione e circolari informative relativi alla gestione degli OP del PR FESR. Fornisce collaborazione ai settori dei Dipartimenti regionali titolari di OP con la finalità di implementare l'efficiente attuazione delle relative azioni. Garantisce lo svolgimento delle attività sopra descritte anche relativamente al POR Calabria 14/20.	20 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	16 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	16 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, contabili e gestionali; • aggiornamento necessario.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 82/100 (E.Q.)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.7 di Segreteria Tecnica ADG:

Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il coordinamento dei controlli del PR CALABRIA FESR 21/27.

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI DEL POR FESR 14/20 svolge le seguenti funzioni: A) Responsabilità da assumere - Coordinamento delle attività di controllo di primo livello sulle operazioni finanziate; - Flusso 'Gestione Proposte': attivazione, assegnazione, validazione controlli di primo livello; - Coordinamento del controllo di qualità sulle verifiche 'desk' e di spesa - Coordinamento e gestione dell'assistenza tecnica alle attività di controllo di primo livello - Rapporti con gli Organismi Intermedi in materia di controlli - Rapporti con l'Avvocatura regionale, AdA, Corte dei conti, Corte dei conti UE, Agenzia per la coesione territoriale, MEF-IGRUE, DG REGIO (Audit FESR/FSE)	20



B) Autonomia decisionale L'espletamento dei compiti connessi alla Posizione di EQ prevede un elevato grado di autonomia decisionale tale da permettere la gestione dell'organizzazione e della scelta dei controllori da assegnare per le attività da svolgere. La PO deve coordinare l'Assistenza Tecnica al Settore e curare i rapporti con gli Organismi intermedi in materia di controlli	20
C) Complessità decisionale La PO presuppone continue attività di aggiornamento in ordine al quadro regolamentare nazionale e comunitario applicabili, di tipo tecnico – amministrativo e a livello settoriale, da utilizzare quale strumento valutativo e decisorio nei riguardi di attività estremamente differenziate e variabile	20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: La PO, deve avere una elevata conoscenza della normativa in materia di controlli comunitari, tale da permettergli il coordinamento del controllo di qualità sulle attività svolte dai controllori nonché di gestire il coordinamento dell'assistenza tecnica in materia di controllo di I livello. Le attività precedentemente descritte necessitano di un elevato grado di autonomia nella gestione delle stesse e di conseguenza prevedono un profilo che abbia una conoscenza specialistica della materia giuridico/economica che trova le basi nel percorso di studi e nella esperienza maturata nella PA nell'ambito dei Programmi cofinanziati dai Fondi Comunitari.	15



E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne L'attività della PO prevede un continuo scambio di informazioni/documentazione con gli Organi istituzionali in materia di controllo di I livello sui progetti finanziati da fondi comunitari.	15
F) Rilevanza delle funzioni delegate Nessuna funzione è delegata	0

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100
(E.Q. di terzo livello)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.8 di Segreteria Tecnica ADG:

Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il coordinamento dei controlli del PR CALABRIA FSE+ 21/27.

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
RELATIVAMENTE ALLE OPERAZIONI DEL POR FSE 14/20 svolge le seguenti funzioni: A) Responsabilità da assumere - Coordinamento delle attività di controllo di primo livello sulle operazioni finanziate; - Flusso 'Gestione Proposte': attivazione, assegnazione, validazione controlli di primo livello; - Coordinamento del controllo di qualità sulle verifiche 'desk' e di spesa - Coordinamento e gestione dell'assistenza tecnica alle attività di controllo di primo livello - Rapporti con gli Organismi Intermedi in materia di controlli - Rapporti con l'Avvocatura regionale, AdA, Corte dei conti, Corte dei conti UE, Agenzia per la coesione territoriale, MEF-IGRUE, DG REGIO (Audit FESR/FSE)	20



b) Autonomia decisionale L'espletamento dei compiti connessi alla PO prevede un elevato grado di autonomia decisionale tale da permettere la gestione dell'organizzazione e della scelta dei controllori da assegnare per le attività da svolgere. La PO deve coordinare l'Assistenza Tecnica al Settore e curare i rapporti con gli Organismi intermedi in materia di controlli	20
C) Complessità decisionale La PO presuppone continue attività di aggiornamento in ordine al quadro regolamentare nazionale e comunitario applicabili, di tipo tecnico – amministrativo e a livello settoriale, da utilizzare quale strumento valutativo e decisorio nei riguardi di attività estremamente differenziate e variabile	20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: La PO, deve avere una elevata conoscenza della normativa in materia di controlli comunitari, tale da permettergli il coordinamento del controllo di qualità sulle attività svolte dai controllori nonché di gestire il coordinamento dell'assistenza tecnica in materia di controllo di I livello. Le attività precedentemente descritte necessitano di un elevato grado di autonomia nella gestione delle stesse e di conseguenza prevedono un profilo che abbia una conoscenza specialistica della materia giuridico/economica che trova le basi nel percorso di studi e nella esperienza maturata nella PA nell'ambito dei Programmi cofinanziati dai Fondi Comunitari.	15



E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne L'attività della PO prevede un continuo scambio di informazioni/documentazione con gli Organi istituzionali in materia di controllo di I livello sui progetti finanziati da fondi comunitari.	15
F) Rilevanza delle funzioni delegate Nessuna funzione è delegata	0

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100 (E.Q. di terzo livello)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.9 di Segreteria Tecnica ADG:

Unità di supporto all'Autorità di Gestione del PR Calabria 21/27 per l'analisi dei dati di monitoraggio trasmessi al Sistema Nazionale di Monitoraggio e per le verifiche nell'ambito del sistema Arachne

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere – Analisi dei dati di monitoraggio presenti nel Sistema Nazionale di Monitoraggio (SNM) – Elaborazione di reportistica avanzata dei dati procedurali, finanziari e fisici delle procedure di attivazione e degli interventi presenti nel SNM ; – Analisi di target per la verifica del conseguimento degli obiettivi indicati dall'Autorità di Gestione; – Gestione del sistema ARACHNE, strumento di analisi e valutazione dei potenziali rischi di frode a supporto della più ampia attività di contrasto alle frodi di competenza dell'Autorità di Gestione	20
B) Autonomia decisionale L'espletamento dei compiti connessi all'incarico prevede un elevato grado di autonomia decisionale, ed una conoscenza specialistica dei sistemi di analisi dati e di valutazione dei rischi anche in ambito dei conflitti di interesse legati all'attribuzione di incarichi o all'affidamento di contratti di appalto.	20
C) Complessità decisionale L'incarico prevede l'assunzione di responsabilità per assicurare la qualità nella fase di analisi dei dati e delle informazioni presenti sui sistemi. Sono previste inoltre attività di coordinamento con i referenti Dipartimentali per la gestione del conflitto d'interessi legati all'attribuzione di incarichi o all'affidamento di contratti di appalto.	20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: L'incarico prevede specifiche conoscenze e competenze per l'analisi dei dati di monitoraggio e per la gestione e caratterizzazione degli indicatori di rischio.	15



Le attività precedentemente descritte necessitano di un elevato grado di autonomia nella gestione delle stesse e di conseguenza prevedono un profilo che abbia una conoscenza specialistica della materia informatica che trova le basi nel percorso di studi e nella esperienza maturata sia nell'ambito del risk scoring che nell'analisi dei dati.	
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne. L'incarico prevede una elevata conoscenza della materia ed una elevata capacità di gestione delle relazione con i diversi stakeholder interni ed esterni all'amministrazione regionale.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate Nessuna funzione è delegata	0

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

(E.Q. di terzo livello))

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.10 di Segreteria Tecnica ADG:
“Unità di supporto all'Autorità di Gestione per la gestione delle Irregolarità del PR FESR 2021/2027”

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere Gestione delle irregolarità segnalate: istruttoria irregolarità e definizione dei casi di applicabilità OLAF; - comunicazione OLAF tramite piattaforma comune (IMS) - Coordinamento dell'assistenza tecnica dedicata ad irregolarità e casi OLAF - Gestione e follow-up dei procedimenti amministrativi inerenti i casi comunicati all'OLAF - Gestione e coordinamento delle attività previste dal protocollo d'intesa con la Guardia di Finanza – Contenzioso	



- - - Rapporti con AdC e monitoraggio revoche, ritiri, recuperi Rapporti con AdA per irregolarità e OLAF - Procedimenti giudiziari inerenti operazioni finanziate Rapporti con le amministrazioni centrali e con le competenti Direzioni Generali della Commissione Europea	20
B) Autonomia decisionale L'espletamento dei compiti connessi alla PO prevede un elevato grado di autonomia decisionale, in relazione alle attività di gestione delle irregolarità segnalate dagli Organismi competenti. La PO prevede un elevato grado di autonomia nella gestione delle attività con gli organi giudiziari preposti alla individuazione ed al giudizio sulle irregolarità e nel coordinamento e gestione del Protocollo d'Intesa con la Guardia di Finanza.	20



C) Complessità decisionale La PO presuppone una elevata conoscenza della normativa nazionale e comunitaria al fine di gestire e redigere gli atti da comunicare all'ufficio OLAF. Prevede un continuo aggiornamento tale da permettere la gestione e la classificazione delle irregolarità segnalate e definirle in base alla loro natura. Inoltre la PO deve saper gestire i dati e le informazioni provenienti dal sistema ARACHNE al fine di individuare le iniziative potenzialmente esposte a rischi di frode, conflitti di interesse e irregolarità; tali dati servono anche ad integrare l'analisi di rischio dell'Autorità di Gestione nel campionamento delle operazioni da sottoporre a controlli in loco.	20
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: La PO, prevede la conoscenza della normativa nazionale e comunitaria in materia, nonché la conoscenza dell'applicativo usato dalla Commissione Europa per la segnalazione delle frodi. Le attività descritte necessitano di un elevato grado di autonomia nella gestione delle stesse e di conseguenza prevedono un profilo che abbia una conoscenza specialistica della materia giuridico/economica che trova le basi nel percorso di studi e nell'esperienza maturata nella PA nell'ambito dei Programmi Comunitari cofinanziati dal Fondo FESR	15



E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne L'attività di comunicazione delle irregolarità prevede la gestione di relazione interne ed esterne complesse. La PO deve, infatti, avere un elevato grado di capacità relazionale tale da permettergli lo scambio delle informazioni con i vari Dipartimenti, con gli organi di polizia giudiziari e con la Commissione Europea.	15
E) Rilevanza delle funzioni delegate Nessuna funzione è delegata	0

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100
(E.Q. di terzo livello)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.11 di Segreteria Tecnica ADG:

“Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Monitoraggio del PR FESR 21/27”

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere – Gestione delle procedure per l’invio telematico dei dati verso il Sistema Nazionale di Monitoraggio (SMN) per il PR FESR 2021/2027; – Coordinamento delle attività di monitoraggio dei Beneficiari e dei Soggetti Attuatori; – Monitoraggio procedurale e finanziario del Programma PR FESR 2021/2027; – Verifica della qualità e della consistenza dei dati presenti sul sistema di monitoraggio; – Gestione ed aggiornamento degli applicativi necessari per il monitoraggio della spesa per assicurare il rispetto dei target/obiettivo; – Controllo di qualità delle informazioni presenti sul Sistema di Monitoraggio per i Responsabili e per l’informazione al pubblico; – Elaborazione dei dati finanziari da trasmettere sul Sistema SFC alle scadenze prestabilite;	20
B) Autonomia decisionale L’espletamento dei compiti connessi all’incarico prevede un elevato grado di autonomia decisionale, ed una conoscenza specialistica dei sistemi di monitoraggio tale da permettergli di verificare la qualità e la consistenza dei dati presenti sul Sistema di Monitoraggio, gestire le procedure per l’invio telematico dei dati al Ministero nonché coordinare le attività di monitoraggio espletate da beneficiari e soggetti attuatori.	20
C) Complessità decisionale L’incarico prevede l’assunzione di responsabilità per assicurare la qualità dei dati e delle informazioni presenti sui sistemi locali e nazionali nonché il coordinamento degli stakeholder nell’espletamento delle attività di monitoraggio, in particolare quelle legate alla risoluzione degli scarti	20



D) Professionalità specifica correlata al ruolo: L'incarico prevede specifiche conoscenze e competenze per la gestione e l'invio telematico dei dati di monitoraggio dai sistemi locali a quelli nazionali. Inoltre, il ruolo richiede capacità di verifica della qualità e consistenza del dato. Le attività precedentemente descritte necessitano di un elevato grado di autonomia nella gestione delle stesse e di conseguenza prevedono un profilo che abbia una conoscenza specialistica della materia giuridico/informatica che trova le basi nel percorso di studi e nella esperienza maturata nella PA nell'ambito dei Programmi cofinanziati.	15
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne. Lo complessa attività di coordinamento dei Beneficiari e dei Soggetti attuatori, nonché il controllo delle informazioni esposte dai Dipartimenti prevede una elevata conoscenza della materia ed una elevata capacità di gestione dell'utenza.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate Nessuna funzione è delegata	0

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

(E.Q. di terzo livello))

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

**Declaratoria della E.Q. n.12 di Segreteria Tecnica ADG:
“Unità di supporto all'Autorità di Gestione per il Monitoraggio del PR FSE+ 21/27”**

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere – Gestione delle procedure per l’invio telematico dei dati verso il Sistema Nazionale di Monitoraggio (SMN) per il PR FSE+ 2021/2027; – Coordinamento delle attività di monitoraggio dei Beneficiari e dei Soggetti Attuatori; – Monitoraggio procedurale e finanziario del Programma PR FSE+ 2021/2027; – Verifica della qualità e della consistenza dei dati presenti sul sistema di monitoraggio; – Gestione ed aggiornamento degli applicativi necessari per il monitoraggio della spesa per assicurare il rispetto dei target/obiettivo; – Controllo di qualità delle informazioni presenti sul Sistema di Monitoraggio per i Responsabili e per l’informazione al pubblico; – Elaborazione dei dati finanziari da trasmettere sul Sistema SFC alle scadenze prestabilite;	20
B) Autonomia decisionale L’espletamento dei compiti connessi all’incarico prevede un elevato grado di autonomia decisionale, ed una conoscenza specialistica dei sistemi di monitoraggio tale da permettergli di verificare la qualità e la consistenza dei dati presenti sul Sistema di Monitoraggio, gestire le procedure per l’invio telematico dei dati al Ministero nonché coordinare le attività di monitoraggio espletate da beneficiari e soggetti attuatori.	20
C) Complessità decisionale L’incarico prevede l’assunzione di responsabilità per assicurare la qualità dei dati e delle informazioni presenti sui sistemi locali e nazionali nonché il coordinamento degli stakeholder nell’espletamento delle attività di monitoraggio, in particolare quelle legate alla risoluzione degli scarti	20



D) Professionalità specifica correlata al ruolo: L'incarico prevede specifiche conoscenze e competenze per la gestione e l'invio telematico dei dati di monitoraggio dai sistemi locali a quelli nazionali. Inoltre, il ruolo richiede capacità di verifica della qualità e consistenza del dato. Le attività precedentemente descritte necessitano di un elevato grado di autonomia nella gestione delle stesse e di conseguenza prevedono un profilo che abbia una conoscenza specialistica della materia giuridico/informatica che trova le basi nel percorso di studi e nella esperienza maturata nella PA nell'ambito dei Programmi cofinanziati.	15
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne. Lo complessa attività di coordinamento dei Beneficiari e dei Soggetti attuatori, nonché il controllo delle informazioni esposte dai Dipartimenti prevede una elevata conoscenza della materia ed una elevata capacità di gestione dell'utenza.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
F) Rilevanza delle funzioni delegate Nessuna funzione è delegata	0

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100

(E.Q. di terzo livello))

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.13 di Segreteria Tecnica ADG: “Unità di supporto all'Autorità di Gestione per le verifiche di coerenza PR FESR 21/27”

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere - Verifiche <i>ex ante</i> di coerenza in ordine a Deliberazioni di Giunta Regionale aventi efficacia programmatica, nonché Bandi di gara, Avvisi pubblici, Manifestazioni di interesse a valere sul PR Calabria 2021/2027 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Verifica di coerenza delle procedure e degli interventi della Programmazione Regionale Unitaria ai fini dell'ammissibilità sul PR 2021/2027 cofinanziato dal FESR, compresa la coerenza con gli aiuti di stato proposti - Supporto ai dipartimenti e ai responsabili di settore e di azione del programma operativo nell'ambito delle verifiche	20 (fino ad un massimo di 20 punti)
B) Autonomia decisionale L'espletamento dei compiti connessi all'incarico di EQ prevede un forte grado di autonomia decisionale, con particolare riguardo alla fase di confronto tecnico – amministrativo e di tipo settoriale – specialistico, oltre che nell'ambito delle relazioni di cui al criterio E), da applicare nell'elaborazione di atti endoprocedimentali e nella fase istruttoria conclusiva	20 (fino ad un massimo di 20 punti)
C) Complessità decisionale L'incarico di EQ presuppone continue attività di studio, approfondimento, aggiornamento in ordine al quadro regolamentare nazionale e comunitario applicabili, di tipo tecnico – amministrativo e a livello settoriale, da utilizzare quale strumento valutativo e decisorio nei riguardi di atti estremamente differenziati e variabili	20 (fino ad un massimo di 20 punti)
D) Professionalità specifica correlata al ruolo:	15 (fino ad un massimo di 15 punti)



L'incarico di EQ, per la variabilità e la specificità degli atti da sottoporre a verifica di coerenza, necessita di professionalità ad elevato profilo specialistico e settoriale, tale da poter assumere, anche in autonomia, decisioni complesse, correlabili al percorso di studi e alle esperienze maturate nella PA, con particolare riferimento all'ambito dei Programmi Comunitari cofinanziati dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.	
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Lo svolgimento delle attività di verifica richiede continui rapporti - anche diretti - con i Dipartimenti, i Responsabili di Settore e di Azione cui il Sistema di Gestione e Controllo demanda l'attuazione dei Programmi Operativi	15 (fino ad un massimo di 15 punti)
F) Rilevanza delle funzioni delegate Nessuna funzione è delegata	0 (fino ad un massimo di 10 punti)

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100
(E.Q. TERZA FASCIA)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.14 di Segreteria Tecnica ADG:

“Unità di supporto all'Autorità di Gestione per le verifiche di coerenza PR FSE Plus 21/27”

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere - Verifiche <i>ex ante</i> di coerenza in ordine a Deliberazioni di Giunta Regionale aventi efficacia programmatica, nonché Bandi di gara, Avvisi pubblici, Manifestazioni di interesse a valere sul PR Calabria 2021/2027 cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo + (FSE Plus) - Verifica di coerenza delle procedure e degli interventi della Programmazione Regionale Unitaria ai fini dell'ammissibilità sul PR 2021/2027 cofinanziato dal FSE Plus, compresa la coerenza con gli aiuti di stato proposti - Supporto ai dipartimenti e ai responsabili di settore e di azione del programma operativo nell'ambito delle verifiche	20 (fino ad un massimo di 20 punti)
B) Autonomia decisionale L'espletamento dei compiti connessi all'incarico di EQ prevede un forte grado di autonomia decisionale, con particolare riguardo alla fase di confronto tecnico – amministrativo e di tipo settoriale – specialistico, oltre che nell'ambito delle relazioni di cui al criterio E), da applicare nell'elaborazione di atti endoprocedimentali e nella fase istruttoria conclusiva	20 (fino ad un massimo di 20 punti)
C) Complessità decisionale L'incarico di EQ presuppone continue attività di studio, approfondimento, aggiornamento in ordine al quadro regolamentare nazionale e comunitario applicabili, di tipo tecnico – amministrativo e a livello settoriale, da utilizzare quale strumento valutativo e decisorio nei riguardi di atti estremamente differenziati e variabili	20 (fino ad un massimo di 20 punti)



D) Professionalità specifica correlata al ruolo: L'incarico di EQ, per la variabilità e la specificità degli atti da sottoporre a verifica di coerenza, necessita di professionalità ad elevato profilo specialistico e settoriale, tale da poter assumere, anche in autonomia, decisioni complesse, correlabili al percorso di studi e alle esperienze maturate nella PA, con particolare riferimento all'ambito dei Programmi Comunitari cofinanziati dal Fondo Sociale Plus.	15 (fino ad un massimo di 15 punti)
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne Lo svolgimento delle attività di verifica richiede continui rapporti - anche diretti - con i Dipartimenti, i Responsabili di Settore e di Azione cui il Sistema di Gestione e Controllo demanda l'attuazione dei Programmi Operativi	15 (fino ad un massimo di 15 punti)
F) Rilevanza delle funzioni delegate Nessuna funzione è delegata	0 (fino ad un massimo di 10 punti)

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 90/100
(E.Q. TERZA FASCIA)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.15 di Segreteria Tecnica ADG:

Supporto all'AdG presso la sede di Bruxelles per l'attuazione del PR FESR 21/27

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere •Supportare l'Adg con l'obiettivo di sviluppare le strategie regionali in ambito europeo; •Supporto strategico presso le Istituzioni dell'Ue a tutela dell'interesse regionale, degli enti locali, associazioni, organismi di rappresentanza; •Supportare l'AdG nei complessi negoziati con la Commissione europea in tema di attuazione di fondi strutturali, aiuti di Stato, normativa sugli appalti; •Monitorare progetti capaci di attirare risorse sul territorio ed incentivare il proficuo scambio di pratiche e approcci innovativi sui temi chiave dell'integrazione europea; •Fornire un collegamento tecnico-amministrativo e informativo per incentivare la partecipazione degli stakeholders regionali a bandi e progetti Europei; •Promuovere opportune forme di cooperazione con le altre Regioni al fine di Valorizzare l'immagine della Regione Calabria in Europa.	20 (Fino ad un massimo di 20 punti)
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito). L'attività riguarda: la programmazione delle risorse afferenti ai diversi Programmi Europei, la negoziazione nelle reti e partenariati estesa anche a livello transfrontaliero, la partecipazione ai Comitati Nazionali dei Programmi Euro-	18 (Fino ad un massimo di 20 punti)
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	18 (Fino ad un massimo di 20 punti)
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, amministrative e gestionali; • aggiornamento necessario. • livello di conoscenza della lingua inglese e/o francese almeno pari al livello B2	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne. La E.Q. si configura quale centro di coordinamento delle attività di cui alla lettera A della presente scheda, che devono essere attuati e gestiti dal governo regionale.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 (Fino ad un massimo di 10 punti)

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 86/100

(E.Q. Terza Fascia)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

**Declaratoria della E.Q. n.16 di Segreteria Tecnica ADG:
Supporto all'AdG presso la sede di Bruxelles per l'attuazione del PR FSE+ 21/27**

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere •Supportare l'Adg con l'obiettivo di sviluppare le strategie regionali in ambito europeo; •Supporto strategico presso le Istituzioni dell'Ue a tutela dell'interesse regionale, degli enti locali, associazioni, organismi di rappresentanza; •Supportare l'AdG nei complessi negoziati con la Commissione europea in tema di attuazione di fondi strutturali, aiuti di Stato, normativa sugli appalti; •Monitorare progetti capaci di attirare risorse sul territorio ed incentivare il proficuo scambio di pratiche e approcci innovativi sui temi chiave dell'integrazione europea; •Fornire un collegamento tecnico-amministrativo e informativo per incentivare la partecipazione degli stakeholders regionali a bandi e progetti Europei.	20 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito). L'attività riguarda: la programmazione delle risorse afferenti ai diversi Programmi Europei, la negoziazione nelle reti e partenariati estesa anche a livello transfrontaliero, la partecipazione ai Comitati Nazionali dei Programmi	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, amministrative e gestionali; • aggiornamento necessario. • livello di conoscenza della lingua inglese e/o francese almeno pari al livello B2	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne. La E.Q. si configura quale centro di coordinamento delle attività di cui alla lettera A della presente scheda, che devono essere attuati e gestiti dal governo regionale.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 86/100
(E.Q. Terza Fascia)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.17 di Segreteria Tecnica ADG:

Programmazione e coordinamento dell'attuazione degli interventi di rafforzamento della capacità istituzionale del PR 21/27

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere Coordina le attività afferenti all'attuazione degli interventi di rafforzamento della capacità istituzionale, rapportandosi con i soggetti coinvolti nei relativi progetti. In quelli afferenti al PRIGA e al PAR. Adempimenti residuali programmazioni 2014/2020	20 (Fino ad un massimo di 20 punti)
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	18 (Fino ad un massimo di 20 punti)
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	18 (Fino ad un massimo di 20 punti)
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, amministrative e gestionali; • aggiornamento necessario.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 (Fino ad un massimo di 10 punti)

IL DIRIGENTE

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 86/100

(E.Q. Terza Fascia)



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Declaratoria della E.Q. n.18 di Segreteria Tecnica ADG:

Attuazione e coordinamento delle attività di cooperazione territoriale europea del PR 21/27

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere Coordina le azioni di Cooperazione Territoriale Europea in relazione al Programma e le attività di Cooperazione decentrata. Coordina e gestisce: le attività di partecipazione; le reti delle macro regioni mediterranea; i progetti di Cooperazione transnazionale e i Progetti Comunitari diretti. Adempimenti residuali programmazione 2014/2020	20 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, amministrative e gestionali; • aggiornamento necessario.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

IL DIRIGENTE

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 86/100

(E.Q. Terza Fascia)



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

**Declaratoria della E.Q. n.19 di Segreteria Tecnica ADG:
Supporto all'AdG per gli adempimenti connessi alla comunicazione del Programma 21/27**

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere Pianifica, attraverso la stesura della Strategia di comunicazione e dei piani annuali successivi, le attività di visibilità e informazione relative al Programma. Coordina le azioni di comunicazione, anche integrate, in relazione ai Fondi Comunitari. Coordina e gestisce le attività dei Portali dipartimentali dedicati ai Fondi, e si rapporta per l'attuazione della strategia di comunicazione con soggetti, interni ed esterni all'amministrazione, a vario titolo coinvolti nei progetti finanziati dai fondi comunitari. Adempimenti residuali programmazione 2014/2020. Analisi, elaborazione, rappresentazione, comunicazione e diffusione delle informazioni statistiche riguardanti l'attuazione dei Programmi Co-	20 (Fino ad un massimo di 20 punti)
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	18 (Fino ad un massimo di 20 punti)
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	18 (Fino ad un massimo di 20 punti)
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: • grado di conoscenze tecniche, amministrative e gestionali; • aggiornamento necessario.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 (Fino ad un massimo di 10 punti)

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 86/100

(E.Q. Terza Fascia)

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Segreteria tecnica dell'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-27

E.Q. n. 20: COORDINAMENTO DELL'ATTUAZIONE AIUTI DI STATO E DELLE AZIONI DI SUPPORTO AI DIPARTIMENTI PR 21-27

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere Supporto tecnico all'Autorità di gestione per le azioni di raccordo e di supporto ai Dipartimenti della Giunta, per l'attuazione del PR 2021-27 - in sinergia con altri piani e programmi delle politiche di coesione - con particolare riferimento al coordinamento delle procedure di attuazione degli aiuti di Stato e specifici strumenti finanziari. L'unità supporta l'AdG: nelle verifiche di competenza sul rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di aiuti di Stato; nella partecipazione al coordinamento interregionale in materia di aiuti di Stato e alle relative attività di monitoraggio; nel coordinamento delle azioni di raccordo e di supporto ai Dipartimenti responsabili dell'attuazione del PR FESR FSE+ 2021-27, nonché nei rapporti con le istituzioni europee e nazionali, per l'attuazione delle politiche di coesione e della Programmazione regionale unitaria. Assicura, in coerenza con le funzioni assegnate, il completamento delle operazioni afferenti al precedente ciclo di programmazione 2014-20.	20 (Fino ad un massimo di 20 punti)
B) Autonomia decisionale (<i>grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito</i>): È richiesta elevata autonomia e capacità propositiva in relazione alle soluzioni da attuare e decisioni da assumere.	18 (Fino ad un massimo di 20 punti)
C) Complessità decisionale (<i>complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative</i>): è richiesto un elevato grado di conoscenza dei processi complessi oggetto dell'incarico, oltre che delle tematiche vaste ed eterogenee investite, che richiedono un approccio alle decisioni di tipo multidisciplinare.	20 (Fino ad un massimo di 20 punti)
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: per lo svolgimento dell'incarico è richiesto un elevato grado di conoscenze tecniche e gestionali e giuridico-amministrative, finanziarie e contabili. Aggiornamento continuo necessario.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne. Lo svolgimento dell'incarico richiede la tenuta di rapporti interni (Dipartimenti attuatori) ed esterni, legati alle relazioni che intercorrono tra l'amministrazione regionale e le amministrazioni centrali ed europee per l'attuazione della programmazione regionale unitaria.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 (Fino ad un massimo di 10 punti)

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 88/100

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Segreteria tecnica dell'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-27

E.Q. n. 21: COMPLEMENTARITÀ E SINERGIA PR 21-27 CON ALTRI PIANI E PROGRAMMI

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere Supporto tecnico all'Autorità di gestione in relazione alle azioni di sviluppo locale da attuarsi in complementarietà e non sovrapposizione tra i programmi operativi attuativi dei fondi SIE e il PNRR, con particolare riferimento alla funzione (prevista nel PR Calabria FESR FSE 2021-27) di garantire una specifica azione di monitoraggio per il coordinamento tra Programmi e Fondi, predisponendo apposite informative su demarcazione e complementarietà, adottando le misure necessarie ad assicurare il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di doppio finanziamento (es. sul PNRR) e delle disposizioni ex art. 9 del Reg. 241/2021 e ex art. 63(9) RDC. La figura, in particolare coadiuva l'AdG nelle seguenti attività: azioni per la semplificazione del sistema di governance, attività di ricerca e studio degli strumenti attivabili per lo sviluppo territoriale e le integrazioni tra PR 2021-27 ed il PNRR ed altri Piani e Programmi. Assicura, in coerenza con le funzioni assegnate, il completamento delle operazioni afferenti al precedente ciclo di programmazione 2014-20.	20 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (<i>grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito</i>): È richiesta elevata autonomia e capacità propositiva sulle soluzioni e decisioni da assumere.	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
C) Complessità decisionale (<i>complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative</i>): è richiesto un elevato grado di conoscenza della complessità dei processi, eterogeneità e multidisciplinarietà delle competenze.	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: è richiesto un elevato grado di conoscenze tecnico-gestionali ed amministrativo-finanziarie. Aggiornamento continuo necessario.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne. Lo svolgimento delle attività assegnate alla E.Q. richiede la tenuta di rapporti tra l'amministrazione regionale (Dipartimenti interessati) e soggetti esterni, tra cui enti territoriali, per assicurare le attività di sviluppo del territorio, in sinergia con i piani e programmi della programmazione regionale unitaria.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15 punti)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 <i>(Fino ad un massimo di 10 punti)</i>

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 86/100

IL DIRIGENTE



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento Programmazione Unitaria

Segreteria tecnica dell'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021-27

E.Q. n. 22: SUPPORTO ALL'ADG PR 2021-27 PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI STRATEGICI E VERIFICA AVANZAMENTO

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere L'incarico prevede il supporto tecnico all'AdG ed ai Dipartimenti della Giunta, per l'attuazione e/o attività di raccordo di Programmi e Progetti strategici. L'unità cura, in particolare: il coordinamento dell'attività di supporto ai Dipartimenti nell'attuazione dei Progetti strategici e delle relative azioni di informazione, divulgazione e valorizzazione; il presidio delle reti relazionali afferenti ai Progetti strategici; la verifica dello stato di avanzamento nella realizzazione dei Progetti strategici ed il conseguimento degli obiettivi; il raccordo e la tenuta delle relazioni con le istituzioni locali, regionali e nazionali coinvolte nella programmazione e gestione dei Progetti di sistema e speciali, per l'attuazione del PR 2021-27, in sinergia con altri piani e programmi delle politiche di coesione. Assicura, in coerenza con le funzioni assegnate, il completamento delle operazioni afferenti al precedente ciclo di programmazione 2014-20.	20 (Fino ad un massimo di 20 punti)
B) Autonomia decisionale (<i>grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito</i>): È richiesta elevata autonomia e capacità propositiva sulle soluzioni e decisioni da assumere.	18 (Fino ad un massimo di 20 punti)
C) Complessità decisionale (<i>complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative</i>): è richiesto un elevato grado di conoscenza della complessità dei processi, eterogeneità e multidisciplinarietà delle competenze necessarie.	18 (Fino ad un massimo di 20 punti)
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: è richiesto un elevato grado di conoscenze tecniche e gestionali, amministrative e finanziario-contabili. Aggiornamento continuo necessario.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne. Lo svolgimento dell'incarico richiede la tenuta di rapporti interni (Dipartimenti) ed esterni, tra l'amministrazione regionale e soggetti esterni, con le amministrazioni locali, nazionali ed europee per l'attuazione della programmazione regionale unitaria.	15 (Fino ad un massimo di 15 punti)
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 (Fino ad un massimo di 10 punti)

PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 86/100

(Terza Fascia)

IL DIRIGENTE
