



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 4 - FORMAZIONE, AUTOIMPIEGO E AUTOIMPREDITORIALITÀ**

Assunto il 20/12/2024

Numero Registro Dipartimento 1815

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 19034 DEL 20/12/2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE ASSOCIAZIONE ATLANTE SEDE LEGALE E FORMATIVA IN VIA F.LLI ROSSELLI N. 3 TREBISACCE (CS) PER LO SVOLGIMENTO N. 3 EDIZIONI DI UN CORSO LIBERO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO PER IL PROFILO DI “OPERATORE SOCIO SANITARIO” AI SENSI DELL'ART. 40 L. R. 18/85 E DELLA D.G.R. 155/2017.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 66650
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 66650
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti:

- lo Statuto regionale;
- la L. R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D. G. R. n. 3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- il D. P. G. R. n. 354 del 24 giugno 1999 del Presidente della Regione recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione" modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G. U. 9 maggio 2001 n. 106);
- la Legge Regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta Regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'organismo regionale per i controlli di legalità)";
- la circolare n. 196397 del 2 maggio 2023 del Segretariato Generale;
- la D. G. R. n. 578 del 26 ottobre 2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva - anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19 dicembre 2023 del Segretariato Generale;
- la D. G. R. n. 29 del 6 febbraio 2024 che approva il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, rimodulato con D. G. R. n. 444/2024;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 572 del 24 ottobre 2024, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022 e s.m.i.";
- il D. P. G. R. n. 66 del 24 ottobre 2024, con il quale è stato conferito, al dott. Fortunato Varone, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro";
- il D. D. G. n. 15300 del 29 ottobre 2024, avente ad oggetto: "D.G.R. 572 del 24 ottobre 2024. Adempimenti Dipartimento Lavoro: Conferimento incarichi di reggenza ai Dirigente non apicali"
- il D. D. G. n. 15354 del 30 ottobre 2024, avente ad oggetto: D. G. R. 572/2024 - Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii. "Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro";
- il D. D. G. n. 15412 del 31 ottobre 2024, conseguente all'adozione del D. D. G. 15354 del 30 ottobre 2024, contenente l'assegnazione delle Risorse Umane Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro;
- Il D. D. G. 16935 del 27.11.2024, avente ad oggetto: "D.D.G. n. 15412 del 31 ottobre 2024 - modifiche ed integrazioni all'assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro";
- la D.G.R. n. 133 del 28 marzo 2022, avente ad oggetto: "Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione Linee guida";
- il D.D.G. n. 8361 del 11.08.2021 "Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata - gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO";

Visti altresì:

- la legge 23 dicembre 1978, n. 833, "Istituzione del Servizio sanitario nazionale;
- il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";

- l' Accordo sancito nella Conferenza Stato Regioni del 22 febbraio 2001 repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19 aprile 2001 n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell'Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);

- la D.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2009, per come modificata prima con D.G.R. n. 167 del 13 maggio 2016 e successivamente con D.G.R. n. 155 del 21 aprile 2017, con la quale la Regione Calabria ha definito le linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.); Vista la proposta della Responsabile del Procedimento Rita Cannatelli, individuata tramite piattaforma SISFO prot. n. 588288 in data 23.09.2024, che si formalizza con la sottoscrizione in calce al presente decreto.

Premesso che:

- con istanza trasmessa tramite piattaforma SISFO prot. n. 588288 del 19.09.2024, l'Ente Associazione Atlante con sede legale e formativa in Via F.lli Rosselli n. 3 Trebisacce (CS), ha avanzato richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di n. 3 (tre) edizioni di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di "Operatore Socio Sanitario", così strutturato:

- Durata del corso: 1000 ore formative;
- Sede formativa: Via F.lli Rosselli n. 3 Trebisacce (CS);
- Numero massimo di partecipanti: 15 unità;
- Costo totale a carico di ogni partecipante: € 1.800.00 (milleottocento/00) onnicomprensivo;
- requisiti di accesso partecipanti: Diploma scuola dell'obbligo, compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dallo specifico profilo professionale rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.;
- Contenuti Formativi per come previsti nell'allegato C alla D.G.R. 155/2017: Modulo di Base n. 200 ore di teoria, Modulo Professionalizzante n. 800 ore articolate in n. 250 di teoria, n. 100 di esercitazioni pratiche e n. 450 di tirocinio;
- Delle 450 ore totali di teoria, il 50% sarà svolto in FAD modalità sincrona;
- La parte pratica ed il tirocinio dovranno essere realizzate presso le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R. in conformità agli ambiti, per come specificati dall'art. 12 della D.G.R. 155/2017;
- L'ammissione al corso dovrà avvenire tramite avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande;
- Qualora le domande d'iscrizione al corso risultassero superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Ente predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane (art. 2 legge 16 giugno 1998 n. 191);
- Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari almeno a livello B1 della QCER che dovrà essere verificata dall'Ente con appositi test di ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione;

- che a seguito di espletata istruttoria e di integrazione documentale richiesta tramite piattaforma SISFO in data 08.10.2024, regolarmente evasa con nota acquisita con prot. Aoo REGCAL n. 707691 in data 12.11.2024, risulta che l'ente Associazione Atlante ha i requisiti per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento di attività libere di F.P. così come prevista dall'art. 40 L.R. 18/85 e dalla D.G.R. 155 del 21.04.2017;

- che il legale rappresentante ha dichiarato, tra l'altro:

- ai sensi del disposto dall'art. 53, comma. 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 l'ente per le attività di formazione non si avvale dell'attività professionale, a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile, di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;
- in ossequio al disposto dell'art. 1, comma. 9, lett. e della L. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione;

- che l'Ente è in possesso, per la sede formativa sita in Trebisacce (CS) Via F.lli Rosselli n. 3, del decreto di accreditamento definitivo n. 13739 del 08.11.2022, per numero totale di ore 10400 così ripartite:

- n. 520 ore per la formazione continua;

- n. 9880 ore per la formazione superiore;
- n. totale allievi 75:
- Aula 1 - 15 allievi;
- Aula 2 - 15 allievi;
- Aula 3 - 15 allievi;
- Aula 4 - 15 allievi;
- Aula 5 - 15 allievi;

- che l'Ente ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto atto.

Tenuto conto che:

- il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti;
- ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85 non può sorgere alcun diritto per gli Enti interessati né per i terzi a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e che, pertanto, la presente autorizzazione non produce effetti a carico del Bilancio dell'Amministrazione Regionale;
- in merito alla richiesta di comunicazione antimafia effettuata con PR_CSUTG_Ingresso_0117957_20241015 è pervenuto riscontro in data 02.12.2024, dalla quale risulta che a carico della suindicata Atlante e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011 alla data odierna non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011.

Tanto premesso:

- Si approvare la proposta formativa presentata dall'Ente Associazione Atlante, con sede legale e formativa Via F.lli Rosselli n. 3 Trebisacce (CS), in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- si autorizzare il suddetto Ente a svolgere n. 3 (tre) edizioni del corso libero autofinanziato di formazione professionale per la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" così strutturato:

- Durata del corso: 1000 ore formative;
- Sede formativa: Via F.lli Rosselli n. 3 Trebisacce (CS);
- Numero massimo di partecipanti: 15 unità;
- Costo totale a carico di ogni partecipante: € 1.800.00 (milleottocento/00) onnicomprensivo;
- requisiti di accesso partecipanti: Diploma scuola dell'obbligo, compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dallo specifico profilo professionale rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.;
- Contenuti Formativi per come previsti nell'allegato C alla D.G.R. 155/2017: Modulo di Base n. 200 ore di teoria, Modulo Professionalizzante n. 800 ore articolate in n. 250 di teoria, n. 100 di esercitazioni pratiche e n. 450 di tirocinio;
- Delle 450 ore totali di teoria, il 50% sarà svolto in FAD modalità sincrona;
- La parte pratica ed il tirocinio dovranno essere realizzate presso le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R. in conformità agli ambiti, per come specificati dall'art. 12 della D.G.R. 155/2017;
- L'ammissione al corso dovrà avvenire tramite avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande;
- Qualora le domande d'iscrizione al corso risultassero superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Ente predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane (art. 2 legge 16 giugno 1998 n. 191);
- Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari almeno a livello B1 della QCER che dovrà essere verificata dall'Ente con appositi test di ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione.

Di prevedere:

- che prima dell'avvio del corso l'Ente dovrà disporre, per ciascun discente il libretto personale dello studente che dovrà essere costantemente aggiornato dalla struttura formativa e riportare integralmente i giudizi e le valutazioni sotto la diretta responsabilità del direttore del corso;
- che per ciascuna edizione l'Ente dovrà richiedere il relativo nulla osta che si intenderà subordinato alla produzione e approvazione della sottoelencata documentazione:
 - a) copia del bando pubblicato per gli aspiranti allievi e relativa graduatoria;

- b) elenco allievi e copia dei Contratti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
- c) calendario didattico;
- d) registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;
- e) dichiarazione sostitutiva, da parte del Legale Rappresentante in merito:
- la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza Responsabilità Civile a terzi per come previsto dal D. Lgs. 81/2008;
 - la certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza al corso sottoscritta dal medico competente, sia quella riportante l'assolvimento dell'obbligo vaccinale, così come previsto dall'art. 8 della D.G.R. 155/2017, saranno custodite presso la sede dell'Ente e rese disponibili ad eventuali controlli;
 - la compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
 - impegno all'ammissione al corso esclusivamente di soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
 - impegno in merito all'inserimento, per ciascun corso, di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;
 - impegno a portare a termine l'attività autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;
 - impegno ad applicare al personale docente e non docente, coinvolto nell'attività formativa autorizzata, i contratti di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
 - impegno alla tempestiva comunicazione di tutte le variazioni che dovessero intervenire sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
 - impegno a svolgere l'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;
 - impegno a comunicare eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accREDITAMENTO;
 - impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123";
 - impegno a fornire all'Ufficio competente i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;
 - impegno ad accettare gli eventuali controlli da parte degli incaricati della Regione Calabria.
- l'Ente, dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio dell'attività di stage/tirocinio la seguente documentazione:
- Registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
 - Convenzioni con le Aziende che ospiteranno gli allievi;
 - Progetto formativo individuale allievo;
 - Comunicazione INAIL di variazione della sede formativa;
 - Assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;
 - Designazione del Tutor Aziendale;
 - Calendario didattico.
- Che l'Ente venga autorizzato sin d'ora, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile e autorizzabile con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del Legale Rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data della loro presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;
 - che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso, verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;
 - che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato il 90% dell'attività formativa;
 - che la Commissione esaminatrice sarà composta secondo i criteri previsti dall'art. 20 della D.G.R. 155/2017;
 - che agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Operatore Socio-Sanitario" (O. S. S.);
- Dando atto:**
- Che questo Settore si riserva, di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- che questo Settore ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;
- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengono rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;
- che in considerazione dei tempi di validità delle autocertificazioni prodotte, l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale sarà necessaria una nuova autorizzazione;
- che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

Su proposta del Responsabile del Procedimento che ha disposto e ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica, nonché la legittimità e la correttezza, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate.

DECRETA

- Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente Associazione Atlante, con sede legale e formativa Via F.lli Rosselli n. 3 Trebisacce (CS), in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;
- di autorizzare il suddetto Ente a svolgere n. 3 (tre) edizioni del corso libero autofinanziato di formazione professionale per la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" così strutturato:

Durata del corso: 1000 ore formative;

- Sede formativa: Via F.lli Rosselli n. 3 Trebisacce (CS);
- Numero massimo di partecipanti: 15 unità;
- Costo totale a carico di ogni partecipante: € 1.800.00 (milleottocento/00) onnicomprensivo;
- requisiti di accesso partecipanti: Diploma scuola dell'obbligo, compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possano impedire l'esercizio delle funzioni previste dallo specifico profilo professionale rilasciato da una struttura pubblica del S.S.N.;
- Contenuti Formativi per come previsti nell'allegato C alla D.G.R. 155/2017: Modulo di Base n. 200 ore di teoria, Modulo Professionalizzante n. 800 ore articolate in n. 250 di teoria, n. 100 di esercitazioni pratiche e n. 450 di tirocinio;
- Delle 450 ore totali di teoria, il 50% sarà svolto in FAD modalità sincrona;
- La parte pratica ed il tirocinio dovranno essere realizzate presso le Aziende Sanitarie e/o ospedaliere, strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private accreditate con il S.S.R. in conformità agli ambiti, per come specificati dall'art. 12 della D.G.R. 155/2017;
- L'ammissione al corso dovrà avvenire tramite avviso pubblico che indichi i requisiti ed i termini per la presentazione delle domande;
- Qualora le domande d'iscrizione al corso risultassero superiori al numero dei posti autorizzati il Responsabile dell'Ente predisporrà una graduatoria elaborata in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane (art. 2 legge 16 giugno 1998 n. 191);
- Per i cittadini stranieri è richiesta la conoscenza della lingua italiana scritta e orale pari almeno a livello B1 della QCER che dovrà essere verificata dall'Ente con appositi test di ingresso o dietro presentazione di idonea documentazione.

Di stabilire che l'Ente dovrà rispettare quanto previsto nelle premesse del presente atto;

Di specificare che il Responsabile del Procedimento è la funzionaria Rita Cannatelli, nominata per come indicato in premessa;

Di notificare copia del presente decreto all'Ente Associazione Atlante, con sede legale e formativa in Trebisacce (CS) Via F.lli Rosselli n. 3;

Di disporre che copia integrale del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L. R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.03.2013 e del D. Lgs. n. 97/2016.

Avverso il presente provvedimento è ammesso Ricorso al T. A. R. Calabria da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica o, in alternativa Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni dalla notifica.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Rita Cannatelli
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MARIA ROSA NASSO
(con firma digitale)