



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 4 - FORMAZIONE, AUTOIMPIEGO E AUTOIMPRENDITORIALITÀ**

Assunto il 20/12/2024

Numero Registro Dipartimento 1809

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 19023 DEL 20/12/2024

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE ASSOCIAZIONE CENTRO PRISMA ODV, CON SEDE LEGALE SITA IN VIA VINCENZO RISPOLI, 1 – DAVOLI (CZ) E SEDE FORMATIVA SITA IN VIA DROSI, 26/28 – SATRIANO (CZ), PER LO SVOLGIMENTO DI N. 1 EDIZIONE DEL CORSO AUTOFINANZIATO, PER IL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA DI “ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO”, AI SENSI DELL'ART. 40 DELLA L.R. 18/85.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

lo Statuto regionale;

la Legge 21 dicembre 1978, n. 845 "Legge quadro in materia di formazione professionale, che all'art. 3 stabilisce che "Le regioni esercitano, ai sensi dell'art. 117 della Costituzione, la potestà legislativa in materia di orientamento e di formazione professionale";

la L.R.n.18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R.n.3325 del 4 agosto 1986 che disciplina il Settore della Formazione Professionale in Calabria, ivi comprese le attività "libere", artt.40 e 41;

la L. n.241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

la Legge Regionale del 13 maggio 1996, n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";

il D.P.G.R. del 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;

il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

la L.R. 1 dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";

la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale.

la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale.

la DGR n. 29 del 06/02/2024 che approva il vigente PIAO 2024 – 2026, rimodulato con D.G.R. n. 444/2024.

la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 ottobre 2024, n. 572 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;

il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro".

il D.D.G. 15300 del 29.10.2024, avente ad oggetto: " D.G.R. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali"

il D.D.G. 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto: DGR 572/2024-Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro”.

il D.D.G. 15412 del 31.10.2024, conseguente all'adozione del D.D.G. 15354 del 30.10.2024, contenente l'assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro.

il D.D.G. 16935 del 27/11/2024, , avente ad oggetto: “ DDG N. 15412 del 31 ottobre 2024 – modifiche ed integrazioni all'assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro”.

Visti ancora:

la Legge 1 febbraio 2006, n.43, recante «Disposizioni in materia di professioni sanitarie infermieristiche, ostetrica, riabilitative, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali» e, in particolare l'art.1, comma 2, stabilisce che «resta ferma la competenza delle regioni nell'individuazione e formazione dei profili di operatori di interesse sanitario non riconducibili alle professioni sanitarie come definite dal comma 1»;

l'Accordo del 7 ottobre 2021 tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano con il quale è stato sancito il nuovo Accordo (Rep.attin.199/CSR), che sostituisce l'Accordo del 23 novembre 2017 (Rep.attin.209/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art.1, comma 2, della legge 1° febbraio 2006, n.43, e per la disciplina della relativa formazione;

il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2022 pubblicato in GU n.102 del 03/05/2022 di recepimento del suddetto accordo;

la Deliberazione n.110 della seduta del 13 marzo 2023, avente ad oggetto: “Recepimento Accordo del 7 ottobre 2021, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Rep.atti n. 199/CSR), concernente l'individuazione del profilo professionale dell'assistente di studio odontoiatrico (ASO). Revoca deliberazioni di Giunta regionale n.579/2018 en.95/2019”;

il D.D.G.n. 5266 del 14/04/2023 avente ad oggetto: “Approvazione standard professionale e standard di percorso del profilo dell'Assistente di studio odontoiatrico di cui alla DGR n.110 del 13 marzo 2023 avente ad oggetto “Recepimento dell'Accordo sancito tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 ottobre 2021 (Repertorio Atti n.199/CSR) concernente il profilo professionale dell'Assistente di studio odontoiatrico”;

Visti altresì:

il DDG n. 8361 del 11/08/2021 “Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata-gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO”

la DGR 335 del 28 luglio 2021 "Approvazione regolamento abrogativo del Regolamento Regionale n.1/2011 di cui alla DGR 872/2010 - Approvazione Linee Guida per l'accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria”;

la proposta del responsabile del procedimento, Avv. Chiara Segreto, nominata tramite piattaforma Sisfo, in data 05/11/2024, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta.

Premesso che:

con istanza tramite piattaforma Sisfo, prot. n. 686165 del 31/10/2024, l'ente Associazione Centro Prisma ODV, con sede legale sita in via Vincenzo Rispoli, 1 – Davoli (Cz) e sede formativa sita in via Drosi, 26/28 – Satriano (Cz) ha avanzato richiesta di autorizzazione, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, per n. 1 edizione di un corso libero autofinanziato di formazione professionale per il profilo di “Assistente di studio odontoiatrico”, così strutturato:

- Durata del corso: 700 ore totali di cui 300 ore di teoria (comprehensive di 50 ore di esercitazioni) e 400 ore di tirocinio, diviso in due moduli di cui 150 ore di teoria di cui 20 ore di esercitazioni e 100 ore di tirocinio per il modulo base e 150 ore di teoria di cui 30 di esercitazioni più 300 ore di tirocinio per il modulo professionalizzante;
- requisiti di accesso degli allievi: assolvimento dell'obbligo di istruzione. Chi ha conseguito una formazione scolastica all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/ corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.
- numero massimo di allievi: 25 (venticinque);
- sede Formativa: Via fratelli Drosi, 26/28 – 88060 Satriano (CZ)
- certificazione rilasciata: Attestato di qualifica professionale;
- costo a carico di ogni singolo partecipante: € 1.800,00, onnicomprensivi.

In data 05/11/2024, tramite piattaforma Sisfo, il procedimento è stato assegnato alla Funzionaria Avv. Chiara Segreto in qualità di responsabile del procedimento;

In data 06/11/2024, in seguito ad istruttoria, tramite piattaforma Sisfo, veniva inoltrata richiesta di integrazione/rettifica documentale da parte di codesto ufficio;

con Pec, acquisita al prot. n. 700113 dell'8/11/2024, l'ente di formazione provvedeva a trasmettere riscontro a quanto richiesto;

in data 12/11/2024, in seguito alla verificata carenza delle integrazioni trasmesse a codesto ufficio, veniva inviata, tramite piattaforma Sisfo, la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ai sensi dell'art. 10 bis della l.241/90;

a seguito di ulteriori integrazioni/rettifiche, acquisite agli atti con prot. n. 711946 del 13/11/2024 e prot. n. 754959 del 2/12/2024, la documentazione trasmessa è stata soggetta a rivalutazione positiva, da parte di codesto ufficio;

Considerato che:

a seguito della verifica effettuata dal responsabile del procedimento, la documentazione trasmessa, comprensiva di quella inviata ad integrazione/rettifica risulta allo stato conforme a quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

l'ente Associazione Centro Prisma ODV, dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento definitivo n. 6654 del 21/06 /2022:

Formazione Continua n. ore 120
 Formazione Superiore n. ore 4040
 Aula 1: 25 allievi
 Aula 2: 25 allievi

Considerato ancora:

che l'ente Associazione Centro Prisma ODV, ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;

che il legale rappresentante dell'ente Associazione Centro Prisma ODV ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- che lo stesso e i componenti degli eventuali organi collegiali non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari e che non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;
- che lo stesso, nonché l'Ente dallo stesso rappresentato e i componenti degli eventuali organi collegiali, sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse nonché con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e contributivi a favore dei propri dipendenti;
- che lo stesso e i componenti degli eventuali organi collegiali non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;
- che non sussistono rapporti coniugali o di parentela e/o affinità tra lo stesso o tra i componenti degli eventuali organi collegiali o i dipendenti dell'Ente rappresentato, con i dirigenti e i dipendenti della Regione Calabria deputati alla trattazione del procedimento di che trattasi;
- di non stipulare contratti di lavoro o attribuire incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 co.16-ter del D. Lgs 165 del 30 marzo 2001;
- di ammettere al corso esclusivamente soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- di applicare al personale dipendente, utilizzato nelle attività formative, il C.C.N.L. della formazione professionale e di applicare le normative vigenti, per il personale incaricato con altre forme contrattuali;
- di inserire, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- di accettare e non ostacolare il controllo della Regione Calabria, anche mediante ispezioni a cura dell'Ufficio competente, al fine di accertare il regolare svolgimento dell'attività formativa;
- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- di rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di formazione professionale;
- di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza sui luoghi di lavoro (con particolare riguardo al D.Lgs 81/2008) e di lavoro dei disabili;
- che per la realizzazione dell'attività formativa in argomento, nessun onere finanziario diretto o indiretto è a carico della Regione Calabria;
- di non richiedere ai partecipanti al percorso formativo spese extra, che non siano comprese nella retta di partecipazione al percorso formativo in argomento;
- di essere a conoscenza che eventuali irregolarità riscontrate nella gestione dell'attività formativa, possono comportare sanzioni fino alla revoca dell'autorizzazione all'avvio del corso ovvero del riconoscimento o della presa d'atto del progetto e di impegnarsi, in tal caso, alla restituzione della somma eventualmente versata dai partecipanti a titolo di retta per la partecipazione al corso.
- di non avere in corso contenziosi con la Regione Calabria;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al competente Settore della Regione Calabria, ogni eventuale variazione circa l'attività programmata (es. variazione orario, docenti, eventuali sospensioni, dimissione allievi, ecc.);
- di impegnarsi a fornire tutte le eventuali informazioni e i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla Regione Calabria;
- di impegnarsi a verificare i requisiti in ingresso dei richiedenti la partecipazione al percorso formativo e ad ammettere allo stesso solo coloro che hanno i requisiti previsti dalla normativa e, per i cittadini stranieri, a verificare anche il possesso delle competenze linguistiche della lingua italiana;
- di impegnarsi ad eseguire il progetto con la dovuta diligenza necessaria al raggiungimento degli obiettivi preventivati e secondo criteri di adeguata qualità;
- di assicurare tutte le condizioni – in termini di dotazioni tecniche/tecnologiche e ambientali e di risorse umane - idonee per lo svolgimento del progetto garantendo altresì, una volta avviato, la conclusione dello stesso anche in presenza di un solo partecipante.
- che nessuna modifica è stata apportata alla sede operativa accreditata;
- che non sono intervenute modifiche allo Statuto e all'atto Costitutivo precedentemente presentati ovvero che tali modifiche sono state già formalmente comunicate all'Amministrazione Regionale
- che il medico competente è stato nominato ai sensi della normativa vigente;

Vista in relazione alla comunicazione antimafia è stata effettuata richiesta con PR_CZUTG_Ingresso_0092037_20241007, per tramite Servizio Banca Dati Nazionale, decorso il termine di 30 giorni dalla medesima, acquisita agli atti l'autocertificazione ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante, si procede sotto condizione risolutiva ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 bis dell' art. 88 del d.lgs n. 159/2011;

Verificata la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalla L.R. 18/85 e dalla normativa di settore, nonché, di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, inoltrata dall'ente Associazione Centro Prisma ODV e acquisita agli atti di questo Ufficio;

Tanto premesso:

si approva la proposta formativa presentata dall'ente Associazione Centro Prisma ODV, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

si autorizza l'ente Associazione Centro Prisma ODV, C.F. 97057610798, con sede legale sita in via Vincenzo Rispoli, 1 – Davoli (Cz) e sede formativa sita in via Drosi, 26/28 – Satriano (Cz), a svolgere, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, n. 1 edizione di un corso libero autofinanziato di formazione professionale, per il profilo di "Assistente di studio odontoiatrico", così strutturato:

- Durata del corso: 700 ore totali di cui 300 ore di teoria (comprendenti di 50 ore di esercitazioni) e 400 ore di tirocinio, diviso in due moduli di cui 150 ore di teoria di cui 20 ore di esercitazioni e 100 ore di tirocinio per il modulo base e 150 ore di teoria di cui 30 di esercitazioni più 300 ore di tirocinio per il modulo professionalizzante;
- requisiti di accesso degli allievi: assolvimento dell'obbligo di istruzione. Chi ha conseguito una formazione scolastica all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/ corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

- numero massimo di allievi: 25 (venticinque);
- sede Formativa: Via fratelli Drosi, 26/28 – 88060 Satriano (CZ)
- certificazione rilasciata: Attestato di qualifica professionale;
- costo a carico di ogni singolo partecipante: € 1.800,00, onnicomprensivi.

Si prevede che possano essere ammessi agli esami finali, per il conseguimento dell'attestato di qualifica professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R.n.18/85, nonché della DGR n. 110/2023 gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 90% delle ore previste innanzi ad una commissione esaminatrice composta come di seguito:

- un rappresentante regionale del Dipartimento Lavoro con funzione di presidente, nominato ai sensi del Reg.reg.1/2018;
- un rappresentante regionale del Dipartimento Salute e Welfare, nominato ai sensi del Reg.reg.1/2018;
- due docenti scelti dal soggetto formatore tra i docenti ed esperti impegnati nel corso;
- un medico odontoiatra, nominato dall'Ordine dei medici Chirurghi ed odontoiatri;

Si autorizza, sin d'ora, l'ente Associazione Centro Prisma ODV a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

Si dà atto che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall'ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti;

Si dà atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria la seguente documentazione:

1. elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, corredati da un documento di identità in corso di validità e dal C.F. dei medesimi partecipanti;
2. calendario didattico completo del corso;
3. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
4. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
5. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macrotipologia formazione continua, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento definitivo n. 6654 del 21/06 /2022;

6.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;

7.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

8.relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008, ss.mm.ii.;

9.dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:
9.1all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

9.2 a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

9.3 fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla stessa Regione;

Si dà atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Si dà atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Si dà atto che questo Settore ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Si dà atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato;

Su proposta del responsabile del procedimento che ha predisposto l'atto e ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica, nonché la legittimità e la correttezza, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Di approvare la proposta formativa presentata Associazione Centro Prisma ODV, in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'ente Associazione Centro Prisma ODV, con sede legale sita in via Vincenzo Rispoli, 1 – Davoli (Cz) e sede formativa sita in via Drosi, 26/28 – Satriano (Cz), a svolgere, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, n. 1 edizione di un corso libero autofinanziato di formazione professionale, per il profilo di "Assistente di studio odontoiatrico", così strutturato:

- Durata del corso: 700 ore totali di cui 300 ore di teoria (comprehensive di 50 ore di esercitazioni) e 400 ore di tirocinio, diviso in due moduli di cui 150 ore di teoria di cui 20 ore di esercitazioni e 100 ore di tirocinio per il modulo base e 150 ore di teoria di cui 30 di esercitazioni più 300 ore di tirocinio per il modulo professionalizzante;
- requisiti di accesso degli allievi: assolvimento dell'obbligo di istruzione. Chi ha conseguito una formazione scolastica all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un

documento equipollente/ corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. I cittadini stranieri che non hanno conseguito un titolo di studio in Italia, devono dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.

- numero massimo di allievi: 25 (venticinque);
- sede Formativa: Via fratelli Drosi, 26/28 – 88060 Satriano (CZ)
- certificazione rilasciata: Attestato di qualifica professionale;
- costo a carico di ogni singolo partecipante: € 1.800,00, onnicomprensivi.

di stabilire che l'Ente dovrà rispettare quanto previsto nelle premesse del presente atto;

di specificare che il responsabile del procedimento è l'avv. Chiara Segreto, nominata per come indicato in premessa;

Di notificare copia del presente provvedimento all'ente Associazione Centro Prisma ODV;

Di provvedere, ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC;

Di provvedere, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, della L.R. n.11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 (centoventi) giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Chiara Segreto

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MARIA ROSA NASSO

(con firma digitale)