



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO  
SETTORE 4 - FORMAZIONE, AUTOIMPIEGO E AUTOIMPREDITORIALITÀ**

---

*Assunto il 05/12/2024*

*Numero Registro Dipartimento 1691*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 17514 DEL 05/12/2024**

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE ALL'ENTE A.D.A.P. S.R.L. - ACCADEMIA DELLE ARTI E PROFESSIONI - CON SEDE LEGALE IN COSENZA VIA REGGIO CALABRIA N. 12 E SEDE FORMATIVA IN CATANZARO VIA LUCREZIA DELLA VALLE S.N.C. A SVOLGERE N. 2 EDIZIONI DI UN CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATO PER LA QUALIFICA DI ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO) AI SENSI DELL'ART. 40 L.R.18/85 E DELLA D.G.R. N. 110 DEL 13 MARZO 2023

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 64067  
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 64067  
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### Visti

- la L.R. n. 18/85 sull'ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della Formazione Professionale in Calabria ivi comprese le attività c.d. "libere" di cui agli artt. 40 e 41;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante "Norme sull'ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale" e ss.mm.ii.;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 "Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;
- la L. R. n. 19/2001 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria";
- il D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" (G.U. 9 maggio 2001, n. 106);
- la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";
- la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;
- la D.G.R n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;
- la D.G.R n. 29 del 06/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 ottobre 2024, n. 572 recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;
- il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l'incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro";
- il D.D.G. 15300 del 29.10.2024, avente ad oggetto: "D.G.R. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali" ;
- il D.D.G. 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto: DGR 572/2024-Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro";
- il D.D.G. 15412 del 31.10.2024, conseguente all'adozione del D.D.G. 15354 del 30.10.2024, contenente l'assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro;
- il D.D.G. 16935 del 27.11.2024 avente ad oggetto "D.D.G. 15412 del 31 ottobre 2024- modifiche ed integrazioni all'assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro"
- il D.D.G. n. 8361 del 11.08.2021 avente ad oggetto " Approvazione Indicazioni Operative per la Formazione Professionale Autofinanziata – Gestione attività formative ed esami finali con il supporto della piattaforma SISFO";
- la D.G.R. n. 133 del 28.03.2022 avente ad oggetto " Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e alle Province autonome, n. 21/181/CR5a/C17 nella seduta del 3 novembre 2021 Recepimento e approvazione delle Linee guida";

### Visti altresì:

- la L.43 del 1 Febbraio 2006 avente ad oggetto" Disposizioni in materia di professioni sanitarie, infermieristiche, ostetrica, riabilitativa, tecnico-sanitarie e della prevenzione e delega al Governo per l'istituzione dei relativi ordini professionali" e, in particolare, il2 comm. dell'art.1 che testualmente recita"Resta ferma la competenza delle regioni nell'individuazione e formazione dei profili di operatori di interesse sanitario non riconducibili alle professioni sanitarie come definite dal comma 1";
- l'accordo sancito il 7 ottobre 2021 tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, (Rep. atti n. 199/CSR), che sostituisce l'Accordo tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano del 23 novembre 2017 (Rep. atti n. 209/CSR), concernente l'individuazione del profilo

professionale dell'assistente di studio odontoiatrico, quale operatore d'interesse sanitario di cui all'art. 1, comma 2, della legge 1° febbraio 2006, n. 43, e per la disciplina della relativa formazione ; - il D.P.C.M del 9 Marzo 2022;-la D.G.R n. 110 con la quale la Regione Calabria nel recepire il suddetto Accordo ha revocato le precedenti D.G.R. 579/2018 e 95/2019;- il D.D.G. 5266 del 14.04.2023 avente ad oggetto “ Approvazione standard professionale e standard di percorso del profilo dell’Assistente di studio odontoiatrico di cui alla D.D.R. n. 110 del 13 Marzo 2023 avente ad oggetto” Recepimento dell’Accordo sancito tra il Governo, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano in data 7 Ottobre 2021( Repertorio Atti n. 199/CSR) concernente il profilo professionale dell’Assistente di studio odontoiatrico”.

**Premesso:**

-che con istanza inoltrata e acquisita tramite piattaforma SISFO con Prot. Reg.Cal n. 601600 del 25.09.2024 l’Agenzia formativa A.D.A.P Srl - ACCADEMIA DELLE ARTI E PROFESSIONI - con sede legale in Cosenza Via Reggio Calabria n. 12 e sede formativa in Catanzaro Via Lucrezia Della Valle s.n.c. C.F. 02794640785 ha richiesto l’autorizzazione per lo svolgimento di n.2 edizioni di un percorso formativo per “ Assistente di studio odontoiatrico” (ASO) della durata complessiva di n. 700 ore, diretto alla formazione di un numero massimo di 14 allievi ai sensi dell’art. 40 della Legge Regionale n. 18/85 e della già citata D.G.R. n. 110 del 13 Marzo 2023;

-che la Funzionaria Maria Ferlauto è stata individuata tramite piattaforma SISFO in qualità di Responsabile del procedimento con assegnazione del 26.09.2024;

-che l’Ente ha trasmesso la seguente documentazione:

- progetto formativo;
- scheda finanziaria del corso;
- dichiarazioni sostitutive di certificazione necessarie al rilascio della suddetta autorizzazione;
- curricula docenti;

-che il legale rappresentante ha dichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- che ai sensi del disposto dell’art. 53, comma 16 ter del Dlgs 165/2001 l’Ente di formazione non si avvale dell’attività professionale a carattere subordinato autonomo o altro regime assimilabile di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;
- che in ossequio al disposto dell’art. 1 comma 9 lett. e) della L.190/2012 non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell’Ente e i dirigenti e i dipendenti dell’amministrazione regionale preposti all’istruttoria o all’adozione del provvedimento di autorizzazione;
- di essere a conoscenza della normativa che regola la materia

- che a seguito di espletata istruttoria e richiesta di integrazione documentale inoltrata tramite piattaforma SISFO in data 01.10.2024 regolarmente evasa con nota acquisita con Prot. Reg.Cal n.637175 del 10.10.2024 risulta che l’Ente A.D.A.P ha i requisiti per ottenere l’autorizzazione allo svolgimento di attività libere di F.P. così come previste dall’art. 40 L.R. 18/85 e dalla D.G.R. n.110 del 13 Marzo 2023;

- che l’Agenzia formativa ha ottenuto per la sede di Catanzaro Via Lucrezia Della Valle s.n.c. il decreto di accreditamento definitivo n. 5554 del 20.05.2022 per n. 12480 ore complessive così ripartite :

- n. 1248 per formazione continua;
- n. 11232 per formazione superiore;
- Aula 1 allievi 14
- Aula 2 allievi 14
- Aula 3 allievi 14
- Aula 4 allievi 15
- Aula 5 allievi 15
- Aula 6 allievi 15

- che l’istante ha comunicato di disporre delle attrezzature di cui all’allegato 2 del D.D.G. 5266 del 14.04.2023 necessarie per la realizzazione del corso;

-che ha mantenuto i requisiti per l’accreditamento non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto atto.

**Atteso che:**

- il finanziamento necessario per lo svolgimento del corso è a totale carico dei partecipanti;

- ai sensi della richiamata L.R. n. 18/85 non può sorgere alcun diritto per l'Ente Gestore né per i terzi a contributi e finanziamenti regionali e/o di altri Enti Pubblici e che, pertanto, la presente autorizzazione non produce effetti a carico del Bilancio Regionale;

-in merito alla richiesta di comunicazione antimafia effettuata con PR\_CSUTG\_Ingresso \_0109796 \_20240927 è pervenuto riscontro in data 11.11.2024 dal quale si evince che a carico dell'interessato e dei soggetti di cui all'art. 85 del D.lgs 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.lgs 159/2011.

**Tanto premesso:**

- si approva la proposta formativa presentata dall' Agenzia formativa A.D.A.P. in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- si autorizza il suddetto Ente a svolgere n. 2 Edizioni del corso di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di "Assistente di studio odontoiatrico (ASO) così strutturato:

- Corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 Legge Regionale 18/85;
- Durata complessiva: 700 ore formative così ripartite – 250 di teoria, 50 esercitazioni e 400 tirocinio;
- Onere a carico di ogni partecipante: euro 3.500,00 (euro tremilacinquecento ) onnicomprensive;
- Numero Massimo di Allievi: 14;
- Sede Formativa per l'attività d'aula : Catanzaro, Via Lucrezia della Valle s.n.c. Ambienti didattici per come riportati nel decreto di accreditamento e descritti nel formulario di progetto previa dichiarazione del L.R. in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
- Requisiti allievi: Assolvimento dell'obbligo di istruzione per come previsto nell' Allegato 2 alla D.G.R. n. 5266 del 14.04.2023;
- il tirocinio dovrà essere realizzato presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92 presso cui opera l'ASO;

**Si prevede :**

-che preliminarmente all'inizio dell'attività e per ciascuna edizione l'Ente dovrà richiedere il relativo nulla osta che si intenderà subordinato alla produzione e approvazione della sottoelencata documentazione:

- elenco allievi e copia dei Patti Formativi, debitamente sottoscritti, con allegati documenti di riconoscimento in corso di validità e del C.F. dei suddetti;
- calendario didattico;
- registro di classe, conforme al modello autorizzato dalla Regione Calabria che sarà riconsegnato all'Ente debitamente timbrato e vidimato;
- elenco risorse umane (docenti e non) e curricula vitae del personale coinvolto nell'attività formativa autorizzata qualora risultasse ad integrazione o in sostituzione di quello già prodotto e incluso nel progetto;
- dichiarazione sostitutiva, da parte del L.R. che attesti:

. la posizione assicurativa in essere presso l'Istituto Assicurativo INAIL ed eventuale polizza "Responsabilità Civile" a terzi per come previsto dal D.Lgs 81/2008;

. la certificazione preventiva di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso sottoscritta dal medico competente che sarà custodita presso la sede dell'Ente e resa disponibile ad eventuali controlli;

. la compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;

. l'impegno ad ammettere al corso esclusivamente i soggetti che abbiano i requisiti e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;

. l'impegno ad inserire per ciascun corso un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede formativa accreditata;

. l'impegno a portare a termine l'attività corsuale autorizzata anche in caso di riduzione degli allievi ad una sola unità;

. l'impegno ad applicare al personale docente e non docente che verrà utilizzato nelle attività formative i contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente;

. l'impegno a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni che dovessero intervenire sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

. l'impegno a svolgere l'attività formativa senza richiedere il concorso finanziario diretto o indiretto, della Regione Calabria;

.l'impegno a comunicare eventuali modifiche apportate successivamente alla data dell'accreditamento;

. l'impegno ad aver ottemperato alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123;

. l'impegno a fornire a questo Settore i dati di monitoraggio sui partecipanti del corso;

. l'impegno ad accettare gli eventuali controlli predisposti dagli uffici preposti della Regione Calabria;

- che l'Ente dovrà trasmettere, altresì, unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio del tirocinio la seguente documentazione:

- registri presenze allievi per la necessaria vidimazione;
- convenzioni stipulate con gli Studi Odontoiatrici che ospiteranno gli allievi;
- comunicazione INAIL;
- assicurazione di Responsabilità civile verso terzi;
- designazione del Tutor Aziendale;
- programmazione attività;

- che l'Agenzia formativa A.D.A.P. venga autorizzata sin d'ora, a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo ammissibile ed autorizzabile con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria purché, alla data di presentazione di detta istanza, non sia stato effettuato più del 10% del monte orario complessivo previsto;

- che il predetto inserimento è condizionato alla verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso verifica che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, un provvedimento di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

- che al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 90% dell'attività formativa;

- che la Commissione esaminatrice sarà composta come di seguito:

- un rappresentante regionale del Dipartimento Lavoro con funzioni di presidente nominato ai sensi del Reg. Reg. 1/2018;
- un rappresentante regionale del Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Sociali e Sociosanitari;
- due componenti scelti dal soggetto formatore tra i docenti ed esperti impegnati nel corso;
- un medico odontoiatra nominato dall'Ordine dei medici Chirurghi ed Odontoiatri;

- che agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO);

#### **Dando atto:**

-che il Settore regionale competente si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- che il suddetto Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

- che l'avvio dell'attività autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale, sarà necessaria una nuova autorizzazione;

-che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

Tutto quanto sopra premesso.

Su proposta del responsabile del procedimento che ha predisposto l'atto e ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica nonché la legittimità e la correttezza, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate.

### **DECRETA**

**-Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente A.D.A.P Srl- ACCADEMIA DELLE ARTI E PROFESSIONI con sede legale in Cosenza, Via Reggio Calabria n.12, e sede formativa in Catanzaro, Via Lucrezia Della Valle s.n.c C.F. 02794640785 in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**-Di autorizzare** l'Ente A.D.A.P Srl- ACCADEMIA DELLE ARTI E PROFESSIONI - con sede legale in Cosenza Via Reggio Calabria n.12 e sede formativa in Catanzaro Via Lucrezia Della Valle s.n.c.. a svolgere n.2 Edizioni del corso di formazione professionale autofinanziato per la qualifica di "Assistente di studio odontoiatrico" (ASO) strutturato nel modo seguente:

- Corso con rilascio di qualifica ai sensi dell'art. 40 Legge Regionale 18/85;
- Durata complessiva: 700 ore formative così ripartite – 250 di teoria, 50 di esercitazioni e 400 tirocinio;
- Onere a carico di ogni partecipante: euro 3.500,00 (euro tremilacinquecento ) onnicomprensive;
- Numero Massimo di Allievi: 14;
- Sede Formativa per l'attività d'aula : Catanzaro, Via Lucrezia della Valle s.n.c. Ambienti didattici per come riportati nel decreto di accreditamento e descritti nel formulario di progetto- previa dichiarazione del L.R. in merito alla compatibilità dello svolgimento del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alla struttura logistica, alle attrezzature ed alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa accreditata;
- Requisiti allievi: Assolvimento dell'obbligo di istruzione per come previsto nell' Allegato 2 alla D.G.R. n. 5266 del 14.04.2023;
- il tirocinio dovrà essere realizzato presso gli studi odontoiatrici, i servizi e le strutture autorizzate ai sensi del D.lgs n. 502/92 presso cui opera l'ASO;
- al termine del corso saranno svolti gli esami finali, ai quali potranno accedere gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 90% dell'attività formativa;
- la Commissione esaminatrice sarà composta da un rappresentante regionale del Dipartimento Lavoro con funzioni di presidente nominato ai sensi del Reg. Reg. 1/2018, un rappresentante regionale del Dipartimento Tutela della Salute, Servizi Sociali e Sociosanitari, due componenti scelti dal soggetto formatore tra i docenti ed esperti impegnati nel corso, un medico odontoiatra nominato dall'Ordine dei medici Chirurghi ed Odontoiatri;
- agli allievi che avranno superato con esito positivo l'esame finale sarà rilasciato l'attestato di qualifica per "Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO);

**Di stabilire:**

-che l'Ente dovrà rispettare quanto previsto nelle premesse e nella parte motiva del presente atto, gli obblighi assunti in sede di presentazione dell'istanza e quelli successivi posti a fondamento della concessa autorizzazione;

**Di precisare:**

-che la responsabile del procedimento è la funzionaria Maria Ferlauto

-che il Settore regionale competente si riserva di chiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

- che il suddetto Settore ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare svolgimento delle attività formative rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione degli interventi formativi approvati;

- che l'avvio dell'attività formativa autorizzata dovrà avvenire entro 6 mesi dalla notifica del presente decreto, decorso il quale, sarà necessaria una nuova autorizzazione;

- che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che regolano la materia.

- **Di notificare** copia del presente decreto all'Ente A.D.A.P Srl- ACCADEMIA DELLE ARTI E PROFESSIONI con sede legale in Cosenza, Via Reggio Calabria n.12, e sede formativa in Catanzaro, Via Lucrezia Della Valle s.n.c. C.F. 02794640785;

- **Di disporre** che copia integrale del presente provvedimento venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della L.R. n. 11/2011 e sul sito istituzionale ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14/03/2013 e del D.lgs n. 97/2016;

- **Avverso** il presente atto è ammesso Ricorso al T.A.R. Calabria da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla notifica o, in alternativa Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni dalla notifica.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Maria Ferlauto**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**MARIA ROSA NASSO**  
(con firma digitale)