



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 4 - FORMAZIONE, AUTOIMPIEGO E AUTOIMPRENDITORIALITÀ**

Assunto il 03/12/2024

Numero Registro Dipartimento 1670

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 17232 DEL 03/12/2024

Oggetto: Autorizzazione all’Ente “Associazione Centro Prisma ODV”, con sede legale in Davoli (CZ) alla via Rispoli n. 1 e sede formativa in Satriano Marina (CZ) alla via Drosi n. 28, per lo svolgimento di n. 3 edizioni del corso libero autofinanziato, per il profilo di “Operatore Socio Sanitario”, ai sensi dell’art. 40 L. n. 18/85 e della D.G.R. n. 155/2017.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti:

- la L. n. 845 del 21 dicembre 1978 “Legge-quadro in materia di formazione professionale;
- la L.R. n. 18/85 sull’ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Professionale in Calabria;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- lo Statuto regionale;
- la Legge Regionale n. 7 del 13 maggio 1996, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la L.R. n. 19/2001 “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria”;
- il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii. - “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la D.G.R. n. 335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: “Approvazione regolamento abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010-Approvazione Linee Guida per l’accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria”;
- la L.R. n. 42 del 1° dicembre 2022, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l’obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;
- la D.G.R. n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 572 del 24 ottobre 2024, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale” n. 12/2022 e s.m.i.;
- il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. “Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale”;
- il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro”;
- la D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022”;
- il D.D.G. n. 15300 del 29.09.2024, avente ad oggetto: “D.G.R. n. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali”;
- il D.D.G. n. 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto: “D.G.R. n. 572/2024 - Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro”;
- il D.D.G. n. 15412 del 31.10.2024, conseguente all’adozione del D.D.G. 15354 del 30.10.2024, contenente l’assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro;
- il D.D.G. n. 8361 del 11/08/2021 “Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata-gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO”;

Visti altresì:

- l’Accordo sancito nella Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2001, repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19 aprile 2001 n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell’Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);
- la D.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2009 per come modificata prima con D.G.R. n. 167 del 13 maggio 2016 e successivamente con D.G.R. n. 155 del 21 aprile 2017, con la quale la Regione Calabria ha definito le “Linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS)”;

Premesso che:

- con istanza ricevuta tramite Piattaforma SISFO, prot. n. 602380 del 26/09/2024, l’Ente “Associazione Centro Prisma ODV” (P.IVA 03429930799 e C.F. 97057610798), con sede legale in Davoli (CZ) alla via Rispoli n. 1 e sede formativa in Satriano Marina (CZ) alla via Drosi n. 28, per lo svolgimento di n. 3 edizioni del corso libero autofinanziato, per il profilo di “Operatore Socio Sanitario”, ai sensi dell’art. 40 L.n.18/85 e della D.G.R. n. 155/2017, così strutturato:

Durata del corso 1000 ore, escluso esame finale, così suddivise:

- Modulo di base della durata di 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
 - 250 ore di formazione teorica;

- 100 ore di esercitazioni pratiche da svolgersi presso strutture sanitarie e socio sanitarie accreditate con il S.S.R.;
- 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente: 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari; 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e 100 ore nell'ambito dei servizi socio-sanitari;

● requisiti di accesso degli allievi: diploma di scuola dell'obbligo, compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di O.S.S. rilasciato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale; per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo; I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso;

- numero di allievi: 25;
- costo a carico di ogni partecipante € 1.500,00 (millecinquecento euro), onnicomprensivo;
- sede formativa: Via Drosi n. 28, Satriano Marina (CZ);
- certificazione rilasciata: attestato di qualifica professionale.

Specificato che, la Funzionaria Avv. Fausta Chiarelli è stata nominata responsabile del procedimento con assegnazione della pratica tramite piattaforma SISFO;

Considerato che:

- in data 22/10/2024, tramite piattaforma SISFO, veniva inoltrata, dal responsabile del procedimento, una richiesta di integrazione documentale e l'Ente di formazione provvedeva a trasmettere quanto richiesto con note Prot. n. 666198 del 23/10/2024, Prot. n. 697675 del 07.11.24 e Prot. n. 707010 del 12/11/2024.

- la documentazione trasmessa, comprensiva di quella inviata ad integrazione/rettifica è stata verificata dal responsabile del procedimento e risulta completa e conforme a quanto previsto dalla suddetta L.R. n. 18/85 e dalla normativa di settore;

- l'Ente "Associazione Centro Prisma ODV" dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento definitivo n. 6654 del 21/06/2022, con ore complessive accreditate n. 4160 di cui:

- Formazione Continua: 120 ore
- Formazione Superiore: 4040 ore
- Capienza Aula N. 1: 25 allievi
- Capienza Aula N. 2: 25 allievi
- Totale Allievi: 50

- che l'Ente "Associazione Centro Prisma ODV" ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;

- che l' Ente "Associazione Centro Prisma ODV" dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

- che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

- che non risultano contenziosi in corso con la Regione Calabria;

- che il legale rappresentante dell'Ente "Associazione Centro Prisma ODV" ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il rilascio dell'attestato di qualifica professionale;
- che, ai sensi del disposto dall'art. 53, co. 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Ente di formazione - per le attività a carattere teorico e pratico - non si avvale dell'attività professionale, a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile, di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;
- che, in ossequio al disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione;

Visto che, in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta prot. n. PR_CZUTG_Ingresso_0092037_20241007, tramite il Servizio Banca Dati Nazionale, e che, decorso il termine di 30 giorni dalla medesima, acquisita agli atti l'autocertificazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.445/2000 del legale rappresentante, si procede sotto condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4-bis dell'art. 88 D. Lgs. n. 159/2011;

Verificata, a cura del responsabile del procedimento, la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalla L.R. n. 18/85 e dalla normativa di settore, nonché, di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, inoltrata dall'Ente "Associazione Centro Prisma ODV" e acquisita agli atti di questo Ufficio, relativamente all'espletamento dell'attività formativa;

Tanto premesso

Si approva la proposta formativa presentata dall'Ente "Associazione Centro Prisma ODV", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Si autorizza l'Ente "Associazione Centro Prisma ODV", con sede legale in Davoli (CZ) alla via Rispoli n. 1e sede formativa in Satriano Marina (CZ) alla via Drosi n. 28 (P.IVA 03429930799 e C.F. 97057610798), allo svolgimento di n. 3 edizioni del corso libero autofinanziato, per il profilo di "Operatore Socio Sanitario", ai sensi dell'art. 40 L.n.18/85 e della D.G.R. n. 155/2017, così strutturato:

Durata del corso 1000 ore, escluso esame finale, così suddivise:

- Modulo di base della durata di 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:

- 250 ore di formazione teorica;
- 100 ore di esercitazioni pratiche da svolgersi presso strutture sanitarie e socio sanitarie accreditate con il S.S.R.;
- 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente: 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari; 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e 100 ore nell'ambito dei servizi socio-sanitari;

● requisiti di accesso degli allievi: diploma di scuola dell'obbligo, compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di O.S.S. rilasciato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale; per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo; I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso;

- numero di allievi: 25;
- costo a carico di ogni partecipante € 1.500,00 (millecinquecento euro), onnicomprensivo;
- sede formativa: Via Drosi n. 28, Satriano Marina (CZ);
- certificazione rilasciata: attestato di qualifica professionale.

Si prevede che gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di qualifica, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 90% del monte ore complessivo e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, si svolgeranno dinnanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e ss.mm.ii. per il conferimento degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali e presieduta da un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della Salute, in qualità di Presidente, un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro quale componente, il Direttore didattico del corso e due docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica). Per i lavori della commissione l'Ente potrà avvalersi di un segretario. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale per "Operatore Socio Sanitario" valido su tutto il territorio nazionale;

Si autorizza, sin d'ora, l'Ente "Associazione Centro Prisma ODV" (P.IVA 03429930799 e C.F. 97057610798) a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

Si da' atto:

- che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall'Ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti;

- che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria la seguente documentazione:

1. elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, corredati da un documento di identità in corso di validità e dal C.F. dei medesimi partecipanti;

2. calendario didattico completo del corso;

3. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante:

- che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;

- che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

- che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macro-tipologia formazione continua, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento definitivo n. 6654 del 21/06/2022;

- l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;

- la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

4. relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta e di idoneità fisica degli allievi alla frequenza del corso, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, ss.mm.ii.;

5. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:

- all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- a fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla stessa Regione;

Si da' atto, inoltre:

- che per lo svolgimento delle esercitazioni e dei tirocini l'Ente dovrà trasmettere a questo Settore:

- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- le convenzioni stipulate con le aziende che si renderanno disponibili ad ospitare gli allievi;
- la comunicazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;

- progetti formativi individuali di tirocinio;
- i registri conformi al modello autorizzato dalla Regione Calabria;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico.

- che il Settore si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione; ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

- che l'autorizzazione rilasciata potrà essere sospesa e/o revocata in qualsiasi momento, ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato;

- che l'avvio dell'attività deve avvenire entro sei mesi dalla notifica del decreto, decorso tale termine sarà necessario ottenere una nuova autorizzazione;

- che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 per il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali e il provvedimento finale;

- che per quanto non espressamente previsto dal presente atto si fa rinvio alle disposizioni che disciplinano la materia;

Su proposta del responsabile del procedimento che ha predisposto l'atto e ne attesta la regolarità amministrativa e tecnica, nonché la legittimità e la correttezza, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate;

DECRETA

- **Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "Associazione Centro Prisma ODV" (P.IVA 03429930799 e C.F. 97057610798) in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

- **Di autorizzare** l'Ente "Associazione Centro Prisma ODV", (P.IVA 03429930799 e C.F. 97057610798), con sede legale in Davoli (CZ) alla via Rispoli n. 1 e sede formativa in Satriano Marina (CZ) alla via Drosi n. 28, allo svolgimento di n. 3 edizioni del corso libero autofinanziato, per il profilo di "Operatore Socio Sanitario", ai sensi dell'art. 40 L.n.18/85 e della D.G.R. n. 155/2017, così strutturato:

Durata del corso 1000 ore, escluso esame finale, così suddiviso:

- Modulo di base della durata di 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante della durata di 800 ore così suddivise:
 - 250 ore di formazione teorica;
 - 100 ore di esercitazioni pratiche da svolgersi presso strutture sanitarie e socio sanitarie accreditate con il S.S.R.;
 - 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente: 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari; 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e 100 ore nell'ambito dei servizi socio-sanitari;

● requisiti di accesso degli allievi: diploma di scuola dell'obbligo, compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di O.S.S. rilasciato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale; per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo; I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso;

● numero di allievi: 25;

● costo a carico di ogni partecipante € 1.500,00 (millecinquecento euro), onnicomprensivo;

● sede formativa: Via Drosi n. 28, Satriano Marina (CZ);

● certificazione rilasciata: attestato di qualifica professionale.

- **Di stabilire** che l'Ente dovrà rispettare quanto previsto nelle premesse e nella parte motiva del presente atto;

- **Di precisare** che la responsabile del procedimento è la Funzionaria Avv. Fausta Chiarelli;

- **Di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente "Associazione Centro Prisma ODV" (P.IVA 03429930799 e C.F. 97057610798);

- **Di provvedere**, ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC;

- **Di provvedere**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria;

- **Di precisare** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 (centoventi) giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Fausta Chiarelli
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

MARIA ROSA NASSO
(con firma digitale)