



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 01 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E
VIGILANZA ENTI - MERCATO DEL LAVORO -OSSERVATORIO. IMPLEMENTAZIONE
MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO OCCUPAZIONE**

Assunto il 13/03/2024

Numero Registro Dipartimento 409

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 4251 DEL 27/03/2024

Oggetto: D.G.R. 215 del 13/06/2016 – “Repertorio Regionale delle figure professionali”:
Approvazione Figura Professionale di “OPERATORE INFORMATICO”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO CHE:

- la Regione Calabria con DGR 335 del 17 settembre 2015 ha istituito il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze coerentemente agli standard minimi di cui all'art 8 del Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 e al Quadro Nazionale delle Qualificazioni regionali delineato dall'intesa del 22 gennaio 2015 come recepita dal Decreto Interministeriale del 30 giugno 2015, hanno sottoscritto in data 09/02/2016, con DGR 215 del 13 giugno 2016 si è proceduto ad integrare la DGR 355 del 17 settembre 2015 con specifico riguardo all'istituzione del Repertorio delle Qualificazioni e Competenze della Regione Calabria e ad definire i compiti e la composizione del Gruppo Tecnico Repertorio (GTR);
- nel documento allegato alla citata delibera n. 215/2016, con riferimento alla gestione ed aggiornamento del "Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze", in particolare al punto 4.1, è stato previsto che la Regione Calabria si avvale di un "Gruppo Tecnico Repertorio" (GTR) al quale sono attribuite, tra l'altro, le funzioni di:
 - verifica e validazione delle proposte d'integrazione e/o modifica del Repertorio;
 - individuazione di eventuali nuove figure professionali da inserire nel Repertorio e validazione delle descrizioni;
- è stata definita la procedura di gestione e di aggiornamento del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze e, in particolare, è stato stabilito che:
 - il monitoraggio periodico e costante del Repertorio Regionale spetta al Settore regionale competente in materia di politiche attive e servizi per il lavoro, con il supporto del Settore competente in materia di formazione professionale (punto 4);
 - l'istruttoria delle proposte da presentare al Gruppo Tecnico nonché la predisposizione degli atti formali, con i quali le proposte di modifica e/o integrazione del Repertorio vengono adottate in seguito alla verifica e validazione da parte del Gruppo Tecnico, spetta al Settore regionale competente in materia di politiche attive e servizi per il lavoro (punto 4.1);
 - il Settore regionale competente in materia di politiche attive e servizi per il lavoro è il Settore deputato a definire, con proprio atto, le modalità e gli strumenti per la presentazione di proposte di aggiornamento del Repertorio e le modalità operative di gestione delle istanze (punto 4.2);
- con Decreto Dirigenziale n. 16465 del 21 dicembre 2016 è stata approvata la procedura per l'aggiornamento ed il monitoraggio del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria.

PRESO ATTO CHE:

- con D.D.G. 387 del 15/01/2024 è stata definita la composizione del Gruppo Tecnico Repertorio.
- Con nota del 07/02/2024 Prot./Siar 80490 è stata presentata da I.S.I.M. Istituto di Studi Iniziative Ricerche e Formazione per lo Sviluppo delle Regioni Meridionali, la richiesta di inserimento nel Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze della figura di **"OPERATORE INFORMATICO"**.
- In data 14/02/2024 il Gruppo Tecnico Repertorio denominato GTR, convocato con Prot./Siar n° 87118 del 09/02/2024, in conformità con D.D.G n. 16465/2016 il GTR ha valutato ammissibile la domanda;
- Il GTR con verbale n° 3/24 ha determinato che il profilo di "Operatore Informatico" è coerente con gli Standard formativi previsti dal D.D.G. n° 14526 del 24/11/2016 e pertanto decide di dover inserire la figura di "Operatore Informatico" all'interno del Repertorio delle Qualifiche e delle Competenze della regione Calabria.

VISTI

- la Legge 28 giugno 2012, n. 92 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" e successive modifiche ed integrazioni;
- il D. Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'art. 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92";
- il D. Lgs. 14 settembre 2015, n. 150 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre

- 2014, n. 183”;
- il Decreto Ministeriale 30 giugno 2015 recante “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell’ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all’art. 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13”;
 - la DGR n. 335 del 17 settembre 2015 recante “Linee di indirizzo per l’istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze”;
 - la DGR n. 215 del 13 giugno 2016 recante “Integrazione DGR 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze”;
 - il Decreto Dirigenziale n. 11879 del 10 ottobre 2016 che approva le Figure professionali, ed i relativi contenuti descrittivi, costituenti il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;
 - il Decreto Dirigenziale n. 16465 del 21 dicembre 2016 che approva la procedura per l’aggiornamento ed il monitoraggio del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria;
 - il Decreto Dirigenziale n. 387 DEL 15/01/2024, che ricostituisce il Gruppo Tecnico Regionale del Repertorio;
 - la Legge 21 dicembre 1978, n. 845 “Legge-quadro in materia di formazione professionale”;
 - la L.R. 19 aprile 1985, n. 18 e s.m.i.;
 - la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i recante “Legge sul procedimento amministrativo”;
 - Il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
 - La Legge Regionale 13 maggio 1996 n. 7 “Norme sull’ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” e .s.m.i.;
 - il D.P.G.R. n. 354 del 24/06/1999 avente ad oggetto "Separazione della attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione" come modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15/12/2000, e ss.mm.ii.;
 - la legge regionale n. 34 del 2002 e ss.mm.ii. e ravvisata la propria competenza;
 - Il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale”
 - Il D.D.G. 9619 del 06/07/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ad interim Dirigenza del Settore 3 Funzioni Territoriali Centri per l’Impiego – Attuazione politiche attive e inclusive – Coordinamento - AREA CENTRO – Sede di Catanzaro” - conferimento obiettivi;
 - la D.G.R. n. . 717 del 15 dicembre 2023, recante ““Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022”;
 - Il D.P.G.R. n. 100 del 15/12/2023, con il quale è stato conferito al dott. Roberto Cosentino l’incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro” della Giunta della Regione Calabria.
 - Il D.D.G. n 19421 del 18/12/2023 del avente ad oggetto: “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro” – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023.
 - la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l’obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
 - il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
 - la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale.
 - La DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;

- la DGR n. 29 del 07/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026.

TENUTO CONTO che con dispositivo Prot. n. 29100 del 16/01/2024, in atti, è stato nominato Responsabile del procedimento il dott. Ciliberti Eugenio.

ATTESA la propria competenza a sensi della L.R. n. 34/2002 e s.m.i,

VERIFICATA la conformità della documentazione prodotta;

ATTESTATO che il presente atto è formulato su proposta del responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio procedimentale;

ATTESTATA, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto e che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale;

DECRETA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si richiamano, di:

Prendere atto del verbale n. 3 del 14/02/2024, del Gruppo Tecnico Regionale del Repertorio delle Qualificazioni e delle competenze della Regione Calabria;

Integrare il Repertorio delle Qualificazioni e delle competenze della Regione Calabria di cui alla DGR 215 del 13 giugno 2016 con la figura professionali di "OPERATORE INFORMATICO", di cui alla scheda descrittiva, allegato A), che ne fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dare atto che: avverso il presente decreto è ammesso ricorso, in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria, Entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica o, in alternativa al ricorso giurisdizionale ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica dello stesso, per vizi di legittimità;

Disporre la pubblicazione del presente decreto, unitamente ai relativi allegati, sulla sezione del portale regionale dedicata al Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, al fine di garantirne la massima diffusione;

Disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n.11 e sul sito internet istituzionale, a cura del Responsabile dipartimentale per la pubblicazione.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento
CILIBERTI EUGENIO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente
CARMELO ELIO PONTORIERI
(con firma digitale)



Allegato A)

Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze

SCHEMA DESCRITTIVA DI FIGURA PROFESSIONALE

Denominazione Figura	OPERATORE INFORMATICO
Esempi di possibili denominazioni ricorrenti nel mondo del lavoro	
Settori di riferimento	14. Servizi digitali
Ambito di attività	Produzione di beni e servizi
Livello di complessità	Gruppo-livello A
Descrizione	L'Operatore informatico è in grado di eseguire il supporto operativo alle attività di installazione, configurazione e manutenzione di sistemi informatici, reti, dispositivi hardware e software e archivi digitali, nel rispetto delle procedure tecniche e organizzative previste e tenendo conto delle evoluzioni tecnologiche di riferimento.

Contesto di esercizio

Tipologia rapporti di lavoro	In genere trova impiego come lavoratore autonomo o collaboratore a progetto, ma può essere anche lavoratore dipendente, a tempo indeterminato e determinato, in software house o aziende che a vario titolo e per diverse finalità sviluppano e gestiscono sistemi hardware e software.
Collocazione contrattuale	Se lavoratore dipendente, il riferimento base può essere quello del CCNL per i dipendenti del terziario: commercio, distribuzione e servizi oppure del CCNL per i dipendenti delle aziende operanti nel settore ICT
Collocazione organizzativa	Lavora con un discreto margine di autonomia e può relazionarsi con tutte le funzioni aziendali. Spesso opera in un team di lavoro, formato con altri specialisti del settore. In caso di rapporto di lavoro dipendente, trova collocazione all'interno delle aree Sistemi informativi o Organizzazione di aziende pubbliche o private o enti pubblici, oppure nelle aziende, o nelle aree aziendali, che si occupano di attività di installazione, configurazione e manutenzione di sistemi informatici, reti, dispositivi hardware e software e archivi digitali. Può lavorare sia in presenza, cioè dove si trovano fisicamente le macchine, che da remoto, grazie ad appositi programmi come TeamViewer che gli permettono di operare "a distanza" su altri desktop entrandovi per fornire assistenza.
Opportunità sul mercato del lavoro	Il crescente sviluppo della tecnologia informatica e l'ampio utilizzo della stessa in ogni settore lavorativo e personale, determinano delle buone prospettive occupazionali per questa figura professionale
Percorsi formativi	Assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento
Fonti documentarie	Repertorio Regionale delle Figure Professionali della Regione Emilia Romagna

**Indici di conversione
Sistemi di classificazione a fini statistici**

ISTAT Professioni (CP 2011)	3.1.2.1.0 Tecnici programmatori 3.1.2.5.0 Tecnici gestori di reti e di sistemi telematici 3.1.2.2.0 Tecnici esperti in applicazioni 3.1.2.3.0 Tecnici web 6.2.4.6.0 Installatori, manutentori e riparatori di apparecchiature informatiche
ATECO 2007	62.01.00 Produzione di software non connesso all'edizione 62.02.00 Consulenza nel settore delle tecnologie dell'informatica 62.03.00 Gestione di strutture e apparecchiature informatiche hardware - housing (esclusa la riparazione) 62.09.09 Altre attività dei servizi connessi alle tecnologie dell'informatica 63.11.20 Gestione database (attività delle banche dati) 63.11.30 Hosting e fornitura di servizi applicativi (ASP) 63.12.00 Portali web

Repertori di descrizione

Repertorio nazionale delle figure per i percorsi IFTS	
Repertorio nazionale delle figure per i percorsi leFP	

Elenco Aree di attività

Denominazione AdA	14.01.10 - INTEGRAZIONE DEI COMPONENTI DEL SISTEMA
Descrizione della performance	Integrare e installare hardware, software e componenti di sottosistemi in un sistema nuovo o esistente, applicando procedure definite e assicurando l'integrità, l'interoperabilità e la sicurezza delle informazioni.
Capacità-abilità	<ul style="list-style-type: none"> • riconoscere i componenti dei diversi supporti e dispositivi hardware e software definendone le caratteristiche tecniche e funzionali e le procedure più adeguate alla cura dei dispositivi in uso • identificare necessità e caratteristiche delle diverse tipologie di utenza al fine di delineare il fabbisogno di risorse informatiche hardware e software e di assistenza all'utilizzo • individuare le fasi, gli strumenti e le procedure per l'allestimento delle postazioni di lavoro (configurazione dispositivi, servizi di rete e di accesso ad Internet, installazione sistemi operativi e dei software applicativi, ecc.) • identificare gli strumenti e i canali per la raccolta delle informazioni sui sistemi in uso applicando criteri e procedure per la sostituzione e dismissione di supporti o dispositivi obsoleti • comprendere le istruzioni e la documentazione tecnica per l'assemblaggio e la configurazione delle diverse tipologie di PC e il collegamento delle unità periferiche locali e remote (testiera, mouse, stampante, scanner, ecc.) • adottare tecniche e procedure per l'installazione, configurazione e testing dei principali sistemi operativi (Windows, MacOS, Unix-like, ecc.) e applicativi in funzione

	<p>delle indicazioni ricevute e delle policies aziendali</p> <ul style="list-style-type: none"> • riconoscere funzionalità e prestazioni dei sistemi e delle sue componenti (velocità, assenza di conflitti interni, qualità dell'output - immagini, suoni, ecc.) individuando i servizi utili alla risoluzione di eventuali problematiche • adottare le procedure più idonee alla configurazione delle impostazioni di connettività dei PC client e all'integrazione tra sistemi di acquisizione ed elaborazione dati tenendo conto delle necessità di personalizzazione delle diverse tipologie di utenti
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • architettura e componenti hardware e software di sistemi e dispositivi • dispositivi di networking: server di rete, apparati di rete e cablaggi • caratteristiche e funzionamento dei principali sistemi operativi • terminologia tecnica specifica del settore in lingua inglese • normativa CEI di settore • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche) • caratteristiche e funzionalità dei principali software applicativi • caratteristiche e funzionalità delle reti informatiche e dei dispositivi di rete • tecniche e procedure di installazione e configurazione sistemi hardware e software • tecniche di utilizzo dei servizi cloud

Denominazione AdA	14.01.11 - TESTING DI SISTEMI IT
Descrizione della performance	Effettuare test di sistemi ICT nel rispetto delle procedure e degli standard di riferimento, avendo precedentemente provveduto alla loro organizzazione, valutandone i risultati e predisponendo la documentazione prevista
Capacità-abilità	<ul style="list-style-type: none"> • comprendere le istruzioni e la documentazione tecnica per l'assemblaggio e la configurazione delle diverse tipologie di PC e il collegamento delle unità periferiche locali e remote (testiera, mouse, stampante, scanner, ecc.) • adottare tecniche e procedure per l'installazione, configurazione e testing dei principali sistemi operativi (Windows, MacOS, Unix-like, ecc.) e applicativi in funzione delle indicazioni ricevute e delle policies aziendali • riconoscere funzionalità e prestazioni dei sistemi e delle sue componenti (velocità, assenza di conflitti interni, qualità dell'output - immagini, suoni, ecc.) individuando i servizi utili alla risoluzione di eventuali problematiche • adottare le procedure più idonee alla configurazione delle impostazioni di connettività dei PC client e all'integrazione tra sistemi di acquisizione ed elaborazione dati tenendo conto delle necessità di personalizzazione delle diverse tipologie di utenti

<p>Conoscenze</p>	<ul style="list-style-type: none"> • architettura e componenti hardware e software di sistemi e dispositivi • caratteristiche e funzionalità dei principali software applicativi • caratteristiche e funzionamento dei principali sistemi operativi • caratteristiche e funzionalità delle reti informatiche e dei dispositivi di rete • tecniche e procedure di installazione e configurazione sistemi hardware e software • terminologia tecnica specifica del settore in lingua inglese • tecniche di utilizzo dei servizi cloud • normativa CEI di settore • principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza • la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)
-------------------	---

<p>Denominazione AdA</p>	<p>14.01.12 - RILASCIO (DEPLOYMENT) DELLA SOLUZIONE</p>
<p>Descrizione della performance</p>	<p>Consegnare la soluzione perfettamente operante all'utente nel rispetto degli standard predefiniti di esercizio, provvedendo alla sua installazione e configurazione, allo start-up e al necessario training dell'utente, avendo cura di documentare adeguatamente il deployment</p>
<p>Capacità-abilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • applicare procedure e protocolli per la manutenzione ordinaria e l'aggiornamento periodico dei sistemi tenendo conto delle evoluzioni tecnologiche e delle policies previste • adottare tecniche e procedure per eseguire la diagnostica su hardware e software difettosi o guasti, rilevando eventuali incompatibilità e malfunzionamenti • identificare tipologia e peculiarità delle anomalie di funzionamento (incompatibilità, errori di programmazione, perdita di dati, ecc.) e gli interventi attivabili per la risoluzione e il ripristino dei sistemi documentando le operazioni nella reportistica prevista • adottare le modalità e gli strumenti più idonei al monitoraggio del regolare svolgimento delle operazioni e all'esecuzione del back up periodico/restore dei dati • individuare procedure e tecniche per l'elaborazione e l'aggiornamento di dati gestiti da archivi digitali adottando le metodologie più idonee a garantirne la sicurezza • riconoscere le modalità e i protocolli più adeguati ad effettuare la trasmissione di dati e le interrogazioni su base dati • applicare procedure di manutenzione dei dati presenti in archivi informatici nel rispetto delle procedure definite • adottare gli strumenti più idonei ad effettuare l'analisi dei dati presenti in banche dati tenendo conto delle norme e delle disposizioni previste in materia di sicurezza e privacy

Conoscenze	<ul style="list-style-type: none">• tecniche e procedure di diagnostica e ripristino funzionalità• tecniche e procedure per il back up dei dati• terminologia tecnica specifica del settore in lingua inglese• principali riferimenti normativi in materia di tutela e sicurezza dei dati• principi comuni e aspetti applicativi della legislazione vigente in materia di sicurezza• la sicurezza sul lavoro: regole e modalità di comportamento (generali e specifiche)• caratteristiche tecniche e funzionali di un data base• principali piattaforme di data management (database, data lake, ecc.)• tecniche di utilizzo dei servizi cloud• elementi di sicurezza informatica• principali riferimenti normativi in materia di tutela e sicurezza dei dati
------------	---