



REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE
Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”

Manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti dell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato presso la Giunta regionale o comandati, incardinati presso il Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”, per l’attribuzione di n. 1 incarico di Elevata Qualificazione – E.Q. denominata “Gestione Banche dati del Personale, Immatricolazione, Certificazione, Protocollo” di terzo livello assegnata al Settore “Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali” del medesimo Dipartimento.

IL DIRIGENTE GENERALE

Visti:

- la D.G.R. n. 256 del 9 giugno 2023 con cui è stato approvato il Disciplinare degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- la D.G.R. n. 257 del 9 giugno 2023 con cui è stata approvata la Riassegnazione dei budget per Incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) finanziati con fondi di bilancio;

il D.D.G n. 9194 del 28 giugno 2023, pubblicato e allegato al presente avviso, con il quale si è proceduto, tra l’altro, all’istituzione presso il Settore “Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali”, sentito il Dirigente di Settore responsabile, della posizione di Elevata Qualificazione di seguito indicata: “Gestione Banche dati del Personale, Immatricolazione, Certificazione, protocollo” di terzo livello;

Considerato che si rende necessario provvedere all’assegnazione del suddetto incarico di Elevata Qualificazione – E.Q. denominato “Gestione Banche dati del Personale, Immatricolazione, Certificazione, protocollo” di terzo livello;

RENDE NOTO

è indetta una manifestazione di interesse finalizzata all’individuazione di n. 1 (uno) dipendente dell’Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato presso la Giunta regionale o comando, incardinato presso il Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”, al quale conferire l’incarico di Elevata Qualificazione – E.Q. per la durata di 3 (tre) anni denominato “Gestione Banche dati del Personale, Immatricolazione, Certificazione, protocollo” di terzo livello, assegnata al Settore “Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali”, del medesimo Dipartimento.

A tal fine, è richiesto un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa ed una qualificata esperienza sulle attività riferite alla E.Q. in oggetto e contenute nella scheda di dettaglio di cui all’allegato del D.D.G n. 9194 del 28 giugno 2024.

I dipendenti regionali incardinati al Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane” dovranno far pervenire, presso la Direzione generale all’indirizzo pec dipartimento.organizzazionepersonale@pec.regione.calabria.it, stante l’urgenza di garantire la continuità amministrativa di tutte le procedure pendenti, entro e non oltre 5 (cinque) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione della presente sul sito della Regione Calabria, la propria candidatura corredata:

- dal curriculum vitae dal quale si evincano i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l’esperienza acquisita nelle funzioni da svolgere;
- **a pena di inammissibilità**, dalla dichiarazione circa l’insussistenza di condanne per reati previste nel capo I, Titolo II, Libro II del codice penale;
- dalla dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
- dal documento di identità in corso di validità.

Sulla scorta di tale documentazione il Dirigente Generale provvederà ad individuare il dipendente, da assegnare al Settore “Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali” del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”, al quale verrà attribuito l’incarico di Elevata Qualificazione – E.Q. denominato “Gestione



Banche dati del Personale, Immatricolazione, Certificazione, protocollo” di terzo livello, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio.

Il Dirigente di Settore
F.TO Avv. Sergio TASSONE

Il Dirigente Generale
F.TO dott.ssa Marina PETROLO