



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Economia e Finanze

Gestione Entrate e Mutui

pagoPA

A large, thick blue curved arrow starts from the right side of the 'pagoPA' text and curves back to the left, pointing towards the beginning of the text.

**Sistema di pagamenti
elettronici verso la PA**

PagoPA è la piattaforma digitale che permette ai cittadini di effettuare pagamenti verso la Pubblica Amministrazione e non solo, in maniera trasparente, intuitiva ed elettronica.

Rispetto agli strumenti di pagamento utilizzati in passato dalla Pubblica Amministrazione, PagoPA garantisce a privati e aziende:

- sicurezza e affidabilità nei pagamenti;
- semplicità e flessibilità nella scelta delle modalità di pagamento;
- trasparenza nei costi di commissione;
- uniformità nelle modalità di pagamento per tutta la PA sul territorio nazionale;
- costituisce un ulteriore passo verso la semplificazione e digitalizzazione dei servizi.



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Economia e Finanze

Gestione Entrate e Mutui



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Economia e Finanze
Gestione Entrate e Mutui



Anche i pagamenti verso la Regione Calabria sono transitati su sistema PagoPA. Questo ha apportato notevoli benefici ai procedimenti amministrativi e contabili tra cui:

- Tipologie di pagamento personalizzate per Settore;
- Emissione di avvisi di pagamento agli utenti;
- Consultazione immediata dei pagamenti da parte dei Dipartimenti competenti;
- Miglioramento della comunicazione dei dati contabili al Dipartimento Economia e finanze dell'Ente.

È necessario raccomandare ai cittadini, alle imprese, agli Enti l'utilizzo del sistema PagoPA per i pagamenti da effettuare alla Regione Calabria, ad eccezione degli Enti che operano in regime di Tesoreria unica – modalità «Girofondi».

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Il sistema dei pagamenti PagoPA è fruibile sulla piattaforma MyPay al seguente link: <https://pagopa.regione.calabria.it>

È possibile recuperare il link anche attraverso il sito web della Regione Calabria.

Sotto la voce «Servizi» cliccare su «PagoPA – MyPay» o per i principali tributi regionali su «Tributi e bollo auto», ivi compresi quelli del Dipartimento Agricoltura.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA



Regione Calabria

La Regione ▾

Notizie ed Eventi ▾

Aree Tematiche ▾

 [Servizi](#) ^

 [Bandi, concorsi e documenti](#) ▾

PORTALE DEI SERVIZI

[Accedi ai servizi](#)

IMPRESE

[Calabria Impresa – Il Portale della Regione Calabria per le Imprese](#)

[Calabria SUAP - Sportello unico per le attività produttive](#)

[CalabriaSUE - Sportello Unico per l'Edilizia](#)

[Catasto impianti termici](#)

[Fatturazione elettronica](#)

LAVORO E FORMAZIONE

[Banca Dati Telematica Centrale della Regione Calabria per la selezione di Esperti Individuali](#)

SANITÀ ELETTRONICA

[SaniBook](#)

[Ecosistema Calabria Sanità](#)

[Cup](#)

[Fascicolo Sanitario Elettronico](#)

[Il Portale delle Esenzioni - Tessera Sanitaria Sogei](#)

[Sistema Informativo Sanitario Regionale Aperto](#)

TRIBUTI E CANONI

[PagoPA - MyPay](#)

[Tributi e bollo auto](#)



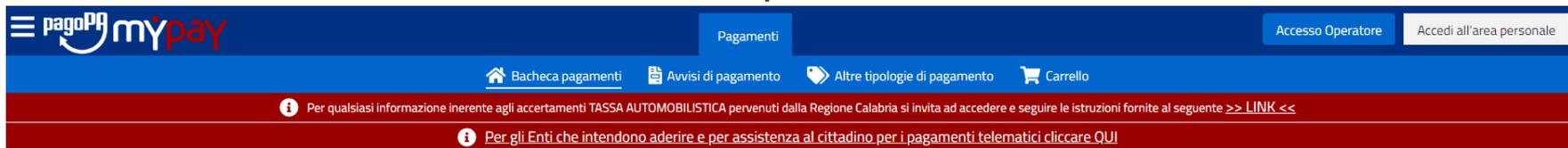
COME PAGARE TRAMITE PAGOPA

I pagamenti attraverso il sistema PagoPA possono avvenire secondo due modalità.

- Mediante avviso di pagamento: quando il cittadino, a seguito dell'accertamento di un'entrata da parte dell'Ente creditore, riceve un documento nel quale appare uno IUUV (Identificativo Univoco di Versamento, un numero che può essere generato solo dall'Ente creditore e che costituisce l'elemento identificativo dell'operazione di pagamento);
- Mediante pagamento spontaneo: il cittadino che ha una posizione debitoria nei confronti dell'Ente può scegliere di effettuare un pagamento spontaneo indicando i suoi dati, l'importo, la causale, come un semplice bonifico.

IN CHE MODO L'OPERATORE DELL'ENTE UTILIZZA PAGOPA?

I dipendenti autorizzati all'accesso sul sistema pagoPA accedono alla piattaforma MyPay al link indicato in precedenza allo stesso modo del cittadino ma utilizzando le proprie credenziali regionali. Per entrare nel sistema cliccare in alto su «Accesso operatore».



The screenshot shows the top navigation bar of the pagoPA MyPay website. On the left is the logo with a hamburger menu icon. The main navigation bar is blue and contains the text "Pagamenti". To the right are two buttons: "Accesso Operatore" and "Accedi all'area personale". Below this is a secondary navigation bar with icons and text for "Bacheca pagamenti", "Avvisi di pagamento", "Altre tipologie di pagamento", and "Carrello". A red banner at the bottom contains two informational messages with icons: one about tax information and another about assistance for entities.

Bacheca pagamenti



Benvenuto su MyPay

Il portale dei Pagamenti della Pubblica Amministrazione

All'interno del Portale potrai agire sia come utente Autenticato sia come utente Non Autenticato.

Se accedi alla tua Area Personale potrai:

- effettuare pagamenti in modalità autenticata, troverai alcuni campi pre-compilati;
- visualizzare lo storico dei pagamenti che hai effettuato;
- visualizzare le tue eventuali posizioni debitorie aperte, cioè in attesa di pagamento.

Per accedere usa le tue credenziali di identità digitale SPID o Carta d'Identità Elettronica.

Per avere maggiori informazioni su SPID collegati a "<http://www.spid.gov.it/>".

Per richiedere le credenziali SPID collegati a "<http://www.spid.gov.it/riciedi-spid>" e segui le istruzioni.



ALL'INTERNO DEL SISTEMA

Una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali regionali il sistema chiederà di scegliere l'Ente di appartenenza.



Home



Gestione flussi

[Vai >](#)

In questa sezione potrai caricare flussi di dovuti, cioè documenti che contengono le informazioni necessarie per creare, modificare o annullare posizioni debitorie. Potrai inoltre ricercare e scaricare in locale: i flussi dei dovuti precedentemente caricati e i rispettivi avvisi di pagamento generati, i flussi di rendicontazione generati dai PSP, i flussi di quadratura generati dal Nodo Nazionale SPC PagoPA, i flussi delle Ricevute Telematiche relative ai pagamenti effettuati.



Gestione dovuti

[Vai >](#)

In questa sezione potrai effettuare la **ricerca** dei dovuti per poi visualizzarli, modificarli oppure annullarli.

Potrai inoltre effettuare l'**inserimento** puntuale di una nuova posizione debitoria da associare ad una tipologia di dovuto gestita dall'Ente ed associarla ad una anagrafica di persona fisica o giuridica.

ALL'INTERNO DEL SISTEMA

L'operatore è abilitato alla sola visione dei pagamenti effettuati inerenti al suo ufficio.

Considerato ad esempio che il cittadino stia procedendo al pagamento spontaneo (vale a dire senza avviso di pagamento recapitato dal Settore) degli oneri di forestazione e noi vogliamo constatare che la transazione sia stata completata.

Cliccando sul pulsante "Gestione Dovuti", l'operatore del Settore competente, abilitato a vedere i pagamenti del dovuto «Oneri di forestazione e vincolo idrogeologico», troverà il versamento dell'utente e tutti gli altri che, in base al periodo selezionato, hanno pagato (oppure iniziato a pagare) gli oneri di forestazione per mezzo del sistema PagoPA.

Tramite la maschera «Gestione dovuti» l'operatore sarà sempre aggiornato sui pagamenti che devono arrivare presso il proprio ufficio.

Potrà scaricare anche la ricevuta di pagamento (la stessa che viene restituita al cittadino) ma attenzione: per la conferma dell'avvenuto introito nelle casse dell'Ente, è conveniente constatarne l'incasso tramite la consultazione dei file di rendicontazione inviati dal Dipartimento Economia e Finanze.



ALL'INTERNO DEL SISTEMA – Ricerca pagamenti

Selezionando il tipo di ricerca «Online» l'operatore può vedere tutti i pagamenti in capo agli utenti non ancora conclusi, che risulteranno in stato da pagare, utilizzando i filtri messi a disposizione dal sistema.

Gestione dovuti ?

Parametri della ricerca ^

Tipo ricerca *
Online ▼ IUV Causale

Data scadenza da *  23/10/2024 Data scadenza a *  23/11/2024 Stato pagamento * ▼ Tutti Solo con C.F. anonimo Codice fiscale / partita IVA

Nome flusso Tipo dovuto IUD

Reset Cerca

ALL'INTERNO DEL SISTEMA – Ricerca pagamenti

Selezionando il tipo di ricerca «Nell'archivio» l'operatore può vedere tutti i pagamenti iniziati e conclusi, che risulteranno in stato «pagato», anche qui utilizzando i filtri del sistema.

Gestione dovuti ?

Parametri della ricerca ^

Tipo ricerca *
Nell'archivio ▼ IUV Causale

Data scadenza da *  23/10/2024 Data scadenza a *  23/11/2024 Stato pagamento * ▼ Tutti Solo con C.F. anonimo Codice fiscale / partita IVA

Nome flusso Tipo dovuto

ALL'INTERNO DEL SISTEMA – Ricerca pagamenti

Per una ricerca approfondita si consiglia di inserire il codice fiscale o lo IUV di un avviso di pagamento recapitato al cittadino e constatare l'avvenuto pagamento, sempre scegliendo il tipo di ricerca «online» oppure «nell'archivio». Nel caso preso ad esempio il pagamento risulta ancora in stato «Da pagare».

Gestione dovuti ?

Parametri della ricerca	Tipo ricerca Online	Data scadenza da 23/10/2024	Data scadenza a 23/11/2024	Stato pagamento Tutti	Codice fiscale / partita IVA
	Tipo dovuto Oneri di forestazione e vincolo idrogeologico				

Codice Fiscale/Partita IVA	IUV	Causale	Importo	Data scadenza	Stato	Multi beneficiario	Data cambio stato	Azioni
[REDACTED]	00000000006947406	Mario Rossi#i... .#...	0,01 €		Da Pagare	No	23/10/2024 13:58:37	... ▼

ALL'INTERNO DEL SISTEMA – Scarico dei flussi di entrata

Il pulsante “Gestione Flussi” e successivo “Flussi RT” permette di scaricare, con l'utilizzo di filtri per periodo e tipologia di dovuto, tutti i pagamenti effettuati dagli utenti nell'arco di un tempo selezionato.

- Per scaricare un flusso cliccare su «Prenota export».
- Inserire la data da quando a quando si vuole visionare le transazioni eseguite.
- Inserire il tipo dovuto del quale si vuole conoscere le transazioni;
- Cliccare su «Prenota».
- Dopo qualche minuto, aggiornando la pagina è possibile scaricare il flusso contenente tutti i versamenti nel periodo selezionato. La disponibilità del flusso verrà comunicata anche al proprio indirizzo di posta istituzionale.
- All'interno del file ci saranno numerose informazioni utili all'operatore per risalire ai versamenti che devono arrivare in capo al suo Ufficio, tra cui il soggetto, i suoi dati di contatto, la causale etc.

ALL'INTERNO DEL SISTEMA – Scarico dei flussi di entrata

Flussi RT

Prenota Export

Nome Flusso

Data esportazione dal *

16/10/2024



Data esportazione al *

23/10/2024



RT

Prenota Export

Data pagamento dal *

16/10/2024



al *

23/10/2024



Versione tracciato *

1.3



Tipo dovuto

Prenota

Chiudi

Reset

Cerca

Pre

Reset

ALL'INTERNO DEL SISTEMA – Inserimento di un avviso di pagamento

L'operatore può generare un avviso di pagamento nella pagina "Gestione dovuti" cliccando su «Inserisci dovuto».

In questo modo il pagamento del tributo/tassa/canone non sarà spontaneo ed il cittadino pagherà sulla base dell'avviso di pagamento che gli verrà recapitato dall'Ufficio preposto.

È consigliabile recapitare ai cittadini gli avvisi di pagamento preimpostati dagli Uffici competenti. Ciò permette, infatti, all'utente di adempiere all'obbligazione sulla tipologia di pagamento corretta, per l'importo e con una causale certa, e consente all'operatore abilitato presso l'Ufficio della Regione di risalire subito ai pagamenti attesi e riconciliarli facilmente in sede di comunicazione mensile degli incassi al Settore Gestione Entrate.



ALL'INTERNO DEL SISTEMA – Inserimento di un avviso di pagamento

Per creare una nuova posizione debitoria scegliere il tipo di dovuto, (ad esempio “Oneri di forestazione e vincolo idrogeologico”), e compilare tutti i campi richiesti dal sistema.

Nella causale indicare oltre all’esatto motivo del versamento anche l’Ufficio competente della riscossione.

La compilazione esatta di tutti i campi permette una facile riconciliazione dei pagamenti successivamente.

The screenshot shows a web application interface for entering a debt. At the top, there is a breadcrumb navigation: Home > Gestione dovuti > Inserimento dovuto. Below this is the main heading 'Inserimento dovuto' with a document icon. The form contains several fields: 'Ente' with the value 'Regione Calabria'; 'Tipo dovuto *' which is a dropdown menu; 'Anagrafica *' and 'Tipo soggetto *' which are also dropdown menus. At the bottom, there are two checkboxes: 'Non ho codice fiscale / partita IVA' and 'Codice fiscale / Partita IVA *'.

Home > Gestione dovuti > Inserimento dovuto

Inserimento dovuto

Ente
Regione Calabria

Tipo dovuto *

Anagrafica * Tipo soggetto *

Non ho codice fiscale / partita IVA Codice fiscale / Partita IVA *

ALL'INTERNO DEL SISTEMA – Inserimento di un avviso di pagamento

A questo punto, cliccando su “Genera Avviso” e «Salva» appare sulla schermata un pulsante che consente di scaricare l’avviso di pagamento. A questo punto può essere recapitato all’utente mediante mail, pec, o altro mezzo utilizzato presso il proprio Ufficio. L’avviso mostra tutti i dati inseriti in fase di compilazione, le modalità di pagamento, il termine ultimo per adempiere, il numero di conto corrente sul quale verranno accreditate le somme per l’Ente.

Tale posizione debitoria può essere monitorata costantemente dall’operatore seguendo i passaggi descritti in precedenza tramite la maschera «Gestione dovuti» – tipo di ricerca «Online» oppure «Nell’archivio».

luv

00000000006949022

Torna indietro





Prova oneri istruttori forestazione

L'AVVISO



ENTE CREDITORE	Cod. Fiscale	02205340793	DESTINATARIO AVVISO	Cod. Fiscale	[REDACTED]
-----------------------	--------------	-------------	----------------------------	--------------	------------

Regione Calabria

Cittadella Regionale - Località Germaneto snc
88100 CATANZARO (CZ)
0961853112

Mario Rossi

Via dei fiori 1 88100
CATANZARO (CZ)

QUANTO E QUANDO PAGARE?	DOVE PAGARE?	Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it
--------------------------------	---------------------	---

0,01 Euro

Puoi pagare con una unica rata.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

PAGA SUL SITO O CON LE APP

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



PAGA SUL TERRITORIO

in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

DATI PER IL PAGAMENTO	RATA UNICA
------------------------------	-------------------



Inquadra il codice QR con la tua app di pagamento o usa i dati accanto.

Destinatario
Mario Rossi
Ente Creditore
Regione Calabria
Oggetto del pagamento
Prova oneri istruttori forestazione

Euro **0,01**

Codice CBILL **ACXDB** Codice Avviso **3000 0000 0006 9490 22**

Cod. Fiscale Ente Creditore
02205340793

ABILITAZIONE DEI DIPENDENTI



Presso ciascun Settore all'interno dei Dipartimento è necessario che vengano individuati dei dipendenti abilitati alla piattaforma MyPay/PagoPA per le tipologie di pagamento di propria competenza.

In questo modo sarà possibile:

- Avere un collegamento diretto con i colleghi del Settore Entrate per tutte le comunicazioni e riconciliazioni inerenti i versamenti effettuati dagli utenti.
- Visionare costantemente lo stato di avanzamento dei pagamenti su ogni tipologia.

Per richiedere l'abilitazione di un dipendente ad un dovuto PagoPA è necessario inviare una pec al Dipartimento «Transizione al Digitale e Attività Strategiche» indicando il nominativo del dipendente, il codice fiscale, la sua e-mail istituzionale e la tipologia di dovuto per la quale si chiede l'abilitazione.

Il Settore Entrate ha effettuato l'operazione di individuazione dei referenti regionali presso ciascun ufficio qualche mese fa, ma è possibile comunicare in qualsiasi momento l'istituzione o l'aggiornamento dei referenti a mezzo pec al Settore Gestione Entrate.

ATTIVAZIONE DI UN NUOVO DOVUTO

Ogni Ufficio può individuare ulteriori tipologie di pagamento di cui necessita oltre a quelle già presenti sulla piattaforma per una migliore gestione dei versamenti da parte dei cittadini. L'attivazione di un nuovo dovuto PagoPA deve essere trasmessa al «Dipartimento Transizione al Digitale ed Attività Strategiche» attraverso gli appositi modelli di attivazione disponibili sulla piattaforma MyPay cliccando sulla barra rossa in alto del sito principale.

Per qualsiasi informazione inerente agli accertamenti TASSA AUTOMOBILISTICA pervenuti dalla Regione Calabria si invita ad accedere e seguire le istruzioni fornite al seguente >> [LINK](#) <<

Per gli Enti che intendono aderire e per assistenza al cittadino per i pagamenti telematici cliccare [QUI](#)



Clicca qui

[Bacheca pagamenti](#) [Adesione alla piattaforma MyPay](#)

i Adesione alla piattaforma MyPay

Il primo passo da fare per l'Ente Creditore è aderire a PagoPa tramite Il nuovo portale Back Office, accessibile tramite SPID da [Area Riservata](#), compilando i dati dell'Ente e quindi configurando una "Connessione intermediata", scegliendo come INTERMEDIARIO TECNOLOGICO la Regione Calabria. Tutta la documentazione relativa al nuovo Portale è disponibile al seguente [link](#).

A valle di tale adempimento, per aderire alla piattaforma MyPay della Regione Calabria, l'Ente Creditore deve trasmettere a mezzo PEC ad agendadigitale.presidenza@pec.regione.calabria.it, la richiesta di adesione alla piattaforma MyPay compilando e sottoscrivendo il seguente modello [Richiesta Adesione](#) nel quale è possibile richiedere esclusivamente i doveri standard riportati nel catalogo "[Elenco Doveri MyPay.pdf](#)".

Successivamente all'adesione alla piattaforma, sarà possibile richiedere ulteriori doveri personalizzati per far fronte a particolari necessità dell'Ente Creditore, compilando e sottoscrivendo il seguente [modello](#) per ulteriori doveri personalizzati. In qualsiasi momento sarà possibile richiedere ulteriori doveri standard compilando e sottoscrivendo il seguente [modello](#) per ulteriori doveri standard.



Scegli il modello standard oppure personalizzato

RICONCILIAZIONE DEI VERSAMENTI

A questo punto l'Ufficio responsabile della riscossione e l'operatore abilitato al sistema PagoPA dovranno attendere che il Settore Gestione entrate e mutui del Dipartimento Economia e finanze recapiti l'elenco di tutti i pagamenti effettuati nella mensilità da parte degli utenti, operazione che avviene nei primi giorni del mese successivo a quello cui le entrate si riferiscono.

Bisognerà, dunque, procedere alla riconciliazione di tutti i pagamenti effettuati sui dovuti PagoPA di propria competenza ed all'accertamento contabile con decreto dirigenziale.

Tale operazione viene effettuata una volta al mese.



RICONCILIAZIONE DEI VERSAMENTI

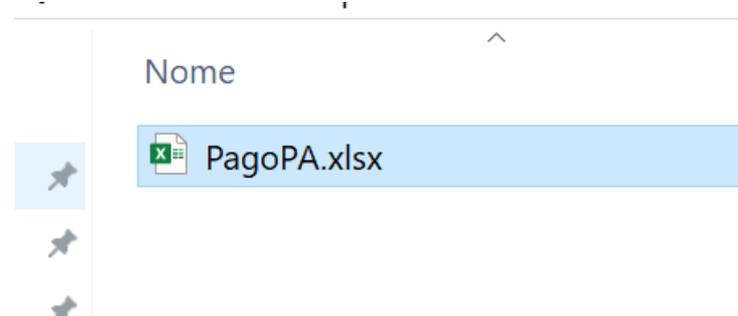
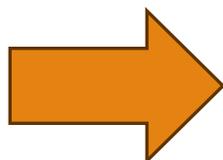
Il Settore Entrate recapita a mezzo pec istituzionale a tutti i Dipartimenti e singolarmente a tutti i referenti del sistema, un file riepilogativo contenente tutti i versamenti PagoPA del mese appena trascorso, oltre al file dei bonifici bancari non effettuati tramite sistema PagoPA che necessitano ugualmente di riconciliazione.



RICONCILIAZIONE DEI VERSAMENTI

Il file PagoPA recapitato viene diviso in tre sezioni:

- La prima «Rendicontazione» contiene l'elenco di tutte le transazioni effettuate nel mese a cui corrisponde un provvisorio bancario che è la prova dell'avvenuto introito nelle casse dell'Ente e che deve essere regolarizzato.
- Tramite il filtro «Tipo dovuto» selezionare quello di proprio interesse e prendere visione dei versamenti effettuati. È importante che venga controllata la causale e l'importo per assicurarsi che il versamento sia effettivamente di competenza e che l'utente non abbia sbagliato la tipologia di pagamento.



RICONCILIAZIONE DEI VERSAMENTI

- Sezione Rendicontazione

	B	C	D	E	F	G	H	I
1	SOGGETTO	IMPORTO TOTALE PAGATO	DATA	CAUSALE	TIPO DOVUTO	N. PROVV.	IMPORTO PROVVISORIO	DATA PROVVISORIO
2	Mario Rossi	21,80 €	01/09/2024	Prova 1 - Oneri fores	ONERI_FOREST_VINC_IDR	1	21,80 €	02/09/2024
3	Roberto Bian	1.732,61 €	02/09/2024	Prova 2	ARISGAN	2	1.732,61 €	03/09/2024
4	Giulio Neri	100,80 €	02/09/2024	Prova 3	VENATORIO	3	100,80 €	03/09/2024
5	Impresa X	80,00 €	03/09/2024	Prova 4	TA_SPONTANEO	4	80,00 €	04/09/2024
6								
7								
8								
9								
10								
11								

Navigation: < > RENDICONTAZIONE TOTALE DETTAGLIO REVERSALI +

RICONCILIAZIONE DEI VERSAMENTI

- Sezione «Totale».

Riepiloga il totale dei versamenti per ogni tipologia di dovuto.

	A	B	C	D
1	TIPO DOVUTO	TOTALE	CAPITOLO	DIPARTIMENTO
2	ARISGAN	21,80 €	E0110110701	TRIBUTI
3	ONERI_FOREST_VINC_IDROGEO	1.732,61 €	E3402002101	FORESTAZIONE
4	TA_SPONTANEO	100,80 €	E0110110301	TRIBUTI
5	VENATORIO	80,00 €	E0110110501	AGRICOLTURA
6	TOTALE COMPLESSIVO	1.935,21 €		
7				
8				
9				
10				

RENDICONTAZIONE TOTALE DETTAGLIO REVERSALI

RICONCILIAZIONE DEI VERSAMENTI

- Sezione «Dettaglio reversali».

In questa sezione ogni versamento viene abbinato al suo provvisorio di entrata per ciascuna tipologia di dovuto.

L'ufficio dovrà filtrare la colonna «Tipo dovuto» e selezionare quello di proprio interesse. A questo punto l'intera parte degli incassi di propria competenza deve essere compilata con i dati relativi a capitolo, accertamento, anagrafica ed eventuali note.

Il file compilato con le informazioni contabili deve essere inviato al Settore Entrate a riscontro della trasmissione effettuata in precedenza.

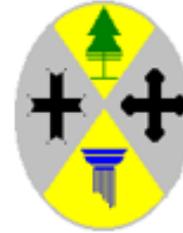
I funzionari del Settore Entrate saranno a disposizione per ogni chiarimento e/o informazione.

RICONCILIAZIONE DEI VERSAMENTI

- Sezione «Dettaglio reversali».

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TIPO DOVUTO	N. PROVV.	SING. IMPORTO PAGATO SU PROVVISORIO	DATA	CAPITOLO	ACTO	ANAGRAFICA	COD. DEBITORE	REVERSALE	NOTE
1										
2	ARISGAN	2	1.732,61 €	03/09/2024	E0110110701	Inserire il numero di accertamento	Inserire l'anagrafica del versante			
3	ARISGAN Totale		1.732,61 €							
4	ONERI_FOREST_VINC_IDROGEO	1	21,80 €	02/09/2024	E3402002101					
5	ONERI_FOREST_VINC_IDROGEO Totale		21,80 €							
6	TA_SPONTANEO	4	80,00 €	04/09/2024	E0110110301					
7	TA_SPONTANEO Totale		80,00 €							
8	VENATORIO	3	100,80 €	03/09/2024	E0110110501					
9	VENATORIO Totale		100,80 €							
10	Totale complessivo		1.935,21 €							
11										
12										
13										
14										
15										
16										

RENDICONTAZIONE | TOTALE | DETTAGLIO REVERSALI | +



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Economia e Finanze

Gestione Entrate e Mutui

Grazie per l'attenzione