

## FAQ Avviso “Misure di Sostegno per Biblioteche ed Archivi Storici Pubblici e Privati-Annualità 2024”

**D1:** Qual è il termine ultimo di presentazione della domanda?

**R1:** A seguito della pubblicazione del Decreto N. 19193 del 27/12/2024 di modifica e integrazione del Decreto N. 16804 del 26/11/2024, il **termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione** all’Avviso “Misure di Sostegno per Biblioteche ed Archivi Storici Pubblici e Privati-Annualità 2024” è il **17 Febbraio 2025**.

Si rappresenta altresì che con lo stesso decreto sono stati aggiornati i modelli da utilizzare per la partecipazione all’Avviso e disponibili sul sito.

**D2:** Tra le spese ammissibili possono rientrare le prestazioni di esperti esterni a partita IVA o prestazione occasionale?

**R2:** Le spese ammissibili sono disciplinate all’articolo 3 paragrafo 3.2 commi 1,2 e 3 dell’avviso. Altresì al comma 4 del medesimo paragrafo sono indicate le spese non ammissibili.

Pertanto al fine del riconoscimento dell'ammissibilità di una spesa la stessa deve rispettare tutto quanto indicato e richiamato al paragrafo 3.2.

Si precisa che tra le spese inammissibili richiamate al paragrafo 3.2 comma 4 sono indicate alla lettera xiv " le spese relative a fornitura di beni e servizi e/o prestazioni professionali a qualunque titolo rese da parenti ed affini entro il terzo grado di amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario".

Si precisa altresì che l’Avviso non regola la tipologia contrattuale ammissibile o non ammissibile, quanto invece le spese ammissibili o non ammissibili.

**D3:** Le figure che subentreranno nel progetto come Bibliotecari (sia giovani che donne) al momento non presenti, se vengono selezionati dai Volontari del servizio civile (SCU) possono essere computate economicamente nel cofinanziamento obbligatorio del 20%?

**R3:** All’articolo 2 paragrafo 2.1 comma 5 tra i requisiti di ammissibilità è previsto che “I soggetti candidati devono essere dotati di adeguata organizzazione al fine di garantire un regolare funzionamento della biblioteca/archivio”. Tale condizione è dichiarata al momento della presentazione della domanda in forma di autodichiarazione.

In merito all'ammissibilità della spesa relativa a i volontari si rimanda al paragrafo 3.2 dell'Avviso dove sono definite le spese ammissibili e le spese non ammissibili.

In particolare, come disciplinato dall’articolo 3 paragrafo 3.2, comma 4 lettere viii e xvii, non sono ammissibili spese per compensazione e/o in natura.

**D4:** Il lavoro svolto da personale dipendente può essere riconosciuto tra le spese ammissibili come quota parte del tempo dedicato alle attività progettuali rispetto al totale dell’impegno lavorativo?

**R4:** A norma dell’articolo 3 paragrafo 3.2 comma 3 lettera g, i costi per il personale dipendente del soggetto beneficiario, impiegato direttamente nelle attività progettuali fino al limite massimo della quota di cofinanziamento, rientrano tra le spese ammissibili.

Tali spese non devono essere riconducibili all’attività ordinaria del personale impiegato, ma devono essere pertinenti, necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto.

Le spese del personale dipendente, al fine dell’ammissibilità, devono essere attestate da: ordine di servizio, buste paga, relazione, timesheet, bonifici/mandato quietanzato.

**D5:** In relazione al cofinanziamento di privati (es. sponsorizzazioni) serve una attestazione preventiva già in fase di presentazione della proposta progettuale?

**R5:** La quota di cofinanziamento deve essere indicata in autodichiarazione (ai sensi del D.P.R. N. 445/2000) nella sezione specifica del formulario.

Inoltre il beneficiario, entro 10 giorni dalla pubblicazione definitiva degli esiti della valutazione a norma dell'articolo 4 paragrafo 4.8 comma 1 lettera f, deve produrre l'asseverazione, firmata digitalmente, attestante la capacità economico-finanziaria del beneficiario a realizzare il progetto presentato ed ammesso al finanziamento.

Unitamente alla rendicontazione finale è prevista altresì la presentazione, in autodichiarazione, del prospetto delle entrate a consuntivo nel quale sarà ulteriormente attestata la provenienza della quota di cofinanziamento (Risorse proprie - Finanziamento esterno privato in forma priva di sostegno pubblico, ivi comprese le sponsorizzazioni).

**D6:** Relativamente alla quota di cofinanziamento il contributo è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari per le stesse spese ammissibili?

**R6:** La quota di cofinanziamento del beneficiario è obbligatoria nella misura minima del 20% del costo totale del progetto. Al di sotto di tale soglia la domanda sarà ritenuta inammissibile.

Il cofinanziamento deve derivare da risorse proprie o finanziamento esterno privato, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico.

**D7:** Possono presentare la domanda di partecipazione all'Avviso soggetti diversi da quelli indicati al punto 2.1, come ad esempio le biblioteche universitarie e scolastiche o la Camera di commercio che ha in dotazione una biblioteca che fa parte del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)?

**R7:** Come disciplinato dall'articolo 2 paragrafo 2.1 comma 1 e comma 2 possono presentare la domanda esclusivamente gli Enti Locali titolari di biblioteche e archivi storici (ivi compresi i sistemi bibliotecari regionali) e i soggetti privati (fondazioni/associazioni/cooperative senza scopo di lucro, ivi compresi gli Enti ecclesiastici) titolari di biblioteche e archivi storici.

L'elenco dei Soggetti indicati è da intendersi tassativo.

**D8:** Può lo stesso Soggetto, proprietario sia di una Biblioteca che di un Archivio storico presentare 2 domande diverse?

**R8:** Come disciplinato dall'articolo 2 paragrafo 2.1 comma 3 i soggetti candidati di cui al comma 1 ed al comma 2 possono presentare una sola domanda di contributo per una sola tipologia di intervento. In caso di più domande provenienti dallo stesso soggetto, le stesse saranno ritenute inammissibili.

**D9:** Per quanti anni il Soggetto deve avere la disponibilità dell'immobile nell'ambito del quale sarà realizzato il progetto e in che momento deve dimostrarne la disponibilità?

**R9:** Come disciplinato dall'articolo 2 paragrafo 2.1 comma 4, i soggetti candidati devono avere e dimostrare la disponibilità dell'immobile o degli immobili nell'ambito del/dei quale/i verrà realizzato il progetto per almeno **5 anni successivi alla conclusione dell'intervento**. Per conclusione del progetto s'intende l'ultimo pagamento effettuato relativo all'investimento.

Tale requisito è autocertificato con la domanda di finanziamento e formulario.

A norma dell'articolo 4 paragrafo 4.8 comma 1 lettera D, il beneficiario entro 10 giorni dalla pubblicazione definitiva degli esiti della valutazione, deve trasmettere la documentazione comprovante la disponibilità dell'immobile sede della biblioteca/archivio storico interessato dal progetto (a conferma di quanto dichiarato alla data della firma della domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. N. 445/2000).

**D10:** Cosa è necessario fare per dimostrare il possesso del requisito previsto dall'articolo 2 paragrafo 2.1 dell'avviso "Le Biblioteche devono essere aderenti al Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) o devono averne fatto richiesta alla Regione Calabria prima della presentazione della domanda per il presente Avviso ovvero aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN)"?

**R10:** Il possesso di tale requisito è attestato dal richiedente mediante la corretta compilazione della sezione specifica del Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1A o 2C, di seguito riportato:

#### DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii)

- Che la **Biblioteca** è aderente al Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) con Convenzione Rep. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ovvero è aderente al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) codice ISIL n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
*ovvero*
- di avere fatto richiesta di adesione e/o riconoscimento al Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) in data \_\_\_\_\_ con PEC del \_\_\_\_\_ indirizzata a \_\_\_\_\_

L'ufficio in fase di istruttoria della ricevibilità e ammissibilità della domanda valuterà la completezza e la veridicità delle informazioni rese.

**D11:** Qual è l'intensità massima del contributo?

Quale sono le soglie minime e massime di cofinanziamento?

**R11:** Il contributo concedibile è **pari all' 80%** del costo totale del progetto realizzato sulla base delle spese ammissibili, fermo restando la misura del contributo massimo concedibile (60.000 € per la tipologia A e C e 30.000 € per la tipologia B e D) come da tabella riepilogativa riportata all'art. 3 par. 3.3, comma 2.

La quota di cofinanziamento del beneficiario è obbligatoria nella misura minima del 20% del costo totale del progetto. Al di sotto di tale soglia la domanda sarà ritenuta inammissibile.

Non è definita una percentuale massima di cofinanziamento privato.

Si evidenzia che come previsto dall'articolo 5 paragrafo 5.1 lettera a, il beneficiario è obbligato a realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 70% dell'investimento ammesso, pena la revoca totale del contributo, così come previsto dall'articolo 5, paragrafo 5.5 comma 1 lettera c.

A titolo esemplificativo

#### **TIPOLOGIA A e C:**

1) il beneficiario per ricevere il contributo massimo concedibile di 60.000 €. deve realizzare e rendicontare un progetto per un ammontare complessivo di spese ammissibili pari a 75.000 €, garantendo pertanto un cofinanziamento pari a 15.000 € minimo;

2) il beneficiario nel caso di un progetto per un ammontare complessivo di spese rendicontate e ammissibili pari a 100.000 € potrà ricevere un contributo massimo di 60.000 €, garantendo pertanto un cofinanziamento pari a 40.000 € minimo;

3) il beneficiario nel caso di un progetto per un ammontare complessivo di spese rendicontate e ammissibili pari a 50.000 € potrà ricevere un contributo massimo di 40.000 €, garantendo pertanto un cofinanziamento pari a 10.000 € minimo

#### **TIPOLOGIA B e D:**

1) il beneficiario per ricevere il contributo massimo concedibile di 30.000 €, deve realizzare e rendicontare un progetto per un ammontare complessivo di spese ammissibili pari a 37.500 €, garantendo pertanto un cofinanziamento pari a 17.500 € minimo;

2) il beneficiario nel caso di un progetto per un ammontare complessivo di spese rendicontate e ammissibili pari a 50.000 € potrà ricevere un contributo massimo di 30.000 €, garantendo pertanto un cofinanziamento pari a 20.000 € minimo;

3) il beneficiario nel caso di un progetto per un ammontare complessivo di spese rendicontate e ammissibili pari a 32.000 € potrà ricevere un contributo massimo di 25.600 €, garantendo pertanto un cofinanziamento pari a 6.400 € minimo;

**D12:** Anche gli Archivi Storici privati devono disporre di una sezione separata con documenti relativi ad affari esauriti da almeno 40 anni?

**R12:** La definizione di Archivio Storico, sia pubblico che privato, è determinata da quanto stabilito dal Codice dei beni culturali D.lgs 42/2004, e in particolare dall' art. 30, comma 4, ovvero "di disporre di una sezione separata di archivio storico con i documenti relativi ad affari esauriti da almeno 40 anni."

**D13:** Le spese per il restauro di documenti o di libri antichi sono ammissibili e, se sì, in quale delle categorie elencate nel quadro economico per voci di spesa devono essere inserite?

**R13:** Le spese di restauro di documenti e libri possono essere ammissibili, nella misura in cui siano funzionali alla realizzazione degli obiettivi e finalità previsti dall'Avviso e secondo quanto stabilito dall'articolo 3 paragrafo 3.2.

La categoria di voce di spesa del quadro economico in cui fare rientrare la spesa è strettamente correlata a quanto argomentato nel progetto.

**D14:** Come si assolve l'onere di pagare l'imposta di bollo?

**R14:** La domanda di aiuto è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo, secondo la normativa vigente.

A tal fine i soggetti proponenti dovranno dichiarare nella domanda di aver regolarmente assolto a tale obbligo e conservare la relativa documentazione presso la propria sede o il diverso luogo indicato per la conservazione della documentazione.

**D15:** Per gli accrediti ed addebiti connessi all'operazione è utilizzabile il conto corrente bancario di cui è titolare l'Associazione culturale?

**D15:** A norma dell'articolo 3 paragrafo 3.2 comma 5 lettera i, "tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) e comprovate dall'estratto di conto corrente dedicato (per i soggetti privati) e dal mandato quietanzato (per Enti Locali), che attestino il pagamento e/o l'uscita finanziaria."

Il conto corrente sul quale devono transitare obbligatoriamente tutte le operazioni/transazioni finanziarie deve dunque essere dedicato (anche in via non esclusiva) al progetto ed intestato al soggetto beneficiario.

**D16:** Nel caso in cui una Fondazione gestisca per statuto una Biblioteca/Archivio storico può presentare istanza di partecipazione nella sua veste di ente gestore?

**R16:** La domanda di partecipazione deve essere presentata dal Soggetto (pubblico/privato) titolare della Biblioteca/Archivio tramite il legale rappresentante o procuratore delegato.

In quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa.

**D17:** L'affidamento del servizio di progettazione e rendicontazione delle spese del progetto, concorrente al bando, rientra tra le spese ammissibili?

Possono essere inseriti nella progettazione i percorsi educativi e laboratoriali fondamentali per il coinvolgimento delle scuole e dell'associazionismo locale e/o per eventi culturali e laboratori di lettura-scrittura?

Sono ammissibili le spese di ricerca e relativa pubblicazione di un testo?

**R17:** Le spese ammissibili sono stabilite dall'articolo 3 paragrafo 3.2 commi 1, 2 e 3 dell'avviso. **L'elenco deve considerarsi tassativo.**

Come indicato dal successivo comma 4, lettera i le spese che non sono riconducibili a quelle di cui al precedente comma 3 sono inammissibili.