



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE
STRUTTURA AUSILIARIA DIPARTIMENTO SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 29/11/2024

Numero Registro Dipartimento 57

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 17153 DEL 29/11/2024

Oggetto: Conferimento incarico di E.Q di III^a Livello “Supporto funzioni di coordinamento”, della Struttura Ausiliaria del Dipartimento “Segretariato Generale”.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI ED APPLICATI:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- la legge regionale 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale, compresa la preposizione del personale alle strutture dipartimentali;
- il decreto 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. (“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”);
- il Regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8 di disciplina delle strutture ausiliarie previste dall’art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n. 7;
- il Regolamento regionale n. 1 del 6 febbraio 2014 ss.mm.ii., con il quale, in attuazione alle disposizioni della legge regionale n. 3/2012, è stato disciplinato il sistema regionale di valutazione e misurazione della performance;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 665 del 14/12/2022 con la quale sono state adottate le “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale”, ed è stato approvato il regolamento regionale n. 12 del 14 dicembre 2022 di riorganizzazione delle Strutture della Giunta regionale;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, che al Capo II disciplina gli incarichi di Elevata Qualificazione, dettando nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “Posizione Organizzativa”;
- la deliberazione n. 256 del 09.06.2023 con la quale la Giunta Regionale ha approvato il disciplinare per l’area degli incarichi di Elevata Qualificazione di cui all’articolo 16 del C.C.N.L., del comparto funzioni locali approvato il 16 novembre 2022;
- la deliberazione n. 257 del 9 giugno 2023 con la quale la Giunta regionale ha provveduto a distribuire presso i dipartimenti e le strutture equiparate i budget per come risultanti dai prospetti individuati con le lettere A) (Elevate qualificazioni Segreterie ex art. 5 LR n. 7/96) e B) (elevate qualificazioni ordinarie) che, allegati alla medesima deliberazione ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- la Delibera di Giunta n. 530 del 31.10.2022 con la quale l’Avv. Eugenia Montilla è stata individuata per il conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale”;
- il D.P.G.R. n.103 del 03 novembre 2022 di “Conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento “Segretariato Generale” della Giunta della Regione Calabria” all’Avv. Eugenia Montilla;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29 del 06.02.2024 di approvazione del PIAO 2024_2026;

CONSIDERATO CHE:

- con regolamento regionale del 31 maggio 2022, n. 8, sono state disciplinate le strutture ausiliarie previste dall’art. 5 della legge regionale 13 maggio 1996, n.7 ed in particolare quelle individuate quali articolazioni amministrative preposte alle attività correlate all’esercizio delle funzioni di competenza dei dirigenti generali dei dipartimenti regionali, dei dirigenti delle

strutture assimilate, dell'Avvocatura e del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

- con decreto n.6892 del 24 giugno 2022 è stata approvata l'articolazione delle funzioni della struttura ausiliaria del Dipartimento Segretariato Generale;
- con D.D.G. n. 16236 del 19/11/2024 è stato istituito presso la struttura ausiliaria del Dipartimento Segretariato Generale, l'incarico di elevata qualificazione (EQ) di III Livello denominato “*Supporto alle funzioni di coordinamento*”;
- al fine di garantire il funzionamento della struttura ausiliaria, in data 20/11/2024 è stata pubblicata sul portale istituzionale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, la manifestazione di interesse per l'attribuzione dell'incarico di EQ denominato “*Supporto alle funzioni di coordinamento*”, rivolta ai Dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione aventi rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati;
- alla scadenza del termine previsto nella predetta manifestazione di interesse, sono pervenute n. 6 istanze di seguito elencate:
 - n. 1 matr. n.10048160 assunta al prot. n. 740563 del 26/11/2024;
 - n. 2 matr. n. 10048339 assunta al prot. n. 740673 del 26/11/2024;
 - n. 3 matr. n. 10048311 assunta al prot. n. 740744 del 26/11/2024;
 - n. 4 matr. n. 951 assunta al prot. n.740835 del 26/11/2024;
 - n. 5 matr. n. 10047849 assunta al prot. n. 740938 del 26/11/2024;
 - n. 6 matr. n. 10048990 assunta al prot. n. 741008 del 26/11/2024;
- con comunicazione a mezzo pec del 27/11/2024 è stato dato avviso ai partecipanti che in data 29/11/2024, presso gli uffici della Direzione generale, si sarebbe tenuto il colloquio previsto dalla predetta manifestazione di interesse;

CHE in esito al colloquio sostenuto dai dipendenti n. 1 matr. n. 10048160, n. 2 matr. n. 10048339 e n. 6 matr. n. 10048990, è stata individuata la Dott.ssa Silvia IONA', la quale ha dimostrato il possesso di qualificate competenze e capacità professionali, nonché le attitudini ed i requisiti culturali riferibili alle funzioni da svolgere;

RITENUTO, pertanto, di dover conferire alla Dott.ssa Silvia IONA' l'incarico di elevata qualificazione denominato “*Supporto alle funzioni di coordinamento*”, per le esigenze di funzionamento della struttura ausiliaria del Dipartimento Segretariato Generale, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Regolamento n. 8/2022;

DATO ATTO:

- che la suddetta dipendente non è soggetta a rotazione, ai sensi della vigente normativa anticorruzione, in quanto l'incarico di EQ di III Livello denominato “*Supporto alle funzioni di coordinamento*”, viene conferito per la prima volta;
- che il presente incarico decorre dall'effettiva presa di servizio, avrà durata di tre anni e prevede il riconoscimento dell'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel Disciplinare approvato con D.G.R. n. 256/2023, relativo all'incarico di Elevata qualificazione di terza fascia, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

RITENUTO necessario – ai sensi della normativa citata – assegnare alla Dott.ssa IONA', per l'incarico di elevata qualificazione denominato “*Supporto alle funzioni di coordinamento*” gli obiettivi per l'anno 2024, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

PRESO ATTO che la compatibilità dell'istituto con il finanziamento stabilito in sede di contrattazione decentrata è garantita dalle attestazioni di copertura finanziaria espressamente rilasciate dai

dirigenti proponenti nella predetta deliberazione di Giunta Regionale n. 256/2023 e successiva DGR n. 257/2023;

VISTA altresì, le dichiarazioni di insussistenza di cause di conflitto di interesse resa dalla dipendente interessata e agli atti del Dipartimento;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI CONFERIRE alla Dott.ssa Silvia IONA', matr. 10048990, l'incarico di elevata qualificazione di 3° Livello denominato "*Supporto alle funzioni di coordinamento*" per le esigenze di funzionamento della struttura ausiliaria del Dipartimento Segretariato Generale, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Regolamento n. 8/2022;

DI PRECISARE che il predetto incarico decorre dalla data di effettiva presa di servizio e avrà durata di anni tre, fatta salva la possibilità di revoca dell'incarico prima della scadenza con atto scritto e motivato;

DI ASSEGNARE alla dipendente gli obiettivi per l'anno 2024, nonché i comportamenti professionali e organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per come riportato nella scheda allegata, che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;

DARE ATTO, altresì, che per le funzioni connesse all'incarico conferito con il presente provvedimento, è riconosciuto l'incentivo corrispondente al valore economico fissato nel disciplinare approvato con DGR n. 256/2023, relativo all'incarico di Elevata qualificazione di terza fascia, nonché la retribuzione di risultato prevista dalla vigente disciplina normativa e contrattuale;

DI PRECISARE che in base all'art.2, comma 4 del Regolamento n.8/2022, alla stessa dipendente è applicabile la deroga alle fasce di flessibilità al fine di garantire la funzionalità della struttura ausiliaria, fermo restando il rispetto dell'orario complessivo settimanale;

DI NOTIFICARE il presente decreto alla dipendente interessata, alla Dirigente del Settore Segreteria di Giunta e Coordinamento Amministrativo dei Dipartimenti e, per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";

DI PUBBLICARE il provvedimento, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e la contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

DI PRECISARE che avverso il presente decreto è possibile presentare ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 165/2001.

Sottoscritta dal Funzionario Istruttore
Patrizio Labardi
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
Eugenia Montilla
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Posizioni di Elevata Qualificazione				
Anno 2024				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Sistema delle Conferenze – Delegazione di Roma – Monitoraggio Giurisprudenziale			
Dipendente Cognome e Nome	Ionà Silvia			
Area	Funzionari			
Ruolo	E.Q. III fascia			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 35%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz	Target
Garantire adeguati livelli di controllo, nell'esecuzione delle attività di verifica periodica sui trattamenti di dati personali e delle attività di prevalutazione DPIA	Per i dettagli si rinvia alla sezione "Performance" del PIAO 2024-2026	35%		
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali (*) Peso 25 %				
Motivazione scelta indicatori target				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz	Target
Verifica e monitoraggio delle misure di anticorruzione (generali e specifiche) di competenza del Dipartimento	n. di misure di anticorruzione effettuate su indicazione del RPCT/N. complessivo di misure indicate da RPTC	25%		100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi Peso 30 %				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori-target(**)	Peso	Val.Iniz	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	10%		100%
Flessibilità	Capacità di svolgere funzioni e compiti differenziati attingendo alle proprie competenze e a quanto acquisito in sede formativa e di addestramento	10%		100%
Assunzione di responsabilità/Orientamento al risultato	Capacità di assumersi responsabilità dirette in funzione delle esigenze dell'organizzazione, facendo propri gli obiettivi e i problemi connessi al processo lavorativo della propria unità e dell'ente nel suo complesso. Si intende inoltre la capacità di assicurare un elevato livello di attività e di indirizzare la propria attività professionale finalizzandola al conseguimento degli obiettivi assegnati	10%		100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente – Peso 10 %				

(*) L'individuazione di obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quanto previsto nella sezione "Performance" del PIAO 2024-2026 per l'unità organizzativa di riferimento e sono assegnati formalmente come previsto dal regolamento

(**) Per il fattore 3 "Competenze professionali e manageriali e comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni" la misurazione avviene attraverso indicatori oggettivi è solo eventuale ed è stabilita in sede di assegnazione annuale degli obiettivi

Data:

Il Dipendente assegnatario per presa visione

Il dirigente valutatore