



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO  
SETTORE 4 - FORMAZIONE, AUTOIMPIEGO E AUTOIMPRESORIALITÀ**

---

*Assunto il 14/11/2024*

*Numero Registro Dipartimento 1623*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 16016 DEL 15/11/2024**

**Oggetto:** Autorizzazione all’Ente “Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale”, con sede legale e operativa in Cosenza alla Via XXIV Maggio n. 49, per lo svolgimento di n. 3 edizioni del corso libero autofinanziato, per il profilo di “Operatore Socio Sanitario”, ai sensi dell’art. 40 L. n. 18/85 e della D.G.R. n. 155/2017.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DI SETTORE

### Visti:

- la L. n. 845 del 21 dicembre 1978 “Legge-quadro in materia di formazione professionale;
- la L.R. n. 18/85 sull’ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Professionale in Calabria;
- la L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- lo Statuto regionale;
- la Legge Regionale del 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale”;
- il D.P.G.R. del 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii. - “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l’obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale.
- la D.G.R. n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 ottobre 2024, n. 572 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale – approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.”;
- il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, con il quale è stato conferito, al Dott. Fortunato Varone, l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro”;
- il D.D.G. n. 15300 del 29.10.2024, avente ad oggetto: “D.G.R. 572 del 24/10/2024 Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarichi di reggenza ai Dirigenti non apicali”;
- il D.D.G. n. 15354 del 30.10.2024, avente ad oggetto: “DGR 572/2024 - Regolamento Regionale n. 12/2022 e ss.mm.ii.. Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro”.
- Il D.D.G. 15412 del 31.10.2024, conseguente all’adozione del D.D.G. 15354 del 30.10.2024, contenente l’assegnazione delle Risorse Umane e Finanziarie ai Settori del Dipartimento Lavoro.

### Visti altresì:

- la D.G.R. n.133 del 28 marzo 2022 “Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate, la cui formazione è in capo alle Regioni e Province

autonome, n. 21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione linee guida”;

- la nota del Dirigente Generale Lavoro e Welfare, Dott. Roberto Cosentino, acquisita al protocollo Regione Calabria n. 112464 del 09/03/2023, “autorizzazione FAD corsi per il profilo di Operatore Socio Sanitario“ (O.S.S.);
- il D.D.G. n. 8361 del 11/08/2021 “Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata-gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO”;

#### **Visti ancora:**

l’Accordo sancito nella Conferenza Stato-Regioni del 22 febbraio 2001, repertorio Atti 1161, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale il 19 aprile 2001 n. 91 che ha disciplinato la figura, il profilo professionale ed il relativo ordinamento didattico dell’Operatore Socio Sanitario (O.S.S.);

la D.G.R. n. 5 del 12 gennaio 2009 per come modificata prima con D.G.R. n. 167 del 13 maggio 2016 e successivamente con D.G.R. n. 155 del 21 aprile 2017, con la quale la Regione Calabria ha definito le “Linee di indirizzo per la formazione di base per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio-Sanitario (OSS)”;

la proposta della Responsabile del Procedimento, Avv. Fausta Chiarelli, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta;

#### **Premesso che:**

Con istanza trasmessa tramite Piattaforma SISFO, prot. n. 566390 del 10/09/2024, l’Ente “Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale”, con sede legale e operativa in Cosenza alla Via XXIV Maggio n. 49, per lo svolgimento di n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato, per il profilo di “Operatore Socio Sanitario”, ai sensi dell’art. 40 L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 155/2017, così strutturato:

Durata del corso 1000 ore, escluso esame finale, così suddivise:

- Modulo di base: 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante: 800 ore così suddivise:
  - 250 ore di formazione teorica;
  - 100 ore di esercitazioni pratiche da svolgersi presso strutture sanitarie e socio sanitarie accreditate con il S.S.R.;
  - 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente: 200 ore nell’ambito dei servizi sanitari; 150 ore nell’ambito dei servizi sociali e 100 ore nell’ambito dei servizi socio-sanitari;
  - con un monte ore di teoria da destinare alla FAD di 225 ore, di cui: 180 ore in modalità sincrona e 45 ore in modalità asincrona;
- requisiti di accesso degli allievi: diploma di scuola dell’obbligo, compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l’assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l’esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di O.S.S. rilasciato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale; per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo; I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l’intera durata del percorso;

- numero di allievi: 23;
- costo a carico di ogni partecipante: € 1.800,00 (milleottocento euro), onnicomprensivo;
- sede formativa: Via XXIV Maggio n. 49, Cosenza;
- certificazione rilasciata: attestato di qualifica professionale.

In data 12/09/2024, il procedimento è stato assegnato alla Funzionaria Avv. Fausta Chiarelli in qualità di Responsabile del Procedimento, tramite piattaforma SISFO, successivamente è pervenuta, a mezzo pec, nota di integrazione documentale spontanea da parte dell'Ente acquisita al prot. Aoo RegCal n. 606016 del 27/09/2024. Con nota prot.Aoo Regcal n. 626430 del 07/10/202, sono state richieste all'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale", ulteriori integrazioni documentali e, con note acquisite al prot. Aoo Regcal n. 633885 del 09/10/2024 e n. 675670 del 28/10/2024, il suddetto Ente trasmetteva la documentazione richiesta.

### **Considerato che:**

la documentazione trasmessa ad integrazione risulta allo stato conforme a quanto previsto dalla suddetta L. R. n.18/85 e dalla normativa di settore;

l'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale" dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento provvisorio n. 2270 del 16/02/2023, con ore complessive accreditate pari a n. 10400 di cui:

- Formazione Continua: 1040 ore
- Formazione Superiore: 9360 ore
- Aula Didattica Tecnica 1: n. 16 allievi
- Aula Didattica Tecnica 2: n. 16 allievi
- Aula Didattica 1: n. 23 allievi
- Aula Informatica: n. 20 allievi
- Aula Didattica 2: n. 15 allievi
- Totale allievi: n. 90

Considerato ancora:

che l'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale" ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;

che l'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale" dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

che non risultano contenziosi in corso con la Regione Calabria;

che il legale rappresentante dell'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale" ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il rilascio dell'attestato di qualifica professionale;

- che, ai sensi del disposto dall'art. 53, co. 16-ter del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, l'Ente di formazione - per le attività a carattere teorico e pratico - non si avvale dell'attività professionale, a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile, di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;

- che, in ossequio al disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione.

**Dato che**, in relazione alla necessaria comunicazione antimafia, è stata effettuata richiesta con PR\_CSUTG\_Ingresso\_0106675\_20240920, tramite il Servizio Banca Dati Nazionale e che, decorso il termine di 30 giorni dalla medesima, acquisita agli atti l'autocertificazione ai sensi dell'art. 38 del D.P.R.445/2000 del legale rappresentante, si procede sotto condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4-bis dell'art. 88 D. Lgs. n. 159/2011;

**Verificata:** la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalla L.R. n. 18/85 e dalla normativa di settore, nonché, di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, inoltrata dall'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale" e acquisita agli atti di questo Ufficio, relativamente all'espletamento dell'attività formativa;

**Tanto premesso propone:**

**Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale", con sede legale e formativa in Cosenza alla Via XXIV Maggio n. 49, a svolgere n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 155/2017, così strutturato:

Durata del corso 1000 ore, escluso esame finale, così suddivise:

- Modulo di base: 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante: 800 ore così suddivise:
  - 250 ore di formazione teorica;
  - 100 ore di esercitazioni pratiche da svolgersi presso strutture sanitarie e socio sanitarie accreditate con il S.S.R.;
  - 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente: 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari; 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e 100 ore nell'ambito dei servizi socio-sanitari;
  - con un monte ore di teoria da destinare alla FAD di 225 ore, di cui: 180 ore in modalità sincrona e 45 ore in modalità asincrona;

- requisiti di accesso degli allievi: diploma di scuola dell'obbligo, compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di O.S.S. rilasciato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale; per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo; I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso;
- numero di allievi: 23;
- costo a carico di ogni partecipante: € 1.800,00 (milleottocento euro), onnicomprensivo;
- sede formativa: Via XXIV Maggio n. 49, Cosenza;
- certificazione rilasciata: attestato di qualifica professionale.

Di prevedere gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di qualifica, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 90% del monte ore complessivo e che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, dinanzi ad una Commissione nominata ai sensi del Regolamento regionale n. 1 del 19/01/2018 e ss.mm.ii. per il conferimento degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti a dipendenti regionali e presieduta da un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Tutela della Salute, in qualità di Presidente, un Funzionario della Regione Calabria del Dipartimento Lavoro quale componente, il Direttore didattico del corso e due docenti (uno dell'area medica e uno dell'area tecnica). Per i lavori della commissione l'Ente potrà avvalersi di un segretario. A coloro che supereranno le prove d'esame sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale per "Operatore Socio Sanitario" valido su tutto il territorio nazionale.

**Di autorizzare**, sin d'ora, l'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 10% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30 gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

**Di dare atto** che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall'Ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti;

**Di dare atto** che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria la seguente documentazione:

1. elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, corredati da un documento di identità in corso di validità e dal C. F. dei medesimi partecipanti;
2. calendario didattico completo del corso;
3. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;

4. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;

5. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macro-tipologia formazione superiore, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento provvisorio n. 7720 del 16/02/2023;

6. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa R.C.T. per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;

7. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

8. relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D. Lgs. 81/2008, ss.mm.ii.;

9. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:

9.1 all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

9.2 a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

9.3 fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla stessa Regione;

9.4 a fornire le credenziali e il web link per l'accesso alla piattaforma FAD utilizzata;

**Di dare atto** che per lo svolgimento delle esercitazioni e dei tirocini l'Ente dovrà trasmettere a questo Settore:

- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- le convenzioni stipulate con le aziende che si renderanno disponibili ad ospitare gli allievi;
- la comunicazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- progetti formativi individuali di tirocinio;
- i registri conformi al modello autorizzato dalla Regione Calabria;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico.

**Di dare atto** che il Settore si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

**Di dare atto** che il Settore ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

**Di dare atto** che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato;

**Di dare atto** che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990;

**Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

**Attestato** che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del Procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale;

### DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

**Di approvare** la proposta formativa presentata dall'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

**Di autorizzare** l'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale", con sede legale e formativa in Cosenza, alla Via XXIV Maggio n. 49, a svolgere n. 3 edizioni di un corso libero autofinanziato per il profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", ai sensi dell'art. 40 L.R. n. 18/85 e della D.G.R. n. 155/2017, così strutturato:

Durata del corso 1000 ore, escluso esame finale, così suddivise:

- Modulo di base: 200 ore di formazione teorica;
- Modulo professionalizzante: 800 ore così suddivise:
  - 250 ore di formazione teorica;
  - 100 ore di esercitazioni pratiche da svolgersi presso strutture sanitarie e socio sanitarie accreditate con il S.S.R.;
  - 450 ore di tirocinio, articolato nel modo seguente: 200 ore nell'ambito dei servizi sanitari; 150 ore nell'ambito dei servizi sociali e 100 ore nell'ambito dei servizi socio-sanitari;
  - con un monte ore di teoria da destinare alla FAD di 225 ore, di cui: 180 ore in modalità sincrona e 45 ore in modalità asincrona;
- requisiti di accesso degli allievi: diploma di scuola dell'obbligo, compimento del diciottesimo anno di età alla data di iscrizione al corso, possesso del certificato di idoneità attestante l'assenza di minorazioni o malattie che possono impedire l'esercizio delle funzioni previste dal profilo professionale di O.S.S. rilasciato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale; per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo; I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso;

- numero di allievi: 23;
- costo a carico di ogni partecipante: € 1.800,00 (milleottocento euro), onnicomprensivo;
- sede formativa: Via XXIV Maggio n. 49, Cosenza;
- certificazione rilasciata: attestato di qualifica professionale.

**Di notificare** copia del presente provvedimento all'Ente "Centro Studi ISTEFORM Società Cooperativa Sociale";

**Di provvedere**, ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC;

**Di provvedere**, ai sensi del D. Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, della L. R. n. 11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 (centoventi) giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Fausta Chiarelli**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**MARIA ROSA NASSO**  
(con firma digitale)