



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

DIPARTIMENTO LAVORO

Assunto il 31/10/2024

Numero Registro Dipartimento 1610

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 15412 DEL 31/10/2024

Oggetto: DDG N. 15354 DEL 30 OTTOBRE 2024 - ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE AI SETTORI DEL DIPARTIMENTO LAVORO.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 63045
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 63045
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTI:

- lo Statuto regionale;
- la Legge Regionale del 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale” ed in particolare l’art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- il D.P.G.R. del 24 giugno 1999, n. 354 del Presidente della Regione Calabria, recante “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, modificato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 206 del 15 dicembre 2000;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii, ed in particolare l’art. 5, comma 2;
- il vigente CCNL Funzioni Locali per il personale dirigenziale e non e relativi CIDA;
- il Regolamento Regionale n. 12/2022, recante ad oggetto “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale”, approvato con D.G.R. del 14 dicembre 2022, n. 665 e successivamente modificato con D.G.R. n. 572 del 24 ottobre 2024;
- la D.G.R. del 06 febbraio 2024, n. 29 che approva il PIAO 2024 - 2026, rimodulato dapprima con D.G.R. n. 444/2024 e successivamente rimodulato ed integrato con D.G.R. n. 571/2024
- la Deliberazione di Giunta Regionale del 24 ottobre 2024, n. 572 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - approvazione modifiche del regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.”;
- la D.G.R. n. 572 del 24/10/2024 d’individuazione, ai sensi dell’art. 10 del RR. n.11/2021 e s.m.i., del Dott. Fortunato Varone quale Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro” per la durata di un anno, salva l’estinzione anticipata per effetto della nomina del titolare;
- il D.P.G.R. n. 66 del 24/10/2024, di conferimento, al Dott. Fortunato Varone, dell’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro”.

PRESO ATTO che:

- con il Regolamento Regionale n. n. 12/2022, per come modificato da ultimo con la deliberazione n. 572 del 24/10/2024, nel riorganizzare l’assetto organizzativo generale della struttura organizzativa, la Giunta Regionale, con riguardo al Dipartimento Lavoro, ha previsto l’articolazione di seguito riportata:
 - Settore 1 - Attuazione Attività Trasversali.
 - Settore 2 - Precariato e Crisi di impresa.
 - Settore 3 - Lavoro e Politiche attive.
 - Settore 4 - Formazione, Autoimpiego e autoimprenditorialità.
 - Settore 5 - ITS e Alta Formazione.
 - Settore 6 - Coordinamento dei Centri per l’Impiego.
 - Settore 7 - Attuazione Piano di Potenziamento dei Centri per l’Impiego.

CONSIDERATO che giuste previsioni della DGR n. 572/2024:

- a seguito degli effetti caducatori sugli incarichi dirigenziali riportati nel prospetto allegato all’anzidetta deliberazione ed individuato con la lettera B, con DD 15300 del 29 ottobre 2024 e nelle more dell’espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente per il conferimento di un incarico dirigenziale in titolarità, ai sensi dell’art. 11 del Regolamento Regionale n. 10/2021, sono stati conferiti gli incarichi temporanei di reggenza ai Dirigenti assegnati al Dipartimento Lavoro dalla Giunta Regionale con l’anzidetto atto deliberativo, per la durata di anni uno, rinnovabile per eccezionali ragioni organizzative, nel rispetto di quanto disposto dal predetto art. 11, salva l’estinzione anticipata per effetto dell’individuazione del titolare.

- con D.D.G. n. 15354 del 30 ottobre 2024, è stato adottato il provvedimento della cd. micro-organizzazione riportante le competenze attribuite alle singole Unità Operative afferenti ai Settori del Dipartimento "Lavoro" rinviando, ad atto successivo, la relativa assegnazione delle risorse umane e finanziarie, in ragione della conclusione dei provvedimenti di mobilità interna d'ufficio del personale "in entrata" presso il Dipartimento Lavoro ad opera del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane;

RITENUTO opportuno, nelle more della conclusione delle procedure di mobilità per come sopra descritte, procedere all'adozione del provvedimento di assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Settori di cui si compone il Dipartimento Lavoro, allo scopo di assicurare piena operatività alla struttura dipartimentale;

RITENUTO opportuno altresì:

- prevedere, che in ragione della consistenza numerica del personale assegnato al Settore 6 Coordinamento dei Centri per l'Impiego, e della peculiarità dei procedimenti amministrativi rientranti nelle competenze istituzionali dello Stesso, con riguardo agli adempimenti da effettuarsi in materia di performance, trasparenza ed anticorruzione, oltre che, in materia di privacy, stante la numerosità dei dati personali da trattare, la Unità Operativa _6.2_ per come riportata nel documento "Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro" di cui al DDG n. 15354/2024, è deputata all'esecuzione autonoma dei suddetti adempimenti e all'implementazione delle misure di sicurezza ritenute più idonee ad assicurare il rispetto della normativa in materia di privacy, intrattenendo con la Unità Operativa_1.6 del Settore 1 Attività Trasversali, rapporti consultivi per il raggiungimento di finalità comuni sull'attuazione delle disposizioni normative per la performance, anticorruzione e trasparenza, protezione dei dati e la gestione dei rapporti con il Datore di Lavoro unico per le attività prescritte dalla vigente normativa; il Settore 1 del Dipartimento è comunque l'interlocutore principale della Direzione Generale per l'esecuzione delle pertinenti attività;
- rinviare la successiva formulazione, e comunque entro e non oltre il termine indicato da ultimo dalla circolare prot. 677147 del 28 ottobre 2024 da parte del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane, delle schede di cui all'allegato D) della DGR n. 63/ 2019 riferite ai Settori di nuova istituzione e/o oggetto di modifica per effetto della Deliberazione n. 572/2024 e provvedere, in contraddittorio con il RPCT, alla valutazione del rischio secondo le indicazioni da Questi fornite con circolare prot. 499067 del 30 luglio 2024;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

DATO ATTO ALTRESI' CHE la DGR 572/2024 non determina riflessi sugli obiettivi strategici ed operativi e pertanto, nel confermare sin da ora il contenuto delle sottosezioni Valore Pubblico e Performance del PIAO 2024/2026, dispone che, in sede di predisposizione della Relazione sulla Performance 2024, le articolazioni amministrative renderanno al 31 dicembre 2024 il raggiungimento degli obiettivi per come risultanti dalle anzidette sottosezioni del PIAO 2024/2026;

PRECISATO CHE il presente atto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 02/05/2023 e n. prot. n. 567361 del 19/12/2023;

RICHIAMATO l'art. 4 della L. R. n. 19/2001 per come sostituito dall'art. 4, comma1, della L. R. 5 luglio 2017, n. 29;

ATTESTATA la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto, formulata a seguito dell'istruttoria compiuta dallo Scrivente, per i motivi espressi in narrativa, che sono qui da intendersi richiamati e trascritti, quale parte integrante e sostanziale del presente atto,

DECRETA

per i motivi espressi in narrativa che si intendono integralmente richiamati e confermati di:

APPROVARE l'assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai settori del dipartimento lavoro di cui all'Allegato A del presente provvedimento che ne forma parte integrante e sostanziale;

RINVIARE a successivo atto l'ulteriore assegnazione di risorse umane a conclusione delle procedure di mobilità d'ufficio ad opera del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane, giusta previsione della DGR n. 572/2024;

REVOCARE per l'effetto, i decreti precedentemente adottati, che risultino in contrasto con il presente provvedimento;

DARE ATTO CHE in ragione della consistenza numerica del personale assegnato al Settore 6 Coordinamento dei Centri per l'Impiego, e della peculiarità dei procedimenti amministrativi rientranti nelle competenze istituzionali dello Stesso, con riguardo agli adempimenti da effettuarsi in materia di performance, trasparenza ed anticorruzione, oltre che, in materia di privacy, stante la numerosità dei dati personali da trattare, la Unità Operativa _6.2_ per come riportata nel documento "Ridefinizione del modello operativo del Dipartimento Lavoro" di cui al DDG n. 15354/2024, è deputata all'esecuzione autonoma dei suddetti adempimenti e all'implementazione delle misure di sicurezza ritenute più idonee ad assicurare il rispetto della normativa in materia di privacy, intrattenendo con la Unità Operativa_1.6 del Settore 1 Attività Trasversali, rapporti consultivi per il raggiungimento di finalità comuni sull'attuazione delle disposizioni normative per la performance, anticorruzione e trasparenza, protezione dei dati e la gestione dei rapporti con il Datore di Lavoro unico per le attività prescritte dalla vigente normativa; il Settore 1 del Dipartimento è comunque l'interlocutore principale della Direzione Generale per l'esecuzione delle pertinenti attività;

RINVIARE ALTRESI' la successiva formulazione, entro i termini indicati da ultimo dalla circolare prot. 677147 del 28 ottobre 2024 da parte del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane, delle schede di cui all'allegato D) della DGR n. 63/ 2019 riferite ai Settori di nuova istituzione e/o oggetto di modifica per effetto della Deliberazione n. 572/2024 e provvedere, in contraddittorio con il RPCT, alla valutazione del rischio secondo le indicazioni da Questi fornite con circolare prot. 499067 del 30 luglio 2024;

DARE ATTO CHE giusta previsione della DGR n. 572/2024, nelle more della definizione del suo indicato adempimento circa la pesatura dei nuovi Settori, ai Dirigenti interessati sarà mantenuto il trattamento economico in godimento salvo conguaglio all'esito del procedimento di pesatura;

DARE ATTO ALTRESI' CHE il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio regionale;

NOTIFICARE il presente decreto, per quanto di competenza:

- al Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane;
- a tutti i Dirigenti del Dipartimento Lavoro;
- a tutti i Dipendenti del Dipartimento Lavoro;
- al RPCT;

DISPORRE la pubblicazione, nel rispetto della normativa recata dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla Tutela dei Dati Personali) e s.m.i., sul sito istituzionale della Regione Calabria ai sensi dell'art. 20 della legge regionale 6 aprile 2011, n.11 e ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nonché sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011, n.11.

DARE ATTO che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Dirigente Generale
FORTUNATO VARONE
(con firma digitale)



Regione Calabria

Dipartimento Lavoro



Sommario

Direzione Generale.....	3
Capitoli di Bilancio assegnati al settore	7
Risorse umane assegnate al settore	7
Settore 1 – Attuazione attività trasversali	8
Capitoli di Bilancio assegnati al settore	13
Risorse umane assegnate al settore	14
Settore 2 – Precariato e crisi d'impresa	16
Capitoli di Bilancio assegnati al settore	18
Risorse umane assegnate al settore	20
Settore 3 – Lavoro e politiche attive.....	23
Capitoli di Bilancio assegnati al settore	25
Risorse umane assegnate al settore	32
Settore 4 – Formazione, autoimpiego e autoimprenditorialità	33
Capitoli di Bilancio assegnati al settore	35
Risorse umane assegnate al settore	37
Settore 5 – ITS Alta formazione.....	40
Capitoli di Bilancio assegnati al settore	42
Risorse umane assegnate al settore	43
Settore 6 – Coordinamento dei Centri per l'Impiego.....	44
Capitoli di Bilancio assegnati al settore	46
Risorse umane assegnate al settore	46
Settore 7 – Attuazione Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI).....	78
Capitoli di Bilancio assegnati al settore	81
Risorse umane assegnate al settore	82
ALLEGATO TECNICO	85



Direzione Generale

Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

DG_UO_1 Rapporti con le segreterie (tecniche e politiche)

L'Unità Operativa "Rapporti con le segreterie (tecniche e politiche)" si occupa di gestire i rapporti con le segreterie tecniche e amministrative coordinando e supportando le attività organizzative, di monitoraggio e di esecuzione, assicurando un flusso informativo tempestivo ed efficace tra il Dipartimento e le altre Unità Operative, garantendo una comunicazione fluida per facilitare il corretto svolgimento delle attività.

Tramite il supporto operativo l'Unità assiste nella pianificazione e nell'implementazione delle decisioni, favorendo il dialogo e la collaborazione tra le diverse parti coinvolte nei processi decisionali.

Fornisce supporto istituzionale e amministrativo alle segreterie politiche per gestire le relazioni tra gli uffici politici e le strutture amministrative. L'Unità Operativa monitora le attività politiche e assicura la trasmissione accurata delle informazioni tra le segreterie politiche e le strutture operative, promuovendo la collaborazione tra responsabili politici e tecnici per allineare gli obiettivi.

DG_UO_2 Coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività dipartimentali

L'Unità Operativa "Coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività dipartimentali" nella sua principale attività di coordinamento si occupa: di agevolare la collaborazione tra i vari settori, garantendo che le attività siano allineate e prive di sovrapposizioni o incoerenze; di supportare la pianificazione fornendo indicazioni e assistenza per il raggiungimento degli obiettivi e di promuovere l'integrazione tra i progetti dei diversi settori, assicurando che gli obiettivi strategici rimangano al centro delle operazioni.

Nell'attività di monitoraggio si occupa: di controllare costantemente l'andamento delle attività per verificare che i settori raggiungano i risultati attesi; di identificare e affrontare tempestivamente eventuali criticità o ritardi; di valutare se le attività stanno generando i benefici previsti, confrontando i risultati ottenuti con gli obiettivi stabiliti.

Si occupa, inoltre, del controllo delle procedure e conformità, ossia verifica che tutte le operazioni rispettino le normative e le procedure interne, monitora la qualità dei processi per garantire il rispetto degli standard e l'adozione delle migliori pratiche ed effettua controlli interni (audit) per assicurare la trasparenza delle operazioni e una corretta gestione delle risorse.

Nell'attività di comunicazione con la Direzione Generale ha il compito di redigere report e analisi per aggiornarla sull'andamento dei dipartimenti; di fornire supporto decisionale tramite dati chiari e analisi precise per facilitare le scelte strategiche e di proporre miglioramenti e soluzioni innovative basate sui dati raccolti e analizzati.

Contribuisce, infine, alla definizione degli obiettivi strategici dell'ente, offrendo una visione chiara dell'andamento delle attività e delle priorità operative, supportando la stesura dei piani operativi e assicurando che siano in linea con gli obiettivi generali dell'organizzazione.

DG_UO_3 Sistemi Informativi, innovazione e digitalizzazione

L'Unità Operativa "Sistemi Informativi, innovazione e digitalizzazione" ha il compito di: mantenere e aggiornare i sistemi informativi dei vari settori, assicurando che siano sempre operativi e



soddisfino le esigenze correlate; di sviluppare nuove soluzioni IT per migliorare l'efficienza dei processi dipartimentali, adottando tecnologie innovative che rispondano ai bisogni emergenti.

Al fine di assicurare una digitalizzazione dei processi, si occupa di: implementare progetti di digitalizzazione per snellire e modernizzare le procedure amministrative, riducendo i tempi di esecuzione e migliorando l'efficacia delle attività; di ottimizzare i flussi documentali attraverso soluzioni digitali per la gestione e l'archiviazione elettronica dei documenti; di promuovere l'uso di tecnologie digitali tra i dipendenti, fornendo formazione e strumenti per favorire la transizione verso il digitale.

L'Unità Operativa ha inoltre il compito di coordinare l'integrazione dei diversi sistemi utilizzati nel Dipartimento e di garantire una condivisione fluida e sicura delle informazioni, sviluppando interfacce e piattaforme di comunicazione tra i sistemi informativi per migliorare l'interoperabilità tra le varie unità e strutture dell'ente. Inoltre, si occupa di ricercare e adottare soluzioni IT innovative per mantenere l'organizzazione all'avanguardia nella gestione delle informazioni.

Infine, l'Unità si prefigge l'obiettivo di promuovere l'innovazione e la digitalizzazione come driver alla base della trasformazione dei servizi per il lavoro, elaborando, sperimentando e introducendo soluzioni innovative per migliorare l'efficienza dei servizi e garantire prestazioni di elevato valore in linea con le esigenze delle persone.

DG_UO_4 Attività di coordinamento del processo di programmazione, gestione, monitoraggio dei fondi regionali, nazionali e comunitari

L'Unità Operativa "Attività di coordinamento del processo di programmazione, gestione, monitoraggio dei fondi regionali, nazionali e comunitari" ha il compito di pianificare strategicamente l'utilizzo dei fondi regionali, nazionali e comunitari, assicurando che siano in linea con gli obiettivi di sviluppo del Dipartimento e le priorità politiche. Si occupa di integrare le risorse finanziarie tra i vari fondi disponibili per massimizzare l'impatto delle politiche pubbliche e ottimizzare l'allocazione delle risorse. Collabora con i settori e le parti interessate nell'elaborazione e revisione dei piani di investimento per garantire la coerenza dei progetti finanziati con le linee strategiche dell'organizzazione.

Nell'attività di gestione operativa dei fondi, l'Unità si occupa di verificare e controllare la gestione amministrativa e finanziaria dei progetti finanziati, garantendo il rispetto delle procedure di spesa e la conformità con le normative regionali, nazionali e comunitarie coordinandosi con l'assistenza tecnica dipartimentale per supportare la gestione operativa dei fondi.

Al fine di espletare una funzione di monitoraggio, l'Unità Operativa assicura che le attività siano realizzate nei tempi previsti e nel rispetto dei fondi assegnati, valuta l'efficacia e l'impatto dei progetti finanziati, raccogliendo dati e informazioni per misurare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati. Inoltre, verifica la conformità ai regolamenti e previene irregolarità nella gestione dei fondi, anche tramite l'utilizzo di banche dati come Arachne.

Come attività di gestione delle relazioni con le istituzioni finanziatrici, l'Unità Operativa mantiene i rapporti con le autorità di gestione dei fondi regionali, nazionali e comunitari, garantendo una comunicazione fluida e tempestiva, partecipa ai tavoli tecnici e di coordinamento, rappresentando il Dipartimento nelle discussioni con le istituzioni sovraordinate e gli altri enti beneficiari e collabora con enti e partner istituzionali per favorire lo scambio di buone pratiche e l'armonizzazione delle procedure di gestione dei fondi.

Infine, l'Unità Operativa fornisce formazione e supporto alle unità operative interne nella gestione dei fondi, assicurando che il personale sia adeguatamente preparato sulle procedure e sugli



obblighi normativi diffondendo linee guida e best practices e promuovendo una gestione uniforme ed efficace dei progetti finanziati.

DG_UO_5 Verifica degli atti dipartimentali

L'Unità si occupa di controllare la legittimità, la regolarità e l'efficacia degli atti prodotti dal Dipartimento inclusi i CPI.

Tra le varie attività svolte dall'Unità, rientrano anche:

- gestione dei procedimenti legati all'esercizio delle funzioni del Dirigente Generale del Dipartimento, mirata a garantire l'unitarietà dell'azione del Dipartimento stesso;
- attività tecniche e/o giuridiche per l'adozione di atti amministrativi di esclusiva competenza del Dirigente Generale;
- supporto amministrativo al Dirigente Generale nell'esercizio delle funzioni previste dall'art. 28, lettera b), della L.R. 7/96;
- attività tecniche e/o giuridiche per l'adozione, da parte del Dirigente Generale, di progetti da assegnare ai Dirigenti e gestione del relativo procedimento amministrativo;
- gestione dei procedimenti relativi all'attività di verifica e controllo svolti dal Dirigente Generale sull'operato dei Dirigenti;
- preparazione delle risposte da fornire in relazione ai rilievi formulati dagli organi di controllo sugli atti emessi;
- attività tecniche e/o giuridiche per il conferimento di incarichi dirigenziali e istruttoria del relativo procedimento amministrativo;
- attività tecnica per la programmazione degli obiettivi per il controllo strategico e di gestione – per la redazione del Piano degli obiettivi strategici e del Piano Operativo annuale quali output del processo di pianificazione e programmazione - per gli aspetti metodologici, per la redazione del consuntivo periodico del controllo strategico e di gestione - gestione e reportistica degli obiettivi strategici e operativi.

DG_UO_6 Osservatorio gare e acquisti

L'Unità "Osservatorio gare e acquisti" svolge un ruolo essenziale nel garantire che il personale, in particolare quello appartenente ai Centri per l'Impiego, abbia a disposizione tutti i beni e i servizi necessari per svolgere le proprie funzioni in maniera efficiente, in linea con la normativa vigente e in raccordo con UO_1.8 "Ufficio Gare e Contratti".

Tra le varie attività svolte dall'Unità, rientrano anche:

- gestione delle procedure di approvvigionamento: l'osservatorio gare e acquisti si occupa di pianificare e gestire tutte le attività relative agli appalti pubblici e alle gare d'acquisto per beni e servizi necessari. Questo include la preparazione e la pubblicazione dei bandi di gara, la selezione dei fornitori, la valutazione delle offerte e l'aggiudicazione dei contratti, nel rispetto delle normative sugli appalti pubblici (ad es., Codice degli Appalti);
- definizione del fabbisogno di materiali: l'osservatorio si coordina con i Centri per l'Impiego per individuare il fabbisogno di materiali e servizi utili per l'attività quotidiana;
- monitoraggio e gestione del budget: l'osservatorio gare e acquisti deve operare nel rispetto del budget annuale assegnato ai Centri per l'Impiego, garantendo l'acquisto di materiali e servizi senza superare i limiti di spesa previsti. È necessario trovare soluzioni



economicamente vantaggiose che garantiscano, allo stesso tempo, la qualità dei prodotti e la continuità del servizio;

- monitoraggio della qualità e dei tempi di consegna: dopo aver completato la fase di acquisto, l'osservatorio si occupa del monitoraggio delle forniture, verificando che i materiali acquistati rispettino gli standard qualitativi richiesti e che vengano consegnati entro i tempi concordati con i fornitori;
- gestione dei fornitori e contratti: oltre alla selezione dei fornitori tramite gare pubbliche, l'ufficio mantiene i rapporti con questi ultimi per garantire continuità nella fornitura dei beni e servizi. Questa funzione include la gestione dei contratti, la risoluzione di eventuali problemi legati alla qualità dei materiali forniti e la verifica dell'adempimento delle clausole contrattuali.

DG_UO_7 Attività di coordinamento del processo di programmazione, gestione, monitoraggio dei fondi regionali, nazionali e comunitari riferiti ai Centri per l'Impiego

L'Unità Operativa "Attività di coordinamento del processo di programmazione, gestione, monitoraggio dei fondi regionali, nazionali e comunitari riferiti ai Centri per l'Impiego" in raccordo con DG_UO_4 "Attività di coordinamento del processo di programmazione, gestione, monitoraggio dei fondi regionali, nazionali e comunitari" ha il compito di pianificare strategicamente l'utilizzo dei fondi regionali, nazionali e comunitari, assicurando che siano in linea con gli obiettivi di sviluppo dei CPI e le priorità politiche. Tra le diverse attività si occupa inoltre di integrare le risorse finanziarie tra i vari fondi disponibili per massimizzare l'impatto delle politiche pubbliche e ottimizzare l'allocatione delle risorse. Collabora con i settori e le parti interessate nell'elaborazione e revisione dei piani di investimento per garantire la coerenza dei progetti finanziati con le linee strategiche dell'organizzazione.

Nell'attività di gestione operativa dei fondi l'Unità ha il compito di: verificare e controllare la gestione amministrativa e finanziaria dei progetti oggetto di finanziamento; di garantire il rispetto delle procedure di spesa e la conformità con le normative regionali, nazionali e comunitarie, coordinandosi con l'assistenza tecnica dipartimentale per supportare la gestione operativa dei fondi.

Al fine di espletare una funzione di monitoraggio l'Unità Operativa assicura che le attività siano realizzate nei tempi previsti e nel rispetto dei fondi assegnati, valuta l'efficacia e l'impatto dei progetti finanziati, raccogliendo dati e informazioni per misurare i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati. Inoltre, verifica la conformità ai regolamenti e previene irregolarità nella gestione dei fondi, anche tramite l'utilizzo di banche dati come Arachne.

Come attività di gestione delle relazioni con le istituzioni finanziatrici l'Unità operativa: mantiene i rapporti con le autorità di gestione dei fondi regionali, nazionali e comunitari, garantendo una comunicazione fluida e tempestiva; partecipa ai tavoli tecnici e di coordinamento, rappresentando il Dipartimento nelle discussioni con le istituzioni sovraordinate e gli altri enti beneficiari; collabora con enti e partner istituzionali per favorire lo scambio di buone pratiche e l'armonizzazione delle procedure di gestione dei fondi.

Infine, l'Unità Operativa fornisce formazione e supporto alle unità operative interne nella gestione dei fondi, assicurando che il personale sia adeguatamente preparato sulle procedure e sugli obblighi normativi diffondendo linee guida e best practices e promuovendo una gestione uniforme ed efficace dei progetti finanziati.



DG_UO_8 Comunicazione

L'Unità gestisce la comunicazione interna ed esterna del Dipartimento e dei CPI, in raccordo con la DG_UO_1 "Rapporti con le segreterie (tecniche e politiche)", garantendo una diffusione strategica e coerente dei messaggi istituzionali. Sviluppa e implementa strategie per rafforzare l'immagine e la reputazione dell'organizzazione, curando i rapporti con i media, la pubblicazione di comunicati stampa e l'organizzazione di eventi pubblici. Gestisce le relazioni pubbliche con enti, istituzioni e stakeholder, utilizzando sia canali tradizionali che digitali per promuovere le attività dell'organizzazione.

Fondamentale è l'attività di coordinamento interistituzionale tesa a facilitare il dialogo e la collaborazione tra istituzioni, promuovendo sinergie e scambi informativi per ottimizzare le attività comuni e garantire un approccio integrato.

Capitoli di Bilancio assegnati al settore

CAPITOLO	DESCRIZIONE
U1302030200	Spese per la realizzazione del progetto di assistenza tecnica "officine sugli aiuti di stato nel FSE (pilastro salvaguardia - scheda n. 1.10)
U1302030201	Spese per la realizzazione del progetto di assistenza tecnica "officine sugli aiuti di stato nel FSE (pilastro salvaguardia - scheda n. 1.10)

Risorse umane assegnate al settore

Dirigente Generale: Fortunato Varone

Dipendenti assegnati alla Direzione Generale:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
16855	BEVILACQUA GIAMPAOLO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10046702	CIOCCI PAOLA ANTONELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
64700	TARZIA SALVATORE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048388	ZANGARI DEL PRATO FRANCESCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
64498	LEONE ENRICO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE



Settore 1 – Attuazione attività trasversali

Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

UO_1.1 Vigilanza enti e rapporti con gli organi di controllo

L'Unità Operativa "Vigilanza enti e rapporti con gli organi di controllo" ha il compito fondamentale di garantire un'efficace supervisione e controllo degli enti e delle organizzazioni che rientrano sotto la giurisdizione del Dipartimento, con particolare attenzione alle aree del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Le principali attività dell'Unità includono:

- monitoraggio e Vigilanza degli Enti: l'Unità si occupa di monitorare e controllare Enti pubblici, Società, Fondazioni, Consorzi e altri enti di diritto privato che sono sotto la supervisione del Dipartimento. Questa attività di vigilanza è essenziale per assicurare che tutte le organizzazioni rispettino le normative e le disposizioni vigenti nelle aree di competenza del Dipartimento;
- gestione dei rapporti con la Commissione Regionale per l'Emersione del Lavoro Non Regolare: l'Unità mantiene rapporti continuativi con la Commissione Regionale per l'emersione del lavoro non regolare e con altri organismi di supporto, come la commissione del lavoro. Questo include la collaborazione per affrontare e risolvere questioni legate al lavoro non regolare e altre problematiche correlate;
- interazioni con Enti Locali e Agenzie di Promozione Economica: l'Unità gestisce i rapporti con Enti Locali, Società e Agenzie che si occupano di promozione dello sviluppo economico e industriale. Questa attività è cruciale per garantire una sinergia efficace tra il Dipartimento e le altre istituzioni coinvolte nello sviluppo economico e sociale del territorio;
- gestione dei contenziosi: l'Unità si occupa della gestione dei contenziosi che coinvolgono Società, Fondazioni, Consorzi e altri enti vigilati. Questo comprende la risoluzione di dispute legali e la gestione delle controversie che possono sorgere nel contesto delle attività di vigilanza e controllo.

In sintesi, l'Unità Operativa "Vigilanza enti e rapporti con gli organi di controllo" svolge un ruolo cruciale nella supervisione e gestione degli enti sotto la giurisdizione del Dipartimento. Attraverso un'attenta vigilanza, una gestione efficace dei rapporti con gli organi di controllo e la risoluzione dei contenziosi, l'Unità contribuisce a garantire la conformità alle normative e il buon funzionamento delle istituzioni e degli organismi collegati.

UO_1.2 Raccordo con il sistema delle Conferenze e coordinamento dipartimentale

L'Unità operativa "Raccordo con il sistema delle Conferenze e coordinamento dipartimentale" svolge un ruolo chiave nella gestione e nel coordinamento delle relazioni tra il Dipartimento e il sistema delle Conferenze, assicurando una comunicazione efficace e una cooperazione sinergica all'interno del Dipartimento stesso.

Le principali attività di questa Unità includono:

- raccordo con il sistema delle conferenze: l'Unità si occupa di garantire un efficace raccordo con le diverse conferenze a livello regionale e nazionale. Questo implica la gestione delle comunicazioni, la partecipazione alle riunioni e la coordinazione delle attività con le



conferenze per assicurare che le decisioni e le linee guida siano adeguatamente integrate nelle politiche e nelle operazioni del Dipartimento;

- coordinamento dipartimentale: l'Unità è responsabile del coordinamento interno tra le varie strutture e unità del Dipartimento. Questo include l'organizzazione e la gestione delle attività interdipartimentali, la facilitazione della comunicazione tra le diverse unità e la promozione di una cooperazione efficace per il raggiungimento degli obiettivi comuni;
- gestione delle iniziative e delle attività comuni: l'Unità coordina le iniziative e le attività che coinvolgono più unità del Dipartimento, assicurando che le operazioni siano ben coordinate e che le risorse siano utilizzate in modo efficiente. Questo lavoro è fondamentale per garantire che tutte le parti del Dipartimento siano orientate al raggiungimento di obiettivi condivisi e che le attività siano allineate con le strategie complessive;
- supporto e facilitatore di processi: fornisce supporto nella pianificazione e implementazione di processi e progetti che richiedono la collaborazione di diverse unità e attori esterni. L'Unità facilita la risoluzione di problemi e la gestione delle complessità che possono sorgere durante il coordinamento di attività interdipartimentali e interistituzionali;
- analisi normative in ambito mercato del lavoro per garantire il corretto funzionamento, adeguamento e aggiornamento continuo delle normative. Una delle principali attività è il monitoraggio delle leggi, che include la raccolta e l'aggiornamento continuo delle leggi regionali, nazionali e comunitarie dei regolamenti, dei decreti e delle direttive che riguardano il mercato del lavoro. Questo processo comprende anche l'analisi delle implicazioni delle nuove normative e delle modifiche legislative. Un altro aspetto cruciale è lo studio e l'interpretazione delle normative. Questo comporta l'interpretazione delle leggi esistenti e delle nuove normative per comprendere il loro impatto su lavoratori e datori di lavoro, oltre all'elaborazione di pareri giuridici e documenti di sintesi per supportare le decisioni del Dipartimento e delle altre parti interessate.

In sintesi, l'Unità Operativa "Raccordo con il sistema delle conferenze e coordinamento dipartimentale" è essenziale per garantire una comunicazione fluida e una cooperazione efficace all'interno del Dipartimento e con le Conferenze. Attraverso un coordinamento attento e un supporto continuo, contribuisce a ottimizzare le operazioni dipartimentali e a garantire il raggiungimento degli obiettivi strategici.

UO_1.3 Performance, Controllo strategico e di gestione

L'Unità Operativa "Performance, Controllo strategico e di gestione" svolge un ruolo cruciale nel garantire l'efficacia e l'efficienza delle operazioni del Dipartimento attraverso la gestione e il coordinamento delle attività di performance e controllo.

Le principali responsabilità dell'Unità comprendono:

- coordinamento delle attività di performance: l'Unità è incaricata di coordinare e monitorare le attività di performance all'interno del Dipartimento. Questo include la definizione e l'implementazione di indicatori di performance chiave, la raccolta e l'analisi dei dati relativi alle performance, e la promozione di iniziative per migliorare continuamente i risultati operativi;



- controllo strategico e di gestione: l'Unità gestisce il controllo strategico e di gestione, assicurando che le attività del Dipartimento siano allineate con gli obiettivi strategici e le priorità stabilite. Questo comporta la pianificazione, il monitoraggio e la valutazione delle performance rispetto agli obiettivi strategici e la verifica della coerenza delle attività operative con le strategie complessive del Dipartimento. In aggiunta, l'Unità fornisce supporto al Dipartimento per la programmazione degli obiettivi per il controllo strategico e di gestione e supporta la redazione del Piano degli obiettivi strategici e del Piano Operativo annuale, come output del processo di pianificazione e programmazione;
- gestione delle iniziative di miglioramento: l'Unità coordina le iniziative di miglioramento continuo, identificando aree di potenziale sviluppo e implementando soluzioni per ottimizzare le performance e l'efficienza operativa. Questo lavoro è essenziale per assicurare che il Dipartimento possa rispondere efficacemente alle sfide e alle opportunità emergenti;
- coordinamento e supporto metodologico: l'Unità gestisce e coordina le relazioni e le comunicazioni interdipartimentali, i sistemi informativi interni, e offre supporto metodologico per la redazione del consuntivo periodico del controllo strategico e di gestione. Inoltre, si occupa della gestione e della reportistica degli obiettivi strategici e operativi, assicurando che tutte le informazioni siano accurate e tempestive.

In sintesi, l'Unità Operativa "Performance, Controllo strategico e di gestione" è fondamentale per garantire un'efficace gestione della performance e del controllo all'interno del Dipartimento. Attraverso il coordinamento delle attività di performance, il controllo strategico e di gestione, il supporto ai controller locali e la gestione delle iniziative di miglioramento, l'Unità contribuisce a garantire che le operazioni del Dipartimento siano efficienti, efficaci e allineate con gli obiettivi strategici.

UO_1.4 Contenzioso dipartimentale, Procedure esecutive, Debiti fuori bilancio

L'Unità Operativa "Contenzioso dipartimentale, Procedure esecutive, Debiti fuori bilancio" svolge un ruolo centrale nella gestione e supervisione delle questioni legali e finanziarie del Dipartimento. Le sue principali responsabilità si concentrano sulla gestione dei contenziosi per la parte dipartimentale, delle procedure esecutive e dei debiti fuori bilancio, assicurando un'efficace coordinazione e monitoraggio.

Le attività principali dell'Unità includono:

- gestione del contenzioso dipartimentale: l'Unità è incaricata della gestione dei contenziosi che coinvolgono Società, Fondazioni, Consorzi e altri Enti vigilati. Questo include il monitoraggio del contenzioso giudiziale del Dipartimento e la gestione dei rapporti con l'Avvocatura Regionale. L'Unità si occupa anche dell'implementazione e dell'aggiornamento della banca dati unica dipartimentale dei contenziosi, garantendo una registrazione e un monitoraggio accurati delle controversie legali. Inoltre, fornisce coordinamento e assistenza alla Direzione Generale nella predisposizione della dichiarazione del terzo ex art. 547 c.p.c., contribuendo a una gestione accurata delle questioni legali in corso;
- assistenza e coordinamento: l'Unità fornisce attività di impulso e assistenza ai Settori competenti per la predisposizione delle relazioni informative e della documentazione necessaria per garantire una difesa efficace nell'interesse dell'Amministrazione. Coordina



i rapporti con gli interlocutori istituzionali e con l'Autorità Giudiziaria per i procedimenti legali, assicurando una gestione tempestiva e appropriata delle questioni legali;

- monitoraggio delle procedure esecutive: l'Unità gestisce il monitoraggio delle procedure esecutive e dei pignoramenti presso terzi. Questo include l'implementazione e l'aggiornamento della banca dati unica dipartimentale per garantire una visione chiara e aggiornata delle procedure esecutive in corso e dei pignoramenti;
- gestione dei debiti fuori bilancio: l'Unità si occupa della gestione dei debiti fuori bilancio relativi a Società, Fondazioni, Consorzi e altri Enti vigilati. Questo include la verifica e la gestione dei debiti non previsti nel bilancio, assicurando che siano trattati in conformità con le normative e le procedure vigenti.

UO_1.5 Coordinamento e monitoraggio dei Flussi informativi economico-finanziari e dei tempi di pagamento del dipartimento, Ufficio accertamento e riscossioni

L'Unità Operativa "Coordinamento e monitoraggio dei Flussi informativi economico-finanziari e dei tempi di pagamento del Dipartimento, Ufficio accertamento e riscossioni" riveste un ruolo fondamentale nella gestione e supervisione delle procedure economico-finanziarie all'interno del Dipartimento. Le sue attività principali sono orientate alla gestione dei flussi informativi, al monitoraggio dei tempi di pagamento e alla supervisione delle riscossioni.

Le principali responsabilità dell'Unità includono:

- coordinamento con il Dipartimento "Economia e Finanze": l'Unità si occupa della gestione e del coordinamento delle procedure dipartimentali relative ai procedimenti giuridico-contabili, in particolare la gestione delle fatture e l'uso della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC). Questo implica la supervisione e l'ottimizzazione delle pratiche contabili e la garanzia che tutte le procedure siano conformi alle normative vigenti;
- monitoraggio dei Flussi Informativi economico-finanziari: l'Unità è responsabile del monitoraggio e della gestione dei flussi informativi economico-finanziari del Dipartimento. Questo include la raccolta, l'analisi e la gestione delle informazioni finanziarie per garantire un controllo accurato e tempestivo delle risorse e delle operazioni economiche;
- gestione dei tempi di pagamento: l'Unità supervisiona i tempi di pagamento per assicurare che le fatture siano gestite e liquidate entro i termini previsti. Questo include la verifica dei tempi di pagamento, l'identificazione di eventuali ritardi e l'adozione di misure per migliorare l'efficienza dei processi di pagamento;
- ufficio riscossioni: l'Unità gestisce le attività di riscossione, assicurando che i crediti del Dipartimento siano recuperati in modo efficiente e tempestivo. Questo lavoro è essenziale per mantenere la liquidità e il corretto funzionamento delle operazioni finanziarie del Dipartimento.

In sintesi, l'Unità Operativa è cruciale per garantire una gestione efficace dei processi economico-finanziari del Dipartimento. Attraverso il coordinamento con il Dipartimento "Economia e Finanze", il monitoraggio dei flussi informativi e dei tempi di pagamento, e la gestione delle riscossioni, l'Unità contribuisce a mantenere un'efficiente gestione delle risorse finanziarie e a garantire il corretto funzionamento delle operazioni economiche.

UO_1.6 Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Accesso civico

L'Unità Operativa "Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Accesso civico" svolge un ruolo cruciale nella gestione e supervisione delle aree chiave relative all'anticorruzione, alla trasparenza, alla



privacy e all'accesso civico, nonché nella coordinazione delle attività formative all'interno del Dipartimento.

Questa Unità è responsabile della pianificazione e dell'implementazione delle politiche anticorruzione, assicurando che il Dipartimento adotti misure preventive contro la corruzione e promuova una cultura di integrità e legalità tra il personale. Essa si occupa inoltre della gestione della trasparenza amministrativa, garantendo che tutte le attività siano svolte in modo aperto e accessibile ai cittadini, in conformità con le normative vigenti. Le attività comprendono il coordinamento per l'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e i relativi adempimenti, i rapporti dipartimentali con il Responsabile Regionale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, la reportistica dipartimentale e il coordinamento nella gestione delle banche dati anticorruzione.

Nel campo della privacy, l'Unità si occupa della protezione dei dati personali, implementando le misure di sicurezza necessarie ad assicurare che il trattamento delle informazioni personali rispetti le normative sulla privacy. Questo include il coordinamento delle attività dipartimentali finalizzate all'attuazione delle disposizioni per la Protezione dei dati ai sensi delle normative vigenti regionali, nazionali e comunitarie e la gestione dei rapporti con il Datore di lavoro unico per le attività prescritte dalla legge vigente regionale, nazionale e comunitaria. Questo include anche la formazione del personale su best practices per garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

In materia di accesso civico, l'Unità coordina le richieste di accesso alle informazioni detenute dal Dipartimento, assicurandosi che i cittadini possano esercitare il loro diritto di accesso e gestendo le eventuali controversie che possono sorgere.

Inoltre, l'Unità si occupa di una serie di adempimenti amministrativi e di gestione del Dipartimento, tra cui:

- gestione della performance e contenzioso: monitoraggio della performance, gestione dei contenziosi e risoluzione di problematiche legate agli atti amministrativi;
- accesso agli atti e accesso civico: gestione delle richieste di accesso agli atti e accesso civico, garantendo una risposta tempestiva e conforme alle normative;
- Registro Nazionale Aiuti e Trasparenza: supervisione del registro nazionale degli aiuti e implementazione di misure di trasparenza amministrativa;
- privacy e archiviazione: protezione dei dati personali e gestione dell'archivio, comprese le attività di protocollo e gestione dell'inventario;
- pubblicazione e verifiche: pubblicazione di atti sul portale istituzionale e verifiche relative al DURC, Equitalia, Camera di Commercio, antimafia e altre verifiche propedeutiche a concessioni e liquidazioni.

UO_1.7 Pianificazione ed attuazione della formazione dipartimentale

L'Unità Operativa "Pianificazione ed attuazione della formazione dipartimentale" è responsabile della coordinazione e gestione delle attività di formazione all'interno del Dipartimento, pianificando e organizzando corsi, workshop e seminari per il personale, con l'obiettivo di migliorare le competenze e garantire il rispetto delle normative e delle politiche interne.

L'insieme di queste attività testimonia l'impegno dell'Unità nella promozione della trasparenza, nella gestione efficiente delle pratiche amministrative e nel miglioramento continuo delle



competenze del personale, contribuendo a mantenere elevati standard di integrità e qualità all'interno del Dipartimento.

UO_1.8 Ufficio Gare e Contratti

L'Unità Operativa "Ufficio Gare e Contratti" è responsabile della gestione e supervisione di tutte le procedure di gara e della stipula dei contratti relativi ai progetti e alle attività della Regione. Le principali attività dell'ufficio includono:

- pianificazione delle gare: elaborare e pianificare i bandi di gara in base alle esigenze dei vari dipartimenti regionali. Questo include la definizione delle specifiche tecniche, dei criteri di valutazione e delle tempistiche;
- gestione delle procedure di gara: coordinare e supervisionare l'intero processo di gara, dalla pubblicazione del bando alla selezione dei fornitori. Questo comprende la raccolta delle offerte, la verifica della documentazione presentata dai concorrenti, e la conduzione delle sedute di gara;
- valutazione delle offerte: assicurare la corretta valutazione delle offerte ricevute, garantendo la trasparenza e la conformità alle normative vigenti. Questo include la nomina delle commissioni di gara e la gestione delle eventuali fasi di chiarimento con i partecipanti;
- stipula dei contratti: redigere e stipulare i contratti con i fornitori selezionati, assicurando che tutti gli accordi siano in linea con le normative regionali, nazionali e comunitarie. Gestire la fase di firma e registrazione dei contratti;
- monitoraggio e controllo dei contratti: monitorare l'esecuzione dei contratti, verificando che i fornitori rispettino le condizioni pattuite. Gestire eventuali modifiche contrattuali, risoluzioni anticipate e contenziosi;
- digitalizzazione delle procedure: promuovere l'uso di piattaforme digitali per la gestione delle gare e dei contratti, migliorando l'efficienza e la trasparenza delle procedure;
- formazione e assistenza interna: fornire formazione e assistenza continua ai dipendenti regionali coinvolti nelle procedure di gara, garantendo che siano aggiornati sulle best practices e sulle normative vigenti;
- rapporti con gli stakeholder: mantenere rapporti con gli stakeholder esterni, inclusi i fornitori e le autorità di controllo, per garantire una comunicazione efficace e la risoluzione tempestiva di eventuali problemi.

Capitoli di Bilancio assegnati al settore

CAPITOLO	DESCRIZIONE
U9150101101	Spese da destinare alla fondazione FIELD in liquidazione per far fronte ai debiti oggetto di transazione (art. 2, comma 5, della Legge regionale di stabilità 2019)
U9150100101	Spese per il pagamento dei debiti fuori bilancio- acquisto forniture e materiali da parte della commissione per l'emersione del lavoro non regolare dlgs 118/2011
U4302030301	Spese per il funzionamento degli organi e per lo svolgimento delle attività di Azienda Calabria- Lavoro (titolo IV Legge regionale 19 febbraio 2001, n. 5).
U4302022102	Spese per garantire la copertura finanziaria nonché la definitiva regolarizzazione contabile dei pagamenti effettuati dal tesoriere regionale, a seguito di atti giudiziali di pignoramento riguardanti spese di parte corrente di competenza del dipartimento lavoro - trasferimenti correnti a famiglie



U1302030501	Spese per la realizzazione di interventi di rafforzamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo nell'ambito del piano di azione e coesione
U1302030502	Spese per la realizzazione di interventi di rafforzamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo nell'ambito del piano di azione coesione - retribuzioni in denaro
U1302030503	Spese per la realizzazione di interventi di rafforzamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo nell'ambito del piano di azione coesione - contributi sociali effettivi a carico dell'ente
U1302030504	Spese per la realizzazione di interventi di rafforzamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo nell'ambito del piano di azione coesione - imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
U1302030505	Spese per la realizzazione di interventi di rafforzamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo nell'ambito del piano di azione coesione - servizi informatici e di telecomunicazioni
U1302030506	Spese per la realizzazione di interventi di rafforzamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo nell'ambito del piano di azione e coesione - altri servizi
U1302030507	Spese per la realizzazione di interventi di rafforzamento delle attività di gestione, monitoraggio e controllo nell'ambito del piano di azione e coesione - servizi amministrativi

Risorse umane assegnate al settore

Dirigente Settore 1: Giovanni Pulvirenti

Dipendenti assegnati al Settore:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
116125	CAMPANA FRANCESCO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048418	FRASCA' VICTORIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048435	MASTROMARCO VITTORIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048431	PIPERATA ROSA ELENA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048029	TOCCI FRANCA ADELE	C	AREA ISTRUTTORI	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10046559	GIURLEO ILARIA FRANCESCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A



64760	LAGANA' MARIA CONCETTA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
10046611	MALVASO SANDRA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
10042606	MAZZACUVA SIMONA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
10046600	PIZZICHEMI RENATA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
10048006	CAMPOLO ADRIANA	C	AREA ISTRUTTORI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A



Settore 2 – Precariato e crisi d'impresa

Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

UO_2.1 Precariato della Regione Calabria

L'Unità Operativa "Precariato della Regione Calabria" si occupa della gestione e coordinamento delle questioni legate al precariato all'interno della Regione Calabria. La sua attività principale riguarda la gestione del precariato regionale, inclusi i lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità (LSU-LPU) in base alla Legge Regionale n. 1/2014, e altri aspetti correlati.

Questa Unità gestisce anche le procedure e i rapporti con l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), sia a livello regionale che nazionale, per garantire una gestione efficace degli ammortizzatori sociali e delle pratiche previdenziali. È responsabile di facilitare la comunicazione e il coordinamento tra le diverse strutture e le autorità competenti per assicurare il corretto funzionamento delle procedure relative ai lavoratori precari.

Inoltre, l'Unità si impegna attraverso interventi mirati a favorire l'emersione del lavoro non regolare, promuovendo azioni volte a regolarizzare e migliorare le condizioni di lavoro per chi opera nel Settore informale. Attraverso queste iniziative, l'Unità contribuisce a garantire maggiore stabilità e sicurezza nel mercato del lavoro regionale.

UO_2.2 Monitoraggio del precariato calabrese

L'Unità Operativa "Monitoraggio del precariato calabrese" si occupa di raccogliere, analizzare e gestire i dati relativi ai lavoratori precari, garantendo un'accurata e continua vigilanza sulle loro condizioni lavorative e sul loro stato occupazionale. Attraverso questo monitoraggio, l'Unità contribuisce a identificare le problematiche e le opportunità di intervento per migliorare la stabilità e le condizioni di lavoro dei precari nella regione.

UO_2.3 Osservatorio del mercato del lavoro ed emersione del lavoro non regolare

L'Unità Operativa "Osservatorio del mercato del lavoro ed emersione del lavoro non regolare" ha il compito di monitorare e gestire le dinamiche del mercato del lavoro nella Regione Calabria, con un focus specifico sull'emersione del lavoro non regolare. Un ulteriore aspetto in capo a questa Unità è la promozione di iniziative strategiche rivolte alle imprese, con l'obiettivo di migliorare la sicurezza nei luoghi di lavoro, favorire il rispetto delle normative e rafforzare una cultura aziendale improntata alla prevenzione.

Questa Unità è fondamentale per l'attuazione e il coordinamento delle politiche di lavoro, in particolare per quanto riguarda gli ammortizzatori sociali e le procedure di licenziamento collettivo. Nello specifico, l'Unità svolge le seguenti attività:

- analisi del mercato del lavoro: raccolta e valutazione dei dati su occupazione, disoccupazione, sottoccupazione e precarietà nel territorio. Redazione di report periodici per analizzare le tendenze occupazionali e le dinamiche tra domanda e offerta di lavoro;
- identificazione del lavoro irregolare: attività di indagine e monitoraggio per rilevare e studiare il fenomeno del lavoro sommerso. Collaborazione con enti ispettivi e agenzie del lavoro per promuovere azioni di contrasto e regolarizzazione;
- promozione della sicurezza sul lavoro: monitoraggio degli standard di sicurezza sui luoghi di lavoro e organizzazione di campagne di sensibilizzazione e formazione, in sinergia con le autorità competenti e i sindacati;



- analisi delle politiche attive per il lavoro: valutazione dell'efficacia delle politiche attive del lavoro adottate dagli enti locali, con particolare attenzione a misure di incentivazione all'assunzione, formazione professionale e reinserimento nel mercato del lavoro.

In particolare, l'Unità svolge attività di monitoraggio e valutazione delle politiche, in raccordo con ARPAL, e si occupa della georeferenziazione e mappatura degli impatti sociooccupazionali delle politiche per il lavoro. Sviluppa e gestisce piani integrati per lo sviluppo del territorio e dell'occupazione, contribuendo così alla formulazione di strategie mirate per migliorare il mercato del lavoro regionale e sostenere lo sviluppo economico e occupazionale.

L'Unità operativa si raccorda tra tutti gli organismi competenti per materia, tra cui la Commissione Regionale Tripartita che svolge attività operative legate alla gestione di crisi aziendali, come licenziamenti collettivi (L. 223/91) e ammortizzatori sociali (CIGS, mobilità e contratti di solidarietà).

UO_2.4 Tavoli di crisi aziendali locali e nazionali

L'Unità Operativa "Tavoli di crisi aziendali locali e nazionali" si occupa della gestione e del coordinamento delle attività relative alle crisi aziendali che interessano sia il livello locale che quello nazionale. Questa Unità gioca un ruolo cruciale nel supportare le aziende in difficoltà e nel promuovere interventi efficaci per la loro stabilizzazione e rilancio.

Le principali responsabilità dell'Unità includono la partecipazione e la coordinazione dei tavoli di crisi aziendali, che sono forum di discussione e di azione destinati ad affrontare le problematiche delle imprese in difficoltà. L'Unità lavora per facilitare il dialogo tra le parti interessate, inclusi rappresentanti aziendali, sindacati, istituzioni locali e nazionali, e altre entità coinvolte nella risoluzione delle crisi.

A livello locale, l'Unità coordina e gestisce le iniziative e le strategie per sostenere le aziende che affrontano difficoltà economiche e operative, fornendo assistenza diretta e facilitando l'accesso a risorse e strumenti necessari per il loro recupero. A livello nazionale, l'Unità partecipa a tavoli di crisi su scala più ampia, collaborando con le autorità centrali e le agenzie nazionali per garantire un approccio coeso e coordinato nella gestione delle crisi aziendali.

Inoltre, l'Unità analizza le situazioni di crisi e sviluppa piani di intervento mirati, basati su dati e analisi approfondite, per affrontare le specifiche problematiche delle aziende. Essa lavora anche per monitorare l'andamento delle crisi e valutare l'efficacia degli interventi adottati, apportando eventuali aggiustamenti e miglioramenti necessari.

UO_2.5 Rapporti istituzionali con i sindacati in raccordo con la Direzione Generale

L'Unità Operativa "Rapporti istituzionali con i sindacati in raccordo con la Direzione Generale" si occupa della gestione e del coordinamento delle relazioni tra il Dipartimento e le organizzazioni sindacali. Questa Unità è fondamentale per assicurare un dialogo costruttivo e una cooperazione efficace con i rappresentanti sindacali, garantendo che le questioni riguardanti i lavoratori e le politiche del lavoro siano trattate con la massima attenzione e professionalità.

Le principali attività dell'Unità includono la gestione dei rapporti istituzionali con i sindacati, facilitando la comunicazione e il confronto tra le parti. Essa coordina le interazioni tra le organizzazioni sindacali e la Direzione Generale, assicurando che le preoccupazioni, le richieste e le proposte dei sindacati siano adeguatamente rappresentate e considerate nelle decisioni e nelle politiche del Dipartimento.

Inoltre, l'Unità è responsabile della preparazione e della partecipazione a incontri e negoziati con i sindacati, lavorando per trovare soluzioni condivise e raggiungere accordi che soddisfino le



esigenze di entrambe le parti. Essa collabora strettamente con la Direzione Generale per garantire che le strategie e le decisioni siano allineate con le aspettative e le normative sindacali.

L'Unità svolge anche un ruolo proattivo nel monitoraggio e nella gestione delle questioni sindacali emergenti, offrendo supporto e consulenza alla Direzione Generale su come affrontare e risolvere le controversie e i conflitti lavorativi in modo efficace e tempestivo.

UO_2.6 Lavori Stagionali e monitoraggio

L'Unità Operativa "Lavori Stagionali e monitoraggio" si occupa principalmente del monitoraggio delle attività legate ai lavori stagionali all'interno della Regione Calabria. Questa Unità ha il compito di garantire che le pratiche e le condizioni di lavoro nel Settore stagionale siano adeguatamente supervisionate e rispettino le normative vigenti.

Le principali responsabilità dell'Unità includono la raccolta e l'analisi dei dati relativi ai lavori stagionali, per valutare le tendenze e le condizioni di lavoro in questo specifico ambito. L'Unità monitora l'andamento delle attività stagionali, identificando eventuali problematiche e opportunità di miglioramento.

Attraverso un'osservazione continua, l'Unità contribuisce a garantire la regolarità e la conformità delle attività stagionali, offrendo indicazioni utili per l'implementazione di politiche e interventi volti a migliorare le condizioni di lavoro.

UO_2.7 Laboratorio Economico Territoriale delle Politiche del Lavoro, dell'Inclusione Sociale e dello sviluppo locale in raccordo con la Direzione Generale

L'Unità operativa opera come un centro di analisi, ricerca e progettazione strategica volto a supportare la Direzione Generale nella formulazione e attuazione delle politiche pubbliche in ambito lavorativo, sociale e di sviluppo territoriale. Le attività del laboratorio sono focalizzate su diversi ambiti chiave, con l'obiettivo di promuovere un approccio integrato e sinergico alla crescita socioeconomica della regione, in particolare attraverso:

- analisi economiche territoriali con il monitoraggio continuo dei principali indicatori economici a livello locale (inclusi PIL, tasso di occupazione, investimenti pubblici e privati, livello di sviluppo delle infrastrutture);
- studi settoriali con l'approfondimento delle dinamiche economiche di specifici settori produttivi presenti sul territorio, come industria, agricoltura, turismo, servizi;
- supporto alla programmazione economica locale attraverso la collaborazione con enti locali e istituzioni per la definizione di strategie di sviluppo economico territoriale, supportate da dati empirici e analisi previsionali;
- sviluppo di modelli economici, in particolare la creazione di modelli economici predittivi utili per orientare le politiche locali e valutare l'impatto di interventi economici su scala territoriale.

Capitoli di Bilancio assegnati al settore

CAPITOLO	DESCRIZIONE
U0223311400	Spese relative alle attività della commissione regionale per l'emersione del lavoro irregolare, costituita con decreto del presidente della giunta regionale n. 1 dell'8.1.2001 (art. 78, comma 4, della Legge 23.12.1999, n. 448, art. 116,



	comma 7, della Legge 23.12.2000, n. 388 -art. 3 della Legge regionale 19 aprile 2012, n.13).
U0223311401	Spese relative alle attività della commissione regionale per l'emersione del lavoro irregolare, costituita con decreto del presidente della giunta regionale n. 1 dell'8.1.2001 (art. 78, comma 4, della Legge 23.12.1999, n. 448, art. 116, comma 7, della Legge 23.12.2000, n. 388 -art. 3 della Legge regionale 19 aprile 2012, n.13)
U0223311402	Spese relative alle attività della commissione regionale per l'emersione del lavoro irregolare, costituita con decreto del presidente della giunta regionale n. 1 dell'8.1.2001 (art. 78, comma 4, della Legge 23.12.1999, n. 448, art. 116, comma 7, della Legge 23.12.2000, n. 388 -art. 3 della Legge regionale 19 aprile 2012, n.13) - manutenzione ordinaria e riparazioni
U0223311403	Spese relative alle attività della commissione regionale per l'emersione del lavoro irregolare, costituita con decreto del presidente della giunta regionale n. 1 dell'8.1.2001 (art. 78, comma 4, della Legge 23.12.1999, n. 448, art. 116, comma 7, della Legge 23.12.2000, n. 388 -art. 3 della Legge regionale 19 aprile 2012, n.13) - contributi sociali effettivi a carico dell'ente
U0223311405	Spese relative alle attività della commissione regionale per l'emersione del lavoro irregolare, costituita con decreto del presidente della giunta regionale n. 1 dell'8.1.2001 (art. 78, comma 4, della Legge 23.12.1999, n. 448, art. 116, comma 7, della Legge 23.12.2000, n. 388 -art. 3 della Legge regionale 19 aprile 2012, n.13) - prestazioni professionali e specialistiche
U0223311406	Spese relative alle attività della commissione regionale per l'emersione del lavoro irregolare, costituita con decreto del presidente della giunta regionale n. 1 dell'8.1.2001 (art. 78, comma 4, della Legge 23.12.1999, n. 448, art. 116, comma 7, della Legge 23.12.2000, n. 388 -art. 3 della Legge regionale 19 aprile 2012, n.13) - rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta
U4302050801	Spese relative alle attività della commissione regionale per l'emersione del lavoro irregolare, costituita con decreto del presidente della giunta regionale n. 1 dell'8.1.2001 (art. 78, comma 4, della Legge 23.12.1999, n. 448, art. 116, comma 7, della Legge 23.12.2000, n. 388 -art. 3 della Legge regionale 19 aprile 2012, n.13) - lavoro flessibile, quota ISU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale
U9150300201	Spese finalizzate a garantire il trattamento economico ai lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità titolari di contratti presso enti in dissesto finanziario (art.7, comma 4 della Legge regionale 2 dicembre 2016, n.40)
U9150300202	Spese finalizzate a garantire il trattamento economico ai lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità titolari di contratti presso enti in dissesto finanziario - trasferimenti correnti ad amministrazioni locali (art.7, comma 4 della Legge regionale 2 dicembre 2016, n.40)
U4302050301	Spese per la realizzazione del progetto finalizzato all'emersione del lavoro sommerso nella regione (deliberazioni CIPE n. 138 del 21.12.2000 e n. 48 del 4.4.2001 - deliberazione G.R. n. 1084 del 25.11.2002).



U4302050302	Spese per la realizzazione del progetto finalizzato all'emersione del lavoro sommerso nella regione - consulenze (deliberazioni CIPE n. 138 del 21.12.2000 e n. 48 del 4.4.2001 - deliberazione G.R. n. 1084 del 25.11.2002).
U4302050303	Spese per la realizzazione del progetto finalizzato all'emersione del lavoro sommerso nella regione - organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta (deliberazioni CIPE n. 138 del 21.12.2000 e n. 48 del 4.4.2001 - deliberazione G.R. n. 1084 del 25.11.2002).
U4302050304	Spese per la realizzazione del progetto finalizzato all'emersione del lavoro sommerso nella regione - servizi amministrativi (deliberazioni CIPE n. 138 del 21.12.2000 e n. 48 del 4.4.2001 - deliberazione G.R. n. 1084 del 25.11.2002).
U4302050305	Spese per la realizzazione del progetto finalizzato all'emersione del lavoro sommerso nella regione - giornali, riviste pubblicazioni (deliberazioni CIPE n. 138 del 21.12.2000 e n. 48 del 4.4.2001 - deliberazione G.R. n. 1084 del 25.11.2002).
U4302050306	Spese per la realizzazione del progetto finalizzato all'emersione del lavoro sommerso nella regione - altri servizi (deliberazioni CIPE n. 138 del 21.12.2000 e n. 48 del 4.4.2001 - deliberazione G.R. n. 1084 del 25.11.2002).
U4302050307	Spese per la realizzazione del progetto finalizzato all'emersione del lavoro sommerso nella regione - altri servizi (deliberazioni CIPE n. 138 del 21.12.2000 e n. 48 del 4.4.2001 - deliberazione G.R. n. 1084 del 25.11.2002).
U4302050308	Spese per la realizzazione del progetto finalizzato all'emersione del lavoro sommerso nella regione - altri servizi (deliberazioni CIPE n. 138 del 21.12.2000 e n. 48 del 4.4.2001 - deliberazione G.R. n. 1084 del 25.11.2002).
U4302050309	Spese per la realizzazione del progetto finalizzato all'emersione del lavoro sommerso nella regione - prestazioni professionali e specialistiche (deliberazioni CIPE n. 138 del 21.12.2000 e n. 48 del 4.4.2001 - deliberazione G.R. n. 1084 del 25.11.2002).
U4302021401	Contributo a carico dello stato a valere sul fondo per l'occupazione di cui all'art. 1, comma 7, del decreto-Legge 20 maggio 1993, n. 148 per favorire la stabilizzazione dei lavoratori di cui all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 28 febbraio 2000, n. 81 (art, 27 Legge 29 novembre 2007, n. 222)

Risorse umane assegnate al settore

Dirigente Settore 2: Bruno Zito

Dipendenti assegnati al Settore:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
64175	CARACCILO SIMONA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ARPAL REGGIO CALABRIA VIA VITTORIO VENETO N.60
10048389	ALCARO IRENE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE



10048473	COSCO LAURA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048310	FAZIO ANTONIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048458	IEMME LUCIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10046720	LOPREIATO FILIPPO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048422	MARRA COSIMO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048059	STRANIERI VERONICA	C	AREA ISTRUTTORI	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
23650	CORSI ANNAMARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
58360	ZAPPULLA SALVATORE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
19215	CAMINITI ENRICO	C	AREA ISTRUTTORI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
38840	MARRAPODI PATRIZIA AMELIA	C	AREA ISTRUTTORI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
49980	ROMEO STEFANO	C	AREA ISTRUTTORI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
53115	SILVA SAVERIO	C	AREA ISTRUTTORI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
17555	BORRELLO ANTONINO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A



64554	NOVELLO SABRINA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
-------	--------------------	---	---------------------------	---



Settore 3 – Lavoro e politiche attive

Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

UO_3.1 Programmazione e pianificazione delle Politiche Attive del Lavoro

L'Unità Operativa "Programmazione e pianificazione delle Politiche Attive del Lavoro" si occupa della pianificazione e implementazione delle politiche attive del lavoro, coordinandosi strettamente con il Settore della formazione, dell'autoimpiego e dell'autoimprenditorialità.

Questa Unità lavora per migliorare e ottimizzare i servizi offerti ai lavoratori e ai datori di lavoro, assicurandosi che siano efficaci e rispondenti alle esigenze del mercato del lavoro.

L'Unità si occupa anche della programmazione delle attività e del coordinamento delle istituzioni del mercato del lavoro. Questo include la definizione di piani e programmi destinati al miglioramento della rete istituzionale dei servizi per l'impiego e dei servizi per il lavoro accreditati. L'obiettivo è garantire un'integrazione e un'efficace cooperazione tra le diverse entità coinvolte nel supporto all'occupazione.

Inoltre, l'Unità gestisce il placement e gli incentivi per favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro, promuovendo opportunità occupazionali e facilitando il matching tra le esigenze delle imprese e le competenze dei lavoratori. Essa è anche responsabile della programmazione e gestione degli avvisi pubblici e delle misure di politica attiva, utilizzando risorse regionali, nazionali ed europee per finanziare interventi mirati a sostenere l'occupazione e la formazione professionale.

UO_3.2 Attuazione delle Politiche Attive del Lavoro

L'Unità Operativa "Attuazione delle Politiche Attive del Lavoro" si occupa di attuare azioni di sistema finalizzate al potenziamento dei servizi per l'impiego. Le principali responsabilità dell'Unità includono l'elaborazione e la raccolta dei dati relativi al mercato del lavoro e alle politiche del lavoro, garantendo che le informazioni siano precise e aggiornate. Questa attività è fondamentale per fornire una base solida per le decisioni e le strategie in ambito lavorativo.

In aggiunta, l'Unità è responsabile della sistematizzazione, estrazione ed elaborazione dei dati per l'Osservatorio sul Lavoro. Questa attività include la preparazione e l'analisi dei dati necessari per le valutazioni e i report dell'Osservatorio, contribuendo a una comprensione approfondita delle dinamiche del mercato del lavoro.

Infine, l'Unità si occupa della predisposizione dei report obbligatori richiesti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS) e per l'Osservatorio sul Lavoro. Questi report sono essenziali per garantire la trasparenza e la rendicontazione delle attività e dei risultati raggiunti.

UO_3.3 Relazioni con le Imprese e Sviluppo Economico

L'Unità Operativa "Relazioni con le Imprese e Sviluppo Economico" è incaricata di facilitare e promuovere le interazioni tra il Settore pubblico e quello privato, con l'obiettivo di stimolare lo sviluppo economico e supportare la crescita delle imprese nella regione. Le principali attività dell'ufficio includono l'elaborazione e l'implementazione di politiche e strategie volte a creare un ambiente favorevole per le imprese e a sostenere lo sviluppo economico regionale.

L'Unità, inoltre, garantisce un approccio integrato e strutturato volto a ottimizzare i processi di selezione, inclusi recruiting day presso la Cittadella Regionale, favorendo la collaborazione con le



imprese e assicurando il raggiungimento degli obiettivi occupazionali regionali (DGR n. 481 del 13 settembre 2024).

L'Unità svolge anche un ruolo fondamentale nel monitoraggio e nella valutazione delle politiche e degli interventi economici, raccogliendo dati e feedback per migliorare continuamente le strategie di sviluppo e garantire che siano efficaci nel rispondere alle esigenze del mercato. Collabora con altre istituzioni pubbliche, associazioni di categoria e organizzazioni imprenditoriali per garantire una visione integrata e coordinata delle politiche di sviluppo economico.

UO_3.4 Progetti speciali per categorie svantaggiate (giovani, disabili, disoccupati di lunga durata)

L'Unità Operativa "Progetti speciali per categorie svantaggiate (giovani, disabili, disoccupati di lunga durata)" è dedicata alla progettazione e attuazione di iniziative mirate a favorire l'inserimento e la partecipazione delle categorie svantaggiate nel mercato del lavoro.

Le principali attività dell'Unità includono lo sviluppo e la gestione di progetti speciali volti a creare opportunità di lavoro inclusive e a supportare le categorie svantaggiate nell'inserimento professionale, identificando e promuovendo soluzioni innovative e sostenibili che facilitino l'accesso al lavoro e la piena integrazione.

L'Unità si occupa anche della collaborazione con enti, organizzazioni e aziende per implementare progetti che prevedano misure di sostegno e adattamento specifico per le categorie svantaggiate. Questo include la progettazione di programmi di formazione, l'adattamento dei luoghi di lavoro e la promozione di politiche aziendali inclusive.

Inoltre, l'Unità è responsabile del monitoraggio e della valutazione dei progetti in corso, assicurandosi che gli interventi siano efficaci e che raggiungano gli obiettivi prefissati. L'Unità raccoglie dati e feedback per migliorare continuamente le iniziative e per garantire che le categorie svantaggiate abbiano accesso a opportunità lavorative adeguate e rispettose delle loro esigenze. Infine, contribuisce alla sensibilizzazione e alla promozione di buone pratiche sul tema dell'inclusione lavorativa, collaborando con le istituzioni e le parti interessate per promuovere un ambiente di lavoro più equo e inclusivo.

UO_3.5 Politiche di genere e lavoro

L'Unità Operativa "Politiche di genere e lavoro" si dedica alla progettazione, attuazione e monitoraggio di iniziative volte a promuovere l'uguaglianza di genere e a migliorare le opportunità lavorative per tutti, indipendentemente dal genere.

Le principali responsabilità includono lo sviluppo di politiche e programmi che affrontano le disuguaglianze di genere nel mercato del lavoro. Questo comprende la creazione e la promozione di interventi specifici per supportare la partecipazione e la carriera delle donne e degli uomini in vari settori professionali, con particolare attenzione a settori tradizionalmente dominati da un genere specifico.

L'Unità si occupa anche di progettare e implementare azioni per ridurre il divario salariale di genere e promuovere condizioni di lavoro eque. Ciò include l'analisi dei dati sul lavoro per identificare e affrontare le disparità esistenti e la promozione di politiche aziendali che favoriscano un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso.

Inoltre, l'Unità collabora con istituzioni, organizzazioni e imprese per sensibilizzare e formare su tematiche di genere, contribuendo a creare una cultura lavorativa che valorizzi la diversità e l'inclusione. Essa si impegna a garantire che le normative e le pratiche relative al lavoro siano in



linea con i principi di parità di genere e promuova misure che facilitino l'accesso e la permanenza delle donne nel mercato del lavoro.

Capitoli di Bilancio assegnati al settore

CAPITOLO	DESCRIZIONE
U0223322201	Spese per gli interventi in materia di politiche del lavoro e di servizi per l'impiego in attuazione del decreto legislativo 23 dicembre 1987, n. 469 (Legge regionale 19 febbraio 2001, n. 5)
U0223322204	Spese per gli interventi in materia di politiche del lavoro e di servizi per l'impiego in attuazione del Decreto legislativo 23 dicembre 1987, n. 469 - IRAP (Legge regionale 19 febbraio 2001, n. 5)
U4302060301	Spese per la realizzazione di politiche attive del lavoro attraverso la realizzazione di azioni innovative e sperimentali, di interventi volti a prevenire il diffondere di forme di lavoro sommerso e di interventi per il miglioramento dei servizi per il lavoro e la riqualificazione
U4302060302	Spese per la realizzazione di politiche attive del lavoro attraverso la realizzazione di azioni innovative e sperimentali, di interventi volti a prevenire il diffondere di forme di lavoro sommerso e di interventi per il miglioramento dei servizi per il lavoro e la riqualificazione–altri servizi
U4302060303	Spese per la realizzazione di politiche attive del lavoro attraverso la realizzazione di azioni innovative e sperimentali, di interventi volti a prevenire il diffondere di forme di lavoro sommerso ed interventi per il miglioramento dei servizi per il lavoro e la riqualificazione–borse di studio
U4302060304	Spese per la realizzazione di politiche attive del lavoro attraverso la realizzazione di azioni innovative e sperimentali, di interventi volti a prevenire il diffondere di forme di lavoro sommerso ed interventi per il miglioramento dei servizi per il lavoro e la riqualificazione–altri trasferimenti a famiglie
U4302060305	Spese per la realizzazione di politiche attive del lavoro attraverso la realizzazione di azioni innovative e sperimentali, di interventi volti a prevenire il diffondere di forme di lavoro sommerso e di interventi per il miglioramento dei servizi per il lavoro e la riqualificazione -trasferimenti correnti a altre imprese
U4302060306	Spese per la realizzazione di politiche attive del lavoro attraverso la realizzazione di azioni innovative e sperimentali, di interventi volti a prevenire il diffondere di forme di lavoro sommerso e di interventi per il miglioramento dei servizi per il lavoro e la riqualificazione - trasferimenti correnti a istituzioni sociali private
U4302060307	Spese per la realizzazione di politiche attive del lavoro attraverso la realizzazione di azioni innovative e sperimentali, di interventi volti a prevenire il diffondere di forme di lavoro sommerso e di interventi per il miglioramento dei servizi per il lavoro e la riqualificazione -contributi agli investimenti ad altre imprese
U4302060308	Spese per la realizzazione di politiche attive del lavoro attraverso la realizzazione di azioni innovative e sperimentali, di interventi volti a prevenire il diffondere di forme di lavoro sommerso e di interventi per il miglioramento dei servizi per il lavoro e la riqualificazione - contributi agli investimenti a imprese controllate



U0223322200	Spese per gli interventi in materia di politiche del lavoro e di servizi per l'impiego in attuazione del Decreto legislativo 23 dicembre 1987, n. 469 (Legge regionale 19 febbraio 2001, n. 5).
U0223322201	Spese per gli interventi in materia di politiche del lavoro e di servizi per l'impiego in attuazione del Decreto legislativo 23 dicembre 1987, n. 469 (Legge regionale 19 febbraio 2001, n. 5).
U0223322202	Spese per gli interventi in materia di politiche del lavoro e di servizi per l'impiego in attuazione del Decreto legislativo 23 dicembre 1987, n. 469 –trasferimenti ad amministrazioni locali (Legge regionale 19 febbraio 2001, n. 5).
U0223322203	Spese per gli interventi in materia di politiche del lavoro e di servizi per l'impiego in attuazione del decreto legislativo 23 dicembre 1987, n. 469 - organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione (Legge regionale 19 febbraio 2001, n. 5).
U0223322204	Spese per gli interventi in materia di politiche del lavoro e di servizi per l'impiego in attuazione del decreto legislativo 23 dicembre 1987, n. 469 - IRAP (Legge regionale 19 febbraio 2001, n. 5).
U0223322205	Spese per gli interventi in materia di politiche del lavoro e di servizi per l'impiego in attuazione del decreto legislativo 23 dicembre 1987, n. 469 - organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta (Legge regionale 19 febbraio 2001, n. 5).
U4302010700	Spese per l'attivazione di forme di sostegno al reddito nei confronti di lavoratori ultracinquantenni espulsi da settori ed aziende in crisi (art. 2 della Legge regionale 13 giugno 2008, n. 15)
U4302010701	Spese per l'attivazione di forme di sostegno al reddito nei confronti di lavoratori ultracinquantenni espulsi da settori ed aziende in crisi (art. 2 della Legge regionale 13 giugno 2008, n. 15)
U4302010702	Spese per l'attivazione di forme di sostegno al reddito nei confronti di lavoratori ultracinquantenni espulsi da settori ed aziende in crisi - trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private (art. 2 della Legge regionale 13 giugno 2008, n. 15)
U4302010703	Spese per l'attivazione di forme di sostegno al reddito nei confronti di lavoratori ultracinquantenni espulsi da settori ed aziende in crisi – trasferimenti correnti a enti di previdenza (art. 2 della Legge regionale 13 giugno 2008, n.15)
U4302010704	Spese per l'attivazione di forme di sostegno al reddito nei confronti di lavoratori ultracinquantenni espulsi da settori ed aziende in crisi - altri trasferimenti a famiglie (art. 2 della Legge regionale 13 giugno 2008, n. 15)
U4302010800	Spese per la realizzazione di progetti di sviluppo di politiche attive del lavoro suscettibili di offrire impiego a lavoratori già dipendenti di enti ed altri organismi pubblici o pubblico-privati al cui capitale sociale partecipa direttamente la Regione Calabria, collocati nelle diverse forme di trattamento degli ammortizzatori sociali, compresi i trattamenti in deroga, ovvero dipendenti ,alla data del 31 dicembre 2007, di imprese fornitrici di servizi in regime di esternalizzazione resi in favore della Regione Calabria (Legge regionale 14 agosto 2008, n.28-art.18 della Legge regionale 26 febbraio 2010, n. 8).
U4302010801	Spese per la realizzazione di progetti di sviluppo di politiche attive del lavoro suscettibili di offrire impiego a lavoratori già dipendenti di enti ed altri organismi pubblici o pubblico-privati al cui capitale sociale partecipa direttamente la Regione Calabria, collocati nelle diverse forme di trattamento degli ammortizzatori sociali, compresi i trattamenti in deroga, ovvero dipendenti ,alla



	data del 31 dicembre 2007, di imprese fornitrici di servizi in regime di esternalizzazione resi in favore della Regione Calabria (Legge regionale 14 agosto 2008, n.28-art.18 della Legge regionale 26 febbraio 2010, n. 8).
U4302020900	Fondo Regionale per l'Occupazione relativo al finanziamento di interventi di politica attiva dell'impiego, finalizzati alla progressiva e graduale stabilizzazione occupazionale (Legge regionale 30 gennaio 2001, n. 4 - Legge regionale 21 marzo 2013, n. 10).
U4302020901	Fondo Regionale per l'Occupazione relativo al finanziamento di interventi di politica attiva dell'impiego, finalizzati alla progressiva e graduale stabilizzazione occupazionale (artt.2 e 3 del l.r. 30.1.2001, n.4- art. 1 commi 1 e 2, della l.r. 11/01/2006 n. 1 - art. 55 della Legge regionale 23 dicembre 2011, n. 47).
U4302020902	Fondo Regionale per l'Occupazione relativo al finanziamento di interventi di politica attiva dell'impiego, finalizzati alla progressiva e graduale stabilizzazione occupazionale - trasferimenti correnti a imprese (artt.2 e 3 del l.r. 30.1.2001, n.4- art. 1 commi 1 e 2, della l.r. 11/01/2006 n. 1 - art. 55 della Legge regionale 23 dicembre 2011, n.47).
U4302020903	Fondo Regionale per l'Occupazione relativo al finanziamento di interventi di politica attiva dell'impiego, finalizzati alla progressiva e graduale stabilizzazione occupazionale - trasferimenti a istituzioni sociali private (artt.2 e 3 del l.r. 30.1.2001, n.4- art. 1 commi 1 e 2, della l.r. 11/01/2006 n. 1 - art. 55 della Legge regionale 23 dicembre 2011, n.47).
U4302020904	Fondo Regionale per l'Occupazione relativo al finanziamento di interventi di politica attiva dell'impiego, finalizzati alla progressiva e graduale stabilizzazione occupazionale - retribuzioni in denaro (artt. 2 e 3 della l.r. 30.1.2001, n.4-art.1 commi 1 e 2, della l.r.11/01/2006 n.1-art.55 della Legge regionale 23 dicembre 2011, n. 47).
U4302020905	Fondo Regionale per l'Occupazione relativo al finanziamento di interventi di politica attiva dell'impiego, finalizzati alla progressiva e graduale stabilizzazione occupazionale - contributi sociali effettivi a carico dell'ente (artt.2 e 3 del l.r.30.1.2001, n.4- art. 1 commi 1 e 2, della l.r.11/01/2006 n. 1 - art. 55 della Legge regionale 23 dicembre 2011, n. 47).
U4302020906	Fondo Regionale per l'Occupazione relativo al finanziamento di interventi di politica attiva dell'impiego, finalizzati alla progressiva e graduale stabilizzazione occupazionale - imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)(artt.2 e 3 del l.r.30.1.2001,n.4- art. 1 commi 1 e 2, della l.r. 11/01/2006 n. 1 - art. 55 della Legge regionale 23 dicembre 2011, n. 47).
U4302021700	Fondo Regionale per l'Occupazione relativo al finanziamento di interventi di politica attiva dell'impiego, finalizzati alla progressiva e graduale stabilizzazione occupazionale (Legge regionale 30 gennaio 2001, n. 4 - Legge regionale 21 marzo 2013, n. 10) - spese concernenti il personale Isu/lpu utilizzato presso i dipartimenti regionali per competenze e indennità accessorie ed altri oneri
U4302021701	Fondo Regionale per l'Occupazione relativo al finanziamento di interventi di politica attiva dell'impiego, finalizzati alla progressiva e graduale stabilizzazione occupazionale (Legge regionale 30 gennaio 2001, n. 4 - Legge regionale 21 marzo 2013, n. 10) – lavoro flessibile acquisto dei servizi di agenzie di lavoro interinale



U4302021801	Fondo Regionale per l'Occupazione relativo al finanziamento di interventi di politica attiva dell'impiego, finalizzati alla progressiva e graduale stabilizzazione occupazionale (Legge regionale 30 gennaio 2001, n. 4 - Legge regionale 21 marzo 2013, n. 10) - spese per IRAP
U0223311300	Fondo per il Diritto al Lavoro dei Disabili (art.13, comma 4, della Legge 12.3.99, n.68).
U0223311301	Fondo per il Diritto al Lavoro dei Disabili (art.13, comma 4, della Legge 12.3.99, n.68).
U0223311302	Fondo per il Diritto al Lavoro dei Disabili da trasferire agli enti di previdenza (art.13, comma 4, della Legge 12.3.99, n.68).
U0223311303	Fondo per il Diritto al Lavoro dei Disabili - trasferimenti correnti ad amministrazioni centrali (art.13, comma 4, della Legge 12.3.99, n.68)
U4302030901	Trasferimento trattamento economico dipendenti ex ardis
U0232321400	Spese per la realizzazione di programmi di stabilizzazione dei soggetti impegnati nei progetti relativi a lavori socialmente utili (art.78, comma 2, lettere b) e c) della Legge 23.12.2000, n.388 - decreto legislativo 28.2.2000, n.81 - Legge regionale 19.11.2003, n.20 - art.2, comma 549 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244).
U0232321401	Spese per la realizzazione di programmi di stabilizzazione dei soggetti impegnati nei progetti relativi a lavori socialmente utili (art.78, comma 2, lettere b) e c) della legge 23.12.2000, n.388 - decreto legislativo 28.2.2000, n.81 - legge regionale 19.11.2003, n.20 - art.2, comma 549 della legge 24 dicembre 2007, n. 244).
U0232321402	Spese per la realizzazione di programmi di stabilizzazione dei soggetti impegnati nei progetti relativi a lavori socialmente utili (art.78, comma 2, lettere b) e c) della Legge 23.12.2000, n.388 - decreto legislativo 28.2.2000, n.81 - Legge regionale 19.11.2003, n.20 - art.2, comma 549 della legge 24 dicembre 2007, n. 244) - trasferimenti correnti ad altre imprese
U0232321403	Spese per la realizzazione di programmi di stabilizzazione dei soggetti impegnati nei progetti relativi a lavori socialmente utili (art.78, comma 2, lettere b) e c) della Legge 23.12.2000, n.388 - decreto legislativo 28.2.2000, n.81 - legge regionale 19.11.2003, n.20 - art.2, comma 549 della legge 24 dicembre 2007, n. 244) - lavoro flessibile, quota Isu e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale
U4301010801	Spese per l'assistenza tecnica finalizzata alla realizzazione del piano di attuazione italiano della garanzia per i giovani (regolamento (UE) n. 1303/2013 del 17.12.2013 - regolamento (UE) n. 1304/2013 del 17.12.2013 - art. 9 del d.l. 20.5.1993, n. 148, convertito dalla l. 19.7.1993, n. 236)
U4302011000	Spese per agevolare gli interventi di ricollocazione dei lavoratori espulsi dal sistema produttivo (articolo 1, comma 7, della legge 19 luglio 1993, n. 236)
U4302011001	Spese per agevolare gli interventi di ricollocazione dei lavoratori espulsi dal sistema produttivo (articolo 1, comma 7, della legge 19 luglio 1993, n. 236)
U4302021500	Spese da destinare ai lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità (articolo 1, comma 207, legge 27 dicembre 2013, n. 147)
U4302021501	Spese da destinare ai lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità (articolo 1, comma 207, legge 27 dicembre 2013, n. 147)



U4302021502	Spese da destinare ai lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità (articolo 1, comma 207, legge 27 dicembre 2013, n. 147) - trasferimenti correnti a istituzioni sociali private
U4302021503	Spese da destinare ai lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità - retribuzioni in denaro (articolo 1, comma 207, legge 27 dicembre 2013, n. 147)
U4302021504	Spese da destinare ai lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità - contributi sociali effettivi a carico dell'ente (articolo 1, comma 207, legge 27 dicembre 2013, n.147)
U4302021505	Spese da destinare ai lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità - imposta regionale sulle attività produttive (IRAP) (articolo 1, comma 207, legge 27 dicembre 2013, n. 147)
U4302021506	Spese da destinare ai lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità - trasferimenti correnti ad amministrazioni centrali (articolo 1, comma 207, legge 27 dicembre 2013, n. 147)
U4302021507	Spese da destinare ai lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità - altri servizi (articolo 1, comma 207, legge 27 dicembre 2013, n. 147)
U4302011100	Spese da destinare ai lavoratori ultracinquantenni espulsi da settori ed aziende in crisi (articolo 1, comma 207, legge 27 dicembre 2013, n.147)
U4302011101	Spese da destinare ai lavoratori ultracinquantenni espulsi da settori ed aziende in crisi (articolo 1, comma 207, legge 27 dicembre 2013, n.147)
U4302011102	Spese da destinare ai lavoratori ultracinquantenni espulsi da settori ed aziende in crisi (articolo 1, comma 207, legge 27 dicembre 2013, n.147)-trasferimenti correnti a istituzioni sociali private
U4302070200	Spese per la realizzazione del Programma Calabria in Work (pilastro salvaguardia - scheda n. 1.2)
U4302070201	Spese per la realizzazione del Programma Calabria in Work (pilastro salvaguardia - scheda n. 1.2)
U4302070301	Spese per l'attivazione di percorsi di inserimento lavorativo per giovani donne e per l'ingresso nel mercato del lavoro di giovani laureati calabresi privi di occupazione
U4302070306	Spese per la realizzazione di politiche attive del lavoro attraverso la realizzazione di azioni innovative e sperimentali, di interventi volti a prevenire il diffondere di forme di lavoro sommerso e di interventi per il miglioramento dei servizi per il lavoro e la riqualificazione - contributi agli investimenti a imprese controllate
U4302060200	Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga (pilastro misure anticicliche - scheda n. 2)
U4302060201	Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga (pilastro misure anticicliche - scheda n. 2)
U4302060202	Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga (pilastro misure anticicliche - scheda n. 2) - trasferimenti correnti a imprese controllate



U4302060203	Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga (pilastro misure anticicliche - scheda n. 2) - trasferimenti correnti a istituzioni sociali private
U4302060204	Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga (pilastro misure anticicliche - scheda n. 2) - retribuzioni in denaro
U4302060205	Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga (pilastro misure anticicliche - scheda n. 2) - contributi sociali effettivi a carico dell'ente
U4302060206	Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga (pilastro misure anticicliche - scheda n. 2) - imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)
U4302060207	Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga (pilastro misure anticicliche - scheda n. 2) - trasferimenti correnti ad altre imprese
U4302060208	Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga (pilastro misure anticicliche - scheda n. 2) – hardware
U4302060209	Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga (pilastro misure anticicliche - scheda n. 2) - altre spese correnti
U9150101401	Spese per l'attuazione del piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro (articolo 1, comma 258, Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - art. 12, comma 3 bis, dl 4/2019, convertito in Legge n. 26 del 28 marzo 2019 - DMLPS n. 74 del 28 giugno 2019)
U9150101201	Spese per l'attuazione del piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro (articolo 1, comma 258, Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - art. 12, comma 3, dl 4/2019, convertito in Legge n. 26 del 28 marzo 2019 - DMLPS n. 74 del 28 giugno 2019)
U9150101402	Spese per l'attuazione del piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro (articolo 1, comma 258, Legge 30 dicembre 2018, n. 145 - art. 12, comma 8, lett. b) dl 4/2019, convertito in Legge n. 26 del 28 marzo 2019 - DMLPS n. 74 del 28 giugno 2019) – hardware
U4302060210	Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga - altre spese per il personale (pilastro misure anticicliche - scheda n. 2)
U4302060211	Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga - trasferimenti correnti a enti di previdenza (pilastro misure anticicliche - scheda n. 2)



U4302060212	Spese per la realizzazione di misure innovative e sperimentali di tutela dell'occupazione e di politiche attive del lavoro collegate ad ammortizzatori sociali in deroga - trasferimenti correnti ad amministrazioni locali (pilastro misure anticicliche - scheda n. 2)
U9150300901	Fondo Regionale per le Azioni di Politiche Attive e per la Stabilizzazione Occupazionale dei Bacini dei Lavoratori Socialmente Utili e di Pubblica Utilità (Legge regionale 19 novembre 2003, n.20).
U9150300902	Fondo Regionale per le Azioni di Politiche Attive e per la Stabilizzazione Occupazionale dei Bacini dei Lavoratori Socialmente Utili e di Pubblica Utilità - trasferimenti correnti a altre imprese (Legge regionale 19 novembre 2003, n.20).
U9150401903	Spese per la realizzazione di interventi ricompresi nell'asse 8 "promozione dell'occupazione sostenibile e di qualità" - obiettivo specifico 8.5 - azione 8.5.1 - Piano di Azione e Coesione (pac) Calabria 2014-2020 - trasferimenti correnti ad altre imprese (regolamento (UE) n. 1303/2013, delibere CIPE nn. 10/2015 e 7/2017, dgr nn. 41/2016, 448/2016 e 320/2017)
U9150401904	Spese per la realizzazione di interventi ricompresi nell'asse 8 "promozione dell'occupazione sostenibile e di qualità" - obiettivo specifico 8.5 - azione 8.5.1 - Piano di Azione e Coesione (PAC) Calabria 2014-2020 - trasferimenti correnti a enti di previdenza (regolamento (UE) n. 1303/2013, delibere CIPE nn. 10/2015 e 7/2017, dgr nn. 41/2016, 448/2016 e 320/2017)
U9150401905	Spese per la realizzazione di interventi ricompresi nell'asse 8 "promozione dell'occupazione sostenibile e di qualità" - obiettivo specifico 8.5 - azione 8.5.1 - Piano di Azione e Coesione (PAC) Calabria 2014-2020 - trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private (regolamento (UE) n. 1303/2013, delibere CIPE nn. 10/2015 e 7/2017, dgr nn. 41/2016, 448/2016 e 320/2017)
U9150401906	Spese per la realizzazione di interventi ricompresi nell'asse 8 "promozione dell'occupazione sostenibile e di qualità" - obiettivo specifico 8.5 - azione 8.5.1 - Piano di Azione e Coesione (PAC) Calabria 2014-2020 - servizi amministrativi (regolamento (ue) n. 1303/2013, delibere CIPE nn. 10/2015 e 7/2017, dgr nn. 41/2016, 448/2016 e 320/2017)
U4302060101	Spese per il finanziamento del credito d'imposta per l'assunzione di lavoratori svantaggiati e molto svantaggiati (pilastro misure anticicliche - scheda n. 1)
U9121003201	Spese per la realizzazione degli interventi afferenti la scheda nuova operazione iii.15 voucher "StalInCalabria" - Piano Azione e Coesione 2007/2013 (deliberazioni di giunta regionale nn. 40/2020 e 141/2020).
U9121003101	Spese per la realizzazione degli interventi afferenti la scheda nuova operazione iii.14 voucher " StalInCalabria " - Piano Azione e Coesione 2007/2013 (deliberazioni di giunta regionale nn. 40/2020 e 141/2020).



Risorse umane assegnate al settore

Dirigente Settore 3: Carmelo Elio Pontorieri

Dipendenti assegnati al Settore:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10048034	CASTIGLIONE CARMELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048366	GANINO LUANA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048629	LONGO ALFREDO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048037	PIRILLO MAURA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10044448	SCARFONE GIORGIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048032	SITA' SIMONA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048116	VELTRI AURORA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048655	CAPANO TERESA	C	AREA ISTRUTTORI	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
30245	FULCINITI ALDO	C	AREA ISTRUTTORI	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
64726	SITA' GIANLUCA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE



Settore 4 – Formazione, autoimpiego e autoimprenditorialità

Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

UO_4.1 Programmazione e pianificazione delle Politiche di Formazione

L'Unità Operativa "Programmazione e pianificazione delle Politiche di Formazione" supporta la direzione nelle funzioni di:

- gestione e attuazione delle attività finanziate, raccordandosi anche con le altre strutture regionali competenti in materia di lavoro e istruzione;
- cura dei rapporti con gli Enti territoriali competenti, gli organismi europei e ministeriali per le funzioni di competenza;
- cura dell'attività di programmazione della formazione orientata alle reali esigenze del mercato del lavoro;
- elaborazione degli standard professionali in coerenza con il quadro normativo vigente e i fabbisogni rilevati;
- elaborazione e coordinamento delle azioni di orientamento professionale;
- cura delle attività di sperimentazione didattica e innovazione di sistema, anche in attuazione di Piani Operativi regionali nonché di programmi di iniziativa comunitaria e di programmi multiregionali;
- elaborazione e supervisione dei criteri per l'accreditamento, nonché controllo e monitoraggio sulla loro applicazione presso gli organismi e le sedi operative di formazione professionale e orientamento.

Inoltre, tra le principali attività dell'Unità vi sono la pianificazione e la redazione di avvisi riguardanti la formazione continua, nonché la formazione destinata a inoccupati e disoccupati. Questo processo comprende la definizione di programmi formativi che rispondano alle esigenze del mercato del lavoro e alle opportunità di sviluppo professionale per i destinatari.

L'Unità gestisce inoltre programmi di leFP e di formazione duale, che offrono percorsi formativi rivolti ai giovani in obbligo scolastico, combinando l'istruzione tradizionale con la formazione professionale, facilitando l'ingresso nel mercato del lavoro.

Inoltre, gestisce e coordina le attività legate alla formazione professionale, all'apprendistato e ai corsi liberi, assicurando l'efficace implementazione delle normative e dei progetti.

Infine, si occupa anche della programmazione e della gestione dei tirocini regionali, finanziati con risorse provenienti da fondi regionali, nazionali ed europei. Questi tirocini sono progettati per offrire esperienze pratiche e favorire l'acquisizione di competenze specifiche, contribuendo così all'inserimento e alla qualificazione professionale dei partecipanti.

UO_4.2 Attuazione delle Politiche di Formazione

L'Unità Operativa "Attuazione delle Politiche di Formazione" è responsabile dell'implementazione delle iniziative di formazione volte a migliorare le competenze professionali e favorire l'inserimento lavorativo.

L'Unità attua: le politiche regionali per la valorizzazione del sistema formativo regionale; gli interventi regionali previsti dalla programmazione regionale e dal Piano Operativo a Fondi integrati FESR-FSE, con attinenza alle materie di competenza; i compiti inerenti lo sviluppo e le attività dei fondi interprofessionali per la formazione continua e dei fondi bilaterali; cura, in coordinamento con la Direzione di Dipartimento, i rapporti con i Ministeri e le organizzazioni



regionali, nazionali e internazionali, l'Osservatorio dei sistemi di istruzione e formazione e del mercato del lavoro con riferimento allo sviluppo delle politiche di competenza.

UO_4.3 Repertorio Regionale delle Qualifiche e delle Competenze

L'Unità Operativa "Repertorio Regionale delle Qualifiche e delle Competenze" è incaricata della gestione e del coordinamento delle attività relative alle qualifiche professionali e alle competenze a livello regionale.

Tra le principali responsabilità dell'Unità vi è il rilascio e la verifica degli attestati di qualifica. Questo include la verifica della conformità dei documenti rilasciati con le normative vigenti e l'assicurazione che gli attestati riflettano accuratamente le competenze acquisite dai titolari.

L'Unità si occupa anche delle attività di certificazione delle competenze, garantendo che le certificazioni rilasciate siano conformi agli standard regionali e alle esigenze del mercato del lavoro. Questo processo include la valutazione delle competenze in base ai requisiti stabiliti e l'emissione di certificati che attestino il livello di competenza raggiunto.

In aggiunta, l'Unità esegue un monitoraggio periodico delle qualifiche e delle competenze tramite il sistema informativo. Questo monitoraggio consente di aggiornare e mantenere il repertorio delle qualifiche e delle competenze, assicurando che le informazioni siano sempre attuali e riflettano le evoluzioni del mercato del lavoro e delle normative.

L'Unità è anche responsabile delle procedure per la gestione e l'aggiornamento del repertorio, che comprendono l'organizzazione e la revisione periodica dei dati relativi alle qualifiche e alle competenze. Queste procedure garantiscono che il repertorio rimanga coerente con le esigenze del mercato e le normative regionali, offrendo un supporto cruciale per la pianificazione e l'evoluzione delle politiche di formazione professionale.

UO_4.4 Accreditamento e monitoraggio delle Agenzie formative e per le Agenzie per il lavoro

L'Unità Operativa "Accreditamento e monitoraggio delle Agenzie formative e per le Agenzie per il lavoro" è responsabile della gestione e del controllo delle agenzie che operano nel Settore della formazione e del lavoro, garantendo il rispetto degli standard di qualità e conformità.

Tra le principali attività dell'Unità vi è il monitoraggio e la verifica del mantenimento dei requisiti delle agenzie formative accreditate. L'Unità si assicura che queste agenzie rispettino continuamente i criteri di accreditamento e le normative vigenti, effettuando controlli regolari e audit per garantire la qualità e l'efficacia dei servizi offerti. Questo include le procedure di accreditamento ai servizi per il lavoro ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente, come previsto dal DM MLPS 11 gennaio 2018 e recepito dalla DGR n. 400/2019 e s.m.i..

Inoltre, l'Unità si occupa delle attività di istruttoria relative alle procedure di accreditamento delle agenzie formative. Questo comprende la valutazione delle richieste di accreditamento, l'analisi della documentazione fornita e la verifica che le agenzie soddisfino tutti i requisiti necessari per ottenere e mantenere l'accREDITAMENTO. L'Unità gestisce anche le attività istruttorie per l'accREDITAMENTO, le verifiche in loco e il monitoraggio continuo del mantenimento dei requisiti, tenendo aggiornato il relativo elenco delle agenzie accreditate.

UO 4.5 Attività Ispettive degli enti di formazione e delle Agenzie per il lavoro

L'Unità Operativa "Attività Ispettive degli enti di formazione e delle Agenzie per il lavoro" è responsabile di tutte le attività ispettive autorizzate dalla Regione Calabria e si occupa di monitorare e controllare le agenzie formative e per il lavoro.



Le principali responsabilità dell'Unità comprendono la conduzione di verifiche ispettive ex ante, che vengono effettuate prima dell'avvio delle attività di formazione per garantire che tutte le condizioni e i requisiti necessari siano soddisfatti. Questo processo assicura che le agenzie formative e le agenzie per il lavoro rispettino le normative e gli standard stabiliti dalla Regione Calabria.

Durante l'implementazione dei programmi formativi e delle attività delle agenzie, l'Unità effettua verifiche ispettive in itinere per monitorare l'andamento e il corretto svolgimento delle attività, assicurandosi che esse siano conformi alle autorizzazioni e alle disposizioni regionali.

Infine, l'Unità si occupa delle verifiche ispettive ex post, che avvengono dopo la conclusione delle attività. Questo controllo post-attività mira a valutare l'efficacia delle operazioni svolte e a garantire che gli standard qualitativi e i requisiti normativi siano stati rispettati, verificando che gli obiettivi prefissati siano stati raggiunti.

In sintesi, l'Unità Operativa "Attività Ispettive degli enti di formazione e delle Agenzie per il lavoro" gestisce e coordina tutte le attività ispettive autorizzate dalla Regione Calabria per garantire la qualità e la conformità delle agenzie formative e per il lavoro, attraverso un controllo approfondito e sistematico in tutte le fasi delle loro attività.

UO_4.6 Autoimpiego e autoimprenditorialità

L'Unità Operativa "Autoimpiego e autoimprenditorialità" si dedica a promuovere e supportare le iniziative di autoimprenditorialità e autoimpiego nella Regione Calabria, contribuendo allo sviluppo economico e alla creazione di opportunità lavorative attraverso strumenti e programmi specifici.

Questa Unità ha il compito di progettare e attuare politiche e misure volte a favorire l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità, fornendo supporto a chi desidera avviare una propria attività o impresa. Le attività includono la gestione di incentivi e agevolazioni destinate a nuovi imprenditori, la promozione di programmi di formazione e consulenza per i futuri imprenditori, e la facilitazione dell'accesso a risorse e finanziamenti necessari per il lancio e la crescita delle iniziative imprenditoriali.

Inoltre, l'Unità si occupa della progettazione e dell'implementazione di misure di sostegno specifiche per i settori dell'autoimpiego e dell'autoimprenditorialità. Questo include la gestione di avvisi pubblici, la predisposizione di bandi e la valutazione delle domande di accesso ai programmi di sostegno.

L'Unità opera anche in collaborazione con altre istituzioni e organizzazioni locali e regionali per coordinare le attività di supporto all'autoimprenditorialità, garantendo un approccio integrato e sinergico.

Capitoli di Bilancio assegnati al settore

CAPITOLO	DESCRIZIONE
U0322113001	Spese per la realizzazione di azioni formative aziendali e individuali per lavoratori occupati e per interventi urgenti a sostegno dell'occupazione (art. 9, commi 3 e 3 bis, della Legge 19.7.93, n. 236 - titolo III, artt. 18, 18 bis e 19 della legge 28 gennaio 2009, n. 2).
U0322113002	Spese per la realizzazione di azioni formative aziendali e individuali per lavoratori occupati e per interventi urgenti a sostegno dell'occupazione - trasferimenti correnti ad amministrazioni locali (art. 9, commi 3 e 3 bis, della



	legge 19.7.93, n. 236 - titolo III, artt. 18, 18 bis e 19 della Legge 28 gennaio 2009, n. 2).
U0322113003	Spese per la realizzazione di azioni formative aziendali e individuali per lavoratori occupati e per interventi urgenti a sostegno dell'occupazione (art. 9, commi 3 e 3 bis, della legge 19.7.93, n. 236 - titolo III, artt. 18, 18 bis e 19 della Legge 28 gennaio 2009, n. 2) - trasferimenti correnti a istituzioni sociali private
U4301010501	Spese per le attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato anche se svolto oltre il compimento del diciottesimo anno di età, secondo le modalità di cui all'art. 16 della legge 24 giugno 1997, n. 196 (art. 68, comma 5, della legge 17.5.1999, n. 144).
U4301010502	Spese per le attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato anche se svolto oltre il compimento del diciottesimo anno di età, secondo le modalità di cui all'art. 16 della legge 24 giugno 1997, n. 196 (art. 68, comma 5, della legge 17.5.1999, n. 144) - trasferimenti correnti a istituzioni sociali private
U4301010503	Spese per le attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato anche se svolto oltre il compimento del diciottesimo anno di età, secondo le modalità di cui all'art. 16 della legge 24 giugno 1997, n. 196 - rimborso di parte corrente ad amministrazioni centrali di somme non dovute o incassate in eccesso (art. 68, comma 5, della legge 17.5.1999, n. 144).
U4901010101	Spese per lo sviluppo dei sistemi di formazione continua e per sostenere l'adattabilità dei lavoratori (asse I - obiettivo a).
U4901010103	Spese per lo sviluppo dei sistemi di formazione continua e per sostenere l'adattabilità dei lavoratori - trasferimenti correnti a istituzioni sociali private (asse i - obiettivo a).
U4901010105	Spese per lo sviluppo dei sistemi di formazione continua e per sostenere l'adattabilità dei lavoratori - altri servizi (asse I - obiettivo a).
U4901010106	Spese per lo sviluppo dei sistemi di formazione continua e per sostenere l'adattabilità dei lavoratori - servizi finanziari (asse I - obiettivo a).
U4901010203	Spese per favorire l'innovazione e la produttività attraverso una migliore organizzazione e qualità del lavoro - trasferimenti correnti ad altre imprese (asse I- obiettivo b).
U4901010204	Spese per favorire l'innovazione e la produttività attraverso una migliore organizzazione e qualità del lavoro trasferimenti correnti a istituzioni sociali private - (asse I- obiettivo b)
U9150400601	Spese per la realizzazione di percorsi di formazione per i giovani assunti con contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, preceduti e corredati da campagne informative e servizi a supporto delle imprese (POR 2014-2020 - asse 8 - obiettivo specifico 8.1 - azione 8.1.3) - trasferimenti correnti a altre imprese
U9150400602	Spese per la realizzazione di percorsi di formazione per i giovani assunti con contratto di apprendistato per la qualifica e il diploma professionale, preceduti e corredati da campagne informative e servizi a supporto delle imprese (POR 2014-2020 - asse 8 - obiettivo specifico 8.1 - azione 8.1.3) - trasferimenti correnti a istituzioni sociali private



Risorse umane assegnate al settore

Dirigente Settore 4: Maria Rosa Naso

Dipendenti assegnati al Settore:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10048035	BLOTTA ELVIRA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
302510	FICCHÌ LOREDANA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048039	FOLINO MARIA TERESA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10046566	LOPEZ MIRELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10046685	STRANIERI PIETRANTONIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048031	BISIGNANO VALENTINA	C	AREA ISTRUTTORI	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048041	BRIATICO ALESSANDRA	C	AREA ISTRUTTORI	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
64666	ZITO FRANCESCO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10044338	CAMPANA GIUSEPPE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP COSENZA - EX INAPLI
10048304	CELESTINO ALESSIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP COSENZA - EX INAPLI
10048314	CHIARELLI FAUSTA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP COSENZA - EX INAPLI
10048119	COSENTINO ALESSANDRA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP COSENZA - EX INAPLI
45330	PASCUZZO ANTONIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP COSENZA - EX INAPLI
10048323	SEGRETO CHIARA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP COSENZA - EX INAPLI



15230	ATTANASIO ROBERTO	C	AREA ISTRUTTORI	UDP COSENZA - EX INAPLI
64496	LENTO GIANCARLO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	UDP COSENZA - EX INAPLI
64545	MURANO MARIA ELENA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	UDP COSENZA - EX INAPLI
64100	ZUMBO LAURA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
16610	BENEDETTO ANTONINO	C	AREA ISTRUTTORI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
42970	NERI FRANCESCA	C	AREA ISTRUTTORI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
49975	ROMEO SERGIO FRANCESCO	C	AREA ISTRUTTORI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
64456	GERIA CARMELO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
19720	CANNATELLI RITA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP VIBO VALENTIA - SEDE REGIONALE LOC. AEROPORTO C/O PAL. CORAP
10044299	FERLAUTO MARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP VIBO VALENTIA - SEDE REGIONALE LOC. AEROPORTO C/O PAL. CORAP
34895	LA SERRA FIORAVANTE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP VIBO VALENTIA - SEDE REGIONALE LOC. AEROPORTO C/O PAL. CORAP
10044513	CIRIANNI GIUSEPPE	C	AREA ISTRUTTORI	UDP VIBO VALENTIA - SEDE REGIONALE LOC. AEROPORTO C/O PAL. CORAP
10044530	SPINA GENNARO MARIO	C	AREA ISTRUTTORI	UDP VIBO VALENTIA - SEDE REGIONALE LOC.



				AEROPORTO C/O PAL. CORAP
10044297	DE SOSSI DANIELE	B	AREA OPERATORI ESPERTI	UDP VIBO VALENTIA - SEDE REGIONALE LOC. AEROPORTO C/O PAL. CORAP
10044323	MASSARA CONCETTA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	UDP VIBO VALENTIA - SEDE REGIONALE LOC. AEROPORTO C/O PAL. CORAP
16710	BENVENUTO ANNUNZIATA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UFFICIO PERIFERICO DI ACRÌ (CS) – P.ZZA PRINCIPESSA DI PIEMONTE 2 C/O SEDE UFFICI DISTRETTO 3 CALABRIA VERDE UDP COSENZA
18955	CALIPARI CAROLINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UFFICIO PERIFERICO DI ACRÌ (CS) – P.ZZA PRINCIPESSA DI PIEMONTE 2 C/O SEDE UFFICI DISTRETTO 3 CALABRIA VERDE UDP COSENZA
10048109	TROTTA DANIELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI ROGLIANO
10044479	MANCINI ROSALBA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI SAN GIOVANNI IN FIORE
27990	FACCIUOLO AGOSTINO	C	AREA ISTRUTTORI	ULC DI SAN GIOVANNI IN FIORE
45495	PAURA MASSIMO	C	AREA ISTRUTTORI	ULC DI SAN GIOVANNI IN FIORE
45880	PERDICCHIO GIUSEPPE	C	AREA ISTRUTTORI	ULC DI SAN GIOVANNI IN FIORE



Settore 5 – ITS Alta formazione

Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

UO_5.1 Programmazione e pianificazione delle Politiche di Formazione

L'Unità Operativa "Programmazione e pianificazione delle Politiche di Formazione" supporta la direzione nelle funzioni di:

- gestione e attuazione delle attività finanziate, raccordandosi anche con le altre strutture regionali competenti in materia di lavoro e istruzione;
- cura dei rapporti con gli Enti territoriali competenti, gli organismi europei e ministeriali per le funzioni di competenza;
- cura dell'attività di programmazione della formazione orientata alle reali esigenze del mercato del lavoro;
- elaborazione degli standard professionali in coerenza con il quadro normativo vigente e i fabbisogni rilevati;
- elaborazione e coordinamento delle azioni di orientamento professionale;
- cura delle attività di sperimentazione didattica e innovazione di sistema, anche in attuazione di Piani Operativi regionali nonché di programmi di iniziativa comunitaria e di programmi multiregionali;
- elaborazione e supervisione dei criteri per l'accREDITamento, nonché controllo e monitoraggio sulla loro applicazione presso gli organismi e le sedi operative di formazione professionale e orientamento.

Inoltre, tra le principali attività dell'Unità vi sono la pianificazione e la redazione di avvisi riguardanti la formazione continua.

Questo processo comprende la definizione di programmi formativi che rispondano alle esigenze del mercato del lavoro e alle opportunità di sviluppo professionale per i destinatari.

UO_5.2 Attuazione delle Politiche di Formazione

L'Unità Operativa "Attuazione delle Politiche di Formazione" è responsabile dell'implementazione delle iniziative di formazione volte a migliorare le competenze professionali e favorire l'inserimento lavorativo.

L'Unità attua le politiche regionali per la valorizzazione del sistema formativo regionale; attua gli interventi regionali previsti dalla programmazione regionale e dal Piano Operativo a Fondi integrati FESR-FSE, con attinenza alle materie di competenza; svolge i compiti inerenti lo sviluppo e le attività dei fondi interprofessionali per la formazione continua e dei fondi bilaterali; cura, in coordinamento con la Direzione di Dipartimento, i rapporti con i Ministeri e le organizzazioni regionali, nazionali e internazionali, l'Osservatorio dei sistemi di istruzione e formazione e del mercato del lavoro con riferimento allo sviluppo delle politiche di competenza.

UO_5.3 Istruzione tecnologica superiore

L'Unità Operativa "Istruzione tecnologica superiore" è responsabile della pianificazione e gestione dei programmi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS). Il suo obiettivo principale è quello di promuovere percorsi di alta formazione tecnologica, con particolare attenzione alla creazione di competenze avanzate in settori strategici per lo sviluppo economico regionale. L'Unità collabora con enti pubblici, imprese e istituzioni educative per facilitare l'ingresso dei giovani nel mondo del



lavoro e sostenere l'innovazione attraverso l'aggiornamento continuo delle competenze professionali.

L'Unità Operativa supervisiona l'assegnazione dei fondi per il finanziamento degli ITS, gestendo le procedure per la selezione dei progetti formativi e garantendo che gli standard di qualità siano rispettati. Inoltre, monitora costantemente l'andamento dei corsi e dei risultati occupazionali dei diplomati, al fine di migliorare e adattare l'offerta formativa alle esigenze del territorio. L'Unità "Istruzione tecnologica superiore" è dunque un punto di riferimento essenziale per lo sviluppo delle competenze innovative in Calabria, contribuendo a rafforzare la competitività e la crescita economica della regione.

UO_5.4 Alta formazione

L'Unità Operativa si dedica alla promozione e gestione di iniziative di formazione avanzata e professionalizzante. Il suo ambito di intervento include la formazione post-laurea, che comprende programmi di alta specializzazione mirati a potenziare le competenze professionali dei laureati. Tra le principali attività dell'Unità vi è la gestione e il coordinamento dei dottorati di ricerca, che offrono opportunità di studio e ricerca avanzata in vari settori, contribuendo alla crescita scientifica e accademica della regione.

Tra le attività è inclusa la promozione di borse di studio e altre forme di supporto finanziario per gli studenti, in quanto è fondamentale che gli studenti abbiano accesso a risorse e opportunità necessarie per completare i loro studi superiori con successo.

Un'altra area chiave dell'Unità è la gestione delle specializzazioni post-universitarie, che offrono percorsi di formazione ulteriori e altamente specializzati per i laureati, aiutandoli a ottenere qualifiche professionali avanzate e a migliorare le loro prospettive di carriera. Attraverso queste attività, la Regione contribuisce a garantire che la formazione superiore e specialistica sia allineata con le esigenze del mercato del lavoro, sostenendo la crescita professionale e la competitività dei giovani e dei professionisti nella Regione Calabria.

UO_5.5 Infrastrutture per la didattica

L'Unità Operativa "Infrastrutture per la didattica" è responsabile della progettazione, gestione e manutenzione delle risorse infrastrutturali necessarie per garantire un ambiente di apprendimento efficace. Questa UO si occupa di tutto ciò che concerne le strutture fisiche e gli arredi utilizzati nell'ambito della formazione, inclusi gli spazi didattici e i mobili come banchi e sedie, che sono essenziali per il corretto svolgimento delle attività educative.

Il compito principale dell'Unità è assicurare che le strutture didattiche siano adeguate alle esigenze degli studenti e degli insegnanti, fornendo ambienti funzionali e ben equipaggiati. Ciò implica la pianificazione e l'implementazione di interventi di ristrutturazione, modernizzazione e manutenzione delle aule e degli spazi formativi. L'Unità gestisce anche l'acquisizione e la disposizione dei mobili scolastici, assicurandosi che siano ergonomici e rispondano agli standard di sicurezza e comfort.

L'Unità collabora con istituzioni educative per valutare e ottimizzare le infrastrutture esistenti, individuando e implementando soluzioni innovative per migliorare l'esperienza di apprendimento. Inoltre, si occupa della pianificazione degli spazi per ospitare laboratori, aule speciali e altre strutture necessarie per la formazione avanzata e professionale, in modo da garantire che tutte le esigenze educative siano adeguatamente soddisfatte.



UO_5.6 Programmi di scambi internazionali e tirocini europei

L'Unità Operativa "Programmi di scambi internazionali e tirocini europei" è incaricata di promuovere e coordinare progetti che offrono opportunità di formazione e lavoro all'estero, con un particolare focus sui programmi di mobilità europei. Tra i principali obiettivi dell'UO vi è l'implementazione di iniziative come Erasmus+, che consentono a studenti, laureati e giovani professionisti di svolgere esperienze di scambio formativo e tirocini in diversi paesi dell'Unione Europea.

L'Unità lavora per creare e mantenere partenariati con università, imprese e organizzazioni estere, al fine di garantire ai partecipanti un accesso facilitato a programmi che favoriscono l'acquisizione di competenze professionali e linguistiche, essenziali per inserirsi con successo in un mercato del lavoro sempre più globalizzato. Inoltre, l'Unità svolge un ruolo attivo nell'informare e supportare i giovani nella candidatura e gestione amministrativa dei progetti, assicurandosi che le opportunità offerte rispondano alle esigenze formative e professionali dei partecipanti.

Oltre alla mobilità individuale, l'UO promuove la partecipazione della Regione Calabria a progetti europei di cooperazione nel campo dell'istruzione e della formazione, contribuendo così a creare un network internazionale che possa arricchire le competenze e le prospettive di chi partecipa. Attraverso il suo operato, l'Unità mira a potenziare la competitività e l'occupabilità dei giovani, favorendo l'internazionalizzazione del loro percorso formativo e professionale, in linea con le strategie europee per la formazione e il lavoro.

UO_5.7 Orientamento in uscita e relazioni con il mercato del lavoro

L'Unità Operativa "Orientamento in uscita e relazioni con il mercato del lavoro" ha il compito di supportare i giovani e i professionisti nella transizione dal mondo della formazione a quello del lavoro. Questa Unità si occupa di offrire servizi di orientamento e consulenza personalizzata, con l'obiettivo di facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro, attraverso attività che includono l'accompagnamento alla scelta professionale, l'identificazione delle opportunità occupazionali e la valorizzazione delle competenze acquisite durante il percorso formativo.

L'Unità svolge un ruolo fondamentale nel mettere in collegamento studenti e laureati con il tessuto produttivo regionale, nazionale e internazionale, promuovendo la collaborazione con aziende, enti pubblici e privati. Essa cura l'organizzazione di eventi come fiere del lavoro, workshop e incontri con i rappresentanti del mondo professionale, volti a creare una rete di relazioni utili per l'inserimento lavorativo.

Inoltre, l'UO si dedica all'analisi delle dinamiche occupazionali e delle esigenze delle imprese, al fine di adattare le strategie di orientamento e formazione alle richieste del mercato. Grazie a queste attività, l'Unità mira a favorire l'occupabilità dei giovani, fornendo loro gli strumenti necessari per affrontare con successo la ricerca di lavoro e l'avvio di una carriera professionale. L'UO, attraverso il suo operato, contribuisce a ridurre il divario tra la formazione accademica e le esigenze del mondo del lavoro, offrendo un sostegno concreto all'integrazione lavorativa.

Capitoli di Bilancio assegnati al settore

CAPITOLO	DESCRIZIONE
U4304020300	Spese per la realizzazione di percorsi formativi di alta formazione rivolti a giovani laureati calabresi (pilastro salvaguardia - scheda n. 1.4)



U4304020301	Spese per la realizzazione di percorsi formativi di alta formazione rivolti a giovani laureati calabresi (pilastro salvaguardia - scheda n. 1.4)
U4304020302	Spese per la realizzazione di percorsi formativi di alta formazione rivolti a giovani laureati calabresi (pilastro salvaguardia - scheda n. 1.4) - trasferimenti correnti a amministrazioni locali
U4301020501	Spese per la realizzazione di progetti finalizzati a processi di ristrutturazione degli enti gestori di attività formativa (art. 52, commi 19 e 58, della legge 28 dicembre 2001, n. 448)
U4304020201	Spese per la realizzazione di percorsi formativi di alta formazione rivolti a studenti iscritti alla facoltà di ingegneria meccanica in relazione all'evento formula ATA/SAE Italy (pilastro salvaguardia - scheda n. 1.3)
U4304020702	Spese per la realizzazione del progetto scuola di alta formazione per il notariato (pilastro salvaguardia - scheda n. 1.12) - contributi agli investimenti alle imprese
U9040800501	Spese per la realizzazione di percorsi di apprendistato di alta formazione e ricerca e campagne informative per la promozione dello stesso tra i giovani, le istituzioni formative e le imprese e altre forme di alternanza fra alta formazione, lavoro e ricerca (por 2014-2020 - asse 8 - obiettivo specifico 8.1 - azione 8.1.4) - trasferimenti correnti a altre imprese
U9040800502	Spese per la realizzazione di percorsi di apprendistato di alta formazione e ricerca e campagne informative per la promozione dello stesso tra i giovani, le istituzioni formative e le imprese e altre forme di alternanza fra alta formazione, lavoro e ricerca (POR 2014-2020 - asse 8 - obiettivo specifico 8.1 - azione 8.1.4) - trasferimenti correnti a istituzioni sociali private
U9040800503	Spese per la realizzazione di percorsi di apprendistato di alta formazione e ricerca e campagne informative per la promozione dello stesso tra i giovani, le istituzioni formative e le imprese e altre forme di alternanza fra alta formazione, lavoro e ricerca (POR 2014-2020 - asse 8 - obiettivo specifico 8.1 - azione 8.1.4) - trasferimenti correnti a amministrazioni locali

Risorse umane assegnate al settore

Dirigente Settore 5:

Dipendenti assegnati al Settore:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10044402	ROMANO SERGIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048092	GENTILE ANTONELLA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI COSENZA
10044385	LE PIANE RITA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP COSENZA - EX INAPLI



Settore 6 – Coordinamento dei Centri per l'Impiego

Si precisa che, fermo restando la competenza del Settore 1 in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Privacy, Accesso civico (UO_1.6), le Unità assegnate al coordinamento delle attività dovranno, in maniera autonoma ma in raccordo con il Settore 1, attivare le procedure di anticorruzione, trasparenza e privacy per tutte le sedi dei CPI, al fine di garantire l'efficace funzionamento del sistema.

Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

UO_6.1 Coordinamento dei LEP dei centri per l'impiego e gestione del personale, monitoraggio e valutazione dei servizi offerti

L'Unità Operativa "Coordinamento dei LEP dei Centri per l'Impiego e gestione del personale, monitoraggio e valutazione dei servizi offerti" si occupa della gestione e della supervisione delle attività dei Centri per l'Impiego (CPI), assicurando l'adeguato utilizzo delle risorse e la qualità dei servizi forniti.

L'Unità si occupa anche del coordinamento delle attività degli uffici, sedi e sportelli decentrati afferenti ai CPI, gestendo le presenze e le assenze del personale e pianificando eventuali turnazioni. Questo assicura una gestione ottimale delle risorse umane e un funzionamento efficiente dei CPI.

Inoltre, l'Unità è responsabile dell'armonizzazione delle leggi regionali, nazionali e comunitarie in materia di servizi per l'impiego. Essa garantisce che le politiche e le normative siano applicate uniformemente e che le attività dei CPI siano allineate con le disposizioni legislative e regolamentari.

Infine, l'Unità svolge un ruolo fondamentale nel monitoraggio e nella valutazione dei servizi offerti dai CPI. Attraverso la raccolta e l'analisi dei dati, l'Unità valuta l'efficacia e la qualità dei servizi, identificando aree di miglioramento e assicurando che gli standard di servizio siano mantenuti.

UO_6.2 Adempimenti in materia di privacy e contenzioso

L'Unità Operativa "Adempimenti in materia di privacy e contenzioso" è responsabile di attività legate alla gestione della privacy e del contenzioso dei CPI. Per quanto riguarda la privacy, l'Unità garantisce che i dati personali trattati dai CPI siano gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti, assicurando la protezione delle informazioni sensibili e implementando misure di sicurezza adeguate. L'attenzione alla privacy si traduce in un controllo continuo sulle procedure di trattamento dei dati e sull'adeguamento alle disposizioni di legge.

Parallelamente, l'Unità si occupa della gestione del contenzioso, intervenendo in caso di controversie legali che coinvolgono i CPI in raccordo con il Settore 1 "Attuazione attività trasversali".

UO_6.3 Centro per l'Impiego di Catanzaro

UO_6.4 Centro per l'Impiego di Lamezia Terme (CZ)

UO_6.5 Centro per l'Impiego di Soverato (CZ)

UO_6.6 Centro per l'Impiego di Crotona

UO_6.7 Centro per l'Impiego di Cirò Marina (KR)

UO_6.8 Centro per l'Impiego di Vibo Valentia



UO_6.9 Centro per l'Impiego di Serra San Bruno (VV)

UO_6.10 Centro per l'Impiego di Reggio Calabria

UO_6.11 Centro per l'Impiego di Gioia Tauro (RC)

UO_6.12 Centro per l'Impiego di Locri (RC)

UO_6.13 Centro per l'Impiego di Cosenza

UO_6.14 Centro per l'Impiego di Castrovillari (CS)

UO_6.15 Centro per l'Impiego di Corigliano Calabro - Rossano (CS)

UO_6.16 Centro per l'Impiego di Paola (CS)

I CPI sono dedicati a offrire un supporto personalizzato e accessibile ai cittadini e alle imprese sul territorio. Le attività principali svolte presso questi uffici includono:

- accoglienza e prima informazione: forniscono il primo punto di contatto per cittadini e imprese, offrendo informazioni generali sui servizi disponibili, orientando gli utenti verso le risorse adeguate e rispondendo alle richieste iniziali di assistenza;
- orientamento di I Livello: realizzano sessioni di orientamento iniziale per aiutare i richiedenti a comprendere le loro opzioni lavorative e formative. Questo include la valutazione preliminare delle esigenze e la direzione verso i servizi più idonei;
- orientamento di II Livello e bilancio delle competenze: offrono consulenze approfondite per la valutazione delle competenze e degli interessi professionali degli utenti. Utilizzano strumenti specifici di bilancio delle competenze per creare percorsi di sviluppo e inserimento professionale personalizzati;
- accompagnamento al Lavoro - Matching: supportano i candidati nella ricerca di opportunità lavorative attraverso un processo di matching, allineando le competenze dei lavoratori con le esigenze del mercato e facilitando l'incontro tra domanda e offerta di lavoro;
- inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati - collocamento mirato: gestiscono l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, assicurando che le opportunità siano adeguate alle loro esigenze specifiche e rispettino le normative sul collocamento mirato;
- rinvio alla formazione professionale: coordinano i rinvii verso percorsi di formazione professionale per migliorare le competenze e rispondere alle richieste del mercato del lavoro, facilitando la crescita professionale continua;
- servizi alle imprese - servizi per l'autoimpiego e autoimprenditorialità: forniscono supporto alle imprese e assistenza per l'autoimpiego e l'autoimprenditorialità, aiutando nella creazione e gestione di nuove imprese e nella realizzazione di iniziative imprenditoriali;
- ufficio amministrativo: gestiscono le funzioni amministrative interne, garantendo una gestione efficiente delle pratiche e offrendo supporto nelle attività quotidiane dell'ufficio.

Queste attività, gestite presso gli uffici di prossimità, sono progettate per garantire un supporto completo e personalizzato ai cittadini e alle imprese, promuovendo l'inserimento lavorativo, lo sviluppo delle competenze e l'imprenditorialità nel territorio.

Presso le sedi dei CPI regionali potranno essere svolte anche le seguenti attività specifiche:

- attività amministrativa e/o di verifica contabile relativa a corsi di formazione: gestiscono e verificano le pratiche amministrative e contabili associate ai corsi di formazione, inclusi quelli relativi alla formazione continua e all'apprendistato. Questo assicura che le risorse siano utilizzate in modo corretto e che i corsi rispettino le normative vigenti;



- rilascio e verifica degli attestati di qualifica: procedono con il rilascio e la verifica degli attestati di qualifica professionale, assicurando che i documenti rilasciati siano conformi alle normative e riflettano le competenze acquisite dai titolari;
- attività di certificazione delle competenze: si occupano della certificazione delle competenze, garantendo che le certificazioni siano in linea con gli standard regionali e rispondano alle esigenze del mercato del lavoro;
- attività di istruttoria relativamente alle procedure di accreditamento delle agenzie formative: gestiscono le procedure di accreditamento per le agenzie formative, comprese la valutazione delle richieste e la verifica della conformità ai requisiti normativi per ottenere e mantenere l'accreditamento;
- monitoraggio delle agenzie formative accreditate: effettuano il monitoraggio continuo delle agenzie formative accreditate, assicurando che queste rispettino gli standard di qualità e le normative vigenti attraverso controlli regolari e audit;
- verifiche ispettive relativi alle attività di formazione autorizzate dalla Regione Calabria: realizzano verifiche ispettive per controllare le attività di formazione autorizzate dalla Regione Calabria, garantendo che le attività formative siano svolte secondo le autorizzazioni e normative regionali.

Presso i CPI di Catanzaro, Cosenza, Crotona, Reggio Calabria e Vibo Valentia è altresì, incardinato il Collocamento Mirato Ambito Provinciale.

Capitoli di Bilancio assegnati al settore

//

Risorse umane assegnate al settore

Dirigente Settore 6: Sergio Tassone

Dipendenti assegnati al Settore con sede Cittadella Regionale:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10048038	APRIGLIANO ROBERTA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10046668	ASTORINO ANGELINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
99174	CIRIANNI ELISABETTA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10045805	ESPOSITO ANTONIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048010	FIORENZA CRISTINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE



10048657	EPIFANO DOMENICO	C	AREA ISTRUTTORI	CATANZARO - CITTADILLA REGIONALE
----------	------------------	---	-----------------	----------------------------------

Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Catanzaro:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10046602	AGOSTO RITA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CATANZARO
10048048	ARTUSA ROSSELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CATANZARO
10048376	BORELLI VALERIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CATANZARO
10048413	CHILLA' STEFANIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CATANZARO
10048365	FERRAGINA ANNELESE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CATANZARO
10048062	LANZELLOTTI ALFREDO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CATANZARO
10048064	MARTINO ANTONELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CATANZARO
10046670	MISCIOSCIA RITA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CATANZARO
10046679	PANZINO TERESA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CATANZARO
10048066	SAVARO CARMELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CATANZARO
10048463	SUCCURRO ALESSANDRO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CATANZARO
10048049	CANTAFIO VANESSA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10046710	COSTA ANTONIO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10048679	CRISTOFARO GRAZIELLA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10048185	FABIANO FEDERICA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO



10048677	GIGANTE MARIA ANTONIETTA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10046715	GRECO ELISABETTA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10048671	LANZELLOTTI SANDY	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10048052	LARIA ANNA FRANCESCA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10048664	LUCISANO STEFANIA ANTONIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10048056	PASCUZZI DANIELA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10046691	RICCI GIUSEPPE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10048067	ROMEO CARMEN	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10048058	SANTAERA PAMELA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10048060	TASSONE GIOVANNA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10048584	TRIPODI CHIARA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10048583	ZURLO MARZIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CATANZARO
10046647	BRASILE EMANUELE	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CATANZARO

Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Lamezia Terme:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10048390	BARONE BEATRICE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10048447	BONADONNA VALENTINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10046682	CANONACO VINCENZO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10048044	CAVALIERE CLAUDIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10048084	CEFALY ANNALISA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10048445	COSTANZO FRANCESCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME



10048404	DE SANDO RAMONA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10046713	FALVO ELENA ANTONELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10048348	FAZIO SABRINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10048450	FERRISE MICHELLE BERNARDETTE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10048068	GALLO ROSARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10048405	GARIANO NUNZIA NICOLE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10048474	GUALTIERI GIUSEPPE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10048215	MEDICI RACHELE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
41745	MURACA LUIGI	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10048324	PONTIERI PATRIZIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10046694	SCERBO WILMA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10048329	TORCASIO MANUELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LAMEZIA TERME
10048069	AMATO SVEVA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LAMEZIA TERME
10046669	ASTORINO GIOVANNINO GIUSEPPE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LAMEZIA TERME
10048070	BARBERIO NICOLA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LAMEZIA TERME
10048675	BASCERANO RAFFAELE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LAMEZIA TERME
10046680	BERNARDI MARISA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LAMEZIA TERME
10048071	CALABRESE DEBORA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LAMEZIA TERME



10048073	COSTANTINO FRANCESCA NOVELLA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LAMEZIA TERME
10048072	DONATO MARIA NICOLETTA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LAMEZIA TERME
10046715	GIGLIOTTI MARIETTA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LAMEZIA TERME
10048920	MASTROIANNI GIANFRANCO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LAMEZIA TERME
10048065	VILLELLA EMANUELA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LAMEZIA TERME
65050	CARUSO STEFANIA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI LAMEZIA TERME
10046712	TORCASIO ANTONIO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI LAMEZIA TERME

Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Sovrato:

Matricola	Cognome e Nome	Categoria	Area Contrattuale	SEDE
10048210	CALLIPARI BRUNO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SOVERATO
10048311	CLERICO' MANLIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SOVERATO
10048403	CORIGLIANO ROSSANA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SOVERATO
10046716	GUIDO ANTONIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SOVERATO
10048361	MANTELLA IMMA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SOVERATO
10048420	MARINO ANTONIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SOVERATO
10048424	PILATO GESSICA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SOVERATO
10048380	PROCOPIO MARIA LUISA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SOVERATO
10046696	SCICCHITANO CAROLINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SOVERATO
10048057	SGRO' ELSA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SOVERATO



10048339	SORRENTINO DANIELE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SOVERATO
10046717	ZANGARI GIUSEPPINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SOVERATO
22585	CIPRIANO ORNELLA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI SOVERATO
23035	COLOSIMO MARIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI SOVERATO
25415	DANIELE MIRELLA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI SOVERATO
10048573	LAURORA ANGELA ALESSANDRA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI SOVERATO
10046706	TASSONE NICOLA COSIMO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI SOVERATO
10046719	ZUCCO VINCENZO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI SOVERATO
10048600	FERRARO ALESSIO CARMINE	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI SOVERATO
10046592	IERACE BRUNELLA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI SOVERATO
10046667	AMATO RITA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SOVERATO

Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Crotone:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10046572	AMARITI ONORINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CROTONE
10046560	CHIARELLO GIUSEPPINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CROTONE
10046562	COLOSIMO ANTONIO RESP COLL MIRATO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CROTONE
10048045	ESPOSITO ANNALISA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CROTONE
10048050	IENOPOLI GIOVANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CROTONE
10046564	IUZZOLINI GABRIELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CROTONE
10044478	MADARENA ANGELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CROTONE



10048409	MEGNA LUANA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CROTONE
42485	MUSCO' DOMENICO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CROTONE
10048438	OLIVERIO FEDELE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CROTONE
10046569	PASCUZZI MARIA ROSARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CROTONE
10046570	STRAFACE MARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CROTONE
10046614	TROCINO RUGGERO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CROTONE
10048055	AIELLO MARIA ELENA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CROTONE
10048054	BARONE GIORGIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CROTONE
10048568	COVELLI EMANUELA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CROTONE
10048051	DE CARO LAURA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CROTONE
10048570	GALLELLI TIZIANA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CROTONE
10046598	MILANO LUIGI	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CROTONE
10048177	MINGRONE ALESSIO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CROTONE
10048668	TAVERNA ANTONELLA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CROTONE
10048047	VILLIRILLO VALENTINA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CROTONE
10046574	AUDIA GIUSEPPE	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE
10046578	CALABRO' FRANCESCO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE
10044466	DEL GAUDIO MARIA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE
10046580	DONATO MARIA TERESA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE
10046583	FILIBERTO MARIA CARMELA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE
10046592	IERARDI ANTONELLA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE
10046595	LOCCISANO EMILIANA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE
64538	MORANDI GAETANO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE



10046603	PALAZZO ELENA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE
10044485	PUPA FABRIZIO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE
10046610	SCERVO PASQUALINO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE
10046585	GAUDIO GIUSEPPE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CROTONE SLC PETILIA POLICASTRO
10046594	LAVIGNA SANTO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE SLC PETILIA POLICASTRO
10046604	RUBERTO ANDREA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE SLC PETILIA POLICASTRO
10046609	SCANDALE SALVATORE	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CROTONE SLC PETILIA POLICASTRO

Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Ciro' Marina:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10048308	COSTANTINO CATERINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CIRO' MARINA
10046565	LONETTI EMILIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CIRO' MARINA
43890	PACENZA NATALE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CIRO' MARINA
64329	AFFLITTO GIUSEPPE	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CIRO' MARINA
64342	AURA ANTONIO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CIRO' MARINA
10048591	DE MARE PASQUALINA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CIRO' MARINA
10046607	SALIMBENI PIETRO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CIRO' MARINA

Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Vibo Valentia:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10048392	BROGNA DESIREE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI VIBO VALENTIA



10048396	CHIARELLO PAOLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI VIBO VALENTIA
10046640	CONTARTESE GIANLUCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI VIBO VALENTIA
10048469	FERRARI LUCIA DILETTA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI VIBO VALENTIA
10046635	FERRO ANTONELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI VIBO VALENTIA
10048091	FURCHI ANTONIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI VIBO VALENTIA
10046630	FUSCA FRANCESCO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI VIBO VALENTIA
10048419	LO BIANCO LAURA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI VIBO VALENTIA
10048326	PETROLO GIOVANNI	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI VIBO VALENTIA
10048372	PITOCCHI ROSA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI VIBO VALENTIA
10048337	POMETTI SAVERIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI VIBO VALENTIA
10048461	PONTORIERO LUCIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI VIBO VALENTIA
10048551	PUGLIESE MARIAROSARIA CANCETTA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI VIBO VALENTIA
10046648	ALESSANDRIA ROSA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI VIBO VALENTIA
10046646	BRUNI VINCENZO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI VIBO VALENTIA
10048136	COLLOCA LUCIANO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI VIBO VALENTIA
10048659	CRUPI ROMANA STEFANIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI VIBO VALENTIA
10046638	CUCCIONE CATERINA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI VIBO VALENTIA
10048189	GALEANO STEFANO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI VIBO VALENTIA
10048572	GRILLONE MICHELE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI VIBO VALENTIA



10048040	SICLARI MARIANNA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI VIBO VALENTIA
10048043	SPAGNOLO MARIA TERESA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI VIBO VALENTIA
10048581	VARONE HELMUT	C	AREA ISTRUTTORI	CPI VIBO VALENTIA
10048169	BRASCA ALFONSO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI VIBO VALENTIA
10046634	FRANCICA GIUSEPPINA ERMINIA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI VIBO VALENTIA
10046632	FRANZE' MARINA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI VIBO VALENTIA
10046627	LOMBARDO ROSA	B	AREA ISTRUTTORI	CPI VIBO VALENTIA
10046626	MARASCO GIOVANNA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI VIBO VALENTIA
10046623	MORGESE MARIA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI VIBO VALENTIA
10046622	PIETROPAOLO ANNA MARIA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI VIBO VALENTIA

Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Serra San Bruno:

Matricola	Cognome e Nome	Categoria	Area Contrattuale	SEDE
10048465	ALESSANDRO LUCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SERRA SAN BRUNO
10046637	DE CARIA VINCENZO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SERRA SAN BRUNO
10048360	LAGROTTERIA EMANUELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SERRA SAN BRUNO
10048325	ROTI MARIANGELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SERRA SAN BRUNO
10046620	SUPPA MARIA RITA CECILIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI SERRA SAN BRUNO
10048141	ALBANESE SALVATORE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI SERRA SAN BRUNO
10046643	CAVALLARO NAZARENO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI SERRA SAN BRUNO
10046636	DOMINELLI GIUSEPPINA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI SERRA SAN BRUNO
64621	SODARO MAURA ALESSANDRA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI SERRA SAN BRUNO



Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Reggio Calabria:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10046514	ALFANO ANNA ROSA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10047995	ARICÒ ANTONIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10046513	CAPUTO CHIARA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10046617	CATALANO SABRINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10046519	COLOSIMO VITTORIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10046496	CURCI GIULIA MARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10046488	CUZZUCREA MARIA ANNUNZIATA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10046645	GIORDANO FABIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10046561	GULLÌ CATERINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10046525	LAFACE ANTONELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10048024	LOFARO RITA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10046463	LOTRONTO LILIANA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10048026	MARRA FRANCESCO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10046465	MARRA MARIA GRAZIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10046597	MARTINO GIUSEPPINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA



42025	MORDÀ MARIA ROSA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10046727	PANZERA MARIA CRISTINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10048193	ROMEO DEBORA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10048383	SCALISE ANGELA DANILA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10048561	SCOTTI GIANLUCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA
10047989	ACCIARINO FORTUNA VIVIANA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048001	BABUSCIA ROSA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048002	BORYSOVA TETYANA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10046456	BRIGANTI MATTIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048004	CALÙ MESIANI CATERINA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048200	CAMMARERI MICHELANGELO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048009	ERRIGO CLAUDIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10046459	FILARDI FRANCESCO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10046460	FOTI FRANCESCO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048020	GIUFFRÈ PAOLA IRENE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048021	LAGANÀ DAVIDE ANTONIO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048203	LATELLA CATERINA ERIKA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048577	MARTE DANILO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048205	PUNTILLO VALENTINA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048025	ROMEO FRANCESCA AMBRA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048579	TAMIRO CESARE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA



10046586	TAVERRITI GIUSEPPE SABA ANTONIO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048580	TOSCANO MARGHERITA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10048582	VENTURA MONICA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10046469	ZINDATO ROSETTA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA
10046554	BORGESE MARILENA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI REGGIO CALABRIA
10046458	CALABRÒ MARIA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI REGGIO CALABRIA
10048608	CANALE PIETRO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI REGGIO CALABRIA
10046557	FOTIA CATERINA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI REGGIO CALABRIA
10046480	PRATICO' ANDREA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI REGGIO CALABRIA
10048400	GIOFFRÈ DOMENICO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC BAGNARA CALABRIA
10048012	FEDERICO LUIGI MATTIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC BAGNARA CALABRIA
10048658	FIorenza MARIA KATIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC BAGNARA CALABRIA
10048312	CREA LAURA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10048444	CREA SARA FILIPPA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10048822	CRUCITTI MARIAPIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10046522	LABATE ADALGISA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10046567	MALASPINA DANIELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC



				MELITO PORTO SALVO
10048440	POLIMENO GIOVANNI	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10046487	BORRELLO ROSA DANIELA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10047996	COSTANTINO NATALE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10048188	FERRARA VINCENZO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10048016	FOTI ALESSANDRO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10048018	GASPARONE MARIA CHIARA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10048174	GIORDANO DOMENICA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10048574	LIGATO VINCENZA CINZIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10046462	LOFARO FILIPPO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10048023	STILO SARA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10046509	ALBANO GIUSEPPINA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10046485	BENEDETTO FRANCA TERESA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO



10064478	IARIA SETTIMINO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
64575	PIZZI CARMELO NATALE	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
64600	SACCÀ CINZIA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC MELITO PORTO SALVO
10046510	BARRESI ROBERTO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC VILLA SAN GIOVANNI
10048005	CAMINITI MARIATELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC VILLA SAN GIOVANNI
10048345	CARIDI ANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC VILLA SAN GIOVANNI
10048355	FIRRIOLO ELENA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC VILLA SAN GIOVANNI
41945	MORABITO SANTINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC VILLA SAN GIOVANNI
10046639	SANTORO MARIA GRAZIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC VILLA SAN GIOVANNI
10046467	TALIANO PALMINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC VILLA SAN GIOVANNI
10048341	ZANNINO FIORELLA SANTINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI REGGIO CALABRIA - SLC VILLA SAN GIOVANNI
10048669	CIANO ALBANESE MARCO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC VILLA SAN GIOVANNI
10048661	FALANGA CONCETTA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC



				VILLA SAN GIOVANNI
49240	RISIGLIONE SALVATORE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI REGGIO CALABRIA - SLC VILLA SAN GIOVANNI
10046526	CRUCITTI FILOMENA MARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
10048046	RIPEPI ANDREA	C	AREA ISTRUTTORI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
10048592	PERINA RENATO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A

Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Gioia Tauro:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10041856	BARONE DANIELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048306	BORGIA SMERALDA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048347	CODISPOTI FABIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048402	COLOMBO CLAUDIO MASSIMO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10047998	FAZARI MARIANGELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048442	GIARMOLEO FABIOLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048356	GRECO ANGELA MARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10046962	GROE GIANLUCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO



10046470	GUERRERA VINCENZO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048216	GUERRISI ARTURO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048401	IARIA ANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048406	IARIA FRANCESCO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048367	IOFRIDA MELANIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10046524	LAGANÀ FRANCESCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10046530	LENTINO ROSA MARIA VITTORIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048369	MARCIANÒ MARIAPAOLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10046506	MAZZÙ CARMELA ORNELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048336	PILATO DANIELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048379	PORTO CARLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10046631	REGGIO MANUEL JUANITO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048017	SOFO ELISABETTA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048319	TRIEPI MARIA ANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO
10048676	BULZOMÌ GIOVANNI PIO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO
10048201	CARUSO ROCCO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO
10046453	CASTADO CARMELO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO
66109	D'AGOSTINO SAVERIO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO



10044294	DATO GIUSEPPE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO
10046454	GENTILUOMO ANNUNZIATO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO
10048202	GIOFFRÈ FRANCESCO EMANUELE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO
10046652	LEUZZI ROSARIO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO
10048176	LOMBARDO GIUSEPPE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO
10046547	PUNTURIERO FRANCESCO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO
10048681	SARACENO ANGELA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO
10048015	SERGI GIUSEPPE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO
10046449	TAVERNA MASSIMO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO
10048019	TUTINO CATERINA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO
10046450	CALABRIA ANTONIO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI GIOIA TAURO
10046512	CALABRÒ FRANCESCA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI GIOIA TAURO
10046476	CATANANTE GIUSEPPE	B	AREA OPERATORI	CPI GIOIA TAURO
10046528	LAMANNA DOMENICO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI GIOIA TAURO
10046729	NARDI SALVATORE	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI GIOIA TAURO
10046481	PRESTILEO ANTONIO	B	AREA OPERATORI	CPI GIOIA TAURO
10046452	SPERANZA FILIPPO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI GIOIA TAURO
10048467	ASCIUTTO SANTO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO - SLC POLISTENA
10048429	COTRONEO LUCIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO - SLC POLISTENA
10048399	CUCINOTTA ANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO - SLC POLISTENA
10048552	FIDA VINCENZO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO - SLC POLISTENA
10048433	MESSINA ANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO - SLC POLISTENA
10048321	PRONESTI' GIUSEPPE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO - SLC POLISTENA



10048194	TRACUZZI VINCENZO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI GIOIA TAURO - SLC POLISTENA
10048171	CATANESE CATERINA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO - SLC POLISTENA
10046521	FRANCO VINCENZO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO - SLC POLISTENA
10048571	GRILLO SALVATORE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI GIOIA TAURO - SLC POLISTENA
64368	CALCOPIETRO PIETRO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI GIOIA TAURO - SLC POLISTENA
10046535	MAMONE DOMENICO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI GIOIA TAURO - SLC POLISTENA
64610	SCRIVA GRAZIELLA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI GIOIA TAURO - SLC POLISTENA

Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Locri:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10048456	GIANNOTTI IVAN	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI
10046504	GREGORINI VINCENZO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI
10048358	IERACI GIUDITTA MARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI
10046543	LAFACE IVAN	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI
10048565	LAMBERTI LUCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI
10047997	LAROSA ANGELO ANTONIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI
10046548	LOMONACO ILENIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI
10046577	MORABITO MARIA ELENA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI
10046499	ROMEO PATRIZIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI



10046502	RULLI MARIA ANTONIETTA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI
10046584	SCHIRRIPA RODOLFO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI
10048563	STILO LEO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI
10048330	ZAVAGLIA ROBERTA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI
10046484	CERATTI UMBERTO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LOCRI
10047994	COMMISSO CHIARA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LOCRI
10048173	FRANCO DANIEL	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LOCRI
10048678	GRANERI DONATELLA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LOCRI
10048672	MONTELEONE ELEONORA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LOCRI
10048665	MONTELEONE SIMONE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI LOCRI
10048696	CORREALE CLAUDIO	B	AREA OPERATORI	CPI LOCRI
10046478	DIGIORGIO FRANCESCO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI LOCRI
10046507	LA ROSA SALVATORE	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI LOCRI
64528	MAZZONE CARMINE	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI LOCRI
10046497	MUSOLINO BRUNELLA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI LOCRI
64614	SERGIO PASQUALE	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI LOCRI
10048455	SCRIVO LAURA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI - SLC CAULONIA
10046508	SORACE CESIRA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI - SLC CAULONIA
10048449	URSINO FABIOLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI LOCRI - SLC CAULONIA
10046486	BOMBARDIERO ADRIANO ROCCO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI LOCRI - SLC CAULONIA
10046477	CHIERA ILARIO SALVATORE	B	AREA OPERATORI	CPI LOCRI - SLC CAULONIA



10046472	COSTA DANIELE	B	AREA OPERATORI	CPI LOCRI - SLC CAULONIA
51145	SANSALONE COSIMO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI LOCRI - SLC CAULONIA

Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Cosenza:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10048375	AMERISE STEFANIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048080	BERLINGIERI MARIAPAOLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048342	BILOTTO FRANCESCA MARIA RITA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10046417	BRINDISI SONIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
99093	BUONO LUIGI	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048448	CANNATA ROSINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048471	CARUSO ADA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048183	CARUSO MARIA VIRGINIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10046660	CAUTERUCCIO SALVATORE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048084	CAVALIERE VALENTINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10046410	CESARIO SONIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048301	CONFORTI ANNALISA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10046440	CUCONATO GIOVANNI	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA



10048088	DE FRANCESCO ALESSANDRA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10046441	FERRARI FRANCESCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048133	FILICE TOMMASO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10046436	GAGLIARDI TEODORA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048093	GIARDINO ROBERTO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048094	GRILLONE DANIELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048616	GROSSO GIUSEPPE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10046421	IACONETTI ADRIANA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048214	MACCHIONE PAOLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048209	MANCINI MICHELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048115	MARANO VITTORIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048350	MARSICO ROSARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048101	MARTIRE MARIAFEDERICA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048468	MARULLA YLENIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048102	MASALA ALESSANDRA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048204	MICELI MARIA ANTONietta	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA



10048105	MORRONE ANDREINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048104	MORRONE ASSUNTA FRANCESCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048317	PELLICORI SARA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10046427	PERRI SERAFINO ANDREA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048320	PRICOLI ANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048381	ROGATO CLAUDIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10046443	SALERNI ANTONELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048412	SANTAGATA ANNAMARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10048107	SESSA FEDERICO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10046415	TRECROCE EMMA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI COSENZA
10046335	BRUZIO MARIA VALERIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI COSENZA
10048111	CARBONE GENNARO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI COSENZA
10048086	CONDEMI ALLEGRA FRANCESCA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI COSENZA
10043827	CRISTIANI TERESA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI COSENZA
10047635	CUGLIARI CATERINA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI COSENZA
10048089	DODARO MARIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI COSENZA
10048077	DONADIO EMANUELA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI COSENZA
10048899	GALLUZZI VALERIO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI COSENZA
10048098	LACAVA PIERO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI COSENZA
10048099	MANNARINO TERESA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI COSENZA
10048106	PUZZO MARIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI COSENZA



10048117	SIMONE CARMEN	C	AREA ISTRUTTORI	CPI COSENZA
10046316	BENNARDO ANNAMARIA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI COSENZA
10046322	FILICE FRANCESCO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI COSENZA
10046404	GARRITANO ANNA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI COSENZA
10048910	GRECO ENNIO	B	AREA OPERATORI	CPI COSENZA
10046402	SPINA FRANCO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI COSENZA
10046403	TORCHIA CESARE	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI COSENZA
10048079	AGOZZINO MICHELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI MONTALTO UFFUGO
10046359	FILIPPO PAOLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI MONTALTO UFFUGO
10046411	GALASSO MARIA PIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI MONTALTO UFFUGO
10048386	VALENTINI ADA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI MONTALTO UFFUGO
10048387	VIOLA STEFANIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI MONTALTO UFFUGO
10048124	PULICE LUIGI	C	AREA ISTRUTTORI	ULC DI MONTALTO UFFUGO
10048110	VILARDI ANTONIO	C	AREA ISTRUTTORI	ULC DI MONTALTO UFFUGO
10046321	SPOSATO ANNUNZIATO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	ULC DI MONTALTO UFFUGO
10048353	CASTELLANO MORENA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI RENDE - UNICAL
10048132	DE MASI LOREDANA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI RENDE - UNICAL
10046671	MALTSEVA EKATERINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI RENDE - UNICAL
10048351	MINERVINI ROSANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI RENDE - UNICAL
10048555	RUSSO MARIANGELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI RENDE - UNICAL



10048131	VITERITTI ASSUNTA	C	AREA ISTRUTTORI	ULC DI RENDE - UNICAL
10048087	COZZA MARIANGELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI ROGLIANO
10048454	GABRIELE SABRINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI ROGLIANO
10046384	SCALZO SUSANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI ROGLIANO
10048090	TOTEDA FRANCESCO	C	AREA ISTRUTTORI	ULC DI ROGLIANO
10048108	TROMBINO GIOVANNI	C	AREA ISTRUTTORI	ULC DI ROGLIANO
10048525	CANDALISE REMO BENITO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI SAN GIOVANNI IN FIORE
10046426	GALLO ROSETTA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI SAN GIOVANNI IN FIORE
10046438	SILLETTA CATERINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ULC DI SAN GIOVANNI IN FIORE
10048575	LO SCHIAVO SABRINA	C	AREA ISTRUTTORI	ULC DI SAN GIOVANNI IN FIORE
762550	SECRETI ANNAMARIA	C	AREA ISTRUTTORI	ULC DI SAN GIOVANNI IN FIORE
10048726	TALARICO PIERPAOLO	C	AREA ISTRUTTORI	ULC DI SAN GIOVANNI IN FIORE
10048682	ZICCARELLI GABRIELLA	C	AREA ISTRUTTORI	ULC DI SAN GIOVANNI IN FIORE
10044454	APRIGLIANO ROSA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	ULC DI SAN GIOVANNI IN FIORE
10046405	BRANCATI FRANCESCO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	ULC DI SAN GIOVANNI IN FIORE



Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Castrovillari:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10048309	CARUSO EVELINE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10046419	CILIBERTI EUGENIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10048334	DE MARCO MARIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10048451	FIORDALISI MICHELE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10048432	IACOPINO ILARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10048359	LA ROCCA MARCO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10048437	LONGAVITA REMIGIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10046432	LUZZI GRAZIELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10046437	MAGNELLI CRISTIANO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10048460	MORRONE FIORELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10047486	MORTATI FRANCESCO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10046428	MUNGO ANTONINO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10048425	ROTUNTO JESSICA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10048457	SALVATI CATERINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10046444	STABILE MARIANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI



10048364	TRIMARCHI SERENA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI
10048569	CRISPO GIUSY	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CASTROVILLARI
10048656	CORVINO PATRIZIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI SLC SAN MARCO ARGENTANO
10048186	COSTANTINO FORTUNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI SLC SAN MARCO ARGENTANO
10048443	DI BIASE STEFANIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI SLC SAN MARCO ARGENTANO
10048410	NICOLETTI STEFANIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CASTROVILLARI SLC SAN MARCO ARGENTANO
10048168	ARTURI STEFANO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CASTROVILLARI SLC SAN MARCO ARGENTANO

Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Corigliano Calabro - Rossano:

Matricola	Cognome e Nome	Categoria	Area Contrattuale	SEDE
10048097	CASSIANO SALVATORE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO
10048417	FRANZESE TONINO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO
10048559	GAETANI MARILENA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO
10048430	GAMMETTA BINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO
10044367	GENTILE ROCCO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO
10048439	GRAVINA LUCIA ANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO



10046589	GRAZIANO LEONARDO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO
10048434	LANZA CONCETTA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO
10048408	MAZZIOTTI FRANCESCO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO
10046442	MUOIO FRANCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO
10048452	SINFONICO ANTONELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO
10048385	TUNNERA MARIALUISA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO
10048114	BARONE NATALINO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CORIGLIANO
10048100	CAMPOLO MARIA GRAZIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CORIGLIANO
10048199	COZZO FRANCESCO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CORIGLIANO
10046407	FEDERICO GIUSEPPE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CORIGLIANO
10046368	MACRI' CHIARA ANNA MARIA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CORIGLIANO
48555	RAMUNDO DOMENICO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CORIGLIANO
10048139	TREBISONDA ALESSANDRA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CORIGLIANO
10046350	CUCCARO FILOMENA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CORIGLIANO
10046401	MARINO ATTILIO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CORIGLIANO
10046400	NATALE ROCCO	B	AREA ISTRUTTORI	CPI CORIGLIANO
10046408	PRESTA GIOVANNI ANTONIO	B	AREA ISTRUTTORI	CPI CORIGLIANO
10048179	SERIO LEONARDO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CORIGLIANO - SLC CASSANO
10048213	IEROVANTE CATERINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO - SLC TREBISACCE
10046424	PALADINO POMPEA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI CORIGLIANO - SLC TREBISACCE



10048196	BASTANZIO GIUSEPPE	C	AREA ISTRUTTORI	CPI CORIGLIANO - SLC TREBISACCE
10044405	SANTAGADA VINCENZO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI CORIGLIANO - SLC TREBISACCE
10048391	BERALDI MIRELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI ROSSANO
10048393	CAMPANA ROSSELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI ROSSANO
10048078	DE ROCCO KATIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI ROSSANO
10046429	FILOMIA FRANCESCO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI ROSSANO
1003084	FLOTTA GIANFRANCO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI ROSSANO
10046431	MURACA LOREDANA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI ROSSANO
10048075	MURRONE SERAFINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI ROSSANO
10048318	PEDACE CARMELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI ROSSANO
10048462	PIZZUTI MARIAFRANCESCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI ROSSANO
10048085	AIELLO MARIO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI ROSSANO
10048083	ARCIDIACONE ANTONELLA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI ROSSANO
10048082	CURIA MONICA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI ROSSANO
10048706	DE LUCA TERESA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI ROSSANO
10048113	FALCONE LUISA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI ROSSANO
10048076	IIRIPINO MARIA ASSUNTA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI ROSSANO
10046409	SCARNATI VLADIMIRO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI ROSSANO
64466	GRAZIANO MARIA IMMACOLATA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI ROSSANO
35380	LE PERA FRANCESCO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI ROSSANO
64512	MADEO PIETRO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI ROSSANO
64513	MAGLIARELLA FRANCO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI ROSSANO



64629	STASI LUCIANO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI ROSSANO
64632	STELLA DOMENICO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI ROSSANO
64443	FORMARO MARIO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI ROSSANO - UFFICIO LOCALE COORDINATO DI CARIATI
10046344	MALARA VITTORIO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI ROSSANO - UFFICIO LOCALE COORDINATO DI CARIATI

Dipendenti assegnati al Centro per l'Impiego di Paola:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10046413	ABRAMO DOMENICO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10048175	ALOI TERESA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10048343	BRUNO ANTONELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10048197	BRUNO LUCIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10048182	CASSANO ROSANGELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10048346	CAUTERUCCIO SARA PAOLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10046439	COTTONE PIPPO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10046366	LIOTTI PATRIZIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10046414	MARRELLI VALERIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10046445	MARTELLO PANNO MARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA



10046448	PIRILLO MARIA ROSARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10046435	RIZZARO MICHELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10048120	RUSSO LAURA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10046331	BRIA CONCETTA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI PAOLA
10048096	GIRIMONTE SILVIO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI PAOLA
10048130	OLIVA CHIARA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI PAOLA
10048095	PIRILLO GUIDO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI PAOLA
10046315	BENEDETTO SANTINA	B	AREA ISTRUTTORI	CPI PAOLA
10046406	CINELLI MASSIMO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI PAOLA
10048305	CEGLIE FRANCESCO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10048415	CRISI DANIELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA
10048691	ACETO ANTONIO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI PAOLA
10048566	AMODEO TINA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI PAOLA
10048112	BERNARDINI VALENTINA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI PAOLA
31250	GENTILE FERRUCCIO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI PAOLA
10048902	MANTUANO DANILO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI PAOLA
51630	SCAGLIOLA DOMENICO S	C	AREA ISTRUTTORI	CPI PAOLA
64055	BAZZARELLI TIZIANA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC AMANTEA
10048344	BRUNO GIUSEPPE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC AMANTEA
10046446	COZZA IDA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC AMANTEA
10048316	FERACO VANESSA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC AMANTEA
10046367	LORELLO LUCIANA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC AMANTEA



10048368	MAGLIOCCO DARIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC AMANTEA
10046372	MAGNONE ANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC AMANTEA
10048125	NACCARATO ANTONIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC AMANTEA
10046377	REGGENTE GILDA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC AMANTEA
64661	ZANGARA ISABELLA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI PAOLA SLC AMANTEA
10046434	MARSIGLIA DANIELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC SCALEA
10048382	RUSSO ANASTASIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC SCALEA
10048118	TENUTA ALESSIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC SCALEA
10048733	COVELLI DANILO	C	AREA ISTRUTTORI	CPI PAOLA SLC SCALEA
10048670	VISCONTI MARIA ELEONORA	C	AREA ISTRUTTORI	CPI PAOLA SLC SCALEA
64434	DONADIO STEFANO	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI PAOLA SLC SCALEA
64475	GUIDA ANTONELLA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI PAOLA SLC SCALEA
10048475	GALLO ALESSANDRO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC BELVEDERE M.
10046422	LALIA GERMANA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC BELVEDERE M.
10048618	MARINO FRANCESCO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC BELVEDERE M.
10048464	STRANGES MARIANGELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CPI PAOLA SLC BELVEDERE M.
10046339	CALAFIORI MARIA ROSARIA	B	AREA OPERATORI ESPERTI	CPI PAOLA SLC BELVEDERE M.



Settore 7 – Attuazione Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI)

Procedimenti affidati alla competenza del Settore:

UO_7.1 Attuazione Piano di Potenziamento CPI in raccordo con la Direzione Generale

L'Unità Operativa ha il compito di gestire e controllare le attività legate ai fondi strutturali, con un'attenzione particolare al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e al Piano di potenziamento dei Centri per l'Impiego (CPI). Le principali attività dell'Unità includono:

- predisposizione reportistica obbligatoria secondo sistemi di gestione e controllo PNRR: l'Unità si occupa dell'istruttoria e della predisposizione della reportistica obbligatoria in conformità con i sistemi di gestione e controllo previsti per il PNRR. Questa attività assicura che tutte le operazioni siano trasparenti, tracciabili e conformi alle normative vigenti;
- utilizzo di sistemi informativi regionali e nazionali per fondi strutturali, compresi i fondi PNRR: l'Unità utilizza vari sistemi informativi, sia a livello regionale che nazionale, per gestire e monitorare i fondi strutturali. Ciò include l'integrazione dei dati e la gestione delle informazioni relative ai fondi PNRR, garantendo una comunicazione efficace e un coordinamento tra le diverse piattaforme;
- predisposizione reportistica obbligatoria secondo format MLPS per il Piano di Potenziamento CPI: l'Unità si dedica alla predisposizione della reportistica obbligatoria secondo i format stabiliti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (MLPS). Questa attività è cruciale per documentare i progressi e l'efficacia del Piano di potenziamento dei CPI;
- istruttoria e predisposizione reportistica secondo format MLPS per il Piano di Potenziamento CPI: in aggiunta alla predisposizione dei report, l'Unità è responsabile dell'istruttoria dei dati necessari, assicurando che tutte le informazioni siano accurate e complete prima di essere inviate secondo i format MLPS;
- rapporti con Enti locali e attuatori del Piano di Potenziamento: l'Unità mantiene rapporti costanti e collaborativi con gli Enti locali e gli attuatori coinvolti nel Piano di Potenziamento dei CPI. Questo coinvolgimento è essenziale per garantire una corretta implementazione delle attività e per risolvere tempestivamente eventuali problematiche;
- implementazione e gestione delle risorse nazionali, in conformità con le indicazioni del Ministero competente in raccordo con la Direzione Generale. L'Unità garantisce che le risorse siano spese in modo efficace e secondo le normative e le linee guida nazionali, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti.

L'Unità Operativa garantisce una gestione efficace e trasparente dei fondi strutturali, contribuendo in maniera significativa al miglioramento dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego e al raggiungimento degli obiettivi previsti dai programmi nazionali e regionali.

UO_7.2 Logistica, rapporti con l'Economato

L'Unità Operativa garantisce l'efficienza e l'efficacia dei Centri per l'Impiego attraverso una serie di attività chiave, mirate alla gestione del personale, alla logistica e alla conformità normativa. Le principali attività dell'Unità comprendono:

- gestione del personale e della logistica e rapporti con l'Economato per il funzionamento dei Centri per l'Impiego e gestione del contenzioso: l'Unità operativa si occupa della gestione del personale e della logistica necessaria per il funzionamento ottimale dei Centri



per l'Impiego. Inoltre, mantiene rapporti con l'Economato per garantire la disponibilità delle risorse necessarie e gestisce il contenzioso relativo ai Centri per l'Impiego;

- razionalizzazione, rafforzamento e valorizzazione del personale dei Centri per l'Impiego: l'Unità è impegnata nella razionalizzazione delle risorse umane, nel rafforzamento delle competenze e nella valorizzazione del personale dei Centri per l'Impiego. Questo include l'implementazione di programmi di formazione e sviluppo per migliorare le competenze professionali e l'efficienza operativa;
- rapporto con i settori competenti degli altri Dipartimenti in materia di logistica, economato, personale, anticorruzione e trasparenza: l'Unità mantiene un costante rapporto di collaborazione con i settori competenti degli altri dipartimenti, per coordinare le attività relative alla logistica, all'economato, alla gestione del personale e per garantire la conformità alle normative in materia di anticorruzione e trasparenza;
- predisposizione dei report obbligatori con riferimento per anticorruzione e trasparenza, pubblicazioni su PA33 e sistemi informativi analoghi: l'Unità Operativa è responsabile della predisposizione dei report obbligatori in materia di anticorruzione e trasparenza, inclusa la pubblicazione delle informazioni richieste sulla piattaforma PA33 e su altri sistemi informativi analoghi. Questi report sono fondamentali per garantire la trasparenza delle attività e il rispetto delle normative vigenti;
- predisposizione riscontri avvocatura e accessi agli atti - adempimenti performance: l'Unità gestisce la predisposizione dei riscontri richiesti dall'Avvocatura e degli accessi agli atti, assicurando la conformità alle richieste legali e amministrative. Inoltre, si occupa degli adempimenti relativi alla performance, monitorando e valutando l'efficacia delle attività svolte per migliorare continuamente le prestazioni dei Centri per l'Impiego.

In sintesi, l'Unità garantisce la funzionalità, la trasparenza e l'efficienza dei Centri per l'Impiego, contribuendo in maniera significativa al miglioramento dei servizi offerti e al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

UO_7.3 Coordinamento rete EURES

L'Unità Operativa svolge un ruolo fondamentale nel potenziamento dei servizi offerti dalla rete EURES, implementando un'ampia gamma di attività mirate a migliorare l'informazione e la consulenza per persone in cerca di lavoro e datori di lavoro.

Le attività principali comprendono:

- gestione delle relazioni e delle attività fra i partner della rete EURES: l'Unità Operativa coordina efficacemente le relazioni e le attività tra i vari partner della rete EURES, assicurando una collaborazione sinergica e produttiva tra le diverse organizzazioni coinvolte. Questo permette di massimizzare le risorse disponibili e di offrire servizi di alta qualità agli utenti;
- raccordo funzionale dell'operatività degli sportelli sul territorio regionale: l'Unità cura il raccordo funzionale dell'operatività degli sportelli dislocati sul territorio regionale, con l'obiettivo di fornire informazioni e consulenza precise e tempestive sia a persone in cerca di lavoro che ai datori di lavoro. Questa attività garantisce un supporto continuo e capillare su tutto il territorio;
- azioni di collocamento e reclutamento attraverso EURES: l'Unità Operativa conduce azioni di collocamento e reclutamento attraverso la rete EURES, facilitando l'incontro tra domanda e offerta di lavoro a livello europeo. Questo permette di ampliare le opportunità



lavorative per i candidati e di soddisfare le esigenze dei datori di lavoro con personale qualificato. L'Unità ha organizzato e gestito diverse iniziative per promuovere la mobilità lavorativa e facilitare l'accesso a opportunità di lavoro in diversi paesi europei;

- assistenza per la mobilità nell'ambito della rete EURES: l'Unità fornisce assistenza specializzata per la mobilità dei lavoratori nell'ambito della rete EURES, supportando i candidati nella ricerca di opportunità lavorative all'estero e offrendo consulenze dettagliate sui vari aspetti della mobilità internazionale;
- gestione dei sistemi informativi per l'implementazione della rete EURES a livello regionale: infine, l'Unità Operativa gestisce e ottimizza i sistemi informativi necessari per l'implementazione della rete EURES a livello regionale. Queste attività garantiscono l'efficienza e la precisione delle operazioni, permettendo una gestione ottimale delle informazioni e delle comunicazioni tra i vari sportelli e partner.

In sintesi, l'Unità si impegna nel fornire servizi eccellenti, promuovendo la mobilità lavorativa e facilitando l'incontro tra domanda e offerta di lavoro a livello europeo. Grazie a una gestione efficace e a una coordinazione strategica, l'Unità contribuisce in modo significativo allo sviluppo economico e all'occupazione nella regione.

UO_7.4 Gestione e coordinamento delle azioni di formazione e riqualificazione degli operatori dei CPI in raccordo con la Direzione Generale

L'Unità Operativa si concentra su diversi ambiti chiave per il miglioramento dei servizi per l'impiego e il raggiungimento degli obiettivi ministeriali. Tra le attività principali, spiccano:

- partecipazione ai Tavoli Tecnici della IX Commissione: l'Unità Operativa partecipa attivamente ai tavoli tecnici della IX Commissione, focalizzandosi sulle tematiche attinenti ai servizi per l'impiego. Questo impegno permette di contribuire in modo significativo alle discussioni e alle decisioni strategiche, promuovendo soluzioni innovative e pratiche per il miglioramento dei servizi offerti;
- implementazione, programmazione e attuazione delle attività di interesse Ministeriale: l'Unità svolge un ruolo cruciale nella programmazione e nell'attuazione delle attività di interesse ministeriale. Grazie a una pianificazione accurata e a una esecuzione efficiente, raggiunge importanti obiettivi istituzionali, garantendo la coerenza delle azioni con le direttive ministeriali;
- programmazione, implementazione e attuazione dei Fondi PNRR: un'altra area di importanza è stata la gestione dei Fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). L'Unità Operativa ha il compito di programmare, implementare e attuare diverse iniziative finanziate dai fondi PNRR, contribuendo in modo sostanziale allo sviluppo e alla ripresa economica attraverso progetti mirati e sostenibili;
- coordinamento delle azioni e attività formative per gli operatori dei Centri per l'Impiego (CPI): l'Unità Operativa coordina efficacemente le azioni e le attività formative rivolte agli operatori dei CPI. Questa attività include l'organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento, finalizzati a migliorare le competenze degli operatori e ad assicurare un servizio di alta qualità agli utenti dei Centri per l'Impiego. In particolare, l'Unità si occupa della gestione e del coordinamento delle azioni di formazione e riqualificazione, assicurando che gli operatori siano adeguatamente preparati e aggiornati sulle migliori pratiche e normative in vigore.



L'insieme di queste attività testimonia la dedizione dell'Unità Operativa nel perseguire obiettivi di eccellenza, promuovendo una gestione efficiente e innovativa dei Servizi per l'Impiego e contribuendo in maniera significativa allo sviluppo economico e sociale.

Capitoli di Bilancio assegnati al settore

CAPITOLO	DESCRIZIONE
U4302030401	Spese per favorire lo sviluppo dei servizi per l'impiego (articolo 117, comma 5, della legge 23.12.2000, n. 388 - art. 1, comma 1165, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296).
U9150300101	Spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego (d.l. 19.6.2015, n. 78, d.lgs 14.9.2015, n. 150)
U9150101401	Spese per l'attuazione del piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro (articolo 1, comma 258, legge 30 dicembre 2018, n. 145 - art. 12, comma 3 bis, dl 4/2019, convertito in legge n. 26 del 28 marzo 2019 - dmlps n. 74 del 28 giugno 2019)
U9150101201	Spese per l'attuazione del piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro (articolo 1, comma 258, legge 30 dicembre 2018, n. 145 - art. 12, comma 3, dl 4/2019, convertito in Legge n. 26 del 28 marzo 2019 - dmlps n. 74 del 28 giugno 2019)
U9150101402	Spese per l'attuazione del piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro (articolo 1, comma 258, legge 30 dicembre 2018, n. 145 - art. 12, comma 8, lett. b) dl 4/2019, convertito in Legge n. 26 del 28 marzo 2019 - dmlps n. 74 del 28 giugno 2019) – hardware
U9150101701	Somme destinate all'attuazione dell'intervento di rafforzamento dei servizi per l'impiego a valere sulla programmazione FSE 2014/2020 del PON inclusione assi 1 e 2 (Convenzione del 25/10/2019 tra Regione Calabria e MLPS)
U9150101702	Somme destinate all'attuazione dell'intervento di rafforzamento dei servizi per l'impiego a valere sulla programmazione FSE 2014/202 del PON inclusione assi 1 e 2 - contributi sociali effettivi a carico dell'ente (Convenzione del 25/10/2019 tra Regione Calabria e MLPS)
U9150101703	Somme destinate all'attuazione dell'intervento di rafforzamento dei servizi per l'impiego a valere sulla programmazione FSE 2014/202 del PON inclusione assi 1 e 2 - IRAP (convenzione del 25/10/2019 tra Regione Calabria e MLPS)
U9150101601	Somme destinate alla realizzazione dell'intervento di rafforzamento dei servizi per l'impiego a valere sul POC asse occupazione - obiettivo tematico 8 nell'ambito del "Piano di Rafforzamento dei Servizi e delle Misure di Politica Attiva del Lavoro" (Convenzione prot. n. 18 del 18 marzo 2019 tra Regione Calabria e ANAPAL)
U9150101602	Somme destinate alla realizzazione dell'intervento di rafforzamento dei servizi per l'impiego a valere sul POC asse occupazione - obiettivo tematico 8 nell'ambito del " Piano di Rafforzamento dei Servizi e delle Misure di Politica Attiva del Lavoro " (Convenzione prot. n. 18 del 18 marzo 2019 tra Regione Calabria e ANAPAL) - contributi sociali effettivi a carico dell'ente



U9150101603	Somme destinate alla realizzazione dell'intervento di rafforzamento dei servizi per l'impiego a valere sul POC asse occupazione - obiettivo tematico 8 nell'ambito del " Piano di Rafforzamento dei Servizi e delle Misure di Politica Attiva del Lavoro " (Convenzione prot. n. 18 del 18 marzo 2019 tra Regione Calabria e ANAPAL) - IRAP
U9150300101	Spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego (d.l. 19.6.2015, n. 78, d.lgs 14.9.2015, n. 150)
U9150300102	Spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego - retribuzioni in denaro (d.l. 19.6.2015, n. 78, d.lgs 14.9.2015, n. 150)
U9150300103	Spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego - contributi sociali effettivi a carico dell'ente (d.l. 19.6.2015, n. 78, d.lgs 14.9.2015, n. 150)
U9150300109	Spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego - manutenzione ordinaria e riparazioni (d.l. 19.6.2015, n. 78, d.lgs 14.9.2015, n. 150)
U9150300104	Spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego - IRAP (d.l.19.6.2015, n. 78, d.lgs 14.9.2015, n. 150)
U9150300105	Spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego - altre spese per il personale (d.l. 19.6.2015, n. 78, d.lgs 14.9.2015, n. 150)
U9150300106	Spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego - organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta (d.l. 19.6.2015, n. 78, d.lgs 14.9.2015, n. 150)
U9150300107	Spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego - altri beni di consumo (d.l. 19.6.2015, n. 78, d.lgs 14.9.2015, n. 150)
U9150300108	Spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego - servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente (d.l. 19.6.2015, n. 78, d.lgs 14.9.2015, n. 150)

Risorse umane assegnate al settore

Dirigente Settore 7:

Dipendenti assegnati al Settore:

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE
10048446	ARENA FEDERICA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ARPAL REGGIO CALABRIA VIA VITTORIO VENETO N.60
18375	BUGGE' MARIA ANTONELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ARPAL REGGIO CALABRIA VIA VITTORIO VENETO N.60
10048313	DI GIUSEPPE FABIOLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ARPAL REGGIO CALABRIA VIA VITTORIO VENETO N.60



10048315	FOLLIA STEFANIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ARPAL REGGIO CALABRIA VIA VITTORIO VENETO N.60
63815	LATELLA ELENA MARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ARPAL REGGIO CALABRIA VIA VITTORIO VENETO N.60
10048407	MARRARA VANESSA IMMACOLATA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ARPAL REGGIO CALABRIA VIA VITTORIO VENETO N.60
10048370	MISSINEO ROBERTA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ARPAL REGGIO CALABRIA VIA VITTORIO VENETO N.60
10048363	MOSCATO SIMONA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ARPAL REGGIO CALABRIA VIA VITTORIO VENETO N.60
63845	TRANFO GIOVANNI	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ARPAL REGGIO CALABRIA VIA VITTORIO VENETO N.60
64170	ZIMBATO GIOVANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	ARPAL REGGIO CALABRIA VIA VITTORIO VENETO N.60
19445	CAMPISI GIUSEPPE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
281060	ELIA GIAMPIERO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048030	ESPOSITO ENRICO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10046423	GAGLIANONE DANIELA FRANCESCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10046677	PALERMO NAPOLEONE	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048042	PARLONGO SOFIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
10048421	VIRGILLO MAURIZIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE



10048123	IACONIS LUCA	C	AREA ISTRUTTORI	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE
15670	BANDIERA ANGELA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
10046550	NUCERA MARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A
64381	CATALANO PASQUALINA	C	AREA ISTRUTTORI	UDP DI REGGIO CALABRIA SEDE REGIONALE VIA MODENA 1/A



ALLEGATO TECNICO

Risorse umane in utilizzo presso altri dipartimenti per l'esecuzione di attività trasversali connesse all'attuazione del Piano di Potenziamento Straordinario dei Centri per l'Impiego e delle Politiche Attive del Lavoro in raccordo con la Direzione Generale.

MATRICOLA	COGNOME E NOME	CATEGORIA	AREA CONTRATTUALE	SEDE	DIPARTIMENTO
10048371	ORLANDO GIORGIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	ADA
66127	GUZZO GIANLUCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	AVVOCATURA REGIONALE
10048373	RUSSOMANNO CRISTINA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	AVVOCATURA REGIONALE
10048662	LAMONICA PIETRO	C	AREA ISTRUTTORI	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	AVVOCATURA REGIONALE
10048303	DAFFINA' MARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	BILANCIO
10048436	MANNARINO GIOCONDA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	BILANCIO
10048377	NARDA VINCENZO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	BILANCIO
10048423	SIRIANNI LAURA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	BILANCIO
10048328	TINELLO ALESSANDRO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	BILANCIO



			QUALIFICAZIONE		
10048680	MORELLO TERESA	C	AREA ISTRUTTORI	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	BILANCIO
10048427	VALENTE BARBARA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP COSENZA - EX INAPLI	SALUTE E WELFARE
10048302	BRIZZI MARIA ELENA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	VIA DEL TORRIONE 33/A REGGIO CALABRIA	SALUTE E WELFARE
10048338	SCALI GIANLUCA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	VIA DEL TORRIONE 33/A REGGIO CALABRIA	SALUTE E WELFARE
10048307	CARE' CARLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	ORU
10048335	MONICI GIULIO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	PARI OPPORTUNITA'
10048466	PETRUCCI FRANCESCO	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP COSENZA - EX INAPLI	PARI OPPORTUNITA'
10048459	SACCHI GIOVANNI	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	RPCT
10048322	SAVAGLIO FRANCESCA ROSARIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	SVILUPPO ECONOMICO
10048349	GUIDO ANTONELLA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP COSENZA - EX INAPLI	SALUTE E WELFARE



64518	MANCUSO ANNA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	UDP COSENZA - EX INAPLI	SALUTE E WELFARE
10048354	IORE CINZIA	D	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	CATANZARO - CITTADELLA REGIONALE	TRANSIZIONE DIGITALE

