
Regione del Veneto

Direzione ICT e Agenda Digitale

SPAC RELOAD

Catalogo dei servizi

Allegato F

Sommario

INTRODUZIONE	4
1 SERVIZI BASE	4
1.1 Governo e coordinamento delle comunità	4
1.1.1 Gestione contabile ed amministrativa	4
1.1.2 Recruitment e gestione staff operativo	4
1.1.3 Gestione richieste di convenzionamento degli Enti	5
1.1.4 Gestione richieste di qualificazione imprese	5
1.1.5 Aggiornamento del catalogo del riuso, dei servizi e dei fornitori	5
1.1.6 Organizzazione e conduzione di eventi e webinar sulle soluzioni a riuso	5
1.1.7 Promozione della community e business development	5
1.2 Gestione tecnica delle comunità di prodotto	6
1.2.1 Supporto informativo alla scelta della soluzione da adottare in riuso	6
1.2.2 Issue tracking	6
1.2.3 Gestione ed aggiornamento del backlog	6
1.2.4 Definizione di proposte evolutive	6
1.2.5 Creazione e aggiornamento dei kit di riuso e delle linee guida e regole tecniche di sviluppo evolutivo di ogni soluzione	7
1.2.6 Coordinamento e supporto ai lavori dei Comitati	7
1.3 Gestione delle richieste di manutenzione correttiva e adeguativa di minore impatto	7
1.3.1 Valutazione delle segnalazioni di bug/richieste di nuove funzionalità provenienti dagli enti	7
1.3.2 Implementazione delle segnalazioni di minore impatto	8
1.3.3 Valutazione dei contributi di minore impatto (bug fixing, pull & merge request)	8
1.3.4 Integrazione dei contributi approvati nel Master	8
2 SERVIZI ON DEMAND	8
2.1 Gestione dei progetti di sviluppo condotti all'interno delle Comunità	8
2.1.1 Analisi e progettazione degli interventi evolutivi approvati dalla Community	8
2.1.2 Coordinamento, direzione e controllo dei progetti di sviluppo stabiliti dal Comitato Guida	9
2.1.3 Valutazione e testing dei contributi provenienti dai Cantieri di sviluppo	9
2.1.4 Integrazione dei contributi approvati sul MASTER	10
2.2 Gestione delle contribuzioni degli Enti esterni	10
2.2.1 Ricezione delle richieste di contribuzione di maggiore impatto	10
2.2.2 Valutazione e testing dei contributi approvati	11
2.2.3 Integrazioni dei contributi approvati sui MASTER	11
2.2.4 Analisi e valutazione dei documenti progettuali dei contributi da realizzare	11

2.3	Consulenza e formazione a supporto del ciclo di riuso e sviluppo	12
2.3.1	Supporto alla definizione delle personalizzazioni e della roadmap di riuso	12
2.3.2	Supporto tecnico e organizzativo all'adozione della soluzione a riuso	12
2.3.3	Affiancamento e supporto ai team di sviluppo per la realizzazione di progetti evolutivi	13
2.3.4	Sviluppo di progetti evolutivi	13
2.3.5	Supporto nell'ingaggio dei fornitori	14
2.3.6	Formazione specialistica sui prodotti a riuso e sul loro sviluppo	14
2.3.7	Cloud coaching	17
2.4	Progetti per la Trasformazione Digitale	15
2.4.1	Demand and design	15
2.4.2	Supporto alla partecipazione a bandi	15
2.4.3	Distribuzione di soluzioni e buone pratiche	15
3	TARIFFARIO FIGURE PROFESSIONALI	16

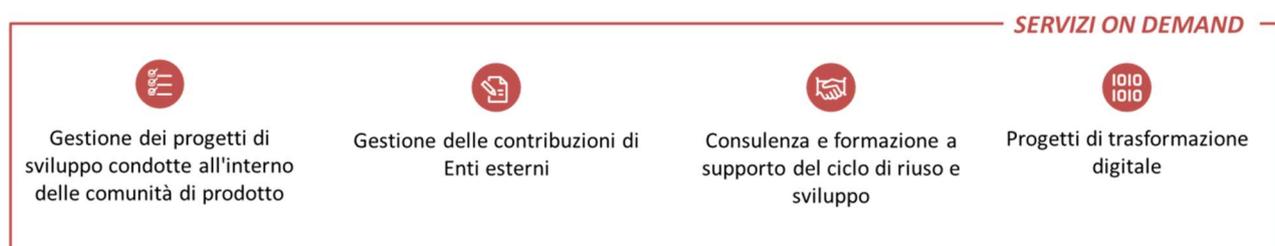
INTRODUZIONE

Il sistema di servizi erogati dall’Soggetto Gestore si distingue in:

1. **servizi base**, funzionali alla gestione ordinaria della Community, alla sua promozione e sviluppo nel tempo, nonché alla manutenzione delle sue soluzioni. Sono erogati gratuitamente a favore di tutti gli attori della Community.



2. **servizi “on demand”**, funzionali alla gestione di specifici progetti di riuso e sviluppo. Sono erogati a titolo oneroso a fronte di richiesta degli Enti aderenti alla Convenzione.



1 SERVIZI BASE



1.1 Governo e coordinamento delle comunità

1.1.1 Gestione contabile ed amministrativa

Destinatari: Membri della community e suoi stakeholders

Descrizione: attività di back office che includono la gestione dei flussi finanziari, delle richieste di pagamento dei contributi Community, dei data base e dei registri contabili, predisposizione degli atti e documenti amministrativi correlati alle attività della community, etc.

Modalità di richiesta del servizio: non richiesta, il servizio è erogato in modalità continuativa dal Soggetto Gestore.

1.1.2 Recruitment e gestione staff operativo

Destinatari: Membri della community e suoi stakeholders

Descrizione: Ricerca e selezione di personale amministrativo/contabile e delle figure professionali necessarie per soddisfare le esigenze della Community.

Modalità di richiesta del servizio: non richiesta, il servizio è erogato in modalità continuativa dal Soggetto Gestore.

1.1.3 Gestione richieste di convenzionamento degli Enti

Destinatari: Pubbliche Amministrazioni

Descrizione: Gli Enti interessati ad aderire alla Convenzione saranno accompagnati durante tutto il processo di on boarding, comprendente:

- condivisione e illustrazione della Convenzione e degli atti annessi;
- supporto alla definizione delle modalità di adesione e calcolo degli eventuali oneri;
- compilazione del modulo di adesione alla Convenzione
- compilazione della Scheda di On-boarding (vedi Regolamento SPAC);
- individuazione dei referenti di progetto e attivazione degli account sugli strumenti di collaborazione in uso (GitLab, Slack, MyExtranet).

Modalità di richiesta del servizio: La PA invia via PEC il modulo di adesione compilato alla Segreteria SPAC.

1.1.4 Gestione richieste di qualificazione imprese

Destinatari: Soggetti privati

Descrizione: il Soggetto gestore gestisce il processo di qualifica dei fornitori che comprovano una conoscenza ed expertise avanzata su una o più soluzioni e che andranno a popolare il relativo Catalogo, a disposizione degli Enti riusanti. A pagamento, i soggetti privati possono richiedere al soggetto gestore apposita formazione, al fine di acquisire il know how necessario.

Modalità di richiesta del servizio: Il soggetto privato invia via PEC il modulo di richiesta di qualificazione compilato alla Segreteria SPAC, unitamente alla documentazione comprovante l'esperienza pregressa e il know how posseduto.

1.1.5 Aggiornamento del catalogo del riuso, dei servizi e dei fornitori

Destinatari: Membri della community e suoi stakeholders

Descrizione: Le soluzioni a riuso disponibili, i servizi professionali offerti e l'elenco dei fornitori qualificati sono raggruppati nei rispettivi Cataloghi, periodicamente aggiornati, che il soggetto gestore mette a disposizione dei membri per supportarli nei loro progetti di riuso e sviluppo.

Modalità di richiesta del servizio: non richiesta, il servizio è erogato in modalità continuativa dal Soggetto Gestore.

1.1.6 Organizzazione e conduzione di eventi e webinar sulle soluzioni a riuso

Destinatari: Membri della community

Descrizione: Al fine di promuovere il riuso e massimizzare la distribuzione delle soluzioni all'interno della Community, il soggetto gestore organizza e conduce webinar ed eventi formativi, online ed in presenza, dedicati ad illustrarne funzionalità, benefici e possibili percorsi di riuso.

Modalità di richiesta del servizio: non richiesta, il servizio è erogato in modalità continuativa dal Soggetto Gestore.

1.1.7 Promozione della community e business development

Destinatari: Pubbliche Amministrazioni

Descrizione: il soggetto gestore si impegna al fine di promuovere la Community e sostenere la sua crescita nel tempo, attraverso l'introduzione di nuove soluzioni, l'adesione di nuovi Enti, il reperimento di finanziamenti pubblici e privati (scouting di sponsorship).

Modalità di richiesta del servizio: non richiesta, il servizio è erogato in modalità continuativa dal Soggetto Gestore.



1.2 Gestione tecnica delle comunità di prodotto

1.2.1 Supporto informativo alla scelta della soluzione da adottare in riuso

Destinatari: Membri della community e Pubbliche Amministrazioni

Descrizione: un Ente interessato ad una soluzione della Community può richiedere un incontro di supporto informativo al fine di valutarne l'adozione in riuso, consistente in:

- Informazioni sulle caratteristiche tecniche e sulle funzionalità del software;
- Informazioni sulle possibili modalità di riuso, collaborazione o sviluppo nell'ambito della Community.

Modalità di richiesta del servizio: la PA richiede l'incontro alla Segreteria del Soggetto Gestore, via mail o telefonicamente.

1.2.2 Issue tracking

Destinatari: Membri della community, soggetti privati

Descrizione: il team tecnico (Maintainer) delle soluzioni della Community ha la responsabilità di presiedere l'issue tracking su GitLab, monitorando e dando opportuno riscontro a tutte le segnalazioni ricevute dai membri e dagli utenti della Community, in base al livello di priorità assegnato dal team.

Modalità di richiesta del servizio: non richiesta, il servizio è erogato in modalità continuativa dal Soggetto Gestore.

1.2.3 Gestione ed aggiornamento del backlog

Destinatari: Comunità di prodotto

Descrizione: Ogni soluzione sarà associata ad un unico documento (*Backlog*) che raccoglie le esigenze di sviluppo considerate di interesse per la relativa Comunità e da sottoporre alla valutazione ed approvazione del Comitato Guida di riferimento. Il backlog è gestito dal Maintainer, che lo aggiorna in base alle segnalazioni ricevute su GitLab (issue tracking), alle richieste ricevute dagli Enti riusanti, alle risultanze dei Tavoli tecnici e alle rilevazioni periodiche di cui al servizio seguente.

Modalità di richiesta del servizio: non richiesta, il servizio è erogato in modalità continuativa dal Soggetto Gestore.

1.2.4 Definizione di proposte evolutive

Destinatari: Membri della community

Descrizione: il soggetto gestore svolge una serie di attività che alimentano il processo di pianificazione dei progetti evolutivi delle soluzioni della Community, tra cui: analisi periodiche dei fabbisogni (relativi a migliorie, nuove funzionalità o soluzioni) e sondaggi di interesse relativi a progetti presenti nel backlog;

monitoraggio ed analisi dei finanziamenti disponibili; valutazione dell'impatto delle evoluzioni normative e tecnologiche sui progetti in corso. Le risultanze di tali attività sono sottoposte alla valutazione dei Comitati di riferimento sotto forma di documento di proposte evolutive, per approvazione e definizione delle priorità di intervento.

Modalità di richiesta del servizio: non richiesta, il servizio è erogato in modalità continuativa dal Soggetto Gestore.

1.2.5 Creazione e aggiornamento dei kit di riuso e delle linee guida e regole tecniche di sviluppo evolutivo di ogni soluzione

Destinatari: Membri della community

Descrizione: Il team tecnico è responsabile della creazione e gestione del kit di riuso e delle Regole tecniche di sviluppo evolutivo di ogni soluzione, garantendone l'aggiornamento continuo e la conformità con la normativa e le linee guida nazionali.

Modalità di richiesta del servizio: non richiesta, il servizio è erogato in modalità continuativa dal Soggetto Gestore.

1.2.6 Coordinamento e supporto ai lavori dei Comitati

Destinatari: Comitato di Comunità e Comitati Guida

Descrizione: coordinamento e supporto operativo ai lavori del Comitato di Comunità e dei Comitati Guida comprendente, ad esempio, l'invio e la gestione delle convocazioni, l'elaborazione dell'ordine del giorno, la stesura e l'invio dei verbali, etc. In caso di costituzione di una nuova Comunità di prodotto si contemplano altresì le seguenti attività:

- raccolta delle adesioni tra gli Enti aderenti interessati a riusare la soluzione;
- convocazione degli aderenti;
- formalizzazione dei membri componenti il Comitato Guida, nomina del Coordinatore e dei suoi rappresentanti.

Modalità di richiesta del servizio: non richiesta, il servizio è erogato in modalità continuativa dal Soggetto Gestore.



1.3 Gestione delle richieste di manutenzione correttiva e adeguativa di minore impatto

1.3.1 Valutazione delle segnalazioni di bug/richieste di nuove funzionalità provenienti dagli enti

Destinatari: Membri della Community

Descrizione: il team tecnico del soggetto gestore ha il compito di raccogliere le segnalazioni degli errori di funzionamento delle soluzioni riscontrati (bug) provenienti dagli Enti riusanti e le richieste di nuove funzionalità di minore entità, al fine di effettuare una valutazione preliminare in termini di effort, impatto e potenziale interesse per gli altri membri della Community.

Modalità di richiesta del servizio: le segnalazioni/richieste possono essere formulate al Maintainer tramite GitLab.

1.3.2 Implementazione delle segnalazioni di minore impatto

Destinatari: Membri della Community

Descrizione: qualora la valutazione di cui al servizio precedente abbia esito positivo, il team tecnico può procedere alla relativa implementazione (sviluppo di codice) senza necessità di ulteriori approvazioni da parte del Comitato di riferimento. Se invece la risoluzione della segnalazione non è compatibile (in quanto a tempi e costi) con le attività previste dal Maintainer, la issue è mantenuta aperta e inserita nel backlog.

Modalità di richiesta del servizio: non richiesta, il servizio è erogato in modalità continuativa dal Maintainer.

1.3.3 Valutazione dei contributi di minore impatto (bug fixing, pull & merge request)

Destinatari: Membri della Community

Descrizione: raccolta e valutazione tecnica dei contributi di minore impatto sviluppati autonomamente dagli Enti (codice sviluppato per la risoluzione di bug, pull & merge request relativi a migliorie di lieve entità), al fine di integrarli nei codici master delle soluzioni.

Modalità di richiesta del servizio: i contributi di minore impatto possono essere segnalati al Maintainer tramite GitLab.

1.3.4 Integrazione dei contributi approvati nel Master

Destinatari: Membri della Community

Descrizione: i contributi sviluppati dal Maintainer e quelli ricevuti dagli Enti che hanno superato la fase di valutazione vengono integrati nel codice master, a seguito delle opportune attività di testing. Il Maintainer assicura dunque l'integrazione coordinata di tali codici sui rispettivi master.

Modalità di richiesta del servizio: non richiesta, il servizio è erogato in modalità continuativa dal Maintainer.

2 SERVIZI ON DEMAND



2.1 Gestione dei progetti di sviluppo condotti all'interno delle Comunità

2.1.1 Analisi e progettazione degli interventi evolutivi approvati dalla Community

Destinatari: Membri della Community

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio consiste nella progettazione degli interventi evolutivi e delle nuove soluzioni di interesse per la Community e comprende la pianificazione delle attività di sviluppo. Le attività previste dal servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere le seguenti:

- Analisi della domanda: quantificazione e qualificazione delle esigenze.
- Elaborazione di uno studio di fattibilità tecnico-economico, diversamente articolato a seconda dell'intervento oggetto di analisi:
 - In caso di interventi evolutivi su soluzioni presenti a Catalogo: progettazione preliminare degli interventi e valutazione di impatto sulle varie componenti della soluzione;
 - In caso di progetti di sviluppo di soluzioni ex novo: valutazione comparativa ai sensi dell'art. 69 del CAD, con cui si accerta l'impossibilità di soddisfare le esigenze utilizzando una

- soluzione già in uso presso altre amministrazioni (soluzioni a riuso delle PA) o a software libero o codice sorgente aperto (soluzioni Open Source);
- In caso di introduzione di nuove soluzioni già esistenti: stima dei costi e dei tempi delle attività di integrazione della soluzione nella Community: acquisizione know-how, costituzione e coordinamento di una nuova Comunità di prodotto, elaborazione del kit di riuso, qualifica dei fornitori, disseminazione e manutenzione;
 - stima dei costi delle attività di sviluppo e dei tempi di realizzazione;
 - valutazione della trasferibilità al bacino degli Enti riusanti.

Modalità di attivazione/richiesta del servizio: il servizio può essere richiesto al Soggetto Gestore tramite la sottoscrizione dell'Accordo di Collaborazione o del Modulo di Aggiornamento dello stesso, allegando la scheda di onboarding opportunamente compilata. L'attivazione del servizio è subordinata all'approvazione da parte del Comitato di riferimento che ne indica anche le modalità di esecuzione.

2.1.2 Coordinamento, direzione e controllo dei progetti di sviluppo stabiliti dal Comitato Guida

Destinatari: Comunità di prodotto

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio di coordinamento, direzione e controllo dei progetti di sviluppo approvati dal Comitato Guida è assicurato dal Maintainer e ha l'obiettivo di garantire uno sviluppo armonizzato e coerente con le Linee guida e le regole tecniche di sviluppo stabilite dallo stesso. Le principali attività erogate possono comprendere:

- Costituzione dei Cantieri di Sviluppo e loro coordinamento attraverso la conduzione dei lavori dei Tavoli tecnici.
- Presidio continuo del sistema di segnalazioni e degli eventuali contributi ricevuti dagli utenti della Community (issue tracker) in caso di sviluppo in modalità open source.
- Aggiornamento continuativo del backlog e della roadmap di sviluppo.
- Coordinamento dei lavori dei Comitati Guida periodici;
- Implementazione delle attività di sviluppo eventualmente assegnate al soggetto gestore;
- Attività finalizzate alla eventuale partecipazione a bandi di finanziamento.

Modalità di attivazione/richiesta del servizio: il servizio può essere richiesto al Responsabile Tecnico da un Ente Contributor e si attiva a seguito dell'approvazione del progetto da parte del Comitato Guida, che indica le modalità di esecuzione del servizio.

2.1.3 Valutazione e testing dei contributi provenienti dai Cantieri di sviluppo

Destinatari: Cantiere di Sviluppo

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio prevede l'acquisizione dei contributi nati all'interno dei Cantieri di sviluppo volta alla loro valutazione e testing, al fine di assicurarne l'integrazione nel codice master. Le attività previste dal servizio sono svolte dal Maintainer e, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere:

- Acquisizione dei contributi di codice inviati attraverso i meccanismi di collaborazione previsti (GitLab).
- Valutazione e testing dei contributi, dando opportuno riscontro al referente del Cantiere di sviluppo sulla fattibilità dell'integrazione;
- Collaborazione con il team di sviluppo incaricato dal Cantiere in caso di criticità emerse nella sicurezza o nella coerenza con l'architettura della soluzione;

- Superata la fase di testing, approvazione e certificazione del contributo attraverso code review.

Modalità di attivazione/richiesta del servizio: L'Ente responsabile del Cantiere invia una richiesta formale al Responsabile Tecnico e al Maintainer.

2.1.4 Integrazione dei contributi approvati sul MASTER

Destinatari: Enti Contributor

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio prevede l'integrazione dei contributi provenienti dai Cantieri di Sviluppo che sono stati previamente testati e approvati all'interno del codice MASTER, in modo univoco e armonizzato. Per razionalizzare il processo si prevede che le attività di consolidamento delle contribuzioni e *versioning* del MASTER si concentrino in momenti predefiniti (2 volte l'anno per ciascuna soluzione), incorporando una pluralità di contenuti provenienti, nel periodo precedente, dai diversi Cantieri. Le attività comprese nel servizio racchiudono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Raccolta e conservazione dei contributi approvati.
- Programmazione ed esecuzione attività di integrazione.
- Rilascio della nuova versione del MASTER su GitLab (versioning).
- Aggiornamento del kit di riuso ed eventualmente delle regole tecniche di sviluppo della soluzione.
- Comunicazione massiva agli Enti riusanti per dare evidenza delle modifiche apportate.
- Nel caso in cui la nuova versione abbia significative novità, conduzione di un webinar formativo e informativo a favore di tutti i membri della Community.

Modalità di attivazione/richiesta del servizio: non richiesta. A seguito di approvazione del contributo da parte del Maintainer (vedi servizio 2.12), il servizio si attiva automaticamente nella data programmata.



2.2 Gestione delle contribuzioni degli Enti esterni

2.2.1 Ricezione delle richieste di contribuzione di maggiore impatto

Destinatari: Membri e utenti della Community, PA, soggetti privati

(contributor) **Modalità di erogazione:** a progetto

Descrizione: Il servizio erogato consiste nell'acquisizione delle contribuzioni di maggiore impatto che un Ente/soggetto privato ha sviluppato autonomamente e propone al Maintainer. Tali richieste devono essere puntualmente valutate poiché le contribuzioni sviluppate in modo non partecipato (al di fuori dei Cantieri di Sviluppo coordinati) richiedono maggiore effort di valutazione e possono presentare maggiori criticità nel processo di integrazione. In questo caso le attività erogate possono racchiudere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Acquisizione dei contributi di codice inviati dal soggetto contributor attraverso i meccanismi di collaborazione previsti.
- Valutazione strategica della contribuzione in termini di: trasferibilità al bacino di enti riusanti; nuove funzionalità offerte e loro pertinenza al progetto; corrispondenze e sinergie con gli interventi del backlog.
- Valutazione preliminare, ove possibile, dell'impatto della contribuzione sull'architettura della soluzione in esame e sulla sicurezza.
- Analisi e stima dell'effort di integrazione.

- Sottoposizione dell'analisi effettuata al Comitato Guida di riferimento per stabilire l'eventuale interesse a procedere e le modalità di finanziamento delle attività successive.
- Erogazione riscontro al proponente.

Modalità di attivazione/richiesta del servizio: invio di una richiesta formale al Responsabile Tecnico da parte del proponente: rappresentante del Comitato Guida (se membro premium) / referente di progetto (se membro base) / un rappresentante della direzione della società richiedente. Il Responsabile tecnico potrà richiedere informazioni integrative per approfondire i termini della richiesta.

2.2.2 Valutazione e testing dei contributi approvati

Destinatari: Membri della Community, PA, soggetti privati (contributor)

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio comprende l'analisi di dettaglio dei contributi esterni approvati dal Comitato Guida, comprendente aspetti architeturali, di coerenza con le linee guida di sviluppo e di sicurezza. A tal fine, le principali attività erogate dal Maintainer sono di seguito elencate:

- Valutazione di dettaglio di impatto sull'architettura e sulla sicurezza della soluzione.
- Valutazione in termini di aderenza alle linee guida di sviluppo evolutivo.
- Testing dei contributi, dando opportuno riscontro al referente del soggetto contributor sulla fattibilità dell'integrazione;
- Collaborazione con il team di sviluppo incaricato dal contributor in caso di criticità emerse nelle attività precedenti;
- Superata la fase di testing, approvazione e certificazione del contributo attraverso code review.

Modalità di attivazione/richiesta del servizio: invio di una richiesta formale al Responsabile Tecnico da parte del proponente: rappresentante del Comitato Guida (se membro premium) / referente di progetto (se membro base) / un rappresentante della direzione della società richiedente. Il servizio si attiva solo a seguito di approvazione da parte del Comitato Guida (vedi servizio 2.1.1)

2.2.3 Integrazioni dei contributi approvati sui MASTER

Destinatari: Membri della Community, PA, soggetti privati (contributor)

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio prevede l'integrazione dei contributi provenienti dai contributor esterni, che sono stati previamente testati e approvati, all'interno del codice MASTER. Il servizio si svolge con le medesime modalità descritte al par. 2.1.4.

Modalità di attivazione/richiesta del servizio: non richiesta. A seguito di approvazione del contributo da parte del Maintainer (vedi servizio 2.2.2), il servizio si attiva automaticamente nella data programmata.

2.2.4 Analisi e valutazione dei documenti progettuali dei contributi da realizzare

Destinatari: Membri della Community, PA, soggetti privati

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio offre la possibilità all'Ente/soggetto privato di ricevere supporto nella fase di analisi e progettazione di una contribuzione che lo stesso intende sviluppare autonomamente, al fine di favorire il processo di integrazione successivo. Le principali attività oggetto del servizio comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Raccolta dei documenti progettuali prodotti dal potenziale contributor.
- Analisi tecnica e funzionale dei contenuti della proposta, identificando eventuali aree di miglioramento.
- Valutazione preliminare dell'impatto sull'architettura e dei possibili rischi sulla sicurezza della soluzione.
- Elaborazione di un documento di linee guida per lo sviluppo del contributo.
- Affiancamento e supporto al team tecnico del contributor per la progettazione esecutiva dell'intervento.

Modalità di attivazione/richiesta del servizio: invio di una richiesta formale al Responsabile Tecnico da parte del proponente: rappresentante del Comitato Guida (se membro premium) / referente di progetto (se membro base) / un rappresentante della direzione della società richiedente. Il Responsabile tecnico potrà richiedere informazioni integrative per approfondire i termini della richiesta.



2.3 Consulenza e formazione a supporto del ciclo di riuso e sviluppo

2.3.1 Supporto alla definizione delle personalizzazioni e della roadmap di riuso

Destinatari: membri della Community (PA riusanti)

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio si rivolge a qualunque PA membra della Community che intenda intraprendere un percorso di riuso, offrendo a quest'ultima un supporto nella definizione delle personalizzazioni necessarie, nonché nella definizione della propria roadmap di riuso. Le principali attività incluse nel servizio possono essere:

- Analisi di dettaglio sull'applicabilità al contesto della PA riusante, individuando le componenti di interesse e le eventuali personalizzazioni di interesse, di cui viene stimato l'effort di sviluppo.
- Elaborazione delle specifiche funzionali delle personalizzazioni approvate dall'Ente.
- Valutazione della trasferibilità al bacino degli Enti riusanti.
- Definizione di una ipotesi di roadmap di riuso.
- Implementazione di personalizzazioni di lieve entità (modifica logo, colori, etc.).

Modalità di richiesta del servizio: invio di una richiesta formale al Responsabile Tecnico da parte della PA riusante: rappresentante del Comitato Guida (se membro premium) / referente di progetto (se membro base). Il Responsabile tecnico potrà richiedere informazioni integrative per approfondire i termini della richiesta.

2.3.2 Supporto tecnico e organizzativo all'adozione della soluzione a riuso

Destinatari: membri della Community (PA riusanti)

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio è rivolto alle PA che hanno deciso di intraprendere un percorso di adozione di una soluzione a riuso, con l'obiettivo di fornire il necessario supporto tecnico ed organizzativo per il dispiegamento operativo della soluzione. Le principali attività che possono essere erogate all'interno di questo servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- Supporto alla valutazione della soluzione e alla scelta della modalità di adozione (in SaaS o in locale).

- Formazione agli operatori della PA utenti della soluzione.
- Formazione tecnica al gruppo di sviluppo (fornitore incaricato o personale interno all'Ente) per la presa in carico della soluzione.
- Supporto e accompagnamento alla messa in esercizio della soluzione.
- Supporto specialistico per l'installazione in locale della soluzione (support service).

Modalità di richiesta del servizio: invio di una richiesta formale al Responsabile Tecnico da parte della PA riusante: rappresentante del Comitato Guida (se membro premium) / referente di progetto (se membro base). Il Responsabile tecnico potrà richiedere informazioni integrative per approfondire i termini della richiesta.

2.3.3 Affiancamento e supporto ai team di sviluppo per la realizzazione di progetti evolutivi

Destinatari: membri della Community

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio è rivolto a tutte le PA aderenti alla Community ed offre know-how specialistico a supporto delle attività di sviluppo condotte dalle singole PA, affiancando queste ultime nelle attività di realizzazione di progetti evolutivi. Ci si riferisce ad attività che richiedono approfondite conoscenze specialistiche tecniche e sistemistiche quali, ad esempio:

- Consulenza specialistica per lo sviluppo di progetti evolutivi: analisi costi benefici, valutazione di impatto, progettazione architettuale, definizione dei requisiti di sistema e delle specifiche funzionali, etc.
- Predisposizione di relazioni tecniche e studi di fattibilità.
- Valutazione comparativa ai sensi dell'art. 69 del CAD;
- Attività sistemistiche e specialistiche per l'utilizzo e lo sviluppo dei prodotti software a riuso.
- Consulenza specialistica in tema di sicurezza, trasferimento al cloud, etc.
- Affiancamento e supporto continuativo ai team di sviluppo via Slack.

Modalità di richiesta del servizio: invio di una richiesta formale al Responsabile Tecnico da parte dell'Ente richiedente: rappresentante del Comitato Guida (se membro premium) / referente di progetto (se membro base). Il Responsabile tecnico potrà richiedere informazioni integrative per approfondire i termini della richiesta.

2.3.4 Sviluppo di progetti evolutivi

Destinatari: membri della Community

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio offre ai membri della Community la possibilità di affidare al Soggetto Gestore lo sviluppo di progetti evolutivi di interesse. Le possibili attività erogate, oltre a quelle elencate nel precedente par. 2.3.3, comprendono:

- Analisi dei fabbisogni del singolo Ente.
- Assistenza e supporto per la partecipazione a bandi di finanziamento.
- Progettazione preliminare e definitiva degli interventi.
- Implementazione delle attività di sviluppo.

Modalità di richiesta del servizio: invio di una richiesta formale al Responsabile Tecnico da parte dell'Ente richiedente: rappresentante del Comitato Guida (se membro premium) / referente di progetto (se membro

base). Il Responsabile tecnico potrà richiedere informazioni integrative per approfondire i termini della richiesta.

2.3.5 Supporto nell'ingaggio dei fornitori

Destinatari: membri della Community

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio si rivolge alle PA aderenti che, nell'ambito del ciclo di riuso di una soluzione, necessitano di affidare un servizio ad un fornitore esterno. Il soggetto gestore offre la possibilità di ricevere supporto nel processo di ricerca e nella selezione del fornitore, attraverso i seguenti servizi:

- Analisi dei fabbisogni del richiedente.
- Affiancamento alla PA nella ricerca del fornitore, anche attraverso la consultazione del Catalogo dei fornitori qualificati.
- Affiancamento alla PA nella scelta del fornitore, ad esempio attraverso l'analisi comparata delle offerte tecniche economiche ricevute.
- Supporto nella redazione dei capitolati tecnici prestazionali di gara.

Modalità di richiesta del servizio: invio di una richiesta formale al Responsabile Tecnico da parte dell'Ente richiedente: rappresentante del Comitato Guida (se membro premium) / referente di progetto (se membro base). Il Responsabile tecnico potrà richiedere informazioni integrative per approfondire i termini della richiesta

2.3.6 Formazione specialistica sui prodotti a riuso e sul loro sviluppo

Destinatari: membri della Community

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio prevede l'attivazione di progetti di formazione avanzata sulle soluzioni presenti a catalogo e sul loro sviluppo. I corsi sono formulati specificamente in base alle richieste specifiche dell'Ente e sono destinati primariamente alle figure tecniche dell'Ente, con l'obiettivo di trasferire a tali figure il know how necessario per operare in piena autonomia sulla soluzione in uso.

Modalità di richiesta del servizio: invio di una richiesta formale al Responsabile Tecnico da parte dell'Ente richiedente: rappresentante del Comitato Guida (se membro premium) / referente di progetto (se membro base). Il Responsabile tecnico potrà richiedere informazioni integrative per approfondire i termini della richiesta

2.3.7 Cloud coaching

Destinatari: membri della Community

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio prevede l'erogazione di attività di formazione specialistica sul tema Cloud e in relazione alle soluzioni in riuso. Anche in questo caso, i corsi di formazione sono elaborati in base alle esigenze dell'Ente richiedente e coerentemente con le normative vigenti.

Modalità di richiesta del servizio: invio di una richiesta formale al Responsabile Tecnico da parte dell'Ente richiedente: rappresentante del Comitato Guida (se membro premium) / referente di progetto (se membro base). Il Responsabile tecnico potrà richiedere informazioni integrative per approfondire i termini della richiesta

2.4 Progetti per la Trasformazione Digitale

2.4.1 Demand and design

Destinatari: membri della Community

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio ha l'obiettivo di fornire supporto agli Enti che richiedono supporto per la realizzazione di specifici progetti di trasformazione digitale. Il servizio comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- analisi dei fabbisogni di innovazione dell'Ente;
- individuazione dei requisiti tecnici e funzionali di una soluzione ad-hoc;
- progettazione della soluzione.

Modalità di richiesta del servizio: invio di una richiesta formale al Responsabile Tecnico da parte dell'Ente richiedente: rappresentante del Comitato Guida (se membro premium) / referente di progetto (se membro base). Il Responsabile tecnico potrà richiedere informazioni integrative per approfondire i termini della richiesta

2.4.2 Supporto alla partecipazione a bandi

Destinatari: membri della Community

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio prevede l'affiancamento all'Ente richiedente nelle attività necessarie per la partecipazione ed attuazione di progetti di trasformazione digitale abilitati dai bandi nazionali. Il servizio comprende un supporto dedicato in tutte le fasi ed attività richieste, a partire dalla raccolta di dati ed informazioni utili, l'elaborazione delle candidature per la partecipazione e l'accesso ai fondi, nonché le necessarie attività di supporto in materia di project management e rendicontazione.

Modalità di richiesta del servizio: invio di una richiesta formale al Responsabile Tecnico da parte dell'Ente richiedente: rappresentante del Comitato Guida (se membro premium) / referente di progetto (se membro base). Il Responsabile tecnico potrà richiedere informazioni integrative per approfondire i termini della richiesta

2.4.3 Distribuzione di soluzioni e buone pratiche

Destinatari: Enti intermediari membri della Community

Modalità di erogazione: a progetto

Descrizione: Il servizio si rivolge prevalentemente agli Enti intermediari e ha l'obiettivo di supportarli nella distribuzione delle soluzioni a riuso, valorizzando le buone pratiche acquisite nell'ambito di SPAC; il servizio comprende dunque anche tutti i relativi servizi di supporto per il ciclo di riuso e sviluppo delle soluzioni offerte dall'Ente ai suoi intermediari.

Modalità di richiesta del servizio: invio di una richiesta formale al Responsabile Tecnico da parte dell'Ente richiedente: rappresentante del Comitato Guida (se membro premium) / referente di progetto (se membro base). Il Responsabile tecnico potrà richiedere informazioni integrative per approfondire i termini della richiesta

3 CATALOGO FIGURE PROFESSIONALI

Figura professionale	Descrizione	Contributo (euro)
Project Manager	<p>Il Project Manager</p> <ul style="list-style-type: none"> • è responsabile di tutte le attività del progetto, avanzamento e del raggiungimento dei risultati ottimali, della conformità ai requisiti di qualità, sicurezza e di sostenibilità e della rispondenza per ogni singolo progetto delle prestazioni, costi e pianificazioni. • riferisce costantemente all'Amministrazione. • definisce, implementa e gestisce i progetti dalla ideazione alla consegna finale e pertanto coadiuva tutte le risorse professionali (corrispondenti ai profili richiesti). • assicura e garantisce responsabilità ed output di ciascuna risorsa. 	500,00
Enterprise Architect	L'Enterprise Architect è responsabile della coerenza e rispondenza tra gli aspetti architeturali descritti nel Disegno Architettuale e il documento di strategia digitale dell'Amministrazione e si avvale di figure specialistiche per il supporto su aspetti specifici (come il cloud, la sicurezza, ecc.).	750,00
Cloud Application Architect	Il Cloud Application Architect è responsabile dell'architettura applicativa dell'intervento descritta nel Disegno dell'architettura e di dettaglio dell'intervento e si avvale del Cloud Application Specialist per l'identificazione dei servizi/strumenti della piattaforma cloud di riferimento.	700,00
Cloud Application Specialist	Il Cloud Application Specialist: definisce nel dettaglio la soluzione di Cloud computing, implementando soluzioni in linea con le indicazioni strategiche dell'Amministrazione e i requisiti espressi, supportando il team tecnico e contribuendo alla definizione della soluzione applicativa.	570,00
Cloud Security Specialist	Il Cloud Security Specialist: definisce le misure tecniche e le pratiche sulla sicurezza conformemente agli standard e alle procedure dell'Amministrazione e ne garantisce l'implementazione.	450,00
DevOps Expert	Il DevOps Expert è responsabile dell'individuazione, implementazione e gestione delle metodologie e pratiche per garantire la continua collaborazione, comunicazione, integrazione ed automazione nei flussi operativi dello sviluppo e distribuzione tra team di sviluppo e team di gestione-delivery (operation).	420,00
Business Analyst	Il Business Analyst è responsabile della raccolta dei requisiti funzionali e non funzionali dagli utenti e dell'analisi funzionale; dialoga con l'Amministrazione, l'utenza del sistema e gli altri attori coinvolti nel processo.	400,00
System Analyst	Il System Analyst collabora alla raccolta dei requisiti non funzionali ed è responsabile dell'individuazione della soluzione tecnica, della progettazione dei componenti: predispone il documento di Specifiche dell'intervento.	350,00
Developer/Cloud/Front-End Developer	Il Developer/Cloud/Front-End Developer realizza/codifica le soluzioni tecniche necessarie all'implementazione dell'applicativo e supporta il Test Specialist nella predisposizione degli strumenti di verifica e testing del sw.	250,00
Test Specialist	Il Test Specialist contribuisce a determinare la correttezza e la completezza del nuovo sviluppo garantendo che la soluzione soddisfi i requisiti tecnici e dell'utente.	380,00
Database Specialist and Administrator	Il Database Specialist and Administrator definisce gli aspetti di gestione dei dati, progetta la banca dati dell'applicazione, partecipa al disegno dei data services e presiede al rispetto dei requisiti non funzionali relativi ai dati (ISO 25012 e 25024, linee guida e best practices).	450,00
Esperto di dominio	L'Esperto di dominio fornisce supporto di dominio altamente specialistico su processi e ambiti tematici di riferimento dell'intervento.	600,00

Si precisa che il catalogo delle figure professionali per le attività on demand potrà subire variazioni, che verranno eventualmente comunicate a tutti i membri delle Community.