



Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) Programmazione 2021-2027 Regione Calabria

AVVISO PUBBLICO
Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi storici pubblici e privati

Annualità 2024



1. Finalità e risorse	3
1.1 Finalità, obiettivi.....	3
1.2 Base giuridica e forma dell'aiuto	3
1.3 Dotazione finanziaria.....	3
1.4 Riferimenti normativi e amministrativi dell'Avviso.	4
2. Destinatari/beneficiari e requisiti di ammissibilità	5
2.1 Beneficiari e requisiti di ammissibilità	5
3. Interventi finanziabili e spese ammissibili	6
3.1 Progetti ammissibili.....	6
3.2 Spese ammissibili.....	6
3.3 Forma ed intensità del contributo.....	8
3.4 Cumulo	9
4. Procedure	9
4.1 Indicazioni generali sulla procedura	9
4.2 Modalità di presentazione della domanda	9
4.3 Termini di presentazione della domanda.....	9
4.4 Domanda di partecipazione.....	9
4.5 Modalità di valutazione della domanda	10
4.6 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi	10
4.7 Pubblicazione definitiva degli esiti della valutazione.....	16
4.8 Adempimenti obbligatori conseguenti alla pubblicazione delle graduatorie definitive	16
4.9 Gestione delle economie	17
4.10 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa	17
5. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche	18
5.1 Obblighi del beneficiario	18
5.2 Controlli.....	20
5.3 Variazioni del progetto finanziato	21
5.4 Cause di decadenza.....	21
5.5 Revoca del contributo.....	22
5.6 Rinuncia al contributo.....	23
6. Disposizioni finali	23
6.1 Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati.....	23
6.2 Responsabile del procedimento	23
6.3 Forme di tutela.....	23
6.4 Informazioni e contatti	23
6.5 Rinvio.....	23
6.6 Trattamento dei dati personali	24
ALLEGATI.....	Errore. Il segnalibro non è definito.



1. Finalità e risorse

1.1 Finalità, obiettivi

1. Il presente Avviso è finalizzato all'attuazione dell'Accordo di Coesione siglato in data 16/02/2024 a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027, le cui assegnazioni programmatiche sono stabilite con Delibera CIPESS n. 25/2023.
2. Conformemente a quanto previsto dalla scheda progettuale allegata all'Accordo di Coesione siglato in data 16/02/2024 sul Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027, le cui assegnazioni programmatiche sono stabilite con Delibera CIPESS n. 25/2023, il presente Avviso:
 - a. Promuove le iniziative che rafforzino il legame tra identità dei territori, cultura e turismo sostenibile;
 - b. valorizza i siti e le risorse culturali relativamente a biblioteche e archivi storici.

In particolare il presente Avviso intende:

- sostenere le **Biblioteche** e gli **Archivi storici** ubicati nel territorio regionale valorizzando il patrimonio librario, documentale ed archivistico, innalzando gli standard di offerta dei servizi culturali attraverso il potenziamento ed il rafforzamento strutturale e infrastrutturale degli spazi e lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche e digitali nelle attività di tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali.
3. Gli Allegati sono parte integrante del presente Avviso.

1.2 Base giuridica e forma dell'aiuto

1. L'Avviso prevede la concessione di un aiuto sotto forma di contributo in conto capitale, sulla base di una procedura valutativa a graduatoria ex art. 5 comma 2 del D. Lgs. 123/1998 finalizzata alla selezione delle iniziative ammissibili mediante valutazione comparata, nell'ambito di specifiche graduatorie, sulla base di idonei parametri oggettivi predeterminati.
2. Gli aiuti sono concessi in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 53 par. 8 del Reg. 651/2014 per ultimo modificato con Reg. 1315/2023.
3. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per la Regione Calabria che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.

1.3 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria disponibile per le operazioni selezionate con il presente Avviso è pari a € 6.000.000 per il sostegno a Biblioteche e Archivi storici a valere sull'Accordo di Coesione siglato in data 16/02/2024 sul Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027, le cui assegnazioni programmatiche sono stabilite con Delibera CIPESS n. 25/2023.
2. Le predette risorse sono ripartite per ciascuna delle Macro aree per come di seguito specificato:

MACRO AREA 1	DOTAZIONE PER TIPOLOGIA DI INTERVENTO	INTENSITÀ CONTRIBUTO	CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDIBILE	DOTAZIONE TOTALE
TIPOLOGIA DI INTERVENTO - A Biblioteche di Ente locale	2.300.000	80%	60.000	3.000.000
TIPOLOGIA DI INTERVENTO - B Archivi storici di Ente locale	700.000	80%	30.000	
MACRO AREA 2				
TIPOLOGIA DI INTERVENTO - C Biblioteche di soggetti privati	2.790.000	80%	60.000	3.000.000
TIPOLOGIA DI INTERVENTO - D Archivi storici di soggetti privati	210.000	80%	30.000	

3. Nel caso di mancato assorbimento delle risorse attribuite e/o di residui generati in una delle tipologie di intervento le stesse saranno assegnate d'ufficio all'altra tipologia della stessa macro area.
4. Nel caso di mancato assorbimento delle risorse attribuite e/o di residui generati in una delle macro



aree le stesse saranno assegnate d'ufficio ai progetti dell'altra macro area con il punteggio più elevato indipendentemente dalla tipologia di intervento.

5. In ogni caso le eventuali somme residue potranno essere utilizzate per sostenere interventi ammessi a finanziamento che vengano realizzati per almeno il 70% progetto presentato per come specificato nel successivo par. 5.1 comma 1 lett. a).
6. Le risorse finanziarie potranno essere integrate mediante eventuali dotazioni aggiuntive nel rispetto delle caratteristiche di cui al presente Avviso, al fine di aumentare l'efficacia dell'intervento finanziario, tramite apposito provvedimento.

1.4 Riferimenti normativi e amministrativi dell'Avviso.

- La Regione Calabria, in coerenza con le proprie finalità statutarie, con il presente Avviso prevede la concessione di un contributo finalizzato alla valorizzazione del patrimonio culturale bibliotecario e degli archivi storici.
- Gli investimenti finanziati con il presente Avviso sono realizzati in attuazione dell'Accordo di Coesione siglato in data 16/02/2024 a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027, le cui assegnazioni programmatiche sono stabilite con Delibera CIPESS n. 25/2023.
- Il presente Avviso è, altresì, emanato in conformità al Decreto legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ed in particolare all'art. 112 co.1.
- I contributi sono concessi in conformità alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e, in particolare, l'art. 12, recante "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" e sulla base di una procedura valutativa a graduatoria.
- L'Avviso è, inoltre, emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi di seguito indicati ai quali i beneficiari dovranno conformarsi.
- la Legge di bilancio per il 2021 n. 178/2020 l'articolo 1, comma 178;
- il Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 "Aree Tematiche e Obiettivi Strategici, Comunicazione ai sensi dell'articolo 1, comma 178, Legge n. 178/2020 - aprile 2022", nel quale sono declinati i criteri generali sulla programmazione del Fondo sviluppo e coesione 2021-2027 (di seguito solo Documento FSC);
- il Decreto Legge 19 settembre 2023, n. 124 "Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione", nel quale sono rese disposizioni in materia di programmazione ed utilizzazione delle risorse del FSC 2021-2027 specificando che "la dotazione finanziaria del FSC è impiegata per iniziative e misure afferenti alle politiche di coesione, come definite dal Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, nonché per l'attuazione degli Accordi per la coesione";
- la Legge 13 novembre 2023 n.162, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 19 settembre 2023, n. 124, recante disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione";
- la Delibera CIPESS n.25/2023 del 3 agosto 2023 "Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome" (pubblicata in GURI n.269 del 17/11/2023), con la quale è stata determinata l'imputazione programmatica pro quota alle Regioni delle risorse FSC 2021/2027 ed il concorso massimo - a valere sul medesimo FSC 2021/2027 - sul cofinanziamento regionale del programma europeo FESR e FSE plus. Nell'ambito della suddetta Delibera CIPESS 25/2023, l'assegnazione complessiva disposta a favore della Regione Calabria è pari a Euro 2.863.063.355,70;
- la Delibera di Giunta Regionale n.745 del 19/12/2023 "Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021- 2027. Criteri per la definizione del quadro di esigenze e avvio concertazione con le Amministrazioni nazionali finalizzata alla sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione della Regione Calabria";
- la Legge n.213/2023 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026" con la quale, all'art.1 c.273 - al fine di consentire l'approvazione da parte del CIPESS, entro l'anno 2024, del progetto definitivo del collegamento stabile tra la Sicilia e la Calabria - è stata disposta la riduzione per 1.600 milioni di Euro delle risorse del FSC 2021/2027, da imputarsi sulle risorse indicate per la Regione siciliana e la regione Calabria dalla Delibera CIPESS n. 25/2023;
- l'Accordo per lo sviluppo e la Coesione (di seguito Accordo) sottoscritto il 16/02/2024 tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Calabria;



- la Delibera di Giunta Regionale n. 83 del 04/03/2024 “Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027; - Presa d’atto dell’Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria sottoscritto in data 16 febbraio 2024”;
- il Decreto Legge n.60/2024, coordinato con la legge di conversione n.95 del 4 luglio 2024 “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione”;
- la Delibera CIPESS n.17/2024 del 18/07/2024 “Assegnazione risorse FSC 2021-2027, ai sensi dell'articolo 1, comma 178, lettera e), della legge n. 178 del 2020 e successive modificazioni ed integrazioni, ai sensi del punto 1.3 della delibera CIPESS n. 16 del 2023 e ai sensi dell'articolo 53 del decreto-legge n. 13/2023”;
- il Decreto legislativo del 22 gennaio 2004, n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137.
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e smi;
- Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”;
- Legge Regionale 19 aprile 1985, n. 17 Norme in materia di biblioteche di Enti locali o d'interesse locale;
- Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), art. 1 comma 821 - DPR 445 del 28 dicembre 2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 174 del 29 luglio 2003 - Supplemento Ordinario n. 123;
- Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”;
- Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 123 recante “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell'articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Decreto Dirigenziale n. 14541 del 14/10/2024 recante: “FONDO SVILUPPO E COESIONE (FSC). SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO DEL PIANO DI SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE CALABRIA. APPROVAZIONE”.

2. Destinatari/beneficiari e requisiti di ammissibilità

2.1 Beneficiari e requisiti di ammissibilità

Possono presentare domanda a valere sul presente Avviso:

1. per la macro area 1:
 - **gli Enti Locali titolari di biblioteche e archivi storici¹** (ivi compresi i sistemi bibliotecari regionali), regolarmente funzionanti, stabilmente aperti al pubblico per almeno tre giorni a settimana e dotati di statuto e ove applicabile di regolamento, alla data di pubblicazione del presente Avviso.
 - Le Biblioteche devono essere aderenti al Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) o devono averne fatto richiesta² alla Regione Calabria prima della presentazione della domanda per il presente Avviso ovvero aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);
2. per la macro area 2:
 - **i soggetti privati** (fondazioni/associazioni/cooperative senza scopo di lucro, ivi compresi gli Enti ecclesiastici) **titolari di biblioteche e archivi storici**, regolarmente funzionanti, stabilmente aperti al pubblico per almeno tre giorni a settimana e dotati di statuto e ove applicabile di regolamento, alla data di pubblicazione del presente Avviso.
 - Le Biblioteche devono essere aderenti al Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) o devono averne

¹ **Archivi storici**: per come definiti dal Codice dei beni culturali D.lgs 42/2004, e in particolare dell’art. 30 co. 4, ovvero “di disporre di una sezione separata di archivio storico con i documenti relativi agli affari esauriti da almeno 40 anni”

² Secondo i format in uso e disponibili sul sito istituzionale e sul portale CalabriaEuropa



fatto richiesta³ alla Regione Calabria prima della presentazione della domanda per il presente Avviso ovvero aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN);

3. I soggetti candidati di cui al comma 1 ed al comma 2 possono presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo per una sola tipologia di intervento. In caso di più domande, le stesse saranno ritenute inammissibili.
4. I soggetti candidati devono avere e dimostrare la disponibilità dell'immobile o degli immobili nell'ambito del/dei quale/i verrà realizzato il progetto per almeno 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento. Si precisa che il cambio di sede nei successivi cinque anni alla concessione del contributo comporterà la restituzione delle somme erogate per le spese afferenti lavori strutturali (di cui alla lettera a) del successivo paragrafo 3.2 comma 3).
5. I soggetti candidati devono essere dotati di adeguata organizzazione al fine di garantire un regolare funzionamento della biblioteca/archivio.
6. Le biblioteche e gli archivi storici devono essere ubicati nella regione Calabria.
7. Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti comma è attestato dal richiedente mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii., con la presentazione del Modulo di Domanda di cui all'Allegato 1A o 1B (**Macro area 1**) ed all'Allegato 2C o 2D (**Macro area 2**) al presente Avviso.

3. Interventi finanziabili e spese ammissibili

3.1 Progetti ammissibili

1. I progetti presentati a valere sul presente Avviso sono volti alla realizzazione di iniziative e progetti orientati alla valorizzazione e implementazione del patrimonio librario, documentale ed archivistico, al fine di innalzare gli standard di offerta dei servizi culturali attraverso il potenziamento ed il rafforzamento strutturale e/o infrastrutturale degli spazi e lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche e digitali nelle attività di tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali.
2. Sono ammissibili i progetti rientranti nelle tipologie d'intervento indicate nel precedente comma 1 e che presentano le seguenti caratteristiche/requisiti:
 - a) la realizzazione e la conclusione⁴ del progetto dovrà avvenire nell'arco temporale di 15 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo, salvo richiesta di proroga motivata e autorizzata dalla Dirigenza del settore competente;
 - b) *ove applicabile*, essere in possesso all'atto della domanda delle autorizzazioni di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA D.Lgs n. 42/2004.

3.2 Spese ammissibili

1. Sono ammissibili a contributo le spese sostenute nel periodo che decorre dalla data di sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo ed entro i 15 mesi successivi alla sottoscrizione.
2. Sono ammissibili a contributo le spese pertinenti, necessarie e funzionali alla realizzazione del progetto e non utilizzate per altri fini e/o in altri luoghi per almeno 5 anni dalla conclusione del progetto per come dettagliato nel comma successivo.
3. Sono ammissibili le seguenti tipologie:
 - a) i costi relativi a lavori e/o forniture per l'ammodernamento, l'acquisizione, la conservazione o il miglioramento strutturale (a titolo esemplificativo: lavori edili di adeguamento e riqualificazione, e impiantistica e tutto ciò che non è amovibile);
 - b) i costi relativi a lavori e/o forniture per l'ammodernamento, l'acquisizione, la conservazione o il miglioramento di infrastrutture (a titolo esemplificativo: complementi di arredo, illuminazione, riscaldamento, allarme, audiovisivi e tutto ciò che è amovibile);
 - c) i costi di valorizzazione e implementazione del patrimonio librario e multimediale;

³ Secondo i format in uso e disponibili sul sito istituzionale e sul portale CalabriaEuropa

⁴ Per conclusione del progetto s'intende l'ultimo pagamento effettuato relativo all'investimento.



- d) i costi necessari per la tutela, la conservazione e la riqualificazione del patrimonio culturale materiale e immateriale, compresi i costi aggiuntivi per lo stoccaggio in condizioni appropriate, gli attrezzi speciali, i materiali e i costi relativi a documentazione, ricerca e digitalizzazione;
 - e) i costi sostenuti per rendere il patrimonio culturale meglio accessibile al pubblico, compresi i costi per la digitalizzazione e altre nuove tecnologie (ivi compresi specifici strumenti per la rilevazione dei DSA), i costi per migliorare l'accessibilità alle strutture bibliotecarie/archivistiche (per esempio: rampe e sollevatori per le persone disabili, ecc..) ed al patrimonio di persone con esigenze particolari (per esempio: indicazioni in braille, percorsi agevolati, ecc.);
 - f) i costi sostenuti per le spese di efficientamento energetico (sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, ecc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).
 - g) il costo sostenuto per la polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria, a copertura del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento progettuale, la cui validità garantisca un tempo pari a cinque anni dalla chiusura dell'intervento (solo per privati)
4. Non sono comunque ammissibili⁵:
- i. le spese che non sono riconducibili a quelle di cui al precedente comma 3;
 - ii. le spese sostenute prima della sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo e quelle sostenute dopo la conclusione del progetto (per conclusione del progetto s'intende l'ultimo pagamento effettuato relativo all'investimento) ovvero oltre i 15 mesi dalla sottoscrizione dell'Atto come previsto nel comma 2, lettera a) paragrafo 3.1;
 - iii. le spese che non sono direttamente imputabili all'operazione oggetto di finanziamento;
 - iv. le spese per acquisto di terreni e di beni immobili;
 - v. le spese per le quali il beneficiario abbia ricevuto altri finanziamenti pubblici comunitari, nazionali, regionali e comunali;
 - vi. le spese che non sono comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
 - vii. le spese che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
 - viii. le spese pagate per contanti o compensazioni;
 - ix. le spese relative a scorte di materie prime e ausiliarie e le spese di funzionamento in generale;
 - x. le spese relative a macchinari, impianti e attrezzature acquistati da privati non autorizzati;
 - xi. le spese relative a imposte e tasse, fatte eccezione per gli oneri doganali relativi ai beni ammissibili in quanto costi accessori dei beni stessi e, in quanto tali, capitalizzabili;
 - xii. le spese relative ad interessi passivi;
 - xiii. le spese relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria;
 - xiv. le spese relative a fornitura di beni e servizi e/o prestazioni professionali a qualunque titolo rese da: amministratori, soci, dipendenti del soggetto proponente o loro parenti ed affini entro il terzo grado nonché di eventuali partner, sia nazionali che esteri, società nella cui compagine siano presenti, anche in forma indiretta e cioè come soci di altre società, i soci o gli amministratori del beneficiario o loro parenti ed affini entro il terzo grado;
 - xv. le spese per smartphone ed altri beni che, per loro natura, si prestano ad un uso ordinario al di fuori dell'attività economica nel cui ambito deve essere realizzato il progetto agevolato;
 - xvi. i pagamenti effettuati mediante modalità di pagamento diverse da quelle consentite dalle disposizioni in merito previste dal presente Avviso;
 - xvii. contributi in natura;
 - xviii. l'IVA se recuperabile.
5. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:
- a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
 - b. essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente Avviso;

⁵ L'elenco riportato non ha carattere di esaustività.



- c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;
- d. essere relative a beni e forniture che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;
- e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);
- f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;
- h. aver dato luogo a un'effettiva uscita finanziaria/bancaria da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento). A tale proposito si specifica quanto segue:
 - i) tutte le spese devono essere pagate esclusivamente con bonifico bancario o con ricevuta bancaria (non sono ammessi i pagamenti in contanti, pena l'esclusione del relativo importo dalle agevolazioni) e mandato purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e/o l'uscita finanziaria. I pagamenti effettuati con modalità diverse da quelle sopra riportate e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti e pertanto considerati come non ammissibili. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
 - ii) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio;
 - iii) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
 - iv) *ove ricorre*, ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
 - v) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto o separabile mediante opportuna codifica contabile).

3.3 Forma ed intensità del contributo

1. Il contributo concedibile è pari al **80%**, del costo totale del progetto realizzato sulla base delle spese ammissibili, fermo restando la misura del contributo massimo concedibile come da tabella riepilogativa riportata al comma 2. La quota di cofinanziamento del beneficiario è obbligatoria nella misura minima del **20%** del costo totale del progetto. Al di sotto di tale soglia la domanda sarà ritenuta inammissibile.

A titolo esemplificativo:

- il beneficiario (tipologia A e C) per ricevere il contributo massimo concedibile di 60.000 €. deve realizzare e rendicontare un progetto per un ammontare complessivo di spese ammissibili pari a 75.000 €;

- il beneficiario (tipologia B e D) per ricevere il contributo massimo concedibile di 30.000 €. deve realizzare e rendicontare un progetto per un ammontare complessivo di spese ammissibili pari a 37.500 €.

2. Il contributo massimo concedibile per progetto non eccede i massimali di seguito specificati:

MACRO AREA 1 (Ente locale) TIPOLOGIA DI INTERVENTO – A e B	CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDEBILE	BUDGET PER MACRO AREA
A) Biblioteche	60.000,00 €	3.000.000,00 €
B) Archivi storici	30.000,00 €	
MACRO AREA 2 (privati) TIPOLOGIA DI INTERVENTO – C e D	CONTRIBUTO MASSIMO CONCEDEBILE	BUDGET PER MACRO AREA



C) Biblioteche	60.000,00 €	3.000.000,00 €
D) Archivi storici	30.000,00 €	

3.4 Cumulo

1. Il contributo non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari, per le stesse spese ammissibili.

4. Procedure

4.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore Cultura, Biblioteche, Musei e Teatri del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria.
2. Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili di cui al par. 1.3 del presente Avviso.

4.2 Modalità di presentazione della domanda

1. Le domande di partecipazione, compilate secondo gli Allegato 1A o 1B (**Macro area 1**) e Allegato 2C o 2D (**Macro area 2**) al presente Avviso e disponibili sul sito www.regione.calabria.it, sezione Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità e sulla pagina dell'Avviso nel portale Calabria Europa, devono essere inviate a mezzo PEC, al seguente indirizzo: bandicultura.iac@pec.regione.calabria.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi storici 2024. Tipologia di intervento _____"**.
2. Tale modulo di domanda, compilato tassativamente in ciascuna delle parti di cui si compone, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto richiedente il contributo o da persona da questi delegata con apposita procura – da allegare in originale o copia conforme munita delle necessarie dichiarazioni rese dal legale rappresentante e procuratore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.
3. La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii. e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.
4. La domanda di aiuto è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo, secondo la normativa vigente. A tal fine i soggetti proponenti dovranno dichiarare nella domanda di aver regolarmente assolto a tale obbligo e conservare la relativa documentazione presso la propria sede o il diverso luogo indicato per la conservazione della documentazione.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

4.3 Termini di presentazione della domanda

1. Le domande potranno essere presentate **entro e non oltre il 10/01/2025**;
2. Le domande inviate al di fuori dei termini previsti di cui al precedente comma 1 e secondo modalità difformi da quanto previsto al precedente par. 4.2. sono considerate **irricevibili**.
3. Le domande pervenute su PEC diversa da quella indicata nel presente Avviso pur se afferente al medesimo Dipartimento sono considerate **irricevibili**.

4.4 Domanda di partecipazione

1. I soggetti candidati a valere sul presente Avviso possono presentare **una sola domanda di contributo** per una sola tipologia di intervento (vedi par. 2.1 comma 3).
2. I richiedenti dovranno presentare, in funzione della Macro area per la quale si candidano e con le modalità previste ai paragrafi 4.2 e 4.3 del presente Avviso:
 - **Allegato 1A** - Modulo di domanda e formulario (completo in ciascuna delle sue parti - sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi e qualitativi del progetto) Macro area 1- Biblioteca Ente Locale – sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;



- **Allegato 1B** - Modulo di domanda e formulario (completo in ciascuna delle sue parti - sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi e qualitativi del progetto) Macro area 1 - Archivio Storico Ente Locale – sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
 - **Allegato 2C** - Modulo di domanda e formulario (completo in ciascuna delle sue parti - sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi e qualitativi del progetto) Macro area 2- Biblioteca (soggetto privato) – sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
 - **Allegato 2D** - Modulo di domanda e formulario (completo in ciascuna delle sue parti - sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi e qualitativi del progetto) Macro area 2 - Archivio Storico (soggetto privato) – sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
3. Le domande di contributo non compilate correttamente, ex paragrafo 4.2 e 4.3, e non sanabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio, saranno considerate irricevibili/inammissibili e pertanto escluse.

4.5 Modalità di valutazione della domanda

1. La durata del processo di valutazione delle domande non si protrarrà presumibilmente oltre i 120 giorni dalla scadenza dell'Avviso.
2. L'iter valutativo si concluderà con l'approvazione degli esiti della valutazione basata sui criteri di valutazione di cui al successivo comma 3.
3. Le domande presentate saranno esaminate sulla base di:
 - a) Ricevibilità:
 - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dal presente Avviso ai par. 4.2 e 4.3;
 - b) Ammissibilità:
 - rispetto delle condizioni e dei requisiti di cui al par. 2.1;
 - c) Valutazione:
 - Verifica della completezza del formulario in ciascuna delle sue parti: sezione descrittiva e sezione relativa ai dati ed elementi quantitativi e qualitativi del progetto tali da consentire alla Commissione di procedere alla valutazione o in alternativa determinarne la non procedibilità alla valutazione di merito;
 - Sussistenza di tutti i requisiti di cui al par. 3.1, 3.3;
 - Sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo par. 4.6.
4. Il Settore competente effettuerà la verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande di contributo, in conformità con quanto al precedente comma 3, lettere a) e b), presumibilmente entro 45 giorni dalla data ultima di presentazione delle domande di contributo.
5. Il Settore, effettuata la verifica di cui al precedente comma, trasmette alla Commissione di valutazione, nominata con Decreto del Dirigente Generale le domande ricevibili e ammissibili.
6. La Commissione di valutazione effettuerà in primis la verifica della completezza del formulario e la verifica della sussistenza di tutti i requisiti di cui al par. 3.1 e 3.3 e solo successivamente, a seguito di esito positivo, la valutazione di merito delle domande di contributo sulla base dei criteri di cui al successivo par. 4.6. In caso di esito negativo, la Commissione predisporrà un elenco di progetti non procedibili alla valutazione di merito con le relative motivazioni. La conclusione dei lavori della Commissione presumibilmente avverrà entro 75 giorni dal ricevimento della documentazione delle domande ritenute ammissibili.

4.6 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ricevibili, ammissibili e procedibili alla valutazione di merito per come dettagliato nel paragrafo precedente, sulla base dei criteri di seguito indicati.



Macro area 1 - Tipologia di intervento – A (Biblioteche Enti Locali)

Criteri di valutazione		Parametro	Formule/Modalità	Punteggio Parziale	Punteggio Massimo	
A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi						
A1	Implementazione del patrimonio librario, documentale e multimediale	A.1.1) Acquisto di libri e/o documenti per l'implementazione del patrimonio bibliotecario e multimediale (es: e_book, audiolibri, etc)	A) Nessuno B) fino a 100 libri C) Da 101 a 300 D) Oltre 301	Punti 0 Punti 2 Punti 4 Punti 6	6	
		A.1.2) Acquisto di devices a supporto degli strumenti di lettura e audiolettura digitale inclusi quelli dedicati a fasce deboli (persone con disabilità, anziani, stranieri, etc)	A) No B) Si	Punti 0 fino a Punti 10	10	
A2	Capacità del progetto di migliorare gli standard di qualità della biblioteca	A.2.1) Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità degli spazi e dei servizi bibliotecari	A) Assenza di indicazioni B) Descrizione dettagliata e puntuale, anche con riferimento alle modalità, per il raggiungimento dell'obiettivo del parametro	Punti 0 fino a Punti 10	10	
B. Efficienza attuativa						
B1	Sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento	B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20%	A) per cofinanziamento > 20% e <=25% B) per cofinanziamento > 25% e <=35% C) per cofinanziamento > 35%	punti 2 punti 4 punti 6	6	
B2	Capacità di governance dell'intervento	B.2.1) Assetto Organizzativo per la gestione dei servizi bibliotecari	A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali B) Puntuale e completa individuazione di ruoli e responsabilità riportati nella tabella sintetica del formulario	Punti 0 fino a Punti 6	6	
C. Qualità intrinseca della proposta						
C1	Miglioramento della fruizione della biblioteca	C.1.1) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento strutturale degli spazi per il miglioramento delle condizioni di offerta e fruizione del patrimonio culturale	A) Assenza di azioni pertinenti con il parametro Punti 0 B) Descrizione azioni pertinenti con il parametro fino a Punti 10	10	22	
		C.1.2) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento infrastrutturale degli spazi per il miglioramento delle condizioni di offerta e fruizione del patrimonio culturale	A) Assenza di azioni in merito B) Descrizione azioni pertinenti con il parametro fino a Punti 6	6		
		C.1.3) Presenza di un' biblioteca	A) Si B) No	Punti 0 Punti 6		6
D. Premialità						
D1	Beneficio ex Avviso Biblioteche e Archivi anno 2023	D.1.1) Essere stati beneficiari di contributi a valere sull'Avviso "Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi storici pubblici" annualità 2023	A) No B) Si	Punti 8 Punti 0	8	
D2	Transizione alla biblioteca multimediale	D.2.1) Attività di digitalizzazione, tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali (es: catalogazione, digitalizzazione, etc.)	A) Assenza di azioni pertinenti con il parametro Punti 0 B) Descrizione azioni pertinenti con il parametro fino a Punti 8	8	40	
D3	Non discriminazione	D.3.1) presenza di donne e/o giovani (fino a 35 anni) nell'organico della biblioteca	A) Nessuna presenza femminile nell'organico della biblioteca B) Dal 50.1%	unti 0 Punti 4		4
D4	Accessibilità alle persone con disabilità	D.4.1) Azioni volte al miglioramento della fruizione a persone con disabilità (rampe accesso, ascensori, percorsi facilitati, etc.)	A) Assenza di azioni B) Azioni che consentano un miglioramento, pertinenti con il parametro	Punti 0 fino a Punti 6		6



D5	Efficientamento energetico e/o azioni green	D.5.1) Azioni volte all'efficientamento energetico della biblioteca (es: sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, etc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).	A) Assenza di azioni B) Azioni che consentano un miglioramento, pertinenti con il parametro	Punti 0 fino a Punti 7	7	
D6	Fruibilità della biblioteca	D.6.1) Giorni di apertura settimanale al pubblico	A) 3 giorni B) 4 C) 5 D) > 5 più festivi	Punti 0 Punti 2 Punti 5 Punti 7	7	
Totale complessivo						100

Macro area 1 - Tipologia di intervento – B (Archivi Storici Enti Locali)

Criteri di valutazione		Parametro	Formule/Modalità	Punteggio Parziale	Punteggio Massimo
A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi					
A1	Tutela del patrimonio archivistico	A.1.1) Acquisto strumenti tesi a migliorare la conservazione e la tutela del patrimonio archivistico e a implementare la sicurezza (per es.: macchinari anti taccheggio, attrezzature igrometriche, ecc..)	A) Assenza di azioni in merito Punti 0 B) Descrizione azioni pertinenti con il parametro fino a Punti 11	11	22
A2	Capacità del progetto di migliorare gli standard di qualità dell'archivio	A.2.1) Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità degli spazi e dei servizi archivistici	A) Assenza di indicazioni Punti 0 B) Descrizione dettagliata e puntuale anche con riferimento alle modalità per il raggiungimento dell'obiettivo del parametro fino a Punti 11	11	
B. Efficienza attuativa					
B1	Sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento	B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20% (compresa la consistenza di sponsorizzazioni)	A) per cofinanziamento > 20,1% e <=25% punti 2 B) per cofinanziamento > 25% e <=35% punti 4 C) per cofinanziamento > 35% punti 6	6	12
B2	Capacità di governance dell'intervento	B.2.1) Assetto Organizzativo per la gestione dell'archivio	A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali Punti 0 B) Puntuale e completa individuazione di ruoli e responsabilità riportati nella tabella sintetica del formulario fino a Punti 6	6	
C. Qualità intrinseca della proposta					
C1	Miglioramento di fruizione dell'archivio	C.1.1) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento strutturale degli spazi per la tutela, la conservazione, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale	A) Assenza di azioni in merito Punti 0 B) Descrizione azioni pertinenti con il parametro fino a Punti 10	10	22
		C.1.2) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento infrastrutturale degli spazi per la tutela, la conservazione, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale	Assenza di azioni in merito Punti 0 Descrizione azioni pertinenti con il parametro fino a Punti 6	6	
		C.1.3) Presenza di un'archivist	A) Si Punti 0 B) No Punti 6	6	
D. Premialità					
D1	Beneficio ex Avviso Biblioteche e Archivi anno 2023	D.1.1) Essere stati beneficiari di contributi a valere sull'Avviso "Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi storici pubblici" annualità 2023	A) No Punti 8 B) Si Punti 0	8	44
D2	Transizione all'archivio multimediale	D.2.1) Attività di digitalizzazione, tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali (es: catalogazione, digitalizzazione, etc.)	A) Assenza di azioni in merito Punti 0 B) Descrizione azioni pertinenti con il parametro fino a Punti 8	8	
D3	Non discriminazione	D.3.1) presenza di donne e/o giovani (fino a 35 anni) nell'organico dell'archivio	C) Nessuna Punti 0 D) Almeno un' Punti 4	4	
D4	Accessibilità alle persone con disabilità	D.4.1) Azioni volte al miglioramento della fruizione a persone con disabilità (rampe accesso, ascensori, percorsi facilitati, etc.)	A) Assenza di azioni Punti 0 B) Azioni che consentano un miglioramento, pertinenti con il parametro fino a Punti 6	6	



D5	Efficientamento energetico e/o azioni green	D.5.1) Azioni volte all'efficientamento energetico dell'archivio (es: sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, etc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).	A) Assenza di azioni B) Azioni che consentano un miglioramento, pertinenti con il parametro	Punti 0 fino a Punti 7	7
D6	Rilevanza documentale storica	D.6.1) Particolare antichità e/o integrità e/o specificità della documentazione presente in archivio	A) Superiore a 5.000 documenti B) Superiore a 10.000 documenti	Punti 2 Punti 4	4
D7	Fruibilità della biblioteca	D.7.1)) Giorni di apertura settimanale al pubblico	A) 3 giorni B) 4 C) 5 D) > 5 più festivi	Punti 0 Punti 2 Punti 5 Punti 7	7
Totale complessivo					100



Macro area 2 - Tipologia di intervento C (Biblioteche private)

Criteri di valutazione		Parametro	Formule/Modalità	Punteggio Parziale	Punteggio Massimo
A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi					
A1	Implementazione del patrimonio librario, documentale e multimediale	A.1.1) Acquisto di libri e/o documenti per l'implementazione del patrimonio bibliotecario e multimediale (es: e_book, audiolibri, etc)	A) Nessuno B) fino a 100 libri C) Da 101 a 300 D) Oltre 301 Punti 0 Punti 2 Punti 4 Punti 6	6	26
		A.1.2) Acquisto di devices a supporto degli strumenti di lettura e audiolettura digitale inclusi quelli dedicati a fasce deboli (persone con disabilità, anziani, stranieri, etc)	A) No B) Si Punti 0 fino a Punti 10	10	
A2	Capacità del progetto di migliorare gli standard di qualità della biblioteca	A.2.1) Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità degli spazi e dei servizi bibliotecari	A) Assenza di indicazioni B) Descrizione dettagliata e puntuale anche con riferimento alle modalità per il raggiungimento dell'obiettivo del parametro Punti 0 fino a Punti 10	10	
B. Efficienza attuativa					
B1	Sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento	B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20% (compresa la consistenza di sponsorizzazioni)	A) per cofinanziamento > 20% e <=25% B) per cofinanziamento > 25% e <=35% C) per cofinanziamento > 35% punti 2 punti 4 punti 6	6	12
B2	Capacità di governance dell'intervento	B.2.1) Assetto Organizzativo per la gestione della biblioteca	A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali B) Puntuale e completa individuazione di ruoli e responsabilità riportati nella tabella sintetica del formulario Punti 0 fino a Punti 6	6	
C. Qualità intrinseca della proposta					
C1	Miglioramento della fruizione della biblioteca	C.1.1) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento strutturale degli spazi per il miglioramento delle condizioni di offerta e fruizione del patrimonio culturale	A) Assenza di azioni in merito B) Descrizione azioni pertinenti con il parametro Punti 0 fino a Punti 10	10	22
		C.1.2) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento infrastrutturale degli spazi per il miglioramento delle condizioni di offerta e fruizione del patrimonio culturale	Assenza di azioni in merito Descrizione azioni pertinenti con il parametro Punti 0 fino a Punti 6	6	
		C.1.3) Presenza di un' biblioteca	A) Si B) No Punti 0 Punti 6	6	
D. Premialità					
D1	Transizione alla biblioteca multimediale	D.1.1) Attività di digitalizzazione, tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali (es: catalogazione, digitalizzazione, etc.)	A) Assenza di azioni in merito B) Descrizione azioni pertinenti con il parametro Punti 0 fino a Punti 10	10	40
D2	Non discriminazione di genere	D.2.1) presenza di donne e/o giovani (fino a 35 anni) nell'organico della biblioteca	A) Nessun B) Dal 50.1% Punti 0 Punti 6	6	
D3	Accessibilità alle persone con disabilità	D.3.1) Azioni volte al miglioramento della fruizione a persone con disabilità (rampe accesso, ascensori, percorsi facilitati, etc.)	A) Assenza di azioni B) Azioni che consentano un miglioramento, pertinenti con il parametro Punti 0 fino a Punti 6	6	
D4	Efficientamento energetico e/o azioni green	D.4.1) Azioni volte all'efficientamento energetico della biblioteca (es: sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, etc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).	A) Assenza di azioni B) Azioni che consentano un miglioramento, pertinenti con il parametro Punti 0 fino a Punti 8	8	
D5	Fruibilità della biblioteca	D.5.1) Giorni di apertura settimanale al pubblico	A) 3 giorni B) 4 C) 5 D) > 5 più festivi Punti 0 Punti 3 Punti 6 Punti 10	10	
Totale complessivo					100



Macro area 2 - Tipologia di intervento D (Archivio storico privato)

Criteri di valutazione		Parametro	Formule/Modalità	Punteggio Parziale	Punteggio Massimo
A. Contributo del progetto al conseguimento degli obiettivi					
A1	Tutela del patrimonio archivistico	A.1.1) Acquisto strumenti tesi a migliorare la conservazione e la tutela del patrimonio archivistico e a implementare la sicurezza (per es.: macchinari anti taccheggio, attrezzature igrometriche, ecc..)	A) Assenza di azioni in merito Punti 0 B) Descrizione azioni pertinenti con il parametro fino a Punti 11	11	22
A2	Capacità del progetto di migliorare gli standard di qualità dell'archivio	A.2.1) Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità degli spazi e dei servizi archivistici	A) Assenza di indicazioni Punti 0 B) Descrizione dettagliata e puntuale anche con riferimento alle modalità per il raggiungimento dell'obiettivo del parametro fino a Punti 11	11	
B. Efficienza attuativa					
B1	Sostenibilità economica e finanziaria dell'intervento	B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 10% (compresa la consistenza di sponsorizzazioni)	A) per cofinanziamento > 20% e <=25% punti 2 B) per cofinanziamento > 25% e <=35% punti 4 C) per cofinanziamento > 35% punti 6	6	12
B2	Capacità di governance dell'intervento	B.2.1) Assetto Organizzativo per la gestione dell'archivio	A) Assenza di indicazioni in merito o indicazioni parziali Punti 0 B) Puntuale e completa individuazione di ruoli e responsabilità riportati nella tabella sintetica del formulario Punti 6	6	
C. Qualità intrinseca della proposta					
C1	Miglioramento di fruizione dell'archivio	C.1.1) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento strutturale degli spazi per la tutela, la conservazione, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale	A) Assenza di azioni in merito Punti 0 B) Descrizione azioni pertinenti con il parametro fino a Punti 10	10	22
		C.1.2) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento infrastrutturale degli spazi per la tutela, la conservazione, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale	A) Assenza di azioni in merito Punti 0 B) Descrizione azioni pertinenti con il parametro fino a Punti 10	6	
		C.1.3) Presenza di un'archivist@	A) Si Punti 6 B) No Punti 0	6	
D. Premialità					
D1	Transizione all'archivio multimediale	D.1.1) Attività di digitalizzazione, tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali (es: catalogazione, digitalizzazione, etc.)	A) Assenza di azioni in merito Punti 0 B) Descrizione azioni pertinenti con il parametro fino a Punti 9	9	44
D2	Non discriminazione	D.2.1) presenza di donne e/o giovani (fino a 35 anni) nell'organico dell'archivio	C) Nessuna Punti 0 D) Almeno un* Punti 4	4	
D3	Accessibilità alle persone con disabilità	D.3.1) Azioni volte al miglioramento della fruizione a persone con disabilità (rampe accesso, ascensori, percorsi facilitati, etc.)	A) Assenza di azioni Punti 0 B) Azioni che consentano un miglioramento, pertinenti con il parametro fino a Punti 9	9	
D4	Efficientamento energetico e/o azioni green	D.4.1) Azioni volte all'efficientamento energetico dell'archivio (es: sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, etc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).	A) Assenza di azioni Punti 0 B) Azioni che consentano un miglioramento, pertinenti con il parametro fino a Punti 7	7	
D5	Rilevanza documentale storica	D.5.1) Particolare antichità e/o integrità e/o specificità della documentazione presente in archivio	A) Superiore a 5.000 documenti Punti 2 B) Superiore a 10.000 documenti Punti 5	5	
D6	Fruibilità della biblioteca	D.6.1) Giorni di apertura settimanale al pubblico	A) 3 giorni Punti 0 B) 4 Punti 3 C) 5 Punti 6 D) > 5 più festivi Punti 10	10	
Totale complessivo					100



2. Nel caso di beneficiari privati ricadenti nella definizione di “*resistenti alla criminalità organizzata*” secondo le previsioni di cui alla Legge regionale n. 51/2023, alle stesse è attribuito il punteggio aggiuntivo calcolato nella misura del 10% del totale complessivo conseguito nella valutazione di merito (criteri da A a D). A tal fine i beneficiari, per vedersi riconosciuto il punteggio aggiuntivo dovranno compilare la sezione dedicata del formulario indicando ogni informazione utile e pertinente. La Commissione, ove ritenuto necessario, potrà richiedere la documentazione probatoria. Tale punteggio aggiuntivo non sarà attribuito se non si raggiunge il punteggio minimo di 60 punti o se si raggiunge autonomamente il punteggio massimo di 100 punti.
3. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti. Sono ritenute finanziabili le domande che, a seguito della valutazione di merito, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 60 punti. Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande sarà definito in modo decrescente.
4. Nel caso di parità di punteggio all'ultima posizione utile, sarà preferito il progetto che avrà ottenuto il maggior punteggio a valere sul parametro di valutazione B.1.1 e successivamente A.2.1. In caso di ulteriore parità si procederà in base a sorteggio.

La Commissione, conclusi i lavori, trasmette al Settore competente i verbali delle sedute, comprensivi degli elenchi di valutazione dei progetti con i relativi punteggi di merito e un elenco di progetti non ammissibili alla valutazione di merito e delle relative motivazioni.

Il Settore, ricevuti i verbali e le graduatorie dalla Commissione, pubblica sui siti istituzionali il Decreto del Dirigente di Settore di approvazione delle graduatorie provvisorie:

- i) graduatorie, per singole Tipologie di intervento, con specifica indicazione dei beneficiari ammessi e finanziabili, dei beneficiari ammessi ma non finanziabili per carenza di fondi e beneficiari non ammessi per aver conseguito un punteggio inferiore a 60 punti;
- ii) elenco beneficiari esclusi per irricevibilità/inammissibilità/non procedibilità alla valutazione della domanda e delle relative motivazioni.

4.7 Pubblicazione definitiva degli esiti della valutazione

1. I beneficiari possono presentare istanza di riesame entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria, di cui sopra, sul sito istituzionale della Regione Calabria (www.regione.calabria.it) - sezione Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità.
2. Agli esiti delle istruttorie relative alle richieste di riesame, le graduatorie verranno pubblicate sul BURC e sui siti istituzionali. La pubblicazione sui siti istituzionali costituisce notifica degli esiti della valutazione a tutti gli effetti.
3. Gli obblighi del beneficiario, per come gli stessi sono definiti al par. 5.1 del presente Avviso, assumono efficacia dalla pubblicazione di cui al comma precedente.
4. Tutte le comunicazioni tra il Settore e il beneficiario avverranno esclusivamente attraverso posta elettronica certificata.

4.8 Adempimenti obbligatori conseguenti alla pubblicazione delle graduatorie definitive

1. Il beneficiario, **entro 10 giorni dalla pubblicazione di cui al precedente par. 4.7 trasmette la documentazione** di seguito riportata:
 - a) CUP (solo per Enti Locali) relativo all'intervento di cui al presente Avviso, generato dall'Ente beneficiario;
 - b) provvedimento di approvazione della proposta progettuale, adottato dal competente organo



- del Soggetto proponente (solo per Enti Locali);
- c) copia dello statuto e ove applicabile di regolamento della Biblioteca o dell'Archivio storico;
 - d) documentazione comprovante la disponibilità dell'immobile sede della biblioteca/archivio storico interessato dal progetto (disponibilità di almeno cinque anni dalla conclusione del progetto);
 - e) ove applicabile, copia dell'atto autorizzativo di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA - D. Lgs n. 42/2004;
 - f) asseverazione, firmata digitalmente, attestante la capacità economico-finanziaria del beneficiario a realizzare il progetto presentato ed ammesso al finanziamento (Allegati A1 per soggetti privati e A2 per Enti Locali);
2. In caso di mancata comunicazione entro i termini previsti, ed in assenza di una richiesta di proroga motivata e autorizzata dalla Dirigenza del settore, il beneficiario perde il diritto al contributo e il Settore avvia le procedure di decadenza dal finanziamento.
 3. Il Settore verifica la documentazione prodotta dal beneficiario. La durata del processo di verifica della documentazione trasmessa dal beneficiario non si protrarrà oltre 30 giorni dalla presentazione della stessa.
 4. A seguito di positiva verifica della documentazione di cui sopra, il Settore ne dà comunicazione al beneficiario al quale trasmetterà l'Atto di adesione ed obbligo per la sottoscrizione. Il beneficiario dovrà inoltrare al Settore competente l'Atto di Adesione ed Obbligo sottoscritto entro 10 giorni, pena la decadenza dal beneficio, salvo richiesta di proroga motivata e autorizzata dalla Dirigenza del settore.
 5. A seguito di verifica negativa della documentazione di cui sopra, il beneficiario perde il diritto al contributo ed il Settore avvia le procedure di decadenza dal finanziamento.

4.9 Gestione delle economie

1. Le domande ammesse in graduatoria, ma sprovviste in tutto o in parte di copertura finanziaria, potranno essere finanziate con le economie verificatesi successivamente sulla base della graduatoria a partire dal primo progetto finanziabile. Si precisa che le eventuali economie residue potranno essere utilizzate per sostenere interventi ammessi a finanziamento che vengano realizzati per almeno il 70% progetto presentato per come specificato nel par. 5.1 comma 1 let. a.
2. Per il finanziamento e l'attuazione delle operazioni finanziate con le economie si applicano le pertinenti disposizioni del presente Avviso.

4.10 Modalità di erogazione del contributo finanziario e relativa documentazione giustificativa

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà con le seguenti modalità:
 - a) erogazione di una **anticipazione pari al 40% dell'importo del contributo concesso** previa richiesta (secondo il format di cui all'Allegato B1 al presente Avviso) sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del beneficiario o da persona da questi delegata con apposita procura - da allegare in originale o copia conforme;
 - b) erogazione di un pagamento intermedio pari al **40%** previa richiesta (secondo il format di cui all'Allegato B2 al presente Avviso) sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del beneficiario e previa positiva istruttoria della documentazione trasmessa a rendicontazione delle spese sostenute che dovranno essere pari o superiori all'anticipazione ricevuta.;
 - c) erogazione finale del residuo **20% a saldo** previa richiesta (secondo il format di cui all'Allegato B3 al presente Avviso) sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del



REGIONE CALABRIA

beneficiario o da persona da questi delegata con apposita procura - da allegare in originale o copia conforme,, a seguito della positiva istruttoria della documentazione trasmessa, entro 30 giorni dalla conclusione del progetto, a rendicontazione delle spese sostenute per l'intero importo del progetto realizzato.

Si precisa che, al fine della corretta istruzione amministrativa e contabile e conseguente erogazione della somma richiesta, il beneficiario dovrà trasmettere:

- Per la richiesta di cui alla lettera a):
 - Atti giuridicamente vincolanti attestanti l'avvio dell'intervento (decreto di affidamento, contratti, convenzioni, ecc., da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento - CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);
 - Polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria, a copertura del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento progettuale, la cui validità garantisca un tempo pari a cinque anni dalla chiusura dell'intervento (Allegato B4 - solo per privati).
- Per le richieste di cui alle lettere b) e c)
 - Atti giuridicamente vincolanti (decreto di affidamento, contratti, convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);
 - Documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
 - Atti di liquidazione e mandati di pagamento quietanzati (Enti pubblici) ovvero estratti conto corrente bancario e quietanze liberatorie (privati);
 - Polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria, a copertura del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento progettuale, la cui validità garantisca un tempo pari a cinque anni dalla chiusura dell'intervento (Allegato B4 - solo per privati) se non trasmessa in precedenza;
 - Relazione sull'attività svolta comprensiva di documentazione fotografica e eventuali elaborati tecnici; unitamente alla richiesta di saldo finale è necessario trasmettere, altresì, il quadro economico finale relativo al totale spesa sostenuta, prospetto delle entrate a consuntivo;
 - Documentazione, anche digitale, comprovante l'avvenuta pubblicità in termini di comunicazione, visibilità e trasparenza per far conoscere ai terzi le attività realizzate con specifica indicazione del contributo regionale e relativa fonte di finanziamento.

Resta inteso che le modalità di erogazione possono prevedere, su richiesta del beneficiario, anche l'assenza dell'anticipazione, con il pagamento del 100% in un'unica soluzione a saldo oppure l'assenza del pagamento intermedio con il saldo del restante 60%.

La Polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria, a copertura del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento progettuale, la cui validità garantisca un tempo pari a cinque anni dalla chiusura dell'intervento è obbligatoria per i soggetti privati e dovrà essere trasmessa unitamente alla prima richiesta di erogazione del contributo.

5. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

5.1 Obblighi del beneficiario

1. Il beneficiario è obbligato a:
 - a. realizzare l'intervento secondo le modalità previste nel progetto approvato e, comunque, nella misura minima del 70% dell'investimento ammesso. Tale misura è determinata facendo



REGIONE CALABRIA

- riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
- b. garantire che l'intervento realizzato sia mantenuto e fruibile presso la sede oggetto di contributo per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
 - c. essere dotati di adeguata organizzazione al fine di garantire un regolare funzionamento della biblioteca/archivio;
 - d. garantire l'apertura e la fruibilità della biblioteca/archivio per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
 - e. trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica e finanziaria nonché operativa per la realizzazione dell'intervento;
 - f. realizzare l'intervento in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili, con particolare attenzione alle disposizioni del Codice dei beni culturali (D.lgs 42/2004);
 - g. realizzare e concludere il progetto nell'arco temporale di 15 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo, salvo richiesta di proroga motivata e autorizzata dalla Dirigenza del settore;
 - h. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alle procedure di concessione del finanziamento;
 - i. formalizzare la domanda di saldo finale del contributo entro 30 giorni dalla conclusione dell'intervento (secondo il format Allegato B3) rendicontando, le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'Intervento, giustificate da documentazione contabile amministrativa fiscale e finanziaria, salvo richiesta di proroga motivata e autorizzata dalla Dirigenza del settore;
 - j. rispettare le disposizioni relative alla contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione Calabria a titolo di finanziamento a valere sulle risorse dell'FSC assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
 - k. rendere noto alla cittadinanza attraverso attività di comunicazione a mezzo stampa, anche digitale, che la biblioteca/archivio ha potenziato i propri servizi con il contributo della Regione Calabria a valere sui Fondi FSC 2021/2027;
 - l. curare la conservazione di tutti gli elaborati tecnici, e della documentazione amministrativa e contabile dell'intervento, separata, o separabile mediante opportuna codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di almeno cinque anni;
 - m. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
 - n. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo, l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicata secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
 - o. utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) - istituito in conformità all'art. 125, comma 2, Reg. (UE) n. 1303/2013 e all'Allegato III "Elenco dei dati da registrare e conservare in formato elettronico nell'ambito del sistema di sorveglianza" del Reg. (UE) n. 480/2014 - messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;



REGIONE CALABRIA

- p. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale;
- q. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;
- r. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, e/o dell'eventuale Gestore Concessionario/Organismo Intermedio, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- s. richiedere alla Regione Calabria l'autorizzazione preventiva per eventuali variazioni all'intervento, con le modalità di cui al par. 5.3;
- t. rispettare le prescrizioni contenute nel presente Avviso, nonché nelle istruzioni eventualmente emanate dalla Regione Calabria a tal fine;
- u. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'intervento comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui al par. 2.1, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
- v. garantire l'applicazione della legislazione vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i.);
- w. garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto all'art. 8 dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione Calabria, tale per cui ogni materiale divulgativo dovrà riportare il logo della Regione Calabria, del programma FSC e l'indicazione che si tratta di intervento cofinanziato;
- x. disporre di un conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, agli accrediti ed addebiti connessi all'attuazione dell'operazione;
- y. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- z. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- aa. rispettare le disposizioni in materia di cumulo, di cui al par. 3.4;
- bb. mantenere, per tutto il periodo di completamento e per i successivi cinque anni dalla conclusione dei lavori, i requisiti per l'accesso al Contributo di cui al comma 1 del par. 2.1;
- cc. fornire alla Regione Calabria, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione;
- dd. ove ricorre, dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
- ee. ove ricorre, dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

5.2 Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e la



veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal beneficiario.

2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.
3. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il beneficiario.
4. Il beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa all'intervento, secondo quanto in merito al par. 5.1, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, così come indicato al par. 4.10, nonché a consentire le verifiche *in loco*, a favore delle autorità di controllo fino ai successivi cinque anni dal completamento dell'intervento.
5. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla **revoca totale del contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.**

5.3 Variazioni del progetto finanziato

1. Nel corso dell'attuazione il beneficiario può presentare una sola richiesta, adeguatamente motivata, di variazione dell'intervento, che può riguardare:
 - a) termini di realizzazione e rendicontazione dell'intervento;
 - b) modifiche non sostanziali e che non alterino la natura, gli obiettivi originari e le condizioni di attuazione del progetto approvato.
2. Il beneficiario inoltra, alla Regione Calabria - Settore Cultura del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria, l'istanza di variazione, adeguatamente motivata, prima di mettere in atto le modifiche.
3. Il Settore valuterà la variazione richiesta e verificherà la fattibilità e che non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso.
4. La durata del processo di verifica sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'esito, approvazione o rigetto, sarà comunicato via PEC al beneficiario.
5. Resta inteso che laddove la variazione comporti modifiche ai costi di progetto, la loro ammissibilità decorre dalla data di autorizzazione da parte del Settore Cultura.
6. In caso di assenza di preventiva richiesta di variazione di cui al punto b) del comma 1, l'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà, a fronte di verifica positiva, di approvare in sanatoria le variazioni che determinano modifiche non sostanziali e che non alterino la natura, gli obiettivi originari e le condizioni di attuazione del progetto approvato, diversamente, sarà disposta la revoca del contributo ovvero la non ammissibilità delle spese ad esse connesse.
Per il punto a) del comma 1, il beneficiario è obbligato a comunicare preventivamente qualunque variazione dei termini di scadenza indicati nell'Avviso relativi alla conclusione dell'intervento e alla trasmissione della rendicontazione finale, **pena la revoca del finanziamento.**
7. Fatte salve le disposizioni di cui ai commi da 1 a 6 del presente paragrafo, costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'intervento la difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione dell'Intervento, la non corretta rendicontazione finale dello stesso.
8. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il beneficiario, procederà alla revoca parziale e/o totale del contributo per come specificato al successivo paragrafo 5.5.

5.4 Cause di decadenza

1. Il beneficiario decade dal beneficio del Contributo concesso, con conseguente revoca dello stesso, nei seguenti casi:



- a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese, false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
- b) mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità, richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
- c) mancata o inadeguata produzione della documentazione di cui al comma 1 del par. 4.8;
- d) mancata sottoscrizione dell'atto di adesione ed obbligo di cui al comma 4 del par.4.8;
- e) presentazione di più di una domanda per ogni Macro-area di intervento a valere sul presente Avviso.

5.5 Revoca del contributo

1. Sono motivi di revoca totale del Contributo:
 - a) la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute ed entro i cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
 - b) l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale, fatto salvo il caso di cui alla seguente lettera c);
 - c) la mancata realizzazione di almeno il 70% dell'intervento ammesso a contributo nei tempi di realizzazione previsti dal presente Avviso. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
 - d) la mancata rendicontazione finale, ovvero non corretta per come previsto dall'Avviso o inviata oltre i termini previsti dall'Avviso;
 - e) la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento, in materia di FSC, incluse le disposizioni in materia di pubblicità;
 - f) l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale e assicurativa;
 - g) l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta comunque non sanabili e imputabili al beneficiario, ovvero confermati con provvedimento definitivo (per dolo o colpa grave);
 - h) tutti i casi di violazione degli obblighi di cui al par. 5.1, non sanabili, qui non espressamente richiamati e gli altri casi previsti dalle norme applicabili.
2. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Calabria, il diritto ad esigere immediato recupero del contributo erogato e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate di un interesse pari al tasso legale vigente, calcolato dal momento dell'erogazione.
3. Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione Regionale, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura di contestazione (con indicazioni relative: all'oggetto del procedimento promosso, alla persona responsabile del procedimento, all'ufficio presso cui si può prendere visione degli atti) e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di trenta giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.
4. Entro il predetto termine di trenta giorni dalla data della comunicazione dell'avvio della procedura di contestazione, gli interessati possono presentare all'Amministrazione Regionale, scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante posta elettronica certificata.



5. L'Amministrazione Regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.
6. Qualora l'Amministrazione Regionale, esaminati gli scritti difensivi, ritenga comunque fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura, procede alla predisposizione e l'emissione del provvedimento di revoca e al relativo recupero delle somme per come previsto al comma 2.

5.6 Rinuncia al contributo

I beneficiari possono rinunciare al contributo concesso inviando una comunicazione al Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri, che, acquisita l'istanza di rinuncia, procederà al decreto di revoca del contributo.

6. Disposizioni finali

6.1 Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il beneficiario è obbligato al rispetto delle disposizioni applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito comunicato dal Settore.
2. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

6.2 Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 è il dott. Paolo Belpanno del Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento attraverso l'indirizzo di posta elettronica **cultura.iac@pec.regione.calabria.it**

6.3 Forme di tutela

1. Avverso l'Avviso e i provvedimenti attuativi, relativi al procedimento di concessione del contributo i soggetti interessati potranno presentare ricorso nei modi e termini di legge.
2. Qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente atto, sarà risolta secondo la legislazione italiana e presso il TAR di Catanzaro, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

6.4 Informazioni e contatti

1. Per informazioni e chiarimenti sull' Avviso e sulle relative procedure è possibile contattare:
Sportello informativo del Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria, all'indirizzo email: ernesto.lauro@regione.calabria.it
2. Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti fino a tre giorni prima della data di scadenza dell'Avviso.

6.5 Rinvio

1. Per quanto non esplicitato dal presente Avviso, si rinvia alla normativa e agli atti amministrativi citati al par. 1.3 e alle disposizioni emanate dall'Autorità di Gestione del FSC 2021-2027 che costituiscono disposizioni vigenti per i partecipanti al presente Avviso.



6.6 Trattamento dei dati personali

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI FORNITI NELL'AMBITO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO NELLE GARE D'APPALTO DI REGIONE CALABRIA

PREMESSA

Con le seguenti informazioni desideriamo offrire una visione chiara e trasparente dei dati personali che Regione Calabria intende raccogliere e trattare **in occasione dell'iscrizione al bando di gara**, dati inerenti il soggetto terzo partecipante al bando e/o inerenti soggetti terzi in raggruppamenti temporanei di imprese (RTI).

Si invita pertanto a leggere con attenzione le seguenti informazioni, prima di fornire i propri dati, nell'ambito del presente bando di gara.

Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica urp.regione@regione.calabria.it, ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti *pro tempore* dei Settori della Giunta regionale, sulla base della deliberazione di Giunta regionale n. 29 del 1 febbraio 2021.

Il dirigente del Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri del Dipartimento Istruzione e Pari Opportunità della Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, **indirizzo di posta elettronica certificata** cultura.iac@pec.regione.calabria.it, (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati **forniti nell'ambito delle procedure di affidamento nelle gare d'appalto** saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali nell'ambito delle **procedure di affidamento nelle gare d'appalto**:



REGIONE CALABRIA

- Dati identificativi e non sensibili del soggetto/i terzo/i partecipante/i alla gara d'appalto, del suo rappresentante legale e dei suoi dipendenti (in particolare, nome, cognome, indirizzo, e-mail, numero di telefono, codice fiscale partita IVA, etc.);
- Dati giudiziari quali, ad esempio, il casellario giudiziale, i carichi pendenti e la certificazione antimafia del/dei rappresentante/i legale/i e dei suoi famigliari fino al 4° grado di parentela, solo laddove necessario ai sensi della normativa in materia di appalti pubblici e ai sensi della normativa antimafia.

Il trattamento si rende **necessario per le seguenti finalità:**

- a) la partecipazione alle procedure per l'affidamento di appalti e concessioni determina l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante;
- b) l'esecuzione del contratto;
- c) la gestione degli incassi e dei pagamenti;
- d) l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa e comunitaria, anche in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013), di appalti pubblici (D.Lgs. 50/2016) e in materia antimafia (D. Lgs. 159/2011), ovvero imposti dalle Autorità competenti;
- e) la prevenzione e repressione di atti illeciti;
- f) l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi;

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti **nell'ambito della presente attività saranno trattati esclusivamente per le seguenti basi giuridiche:**

- esecuzione del contratto e/o adempimento di impegni precontrattuali, per le finalità a) b) c);
- adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, per la finalità d);
- adempimento a un compito di interesse pubblico, per la finalità e);
- perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, per la finalità f).

MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Regione Calabria, nella qualità di Titolare del trattamento, raccoglie i suoi dati personali con modalità elettroniche e cartacee, per mezzo delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati, nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

Il conferimento dei Dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali Dati comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire con le procedure per l'affidamento di appalti e l'attivazione di rapporti contrattuali e precontrattuali con la stazione appaltante.

Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i suoi dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali automatizzati.



REGIONE CALABRIA

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Preposti al trattamento

I Dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di persone autorizzate al trattamento e/o amministratori di sistema;
- enti, società e/o soggetti terzi (ad esempio istituti di credito, studi professionali, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

Comunicazioni a terzi

I Dati possono essere comunicati, anche senza previo consenso, a organi di controllo, forze dell'ordine o magistratura, Ministero delle finanze, Agenzia delle Entrate, enti ministeriali e Autorità competenti, Enti locali (province e/o comuni), commissioni tributarie provinciali, su loro espressa richiesta, che li tratteranno in qualità di autonomi titolari del trattamento per finalità istituzionali e/o in forza di legge nel corso di indagini e controlli.

I Dati possono essere altresì comunicati a soggetti terzi (ad esempio, partner, liberi professionisti, etc.), in qualità di autonomi titolari del trattamento, per lo svolgimento di attività strumentali alle finalità di cui sopra. Infine, i dati potranno essere diffusi, senza previo consenso, in ottemperanza agli obblighi di legge statuiti per finalità di trasparenza (d.lgs. 33/2013) e/o per obblighi di pubblicità legale.

Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati trattati per l'affidamento gare d'appalto saranno conservati presso Regione Calabria per il periodo di tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- oppure a mezzo posta elettronica certificata, inviando una comunicazione all'indirizzo datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

In alternativa, potrà rivolgersi direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o ai titolari del trattamento o loro delegati, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile



REGIONE CALABRIA

della Protezione dei Dati” e “Titolari del Trattamento” della presente informativa.

L’esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell’art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

I titolari del trattamento collaboreranno per fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell’ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all’Autorità Garante, come previsto dall’art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito “RPD”) designato da Regione Calabria, a norma dell’art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l’avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1 giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l’esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all’indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all’indirizzo rpd@pec.regione.calabria.it.

I contatti indicati nella presente informativa sono riservati alle comunicazioni in tema privacy, per ogni altra comunicazione relativa alla gara d’appalto fare riferimento ai contatti indicati nel bando.



ALLEGATI



ALLEGATO 1A: DOMANDA DI FINANZIAMENTO E FORMULARIO

**MACRO AREA 1 – Biblioteche di Ente locale
FSC CALABRIA 2021-2027**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____),
il _____ CF _____ residente a _____ (____) in
via _____ n. _____, in qualità di Legale rappresentante o procuratore
delegato (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
dell'Ente locale _____ avente sede legale in _____
Via _____ CAP _____ Provincia _____ CF _____
recapito telefonico _____ e-mail _____,
P.E.C. _____
titolare della **Biblioteca di Ente locale** _____
ubicata in via _____ Comune di _____ Provincia (____)

CHIEDE

di poter accedere al contributo di importo €. _____ a valere sull'Avviso "**Misure di sostegno per Biblioteche ed Archivi Storici pubblici e privati**" annualità 2024 approvato con DDG _____ del _____ per la realizzazione del progetto presentato avente

TITOLO: _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii)

- Che la **Biblioteca** è aderente al Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) con Convenzione Rep. _____ n° _____ del _____, ovvero è aderente al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) codice ISIL n° _____ del _____
ovvero
- di avere fatto richiesta di adesione e/o riconoscimento al Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) con PEC del _____ indirizzata a _____

DICHIARA inoltre

- che la Biblioteca è regolarmente funzionante, stabilmente aperta al pubblico per almeno tre giorni a



settimana e dotata di statuto e ove applicabile di regolamento, alla data di pubblicazione del presente avviso;

- di avere e dimostrare la disponibilità dell'immobile o degli immobili nell'ambito del/dei quale/i verrà realizzato il progetto per almeno 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento;
- di garantire che l'intervento realizzato sia mantenuto e utilizzabile presso la sede oggetto di contributo per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
- di essere dotati di adeguata organizzazione al fine di garantire un regolare funzionamento della biblioteca;
- di garantire l'apertura e la fruibilità della biblioteca per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
- trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- di garantire la realizzazione e conclusione del progetto nell'arco temporale di 15 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo, salvo richiesta di proroga motivata e autorizzata dalla Dirigenza del settore;
- ove applicabile, di essere in possesso delle autorizzazioni di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA D.Lgs n. 42/2004;
- di garantire la piena fattibilità amministrativa/tecnica/giuridica del progetto in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari applicabili e nel rispetto del termine ultimo di conclusione dell'intervento fissato in 15 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo;
- che sulla base del quadro economico di progetto (sezione C del formulario), possiede la capacità economico/finanziaria per coprire la propria quota di cofinanziamento per un importo pari a _____, con risorse proprie o finanziamento esterno privato, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico;
- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- di garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto all'art. 8 dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione Calabria, tale per cui ogni materiale divulgativo dovrà riportare il logo della Regione Calabria, del programma FSC e l'indicazione che si tratta di intervento cofinanziato;
- di presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo;
- di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e della normativa indicata ed, in particolare, di assumere gli impegni e gli obblighi di cui al par. 5.1 del medesimo;
- di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo secondo la vigente normativa;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dati par. 6.6 dell'Avviso, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e di:
 - a) esprimere libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei miei dati personali;
 - b) esprimere libero, consapevole e specifico consenso alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti terzi per le finalità indicate nell'informativa;
 - c) esprimere esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali, in particolare modo a quelli sensibili riguardanti il mio stato di salute ex art. 9, comma 1, GDPR 2016/679.



Formulario

MACRO AREA DI RIFERIMENTO 1	Titolo progetto:
Tipologia A	

A. Anagrafica richiedente

Informazioni

Denominazione	
Forma Giuridica	

Legale rappresentante	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Responsabile del Progetto	Nominativo: Mail:..... Tel/ cellulare:..... Pec:.....

Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale		P. IVA	
----------------	--	--------	--

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Stato		Telefono			
E-mail		Sito internet			
Posta Elettronica Certificata (PEC)					



Sede della Biblioteca oggetto dell'intervento (in caso di più sedi, indicarle tutte)

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		pec			
E-mail		Sito internet			
Stato					



B. Contenuti Progettuali

B.1 Descrivere il progetto proposto (max 2 pagine formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola) esplicitandone le modalità di attuazione, finalità, risultati attesi (*ad esempio: incarichi, struttura organizzativa, ecc.; miglioramento degli spazi e dei servizi offerti, ecc; innalzamento della fruibilità, ecc.*)

B.2 Elementi per la valutazione di cui al par. 4.6. Fornire una descrizione delle attività progettuali connesse a ciascun parametro sul quale verrà effettuata la valutazione (max 1 pagina per parametro formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola)

A.1.1) Acquisto di libri e/o documenti per l'implementazione del patrimonio bibliotecario e multimediale (es: e_book, audiolibri, etc) – solo indicazioni quantitative



A.1.2) Acquisto di devices a supporto degli strumenti di lettura e audiolettura digitale inclusi quelli dedicati a fasce deboli (persone con disabilità, anziani, stranieri, etc)

A.2.1) Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità degli spazi e dei servizi bibliotecari

B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20% (indicare la percentuale)

B.2.1) Assetto Organizzativo per la gestione dei servizi bibliotecari – compilare scheda

nome	Cognome	ruolo
		Bibliotecari (se presente)

C.1.1) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento strutturale degli spazi per il miglioramento delle condizioni di offerta e fruizione del patrimonio culturale



C.1.2) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento infrastrutturale degli spazi per il miglioramento delle condizioni di offerta e fruizione del patrimonio culturale

C.1.3) Presenza di una bibliotecaria (specificare nome cognome, titolo di studio, attestati, certificazioni e tipo di contratto)

D.1.1) Essere stati beneficiari di contributi a valere sull'avviso "Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi storici pubblici" annualità 2023 (SI/NO)

D.2.1 Attività di digitalizzazione, tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali (es: catalogazione, digitalizzazione, etc.)

D.3.1) presenza di donne e/o giovani (fino a 35 anni) nell'organico della biblioteca (indicare la percentuale)



D.4.1) Azioni volte al miglioramento della fruizione a persone con disabilità (rampe accesso, ascensori, percorsi facilitati, etc.)

D.5.1) Azioni volte all'efficientamento energetico della biblioteca (es: sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, etc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).

D.6.1) Giorni di apertura settimanale al pubblico - (indicare giorni e orari di apertura)



C. Quadro economico di progetto

costo totale progetto	contributo richiesto (max 80%)	quota cofinanziamento ($\geq$ 20%)

(Il contributo concedibile è pari al **80%**, del costo totale del progetto realizzato sulla base delle spese ammissibili, fermo restando la misura del contributo massimo concedibile fino a €. 60.000,00)

Quadro economico per voci di spesa	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (comprensivo di IVA se non recuperabile)
A) Spese per lavori e/o forniture per l'ammodernamento, l'acquisizione, la conservazione o il miglioramento strutturale (a titolo esemplificativo: lavori edili di adeguamento e riqualificazione, e impiantistica e tutto ciò che non è amovibile)	
B) Spese per lavori e/o forniture per l'ammodernamento, l'acquisizione, la conservazione o il miglioramento di infrastrutture (a titolo esemplificativo: complementi di arredo, illuminazione, riscaldamento, allarme, audiovisivi e tutto ciò che è amovibile)	
C) Acquisizione patrimonio librario e/o devices	
D) Spese per la digitalizzazione ai fini della tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale (catalogazione, digitalizzazione e pubblicazione)	
E) Spese per rendere il patrimonio culturale meglio fruibile e accessibile (strumenti specifici DSA, rampe e sollevatori, indicazioni in braille, LIS, software e supporti tecnologici, ecc..)	



F) Spese per l'efficientamento energetico (sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, ecc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).	
G) spesa polizza fidejussoria	
TOTALE	

PROSPETTO DELLE ENTRATE

A) contributo richiesto (max 80%)	(A)
B) quota cofinanziamento ($\geq 20\%$)	(B1+B2)
<i>B1) Risorse proprie</i>	
<i>B2) Finanziamento esterno privato in forma priva di sostegno pubblico (ivi comprese le sponsorizzazioni)</i>	
C) costo totale progetto	(A+B)

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data

Firma digitale¹⁰

¹⁰ Domanda e formulario devono essere trasmessi in formato PDF-A sottoscritto digitalmente.



ALLEGATO 1B: DOMANDA DI FINANZIAMENTO E FORMULARIO

MACRO AREA 1 – Archivio storico di Ente locale FSC CALABRIA 2021-2027

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____), il
_____ CF _____ residente a _____ (____) invia
_____ n. _____, in qualità di Legale rappresentante o procuratore
delegato (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
dell'Ente _____ avente sede legale in _____
Via _____ CAP _____ Provincia _____ CF _____
recapito telefonico _____, e-mail _____,
P.E.C. _____
titolare dell' **Archivio Storico pubblico** _____
_____ ubicata in via _____ Comune di _____ Provincia (____)

CHIEDE

di poter accedere al contributo di importo €. _____ a valere sull'Avviso "**Misure di sostegno per Biblioteche ed Archivi Storici pubblici e privati**" annualità 2024 approvato con DDG _____ del _____ per la realizzazione del progetto presentato, avente
TITOLO: _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii)

- Che l'**Archivio storico**, ai sensi del Codice dei Beni Culturali (D.lgs 42/2004), e in particolare dell'art. 30 co. 4, dispone di una sezione separata di archivio storico con i documenti relativi agli affari esauriti da almeno 40 anni.

DICHIARA inoltre

- che l'Archivio storico è regolarmente funzionante, stabilmente aperta al pubblico per almeno tre giorni a settimana e dotata di statuto e ove applicabile di regolamento, alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di avere e dimostrare la disponibilità dell'immobile o degli immobili nell'ambito del/dei quale/i verrà



- realizzato il progetto per almeno 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento;
- di garantire che l'intervento realizzato sia mantenuto e utilizzabile presso la sede oggetto di contributo per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
 - di essere dotati di adeguata organizzazione al fine di garantire un regolare funzionamento dell'archivio;
 - di garantire l'apertura e la fruibilità dell'archivio storico per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
 - trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
 - di garantire la realizzazione e conclusione del progetto nell'arco temporale di 15 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo, salvo richiesta di proroga motivata e autorizzata dalla Dirigenza del settore;
 - ove applicabile, di essere in possesso delle autorizzazioni di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA D.Lgs n. 42/2004;
 - di garantire la piena fattibilità amministrativa/tecnica/giuridica del progetto in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari applicabili e nel rispetto del termine ultimo di conclusione dell'intervento fissato in 15 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo;
 - che sulla base del quadro economico di progetto (sezione C del formulario), possiede la capacità economico/finanziaria per coprire la propria quota di cofinanziamento per un importo pari a _____, con risorse proprie o finanziamento esterno privato, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico;
 - di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
 - di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
 - di garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto all'art. 8 dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione Calabria, tale per cui ogni materiale divulgativo dovrà riportare il logo della Regione Calabria, del programma FSC e l'indicazione che si tratta di intervento cofinanziato;
 - di presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo;
 - di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e della normativa indicata ed, in particolare, di assumere gli impegni e gli obblighi di cui al par. 5.1 del medesimo;
 - di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo secondo la vigente normativa;
 - di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dati par. 6.6 dell'Avviso, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e di:
 - d)** esprimere libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei miei dati personali;
 - e)** esprimere libero, consapevole e specifico consenso alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti terzi per le finalità indicate nell'informativa;
 - f)** esprimere esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali, in particolare modo a quelli sensibili riguardanti il mio stato di salute ex art. 9, comma 1, GDPR 2016/679.



Formulario

MACRO AREA DI RIFERIMENTO 1	Titolo progetto:
Tipologia B	

A. Anagrafica richiedente

Informazioni

Denominazione	
Forma Giuridica	

Legale rappresentante	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Responsabile del Progetto	Nominativo: Mail:..... Tel/ cellulare:..... Pec:.....

Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale		P. IVA	
----------------	--	--------	--

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Stato		Telefono			
E-mail		Sito internet			
Posta Elettronica Certificata (PEC)					



Sede Archivio Storico (in caso di più sedi, indicarle tutte)

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		pec			
E-mail		Sito internet			
Stato					



B. Contenuti Progettuali

B.1 Descrivere il progetto proposto (max 2 pagine formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola) esplicitandone le modalità di attuazione, finalità, risultati attesi (ad esempio: incarichi, struttura organizzativa, ecc.; miglioramento degli spazi e dei servizi offerti, ecc; innalzamento della fruibilità, ecc.)

B.2 Elementi per la valutazione di cui al par. 4.6. Fornire una descrizione delle attività progettuali connesse a ciascun parametro sul quale verrà effettuata la valutazione (max 1 pagina per parametro formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola)

A.1.1) Acquisto strumenti tesi a migliorare la conservazione e la tutela del patrimonio archivistico e a implementare la sicurezza (per es.: macchinari anti taccheggio, attrezzature igrometriche, ecc.).

A.2.1) Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità degli spazi e dei servizi archivistici

B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20% - (indicare la percentuale)



B.2.1) Assetto Organizzativo per la gestione dell'archivio – compilare scheda

nome	Cognome	ruolo
		Archivista (se presente)

C.1.1) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento strutturale degli spazi per il miglioramento delle condizioni di offerta e fruizione del patrimonio culturale

C.1.2) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento infrastrutturale degli spazi per il miglioramento delle condizioni di offerta e fruizione del patrimonio culturale

C.1.3) Presenza di un* archivista (specificare nome cognome, titolo di studio, attestati, certificazioni e tipo di contratto)

D.1.1) Essere stati beneficiari di contributi a valere sull'avviso "Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi storici pubblici" annualità 2023 (SI/NO)



D.2.1 Attività di digitalizzazione, tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali (es: catalogazione, digitalizzazione, etc.)

D.3.1) presenza di donne e/o giovani (fino a 35 anni) nell'organico dell'archivio (indicare la percentuale)

D.4.1) Azioni volte al miglioramento della fruizione a persone con disabilità (rampe accesso, ascensori, percorsi facilitati, etc.)

D.5.1) Azioni volte all'efficientamento energetico dell'archivio (es: sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, etc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).

D.6.1) Particolare antichità e/o integrità e/o specificità della documentazione presente in archivio

D.7.1) Giorni di apertura al pubblico - (indicare giorni e orari di apertura)



C. Quadro economico di progetto

costo totale progetto	contributo richiesto (max 80%)	quota cofinanziamento ($\geq$ 20%)

(Il contributo concedibile è pari al **80%**, del costo totale del progetto realizzato sulla base delle spese ammissibili, fermo restando la misura del contributo massimo concedibile fino a 30.000,00)

Quadro economico per voci di spesa	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (comprensivo di IVA se non recuperabile)
A) Spese per lavori e/o forniture per l'ammodernamento, l'acquisizione, la conservazione o il miglioramento strutturale (a titolo esemplificativo: lavori edili di adeguamento e riqualificazione, e impiantistica e tutto ciò che non è amovibile)	
B) Spese per lavori e/o forniture per l'ammodernamento, l'acquisizione, la conservazione o il miglioramento di infrastrutture (a titolo esemplificativo: complementi di arredo, illuminazione, riscaldamento, allarme, audiovisivi e tutto ciò che è amovibile)	
C) Spese per la digitalizzazione ai fini della tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale (catalogazione, digitalizzazione e pubblicazione)	
D) Spese per rendere il patrimonio culturale meglio fruibile e accessibile (strumenti specifici DSA, rampe e sollevatori, indicazioni in braille, LIS, software e supporti tecnologici, ecc..)	
E) Spese per l'efficientamento energetico (sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, ecc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).	
F) spesa per polizza fidejussoria	
TOTALE	



PROSPETTO DELLE ENTRATE

A) contributo richiesto (max 80%)	(A)
B) quota cofinanziamento ($\geq 20\%$)	(B1+B2)
<i>B1) Risorse proprie</i>	
<i>B2) Finanziamento esterno privato in forma priva di sostegno pubblico (ivi comprese le sponsorizzazioni)</i>	
C) costo totale progetto	(A+B)

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data

Firma digitale¹⁰

¹⁰ Domanda e formulario, compilate in ogni loro parte, devono essere trasmessi in formato PDF-A sottoscritto digitalmente.



ALLEGATO 2C: DOMANDA DI FINANZIAMENTO E FORMULARIO

**MACRO AREA 2 – Biblioteche di soggetti privati
FSC CALABRIA 2021-2027**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____), il
_____ CF _____ residente a _____ (____) invia
_____ n. _____, in qualità di Legale rappresentante o procuratore
delegato (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

Del soggetto privato _____ avente sede legale in _____

Via _____ CAP _____ Provincia _____ CF _____

P. IVA _____ recapito telefonico _____

e-mail _____, P.E.C. _____

titolare della **Biblioteca** _____

ubicata in via _____ Comune di _____ Provincia (____)

CHIEDE

di poter accedere al contributo di importo €. _____ a valere sull'Avviso

“Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi Storici pubblici e privati” annualità 2024 approvato con

DDG _____ del _____ per la realizzazione del progetto presentato, avente

TITOLO: _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii)

- Che la **Biblioteca** è aderente al Servizio Bibliotecario Regionale (SBR) con Convenzione Rep. _____
n° _____ del _____, ovvero è aderente al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) codice ISIL
n° _____ del _____

ovvero

- di avere fatto richiesta di adesione e/o riconoscimento al Servizio Bibliotecario Regionale
(SBR) in data _____ con PEC del _____ indirizzata a _____

DICHIARA inoltre

- che la Biblioteca è regolarmente funzionante, stabilmente aperta al pubblico per almeno tre giorni a settimana e dotata di statuto e ove applicabile di regolamento, alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di avere e dimostrare la disponibilità dell'immobile o degli immobili nell'ambito del/dei quale/i verrà realizzato il progetto per almeno 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento;



- di garantire che l'intervento realizzato sia mantenuto e utilizzabile presso la sede oggetto di contributo per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
- di essere dotati di adeguata organizzazione al fine di garantire un regolare funzionamento della biblioteca;
- di garantire l'apertura e la fruibilità della biblioteca per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
- trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- di garantire la realizzazione e conclusione del progetto nell'arco temporale di 15 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo, salvo richiesta di proroga motivata e autorizzata dalla Dirigenza del settore;
- ove applicabile, di essere in possesso delle autorizzazioni di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA D.Lgs n. 42/2004;
- di garantire la piena fattibilità amministrativa/tecnica/giuridica del progetto in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari applicabili e nel rispetto del termine ultimo di conclusione dell'intervento fissato in 15 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo;
- che sulla base del quadro economico di progetto (sezione C del formulario), possiede la capacità economico/finanziaria per coprire la propria quota di cofinanziamento per un importo pari a _____, con risorse proprie o finanziamento esterno privato, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico;
- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- di garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto all'art. 8 dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione Calabria, tale per cui ogni materiale divulgativo dovrà riportare il logo della Regione Calabria, del programma FSC e l'indicazione che si tratta di intervento cofinanziato;
- di presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo;
- di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e della normativa indicata e, in particolare, di assumere gli impegni e gli obblighi di cui al par. 5.1 del medesimo;
- di impegnarsi, in caso di ammissione a finanziamento, alla sottoscrizione della Polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria, a copertura del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento progettuale, la cui validità garantisca un tempo pari a cinque anni dalla chiusura dell'intervento;
- di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo secondo la vigente normativa;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dati par. 6.6 dell'Avviso, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e di:
 - g) esprimere libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei miei dati personali;
 - h) esprimere libero, consapevole e specifico consenso alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti terzi per le finalità indicate nell'informativa;
 - i) esprimere esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali, in particolare modo a quelli sensibili riguardanti il mio stato di salute ex art. 9, comma 1, GDPR 2016/679.
- di utilizzare il seguente conto bancario intestato a _____ n. c/c _____
Istituto di Credito _____ agenzia n. _____ di _____
IBAN _____, quale c/c dedicato all'intervento.



Formulario

MACRO AREA DI RIFERIMENTO 2	Titolo progetto:
Tipologia C	

A. Anagrafica richiedente

Informazioni

Denominazione	
Forma Giuridica	

Legale rappresentante	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Responsabile del Progetto	Nominativo: Mail:..... Tel/ cellulare:..... Pec:.....

Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale		P. IVA	
----------------	--	--------	--

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Stato		Telefono			
E-mail		Sito internet			
Posta Elettronica Certificata (PEC)					



Sede Biblioteca private (in caso di più sedi, indicarle tutte)

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		pec			
E-mail		Sito internet			
Stato					



B. Contenuti Progettuali

B.1 Descrivere il progetto proposto (max 2 pagine formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola) esplicitandone le modalità di attuazione, finalità, risultati attesi (ad esempio: incarichi, avvisi, ecc.; miglioramento degli spazi e dei servizi offerti, ecc; innalzamento della fruibilità, ecc.)

B.2 Elementi per la valutazione di cui al par. 4.6. Fornire una descrizione delle attività progettuali connesse a ciascun parametro sul quale verrà effettuata la valutazione (max 1 pagina per parametro formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola)

A.1.1) Acquisto di libri e/o documenti per l'implementazione del patrimonio bibliotecario e multimediale (es: e_book, audiolibri, etc) – solo indicazioni quantitative

A.1.2) Acquisto di devices a supporto degli strumenti di lettura e audiolettura digitale inclusi quelli dedicati a fasce deboli (persone con disabilità, anziani, stranieri, etc) - solo indicazioni quantitative

A.2.1) Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità degli spazi e dei servizi bibliotecari

B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20% - (indicare la percentuale)



--

B.2.1) Assetto Organizzativo per la gestione dei servizi bibliotecari – compilare scheda

nome	Cognome	ruolo
		Bibliotecario (se presente)

C.1.1) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento strutturale degli spazi per il miglioramento delle condizioni di offerta e fruizione del patrimonio culturale

--

C.1.2) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento infrastrutturale degli spazi per il miglioramento delle condizioni di offerta e fruizione del patrimonio culturale

--

C.1.3) Presenza di un* bibliotecari* (specificare nome cognome, titolo di studio, attestati, certificazioni e tipo di contratto)

--

D.1.1 Attività di digitalizzazione, tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali (es: catalogazione, digitalizzazione, etc.)

--

D.2.1) presenza di donne e/o giovani (fino a 35 anni) nell'organico della biblioteca (indicare la

--



percentuale)

D.3.1) Azioni volte al miglioramento della fruizione a persone con disabilità (rampe accesso, ascensori, percorsi facilitati, etc.)

D.4.1) Azioni volte all'efficientamento energetico della biblioteca (es: sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, etc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).

D.5.1) Giorni di apertura al pubblico - (indicare giorni e orari di apertura)

Beneficiari privati ricadenti nella definizione di “*resistenti alla criminalità organizzata*” secondo le previsioni di cui alla Legge regionale n. 51/2023 (SI/NO - in caso di risposta positiva indicare le informazioni utili per il riconoscimento del punteggio aggiuntivo di cui al parag. 4.2 comma 2)



B. Quadro economico di progetto

costo totale progetto	contributo richiesto (max 80%)	quota cofinanziamento ($\geq$ 20%)

(Il contributo concedibile è pari al **80%**, del costo totale del progetto realizzato sulla base delle spese ammissibili, fermo restando la misura del contributo massimo concedibile fino a €. 60.000,00)

Quadro economico per voci di spesa	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (comprensivo di IVA se non recuperabile)
A) Spese per lavori e/o forniture per l'ammodernamento, l'acquisizione, la conservazione o il miglioramento strutturale (a titolo esemplificativo: lavori edili di adeguamento e riqualificazione, e impiantistica e tutto ciò che non è amovibile)	
B) Spese per lavori e/o forniture per l'ammodernamento, l'acquisizione, la conservazione o il miglioramento di infrastrutture (a titolo esemplificativo: complementi di arredo, illuminazione, riscaldamento, allarme, audiovisivi e tutto ciò che è amovibile)	
C) Acquisizione patrimonio librario e/o devices	
D) Spese per la digitalizzazione ai fini della tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale (catalogazione, digitalizzazione e pubblicazione)	
E) Spese per rendere il patrimonio culturale meglio fruibile e accessibile (strumenti specifici DSA, rampe e sollevatori, indicazioni in braille, LIS, software e supporti tecnologici, ecc..)	



F) Spese per l'efficientamento energetico (sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, ecc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).	
G) Spese per polizza fidejussoria	
TOTALE	

PROSPETTO DELLE ENTRATE

A) contributo richiesto (max 80%)	(A)
B) quota cofinanziamento ($\geq 20\%$)	(B1+B2)
<i>B1) Risorse proprie</i>	
<i>B2) Finanziamento esterno privato in forma priva di sostegno pubblico (ivi comprese le sponsorizzazioni)</i>	
C) costo totale progetto	(A+B)

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data

Firma digitale¹⁰

¹⁰ Domanda e formulario devono essere trasmessi in formato PDF-A sottoscritto digitalmente.



ALLEGATO 2D: DOMANDA DI FINANZIAMENTO E FORMULARIO

**MACRO AREA 2 – Archivio storico privato
FSC CALABRIA 2021-2027**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____), il
____ CF _____ residente a _____ (____) invia
_____ n. _____, in qualità di Legale rappresentante o procuratore
speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
Del soggetto privato _____ avente sede legale in _____
Via _____ CAP _____ Provincia _____ CF _____
Q. IVA _____ recapito telefonico _____
e-mail _____, P.E.C. _____
titolare dell' **Archivio Storico privato** _____
_____ ubicata in via _____ Comune di _____ Provincia (____)

CHIEDE

di poter accedere al contributo di importo €. _____ a valere sull'Avviso
"Misure di sostegno per Biblioteche ed Archivi Storici pubblici e privati" annualità 2024 approvato con
DDG _____ del _____ per la realizzazione del progetto presentato, avente
TITOLO: _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii)

- Che l'**Archivio storico**, ai sensi del Codice dei Beni Culturali (D.lgs 42/2004), e in particolare dell'art. 30 co. 4, dispone di una sezione separata di archivio storico con i documenti relativi agli affari esauriti da almeno 40 anni.

DICHIARA inoltre

- che l'Archivio storico è regolarmente funzionante, stabilmente aperto al pubblico per almeno tre giorni a settimana e dotata di statuto e ove applicabile di regolamento, alla data di pubblicazione del presente avviso;
- di avere e dimostrare la disponibilità dell'immobile o degli immobili nell'ambito del/dei quale/i verrà realizzato il progetto per almeno 5 anni successivi alla conclusione dell'intervento;
- di garantire che l'intervento realizzato sia mantenuto e utilizzabile presso la sede oggetto di contributo per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;



- di essere dotati di adeguata organizzazione al fine di garantire un regolare funzionamento dell'archivio;
- di garantire l'apertura e la fruibilità dell'archivio storico per almeno cinque anni successivi alla conclusione del progetto;
- trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- di garantire la realizzazione e conclusione del progetto nell'arco temporale di 15 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo, salvo richiesta di proroga motivata e autorizzata dalla Dirigenza del settore;
- ove applicabile, di essere in possesso delle autorizzazioni di cui all'art. 21 del Codice dei BBCCAA D.Lgs n. 42/2004;
- di garantire la piena fattibilità amministrativa/tecnica/giuridica del progetto in conformità con tutte le norme e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari applicabili e nel rispetto del termine ultimo di conclusione dell'intervento fissato in 15 mesi a partire dalla sottoscrizione dell'Atto di Adesione ed Obbligo;
- che sulla base del quadro economico di progetto (sezione C del formulario), possiede la capacità economico/finanziaria per coprire la propria quota di cofinanziamento per un importo pari a _____, con risorse proprie o finanziamento esterno privato, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico;
- di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- di garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto all'art. 8 dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione Calabria, tale per cui ogni materiale divulgativo dovrà riportare il logo della Regione Calabria, del programma FSC e l'indicazione che si tratta di intervento cofinanziato;
- di presentare, a valere sul presente Avviso, una sola domanda di contributo;
- di impegnarsi, nel caso di ammissione a finanziamento, al rispetto delle disposizioni dell'Avviso e della normativa indicata ed, in particolare, di assumere gli impegni e gli obblighi di cui al par. 5.1 del medesimo;
- di impegnarsi, in caso di ammissione a finanziamento, alla sottoscrizione della Polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria, a copertura del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento progettuale, la cui validità garantisca un tempo pari a cinque anni dalla chiusura dell'intervento;
- di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo secondo la vigente normativa;
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dati par. 6.6 dell'Avviso, il cui contenuto è da intendersi qui integralmente richiamato e di:
 - j) esprimere libero, consapevole e specifico consenso al trattamento dei miei dati personali;
 - k) esprimere libero, consapevole e specifico consenso alla comunicazione dei miei dati personali a soggetti terzi per le finalità indicate nell'informativa;
 - l) esprimere esplicito, libero, consapevole e specifico consenso al trattamento delle categorie particolari dei miei dati personali, in particolare modo a quelli sensibili riguardanti il mio stato di salute ex art. 9, comma 1, GDPR 2016/679.
- di utilizzare il seguente conto bancario intestato a _____ n. c/c _____
Istituto di Credito _____ agenzia n. _____ di _____
IBAN _____, quale c/c dedicato all'intervento.



Formulario

MACRO AREA DI RIFERIMENTO 1	Titolo progetto:
Tipologia D	

B. Anagrafica richiedente

Informazioni

Denominazione	
Forma Giuridica	

Legale rappresentante	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Recapiti della persona di riferimento	Nominativo: Mail:..... Tel:..... Pec:.....
Responsabile del Progetto	Nominativo: Mail:..... Tel/ cellulare:..... Pec:.....

Codice Fiscale/P.IVA

Codice Fiscale		P. IVA	
----------------	--	--------	--

Sede legale

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Stato		Telefono			
E-mail		Sito internet			
Posta Elettronica Certificata (PEC)					



REGIONE CALABRIA

Sede Archivio Storico (in caso di più sedi, indicarle tutte)

Via / Piazza		N° civ.		CAP	
Comune				Provincia	
Telefono		pec			
E-mail		Sito internet			
Stato					



B. Contenuti Progettuali (Archivio storico)

B.1 Descrivere il progetto proposto (max 2 pagine formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola) esplicitandone le modalità di attuazione, finalità, risultati attesi (*ad esempio: incarichi, avvisi, ecc.; miglioramento degli spazi e dei servizi offerti, ecc; innalzamento della fruibilità, ecc.*)

B.2 Elementi per la valutazione di cui al par. 4.6. Fornire una descrizione delle attività progettuali connesse a ciascun parametro sul quale verrà effettuata la valutazione (max 1 pagina per parametro formato A4, Times New Roman 12, interlinea singola)

A.1.1) Acquisto strumenti tesi a migliorare la conservazione e la tutela del patrimonio archivistico e a implementare la sicurezza (per es.: macchinari anti taccheggio, attrezzature igrometriche, ecc..)

A.2.1) Descrizione degli elementi progettuali connessi al miglioramento degli standard di qualità degli spazi e dei servizi archivistici

B.1.1) Livello di cofinanziamento superiore al 20% - (indicare la percentuale)



REGIONE CALABRIA

B.2.1) Assetto Organizzativo per la gestione dell'archivio – compilare scheda

nome	Cognome	ruolo
		Archivista (se presente)

C.1.1) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento strutturale degli spazi per il miglioramento delle condizioni di offerta e fruizione del patrimonio culturale

C.1.2) Azioni in grado di favorire il potenziamento ed il rafforzamento infrastrutturale degli spazi per il miglioramento delle condizioni di offerta e fruizione del patrimonio culturale

C.1.3) Presenza di un* archivista (specificare nome cognome, titolo di studio, attestati, certificazioni e tipo di contratto)

D.1.1 Attività di digitalizzazione, tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni e servizi culturali (es: catalogazione, digitalizzazione, etc.)

D.2.1) presenza di donne e/o giovani (fino a 35 anni) nell'organico dell'archivio (indicare la percentuale)



D.3.1) Azioni volte al miglioramento della fruizione a persone con disabilità (rampe accesso, ascensori, percorsi facilitati, etc.)

D.4.1) Azioni volte all'efficientamento energetico dell'archivio (es: sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, etc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).

D.5.1) Particolare antichità e/o integrità e/o specificità della documentazione presente in archivio

D.6.1) Giorni di apertura al pubblico - (indicare giorni e orari di apertura)

Beneficiari privati ricadenti nella definizione di “*resistenti alla criminalità organizzata*” secondo le previsioni di cui alla Legge regionale n. 51/2023 (SI/NO - in caso di risposta positiva indicare le informazioni utili per il riconoscimento del punteggio aggiuntivo di cui al par. 4.2 comma 2)



C. Quadro economico di progetto

costo totale progetto	contributo richiesto (max 80%)	quota cofinanziamento ($\geq$ 20%)

(Il contributo concedibile è pari al **80%**, del costo totale del progetto realizzato sulla base delle spese ammissibili, fermo restando la misura del contributo massimo concedibile fino a €. 30.000,00)

Quadro economico per voci di spesa	
VOCI DI SPESA	Importo spese ammissibili (comprensivo di IVA se non recuperabile)
A) Spese per lavori e/o forniture per l'ammodernamento, l'acquisizione, la conservazione o il miglioramento strutturale (a titolo esemplificativo: lavori edili di adeguamento e riqualificazione, e impiantistica e tutto ciò che non è amovibile)	
B) Spese per lavori e/o forniture per l'ammodernamento, l'acquisizione, la conservazione o il miglioramento di infrastrutture (a titolo esemplificativo: complementi di arredo, illuminazione, riscaldamento, allarme, audiovisivi e tutto ciò che è amovibile)	
C) Spese per la digitalizzazione ai fini della tutela, conservazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio materiale e immateriale (catalogazione, digitalizzazione e pubblicazione)	
D) Spese per rendere il patrimonio culturale meglio fruibile e accessibile (strumenti specifici DSA, rampe e sollevatori, indicazioni in braille, LIS, software e supporti tecnologici, ecc..)	
E) Spese per l'efficientamento energetico (sistemi energetici alternativi, recupero acque piovane, ecc.) ovvero pratiche green (distributori acqua filtrata, sistema di raccolta differenziata, etc.).	



REGIONE CALABRIA

F) Spese per polizza fidejussoria	
TOTALE	

PROSPETTO DELLE ENTRATE

A) contributo richiesto (max 80%)	(A)
B) quota cofinanziamento ($\geq 20\%$)	(B1+B2)
<i>B1) Risorse proprie</i>	
<i>B2) Finanziamento esterno privato in forma priva di sostegno pubblico (ivi comprese le sponsorizzazioni)</i>	
C) costo totale progetto	(A+B)

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Luogo e data

Firma digitale¹⁰

¹⁰ Domanda e formulario devono essere trasmessi in formato PDF-A sottoscritto digitalmente.



**ALLEGATO B1: MODELLO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI
ANTICIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____),
il _____ CF _____ residente a _____ (____)
in via _____ n. _____, in qualità di Legale rappresentante o procuratore
delegato (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)

Del Ente locale/ soggetto privato _____ avente sede legale in _____
Via _____ CAP _____ Provincia _____ CF _____
P.IVA _____ recapito telefonico _____
e-mail _____, P.E.C. _____

titolare della **Biblioteca/archivio** _____
ubicata in via _____ Comune di _____ Provincia (____)
in relazione al progetto _____ CUP _____ ammesso a
contributo con decreto dirigenziale _____ n° _____ del _____ dalla REGIONE
CALABRIA, per un importo del _____ contributo pari _____ a Euro _____.

CHIEDE

1. l'erogazione dell'anticipazione prevista di € _____, pari al 40% dell'ammontare complessivo del contributo concesso;
2. (in caso di soggetto privato, che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato a _____
e dedicato (anche in via non esclusiva) all'operazione: n. conto corrente
_____ istituto di credito _____ agenzia _____
di _____ ABI _____ CAB _____
IBAN _____



DICHIARA

(ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii)

- a) che l'intervento è stato avviato e che sono state assunte le obbligazioni giuridicamente vincolanti in relazione all'attuazione dell'intervento oggetto del contributo, e i cui atti sono stati caricati nel sistema SIURP;
- b) che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità, obblighi derivanti da specifiche normative settoriali;
- c) che sono state adempiute tutte le prescrizioni di leggi e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili ed è stato rispettato quanto indicato nell'avviso di riferimento;
- d) che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti pubblici, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
- e) che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
- f) di trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- g) di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- h) di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

ALLEGA

- Atti giuridicamente vincolanti attestanti l'avvio dell'intervento (decreto di affidamento, contratti, convenzioni, ecc., da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento - CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);
- Polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria, a copertura del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento progettuale, la cui validità garantisca un tempo pari a cinque anni dalla chiusura dell'intervento (solo per privati Allegato B4).

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale



ALLEGATO B2: MODELLO PER LA RICHIESTA DEL PAGAMENTO INTERMEDIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____),
il _____ CF _____ residente a _____ (____) in
via _____ n.____, in qualità di Legale rappresentante o procuratore
delegato (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
Del Ente locale/ soggetto privato _____ avente sede legale in _____
Via _____ CAP _____ Provincia _____ CF _____
P.IVA _____ recapito telefonico _____
e-mail _____, P.E.C. _____
titolare della **Biblioteca/archivio** _____
ubicata in via _____ Comune di _____ Provincia (____)
in relazione al progetto _____ CUP _____ ammesso a
contributo con decreto dirigenziale _____ n° _____ del _____
dalla REGIONE CALABRIA, per un importo del contributo pari _____ a Euro
_____.

DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità, obblighi derivanti da specifiche normative settoriali;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di leggi e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili ed è stato rispettato quanto indicato nell'avviso di riferimento;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. che le **spese** sostenute con l'importo a titolo di anticipo ricevuto e rendicontate ammontano **complessivamente** a Euro _____ e sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto: (indicare tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto per un ammontare pari o superiore all'importo ricevuto a titolo di anticipazione)



Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo (€)

CHIEDE

- l'erogazione del pagamento intermedio pari a € _____, corrispondente al 40% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto, avendo ricevuto un'anticipazione di pari importo.
- (solo per soggetti privati) che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente _____ e dedicato (anche in via non esclusiva) all'operazione: n. conto corrente _____ istituto di credito _____ agenzia _____
di _____ ABI _____ CAB _____ IBAN _____

SI ALLEGA

- Atti giuridicamente vincolanti (decreto di affidamento, contratti, convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);
- Documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
- Atti di liquidazione e mandati di pagamento quietanzati (Enti pubblici) ovvero estratti conto corrente bancario e quietanze liberatorie (privati);
- Relazione sull'attività svolta comprensiva di documentazione fotografica e eventuali elaborati tecnici.
- Documentazione, anche digitale, comprovante l'avvenuta pubblicità in termini di comunicazione, visibilità e trasparenza per far conoscere ai terzi le attività realizzate con specifica indicazione del contributo regionale e relativa fonte di finanziamento.

E DICHIARA INOLTRE

- che le spese sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- che il contributo concesso non ha concorso al finanziamento di spese relative ad un bene/servizi rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
- che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di



originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati¹⁵, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;

- iv. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- v. che la presente è da intendersi quale rendicontazione intermedia dell'Intervento;

REGIONE CALABRIA



- vi. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
- vii. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- viii. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
- ix. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- x. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento
- xi. di trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- xii. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale
- xiii. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- xiv. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto al par. 5.1 dell'Avviso.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale (rappresentante legale del beneficiario)

¹⁵ Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.



REGIONE CALABRIA

ALLEGATO B3: MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ (____),
il _____ CF _____ residente a _____ (____)
in via _____ n.____, in qualità di Legale rappresentante o procuratore
delegato (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa)
Del Ente locale/ soggetto privato _____ avente sede legale in _____
Via _____ CAP _____ Provincia _____ CF _____
P.IVA _____ recapito telefonico _____
e-mail _____, P.E.C. _____
titolare della **Biblioteca/archivio** _____
ubicata in via _____ Comune di _____ Provincia (____)
in relazione al progetto _____ CUP _____ ammesso a
contributo con decreto dirigenziale _____ n° _____ del _____
dalla REGIONE CALABRIA, per un importo del contributo pari a Euro
_____.

DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità, obblighi derivanti da specifiche normative settoriali;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di leggi e regolamenti, comunali, regionali, nazionali e comunitari, applicabili ed è stato rispettato quanto indicato nell'avviso di riferimento;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano **complessivamente** a Euro _____ sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto (indicare tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto tranne quelle eventualmente già trasmesse e rendicontate in fase di pagamento intermedio):



Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo (€)

CHIEDE

- l'erogazione del saldo spettante pari a € _____, ed altresì pari al ____% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto

☐ avendo ricevuto un'anticipazione di importo pari a € _____ (____ %) avendo ricevuto un pagamento intermedio di importo pari a € _____ (____ %)

☐

- (solo per soggetti privati) che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'Ente

_____ e dedicato (anche in via non esclusiva) all'operazione: n. conto corrente
_____ istituto di credito _____ agenzia _____
di _____ ABI _____ CAB _____

IBAN _____

SI ALLEGA

- Atti giuridicamente vincolanti (decreto di affidamento, contratti, convenzioni, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso il finanziamento (CUP/Titolo Progetto/Fonte di finanziamento);
- Documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute (fatture e/o documenti contabili di valore probatorio equivalente);
- Atti di liquidazione e mandati di pagamento quietanzati (Enti pubblici) ovvero estratti conto corrente bancario e quietanze liberatorie (privati);
- Polizza fidejussoria, assicurativa o bancaria, a copertura del contributo concesso per la realizzazione dell'intervento progettuale, la cui validità garantisca un tempo pari a cinque anni dalla chiusura dell'intervento (Allegato B4 - solo per privati e se non già trasmessa unitamente alla richiesta di anticipazione).
- Relazione sull'attività svolta comprensiva di quadro economico finale relativo al totale spesa sostenuta, prospetto delle entrate a consuntivo, documentazione fotografica e eventuali elaborati tecnici;
- Documentazione, anche digitale, comprovante l'avvenuta pubblicità in termini di comunicazione, visibilità e trasparenza per far conoscere ai terzi le attività realizzate con specifica indicazione del contributo regionale e relativa fonte di finanziamento.

E DICHIARA INOLTRE

- i. che le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a



REGIONE CALABRIA

- quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- ii. che il contributo concesso non ha concorso al finanziamento di spese relative ad un bene/servizio rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;



- iii. che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati¹⁵, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- iv. di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;
- v. che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
- vi. che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
- vii. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- viii. che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
- ix. la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- x. di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento;
- xi. di trovarsi in una situazione di regolarità amministrativa, contabile, economica, e finanziaria nonché operativa della sua struttura organizzativa per la realizzazione dell'intervento;
- xii. di essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- xiii. di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- xiv. di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo corrispondente a quello previsto al par. 5.1 dell'Avviso;
- xv. il rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del finanziamento dell'intervento, secondo quanto in merito previsto all'art. 8 dell'Accordo per lo sviluppo e la coesione della Regione Calabria, tale per cui ogni materiale divulgativo riporta il logo della Regione Calabria, del programma FSC e l'indicazione che si tratta di intervento cofinanziato.

Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm.ii, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale (rappresentante legale del beneficiario)

¹⁵Per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico



Allegato A1 - da utilizzare da parte dei beneficiari privati

CAPACITA' FINANZIARIA

*dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta da **revisore contabile** iscritto ad albo*

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, (.....), il
CF P. IVA recapito telefonico
e-mail , P.E.C. con studio a (.....) in via n., in
qualità di revisore contabile incaricato dal beneficiario..... ammesso al
contributo pari a €.....

DICHIARA

di aver analizzato i dati e la documentazione relativa al progetto _____, a valere sull'
Avviso: Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi storici pubblici e privati 2024

- che sulla base del quadro economico di progetto (sezione C del formulario), possiede la capacità economico/finanziaria per coprire la propria quota di cofinanziamento per un importo pari a _____, con risorse proprie o finanziamento esterno privato, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico.

Luogo e data,

Firma digitale

.....



Allegato A2 - da utilizzare da parte dei beneficiari Enti Locali

CAPACITA' FINANZIARIA

dichiarazione ex D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sottoscritta dal **revisore contabile o responsabile area finanziaria/Bilancio**

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, (.....), il
CF e-mail P.E.C. in
qualità di **revisore contabile/responsabile area finanziaria/Bilancio** dell'Ente
Locale..... beneficiario del contributo pari a
€.....

DICHIARA

di aver analizzato i dati e la documentazione relativa al progetto _____, a valere sull'
Avviso: Misure di sostegno per Biblioteche e Archivi storici pubblici e privati 2024

- che sulla base del quadro economico di progetto (sezione C del formulario), possiede la capacità economico/finanziaria per coprire la propria quota di cofinanziamento per un importo pari a _____, con risorse proprie o finanziamento esterno privato, in una forma priva di qualsiasi sostegno pubblico.

Luogo e data,

Firma digitale

.....



Allegato B4: Schema di fidejussione

SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA / POLIZZA ASSICURATIVA

ai sensi del paragrafo 4.10 dell'Avviso

Premesso:

- che il/la(a)¹ C.F....., partita IVA, con sede legale in, in data ha presentato alla Regione Calabria, Dipartimento Istruzione Pari Opportunità, Settore Cultura, Biblioteche, Musei, Teatri, appresso indicato per brevità Regione Calabria, domanda intesa ad ottenere un contributo sull'Avviso approvato con Decreto, su un programma di spesa ammissibile di €..... da realizzare nell'unità locale di
- che con Decreto n., la Regione Calabria ha concesso alla contraente per la realizzazione di tale programma, un contributo complessivo di €
- che è prevista polizza assicurativa o fidejussione bancaria incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari al contributo concesso di durata non inferiore a cinque anni dal termine di completamento dell'intervento.

Tutto ciò premesso:

la Società-Compagnia Assicuratrice / Banca / Intermediario finanziario – Confidi (b)², - iscritto all'Albo [Denominazione] P.IVA [Partita IVA] con sede legale in [Sede Legale] iscritta nel Registro delle Imprese di [Registro Imprese] al numero [N. R.I.] (in seguito denominata "Fidejussore") nella persona del legale rappresentante protempore/procuratore speciale/agente/funzionario/ecc... [Legale Rappresentante] nato a [Luogo Nascita], il [Data Nascita].

DICHIARA

- di costituirsi con il presente atto, fideiussore nell'interesse del/della (a) ed a favore della Regione Calabria, fino alla concorrenza dell'importo di € (€), corrispondente al contributo totale previsto oltre alla maggiorazione per interessi legali nel periodo che decorre dalla data dell'erogazione dell'anticipo sino ai cinque anni successivi dal termine di chiusura dei lavori.

La sottoscritta, rappresentata come sopra:

1. si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Calabria, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la (a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso **entro quindici giorni** dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato dalla Regione Calabria medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme erogate a titolo di contributo. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi legali decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso;
2. si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, anche nel caso di mancato rinnovo, comunque, **non oltre quindici giorni** dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche

¹ (a) Soggetto beneficiario del contributo

² (b) Soggetto che presta la garanzia



REGIONE CALABRIA

- nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla (a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione;
3. accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Calabria con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto due;
 4. precisa che la presente garanzia fideiussoria ha durata non inferiore a cinque anni dal termine di completamento dell'intervento;
 5. rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la (a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944;
 6. eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Calabria o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci;
 7. rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, la Regione Calabria, non comunichi il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.
 8. precisa che il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione Calabria, in deroga all'art. 1901 del codice civile;
 9. individua il Foro di Catanzaro quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito.