



REGIONE CALABRIA GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO PROPONENTE	Territorio e Tutela dell'Ambiente
SETTORI	Demanio Marittimo e Contratti di Fiume, di Lago e di Costa
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	Riorganizzazione sezione tematica del sito dipartimentale - Digitalizzazione raccolta normativa e giurisprudenziale in materia di Demanio Marittimo – Costituzione banca dati
RIFERIMENTO CCNL	C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale Del Lavoro) 2019/2021 approvato il 16/11/2022

SCHEMA DI PROGETTO OBIETTIVO

Allegato al decreto

(allegare all'atto formale di approvazione del progetto quale sua parte integrante e sostanziale)

SEZIONE 1: PREMESSA – SITUAZIONE DI PARTENZA

In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere.

L'ambito del Demanio Marittimo negli ultimi anni è stato interessato da numerosi interventi legislativi e giurisprudenziali sia nazionali che euro unitari, che rendono necessaria la circolarità delle informazioni rispetto ai percorsi interpretativi dei diversi organi amministrativi e giudiziari.

Il Settore intende promuovere un progetto obiettivo finalizzato alla costituzione di un archivio consultabile per assicurare dati certi e fruibili a tutti i soggetti interessati attraverso l'implementazione di una sezione dedicata della pagina web istituzionale di questo Settore.

Tale esigenza si aggiunge alla necessità di riorganizzare per aree tematiche i contenuti della sezione dedicata al Settore, nella nuova configurazione, inserendo tutte le informazioni riguardanti le molteplici attività assegnate.

SEZIONE 2: OBIETTIVI E RISULTATI INTERMEDI E FINALI DEL PROGETTO

In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)

Il progetto mira a riorganizzare per aree tematiche i contenuti della sezione dedicata al Settore, nella nuova configurazione, implementando in più un campo destinato a raccogliere i principali atti normativi nonché le pronunce giurisprudenziali più significative che hanno caratterizzato l'evoluzione della materia nell'ultimo quinquennio, in modo da garantire agli operatori un archivio contenente i principali provvedimenti su disposizioni normative di nuova introduzione. In particolare, saranno previste le seguenti aree tematiche:

1. Demanio marittimo
 - 1.1. Normativa europea, nazionale e regionale
 - 1.2. Giurisprudenza europea, amministrativa e altro
 - 1.3. Piani Comunali Spiaggia
2. Contratti di fiume di lago e di costa
3. Balneazione
 - 3.1. Monitoraggio della qualità delle acque di balneazione
4. Tutela delle spiagge
 - 4.1. Contributi per la pulizia delle spiagge
 - 4.2. Progetto sperimentale "Spiagge pulite"

SEZIONE 3: ATTIVITA' COMPRESSE NEL PROGETTO

In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro

Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente -

Progetto obiettivo: Riorganizzazione sezione tematica del sito dipartimentale -Digitalizzazione raccolta normativa e giurisprudenziale in materia di Demanio Marittimo – Costituzione banca dati

(esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo.

Le attività progettuali sono articolate nelle seguenti fasi:

- 1) **(Fase Propedeutica** - data conclusiva: 15/10/2024) Acquisizione dei documenti da inserire per il popolamento iniziale della banca dati, da estrarre dalle riviste giuridiche, a cura di un costituendo gruppo di lavoro sotto periodica supervisione, guida e controllo da parte dei funzionari referenti per territorio/responsabili dei relativi procedimenti;
- 2) **(Fase Propedeutica** - data conclusiva: 24/10/2024) Trattamento informatico dei documenti da inserire ai fini del primo popolamento della banca dati e delle successive implementazioni (omissione dati coperti da privacy, trasformazione in pdf/A ecc.);
- 3) **(Fase Propedeutica** - data conclusiva: 03/11/2024) Autoformazione su utilizzo Portale Istituzionale mediante studio manuali d'uso disponibili nella sezione dedicata;
- 4) **(Fase Operativa** - data conclusiva: 13/11/2024) Creazione/Aggiornamento delle sottosezioni del sito istituzionale del Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente afferenti alle funzioni del Settore 1 – Demanio Marittimo e Contratti di Fiume, di Lago e di Costa;
- 5) **(Fase Operativa** - data conclusiva: 04/12/2024) Alimentazione delle sezioni di cui la punto 3) con la documentazione reperita;
- 6) **(Fase Conclusiva** - data conclusiva: 31/12/2024) Monitoraggio e verifica della completezza documentale;

SEZIONE 4: TEMPISTICA

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenza continuata).

Le attività di cui alla sezione 3, da effettuarsi anche nel corso del normale orario di lavoro e senza intaccare le ordinarie attività del personale coinvolto nella realizzazione del medesimo progetto, saranno effettuate con decorrenza **successiva alla data di assunzione del provvedimento di autorizzazione** e si concluderanno entro il **31/12/2024**

SEZIONE 5: COMPONENTI DEL GRUPPO DI LAVORO

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

Ai fini dello svolgimento del progetto obiettivo saranno impiegati dipendenti regionali appartenenti al Settore "Demanio marittimo e contratti di fiume, di lago e di costa" del Dipartimento Territorio e Tutela dell'ambiente. Le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti del gruppo di lavoro che sarà coordinato dalla Dirigente pro tempore del Settore "Demanio marittimo e contratti di fiume, di lago e di costa" e sarà composto dalle unità di personale così come riportato nella tabella sotto indicata:

N	Matricola economica
1	10046556
2	64386
3	10044289
4	31550
5	64541
6	10048724
7	66083
8	64612
9	64633
10	56640

Le unità di personale sopra indicato svolgeranno le mansioni per come riassunte nella SEZIONE 3: ATTIVITÀ COMPRESE NEL PROGETTO in coerenza con il proprio profilo professionale di appartenenza

SEZIONE 6: INDICATORI E STANDARD

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente

Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente -

Progetto obiettivo: Riorganizzazione sezione tematica del sito dipartimentale -Digitalizzazione raccolta normativa e giurisprudenziale in materia di Demanio Marittimo – Costituzione banca dati

di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto).

Lo standard cui mira l'intervento è quello di procedere alla razionalizzazione dei dati e dei flussi informativi in capo in capo al Settore tali da garantire agli operatori un archivio contenente i principali provvedimenti su disposizioni normative di nuova introduzione, legislazione comunitaria, nazionale, regionale, orientamenti dottrinali e giurisprudenziali.

In particolare, ai fini della misurazione dei risultati conseguiti saranno utilizzati i seguenti indicatori:

Indicatore	Numeratore	Denominatore	Fonte di rilevazione	Unità di misura	Valore iniziale	Valore finale
n. 1	Predisposizione elenco dei documenti da caricare sul sito internet suddivisi per aree tematiche.		Mail istituzionale	On/Off	0	ON
n. 2	Grado di implementazione del sito Dipartimentale (affidente al Settore 1 – Demanio Marittimo e Contratti di Fiume, di Lago e di Costa)	n. di sezioni alimentate del sito Dipartimentale (affidente al Settore 1 – Demanio Marittimo e Contratti di Fiume, di Lago e di Costa) ÷ totale delle sezioni da alimentare (n. 4)	Attestazione del Dirigente	%	0	80

Il primo indicatore è collegato alla raccolta dei dati e dalla documentazione da selezionare per la successiva pubblicazione sul sito; la fonte del dato è costituita dalla trasmissione via email al Dirigente di Settore di una scheda contenete in forma di elenco gli estremi della documentazione da caricare sul sito suddivisa per area tematica.

Il secondo indicatore misura il grado di implementazione delle 4 sezioni (valore del denominatore) del sito di competenza del Settore che si è previsto implementare (1. Demanio marittimo; 2. Contratti di fiume di lago e di costa; 3. Balneazione; 4. Tutela delle spiagge). La fonte del dato relativo al numeratore è il Portale Web Dipartimentale; al fine di dare una collocazione temporale certa, le operazioni di pubblicazione saranno formalizzate in un apposito verbale regolarmente acquisito al protocollo regionale e sottoscritto dal dirigente del settore. Si prevede alla conclusione del progetto il completo aggiornamento delle 4 sezioni individuate, target di raggiungimento 80%.

Il valore iniziale è pari a 0 (zero) poiché trattasi di creazione/popoloamento delle sezioni del sito web dipartimentale avviato in data 01/07/2024.

SEZIONE 7: COLLEGAMENTO CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Se vi sono collegamenti con il piano della performance (magari perché si colleghi ad obiettivi operativi) darne conto; se il piano non è contenuto nel piano della performance spiegare le ragioni per le quali non è stato inserito.

L'obiettivo si collega con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 - sottosezione performance - e in particolare con l'obiettivo strategico 1.1 - Sviluppare e ammodernare le infrastrutture fisiche e digitali per l'innovazione, lo sviluppo del territorio e la diffusione dei servizi pubblici digitali laddove si tende a fornire una maggiore digitazione della PA e diffusione, attraverso l'utilizzo delle moderne tecnologie delle informazioni e delle comunicazioni – dei dati in possesso dell'amministrazione .

SEZIONE 8: VERIFICHE

In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto

Le attività citate in premessa richiedono il coinvolgimento di tutto il personale sopra indicato nelle attività di cui ai punti precedenti, secondo le mansioni previste per ciascuna posizione giuridica di appartenenza. Tali attività sono oggetto di apposito monitoraggio attraverso report intermedio (time sheet) delle attività svolte in presenza da parte di ciascun dipendente, siglate dal Dirigente responsabile.

SEZIONE 9: ONERI E MODALITA' DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

In questa sezione esporre esaurientemente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDEP), e le modalità di quantificazione;
- le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone;
- le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata.

Nr.	Matricola	Importo mensile	Mesi	Totale	Inpdap	Irap	ex Enpedep	Tot. ritenute	Totale lordo
1	10046556	700,00	3	2.100,00	499,80	178,50	1,95	680,25	2.780,25
2	64386	350,00	3	1.050,00	249,90	89,25	0,98	340,13	1.390,13
3	10044289	700,00	3	2.100,00	499,80	178,50	1,95	680,25	2.780,25
4	31550	700,00	3	2.100,00	499,80	178,50	1,95	680,25	2.780,25
5	64541	700,00	3	2.100,00	499,80	178,50	1,95	680,25	2.780,25
6	10048724	700,00	3	2.100,00	499,80	178,50	1,95	680,25	2.780,25
7	66083	700,00	3	2.100,00	499,80	178,50	1,95	680,25	2.780,25
8	64612	700,00	3	2.100,00	499,80	178,50	1,95	680,25	2.780,25
9	64633	350,00	3	1.050,00	249,90	89,25	0,98	340,13	1.390,13
10	56640	700,00	3	2.100,00	499,80	178,50	1,95	680,25	2.780,25
				18.900,00	4.498,20	1.606,50	17,58	6.122,28	25.022,28

SEZIONE 10: DIRIGENTE RESPONSABILE

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni.

Dirigente responsabile: Avv. Elvira Costantino.

SEZIONE 11: ELENCO ALLEGATI

In questa sezione, elencare gli allegati (es.: modello scheda di valutazione, etc.)

Il dirigente dichiara che:

- ✓ il progetto obiettivo è coerente con le disposizioni del CCNL, con i criteri eventualmente definiti in sede di contrattazione integrativa e con le finalità delle risorse destinate a incentivare il personale coinvolto;
- ✓ i risultati connessi alle attività del presente progetto-obiettivo non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivo.

Data

Il Dirigente di Settore
Avv. Elvira Costantino