



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA
SETTORE 01 - COORDINAMENTO E SORVEGLIANZA (FESR-FSE)- S3**

Assunto il 23/10/2024

Numero Registro Dipartimento 249

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 15067 DEL 23/10/2024

Oggetto: PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 – Individuazione dell’Organismo intermedio FINCALABRA S.p.A. per le procedure e operazioni degli Obiettivi Specifici 1.1, 1.3 e 2.6. Attuazione DGR n. 495 del 13 settembre 2024. Approvazione dello schema di Convenzione operativa.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE**VISTI**

- il Trattato sull'Unione Europea e il Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (2016/C 202/01);
- la “Relazione per paese relativa all'Italia 2019 comprensiva dell'esame approfondito sulla prevenzione e la correzione degli squilibri macroeconomici”, elaborata dalla Commissione Europea nell'ambito del Semestre europeo 2019, che contiene le priorità di riforma e l'Allegato D – “Orientamenti in materia di investimenti finanziati dalla Politica di coesione 2021-2027 per l'Italia”, che costituisce la base per un dialogo tra l'Italia e i servizi della Commissione in vista della programmazione dei fondi della politica di coesione (FESR e FSE+);
- il Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 07.01.2014 recante un Codice Europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei Fondi Strutturali e d'Investimento Europeo;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato e s.m.i.;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 136 del 15.06.2020 con la quale sono stati forniti gli indirizzi per l'avvio del percorso di costruzione del programma Operativo Regionale FESR/FSE Plus per il periodo 2021/2027, compresa l'istituzione del Comitato di Coordinamento, l'incarico per la predisposizione del Documento di Indirizzo Strategico Regionale (DISR) e il conseguente Programma Operativo Regionale FESR FSE Plus 2021/2027;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 505 del 30.12.2020 recante “Presenza d'atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027. Avvio del percorso di definizione del POR Calabria FESR FSE+ 2021/2027”, con allegato il Documento di Indirizzo Strategico Regionale (DISR);
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 168 del 03.05.2021 recante “Presenza atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027. Avvio del percorso di definizione del POR Calabria FESR/FSE 2021/2027. Modifica ed integrazioni della DGR 505 del 30.12.2020”, con cui si è preso atto del “Documento di Indirizzo Strategico Regionale per la Programmazione 2021/2027”, modificato e integrato rispetto a quello di cui alla DGR n. 505/2020;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 198 del 24.05.2021 recante il “Percorso di definizione del PR Calabria FESR/FSE+ 2021/2027 - Atto di indirizzo per l'espletamento della procedura di VAS”;
- la Delibera Consiglio Regionale n. 132 del 25.6.2021 con la quale, ai sensi della LR n. 30/2016, si è preso atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 per l'avvio del percorso di definizione del Programma Regionale Calabria FESR FSE + 2021/2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1056 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo per una Transizione Giusta (JTF);
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) e che abroga il Regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e al Fondo di Coesione;

- il Regolamento (UE) 2021/1059, recante disposizioni specifiche per l'obiettivo "Cooperazione territoriale europea" (Interreg) sostenuto dal FESR e dagli strumenti di finanziamento esterno;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante disposizioni comuni applicabili al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo Plus, al Fondo di Coesione, al Fondo per una Transizione Giusta, al Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali Fondi e al Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la proposta di Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021-2027 dell'Italia, trasmesso alla Commissione europea, secondo le modalità richieste per la notifica formale da parte del Dipartimento per le politiche di coesione in data 17 gennaio 2022, in conformità agli articoli 10 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/1060;
- la Decisione di Esecuzione della Commissione C(2022) 4787 final del 15.07.2022 di approvazione dell'Accordo di Partenariato con la Repubblica Italiana;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 121 del 28.03.2022 "PR Calabria FESR FSE Plus 2021/2027. Approvazione del documento finale "Strategia di Specializzazione intelligente 2021/2027", della Relazione di autovalutazione dell'assolvimento della condizione abilitante Buona governance della S3 e dei relativi Annex";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 122 del 28.3.2022 di "Adozione del Programma Regionale Calabria FESR FSE Plus 2021/2027, in attuazione del Regolamento (UE) n. 1060/2021 e del Rapporto Ambientale di VAS";
- il Regolamento (UE) 2022/2039 del Parlamento europeo e del Consiglio del 19.10.2022 recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 1060/2021 per quanto concerne la flessibilità addizionale per affrontare le conseguenze dell'aggressione militare da parte della Federazione russa FAST (assistenza flessibile ai territori) — CARE;
- il Programma Regionale Calabria FESR FSE + 2021/2027, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C(2022) 8027 final del 03.11.2022;
- il Regolamento (UE) 2023/795 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica la direttiva 2003/87/CE e i Regolamenti (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1056, (UE) 2021/1057, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) 2021/1060, (UE) 2021/523, (UE) 2021/695, (UE) 2021/697 e (UE) 2021/241;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18.11.2022 di presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027, della Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022, di istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e con la quale sono state nominate le Autorità del Programma;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 13.03.2023 di integrazione della DGR n. 600/2023, dando atto della conclusione del processo di valutazione strategica del PR Calabria FESR FSE + 2021/2027, di approvazione del Piano Finanziario del PR Calabria FESR FSE + 2021/2027 stesso, articolato per Priorità, Obiettivi Specifici, Azioni e campi di intervento. e di individuazione delle Autorità del Programma;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.182 dell'11.04.2023 del Consiglio regionale della Calabria di "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR– FSE+2021-2027: Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022.Istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
- la "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni" del PR Calabria FESR FSE plus 2021 - 2027 di cui al verbale della seduta del Comitato di Sorveglianza del 17.03.2023 approvato a conclusione della procedura scritta di approvazione del relativo verbale analitico con nota prot. n. 225923 del 18.05.2023;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 375 del 27.07.2023 “Modifica DGR N. 109 del 13.03.2023 - PR Calabria FESR FSE 2021 - 2027 - Integrazione della Delibera di Giunta Regionale n. 600 del 18 novembre 2022 recante - Presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE 2021 2027. Decisione della Commissione C (2022) 8027 final Del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021 - 2027 e ulteriori adempimenti. - Autorità Funzione Contabile PR Calabria FESR FSE 2021 - 2027. Determinazioni”.
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 299 del 23.06.2023 “Approvazione Organigramma delle Strutture Amministrative della Giunta Regionale responsabili dell’attuazione degli Obiettivi Specifici, delle Azioni del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021/2027 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2022) 8027 final del 03.11.2022”, da ultimo rettificata/modificata con DGR n. 259 del 05/06/2024;

VISTI, inoltre

- lo Statuto della Regione Calabria;
- il D.lgs. n. 118 del 23.6.2011 recante: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.05.2009 n. 42, così come modificata ed integrata dal D.lgs. n. 126 del 10.8.2014 ;
- la Legge Regionale n. 30 del 12.10.2016 “Disposizioni sulla partecipazione della Regione Calabria alla formazione e all’attuazione della normativa e delle politiche dell’Unione Europea e sulla programmazione nazionale per le politiche di sviluppo e coesione”;
- la Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023, avente ad oggetto “Legge di stabilità regionale 2024”;
- la D.G.R. n. 118 del 31 marzo 2023, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ed in particolare l’allegato 4 Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025;
- la L.R. 7/1996 “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla Dirigenza Regionale”;
- il D.P.G.R. 354 del 24.6.1999, relativo alle norme in materia di separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quello della gestione modificato dal D.P.G.R. 206 del 15.12.2000;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 665 del 14.12.2022 “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione della struttura della Giunta Regionale - Abrogazione Regolamento Regionale 20 Aprile 2022, n. 3 e ss.mm.ii.”;
- Il DDG n 6520 del 17.06.2022 avente oggetto “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. n 204 del 30.05.2022. Approvazione Nuova Struttura Organizzativa del Dipartimento “Programmazione Unitaria” Conferma conferimenti incarichi di reggenza ai dirigenti non apicali di cui al DDG 4706 del 29.04.2022”;
- la Delibera n. 617 del 28.12.2021 con la quale la Giunta Regionale ha individuato il dott. Maurizio Nicolai quale Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria;
- il D.P.G.R. n. 248 del 29.12.2021 di conferimento dell’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria al dott. Maurizio Nicolai;
- la D.G.R. n. 297 del 23.06.2023 con la quale la Giunta Regionale ha tra l’altro confermato, ai sensi dell’art. 7, comma 3, del RR n. 10/2021 e s.m.i. l’assegnazione al Dipartimento “Programmazione Unitaria” della dirigente Di Tommaso Giulia;
- il D.D.G. n. 9387 del 03/07/2023 con il quale è stato conferito, ai sensi dell’art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 e dell’art. 10, comma 3, della Legge Regionale 7 agosto 2002 n. 31, l’incarico di

dirigente del Settore Coordinamento e Sorveglianza (FESR – FSE) – S3, alla dott.ssa Giulia Di Tommaso;

CONSIDERATO CHE

- l'Articolo 71(3) del Regolamento (UE) n. 1060/2021 stabilisce che "L'Autorità di gestione può individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità. Gli accordi tra l'autorità di gestione e gli organismi intermedi sono registrati per iscritto";
- il PR Calabria FESR FSE + 2021/2027 all'interno della Priorità 1 "Una Calabria più competitiva e intelligente" del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 prevede, tra gli altri, i seguenti Obiettivi specifici: a) Obiettivo Specifico RSO 1.1. "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate (FESR)" che contempla, tra le altre, le Azioni 1.1.1 "Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3", 1.1.2 "Sostegno alla creazione e al consolidamento di start-up innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3" e 1.1.3 "Rafforzamento dell'innovazione delle imprese attraverso la domanda d'innovazione della PA", b) Obiettivo Specifico RSO 1.3. "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR)" comprensivo dell'Azione 1.3.1 "Competitività del sistema produttivo regionale" e dell'Azione 1.3.2 "Internazionalizzazione PMI"; all'interno della Priorità 2 "Una Calabria resiliente e sostenibile" prevede l'obiettivo specifico RSO 2.6. "Promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente sotto il profilo delle risorse", comprensivo dell'azione 2.6.4 "Incentivi per lo sviluppo di filiere produttive innovative per il riutilizzo, il riciclaggio e il recupero di materia dai rifiuti";
- il documento di Descrizione dei sistemi di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, approvato con D.D.G. n. 9369 del 30.06.2023, aggiornato con Decreto n. 5370 del 18/04/2024 e decreto n. 11054 del 30/07/2024, prevede, al paragrafo 1.3.2, che l'Amministrazione regionale, sotto la propria responsabilità, può avvalersi per l'esecuzione di alcune attività in qualità di Organismo Intermedio (O.I.), tra gli altri, di soggetti interamente pubblici, anche strutturati come società o altre forme di diritto privato aventi il carattere di soggetto che opera in modalità in house e, in tal caso, l'individuazione dell'O.I., viene effettuata con atto amministrativo;
- nel Si.Ge.Co., paragrafo 1.3.2, è previsto, inoltre, che l'organismo intermedio deve garantire la propria solvibilità e competenza nel settore interessato, nonché la propria capacità di gestione amministrativa e finanziaria;
- con nota prot. n. 360481 del 09/08/2023 il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali ha proposto di delegare a Fincalabra S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio le seguenti funzioni relativamente all'obiettivo specifico 1.3 per le azioni 1.3.1 (per euro 78.000.000,00) e 1.3.2 (per euro 5.500.000,00) per un totale di euro 83.500.000,00:
 - ✓ selezione delle operazioni successivamente alla pubblicazione degli avvisi/procedure;
 - ✓ la loro gestione incluse le attività di erogazione delle risorse;
 - ✓ le attività di controllo di primo livello delle operazioni medesime, comprese le eventuali verifiche in loco;
- con nota prot. n. 395319 del 12/09/2023 l'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 ha definito gli step procedurali da rispettare e la documentazione necessaria da formalizzare da parte di Fincalabra S.p.A., tra cui il Sistema di Gestione e Controllo di Fincalabra S.p.A. e il Quadro dei costi delle attività delegate, ai fini della verifica preventiva da parte dell'Amministrazione regionale propedeutica all'individuazione dell'Organismo Intermedio e alla stipula della convenzione;
- il Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità con nota prot. n. 394753 del 12/09/2024, in funzione di interlocuzioni precedenti con il Dipartimento Programmazione

Unitaria per l'avvio delle procedure finalizzate all'individuazione di Fincalabra S.p.A. quale Organismo Intermedio, ha proposto la delega delle seguenti funzioni relativamente all'obiettivo specifico 1.1 e alle azioni di propria pertinenza, ovvero le azioni 1.1.1 e 1.1.3, la prima delle quali è condivisa con il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali:

- ✓ selezione delle operazioni successivamente alla pubblicazione degli avvisi/procedure,
 - ✓ la gestione delle operazioni selezionate incluse le attività di erogazione delle risorse,
 - ✓ le attività di controllo di primo livello delle operazioni medesime, comprese le eventuali verifiche in loco;
- l'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, con nota prot. n. 398272 del 14/09/2023, ha definito gli step procedurali da rispettare e la documentazione necessaria da formalizzare da parte di Fincalabra S.p.A., tra cui il relativo Sistema di Gestione e Controllo e il Quadro dei costi in connessione alle attività da delegare, ai fini della verifica preventiva da parte dell'Amministrazione regionale propedeutica all'individuazione dell'Organismo Intermedio e alla stipula delle convenzioni, proponendo, inoltre, lo svolgimento di un'unica procedura di valutazione per l'individuazione di Fincalabra S.p.A. quale O.I. con riferimento sia alle azioni di pertinenza del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali, sia alle azioni di pertinenza del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità;
 - l'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 ha, pertanto, avviato, con nota prot. n. 433076 del 04/10/2023, ai sensi dell'Art. 71(3) del Reg. UE 1060/2021, la procedura di verifica del possesso da parte di Fincalabra dei requisiti per la delega ad O.I.;
 - con prot. n. 343353 del 22/05/2024 è stato acquisito al protocollo del Dipartimento Programmazione Unitaria, il Rapporto di Controllo di Sistema con esito positivo relativo a Fincalabra S.p.A. e alla sua capacità amministrativa e finanziaria a svolgere le funzioni di O.I.;
 - successivamente, atteso il tempo trascorso, è stato richiesto ai due dipartimenti regionali sopraindicati, di aggiornare le proposte di attività da affidare a Fincalabra S.p.A. per l'espletamento delle funzioni da delegare in qualità di Organismo Intermedio del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 ai sensi dell'Art. 71 (3) del Reg. UE 1060/2021 (nota prot. n. 345998 del 23/05/2024);
 - i citati Dipartimenti hanno trasmesso in esito alla richiesta dell'AdG di cui al punto precedente le note prot. n. 355109 del 28/05/2024 e n. 356237 del 28/05/2024, rispettivamente, del Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità e del Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali, ampliando parzialmente il panel delle azioni oggetto di delega;
 - con nota prot.n. 389279 del 12/06/2024, l'Autorità di Gestione ha, conseguentemente, richiesto al Settore Controlli, Monitoraggio e Sistemi informativi una verifica supplementare in ordine alla capacità amministrativo-finanziaria di Fincalabra S.p.A. ad assumere le funzioni delegande;
 - in esito alla missiva prot.n. 389279 del 12 giugno 2024 è stata trasmessa la conferma della valutazione positiva, acquisita al protocollo n. 451319 del 09/07/2024, condivisa dal competente Settore Controlli, Monitoraggio e Sistemi informativi del Dipartimento Programmazione Unitaria con comunicazione protocollo n. 469450 del 17/07/2024;
 - il D. Lgs. del 31/03/2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" stabilisce all'articolo 7 che la procedura di affidamento "in house" si sostanzia nel conferimento di un contratto, di appalto o di concessione, ai soggetti indicati dal T.U. delle società pubbliche (D. Lgs. n. 175/2016, art. 2 comma 1 lett. o e art. 16) nel rispetto delle condizioni fissate dal diritto dell'UE (articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE);
 - il T.U. delle società pubbliche (agli artt. 2, comma 1 lett. o, e 16) prevede che tra i soggetti che possono ricevere affidamenti "in house" rientrano le società delle quali l'amministrazione che conferisce il contratto è socia, al cui capitale sociale non partecipano privati, su cui la medesima amministrazione esercita il controllo analogo e che da statuto sono obbligate a realizzare oltre l'ottanta per cento del loro fatturato nello svolgimento dei compiti loro affidati in favore del socio pubblico;

- con la Legge regionale n. 9 del 11/05/2007, articolo 3, è stata disposta la riforma Fincalabra S.p.A., con l’acquisizione di tutte le quote azionarie in capo alla Regione Calabria, ed è stato ridefinito l’oggetto sociale della stessa;
- la Legge regionale n. 34 del 24/12/2010, che all’articolo 51 ha previsto “l’affidamento a Fincalabra S.p.A. degli interventi in materia di ricerca scientifica”;
- lo Statuto della Società, approvato il 22.02.2022, all’art. 5, individua, tra l’altro, nell’ambito dell’oggetto sociale, le seguenti attività: a) *concessione ed erogazione, in nome e per conto della Regione Calabria, di finanziamenti, incentivi, agevolazioni, contributi, od ogni altro tipo di beneficio pubblico*; b) *amministrazione, gestione e controllo di risorse finanziarie pubbliche*; d) *consulenza, assistenza e prestazione di servizi finanziari ed amministrativi a favore della Regione e degli Enti pubblici, anche su progetti finanziati da Istituzioni ed Enti, ivi comprese istruttorie, rendicontazioni ed impegni ad erogare risorse finanziarie*; e) *collaborazione alla progettazione e attuazione delle politiche di intervento in materia di ricerca, innovazione e sostegno alla competitività del sistema imprenditoriale calabrese*; f) *supporto a progetti di investimento e di sviluppo territoriale*, g) *promozione e sostegno, anche in collaborazione con Enti locali, di iniziative e attività rivolte alla realizzazione di obiettivi di sviluppo economico e sociale delle comunità locali regionali*; h) *attuazione dei programmi comunitari di interesse regionale*;

CONSIDERATO, altresì, CHE

- Fincalabra S.p.A. è partecipata nella misura del 100% dall’Amministrazione Regionale e si configura pertanto, ai sensi dell’art. 2, comma 1, lettera o) del D. Lgs. n. 175 del 2016, come società in house della Regione Calabria;
- Fincalabra S.p.A. può fornire un servizio organico ed immediato, dispone di strumenti di controllo e garanzia quali l’applicazione delle norme sulla trasparenza, pubblicità e anticorruzione previste dalla L. n. 241/90 e s.m.i, dal D. Lgs. N. 231/2001 e dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. nonché un sistema di contabilità analitica, ha una esperienza pluriennale in materia di attuazione di programmi comunitari di interesse regionale, nella gestione di procedimenti amministrativi, nonché una comprovata competenza nella gestione di procedure pubbliche di acquisto di beni e servizi;
- con nota n. 4068 del 13/06/2024, acquisita agli atti dell’Amministrazione regionale con n. 400803 del 18/06/2024, Fincalabra S.p.A. ha trasmesso il *Piano d’attività delle funzioni delegate all’Organismo intermedio - Fincalabra spa e valorizzazione dei relativi costi*, rispetto al quale è stata acquisita la valutazione di congruità/convenienza economica e di adeguatezza delle prestazioni da parte dei Dipartimenti competenti (note prot. nn. 418226 del 25/06/2024 e 421933 del 26/06/2024);
- con DDG n. 10185 del 18/07/2024 l’Autorità di Gestione ha adottato la metodologia di calcolo *del Costo Unitario Standard per le operazioni in ambito alle funzioni delegate di Organismo Intermedio* di Fincalabra S.p.A.;
- con nota n. 5001 del 19/07/2024, acquisita agli atti dell’Amministrazione regionale con n. 477337 del 19/07/2024, Fincalabra S.p.A., tenuto conto del DDG n. 10185 del 18/07/2024 ha trasmesso l’aggiornamento del *Piano d’attività delle funzioni delegate all’Organismo intermedio - Fincalabra SpA e valorizzazione dei relativi costi*, rispetto al quale i Dipartimenti competenti hanno confermato la valutazione di congruità/convenienza economica e di adeguatezza delle prestazioni (comunicazioni prot. nn. 483885 e 483768 del 23/07/2024) già espressa in precedenza (con note prot. nn. 418226 del 25/06/2024 e 421933 del 26/06/2024);
- con DGR n. 495 del 13 settembre 2024, nel prendere atto, in narrativa, del *Piano d’attività delle funzioni delegate all’Organismo intermedio - Fincalabra S.p.A. e valorizzazione dei relativi costi* (rif. nota n. 477337 del 19/07/2024):
 - a. si è preso atto, in narrativa, in coerenza con le previsioni di cui alla L.R. n. 9/2007 e ss.mm.ii., del Piano d’attività delle funzioni delegate all’Organismo intermedio - Fincalabra S.p.A. e valorizzazione dei relativi costi (rif. nota n. 5001 del 19/07/2024 acquisita al prot. n. 477337/2024) rispetto alle funzioni che è possibile delegare a

Fincalabra S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio e alle procedure/avvisi/operazioni da gestire nei confronti dei Dipartimenti regionali competenti, nell'ambito degli Obiettivi Specifici 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate (FESR)" e 1.3 "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR)" del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 nonché dell'Obiettivo specifico RSO 2.6 "Promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente sotto il profilo delle risorse (FESR)", piano in atti al Dipartimento Programmazione Unitaria;

- b. si è preso atto, in narrativa, della valutazione di congruità economica della prestazione effettuata dai dipartimenti competenti, ovvero il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali e il Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità;
- c. Fincalabra S.p.A. è stata individuata quale Organismo Intermedio, ai sensi dell'Art. 71(3) del Reg. UE 1060/2021, per lo svolgimento delle funzioni dell'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 relativamente agli Obiettivi Specifici 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate (FESR)", 1.3 "Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR)" e 2.6 "Promuovere la transizione verso un'economia circolare ed efficiente sotto il profilo delle risorse";
- d. è stato approvato, in coerenza con l'art. 71 del Reg (UE) n. 2021/1060, lo schema di *Convenzione Quadro* che disciplina le attività da delegare a Fincalabra S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, per gli Obiettivi Specifici 1.1, 1.3 e 2.6 e le relative modalità di esercizio, definisce, altresì, il periodo di riferimento e l'importo complessivo delle risorse finanziarie che è possibile destinare quale corrispettivo;
- e. è stato dato atto in premessa che la delega delle funzioni dall'Autorità di gestione all'Organismo Intermedio acquista efficacia a far data dalla sottoscrizione della Convenzione Quadro, rimandando alla stessa per la definizione delle modalità attuative della delega;
- f. è stato demandato all'Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, l'approvazione dello schema di Convenzione operativa tra l'Organismo Intermedio e i Dipartimenti interessati ai fini della gestione dei relativi servizi/procedure/avvisi;
- g. è statodestinato alla copertura finanziaria delle attività da svolgere da Fincalabra S.p.A., in qualità di Organismo Intermedio del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, l'importo pari ad euro 14.607.934,00 (IVA esclusa) a valere, nel rispetto del piano finanziario di cui alla DGR n. 109/2023, sulle risorse finanziarie del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, Priorità 6 Assistenza tecnica (FESR), azione 6.2, da intendersi quale massimale di riferimento e da iscriversi nel bilancio regionale all'atto della stipula delle singole convenzioni operative, nei limiti dell'importo ivi stabilito e nel rispetto del cronoprogramma di avvio (periodo 2024-2026) ed esecuzione (periodo 2024-2029) delle procedure definito nel *Piano d'attività delle funzioni delegate all'Organismo intermedio - Fincalabra S.p.A. e valorizzazione dei relativi costi* (rif. nota n. 5001 del 19/07/2024, acquisita agli atti dell'Amministrazione regionale al prot. n. 477337 del 19/07/2024);
- h. è stato previsto che la quota parte di risorse, pari a euro 2.688.772,81 (IVA esclusa) rispetto al totale di euro 14.607.934,00 (IVA esclusa), correlata alle procedure da avviare nel 2025 e nel 2026, potrà essere finalizzata e iscritta in bilancio, oltre ai vincoli di cui al punto precedente, solo all'indomani dell'approvazione della riprogrammazione finanziaria relativa alla Priorità Assistenza Tecnica 6 FESR già pianificata dall'Autorità di Gestione, in fase di avvio e finalizzata ad incrementare la dotazione della stessa azione 6.2;

CHE in data 17/10/2024, con rep. n. 22897, è stata sottoscritta, tra la Regione Calabria e la società Fincalabra S.p.A., la Convenzione Quadro, ai sensi dell'art. 71, comma 3 del Reg. (UE) 2021/1060, per lo svolgimento da parte di Fincalabra S.p.A. delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito della Priorità 1 e della Priorità 2 del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;

CHE la delega delle funzioni dall'Autorità di gestione all'O.I. ha acquistato efficacia a far data dalla sottoscrizione della suddetta Convenzione quadro divenendo, pertanto, vincolante per la Regione e l'Organismo Intermedio, rimandando alla stessa per l'esercizio delle funzioni delegate per come declinate nelle convenzioni operative;

CHE in esecuzione della DGR n. 495 del 13 settembre 2024 occorre approvare lo schema di convenzione operativa, che i Dipartimenti competenti dovranno stipulare con l'Organismo intermedio nominato, previa acquisizione e validazione dei relativi piani operativi;

PRECISATO pertanto CHE:

- l'esercizio delle funzioni delegate potrà trovare concreta attuazione, quale modalità di erogazione delle prestazioni, con la sottoscrizione delle singole convenzioni operative tra l'Organismo Intermedio e i Dipartimenti interessati ai fini della gestione dei relativi servizi/procedure/avvisi, previa conferma da parte degli stessi Dipartimenti, una volta ricevuto e approvato lo specifico piano operativo e tenuto conto del lasso di tempo trascorso, dei presupposti dello *in house providing*, così come disciplinato dall'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, in particolare relativamente alla congruità dei costi calcolati a base dei corrispettivi da erogare all'O.I.;
- nel rispetto di quanto stabilito nella DGR n. 495 del 13/09/2024 e nella Convenzione Quadro stipulata, i dipartimenti competenti potranno richiedere l'iscrizione delle somme alla base dei compensi per l'Organismo Intermedio a valere sull'azione 6.2 del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 solo all'atto della stipula delle singole convenzioni operative, di conseguenza, il Dipartimento competente nella richiesta dovrà specificare, oltre a quanto già previsto ai sensi della circolare AdG n. 321849/2023, la data di convocazione dell'O.I. per la stipula della relativa convenzione operativa e il responsabile del procedimento individuato e, inoltre, dovrà trasmettere la convenzione da stipulare compilata nelle specifiche parti e il piano operativo approvato;

VISTO l'allegato A "Schema di Convenzione operativa" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente decreto;

RITENUTO di nominare RUP della procedura di approvazione del presente atto, la dr.ssa Silvia Rhodio;

Su proposta del RUP, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio/procedimentale e della positiva verifica di legittimità svolta dal settore competente;

DECRETA

Per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato di:

- 1) **approvare**, in attuazione a quanto disposto dalla DGR n.495 del 13 settembre 2024, lo schema di convenzione operativa, quale **allegato A** al presente decreto che ne costituisce parte integrante e sostanziale, che i Dipartimenti competenti dovranno stipulare con l'Organismo intermedio nominato, previa acquisizione e validazione dei relativi piani operativi;
- 2) **precisare**, ferma l'efficacia della delega delle funzioni a Fincalabra S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio con la stipula della convenzione quadro rep. n. 22897 del 17/10/2024, che l'esercizio delle funzioni delegate potrà trovare concreta attuazione, quale modalità di erogazione delle prestazioni, con la sottoscrizione delle singole Convenzioni Operative tra

l'Organismo Intermedio e i Dipartimenti interessati ai fini della gestione dei relativi servizi/procedure/avvisi, previa conferma da parte degli stessi Dipartimenti, una volta ricevuto e approvato lo specifico piano operativo e tenuto conto del lasso di tempo trascorso, dei presupposti dello *in house providing*, così come disciplinato dall'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, in particolare relativamente alla congruità dei costi calcolati a base dei corrispettivi da erogare all'O.I.;

- 3) **precisare** altresì che, nel rispetto di quanto stabilito nella DGR n. 495 del 13/09/2024 e nella convenzione quadro stipulata, i dipartimenti competenti potranno richiedere l'iscrizione delle somme alla base dei compensi per l'Organismo Intermedio a valere sull'azione 6.2 del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 solo all'atto della stipula delle singole convenzioni operative, di conseguenza, il Dipartimento competente nella richiesta dovrà specificare, oltre a quanto già previsto ai sensi delle procedure fissate dall'AdG, la data di convocazione dell'O.I per la sottoscrizione della relativa convenzione operativa e il responsabile del procedimento individuato e, inoltre, dovrà trasmettere la convenzione da stipulare compilata nelle specifiche parti e il piano operativo approvato;
- 4) **notificare** il presente atto al Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità, e al Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali, per il seguito di competenza;
- 5) **disporre**, a cura del Dipartimento proponente, la pubblicazione del presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- 6) **provvedere** alla pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi della Legge Regionale 6 aprile 2011, n. 11 e nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679;
- 7) **dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Silvia Rhodio
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

GIULIA DI TOMMASO
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Maurizio Nicolai
(con firma digitale)

ALLEGATO A

Schema di CONVENZIONE OPERATIVA

PER LO SVOLGIMENTO DA PARTE DI FINCALABRA S.P.A. DELLE FUNZIONI DI ORGANISMO INTERMEDIO AI SENSI DELL'ART. 71, COMMA 3 DEL REG. (UE) 2021/1060 NELL'AMBITO DELLA PRIORITÀ 1 e della PRIORITÀ 2 DEL PR CALABRIA FESR FSE+ 2021/2027

(schema approvato con DDG n. _____ del _____)

TRA

La **REGIONE CALABRIA** (nel seguito anche "Regione"), codice fiscale _____, con sede in Catanzaro, Viale Europa, località Germaneto - Cittadella regionale "Jole Santelli", in persona del Direttore Generale pro-tempore del Dipartimento _____ Dott. _____ nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede della Regione Calabria;

E

FINCALABRA S.p.A. (nel seguito anche "O.I."), codice fiscale e partita IVA _____, con sede legale in Catanzaro, Via _____, rappresentata dal Dott. _____, nato a _____ il _____, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della società, a seguito di nomina effettuata con D.P.G.R. n. _____ del _____, domiciliato per la carica presso la sede sociale, che assume la qualifica di "Organismo Intermedio";

PREMESSO CHE

- l'Articolo 71(3) del Regolamento (UE) n. 1060/2021 stabilisce che "L'autorità di gestione può individuare uno o più organismi intermedi che svolgano determinati compiti sotto la sua responsabilità. Gli accordi tra l'autorità di gestione e gli organismi intermedi sono registrati per iscritto";
- il PR Calabria FESR FSE + 2021/2027, approvato dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C(2022) 8027 final del 03.11.2022;
- all'interno della Priorità 1 "Una Calabria più competitiva e intelligente" del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 sono previsti, tra gli altri, i seguenti Obiettivi specifici:
 - Obiettivo Specifico RSO 1.1. "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate (FESR)" che contempla, tra le altre, le Azioni 1.1.1 "Sostegno a progetti di attività di ricerca, sviluppo e innovazione, anche in collaborazione con organismi di ricerca, nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3", 1.1.2 "Sostegno alla creazione e al consolidamento di start-up innovative a alta intensità di applicazione di conoscenza e alle iniziative di spin-off della ricerca

ALLEGATO A

nelle Aree e nelle traiettorie prioritarie della S3” e 1.1.3 “Rafforzamento dell’innovazione delle imprese attraverso la domanda d’innovazione della PA”;

- Obiettivo Specifico RSO 1.3. “Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR)” comprensivo dell’Azione 1.3.1 “Competitività del sistema produttivo regionale” e dell’Azione 1.3.2 “Internazionalizzazione PMI”;
- all’interno della Priorità 2 “Una Calabria resiliente e sostenibile” è previsto l’Obiettivo Specifico RSO 2.6. “Promuovere la transizione verso un’economia circolare ed efficiente sotto il profilo delle risorse”, comprensivo dell’azione 2.6.4 “Incentivi per lo sviluppo di filiere produttive innovative per il riutilizzo, il riciclaggio e il recupero di materia dai rifiuti”;
- il documento di Descrizione dei sistemi di gestione e controllo (Si.Ge.Co.) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, approvato con D.D.G. n. 9369 del 30.06.2023 aggiornato con decreto n. 5370 del 18/04/2024, prevede, al paragrafo 1.3.2, che l’Amministrazione regionale, sotto la propria responsabilità, può avvalersi per l’esecuzione di alcune attività in qualità di Organismo Intermedio (OI), tra gli altri, di soggetti interamente pubblici, anche strutturati come società o altre forme di diritto privato aventi il carattere di soggetto che opera in modalità in house e, in tal caso, l’individuazione dell’OI, viene effettuata con atto amministrativo;
- con DDG n. 10185 del 18/07/2024 l’Autorità di Gestione ha adottato la metodologia di calcolo *del Costo Unitario Standard per le operazioni in ambito alle funzioni delegate di Organismo Intermedio* di Fincalabra S.p.A.;
- con nota n. 5001 del 19/07/2024, acquisita agli atti dell’Amministrazione regionale con n. 477337 del 19/07/2024, Fincalabra S.p.A., tenuto conto del DDG n. 10185 del 18/07/2024 ha trasmesso il *Piano d’attività delle funzioni delegate all’Organismo intermedio - Fincalabra SpA e valorizzazione dei relativi costi*, rispetto al quale i Dipartimenti competenti hanno confermato la valutazione di congruità/convenienza economica e di adeguatezza delle prestazioni (comunicazioni prot. nn. 483885 e 483768 del 23/07/2024) già espressa in precedenza (con note prot. nn. 418226 del 25/06/2024 e 421933 del 26/06/2024);
- Con DGR n. 495 del 13/09/2024:
 - 1) si è preso atto (in narrativa) in coerenza con le previsioni di cui alla L.R. n. 9/2007 e ss.mm.ii., del *Piano d’attività delle funzioni delegate all’Organismo intermedio - Fincalabra S.p.A. e valorizzazione dei relativi costi* (rif. nota n. 5001 del 19/07/2024 acquisita al prot. n. 477337/2024) rispetto alle funzioni che è possibile delegare a Fincalabra S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio e alle procedure/avvisi/operazioni da gestire nei confronti dei Dipartimenti regionali competenti, nell’ambito degli Obiettivi Specifici 1.1 “Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l’introduzione di tecnologie avanzate (FESR)” e 1.3 “Rafforzare la crescita sostenibile e la

ALLEGATO A

competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR)” del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 nonché dell’Obiettivo specifico RSO 2.6 “Promuovere la transizione verso un’economia circolare ed efficiente sotto il profilo delle risorse (FESR)”, piano in atti al Dipartimento Programmazione Unitaria;

- 2) si è preso atto (in narrativa) della valutazione di congruità economica della prestazione effettuata dai dipartimenti competenti, ovvero il Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali e il Dipartimento Istruzione, Formazione e Pari Opportunità;
- 3) Fincalabra S.p.A. è stata individuata quale Organismo Intermedio, ai sensi dell’Art. 71(3) del Reg. UE 1060/2021, per lo svolgimento delle funzioni dell’Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 a relativamente agli Obiettivi Specifici 1.1 “Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l’introduzione di tecnologie avanzate (FESR)”, 1.3 “Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi (FESR)” e 2.6 “Promuovere la transizione verso un’economia circolare ed efficiente sotto il profilo delle risorse”;
- 4) è stato approvato in coerenza con l’art. 71 del Reg (UE) n. 2021/1060, lo schema di *Convenzione Quadro* che disciplina le attività da delegare a Fincalabra S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, per gli Obiettivi Specifici 1.1, 1.3 e 2.6 e le relative modalità di esercizio, definisce, altresì, il periodo di riferimento e l’importo complessivo delle risorse finanziarie che è possibile destinare quale corrispettivo;
- 5) è stato dato atto in premessa che la delega delle funzioni dall’Autorità di gestione all’Organismo Intermedio acquista efficacia a far data dalla sottoscrizione della Convenzione Quadro, rimandando alla stessa per la definizione delle modalità attuative della delega;
- 6) è stato demandato all’Autorità di Gestione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, l’approvazione dello schema di Convenzione operativa tra l’Organismo Intermedio e i Dipartimenti interessati ai fini della gestione dei relativi servizi/procedure/avvisi;
- 7) è stato destinato alla copertura finanziaria delle attività da svolgere da Fincalabra S.p.A., in qualità di Organismo Intermedio del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, l’importo pari ad euro 14.607.934,00 (IVA esclusa) a valere sulle risorse finanziarie del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, Priorità 6 Assistenza tecnica (FESR), azione 6.2, da intendersi quale massimale di riferimento e da iscriversi nel bilancio regionale all’atto della stipula delle singole convenzioni operative, nei limiti dell’importo ivi stabilito e nel rispetto del cronoprogramma di avvio (periodo 2024-2026) ed esecuzione (periodo 2024-2029) delle procedure definito nel *Piano d’attività delle funzioni delegate all’Organismo intermedio - Fincalabra S.p.A. e valorizzazione dei relativi costi* (rif. nota n. 5001 del 19/07/2024, acquisita agli atti dell’Amministrazione regionale al prot. n. 477337 del 19/07/2024);
- 8) è stato previsto che la quota parte di risorse, pari a euro 2.688.772,81 (IVA esclusa) rispetto al totale di euro 14.607.934,00 (IVA esclusa), correlata alle procedure da avviare nel 2025 e nel 2026, potrà

ALLEGATO A

essere finalizzata e iscritta in bilancio, oltre ai vincoli di cui al punto precedente, solo all'indomani dell'approvazione della riprogrammazione finanziaria relativa alla Priorità Assistenza Tecnica 6 FESR già pianificata dall'Autorità di Gestione, in fase di avvio e finalizzata ad incrementare la dotazione della stessa azione 6.2;

- in data 17/10/2024, con rep. n. 22897, è stata sottoscritta, tra la Regione Calabria e la società Fincalabra S.p.A., la Convenzione Quadro, ai sensi dell'art. 71, comma 3 del Reg. (UE) 2021/1060, per lo svolgimento da parte di Fincalabra S.p.A. delle funzioni di Organismo Intermedio nell'ambito della Priorità 1 e della Priorità 2 del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- la delega delle funzioni dall'Autorità di gestione all'O.I. ha acquistato efficacia a far data dalla sottoscrizione della suddetta Convenzione quadro divenendo, pertanto, vincolante per la Regione e l'Organismo Intermedio, rimandando alla stessa per l'esercizio delle funzioni delegate per come declinate nelle convenzioni operative;
- con decreto del D.D.G n. del :
 - a) in attuazione a quanto disposto dalla DGR n.495 del 13 settembre 2024, è stato approvato lo schema di convenzione operativa che i Dipartimenti competenti dovranno stipulare con l'Organismo intermedio nominato, previa acquisizione e validazione dei relativi piani operativi;
 - b) è stato precisato, ferma l'efficacia della delega delle funzioni a Fincalabra S.p.A. in qualità di Organismo Intermedio con la stipula della convenzione quadro rep. n. 22897 del 17/10/2024, che l'esercizio delle funzioni delegate potrà trovare concreta attuazione, quale modalità di erogazione delle prestazioni, con la sottoscrizione delle singole Convenzioni Operative tra l'Organismo Intermedio e i Dipartimenti interessati ai fini della gestione dei relativi servizi/procedure/avvisi, previa conferma da parte degli stessi Dipartimenti, una volta ricevuto e approvato lo specifico piano operativo e tenuto conto del lasso di tempo trascorso, dei presupposti dello in house providing, così come disciplinato dall'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, in particolare relativamente alla congruità dei costi calcolati a base dei corrispettivi da erogare all'O.I.;
 - c) è stato precisato, altresì che, nel rispetto di quanto stabilito nella DGR n. 495 del 13/09/2024 e nella convenzione quadro stipulata, i dipartimenti competenti potranno richiedere l'iscrizione delle somme alla base dei compensi per l'Organismo Intermedio a valere sull'azione 6.2 del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 solo all'atto della stipula delle singole convenzioni operative, di conseguenza, il Dipartimento competente nella richiesta dovrà specificare, oltre a quanto già previsto ai sensi delle procedure fissate dall'AdG, la data di convocazione dell'O.I per la sottoscrizione della relativa convenzione operativa e il responsabile del procedimento individuato e, inoltre, dovrà trasmettere la convenzione da stipulare compilata nelle specifiche parti e il piano operativo approvato;

ALLEGATO A

- con nota prot. n. [REDACTED] del [REDACTED] Fincalabra S.p.A. ha trasmesso il piano operativo di lavoro di dettaglio delle attività delegate di competenza del Dipartimento (di seguito anche piano operativo) approvato con decreto n. [REDACTED] del [REDACTED];

CONSIDERATO CHE

- *[Inserire gli elementi di fatto e di diritto relativi alla sussistenza dei requisiti per l'affidamento in house ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 (in particolare per la congruità dei costi) o citare l'atto in cui tale valutazione è contenuta;]*

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Premesse ed Allegati

1. Le premesse, il considerato e gli allegati sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione operativa.

Art. 2 – Oggetto e ambito di applicazione

1. La presente convenzione operativa, comunque nel rispetto di quanto stabilito nella Convenzione Quadro rep. n. 22897 del 17/10/2024, disciplina le modalità di svolgimento da parte di Fincalabra S.p.A. delle funzioni e dei compiti che le vengono delegate in qualità di Organismo intermedio nell'ambito della *Priorità 1 del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, Obiettivi Specifici 1.1 e 1.3, e della Priorità 2, Obiettivo Specifico RSO 2.6* per come riassunti nel piano operativo **allegato A** alla presente convenzione;

Art. 3 –Obblighi generali dell'O.I.

1. Con la presente convenzione, Fincalabra S.p.A., prende atto e accetta la sorveglianza da parte della Regione e si impegna a svolgere ogni azione necessaria a consentire l'espletamento delle funzioni e compiti ad essa delegati.
2. In particolare, Fincalabra S.p.A., comunque nel rispetto di quanto previsto nella Convenzione Quadro rep. n. 22897 del 17/10/2024, è responsabile della gestione delle azioni delegate, secondo quanto indicato nella presente convenzione operativa, conformemente al principio della sana gestione finanziaria e della normativa europea applicabile.
3. La Regione mantiene il controllo delle funzioni delegate, provvede, alla sorveglianza, alla supervisione ed alla quality review sulla corretta attuazione delle attività.
4. L'O.I. assicura il corretto svolgimento dei compiti delegati, in coerenza con gli obiettivi assegnati, nel rispetto di criteri di efficacia e di efficienza dell'azione amministrativa, e provvede ad adeguare i

ALLEGATO A

contenuti delle attività agli indirizzi ed alle specifiche richieste formulate dalla Regione ai Regolamenti ed alla pertinente normativa comunitaria e nazionale, nei termini precisati dalla presente Convenzione.

5. L'O.I. organizza le proprie strutture e le risorse umane (sia interne che esterne), attraverso una formale assegnazione dei compiti a ciascuna figura professionale; garantisce una chiara separazione delle funzioni di gestione e controllo così come previsto dal SI.GE.CO.; un'adeguata formazione e istruzione del personale impiegato, e l'attivazione di misure finalizzate alla prevenzione dei rischi di frode e a gestire le situazioni di conflitto di interessi. A tal fine l'O.I. è tenuto a effettuare le dovute verifiche sui soggetti potenzialmente esposti nell'ambito delle procedure di cui all'art. 13 (anche mediante accesso al sistema ARACHNE).
6. Al fine di garantire la sorveglianza ed il monitoraggio delle azioni delegate, fermo restando quanto previsto alle all'Art. 3 della Convenzione Quadro circa le funzioni delegate in materia di monitoraggio in conformità con le disposizioni di cui all'Art. 42 e 72(1)(e) RDC, l'O.I. si impegna a trasmettere, di norma ogni trimestre, un report della spesa rendicontata dai beneficiari e validata dal proprio ufficio di controllo con le seguenti informazioni per ciascuna procedura gestita, ed eventualmente anche per singoli progetti:
 - a) risorse erogate, risorse da erogare;
 - b) revoche e rinunce (determinate e da determinare);
 - c) economie a conclusione delle attività;
 - d) stato di avanzamento delle attività (pubblicazione bando, graduatoria, atto di impegno, erogazione anticipo...);
 - e) somme da recuperare, somme recuperate, eventuali criticità/inesigibilità;
 - f) irregolarità, frodi o frodi sospette riscontrate a seguito delle verifiche di propria competenza.
7. L'O.I. deve garantire una contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile appropriata per tutte le transazioni relative all'operazione. Inoltre, si impegna a:
 - a. consentire l'accesso ai propri locali a fini ispettivi e di controllo con riferimento alle attività delegate nel rispetto delle previsioni di cui ai regolamenti comunitari, al PR e alla normativa nazionale e regionale;
 - b. in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti opportuni relativi allo svolgimento delle attività delegate e, se del caso, fornire estratti o copie dei suddetti documenti al personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dei Dipartimenti regionali affidanti, dell'Autorità di Audit nonché ai funzionari autorizzati della Commissione europea;
 - c. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi UE;

ALLEGATO A

- d. conservare la documentazione amministrativa e contabile, relativa alle attività svolte e quella riferita alle operazioni oggetto del sostegno del PR, sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati per il periodo previsto dall'articolo 82 del Reg. (UE) 1060/2011 e di renderla disponibile degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- e. utilizzare e alimentare il Sistema Informativo regionale (SIURP) messo a disposizione dall'Autorità di Gestione, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- f. trasmettere, attraverso il Sistema Informativo - SIURP, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di delega, nonché di fornire ogni chiarimento o informazione richiesta ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte della Regione;
- g. garantire il rispetto delle norme applicabili in materia di visibilità, trasparenza e comunicazione secondo quanto in merito previsto dall'articolo 50 del Regolamento (UE) n.1060/2011;
- h. rispettare i vincoli previsti dai vigenti Regolamenti europei, in particolare, dal Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1058, nonché dalle norme per l'ammissibilità della spesa (in particolare, Titolo V Capo III-Regole di Ammissibilità del Regolamento (UE) 2021/1060 e ss.mm.ii.), nonché a rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale, pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione) e la normativa in materia europea e nazionale di appalti pubblici e aiuti di stato;
- i. osservare le norme vigenti in corso di Convenzione relative all'assicurazione obbligatoria, in materia antinfortunistica, previdenziale ed assistenziale applicabili ed osserva integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, per il personale impiegato;
- j. contribuire all'elaborazione della relazione finale prevista dal Reg. (UE) n.2021/1060, inviando all'Autorità di Gestione, anche per il tramite dei dipartimenti interessati, quanto di propria competenza entro i termini utili indicati dalla stessa per la tempestività degli adempimenti;
- k. provvedere alla rendicontazione delle misure gestite nel rispetto delle disposizioni di cui ai regolamenti comunitari, al PR Calabria e alla normativa nazionale e regionale esistente in materia;
- l. garantire che le spese dichiarate ai fini dell'erogazione del contributo siano reali e che i servizi realizzati siano conformi a quanto previsto nell'ambito delle procedure approvate;
- m. assicurare, nell'ambito della gestione e controllo delle operazioni, la promozione degli interventi attivati, nonché la chiusura delle operazioni con verifiche tecniche, collaudi, registrazioni di economie, procedimenti di recupero.
- n. fornire, ove richiesto e al completamento delle misure gestite, una sintesi dei risultati raggiunti anche attraverso la trasmissione di apposite relazioni tecniche. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. L'O.I., se necessario, si renderà altresì disponibile

ALLEGATO A

- a collaborare con la Regione (Autorità di Gestione e Dipartimenti interessati) alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti a seguito della realizzazione delle attività affidate. Ai fini della visibilità, utilizzare unicamente su ciascun documento/atto/provvedimento inerente alle procedure gestite e nelle comunicazioni con i beneficiari i loghi forniti dall’Autorità di Gestione e il “logo unico” della politica di coesione;
- o. mantenere un adeguato sistema di contabilità analitica e relativa reportistica;
 - p. mantenere i requisiti ai fini del “controllo analogo” nonché, del D. lgs. N. 175/2016;
 - q. mantenere un adeguato sistema di prevenzione in materia di “responsabilità amministrativa delle Società e degli enti” ai sensi del D.lgs. n. 231/2001

Art. 4 – Obblighi specifici dell’O.I.

1. Con riguardo agli obiettivi specifici e alle azioni delegate, Fincalabra S.p.A. assicura:

a) Assistenza alla progettazione dell’Avviso Pubblico

La macro-attività include il supporto alla predisposizione di tutti gli strumenti procedurali ed informatici necessari per la preparazione e la successiva pubblicazione dell’Avviso Pubblico, la cui predisposizione resta in carico al Dipartimento Regionale responsabile ed in particolare:

1. Supporto alla definizione della strumentazione attuativa;
2. Predisposizione delle procedure e dei flussi operativi;
3. Redazione della documentazione tecnico-gestionale utilizzata nelle fasi istruttoria, concessoria (format di domanda/piano d’impresa, etc.) ed attuativa (format di richiesta di erogazione, standard per dichiarazioni, ecc.), e controlli;
4. Sviluppo della piattaforma dedicata alla gestione della misura.

b) Azioni di informazione a sostegno della misura

La macro-attività include il supporto erogato da Fincalabra S.p.A. al Dipartimento Regionale responsabile dell’Avviso per la diffusione delle informazioni specifiche relative all’incentivo. Si precisa che non ricadono in quest’attività tutte le Azioni di Comunicazione del PR Calabria 2021-2027.

In particolare, Fincalabra S.p.A. garantisce:

1. la realizzazione, aggiornamento e manutenzione di una sezione dedicata all’interno del portale istituzionale Fincalabra S.p.A. e del Portale Bandi Regione Calabria, incluso il supporto alla gestione di eventuali FAQ, oltre a fornire il supporto alla presentazione delle domande da parte degli utenti mediante un servizio di help desk dedicato sia telefonico che via mail;
2. supporto ad eventuali richieste specifiche per la realizzazione di azioni di informazione sui territori o con i principali stake holders dell’Avviso pubblico.

c) Coordinamento e informativa

ALLEGATO A

La macro-attività di coordinamento e controllo è trasversale a tutte le altre attività progettuali, e ricomprende un insieme di attività di coordinamento interno e di supporto alle strutture regionali, funzionali a garantire la governance durante tutto il periodo di attuazione dell'Avviso Pubblico, quali ad esempio:

- l'indirizzo e la supervisione delle strutture operative interne dedicate all'attuazione dell'Avviso, inclusa la pianificazione periodica, ed eventuale integrazione, delle risorse umane dedicate alle correlate attività;
- la gestione dei rapporti con il Dipartimento Regionale responsabile dell'Avviso per la redazione di report informativi e/o di aggiornamento della commessa (compresi reports sulle adesioni agli avvisi).

d) Selezione delle operazioni

Fincalabra S.p.A., in qualità di OI svolge le attività funzionali alla selezione delle operazioni per come previsto dal singolo Avviso pubblico.

Nella fase istruttoria effettua innanzitutto **la verifica della sussistenza dei requisiti** di accesso alle agevolazioni, che prevede in particolare:

1. Valutazione di Ricevibilità - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso Pubblico, completezza e regolarità della domanda.
2. Valutazione di Ammissibilità - sussistenza delle condizioni per l'ammissione alle agevolazioni.

All'istruttoria formale segue l'esame di merito dei progetti basato sui criteri di valutazione previsti dalla misura agevolativa, in cui le domande ritenute ammissibili sotto il profilo formale vengono valutate nel loro contenuto, con attribuzione di punteggi / valutazione, per come stabilito nel singolo avviso pubblico.

Sulla base degli esiti della valutazione, Fincalabra S.p.A. adotta gli atti di concessione e provvede alla pubblicazione, secondo le prescrizioni dell'Avviso Pubblico. Successivamente predispone tutti gli adempimenti tecnico amministrativi funzionali all'attuazione, quali l'Implementazione del RNA – SARI - SANI, e le attività connesse all'implementazione dei progetti su Siurp.

e) Attuazione e Rendicontazione delle domande ammesse

In questa fase Fincalabra S.p.A., in qualità di OI, gestisce tutte le attività di erogazione e verifica amministrativa degli incentivi.

In particolare, l'Organismo Intermedio:

1. **Istruisce le richieste di Anticipazione / SAL Intermedio** presentate dalle imprese beneficiarie ed in particolare verifica la completezza documentale delle richieste di erogazione, richiedendo tutte le

ALLEGATO A

integrazioni documentali utili alla positiva finalizzazione delle richieste stesse, verifica eventuali elementi ostativi all'erogazione (regolarità contributiva, certificazione antimafia, visure aiuti e deggendorf, rispetto del De minimis, verifica polizze fideiussorie, documentazione anticorruzione e trasparenza, aracne, laddove necessari), redige la documentazione necessaria all'erogazione e adotta i relativi provvedimenti funzionali al pagamento delle somme a favore delle imprese beneficiarie;

2. **Istruisce le richieste di Saldo Finale** presentate dalle imprese beneficiarie ed in particolare verifica la completezza documentale delle richieste di erogazione, richiedendo tutte le integrazioni documentali utili alla positiva finalizzazione delle richieste stesse, verifica eventuali elementi ostativi all'erogazione (regolarità contributiva, certificazione antimafia, laddove necessaria), effettua i collaudi dei progetti, effettua i controlli in loco finalizzati alla verifica degli investimenti effettuati, laddove previsto, e adotta tutti i provvedimenti necessari al pagamento delle somme liquidate a favore delle imprese beneficiarie;
3. **Assicura** che ciascun beneficiario riceva l'importo dovuto nei termini prescritti dalla normativa comunitaria (ottanta giorni dalla data della presentazione della domanda di pagamento al netto delle interruzioni indipendenti dall'OI);
4. **Gestisce** le attività di **comunicazione dati**, reportistica e verifiche documentali successive all'erogazione delle agevolazioni;
5. **Gestisce** le **comunicazioni di variazione** inviate dalle imprese beneficiarie e correlate verifiche istruttorie;
6. **Gestisce** la verifica di eventuali inadempienze delle imprese beneficiarie e adotta i relativi provvedimenti di avvio dei procedimenti di revoca nonché i relativi atti, fornendo un'adeguata motivazione;
7. **Gestisce** rinunce, contenziosi e recuperi;
8. **Pone in essere** misure antifrode, tenendo conto dei rischi individuati ex ante, collaborando e fornendo alla Regione tutti gli elementi informativi utili per la predisposizione di tali misure;
9. **Individua e gestisce** le irregolarità;

f) Monitoraggio

Fincalabra S.p.A., in qualità di O.I., assicura, durante tutto il periodo di riferimento, le attività di monitoraggio delle operazioni anche mediante l'implementazione dei dati su SIURP nel rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 42 e 72(1)(a) RDC.

ALLEGATO A

Si precisa che i dati raccolti per il monitoraggio saranno nel contenuto coerenti con gli obblighi di monitoraggio prescritti dalla S3.

g) Controlli di I Livello e Liquidazione

Ferma restando la separazione delle funzioni all'interno dell'O.I., conformemente a quanto previsto nel Sigeco, cui si rimanda, la struttura interna all'azienda dedicata alle verifiche gestionali, con l'eventuale supporto di consulenti specialistici esterni, esegue le attività di Controllo di I Livello.

A seguito dell'adozione dei provvedimenti necessari al pagamento delle somme liquidate a favore delle imprese beneficiarie e/o dei Controlli di I Livello quando previsti, la struttura interna all'azienda dedicata all'esecuzione dei pagamenti, predispone l'atto per la liquidazione delle somme, e procede al pagamento.

2. Resta salvo ogni ulteriore adempimento specificato nel Piano Operativo di cui al successivo art. 6.

Art. 5 – Durata

1. La presente Convenzione operativa avrà durata fino al , salva la possibilità di estenderne la validità per il periodo necessario alla rendicontazione, certificazione finale e la chiusura definitiva delle procedure, delle azioni in cui le stesse ricadono e del programma, secondo le scadenze e modalità che saranno indicate dalla Commissione. L'O.I. si riserva la facoltà di esercitare la disdetta con un preavviso di 3 (tre) mesi mediante comunicazione via pec.
2. Resta in ogni caso inteso che l'O.I. si impegna, anche oltre la data di cui al comma 1, al completamento delle attività connesse alla chiusura delle azioni delegate, come individuate nel Piano operativo di cui al successivo Art. 6, con particolare riguardo alla conclusione della rendicontazione delle spese e dei procedimenti di revoca e recupero delle risorse.
3. Le modifiche ed integrazioni alla Convenzione sono regolate per iscritto tra le parti, anche in forma di Addendum.

Art. 6 - Piano Operativo

1. L'O.I. opera nel rispetto del Piano Operativo **allegato A** alla presente convenzione, di cui costituisce parte integrante, descrittivo delle attività necessarie all'implementazione delle misure delegate del PR Calabria 2021-2027, delle procedure connesse, e nel rispetto delle tempistiche e degli obiettivi di cui alla presente Convenzione.
2. L'O.I., su richiesta della Regione, può aggiornare il Piano Operativo anche annualmente, in linea con le indicazioni ricevute, e lo trasmette per la sua validazione, almeno trenta giorni prima dell'avvio delle relative attività.

ALLEGATO A

3. L' O.I. si impegna a motivare ed esplicitare attraverso relazioni annuali e nella relazione finale di attività le eventuali variazioni che richiedano una revisione, anche finanziaria, del Piano Operativo. Le variazioni in ogni caso devono essere approvate e/o validate dalla Regione.

Art. 7 - Risorse finanziarie a sostegno delle azioni delegate e circuito finanziario

1. La Regione trasferisce all'O.I. le risorse, che concorrono al finanziamento delle azioni del PR Calabria FESR 2021-2027 allo stesso delegate, nei termini e secondo le modalità stabilite nella presente Convenzione di cui al successivo Art. 8.
2. Le risorse di cui al comma 1, sono messe a disposizione dell'O.I. su apposita contabilità speciale gestita dallo stesso e vengono accreditate dalla Regione su appositi conto-correnti bancari fruttiferi intestati all'O.I., dedicati a ciascun Avviso, denominati "PR Calabria FESR 2021-2027-OS [REDACTED] - Azione [REDACTED] Avviso [REDACTED] - codice procedura [REDACTED]" i cui estremi sono comunicati a cura dell'O.I. all'Autorità di Gestione ed ai Dipartimenti regionali competenti con congruo preavviso.
3. Gli eventuali interessi e rendimenti incrementano le risorse stesse, salvo diverse indicazioni della Regione. Fincalabra S.p.A. produce, con cadenza semestrale a far data dalla sottoscrizione del presente atto, relativamente a interessi e rendimenti generati dalle risorse messe a disposizione dalla Regione.
4. Qualsiasi documento inerente ai flussi finanziari nonché alle attività di gestione tra Regione-O.I. e tra O.I.-Beneficiario/Destinatarario deve recare, obbligatoriamente, l'intestazione "PR Calabria FESR 2021-2027- OS [REDACTED] - Azione [REDACTED] Avviso [REDACTED]" nonché il **codice procedura** [REDACTED], laddove il codice procedura, univocamente determinato nel sistema informativo SIURP per ciascun avviso/procedura (codice PDA), è obbligatorio e necessario, altresì, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nonché per il rispetto delle regole contabili previste ai sensi del D. Lgs. 118/2011 in materia di contabilizzazione dei contributi a rendicontazione, per come applicabili a tutti i soggetti rientranti nel c.d. "Gruppo Amministrazione Pubblica".

Art. 8 - Trasferimento delle risorse a sostegno delle azioni delegate

1. Alla copertura finanziaria delle Azioni oggetto della presente convenzione concorrono le risorse comunitarie e il relativo cofinanziamento nazionale previste dalla decisione della Commissione C (2022) 7883 final che ha approvato il Programma Regionale 2021-2027;
2. Le risorse saranno erogate all'O.I con le seguenti modalità, a seconda della tipologia di procedura attivata:

ALLEGATO A

- a. con riguardo alle procedure (Avvisi) che prevedono, a beneficio delle imprese, solo il pagamento a saldo:
- i. un'anticipazione pari al 20% del valore degli atti di impegno sottoscritti dai beneficiari, solo a seguito del caricamento dei relativi dati sul sistema informativo SIURP;
 - ii. una quota pari al 70% del valore degli atti di impegno sottoscritti dai beneficiari a seguito dell'erogazione di almeno il 90% della precedente quota di anticipazione trasferita, nonché del caricamento dei relativi dati e della corrispondente certificazione sul sistema informativo SIURP, previa verifica delle revoche, rinunce e rimodulazioni finanziarie intervenute;
 - iii. il saldo, pari al restante 10% del valore degli atti di impegno sottoscritti dai beneficiari, o, se del caso, una percentuale minore, a seguito dell'erogazione del 100% della prima quota di anticipazione e di almeno il 90% della precedente quota trasferita, nonché del caricamento dei relativi dati e della corrispondente certificazione sul sistema informativo SIURP, previa verifica delle revoche, rinunce e rimodulazioni finanziarie intervenute, cui si aggiunge, infine, una attestazione contenente la stima attendibile degli importi rimanenti ancora da erogare ai beneficiari;
- b. con riguardo alle procedure che prevedono Anticipo/SAL/Saldo:
- i. un anticipo pari al 50% calcolato sull'importo dei contributi concessi, come risultate dalla graduatoria di ammissione a finanziamento, a seguito del caricamento dei relativi dati sul sistema informativo SIURP;
 - ii. una quota pari al 35% del valore degli atti di impegno sottoscritti dai beneficiari, a seguito dell'erogazione di almeno il 90% dell'anticipo, nonché del caricamento dei relativi dati e della corrispondente certificazione sul sistema informativo SIURP, previa verifica di revoche, rinunce, e rimodulazioni finanziarie intervenute;
 - iii. il saldo, pari al restante 15% del valore degli atti di impegno sottoscritti dai beneficiari, o, se del caso, una percentuale minore, a seguito dell'erogazione del 100% della prima quota di anticipazione e di almeno il 90% della precedente quota trasferita, nonché del caricamento dei relativi dati e della corrispondente certificazione sul sistema informativo SIURP, previa verifica delle revoche, rinunce e rimodulazioni finanziarie intervenute, cui si aggiunge, infine, una attestazione contenente la stima attendibile degli importi rimanenti ancora da erogare ai beneficiari;

Art. 9 - Risorse non utilizzate

1. Entro sessanta giorni dalla conclusione e chiusura della rendicontazione di ogni procedura l'O.I. presenta alla Regione un prospetto contenente le risorse trasferite, le risorse utilizzate e le risorse residue, al fine dell'eventuale avvio della procedura di restituzione delle somme residue.

ALLEGATO A

Art. 10 - Compensi connessi alle funzioni delegate

1. Fermo restando il massimale di riferimento stabilito con DGR n. 495 del 13/09/2024, le risorse destinate ai compensi dell'attività operativa sono indicate nel Piano Operativo e corrispondenti a € ;
2. Sono ammissibili, nel limite del massimale di cui al punto precedente, le spese già sostenute dall'O.I. connesse alle attività svolte in coerenza con le Deliberazioni della Giunta regionale di indirizzo approvate in materia degli obiettivi specifici oggetto di delega.
3. Le spese per il personale interno saranno rendicontate secondo la Metodologia di Unità di Costo Standard per il personale interno approvata con Decreto Dirigenziale n. 10185 del 18/07/2024 nel rispetto di quanto previsto all'art. 53, paragrafo 1, lett. b), e paragrafo 3, lett. a) del Reg. 1060/2021.
4. Gli eventuali altri costi diretti, correlati ai beni/servizi specialistici acquisiti all'esterno necessari per l'espletamento di attività peculiari per il perseguimento degli obiettivi del relativo piano operativo vengono determinati nello stesso piano e saranno rendicontati a costi reali, senza utile, a seguito dell'adozione di procedure di acquisizione di beni e servizi conformi al Codice dei Contratti pubblici di cui al D. L.gls 36/2023.
5. I costi indiretti, sempre in linea con il Metodo di semplificazione dei costi approvato con Decreto Dirigenziale n. 10185 del 18/07/2024, sono riconosciuti a un tasso forfettario fino al 25% dei costi diretti ammissibili in conformità con le disposizioni di cui all'art. 54 lett. c) e all'art. 53, paragrafo 3, lett. a) RDC.
6. A seguito della sottoscrizione della presente convenzione, la Regione provvede a trasferire le risorse destinate all'O.I. su base annuale e per singolo Avviso/procedura, previa emissione di apposita fattura da parte di Fincalabra S.p.A., con le seguenti modalità:
 - a) 40% del budget complessivo annuale a titolo di anticipo per ogni annualità prevista nella convenzione;
 - b) 40% a seguito della rendicontazione del primo semestre delle attività in coerenza con l'avanzamento delle procedure affidate e con la rendicontazione delle correlate risorse, da effettuarsi entro il 31/10 dell'anno di riferimento;
 - c) 20% a saldo alla fine di ciascuna annualità, dietro presentazione del rendiconto annuale, entro massimo il 31/05 dell'anno successivo a quello di riferimento.
7. Nel rispetto del budget complessivo, e della data finale di ammissibilità della spesa prevista dai Regolamenti comunitari, la Regione si riserva la facoltà di autorizzare l'O.I. a modificare gli importi del budget annuale del Piano Operativo e a trasferire nell'annualità successiva importi non utilizzati nelle precedenti annualità.

ALLEGATO A

_____” recante IBAN _____ acceso presso _____ ed individua le persone delegate ad operare sul suddetto conto nei:

- sig./sig.ra _____ C.F. _____ nato/a a _____ il _____ a _____;
- sig./sig.ra _____ C.F. _____ nato/a a _____ il _____ a _____.

A tali movimenti finanziari, inoltre, si applica, in quanto compatibile l’art. 7, comma 4.

4. La Regione trasferisce all’O.I. le somme dovute in forza della Convenzione, ove non diversamente precisato, sul predetto conto.

Art. 13 - Rettifiche finanziarie

1. In caso di rettifiche finanziarie operate dalla Commissione europea, calcolate su base forfettaria o per estrapolazione applicate all’intero Programma, inerenti alle azioni delegate, l’importo corrispondente alla rettifica finanziaria sarà ripartito proporzionalmente in funzione delle risorse attribuite, tra la Regione e l’O.I.

Art. 14 - Trasmissione dati e documenti

1. L’O.I. sorveglia l’attuazione degli interventi di propria competenza e trasmette all’Autorità di Gestione e ai Dipartimenti sottoscrittori tempestivamente i dati e la pertinente documentazione necessaria a garantire l’avanzamento della spesa in linea con gli obiettivi del Programma.

Art. 15 - Risoluzione e penali

1. La presente Convenzione potrà essere risolta di diritto, ai sensi dell’articolo 1456 c.c., per:
 - a. sopravvenuta perdita- comunicata dall’Autorità di Gestione del PR CALABRIA 202127-, anche parziale, da parte dell’O.I., dei requisiti soggettivi e della struttura organizzativa richiesta e necessaria per l’espletamento della delega;
 - b. risoluzione della convenzione quadro rep. n. _____ del _____, comunicata dall’Autorità di Gestione del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027;
 - c. recesso dalla convenzione quadro rep. n. _____ del _____, comunicata dall’Autorità di Gestione del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027;
 - d. esecuzione abusiva, anche parziale, della delega da parte di terzi, imputabile all’O.I.;
 - e. mancato esercizio, in tutto o in parte, delle attività delegate da parte dell’O.I.;
 - f. mancato rispetto degli obblighi imposti a suo carico e le inadempienze pregiudichino l’attuazione delle azioni delegate ed il raggiungimento dei targets/obiettivi del Programma Calabria 2021-2027;

ALLEGATO A

- g. grave o reiterata inosservanza, violazione degli impegni assunti, inadempienze ove l'O.I. non provveda a porre in essere soluzioni tempestive per la corretta osservanza degli impegni assunti;
- h. violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.
2. A seguito di risoluzione della Convenzione e/o revoca della delega, con effetto dalla data di recapito all'O.I. del provvedimento formale, l'Autorità di Gestione rientra nella pienezza delle proprie funzioni ed assume su di sé i diritti e gli obblighi di cui alla presente convenzione.
3. L'Autorità di Gestione e/o il Dipartimento regionale per quanto di competenza si riservano di applicare all'O.I. una penale pari allo 0,01% dell'importo netto della presente Convenzione, per ogni giorno di ritardo, dal giorno di accertamento dell'inadempimento e fino al giorno di documentato avvenuto ripristino di conformità, entro il limite massimo del 2% del valore annuale per:
- a. ritardi imputabili all'O.I. nell'esecuzione delle attività delegate e nell'alimentazione del sistema di monitoraggio;
- b. ritardi imputabili all'O.I. nel rispetto delle tempistiche stabilite nel Piano Operativo di cui all'art. 6 con riferimento alle attività di istruttoria, verifica delle rendicontazioni ed erogazione ai beneficiari;
- c. ritardi nella rendicontazione delle spese sostenute di cui agli artt. 9 e 10 della Convenzione;
- d. ritardo rispetto alle ulteriori scadenze e adempimenti previsti nella presente Convenzione e nel Piano operativo delle attività, o nei documenti e disposizioni formalizzate dall'Autorità di Gestione;
4. L'importo delle penali, ove non corrisposte dall'O.I. entro trenta giorni dal recapito della formale intimazione, dà facoltà della Regione di compensare i relativi crediti con quanto dovuto a qualsiasi titolo dall'O.I., senza bisogno di alcun ulteriore accertamento.
5. La richiesta, il pagamento e l'applicazione delle penali non esonerano in nessun caso l'O.I. dall'adempimento delle obbligazioni assunte in Convenzione e non esclude la risoluzione della stessa per gravi inadempienze o irregolarità, né il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dalla Regione.
6. Non sono imputabili all'O.I. inosservanze, irregolarità, ritardi dipendenti dall'omesso adempimento da parte della Regione del trasferimento di fondi, ove incida sul corretto espletamento delle attività delegate o ne impedisca la conclusione.
7. Le cause di forza maggiore sollevano l'O.I. da responsabilità, purché ne dia tempestiva e preventiva comunicazione rispetto alle contestazioni di addebito alla Regione.
8. La Regione provvede ai sensi del presente articolo, previa contestazione dei fatti a mezzo PEC all'indirizzo dell'O.I., al quale è riconosciuta la facoltà di adempiere ovvero di controdedurre entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. La Regione Calabria decorsi inutilmente i termini per

ALLEGATO A

l'adempimento o per le controdeduzioni, in assenza o in caso di inaccogliabilità delle stesse, procede alla risoluzione della Convenzione con contestuale restituzione di eventuali somme già erogate, comprensive di interessi maturati fino al saldo, per il periodo di disponibilità dell'O.I.

9. La risoluzione della presente convenzione operativa dovrà essere prontamente comunicata all'Autorità di Gestione del PR CALABRIA 2021-27 per il seguito di competenza.

Art. 16 - Assicurazioni

1. Nell'ambito e nell'esercizio della delega, l'O.I. osserva le norme vigenti in corso di Convenzione relative all'assicurazione obbligatoria, in materia antinfortunistica, previdenziale ed assistenziale applicabili ed osserva integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni, per il personale impiegato.
2. L'O.I. si dota altresì di congrua assicurazione per responsabilità contro terzi come previsto dagli art. 110 e 112 del D.Lgs. n. 209/2005 e s.m.i. e dal Regolamento IVASS n. 40/2018, impegnandosi a mantenerle in vigore per tutta la durata della Convenzione.

Art.17 - Spese ed Imposte-Registrazione

1. Imposte e spese previste per la presente convenzione sono a carico dell'O.I.

Art. 18 - Rinvio e Foro competente

1. La presente Convenzione è regolata dalla Legge italiana. Per tutto quanto non contemplato nel presente atto.
2. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della Convenzione e per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Regione e l'O.I., è competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.