



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 1 - CONTENZIOSO DEL PERSONALE, ARCHIVIO DEL PERSONALE E
GESTIONE APPLICATIVI, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE -
GESTIONE STRUTTURE SPECIALI**

Assunto il 02/10/2024

Numero Registro Dipartimento 994

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 13817 DEL 02/10/2024

Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Sottoscritto dal Dirigente del Settore
Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

Oggetto: Affidamento dell'incarico di collaborazione in forma gratuita, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del d.l. 95/2012, come modificato dall'art.6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 – Laura Garufi.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso che la sig.ra Laura Garufi – già inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo, titolare di incarico di Elevata qualificazione e in servizio presso il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane – è stata collocata in quiescenza con decorrenza 1 ottobre 2024;

Dato atto della professionalità maturata e delle specifiche conoscenze ed informazioni storiche acquisite dalla sig.ra Laura Garufi nel corso degli anni di servizio;

Considerato che la specificità delle funzioni di competenza del Settore "*Contenzioso del Personale, Archivio e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze Gestione Strutture Speciali*" richiede la necessità di avvalersi del supporto a titolo gratuito della sig.ra Laura Garufi col compito di affiancare funzionari e istruttori, per assicurare il trasferimento delle competenze non rinvenibili tra il personale in dotazione;

Visto:

- l'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, in legge 7 agosto 2012, n.135 così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 e dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124 che recita: "9. *E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2011, (.....)di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni e, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito...Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall'organo competente dell'amministrazione interessata. Gli organi costituzionali si adeguano alle disposizioni del presente comma nell'ambito della propria autonomia.*"

- la Circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, recante ad oggetto "*Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 (Registrata dalla Corte dei conti in data 20 gennaio 2015, Reg. ne. - Prev. n. 152)*", nel fornire chiarimenti, al paragrafo 6, in merito agli "Incarichi gratuiti" conferibili a soggetti collocati in quiescenza ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012 e s.m.i., ha specificato che la ratio di detta previsione normativa è quella di "*consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza - e, in particolare, dei propri dipendenti che vi siano stati appena collocati - per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità nella direzione degli uffici. Coerentemente con questa ratio, le amministrazioni potranno, per esempio, attribuire un incarico gratuito a un dirigente collocato in quiescenza, per consentirgli di affiancare il nuovo titolare dell'ufficio dirigenziale per un periodo non superiore a un anno. (...)* In considerazione del fine della disposizione, dettata nell'interesse dell'amministrazione piuttosto che del soggetto in quiescenza, le amministrazioni conferiranno gli incarichi in esame di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità degli interessati, e non su domanda degli interessati stessi.(...)"le modifiche intervenute chiariscono ulteriormente le modalità cui devono attenersi le pubbliche Amministrazioni nel caso di conferimento di incarichi, a titolo gratuito, a soggetti già lavoratori pubblici collocati in quiescenza;

- la Circolare n. 4 del 2015 recante ad oggetto "Circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con oggetto "*Interpretazione e applicazione dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del 2014*" (Registrata dalla Corte dei conti in data 7 dicembre 2015, Reg.ne - Prev. n. 3017) Prot. n. DFP 0062680 del 10/11/2015"- chiarisce che nel caso di incarico svolto in forma gratuita da personale posto in quiescenza, il precedente limite annuale di durata e del rinnovo o proroga degli

incarichi precedentemente assegnati, limitando tale divieto temporale solo ad incarichi Dirigenziali o direttivi, mentre non è più operante, tale limite, ad incarichi svolti in forma gratuita ed aventi caratteristiche di collaborazione, per come specificatamente indicato al punto 5 della citata Circolare Ministeriale n. 4/2015, che espressamente riporta: *“Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità”*;

Acquisita la disponibilità della sig.ra Laura Garufi a ricoprire l'incarico di collaborazione, in forma gratuita, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall'art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 presso il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, con funzioni di supporto alle attività di competenza del Settore *“Contenzioso del Personale, Archivio e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze Gestione Strutture Speciali”*;

Precisato che, ai sensi del vigente testo dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n.95/2012 così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 ed ulteriormente modificato con Legge n. 124 del 07.08.2015 nonché ai sensi della Circolare Ministeriale n. 4/2015 emanata appositamente, l'incarico di collaborazione da conferire alla sig.ra Laura Garufi è:

- temporaneamente disposto per la durata di mesi tre, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di cui allo schema denominato Allegato A, fatto salvo il recesso anticipato di una delle parti, da comunicare con un preavviso di almeno giorni 10;
- gratuito poiché è previsto il solo rimborso delle spese vive effettivamente sostenute e comunque nell'ambito dell'importo massimo di euro 1.000 per l'anno 2024;
- regolato da un apposito disciplinare, come da schema allegato (Allegato A);

Precisato che:

- la responsabilità civile verso terzi è posta a carico dell'Amministrazione;
- il presente provvedimento non comporta alcun inserimento della sig.ra Laura Garufi nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'ente, restando inteso che le funzioni svolte dalla stessa verranno espletate a supporto e collaborazione del Settore *“Contenzioso del Personale, Archivio e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze Gestione Strutture Speciali”* non comportando vincoli di orari e/o di presenza prestabilita;

Attestato che:

- l'importo massimo complessivo che la Regione Calabria riconoscerà alla collaboratrice per l'eventuale rimborso delle spese vive effettivamente sostenute e documentate dovrà rientrare nel plafond riferito all'anno 2024 assegnato dal Settore *“Contenzioso del Personale, Archivio e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze Gestione Strutture Speciali”* relativo al trattamento di trasferta e rimborso spese, nel limite massimo di euro 1.000 con le risorse di cui al plafond assegnato al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, con il nuovo impegno sul Capitolo di spesa U0100310401 per l'annualità 2024;
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47/2011, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U0100310401 sul bilancio anno 2024;
- che è garantita la copertura finanziaria di € 1.000, per l'anno 2024 sul capitolo U0100310401 del corrente bilancio di previsione 2023-2025;

Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- la L. R. 7/96 recante Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale;
- l'art. 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135 così come modificato dall'articolo 6 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 e dall'articolo 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015, n.124
- la D.G.R. n. 578 del 26 ottobre 2023, nonché la circolare prot. n. 567361/2023 del Segretariato Generale avente ad oggetto: *“Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2024”*;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 29 del 6 febbraio 2024 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026*”, come successivamente rimodulato con deliberazione di G. R. n. 444 del 12 agosto 2024, recante ad oggetto “*DGR. N. 29/2024 (Approvazione Piano Integrato di attività e organizzazione 2024/2026) - modifica ed integrazione*”;
- Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modifiche ed integrazioni recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”, così come modificato e integrato dal decreto legislativo del 10 agosto 2014, n.126;
- la Legge Regionale 27 dicembre 2023, n.56, recante “*Legge di stabilità regionale 2024*” (BURC n.279 del 27/12/2023);
- la Legge Regionale 27 dicembre 2023, n. 57, recante “*Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026*” (BURC n. 279 del 27/12/2023);
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.779 del 28/12/2023, recante ad oggetto “*Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (artt.11 e 39, c.10, D.lgs. 23/06/2011, n.118)*”;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n.780 del 28/12/2023 recante “*Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (art.39, c.10, D.lgs. 23/6/2011, n.118)*”;
- la Delibera del Consiglio regionale della Calabria n.240 del 5 dicembre 2023, avente ad oggetto: “*Approvazione del bilancio consolidato dell’anno 2022 della Regione Calabria (articolo 68 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118)*”.
- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 avente ad oggetto: “*Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale – Abrogazione Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3*”, come da ultimo modificata con D.G.R. n. 759 del 28 dicembre 2023;
- il D.D.G. n. 16682 del 16 dicembre 2022 avente ad oggetto: “*Approvazione nuova struttura organizzativa Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n.12*”;
- la D.G.R. n. 652 del 10 dicembre 2022 e il conseguente D.P.G.R. n. 132 del 23 dicembre 2022, con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane alla dott.ssa Marina Petrolo;
- il D.D.G. n. 9492 del 4 luglio 2023 con cui è stato conferito all’avv. Sergio Tassone l’incarico di Dirigente ad interim del Settore “*Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali*”, del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;
- il D.D.G. n. 9374 del 02 luglio 2024 che ha prorogato all’avv. Sergio Tassone, senza soluzione di continuità, il suddetto incarico;
- il D.D.G. n. 5586 del 23 aprile 2024 con il quale è stato conferito all’avv. Giulia Celi l’incarico di elevata qualificazione, di II livello, “Contenzioso del personale”;
- la nota prot. n. 288563 del 24 aprile 2024 avente ad oggetto: “Disposizione di servizio”, con la quale è stata individuata, quale Responsabile di procedimento inerente le funzioni dell’elevata qualificazione assegnata, l’avv. Giulia Celi;
- con mail del 2 ottobre 2024, acquisita al prot. n. 615613 del 02/10/2024, è stata individuata quale Responsabile del presente procedimento l’avv. Giulia Celi;

Dato Atto che il presente provvedimento è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale, e predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle circolari del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 02/05/2023 e n. 567361 del 19 dicembre 2023;

DECRETA

Di Affidare alla sig.ra Laura Garufi, collocata in quiescenza dall’1 ottobre 2024, un incarico di collaborazione in forma gratuita, ai sensi dell’art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, come modificato dall’art. 6 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, con il Dipartimento Organizzazione e Risorse

Umane, con funzioni di supporto, riferite alle attività di competenza del Settore “*Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali*”, del Dipartimento “Organizzazione e Risorse Umane”;

Di approvare il disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Di stabilire:

- che il rapporto di collaborazione viene esercitato per un periodo di tre mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;
- che il presente provvedimento non comporta alcun inserimento della sig.ra Laura Garufi nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'Ente, restando inteso che le funzioni svolte dalla stessa verranno espletate a supporto e collaborazione del Settore “*Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali*” non comportando vincolo di orari e/o di presenza prestabilita;
- che l'incarico sarà svolto in forma esclusivamente gratuita con il solo riconoscimento del rimborso delle spese sostenute per recarsi presso gli uffici regionali ovvero per missioni e trasferte necessarie per l'espletamento dei compiti e delle attività di competenza del Settore, regolarmente documentate nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- che la sig.ra Laura Garufi sarà tenuta ad attenersi, nell'espletamento dell'incarico, al Codice di Comportamento della Regione Calabria approvato con deliberazione n. 25 del 31/01/2018 e al Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità;

Di precisare che alla sig.ra Laura Garufi saranno rimborsate le sole spese debitamente documentate e certificate dal Dirigente, nell'importo massimo di € 1.000 per l'anno 2024 e che le stesse graveranno sul plafond missioni a disposizione del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane la cui copertura finanziaria è da imputare a carico del capitolo U0100310401;

Di notificare il presente provvedimento al soggetto interessato e al Settore Gestione Economica e Previdenziale dello scrivente Dipartimento;

Di provvedere alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della L.R. 6 aprile 2011 n. 11 e sul sito istituzionale ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i., nel rispetto della normativa recata dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice sulla Tutela dei Dati Personali) e s.m.i.

Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Giulia Celi
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

SERGIO NICOLA TASSONE
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Marina Petrolo
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 994 del 02/10/2024

DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE
(ORU)

SETTORE 1 - CONTENZIOSO DEL PERSONALE, ARCHIVIO DEL PERSONALE E
GESTIONE APPLICATIVI, ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE -
GESTIONE STRUTTURE SPECIALI

OGGETTO Affidamento dell'incarico di collaborazione in forma gratuita, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del d.l. 95/2012, come modificato dall'art.6 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90 – Laura Garufi.

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 02/10/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)

Rep. n. del

REGIONE CALABRIA

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO

(art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 6 del D.L. 24-6-2014 n. 90, conv. Legge n. 114/2014 e s.m.i. ed ulteriormente modificato con Legge n. 124 del 07.08.2015 nonché ai sensi della Circolare Ministeriale n. 4/2015 emanata appositamente)

Il giorno del mese di dell'anno 2024 presso la sede del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane sito in Viale Europa in Località Germaneto c/o "Cittadella Regionale"- Catanzaro,

TRA

la Regione Calabria, di seguito e per brevità denominata "Regione", rappresentata dalla D.ssa Marina Patrizia Petrolo, nella qualità di Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, domiciliata per la carica presso la sede della Giunta Regionale, Viale Europa - Cittadella Regionale Loc. Germaneto - Catanzaro

E

Il Sig. (di seguito denominato anche "Collaboratore volontario"), nato a il e domiciliato in C.F. , dipendente della Giunta della Regione Calabria, collocato in pensione a decorrere dal

PREMESSO CHE

1. La Regione Calabria e per essa il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane. con DDG n. ___ del _____ , intende acquisire la collaborazione dell'anzidetto Collaboratore volontario, a titolo gratuito, ai sensi del vigente testo dell'art. 5, comma 9, del decreto legge n.95/2012 così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 ed ulteriormente modificato con Legge n. 124 del 07.08.2015 nonché ai sensi della Circolare Ministeriale n. 4/2015 emanata appositamente,
2. Il Collaboratore volontario risulta in possesso dei necessari titoli e di esperienza professionale per l'esercizio dell'attività oggetto del presente contratto, rendendosi disponibile a prestare la propria collaborazione professionale in favore del Committente, con rapporto di prestazione d'opera intellettuale a titolo gratuito.

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente contratto, le parti stipulano e convengono quanto segue

ART. 1 - OGGETTO

1. Il Collaboratore si impegna a svolgere, temporaneamente e a titolo gratuito, le proprie prestazioni professionali, mettendo a disposizione dell'Ente l'esperienza e il patrimonio maturati nel corso degli anni di servizio, supportando le attività di competenza del Settore "Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali", affiancando gli altri funzionari del medesimo Settore, per assicurare il trasferimento delle competenze maturate;
2. Il Collaboratore si impegna, altresì, a svolgere la propria prestazione professionale presso la sede della Cittadella Regionale, Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane.

Art. 2 - NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

1. Per espressa e consapevole volontà delle parti il Collaboratore volontario opererà quale

prestatore d'opera intellettuale a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6.7.2012, n .95, nonché della Circolare Ministeriale n. 4/2015 emanata appositamente,

2. Il Collaboratore svolgerà la sua attività senza alcun vincolo di subordinazione con le modalità attuative precisate al successivo art.3. Inoltre, potrà svolgere attività libero-professionale per altri committenti, purché la stessa non sia incompatibile con l'interesse del Committente o possa configurare l'ipotesi di concorrenza sleale.

Art. 3 - MODALITÀ ATTUATIVE DEL RAPPORTO

1. Il Collaboratore eseguirà personalmente le prestazioni contrattuali nell'ambito di un rapporto improntato su criteri di collaborazione, correttezza e lealtà con il personale operante all'interno del Dipartimento.
2. Il Collaboratore dichiara che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professionalità esercitata dallo stesso.
3. L'attività oggetto del presente contratto potrà essere svolta mediante utilizzo di attrezzature e mezzi propri del Collaboratore, comunque, la Regione Calabria e per essa il Dipartimento interessato, si impegna a fornire per l'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, il locale, la postazione e le specifiche attrezzature informatiche. È in ogni caso escluso al Collaboratore l'utilizzo degli automezzi di proprietà o in uso alla Regione Calabria.
4. Il Collaboratore si obbliga ad eseguire quanto previsto dal presente contratto a favore dell'Amministrazione regionale senza vincolo di esclusiva.
5. Il Collaboratore opererà nel rispetto delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali, senza obbligo di rilevazione della presenza, nè vincoli di orari e/o di presenza prestabilita

Art. 4 - RIMBORSI SPESE

1. La Regione Calabria riconoscerà al Collaboratore soltanto eventuali rimborsi di spese, vive. Non si dà luogo ad alcuna ritenuta previdenziale, essendo il Collaboratore volontario già in godimento del trattamento di quiescenza in quanto ex dipendente
2. I rimborsi spese accertate con certificazione del Dirigente, verranno liquidati ed accreditati al Collaboratore, nell'importo massimo complessivo di _____ euro per i _____ mesi di attività.
3. Il Collaboratore rinuncia ad ogni pretesa o azione volta a ottenere il riconoscimento di qualsiasi ulteriore spettanza economica;

Art. 5 - DURATA

1. L'incarico è conferito a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente Contratto per la durata di _____ mesi _____, fatto salvo il recesso anticipato, senza obbligo di comunicarne i motivi, di una delle parti, da inviare con un preavviso di giorni 10;
2. Fatta salva l'applicazione dell'art. 1453 e.s., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del contratto o impossibilità sopravvenuta del collaboratore di svolgimento delle prestazioni, la Regione Calabria e per essa il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, potrà provvedere alla risoluzione del rapporto senza preavviso.
3. Sarà altresì motivo di immediata risoluzione del presente contratto il mancato rispetto dell'art. 21 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n .81 (*Disposizioni relative ai componenti dell'impresa familiare di cui all'art. 230-bis del c.c. e ai lavoratori autonomi*) e succ. mod. ed integrazioni, reiterato dopo un sollecito scritto dell'Amministrazione regionale.

ART. 6 - RESPONSABILITÀ

La responsabilità civile verso terzi è posta a carico della Regione Calabria.

ART. 7 - TUTELA DEI DATI

1. Il lavoro svolto dal Collaboratore e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto il Collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva

autorizzazione scritta del Committente.

2. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico - amministrativo o scientifico di cui il Collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale oggetto del presente contratto dovranno considerarsi strettamente riservati.

ART. 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Collaboratore dichiara di avere preso visione, sul sito internet aziendale, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del vigente Codice di condotta dei dipendenti della Giunta della Regione Calabria e si impegna all'osservanza di quanto previsto dal Piano di prevenzione della corruzione e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2020-2022 visionabile sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", conscio che la violazione di tali norme è sanzionabile con la risoluzione o decadenza dal rapporto libero-professionale .

ART. 9 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che potessero insorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione dell'incarico sarà competente il Foro di Catanzaro.

Letto, confermato e sottoscritto,

per la REGIONE CALABRIA

Il Dirigente Generale del Dipartimento
Organizzazione e Risorse Umane

Il collaboratore volontario

Reso in duplice originale in Catanzaro, presso la sede della Giunta della Regione Calabria in data il presente atto verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. n. 131 del 26.4.1986.