



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)  
SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

---

*Assunto il 30/09/2024*

*Numero Registro Dipartimento 984*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 13697 DEL 01/10/2024**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 23-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. Revoca decreto.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

### PREMESSO CHE:

- con DDS n. **omissis** del **omissis** 2022, a richiesta e per il dipendente individuato con matricola **omissis**, per i motivi precisati in domanda, è stato disposto il collocamento in aspettativa ai sensi e dell'art. 23-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., per anni 3 (tre) a decorrere dal **omissis** 2022 e sino al **omissis** 2025;
- con nota trasmessa a mezzo pec del **omissis** 2024 e assunta al protocollo generale SIAR in pari data al numero **omissis**, previa specificazione dei motivi, ha chiesto di poter rientrare in servizio, anticipatamente, a decorrere dall'**omissis** 2024;
- il dipendente all'atto di collocamento in aspettativa era inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e incardinato presso il Settore **omissis** del Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane denominato "**omissis**";

### CONSIDERATO CHE:

- l'art. 52 (*Norme comuni sulle aspettative*) del CCNL 16 novembre 2022 Comparto "Funzioni Locali", testualmente, dispone:

- al comma 1: "Il dipendente, rientrato in servizio, non può usufruire continuativamente di due periodi di aspettativa, anche richiesti per motivi diversi, se tra essi non intercorrano almeno quattro mesi di servizio attivo. La presente disposizione non si applica in caso di aspettativa per cariche pubbliche elettive, per cariche sindacali, per volontariato, in caso di assenze di cui al D. Lgs. n. 151/2001 o anche nei casi in cui il collocamento in aspettativa sia espressamente disposto dalle disposizioni legislative vigenti";
- al comma 2: "Qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, l'ente invita il dipendente a riprendere servizio, con un preavviso di venti giorni. Il dipendente, per la stessa motivazione e negli stessi termini, è tenuto comunque a riprendere servizio di propria iniziativa".al comma 3: "Nei confronti del dipendente che non riprenda servizio alla scadenza del periodo di aspettativa o del termine di cui al comma 2, salvo casi di comprovato impedimento, il rapporto di lavoro è risolto con le procedure dell'art. 72";

- l'art. 24 (*Aspettativa non retribuita*) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con DGR n.1513 del 14 maggio 1999 dispone come di seguito:

- comma 7: "*Al termine del periodo di aspettativa, la Regione ha facoltà di adibire motivatamente il dipendente a mansioni differenti da quelle esercitate all'atto della collocazione in aspettativa, nell'ambito delle funzionalità contrattualmente aderenti alla qualifica funzionale di appartenenza*";
- comma 8: "*Il dipendente collocato in aspettativa può, in qualsiasi momento, riassumere servizio attivo, previo preavviso da rendersi alla Regione*";

### VISTI:

- il D. Lgs. del 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- il CCNL del 16 novembre 2022 relativo al Personale del Comparto delle Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con DGR n. 1513 del 14 maggio 1999;

### VISTI, altresì:

- la D.G.R. n. 665 del 14 dicembre 2022 recante: "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta regionale – Approvazione regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale – Abrogazione Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3 così come modificata dalla DGR n. 717 del 15 dicembre 2023 e DGR 759 del 28 dicembre 2023;
- il DDG n.16682 del 16 dicembre 2022 avente ad oggetto: "Approvazione nuova struttura organizzativa Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane. Regolamento regionale 14 dicembre 2022, n.12";
- la DGR 578/23 e la circolare 567361/23 del Segretariato Generale ad oggetto "D.G.R. n. 578 del 26.10.2023 "Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva – Anno 2024";
- la DGR n. 29 del 6 febbraio 2024 avente ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026";
- il DDG n. 9492 del 4 luglio 2023 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente ad interim del Settore "Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali" al Dirigente Avv. Roberta Cardamone e il DDG n. 9374 del 2 luglio 2024 avente ad oggetto "(...) Proroga incarichi di direzione ad interim di cui al DDG n. 9492 del 04 luglio 2023";
- il DDG n. n. 4865 del 10 aprile 2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Elevata Qualificazione di terzo livello, denominata "Affari generali del personale e funzioni consultive su progetti obiettivo" alla dipendente Antonietta Bianco, matr. 10044506;
- la nota prof. n. 438069 del 3 luglio 2024 avente ad oggetto: "Disposizione di servizio" con la quale è stata individuata la dipendente Antonietta Bianco quale responsabile di procedimento inerente alle funzioni dell'elevata qualificazione assegnata;

**DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria è completa e, giusta nota prot. n. 262896 del 12 aprile 2024, è stata condivisa dalla dipendente Nicole Samà, matr. n. 10048011, in relazione alle misure alternative alla rotazione, per come previsto da vigente P.T.P.C.T. 2024/2026 e per come, tra l'altro, suggerite dal P.N.A.;
- il provvedimento è stato espressamente formulato su proposta del Responsabile del Procedimento che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale;

**PRECISATO** che il presente decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nella circolare del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397 del 2 maggio 2023;

**RITENUTA** la propria competenza in materia;

**DECRETA**

**1. DI DARE ATTO** che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente trascritta e ne costituisce motivazione;

**2. DI PRENDERE ATTO** dell'atto prot. n. **omissis** del **omissis** 2024 con la quale il dipendente matricola n. **omissis**, ha chiesto il rientro in servizio a decorrere dall'**omissis** 2024 per i motivi ivi indicati e, per l'effetto, **REVOCARE** il DDS n. **omissis** del **omissis** 2022 con decorrenza dal **omissis** 2024;

**3. DI PRECISARE CHE** la Regione ha facoltà di adibire motivatamente il dipendente a mansioni differenti da quelle esercitate all'atto della collocazione in aspettativa, nell'ambito delle funzionalità contrattualmente aderenti alla qualifica funzionale di appartenenza;

**4. DI DEMANDARE** al Settore di appartenenza del dipendente matricola **omissis** i seguenti adempimenti:

- la trasmissione della nota attestante la presa di servizio al Settore Gestione Giuridica del Personale e Relazioni Sindacali;
- per il tramite del referente della gestione delle presenze/assenze, la corretta gestione del cartellino anche ai fini del ripristino del trattamento economico in godimento al momento del collocamento in aspettativa;

**5. DI NOTIFICARE** il presente decreto:

- al dipendente matricola **omissis**;
- al Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane;
- al Settore "**omissis**";
- al Settore Contenzioso del Personale, Archivio del Personale e Gestione Applicativi, Organizzazione e Sviluppo Competenze, Gestione Strutture Speciali del Dipartimento ORU, per i successivi adempimenti di competenza;
- al Settore Gestione Economica e Previdenziale del Personale del Dipartimento ORU, per i successivi adempimenti di competenza;

**6. DI PROVVEDERE:**

- alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**7. DI PRECISARE CHE** ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro nei modi, per gli effetti e termini di cui agli artt. 409 e ss. del Codice di Procedura Civile.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Antonietta Bianco**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**ROBERTA CARDAMONE**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 984 del 30/09/2024*

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**  
**(ORU)**  
**SETTORE 2 - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**

**OGGETTO** Aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 23-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii. Revoca decreto.

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 01/10/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)