



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 01 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E
VIGILANZA ENTI - MERCATO DEL LAVORO -OSSERVATORIO. IMPLEMENTAZIONE
MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO OCCUPAZIONE**

Assunto il 24/10/2024

Numero Registro Dipartimento 1601

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 15169 DEL 24/10/2024

Settore Gestione Entrate	Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott.STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	Sottoscritto dal Dirigente del Settore Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale)

Oggetto: Approvazione Progetto Obiettivo per l'annualità 2024 denominato “Creazione ed implementazione archivio informatizzato dei procedimenti assegnati dal Dipartimento Lavoro - Regione Calabria ad ARPAL Calabria” Accertamento delle entrate ed Impegno di Spesa

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE GENERALE

Premesso che:

- con D.G.R. n. 279 del 13 giugno 2024 è stato approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo dei dipendenti di ARPAL Calabria presso le Strutture Amministrative della Giunta regionale
- la Convenzione di cui alla D.G.R. n. 279 del 13 giugno 2024, è stata repertoriata con n. 21953. del 18.07.2024
- con nota prot. n. 650155 del 16.10.2024 è stata presentata ad ARPAL Calabria una proposta di Progetto Obiettivo avente oggetto "Creazione ed implementazione archivio informatizzato dei procedimenti assegnati dal Dipartimento Lavoro - Regione Calabria ad ARPAL Calabria", allegata al presente decreto quale parte integrante e sostanziale, individuando per l'espletamento delle attività suindicate il personale di cui alla scheda di Progetto Obiettivo
- con PEC del 17.10.2024, acquisita al protocollo del Dipartimento "Lavoro" con n. 653944 del 17.10.2024, ARPAL rilascia nulla osta a procedere

Dato atto che:

- l'utilizzo dei dipendenti di ARPAL Calabria (già Azienda Calabria Lavoro) presso gli uffici della Giunta Regionale è disciplinato dalle Convenzioni "Supporto strutture amministrative della Giunta Regionale mediante l'utilizzo dei dipendenti di Azienda Calabria Lavoro" rep. n. 9926 del 06.10.2021 e rep. n. 10725 del 16.12.2021 e ss.mm.ii.
- l'art. 5, secondo cpv, delle suddette convenzioni, rubricato Copertura finanziaria, recita: "Restano a carico della Regione Calabria tutte le eventuali spese ed i costi imputati, dalla legislazione vigente, al soggetto utilizzatore e strettamente connessi all'esercizio dell'attività istituzionale cui i lavoratori vengono adibiti dalla medesima Regione Calabria"
- trattandosi di lavoratori in utilizzo presso gli uffici della Giunta Regionale, il rapporto di lavoro tra il dipendente di ARPAL Calabria (già Azienda Calabria Lavoro) e l'ente utilizzatore Regione Calabria è regolato dalle suddette Convenzioni, pertanto, la disciplina inerente al riferimento al CCNL applicabile rimane in capo ad ARPAL Calabria (già Azienda Calabria Lavoro), datore di lavoro del personale in utilizzo
- l'applicazione del CCNL di riferimento, e precisamente l'art. 35, prevede la possibilità di riconoscere ai lavoratori il diritto al buono pasto

Ritenuto necessario, pertanto, procedere all'approvazione del Progetto Obiettivo denominato "Creazione ed implementazione archivio informatizzato dei procedimenti assegnati dal Dipartimento Lavoro - Regione Calabria ad ARPAL Calabria", allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che:

- il costo del Progetto Obiettivo è pari ad € 25.418,71 e trova copertura sul cap. U9150300101 riguardante "Spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego - retribuzioni in denaro (D.L. 19.6.2015, n. 78, D.Lgs 14.9.2015, N. 150)"
- al costo complessivo del Progetto Obiettivo (come da quadro finanziario) si aggiunge la somma di € 1.260,00 relativa al conteggio dei buoni pasto complessivamente maturandi, trovando copertura sul cap. U9150300101 riguardante "Spese relative agli oneri di funzionamento dei servizi per l'impiego - retribuzioni in denaro (D.L. 19.6.2015, n. 78, D.Lgs 14.9.2015, N. 150)" come da seguente tabella:

N. dip.	N. giorni	Costo unit. BP	TOT importo BP
6	30	€ 7,00	€ 1.260,00

Ritenuto che bisogna procedere all'accertamento delle entrate sul capitolo di entrata E9201010101, ed al relativo impegno di spesa a valere sul Capitolo U9150300101, sulle risorse finanziarie allocate sul bilancio 2024 per un importo complessivo di € 26.678,71, per il pagamento delle competenze a favore dei componenti del gruppo di lavoro impegnati nel progetto;

Vista la scheda di accertamento n. 5003/2024 di € 26.678,71 sul capitolo di entrata E9201010101,

generata telematicamente e allegata al presente provvedimento;

Vista la proposta d'impegno generata telematicamente e di seguito riportata:

Capitolo	Causale	Proposta di Impegno	Importo
U9150300101	Importo stipendio tabellare	n. 5805/2024	€ 26.678,71

Richiamato il paragrafo 5 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118.2011, per cui si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa;

Riscontrata altresì, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario dell'anno 2024;

Considerato che non è stato individuato un Responsabile del Procedimento, pertanto tale funzione è assunta dal Dirigente del Settore per come previsto dal comma 4 dell'art. 4 della L.R. n. 19 del 04/09/2001;

Visti:

- Il D.P.R. n. 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- La Legge Regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- La L.R. n. 08/2002;
- La Legge Regionale 13 maggio 1996 n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale" ed in particolare l'art. 28 che individua compiti e responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- La Legge Regionale 3 febbraio 2012, n. 3 "Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150" e ss.mm.ii.;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 354 del 24 giugno 1999 recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- Il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.";
- La DGR n. 118 del 31/03/2023 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025;
- Il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023 "Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale";
- La D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022";
- Il Regolamento Regionale del 14/12/2022, n. 12, "Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale", approvato con DGR n. 665 del 14/12/2022;
- Il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale";
- La D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022";
- Il D.D.G. n 19421 del 18/12/2023 avente ad oggetto: "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro" - Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023;
- La Legge regionale n. 42 del 1° dicembre 2022, recante "Riordino del sistema dei controlli interni

e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

- Il Regolamento Regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";
- La circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;
- La DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva - anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;
- La DGR n. 29 del 06/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- La D.G.R. n. 197 del 30 aprile 2024, recante "Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Lavoro - Incarico Dirigente Generale ex art 10 del Regolamento Regionale n.11/2021 e s.m.i.";
- Il D.P.G.R. n. 27 del 30 aprile 2024, con il quale è stato conferito al dott. Fortunato Varone l'incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro" della Giunta della Regione Calabria.

Visti, altresì:

- Il D. Lgs. n. 118/2011;
- La L.R. n. 56 del 27/12/2023 - Legge di stabilità regionale 2024;
- La L.R. n. 57 del 27/12/2023 - Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 - 2026;
- La D.G.R. n.779 del 28/12/2023 - Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 - 2026 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- La D.G.R. n.780 del 28/12/2023 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 - 2026 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);

Attestato che, pertanto:

- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione dell'impegno, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118.2011;
- ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 47.2011, per l'impegno di che trattasi, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U9150300101, e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2024;
- Il presente atto è stato formulato su proposta del Dirigente del Settore che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale ravvisata la propria competenza e attestata, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità amministrativa nonché la sua legittimità e correttezza.

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che di seguito si intendono integralmente richiamate ed approvate, di:

- **Approvare** il Progetto Obiettivo denominato "Creazione ed implementazione archivio informatizzato dei procedimenti assegnati dal Dipartimento Lavoro - Regione Calabria ad ARPAL Calabria", allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;
- **Accertare**, per competenza, sul capitolo di entrata E9201010101 l'importo complessivo di € 26.678,71 per l'annualità di bilancio 2024, debitore il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, giusta scheda contabile di entrata n. 5003/2024, generata telematicamente e allegata al presente provvedimento;
- **Impegnare** la somma di complessiva di € 26.678,71 giusta scheda contabile di spesa 5805/2024 generata telematicamente sul capitolo U9150300101 bilancio dell'esercizio finanziario 2024;
- **Notificare** il presente provvedimento ad ARPAL Calabria (già Azienda Calabria Lavoro);
- **Dato atto** che si è provveduto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 22 d.lgs. 33/2013, <https://trasparenza.regione.calabria.it/REGIONECALABRIA/EntiPubbliciVigilati/Detail/243/54/339>

- ;
- **Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso all'Autorità Giudiziaria di competenza secondo i tempi previsti dalle norme vigenti;
 - **Provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
 - **Provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Dirigente
CARMELO ELIO PONTORIERI
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
FORTUNATO VARONE
(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA
REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE
SETTORE Gestione Entrate

DECRETO DELLA REGIONE

DIPARTIMENTO LAVORO

**SETTORE 01 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E
VIGILANZA ENTI - MERCATO DEL LAVORO -OSSERVATORIO. IMPLEMENTAZIONE
MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO OCCUPAZIONE**

Numero Registro Dipartimento 1601 del 24/10/2024

OGGETTO Approvazione Progetto Obiettivo per l'annualità 2024 denominato "Creazione ed implementazione archivio informatizzato dei procedimenti assegnati dal Dipartimento Lavoro - Regione Calabria ad ARPAL Calabria" Accertamento delle entrate ed Impegno di Spesa

SI ESPRIME

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 24/10/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Michele Stefanizzi

(con firma digitale)



REGIONE CALABRIA

REGIONE CALABRIA

GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE

SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa

DECRETO DELLA REGIONE

Numero Registro Dipartimento 1601 del 24/10/2024

DIPARTIMENTO LAVORO

**SETTORE 01 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E
VIGILANZA ENTI - MERCATO DEL LAVORO - OSSERVATORIO. IMPLEMENTAZIONE
MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO OCCUPAZIONE**

OGGETTO Approvazione Progetto Obiettivo per l'annualità 2024 denominato "Creazione ed implementazione archivio informatizzato dei procedimenti assegnati dal Dipartimento Lavoro - Regione Calabria ad ARPAL Calabria" Accertamento delle entrate ed Impegno di Spesa

SI ESPRIME

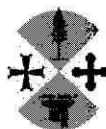
VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

Catanzaro 24/10/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

Umberto Alessio Giordano

(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

ENTE PROPONENTE	Dipartimento Lavoro – Regione Calabria
TITOLO PROGETTO OBIETTIVO	Creazione ed implementazione archivio informatizzato dei procedimenti assegnati dal Dipartimento Lavoro - Regione Calabria ad ARPAL Calabria

SCHEDA DI PROGETTO OBIETTIVO

SEZIONE 1: Premessa - Situazione di partenza

In questa sezione indicare specificamente la situazione di partenza, ossia le criticità che il progetto intende affrontare e risolvere

Il progetto obiettivo trae origine dalla necessità di effettuare una adeguata ricognizione degli avvisi pubblici gestiti nell'ultimo anno dal Dipartimento, al fine di regolamentare ed ordinare il flusso degli atti amministrativi interessati, oltre che darne adeguata sistemazione ed archiviazione digitale e cartacea relativi ai progetti gestiti da Azienda Calabria Lavoro ora Arpal Calabria.

SEZIONE 2: Obiettivi e risultati finali del progetto

In questa sezione spiegare esaurientemente gli obiettivi specifici del progetto (in termini di qualità e/o quantità dei servizi prestati e, dunque, di beneficio per l'utenza interna o esterna) i risultati finali, ossia i fatti verificabili e chiaramente percepibili dall'utenza di riferimento (esterna o interna) come segno tangibile del miglioramento quali-quantitativo del servizio, che devono essere tali da stabilità, le ragioni che giustificano il progetto in termini di obiettivi "sfidanti" (ossia importanti, ad alta visibilità esterna o interna), eccedenti l'attività di routine e non "scontati" da raggiungere)

Obiettivi Specifici: L'obiettivo del progetto è la creazione di un archivio informatizzato degli atti amministrativi adottati dal Dipartimento Lavoro e da ARPAL Calabria (già Azienda Calabria Lavoro) nell'ultimo anno. L'archivio deve consentire di avere un quadro chiaro delle procedure in corso e di quelle concluse affidate ad ARPAL Calabria già Azienda Calabria Lavoro).

Risultati Finali: Creazione di un archivio informatizzato degli atti dipartimentali nonché degli atti adottati da ARPAL Calabria (già Azienda Calabria lavoro);

- Costante monitoraggio dei procedimenti in capo ad ARPAL Calabria assegnati dal Dipartimento Lavoro.
- Gestione tempestiva di eventuali criticità in capo al procedimento con definizione della procedura amministrativa più adeguata alla risoluzione delle stesse criticità.
- Mappatura crediti/debiti con Arpal al fine di una corretta circolarizzazione.

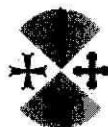
Obiettivi sfidanti:

- Mappatura dettagliata e aggiornata dei procedimenti gestiti da ARPAL Calabria su assegnazione del Dipartimento Lavoro, con conseguente riduzione dei tempi di ricerca e identificazione delle procedure, così da offrire al nuovo Direttore Generale di ARPAL Calabria e al nuovo Direttore del Dipartimento Lavoro una ricognizione storica di tutti i procedimenti in corso o già conclusi di reciproco interesse.
- Qualificazione dei servizi resi da ARPAL Calabria al Dipartimento Lavoro, con miglioramento della visibilità esterna in termini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa espletata da ARPAL Calabria (già Azienda Calabria Lavoro) a servizio del Dipartimento Lavoro.

SEZIONE 3: Attività comprese nel progetto

In questa sezione indicare esaurientemente il ruolo che ha il personale interno nel progetto (ruolo che deve essere attivo e determinante, ossia ad alta intensità di lavoro), le singole attività che verranno svolte dai componenti del gruppo di lavoro (esplicitando le modalità di profusione di maggiore impegno da parte dei dipendenti), attestando che le attività del progetto non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dei componenti. Nel caso di progetti che costituiscano prosecuzione o si svolgano in concomitanza ad altri progetti obiettivo, attestare che i risultati connessi alle attività del progetto non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti-obiettivo

Le attività previste nel progetto si realizzeranno nel corso del normale orario di servizio con maggiore impegno dei dipendenti coinvolti.



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

I dipendenti interessati avranno modo di lavorare per obiettivi condividendo procedure e risultati con i colleghi d'ufficio impegnati nell'istruttoria dei procedimenti. Tale aspetto apporterà effetti positivi anche nella gestione delle attività ordinarie incrementando la coesione del gruppo di colleghi impegnati nello svolgimento delle attività di progetto e colleghi di ARPAL Calabria e del Dipartimento Lavoro che curano l'istruttoria dei singoli procedimenti. L'unità preposta alle attività di progetto consentirà ad ARPAL Calabria e alla Direzione Generale del Dipartimento Lavoro di avere, attraverso la consultazione dell'archivio effettuabile secondo i criteri di contenuto già indicati al punto 2, un immediato riscontro delle procedure Dipartimentali in corso di svolgimento. In termini di impegno lavorativo si richiede pertanto costante presenza e aggiornamento costante dell'archivio. Si tratta di attività non ordinarie che non si sovrappongono alle attività lavorative ordinarie dell'unità preposta alle attività di cui al presente progetto che risulta non essere impegnato in altri progetti obiettivi.

Di seguito le attività sostanziali in cui si articola il progetto:

- 1. Creazione di un data base su base annuale per la sistematizzazione dell'archivio degli atti adottati da ARPAL Calabria (già Azienda Calabria Lavoro) nonché degli atti adottati dal Dipartimento Lavoro.*
- 2. Selezione qualitativa, raccolta e sistematizzazione dei dati;*
- 3. implementazione del Sistema di archiviazione informatizzato dei dati: i dati selezionati e sistematizzati, saranno catalogati informaticamente ed implementati costantemente in modo da ottenere un archivio strutturato al servizio degli uffici di ARPAL Calabria e degli uffici dipartimentali.*

Si attesta altresì che i risultati attesi non sono stati previsti in precedenti o diversi progetti obiettivo

SEZIONE 4: Tempistica

In questa sezione indicare la data prevista di inizio, la durata stimata del progetto e specificare la tempistica di svolgimento (in particolare: in orario di lavoro ovvero fuori orario di lavoro, in una o più annualità, in giorni o periodi dell'anno specifici ovvero con tendenziale continuità)

Le attività si svolgeranno nei giorni dal lunedì al venerdì, durante il normale orario di lavoro, oltre che, secondo esigenza, nelle ore pomeridiane, nei giorni di martedì, giovedì e venerdì, utilizzando il sistema di rilevazione telematico JobTime per l'attestazione della presenza, ai fini della maturazione e rendicontazione del buono pasto.

Avrà la durata di 3 mesi, e comunque non oltre il 31-12-2024.

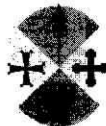
SEZIONE 5: Componenti del gruppo di lavoro

In questa sezione, indicare il numero dei componenti del gruppo di lavoro (in caso di progetto interdipartimentale devono essere indicati analiticamente per singolo dipartimento), i nominativi qualora siano stati già individuati, le qualifiche professionali necessarie, le incombenze a cui ciascuna unità verrà adibita, le modalità di individuazione dei componenti (che dovranno essere coerenti con le finalità e la struttura del progetto), le modalità di eventuali sostituzioni o di eventuali integrazioni con ulteriori dipendenti ove fosse necessario.

N.	MATRICOLA	SETT.
1	48869	DG
2	51946	DG
3	54319	DG
4	51905	DG
5	16483	DG
6	48506	DG

SEZIONE 6: Indicatori e Standard

In questa sezione, indicare gli standard (da intendersi come termine di paragone che, rispetto alla situazione di partenza, consente di apprezzare il risultato) e gli indicatori (ossia i "rilevatori" che consentono di misurare il raggiungimento del risultato, confrontando a consuntivo il risultato con lo standard, permettendo di



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

dimostrare il miglioramento realizzato, eventualmente attraverso giudizi oggettivi e concreti espressi dall'utenza esterna o interna, che permettono di verificare oggettivamente la riuscita del progetto)

Rispetto alla situazione attuale, il progetto consentirà di raggiungere gli obiettivi ed i risultati attesi dettagliati nella sezione 2 attraverso le attività di cui alla sez. 3 del presente documento, volti a:

- Creazione di un data base per la sistematizzazione dell'archivio degli atti e dei decreti adottati da ARPAL Calabria (già Azienda Calabria Lavoro) e degli atti del Dipartimento Lavoro;
- selezione qualitativa, raccolta e sistematizzazione dei dati;
- implementazione del Sistema di archiviazione informatizzato dei dati

Il grado di realizzazione del progetto obiettivo sarà misurato attraverso la documentazione digitale e quella cartacea detenuta presso il Dipartimento Lavoro.

SEZIONE 7: Verifiche

In questa sezione, indicare le verifiche che andranno fatte al fine di certificare i risultati del progetto (verifiche finali, eventuali verifiche intermedie); indicare anche eventuali controlli che andranno svolti ove previsti da specifiche normative settoriali ovvero in relazione alla provenienza delle risorse di finanziamento del progetto

A conclusione del progetto verrà redatta dal Dirigente Generale del Dipartimento, quale Ente utilizzatore del personale in essere, apposita relazione finale sull'attività svolta dal gruppo di lavoro, sugli obiettivi raggiunti, volta a verificare il grado di attuazione e di raggiungimento complessivo dei risultati prefissati.

SEZIONE 8: Oneri e modalità di corresponsione dei compensi

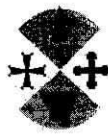
In questa sezione esporre esaustivamente una relazione tecnico-finanziaria, che descriva ragionevolmente:

- Il numero di ore lavorative (complessive e per singolo componente) stimate per l'espletamento del progetto
- Il costo del progetto, sia per singolo componente che complessivamente (anche in termini di oneri riflessi INPDAP, IRAP, ENPDPE), e le modalità di quantificazione
- Le modalità di ripartizione del compenso tra i componenti del progetto ed i criteri per la quantificazione delle somme ad essi spettanti (anche con riferimento ai dipendenti subentranti in corso di progetto ovvero ai dipendenti fuoriusciti prima della conclusione), correlandole al grado di rilevanza ed importanza dei risultati attesi, nonché all'impegno aggiuntivo richiesto alle persone
- Le modalità di finanziamento del progetto, la sussistenza delle risorse necessarie anche con riferimento al bilancio e alla contrattazione decentrata

MATRICOLA	Compenso mensile	Mesi	TOT compenso	Ritenute				TOTALE PROGETTO
				INPDAP	ENPDEP	IRAP	TOT ritenute	
				23,80%	0,09%	8,50%		
48506	1.066,66	3	3.199,98	761,60	2,88	272,00	1.036,47	4.236,45
51946	1.066,66	3	3.199,98	761,60	2,88	272,00	1.036,47	4.236,45
54319	1.066,66	3	3.199,98	761,60	2,88	272,00	1.036,47	4.236,45
51905	1.066,66	3	3.199,98	761,60	2,88	272,00	1.036,47	4.236,45
16483	1.066,66	3	3.199,98	761,60	2,88	272,00	1.036,47	4.236,45
48506	1.066,66	3	3.199,98	761,60	2,88	272,00	1.036,47	4.236,45
	6.399,96		19.199,88	4.569,60	17,28	1.632,00	6.218,83	25.418,71
				6.218,83				

SEZIONE 9: Dirigente Responsabile

In questa sezione, indicare il nominativo del dirigente responsabile del progetto e le attività specifiche che gli sono attribuite. In caso di progetto di rilievo interdipartimentale, precisare se la responsabilità del progetto è affidata ai dirigenti nell'ambito dei singoli dipartimenti coinvolti (ed i relativi compiti) ed indicare il dirigente coordinatore del progetto a livello di dipartimento proponente e le relative funzioni



Regione Calabria
Dipartimento Lavoro

A verificare il raggiungimento degli obiettivi sarà il Dirigente Generale di ARPAL Calabria, nella qualità di responsabile del progetto, redigendo apposita relazione a completamento del progetto, attestando l'effettivo espletamento delle attività ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Data 16/10/2024

Il Dirigente Generale
Fortunato Varone