



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 23/10/2024

Numero Registro Dipartimento 1598

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 15095 DEL 23/10/2024

Oggetto: Autorizzazione all'ente “Programma Formazione Lavoro APS”, con sede legale sita in Via A.Gramsci I traversa, n.2 – Carfizzi (Kr) e sede formativa sita il Via VIII Marzo, n.28 - Carfizzi (Kr) , per n. 1 edizione di un corso libero autofinanziato di formazione attività professionale, ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 18/85, per il conseguimento delle qualifica professione di “Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed inclusione sociale a favore di persone con disabilità” (4 EQF).

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 62565
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 62565
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti:

la L. n. 845 del 21 dicembre 1978 “Legge-quadro in materia di formazione attività professionale; la L.R. n. 18/85 sull’ordinamento della Formazione Attività professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Attività professionale in Calabria; la L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.; la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante “Norme sull’ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” e ss.mm.ii.; il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione”, come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.; la L.R. n. 19/2001 “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria”; il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (G.U. 09 maggio 2001 n. 106); il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”; il Regolamento Regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: “Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria”; la D.G.R. n. 335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: “Approvazione regolamento abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010-Approvazione Linee Guida per l’accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento attività professionale della Regione Calabria”; la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale; il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”; la DGR n. 189 del 28/04/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2023 e la conseguente circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale; la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale; il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale”; la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale. la D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022”; il D.D.G. n. 19421 del 18/12/2023 avente ad oggetto: “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro” – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023; la DGR n. 29 del 06/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026; la D.G.R. 196 del 30 aprile 2024, recante “Avviso Interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento dell’incarico di Dirigente del Settore (Formazione – Accredimenti e Servizi Ispettivi) del Dipartimento Lavoro della Giunta della Regione Calabria – pubblicato in data 05 aprile 2024: determinazioni;

la D.G.R. n. 197 del 30 aprile 2024, recante “Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Lavoro – Incarico Dirigente Generale ex art 10 del Regolamento Regionale n.11/2021 e s.m.i.”;
il D.P.G.R. n. 27 del 30 aprile 2024, con il quale è stato conferito al dott. Fortunato Varone l’incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro” della Giunta della Regione Calabria;
il D.D.G. n 6000 del 02/05/2024 avente ad oggetto “D.G.R. 196 del 30 aprile 2024. Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarico di Dirigente di livello non generale Settore 5 Formazione – Accreditamento e Servizi Ispettivi;

Visti ancora:

il Decreto Ministeriale 30 giugno 2015 recante “Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell’ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all’art. 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13”;
la DGR n. 335 del 17 settembre 2015 recante “Linee di indirizzo per l’istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze”;
la DGR n. 215 del 13 giugno 2016 recante “Integrazione DGR 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze”;
il Decreto Dirigenziale n. 11879 del 10 ottobre 2016 che approva le Figure professionali, ed i relativi contenuti descrittivi, costituenti il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze;
il D.D. n. 14526 del 24.11.2016 “D.G.R. n. 215 del 13.06.2016. Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l’erogazione dei percorsi formativi”;
il Decreto Dirigenziale n. 16465 del 21 dicembre 2016 che approva la procedura per l’aggiornamento ed il monitoraggio del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria;
il DDG n. 1334 del 7/02/2019 “D.G.R. N. 215 del 13 giugno 2016 “Repertorio Regionale delle Figure Professionali”- Integrazione del Repertorio-approvazione elenco di nuove figure professionali e relative Schede descrittive” con il quale è stata approvata la Scheda di Figura Attività professionale “Tecnico per l’assistenza all’autonomia personale, alla comunicazione e all’inclusione sociale a favore di persone con disabilità”;
il Decreto Dirigenziale n. 9324 del 17/09/2021, che ricostituisce il Gruppo Tecnico Regionale del Repertorio;

Visti altresì:

la D.G.R. n.133 del 28/03/2022 che recepisce l’Accordo fra le Regioni e le Province Autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province Autonome, n.21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021;
il DDG n. 8361 del 11/08/2021 “Approvazione indicazioni operative per la formazione attività professionale autofinanziata-gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO”;
la proposta del responsabile del procedimento, Avv. Chiara Segreto, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta;

Premesso che:

con richiesta su piattaforma Sisfo, acquisita al prot. n.643264 del 14/10/2024, l’ente “Programma Formazione Lavoro APS”, con sede legale sita in Via A.Gramsci I traversa, n.2 – Carfizzi (Kr) e sede formativa sita il Via VIII Marzo, n.28 - Carfizzi (Kr) ha avanzato richiesta di autorizzazione, ai sensi dell’art. 40 della L.R. n. 18/85, per n. 1 edizione di un corso libero autofinanziato di formazione attività professionale per il profilo di “Tecnico per l’assistenza all’autonomia personale, alla comunicazione ed inclusione sociale a favore di persone con disabilità”, così strutturato:

- Durata del corso: 600 ore, di cui 360 di teoria (210 ore in aula e 150 ore in FAD sincrona) e 240 ore di stage;
- Requisiti di accesso: titolo di istruzione secondaria di secondo grado o 3 anni di esperienza lavorativa nell’attività professionale di riferimento, cittadinanza italiana e/o straniera acquisita da

parte di cittadini di Stati membri; se cittadino straniero possesso di un regolare permesso di soggiorno; se in attesa di rinnovo, della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta;

- numero di allievi: minimo 5 allievi – massimo 15 allievi;
- sede Formativa: Via VIII Marzo, n.28 - Carfizzi (Kr)
- certificazione rilasciata: Attestato di qualifica attività professionale;
- costo a carico di ogni singolo partecipante: € 600,00 (onnicomprensivo)

Con assegnazione sulla piattaforma Sisfo del 14/10/2014, il procedimento è stato assegnato alla Funzionaria Avv. Chiara Segreto in qualità di responsabile del procedimento; in data 16/10/2024 veniva inoltrata, tramite piattaforma Sisfo, richiesta di integrazione documentale da parte dell'Ufficio competente e l'ente di formazione provvedeva a trasmettere integrazione con nota Prot. n.622182 del 22/10/2024.

Considerato che:

la documentazione trasmessa ad integrazione/rettifica risulta allo stato conforme a quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

l'ente "Programma Formazione Lavoro APS" dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento provvisorio n. 6590 del 15/05/2024, con ore complessive accreditate n. 6240 di cui:

- ore n. 1.248 per formazione continua;
- ore n. 4992 per formazione superiore;
- aula 1: capienza 15 allievi;
- aula 2: capienza 15 allievi;
- aula informatica/laboratorio: capienza 12 allievi;

Considerato ancora:

che l'ente "Programma Formazione Lavoro APS" ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento; che il legale rappresentante dell'ente "Programma Formazione Lavoro APS" ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- che lo stesso e i componenti degli eventuali organi collegiali non hanno riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità attività professionale o per delitti finanziari e che non hanno commesso, nell'esercizio della propria attività attività professionale, un errore grave, accertato dall'Amministrazione pubblica con qualsiasi mezzo di prova;
- che lo stesso, nonché l'Ente dallo stesso rappresentato e i componenti degli eventuali organi collegiali, sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse nonché con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e contributivi a favore dei propri dipendenti;
- che lo stesso e i componenti degli eventuali organi collegiali non sono stati dichiarati falliti e/o non hanno in corso una procedura fallimentare, non sono sottoposti a misure di prevenzione e che non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;
- che non sussistono rapporti coniugali o di parentela e/o affinità tra lo stesso o tra i componenti degli eventuali organi collegiali o i dipendenti dell'Ente rappresentato, con i dirigenti e i dipendenti della Regione Calabria deputati alla trattazione del procedimento di che trattasi;
- di non stipulare contratti di lavoro o attribuire incarichi a ex dipendenti pubblici, in violazione dell'art. 53 co.16-ter del D. Lgs 165 del 30 marzo 2001;
- di ammettere al corso esclusivamente soggetti che abbiano i requisiti formativi e i titoli previsti dal progetto formativo e dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente;
- di applicare al personale dipendente, utilizzato nelle attività formative, il C.C.N.L. della formazione attività professionale e di applicare le normative vigenti, per il personale incaricato con altre forme contrattuali;
- di inserire, per ciascun corso, un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
- di accettare e non ostacolare il controllo della Regione Calabria, anche mediante ispezioni a cura dell'Ufficio competente, al fine di accertare il regolare svolgimento dell'attività formativa;

- di impegnarsi a comunicare, tempestivamente, alla Regione Calabria tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;
- di rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di formazione attività professionale;
- di rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza sui luoghi di lavoro (con particolare riguardo al D.Lgs 81/2008) e di lavoro dei disabili;
- che per la realizzazione dell'attività formativa in argomento, nessun onere finanziario diretto o indiretto è a carico della Regione Calabria;
- di non richiedere ai partecipanti al percorso formativo spese extra, che non siano comprese nella retta di partecipazione al percorso formativo in argomento;
- di essere a conoscenza che eventuali irregolarità riscontrate nella gestione dell'attività formativa, possono comportare sanzioni fino alla revoca dell'autorizzazione all'avvio del corso ovvero del riconoscimento o della presa d'atto del progetto e di impegnarsi, in tal caso, alla restituzione della somma eventualmente versata dai partecipanti a titolo di retta per la partecipazione al corso.
- di non avere in corso contenziosi con la Regione Calabria;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente al competente Settore della Regione Calabria, ogni eventuale variazione circa l'attività programmata (es. variazione orario, docenti, eventuali sospensioni, dimissione allievi, ecc.);
- di impegnarsi a fornire tutte le eventuali informazioni e i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla Regione Calabria;
- di impegnarsi a verificare i requisiti in ingresso dei richiedenti la partecipazione al percorso formativo e ad ammettere allo stesso solo coloro che hanno i requisiti previsti dalla normativa e, per i cittadini stranieri, a verificare anche il possesso delle competenze linguistiche della lingua italiana;
- di impegnarsi ad eseguire il progetto con la dovuta diligenza necessaria al raggiungimento degli obiettivi preventivati e secondo criteri di adeguata qualità;
- di assicurare tutte le condizioni – in termini di dotazioni tecniche/tecnologiche e ambientali e di risorse umane - idonee per lo svolgimento del progetto garantendo altresì, una volta avviato, la conclusione dello stesso anche in presenza di un solo partecipante.
- che nessuna modifica è stata apportata alla sede operativa accreditata;
- che non sono intervenute modifiche allo Statuto e all'atto Costitutivo precedentemente presentati ovvero che tali modifiche sono state già formalmente comunicate all'Amministrazione Regionale
- che il medico competente è stato nominato ai sensi della normativa vigente;

Vista: la comunicazione antimafia richiesta PR_KRUTG_Ingresso_0016134_20240402, tramite Servizio Banca Dati Nazionale e rilasciata in data 07/06/2024 dalla quale risulta che a carico della suindicata società "Programma Formazione Lavoro APS" e dei relativi soggetti di cui all'art.85 del d.lgs. 159/2011 non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;

Verificata: la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalla L.R. 18/85 e dalla normativa di settore, nonché, di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, inoltrata dall'ente "Programma Formazione Lavoro APS" e acquisita agli atti di questo Ufficio;

Tanto premesso propone:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'ente "Programma Formazione Lavoro APS", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'ente "Programma Formazione Lavoro APS", con sede legale sita in Via A. Gramsci I traversa, n.2 – Carfizzi (Kr) e sede formativa sita il Via VIII Marzo, n.28 - Carfizzi (Kr), a svolgere n. 1 edizione di un corso libero autofinanziato di formazione attività professionale, ai sensi dell' art. 40 della l.18/85, per il profilo di "Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed inclusione sociale a favore di persone con disabilità", così strutturato:

- Durata del corso: 600 ore, di cui 360 di teoria (210 ore in aula e 150 ore in FAD sincrona) e 240 ore di stage;

- Requisiti di accesso: titolo di istruzione secondaria di secondo grado o 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento, cittadinanza italiana e/o straniera acquisita da

parte di cittadini di Stati membri; se cittadino straniero possesso di un regolare permesso di soggiorno; se in attesa di rinnovo, della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta;

- numero di allievi: minimo 5 allievi – massimo 15 allievi;
- sede Formativa: Via VIII Marzo, n.28 - Carfizzi (Kr)
- certificazione rilasciata: Attestato di qualifica attività professionale;
- costo a carico di ogni singolo partecipante: € 600,00 (onnicomprensivo)

Di prevedere gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di qualifica e di specializzazione, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% delle ore previste per ciascuna attività formativa e per ciascun anno di corso, che abbiano raggiunto la sufficienza in tutte le materie d'insegnamento, innanzi ad una commissione esaminatrice, istituita ai sensi della sopracitata DGR n. 96/2019 e del Regolamento Regionale n.1/2018;

Di autorizzare, sin d'ora, "Programma Formazione Lavoro APS" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 30% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

Di dare atto che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall'ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti;

Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria la seguente documentazione:

- 1.elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, corredati da un documento di identità in corso di validità e dal C.F. dei medesimi partecipanti;
- 2.calendario didattico completo del corso;
- 3.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
- 4.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
- 5.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macro-tipologia formazione continua, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento provvisorio n.6590 del 15/05/2024;
- 6.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;
- 7.dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;
- 8.relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008, ss.mm.ii.;
- 9.dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'ente in merito:
 - 9.1all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;
 - 9.2 a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

9.3 fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla stessa Regione;

Di dare atto che per lo svolgimento delle esercitazioni e dei tirocini l'Ente dovrà trasmettere a questo Settore:

- convenzioni con le strutture ospitanti;
- dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- dichiarazione INAIL di variazione di sede formativa;
- assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- nomina del/i Tutor Aziendale/i;
- calendario didattico;

Di dare atto che questo ufficio si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale della Regione Calabria;

Di dare atto che questo ufficio ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato;

Di dare atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

Attestato che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'ente l'ente "Programma Formazione Lavoro APS", con sede legale sita in Via A.Gramsci I traversa, n.2 – Carfizzi (Kr) e sede formativa sita il Via VIII Marzo, n.28 - Carfizzi (Kr), a svolgere n. 1 edizione di un corso libero autofinanziato di formazione attività professionale, ai sensi dell' art. 40 della l.18/85, per il profilo di "Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed inclusione sociale a favore di persone con disabilità", così strutturato:

- Durata del corso: 600 ore, di cui 360 di teoria (210 ore in aula e 150 ore in FAD sincrona) e 240 ore di stage;
- Requisiti di accesso: titolo di istruzione secondaria di secondo grado o 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento, cittadinanza italiana e/o straniera acquisita da parte di cittadini di Stati membri; se cittadino straniero possesso di un regolare permesso di soggiorno; se in attesa di rinnovo, della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta;
- numero di allievi: minimo 5 allievi – massimo 15 allievi;
- sede Formativa: Via VIII Marzo, n.28 - Carfizzi (Kr)
- certificazione rilasciata: Attestato di qualifica attività professionale;
- costo a carico di ogni singolo partecipante: € 600,00 (onnicomprensivo)

Di notificare copia del presente provvedimento all'ente "Programma Formazione Lavoro APS";

Di provvedere, ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC;

Di provvedere, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, della L.R. n.11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60(sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120(centoventi) giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Chiara Segreto

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ROBERTO COSENTINO

(con firma digitale)