



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 05 - FORMAZIONE – ACCREDITAMENTI E SERVIZI ISPETTIVI**

Assunto il 22/10/2024

Numero Registro Dipartimento 1589

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 14953 DEL 22/10/2024

Oggetto: Autorizzazione all’ente “Programma Formazione Lavoro APS”, con sede legale in Carfizzi (KR) al Vicolo Primo di Via Antonio Gramsci n. 2 e sede formativa in Carfizzi (KR) alla Via VIII Marzo n. 28, per lo svolgimento di n. 1 edizione del corso libero autofinanziato, per il profilo di “Operatore per l’assistenza di base”, ai sensi dell’art. 40 L.18/85 e della Scheda del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, di cui alla D.G.R. n. 215/2016.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 62288
Copia informatica conforme ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 62288
Copia informatica conforme ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Visti:

la L. n. 845 del 21 dicembre 1978 “Legge-quadro in materia di formazione professionale;

la L.R. n. 18/85 sull’ordinamento della Formazione Professionale e conseguente Circolare attuativa, approvata con D.G.R. n. 3325 del 04 agosto 1986 che disciplina il settore della formazione Professionale in Calabria;

la L. n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

la L. R. n. 7 del 13 maggio 1996 recante “Norme sull’ordinamento delle strutture organizzative della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” e ss.mm.ii.;

il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella della gestione”, come modificato con successivo D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000 e ss.mm.ii.;

la L.R. n. 19/2001 “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso. Disciplina della pubblicazione del Bollettino Ufficiale della Regione Calabria”;

il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” (G.U. 09 maggio 2001 n. 106);

il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

il Regolamento Regionale n. 1 del 19/01/2018 avente ad oggetto: “Disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della Giunta Regionale della Calabria”;

la D.G.R. n. 335 del 28/07/2021, avente ad oggetto: “Approvazione regolamento abrogativo del regolamento regionale n. 1/2011 di cui alla DGR 872/2010-Approvazione Linee Guida per l’accreditamento degli organismi di formazione ed orientamento professionale della Regione Calabria”;

la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l’obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4, comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;

la DGR n. 189 del 28/04/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2023 e la conseguente circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;

il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale”;

la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale.

la D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022”;

il D.D.G. n. 19421 del 18/12/2023 avente ad oggetto: “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro” – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023;

la DGR n. 29 del 06/02/2024 - “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026”;

la D.G.R. 196 del 30 aprile 2024, recante “Avviso Interno, riservato ai Dirigenti di ruolo della Giunta della Regione Calabria per il conferimento dell’incarico di Dirigente del Settore (Formazione – Accreditamenti e Servizi Ispettivi) del Dipartimento Lavoro della Giunta della Regione Calabria – pubblicato in data 05 aprile 2024: determinazioni;

la D.G.R. n. 197 del 30 aprile 2024, recante “Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Lavoro – Incarico Dirigente Generale ex art 10 del Regolamento Regionale n.11/2021 e s.m.i.”;

il D.P.G.R. n. 27 del 30 aprile 2024, con il quale è stato conferito al dott. Fortunato Varone l’incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro” della Giunta della Regione Calabria;

il D.D.G. n 6000 del 02/05/2024 avente ad oggetto “D.G.R. 196 del 30 aprile 2024. Adempimenti Dipartimento Lavoro: conferimento incarico di Dirigente di livello non generale Settore 5 Formazione – Accreditamento e Servizi Ispettivi;

Visti ancora:

la D.G.R. n.133 del 28 marzo 2022 “Accordo fra le Regioni e le Province autonome sulle linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate, la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome, n.21/181/cr5a/c17 del 3 novembre 2021. Recepimento e approvazione linee guida”;

il DDG n. 8361 del 11/08/2021 “Approvazione indicazioni operative per la formazione professionale autofinanziata-gestione attività formative ed esami finali con il supporto della Piattaforma SISFO”;

Visti altresì:

la DGR n. 335 del 17 settembre 2015, “Linee di indirizzo per l’istituzione del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze”;

la DGR n. 215 del 13 giugno 2016, “Integrazione D.G.R. n. 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze” e relativo allegato;

il D.D. n.14526 del 24 novembre 2016, “D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016. Approvazione degli standard formativi sperimentali per la progettazione e l’erogazione dei percorsi formativi”;

il DDG n. 1334 del 7/02/2019 “D.G.R. n. 215 del 13 giugno 2016 “Repertorio Regionale delle Figure Professionali”. Integrazione del Repertorio-approvazione elenco di nuove figure professionali e relative Schede descrittive”;

la Scheda di Figura Professionale “Operatore per l’Assistenza di Base”, del Repertorio Regionale delle qualificazioni e delle Competenze, ai sensi delle sopracitate D.G.R. n. 335/2015 e n. 215/2016.

la proposta del responsabile del procedimento, Avv. Fausta Chiarelli, che si formalizza con la sottoscrizione in calce alla presente, per come di seguito esposta;

Premesso che:

Con istanza trasmessa tramite Piattaforma Sisfo, prot. n. 487680 del 24/07/2024, l’Ente “Programma Formazione Lavoro APS”, con sede legale in Carfizzi (KR) al Vicolo Primo di Via Antonio Gramsci n. 2 e sede formativa in Carfizzi (KR) alla Via VIII Marzo n. 28, ha avanzato richiesta di autorizzazione per n. 1 edizione di un corso libero autofinanziato per il profilo professionale di “Operatore socio-assistenziale”, a seguito di richiesta di integrazioni/rettifiche documentali del 02/08/2024 da parte dell’Ufficio competente, con la quale è stata evidenziata la necessità di presentare un progetto formativo per un profilo professionale che fosse in linea con il Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze ovvero con la normativa regionale vigente, l’Ente ha trasmesso nuova istanza rettificata, prot. n. 533139 del 21/08/2024, al fine di ottenere l’autorizzazione per n. 1 edizione di un corso libero autofinanziato per il profilo professionale di “Operatore per l’Assistenza di Base”, ai sensi dell’art. 40 L.18/85 e della Scheda del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, di cui alla D.G.R. n. 215/2016, così strutturato:

- Durata del corso: 600 ore, escluso esame finale, ore di cui 360 ore di teoria, di cui 150 in modalità FAD sincrona e 240 ore di stage, secondo un’articolazione didattica per moduli così composta:

-**Modulo 1** *Nozioni di primo soccorso e pronto intervento*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo2** *Elementi di igiene e sanificazione ambientale*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-**Modulo 3** *Mobilità e trasporto dell’assistito*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-**Modulo 4** *Alimentazione*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-**Modulo 5** *Elementi di Anatomia e Fisiologia*, 30 ore totali in aula.

-**Modulo 6** *Attività domestico-alberghiere e confort alberghiero*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-**Modulo 7** *Tecniche di comunicazione*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-**Modulo 8** *Elementi di psicologia clinica*, 20 ore totali in aula.

-**Modulo 9** *Etica e deontologia professionale*, 20 ore totali, in aula.

-**Modulo 10** *Elementi di psicologia sociale*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-**Modulo 11** *Teorie e tecniche di relazione e socializzazione*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-**Modulo 12** *Nozioni di legislazione sociale*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-**Modulo 13** *Elementi di geriatria*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-**Modulo 14** *Psicologia dell'handicap*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-**Modulo 15** *Tecniche di igiene personale*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-**Modulo 16** *Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-**Modulo 17** *Alfabetizzazione informatica*, 20 ore totali in modalità FAD.

Per la parte pratica, lo stage si svolgerà presso strutture operanti nel settore di riferimento del percorso formativo oggetto di autorizzazione, per un totale di n. 240 ore;

- requisiti di accesso degli allievi: assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento; per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo; I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso;

- numero di allievi: 15;

- costo a carico di ogni partecipante € 700,00 (settecento euro), onnicomprensivo;

- sede formativa: Via VIII Marzo n. 28, Carfizzi (KR);

- certificazione rilasciata: attestato di qualifica professionale.

In data 29/07/2024, il procedimento è stato assegnato alla Funzionaria Avv. Fausta Chiarelli in qualità di responsabile del procedimento, tramite piattaforma Sisfo.

L'Ente formazione, con note Prot. n.577538 del 16/09/2024 e n. 596309 del 24/09/2024, ha provveduto ad inoltrare all'Ufficio competente documentazione integrativa, tuttavia, a mezzo pec, è stata inoltrata all'Ente comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, prot. n. 602584 del 26/09/2024, ai sensi dell'art.10 bis della legge n. 241/1990, alla quale seguiva trasmissione da parte dell'Ente, sempre a mezzo pec, di ulteriore documentazione integrativa acquisita al Prot. n. 605967 del 27/09/2024, n. 626501 del 07/10/2024, n. 628650 del 08/10/2024 e n. 633938 del 09/10/2024.

Considerato che:

la documentazione trasmessa ad integrazione/rettifica risulta allo stato conforme a quanto previsto dalla suddetta L.R. 18/85 e dalla normativa di settore;

l'Ente "Programma Formazione Lavoro APS" dispone di struttura ed attrezzature idonee allo svolgimento di attività formative per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento provvisorio n. 6590 del 15/05/2024, con ore complessive accreditate n. 6240 di cui:

- Formazione Continua: 1248 ore

- Formazione Superiore: 4992 ore
- capienza Aula N. 1: 15 allievi
- capienza Aula N. 2: 15 allievi
- capienza Aula laboratorio informatico: 12 allievi

Considerato ancora:

che l'Ente "Programma Formazione Lavoro APS" ha mantenuto i requisiti per l'accreditamento, non risultando, allo stato, alcun provvedimento di sospensione o di revoca del suddetto accreditamento;

che l'Ente "Programma Formazione Lavoro APS" dichiara la disponibilità a sottoporsi al controllo regionale durante lo svolgimento dell'attività formativa;

che dal progetto formativo si evince che il finanziamento del corso è a totale carico dei partecipanti, né sono previsti finanziamenti da parte della Regione Calabria;

che non risultano contenziosi in corso con la Regione Calabria;

che il legale rappresentante dell'Ente "Programma Formazione Lavoro APS" ha dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di impegnarsi a rispettare tutto quanto previsto dalla specifica normativa di settore che disciplina i corsi di formazione professionale per il rilascio dell'attestato di qualifica professionale;

- che ai sensi del disposto dall'art. 53, co. 16-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Ente di formazione - per le attività a carattere teorico e pratico - non si avvale dell'attività professionale, a carattere subordinato, autonomo o altro regime assimilabile, di dipendenti della Regione Calabria cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dello stesso;

- che in ossequio al disposto dell'art. 1, co. 9, lett. e) della L. 190/2012, non sussistono relazioni di parentela o affinità tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'ente accreditato e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione regionale preposti all'istruttoria o all'adozione del provvedimento di autorizzazione;

Vista: la comunicazione antimafia Prot.n. PR_KRUTG_Ingresso_0041495_20240906, acquisita tramite Servizio Banca Dati Nazionale e rilasciata in data 09/09/2024 dalla quale risulta che a carico del suindicato Ente "Programma Formazione Lavoro APS" e dei relativi soggetti di cui all'art. 85 del d.lgs. 159/2011, non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;

Verificata: la regolarità e la completezza della documentazione prevista dalla L.R. 18/85 e dalla normativa di settore, nonché, di tutte le autocertificazioni propedeutiche alla predisposizione del presente decreto, inoltrata dall'Ente "Programma Formazione Lavoro APS" e acquisita agli atti di questo Ufficio, relativamente all'espletamento dell'attività formativa;

Tanto premesso propone:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente "Programma Formazione Lavoro APS", in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'Ente "Programma Formazione Lavoro APS", con sede legale in Carfizzi (KR), al Vicolo Primo di Via Antonio Gramsci n. 2 e sede formativa in Carfizzi (KR) alla Via VIII Marzo n. 28, a svolgere n. 1 edizione di corso libero autofinanziato ex art. 40L. 18/85, per il profilo professionale di "Operatore per l'Assistenza di Base", ai sensi dell'art. 40 L.18/85 e della Scheda del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, di cui alla D.G.R. n. 215/2016, così strutturato:

● Durata del corso: 600, escluso esame finale, ore di cui 360 ore di teoria, di cui 150 in modalità FAD sincrona e 240 ore di stage, secondo un'articolazione didattica per moduli così composta:

- **Modulo 1** *Nozioni di primo soccorso e pronto intervento*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 2** *Elementi di igiene e sanificazione ambientale*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 3** *Mobilità e trasporto dell'assistito*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 4** *Alimentazione*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 5** *Elementi di Anatomia e Fisiologia*, 30 ore totali in aula.

- **Modulo 6** *Attività domestico-alberghiere e confort alberghiero*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 7** *Tecniche di comunicazione*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 8** *Elementi di psicologia clinica*, 20 ore totali in aula.

- **Modulo 9** *Etica e deontologia professionale*, 20 ore totali, in aula.

- **Modulo 10** *Elementi di psicologia sociale*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 11** *Teorie e tecniche di relazione e socializzazione*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 12** *Nozioni di legislazione sociale*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 13** *Elementi di geriatria*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 14** *Psicologia dell'handicap*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 15** *Tecniche di igiene personale*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 16** *Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 17** *Alfabetizzazione informatica*, 20 ore totali in modalità FAD.

Per la parte pratica, lo stage si svolgerà presso strutture operanti nel settore di riferimento del percorso formativo oggetto di autorizzazione, per un totale di n. 240 ore;

- requisiti di accesso degli allievi: assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento; per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo; I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso;
- numero di allievi: 15;
- costo a carico di ogni partecipante € 700,00 (settecento euro), onnicomprensivo;
- sede formativa: Via VIII Marzo n. 28, Carfizzi (KR);
- certificazione rilasciata: attestato di qualifica professionale.

Di prevedere gli esami finali per il conseguimento dell'attestato di qualifica, per gli allievi che abbiano regolarmente frequentato almeno il 70% del monte ore complessivo, innanzi ad una commissione esaminatrice, istituita ai sensi della L.R. n.18/85 e del Regolamento Regionale n. 1/2018, presieduta da un componente designato dalla Regione Calabria.

Di autorizzare, sin d'ora, l'Ente "Programma Formazione Lavoro APS" a procedere all'inserimento di nuovi allievi fino al raggiungimento del numero massimo di allievi ammissibili ed autorizzabili per il percorso formativo in questione, con assunzione diretta e dichiarazione di responsabilità del legale rappresentante in ordine al possesso dei requisiti di legge richiesti ed idonei a legittimare un nuovo inserimento, dandone immediata comunicazione alla Regione Calabria, purché alla data di presentazione di detta istanza non sia effettuato più del 30% del monte ore complessivo previsto. L'effettuato inserimento è con riserva a seguito della verifica d'ufficio dei presupposti di legittimazione dello stesso nei termini di legge (30gg.) che potrà determinare, in caso di accertata insussistenza dei requisiti previsti, provvedimenti di diniego e non riconoscimento dell'attività effettuata;

Di dare atto che la frequenza alle lezioni deve essere documentata con rilevazione delle presenze su apposito registro, predisposto dall'Ente gestore, numerato in tutte le sue pagine e vidimato e timbrato dagli uffici regionali competenti;

Di dare atto che, contestualmente all'avvio del corso, il soggetto attuatore deve inviare alla Regione Calabria la seguente documentazione:

1. elenco completo di ogni dato anagrafico dei partecipanti e documentazione attestante il possesso dei requisiti d'ingresso, copia delle domande di iscrizione e dei contratti formativi, corredati da un documento di identità in corso di validità e dal C.F. dei medesimi partecipanti;
2. calendario didattico completo del corso;
3. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che gli allievi inseriti nell'elenco sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa;
4. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R.445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che per ciascun docente e non docente coinvolto nell'attività formativa autorizzata è stato sottoscritto un contratto di lavoro ai sensi della normativa vigente in materia;
5. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante che le ore di attività formativa autorizzate rientrano nel monte ore per la macro-tipologia

formazione continua, per come risulta dal Decreto Dirigenziale di Accreditamento provvisorio n. 6590 del 15/05/2024;

6. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante l'espletamento delle procedure connesse alla copertura assicurativa contro gli infortuni (denuncia INAIL) e polizza assicurativa RCT per danni a persone o cose sia durante l'attività in aula che per le attività di esercitazione e di tirocinio;

7. dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, da parte del legale rappresentante dell'Ente, attestante la compatibilità dell'attuazione del corso con gli altri carichi di lavoro dell'Ente rispetto alle strutture logistiche, alle attrezzature e alle capacità organizzative a disposizione della sede formativa;

8. relazione preventiva dei rischi connessi all'attività formativa svolta, sottoscritta dal medico competente, per come previsto dal D.Lgs. 81/2008, ss.mm.ii.;

9. dichiarazione di assunzione di impegno, da parte del legale rappresentante dell'Ente in merito:

9.1 all'inserimento di un numero di allievi non superiore alle capacità logistiche e funzionali della sede;

9.2 a comunicare, tempestivamente, tutte le variazioni intervenute sulle condizioni e sui requisiti che hanno costituito la base per il riconoscimento del corso;

9.3 fornire alla Regione Calabria i dati necessari per il monitoraggio fisico-procedurale, secondo le modalità indicate dalla stessa Regione;

Di dare atto che per lo svolgimento delle esercitazioni e dei tirocini l'Ente dovrà trasmettere a questo Settore:

- la dichiarazione d'impegno a trasmettere i registri per la rilevazione delle presenze dei tirocini unitamente alla richiesta di autorizzazione all'avvio degli stessi tirocini;
- le convenzioni stipulate con le aziende che si renderanno disponibili ad ospitare gli allievi; • la comunicazione INAIL di variazione di sede formativa;
- l'assicurazione di Responsabilità Civile verso Terzi;
- la nomina del Tutor Aziendale;
- il calendario didattico.

Di dare atto che il Settore si riserva di richiedere, prima dell'inizio dell'attività formativa, ulteriore documentazione;

Di dare atto che il Settore ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento ispezioni e controlli circa il regolare espletamento delle attività formative, rispetto a quanto previsto dal progetto autorizzato;

Di dare atto che l'autorizzazione rilasciata potrà essere revocata in qualsiasi momento ove si accerti il venir meno dei requisiti previsti dalla normativa citata in premessa o nel caso in cui vengano rilevate gravi irregolarità nella realizzazione dell'intervento formativo approvato;

Di dare atto che non risultano conflitti di interesse di cui all'art. 6-bis della Legge 241/1990;

Attestato che il presente atto è stato formulato su proposta del Responsabile del procedimento, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio-procedimentale;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e ripetute:

Di approvare la proposta formativa presentata dall'Ente "Programma Formazione Lavoro APS" in quanto conforme alle disposizioni vigenti in materia;

Di autorizzare l'Ente "Programma Formazione Lavoro APS", con sede legale in Carfizzi (KR), al Vicolo Primo di Via Antonio Gramsci n. 2 e sede formativa in Carfizzi (KR) alla Via VIII Marzo n. 28, a svolgere n. 1 edizione di corso libero autofinanziato ex art. 40L. 18/85, per il profilo professionale di "Operatore per l'Assistenza di Base", ai sensi dell'art. 40 L.18/85 e della Scheda del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze, di cui alla D.G.R. n. 215/2016, così strutturato:

● Durata del corso: 600, escluso esame finale, ore di cui 360 ore di teoria, di cui 150 in modalità FAD sincrona e 240 ore di stage, secondo un'articolazione didattica per moduli così composta:

- **Modulo 1** *Nozioni di primo soccorso e pronto intervento*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 2** *Elementi di igiene e sanificazione ambientale*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 3** *Mobilità e trasporto dell'assistito*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 4** *Alimentazione*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 5** *Elementi di Anatomia e Fisiologia*, 30 ore totali in aula.

- **Modulo 6** *Attività domestico-alberghiere e confort alberghiero*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 7** *Tecniche di comunicazione*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 8** *Elementi di psicologia clinica*, 20 ore totali in aula.

- **Modulo 9** *Etica e deontologia professionale*, 20 ore totali, in aula.

- **Modulo 10** *Elementi di psicologia sociale*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 11** *Teorie e tecniche di relazione e socializzazione*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 12** *Nozioni di legislazione sociale*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 13** *Elementi di geriatria*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 14** *Psicologia dell'handicap*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

- **Modulo 15** *Tecniche di igiene personale*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-Modulo 16 *Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro*, 20 ore totali, di cui 10 ore in aula e 10 in modalità FAD.

-Modulo 17 *Alfabetizzazione informatica*, 20 ore totali in modalità FAD.

Per la parte pratica, lo stage si svolgerà presso strutture operanti nel settore di riferimento del percorso formativo oggetto di autorizzazione, per un totale di n. 240 ore;

- requisiti di accesso degli allievi: assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale o proscioglimento; per i cittadini stranieri è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo; I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso;

- numero di allievi: 15;

- costo a carico di ogni partecipante € 700,00 (settecento euro), onnicomprensivo;

- sede formativa: Via VIII Marzo n. 28, Carfizzi (KR);

- certificazione rilasciata: attestato di qualifica professionale.

Di notificare copia del presente provvedimento all'Ente "Programma Formazione Lavoro APS";

Di provvedere, ai sensi della L.R. n. 11 del 6 aprile 2011 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul BURC;

Di provvedere, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013, della L.R. n.11 del 6 aprile 2011 e del Regolamento UE2016/679, alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione Calabria.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 (sessanta) giorni, ovvero, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 (centoventi) giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Fausta Chiarelli
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

ROBERTO COSENTINO
(con firma digitale)