



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE (ORU)
SETTORE 3 - GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE**

Assunto il 09/10/2024

Numero Registro Dipartimento 1032

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 14312 DEL 10/10/2024

Oggetto: Liquidazione gettoni di presenza Commissioni d'esame L.R. 18/1985

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI

- la L.R. n. 7/1996 recante Norme sull'ordinamento della Struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza regionale;
- il D.P.G.R. n. 354/1999 concernente la separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella gestionale, modificato con D.P.G.R. n.206/2000,
- il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la L.R. n. 34/2002 e s.m.i. e ritenuta la propria competenza;
- l'art. n. 57 del D.Lgs. n.118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli n.1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42";
 - le Leggi regionali n. 56 del 27.12.2023 avente ad oggetto "legge di stabilità regionale 2024" e n. 57 del 27.12.2023 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024- 2026, pubblicati sul BURC n. 279 del 27/12/2023, con le quali il Consiglio Regionale ha adottato il previsto atto normativo contenente il quadro di riferimento finanziario per il periodo compreso nel Bilancio di previsione delle norme tese a realizzare effetti finanziari con decorrenza dal primo anno considerato nel bilancio di previsione (2024-2026);
 - la D.G.R. n. 779 del 28.12.2023 - Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024/2026 (articoli 11 e 39, comma 10, D.Lgs n. 118/2011);
 - la D.G.R. n. 780 del 28.12.2023 - Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024/2026 (art. 39, comma 10, D.Lgs n. 118/2011);
 - la L.R. n. 18/1985 recante " Ordinamento della formazione professionale in Calabria" con le modifiche e le integrazioni di cui alle LL.RR. 27 agosto 1986, n. 40, 16 marzo 1990, n. 15, 19 febbraio 2001, n. 5, 11 maggio 2007, n. 9 e 12 dicembre 2008, n. 40;
 - il Regolamento Regionale n. 1 del 19 gennaio 2018 - Regolamento per la disciplina degli incarichi extra ufficio autorizzati o conferiti ai dipendenti della giunta regionale della Calabria;
 - i D.D.G. Dipartimento lavoro nn. 3713 del 06.04.2016 e 59 del 09.01.2019 che, tra le altre cose, prevedono *"la non cumulabilità della retribuzione del dipendente pubblico, riguardo all'erogazione del gettone di presenza previsto, per ogni giorno di seduta d'esami , dall'art. 23, comma 5, L.R. n. n. 18 del 19/04/1985"*, che l'incarico di cui trattasi, ai fini della conseguente remunerazione *"deve essere svolto fuori dall'orario di lavoro , nel rispetto del corretto e tempestivo espletamento dei doveri d'ufficio da parte del dipendente"* e che qualora l'attività in questione sia svolta in parte in orario di servizio, il gettone di presenza dovuto al dipendente incaricato non sarà interamente liquidato dall'Amministrazione e subirà una decurtazione";
 - la D.G.R. n. 665/2022 pubblicata sul BURC n. 286/2022 che approva il Regolamento Regionale n. 12/2022 avente ad oggetto "Misure per garantire la funzionalità della Struttura Organizzativa della Giunta Regionale Approvazione Regolamento di Riorganizzazione delle Strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento Regionale 20 aprile 2022, n 3", come da ultimo modificato con DGR n. 759 del 28.12.2023

- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane n° 9492 del 04/07/2023 con il quale è stato conferito al Dott. Luciano Luigi Rossi l'incarico dirigenziale del Settore "Gestione Economica e Previdenziale del Personale" del Dipartimento ORU;

PREMESSO che

- dalla copiosa corrispondenza intercorsa con il Dipartimento Lavoro emerge come il Settore scrivente abbia più volte chiesto, anche in relazione ai contenziosi azionati per la corresponsione dei gettoni di cui trattasi, la trasmissione dei nominativi dei dipendenti aventi diritto unitamente alla quantificazione delle somme a ciascuno spettanti, nel rispetto dei richiamati DDG Dip. Lavoro nn. 3713/2016 e 59/2019, non avendo il Settore scrivente alcuna competenza sull'accertamento del diritto in parola, ma una competenza limitata alla mera liquidazione di quanto attestato dal Dipartimento che ha conferito i relativi incarichi;
- sino all'anno 2022 lo scrivente Settore provvedeva all'accertamento delle somme introitate dagli enti di formazione con il relativo impegno, nel cui decreto veniva allegato l'elenco nominativo dei dipendenti per la cui remunerazione le somme erano state versate dagli enti di formazione;
- il Dipartimento Lavoro e Formazione con Note Prot nn. 463266 del 12.07/2024 e 487379 del 24/07/2024 attestava allo scrivente Settore l'avvenuta partecipazione, da parte del dipendente OMISSIS, al di fuori dell'orario di lavoro, quale componente delle commissioni d'esame di cui alla L.R. n. 18/1985 a n. 17 sedute d'esame riferibili agli anni 2018- 2019, chiedendo al Settore scrivente, con Nota Prot. n. 491311 del 25/07/2024 di procedere alla liquidazione dei compensi dovuti per ciascuna seduta;
- con riferimento alla posizione del dipendente di cui trattasi, rispetto al numero di sedute attestate dal Dipartimento Lavoro con note prot. nn. 463266 del 12.07/2024 e 487379 del 24/07/2024 e 491311 del 25/07/2024, le somme che erano state accertate e contestualmente impegnate da questo Settore, introitate dagli enti di formazione con i relativi nominativi, riportati negli allegati ai relativi decreti, risultano inferiori agli importi desumibili dalle comunicazioni del Dipartimento Lavoro;
- che il dipendente OMISSIS ha agito giudizialmente ai fini del recupero del proprio diritto di credito;
- come già detto in precedenza, sul capitolo U1201014201 del bilancio 2024 non risultano accertamenti ed impegni sufficienti per procedere al pagamento integrale dei compensi dovuti al dipendente a titolo di partecipazione alle commissioni di cui trattasi;
- pertanto, dalla documentazione in possesso del Settore scrivente risulta possibile liquidare in favore del dipendente OMISSIS una somma corrispondente a n. 1 giornate di commissione, per come di seguito specificato:
- con Decreto n. 15770 del 20/12/2018 è stato assunto l'impegno n. 9592 del 17/12/2018 sul capitolo di bilancio 2024 U1201014201 per il pagamento della somma pari ad **euro 96,77**, a titolo di competenze dovute per le ragioni di cui sopra al dipendente OMISSIS;

DATO ATTO che occorre provvedere celermente al pagamento della suddetta somma, al fine di non incorrere nell'attivazione delle procedure di recupero coattivo, con conseguente aggravio, a carico del bilancio regionale e responsabilità per danno erariale;

RITENUTO necessario pertanto provvedere alla liquidazione in favore del dipendente OMISSIS la somma complessiva di **euro 96,77** (corrispondenti a n. 1 sedute d'esame) di cui agli impegni sopra richiamati;

VISTA la distinta di liquidazione n. 11725 del 09/10/2024 generata telematicamente e allegata al presente atto;

CONSIDERATO che il responsabile del procedimento è il Dr. Gabriele Carelli giusta nomina prot. n. 151192 del 28/02/2024 ;

DATO ATTO che il presente Decreto è stato predisposto tenendo conto delle indicazioni operative contenute nelle Circolari del Dipartimento Segretariato Generale n. 196397/2023 e n. 567361/23 avente ad oggetto "D.G.R. n. 578 del 26.10.2023 - Approvazione Piano dei controlli di regolarità amministrativa in fase successiva - Anno 2024"

Su proposta del Responsabile del Procedimento, il quale, in ossequio alle prescrizioni di legge (L.241/1990-L.R. 19/2001) ne attesta la legittimità, regolarità e correttezza sotto il profilo istruttorio- procedimentale

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente confermate, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, di:

- **prendere atto** della Nota Prot n. 491311 del 25/07/2024 del Dipartimento Lavoro con la quale è stato chiesto il pagamento delle sedute d'esame effettuate dal dipendente OMISSIS e, per l'effetto autorizzativo:

- **liquidare** al dipendente OMISSIS, appartenente ai ruoli della Giunta Regionale, in ottemperanza a quanto autorizzato dal Dipartimento Lavoro con la summenzionata nota, attraverso la procedura paghe, la somma complessiva di **euro 96,77** che risultano imputati agli impegni assunti con i decreti sotto riportati:

- Decreto n. 15770 del 20/12/2018 - impegno n. 9592 del 17/12/2018 sul capitolo di bilancio 2024 U1201014201 per il pagamento della somma pari ad **euro 96,77**, a titolo di competenze dovute per le ragioni di cui sopra al dipendente OMISSIS;

- **imputare** la spesa complessiva di **euro 96,77** sul capitolo di bilancio 2024 U1201014201, di cui agli impegni sopra richiamati;

- **dare mandato**, alla Ragioneria Generale per l'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, in favore del beneficiario, per complessivi **euro 96,77** relativi a competenze come da distinta di liquidazione n. 11725 del 09/10/2024 allegata al presente atto;

- **trasmettere** il presente atto al Dipartimento Lavoro ai fini della presa ad atto e degli eventuali adempimenti necessitati dalla mancata liquidazione integrale delle sedute in ragione della minore disponibilità finanziaria, nonché all'interessato ed all'Avvocatura Regionale;

- **disporre** la pubblicazione del provvedimento nel BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 anche sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Gabriele Carelli

(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

LUCIANO LUIGI ROSSI

(con firma digitale)