REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 01 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E VIGILANZA ENTI - MERCATO DEL LAVORO -OSSERVATORIO. IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO OCCUPAZIONE

Assunto il 07/10/2024

Numero Registro Dipartimento 1478

==========

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 14109 DEL 07/10/2024

Oggetto: Exit Strategy DGR 375/2017 - Disposizioni per l’utilizzo delle risorse: Affidamento Gestione Avviso a Fincalabra s.p.a., approvazione schema di convenzione “Dunamis Calabria - Incentivi all'occupazione alle imprese per nuove assunzioni Decreto 10184/2024”

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell’art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE GENERALE

Visti

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 94 del 07.03.2014 recante in oggetto POR CALABRIA FSE 2007-2013. Rimodulazione del fondo di garanzia per operazioni di microcredito e del fondo di garanzia per l'occupazione in fondi di finanziamento diretto da parte del soggetto gestore Fincalabra s.p.a.;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 375 del 10.08.2017 recante in oggetto "Strumenti di ingegneria finanziaria del FSE – Soggetto gestore Fincalabra S.p.A. Approvazione del documento di Exit Strategy, in linea con le disposizioni di cui all'art.78.7 del Reg. (CE) 1083/2006";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 610 del 9 novembre 2023 recante "Progetto Incentivi all'occupazione alle imprese, Remote Working e Opere pubbliche Strategiche. Atto d'indirizzo.";
- il decreto n. 20462/2023 - PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Priorità 4 - Azione 4.a.1 e 4.aa.1. Avviso Pubblico Dunamis Calabria. Incentivi alle imprese per nuove assunzioni. Approvazione Avviso pubblico e relativi allegati. Accertamento delle Entrate e Prenotazione impegno di spesa;
- il decreto n. 10184/2024 "PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Priorità 4 - Azione 4.a.1 e 4.aa.1. Avviso Pubblico Dunamis Calabria. Incentivi alle imprese per nuove assunzioni. Modifica Avviso pubblico (DDG n. 20462/2023). Apertura sportello";
- il decreto n. 10185/2024 "PR CALABRIA FESR/FSE+ 2021/2027 – Adozione della metodologia per l'applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC) a valere sulle operazioni del Programma da affidare a Fincalabra S.P.A."

Premesso che

- con D.G.R. n. 94 del 07.03.2014 è stata approvata la rimodulazione del Fondo di Garanzia per le Operazioni di Microcredito e del Fondo di Garanzia per l'Occupazione in Fondi di Finanziamento Diretto da parte del Soggetto Gestore Fincalabra SpA;
- in data 06.11.2014 il Dipartimento Lavoro e Fincalabra SpA hanno sottoscritto l'Accordo di Finanziamento per la costituzione del Fondo Unico per l'occupazione e la Crescita (FUOC) - Rep.1498 del 7.11.2014 - finanziato dal FSE - POR Calabria FSE 2007-2013, la cui copertura finanziaria, pari a € 57.500.000,00, è garantita con risorse già trasferite dalla Regione Calabria a Fincalabra SpA;
- con decreto del direttore generale n. 1877 del 10.03.2015 sono state approvate le Linee Guida per l'attuazione del FUOC e i relativi Avvisi;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 375 del 10.08.2017 è stato approvato il documento di indirizzo programmatico sulla politica di disinvestimento ed exit strategy che prevede che "La Regione si riserva, inoltre, di decidere, dopo la Valutazione ex Ante degli strumenti finanziari del POR CALABRIA 2014/2020, se proseguire con il finanziamento di ulteriori azioni che dovranno perseguire, sul territorio della Regione, la medesima finalità e i medesimi target di destinatari di cui alla Strategia di pianificazione e investimento del FUOC";
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 610 del 9 novembre 2023 è stato dato indirizzo al Dipartimento Lavoro di definire la procedura "Incentivi all'occupazione alle imprese, Flexible Working e Opere pubbliche", finalizzata a promuovere l'accesso al mercato del lavoro mediante la concessione di aiuti all'occupazione per l'assunzione dei lavoratori disoccupati, svantaggiati e dei lavoratori con disabilità;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 486 del 13 settembre 2024 è stato approvato il Piano per l'occupazione per il periodo 2023 - 2027 - Priorità (4OCC Una Calabria con più opportunità) e (4GIOV Una Calabria più inclusiva per giovani - occupazione giovanile) a valere sulle risorse del Programma Regionale (PR) Calabria 2021/2027 FESR FSE;
- con decreto 20462 del 29 dicembre 2023, è stato approvato l'Avviso Pubblico "Dunamis CALABRIA. Incentivi alle imprese per nuove assunzioni e formazione" a valere sulle risorse del PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Azione 4.a.1. e 4.aa.1.;
- con decreto 10184 del 18 luglio 2024 è stato modificato l'Avviso Pubblico "Dunamis CALABRIA. Incentivi alle imprese per nuove assunzioni" e aperto lo sportello per la presentazione delle domande.

Considerato che:

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- le domande, per come previsto dall'Avviso approvato con Decreto n. 10184/2024, dovranno essere presentate esclusivamente in modalità telematica, per il tramite della piattaforma web di Fincalabra S.p.A., società in house della Regione Calabria;
- l'art. 5.1 dell'avviso pubblico Dunamis Calabria che si riporta integralmente prevede che "Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore 1 del Dipartimento Lavoro e Welfare che si avvarrà per l'espletamento delle suddette attività di Fincalabra S.p.A., Società in house interamente partecipata dalla Regione Calabria, in qualità di Soggetto Gestore" previa stipula della convenzione;
- l'art. 5.3 dell'Avviso prevede che le domande potranno essere presentate a partire dalle ore 10:00 del giorno 31.07.2024 e fino ad esaurimento delle risorse;
- l'art. 5.5 prevede che il Settore 1, con il supporto del Soggetto Gestore, effettuerà la verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande di contributo, ogni 30 giorni a far data dalla apertura dello sportello;
- per la qualità della prestazione e celerità del procedimento, preso atto che lo sportello rimane sempre aperto, si rende necessario avere il supporto dell'ente Gestore Fincalabra spa per le attività relative alla valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché per le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari;
- con nota numero 404121/2024 è stato richiesto all'ente in House Fincalabra spa, nelle more della stipula della convenzione, di svolgere le attività di istruttoria, ricevibilità e ammissibilità delle domande pervenute a seguito dell'apertura dello sportello avvenuta con decreto n. 10184/2024";
- con nota prot. 583051/2024 è stato richiesto all'ente in House Fincalabra SpA il Piano delle attività necessario per la gestione dell'Avviso, il cronoprogramma delle attività e l'indicazione dei costi di gestione;
- nella nota in ultimo richiamata, considerata la finalità dell'avviso; i destinatari dello stesso "lavoratori svantaggiati, molto svantaggiati e disabili"; le finalità dell'exit strategy a valere sulle risorse del POR Calabria FSE 2007/2013 (DGR 375/2017) e ritenuto, per come espressamente indicato nel documento di indirizzo programmatico di cui alla DGR 375/2017, di utilizzare le risorse rinvenienti dalla Exit Strategy FUOC per le medesime finalità, si è data disposizione di utilizzare come copertura dei costi le risorse rinvenienti da tali fondi;
- con nota acquisita via pec al prot. n. 618445 del 3.10.2024 l'ente in house Fincalabra S.p.a. ha trasmesso alla Regione Calabria - Dipartimento Lavoro, il Piano per l'attuazione dell'avviso che contiene la descrizione delle attività previste e la quantificazione dei costi di gestione;

Atteso che successivamente alla ricezione del Piano delle attività è stata valutata, coerentemente con la metodologia per l'applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC) a valere sulle operazioni del Programma da affidare a Fincalabra S.P.A. (decreto 10185/2024), la congruità economica dell'affidamento preso atto che:

- il costo delle giornate uomo è stato valorizzato utilizzando i costi orari per profilo professionale, riportati su base giornaliera, definiti nella Metodologia di calcolo del Costo Unitario approvata con Decreto Dirigenziale nr. 10185 del 18/07/2024;
- i costi indiretti sono stati calcolati nella misura del 25% del totale dei costi diretti, come esplicitato nella Metodologia di calcolo del Costo Unitario Standard approvata con Decreto Dirigenziale nr. 10185 del 18/07/2024.

Valutato, per quanto sopra esposto, di individuare il soggetto gestore dell'Avviso DUNAMIS Calabria per assicurare, nelle more del completamento degli adempimenti amministrativi; efficienza, economicità, qualità della prestazione e celerità del procedimento.

Visti:

- l'oggetto sociale dell'ente Fincalabra spa, soggetto in house della Regione Calabria e da essa interamente partecipata, che all'art. 5 prevede che lo scopo prevalente è quello di concorrere, nell'ambito della Programmazione economica e territoriale delle Regione Calabria, all'attuazione dei programmi regionali

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

e locali di sviluppo economico, sociale e del territorio in Calabria, con riguardo alle materie di cui agli artt. 117 e 118 della Costituzione ed ai principi contenuti nello Statuto della Regione;
- la lettera a) dell'articolo 5 dello statuto che prevede tra le attività la concessione ed erogazione, anche mediante appositi strumenti finanziari, di finanziamenti, incentivi, agevolazioni, contributi, od ogni altro tipo di beneficio.

Visti, altresì:

- l'art. 7, d.lgs 36/2023, Nuovo Codice Appalti comma 1 secondo il quale le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea
- l'art. 7, d.lgs 36/2023, Nuovo Codice Appalti e in particolare il comma 2 secondo il quale Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3;
- la finalità dell'avviso riportata all'articolo 1.1 che si riporta integralmente "*L'amministrazione regionale, in attuazione della deliberazione di Giunta Regionale n. 325 del 10 luglio 2023, intende dare l'impulso al comparto turistico, quale settore strategico con alto potenziale per il rilancio dell'economia e dell'occupazione, attraverso l'erogazione di incentivi per l'occupazione di lavoratori disoccupati svantaggiati, molto svantaggiati e lavoratori con disabilità alle imprese che operano nella filiera turistica e che risentono maggiormente della stagionalità*";

Visti, altresì:

- la deliberazione ANAC n. 485 del 30 maggio 2018 di iscrizione di Fincalabra s.p.a. nell'elenco delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti Aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house;
- l'art. 3 della legge regionale n. 43 del 28 dicembre 2021 rubricato "Modifiche all'articolo 3 della legge regionale 11 maggio 2007, n. 9";
- la D.G.R. n. 615 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto "Coordinamento strategico società, fondazioni, enti - Ridefinizione funzioni ed attività delle strutture amministrative. Revisione deliberazione di Giunta regionale del 30 dicembre 2020, n. 527";
- la nota della Società Fincalabra S.p.A. acquisita al protocollo regionale con il n. 613820 del 01.10.2024, in atti, con la quale si attesta:
    - il permanere dei requisiti in house providing e, in particolare, che Fincalabra S.p.A è in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni nonché dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, per il riconoscimento della qualifica di Società in house providing;
    - che le informazioni pubblicate sul sito della Regione ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 33/2013 sono aggiornate.

Valutate:

- la congruità economica dell'affidamento sulla base della metodologia per l'applicazione delle Opzioni Semplificate di Costo (OSC) a valere sulle operazioni del Programma da affidare a Fincalabra S.P.A. (decreto 10185/2024);
- i vantaggi per la collettività e le connesse esternalità.

Dato atto dell'effettivo esercizio del controllo analogo da parte della Regione Calabria, in conformità alla Direttiva sul modello di governance delle società e delle fondazioni in house providing regionali di cui all'Allegato 3 alla D.G.R. n. 615 del 28/12/2021;

Visti:

- lo schema di Convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra s.p.a., (Allegato 1) allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, il quale prevede un corrispettivo a favore del soggetto gestore di un importo pari a 735.189,55 comprensivo di iva, già concertato tra le parti (cfr. nota prot. 618445 del 03.10.2024);
- il Piano delle Attività trasmesso da Fincalabra S.p.A., nota prot. 618445 del 03.10.2024 acquisito con pec, annesso allo Schema di Convenzione (Allegato 1) per formarne parte integrante e sostanziale.

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Preso atto:

- che per l'affidamento a società in house non sussiste l'obbligo di richiedere il CIG (cfr. FAQ Tracciabilità sui flussi finanziari- Sezione A – Aspetti generali sulla Tracciabilità);
- che il presente provvedimento non comporta nuovi oneri a carico del bilancio regionale in quanto le risorse della Exit Strategy FUOC, per un ammontare complessivo di euro 735.189,55 comprensivo di iva, risultano in giacenza e già disponibili su conto corrente dedicato attivo presso la Banca Unicredit intestato a Fincalabra Spa quale ente gestore.

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto:

- attivare il supporto di Fincalabra S.p.A., Società in house interamente partecipata dalla Regione Calabria, per la gestione dell'Avviso Dunamis Calabria (Decreto n. 10184/2024) e nel dettaglio per le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari;
- di affidare alla Società Fincalabra S.p.A, soggetto in house della Regione Calabria, in qualità di Soggetto gestore, la realizzazione delle attività riportate nell'art. 5 dell'Avviso pubblico Dunamis Calabria previa stipula di apposita convenzione;
- di approvare lo "Schema di convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra S.p.A. "Allegato 1" e l'annesso "Piano delle attività" (Allegato A), allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di disporre l'utilizzo dei fondi derivanti dai rientri sul FUOC per un ammontare complessivo di euro 735.189,55 comprensivo di iva;
- di autorizzare Fincalabra spa ad utilizzare i fondi derivanti dai rientri sul FUOC nella misura di euro 735.189,55 comprensivo di iva;
- di nominare quale responsabile del procedimento amministrativo ex art. 4 legge 241/90 la Dott.ssa Simona Sità, funzionario di ruolo del Dipartimento Lavoro, subordinatamente all'accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art.6 bis della legge 241/1990 e degli artt.6, comma 2, e 7 del DPR 62/2013;

Richiamato il paragrafo 5 dell'allegato 4.2 al D.Lgs. 118.2011, per cui si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria.

Attestata sulla scorta dell'istruttoria, la regolarità amministrativa nonché la legittimità e la correttezza degli atti e la loro conformità ai regolamenti, direttive e decisioni dell'Unione Europea ed alla normativa nazionale e regionale di riferimento.

Visti

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Legge sul procedimento amministrativo" e s.m.i;
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge regionale 13 maggio 1996 n. 7, recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- la legge regionale 4 settembre 2001, n. 19 "Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso";
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. "Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali";
- la legge regionale n. 08/2002 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria";
- la legge regionale 3 febbraio 2012, n. 3 "Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 50" e ss.mm.ii.";

- la Legge regionale 1° dicembre 2022, n. 42, recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità", con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni, determinandone modalità, strumenti e procedure, con l'obiettivo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;
- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante "Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell'articolo 4, comma 7 e dell'articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022, n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità)";
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la Circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;
- la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;
- Il D.D.G. 9355 del 30/06/2023 avente ad oggetto "D.G.R. 297 del 23 giugno 2023. Adempimenti Dipartimento Lavoro e Welfare: conferimento incarichi ai Dirigenti di livello non generale" con il quale è stato confermato l'incarico di Dirigente del Settore 1 - Politiche Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti, Mercato del Lavoro – Osservatorio. Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Occupazione – al Dott. Elio Carmelo Pontorieri;
- la D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022";
- Il D.D.G. n. 19421 del 18/12/2023 avente ad oggetto: "Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento "Lavoro" – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023";
- DGR n. 29 del 07/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- la D.G.R. n. 197 del 30 aprile 2024, recante "Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Lavoro – Incarico Dirigente Generale ex art 10 del Regolamento Regionale n.11/2021 e s.m.i.";
- Il D.P.G.R. n. 27 del 30 aprile 2024, con il quale è stato conferito al dott. Fortunato Varone l'incarico, di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento "Lavoro" della Giunta della Regione Calabria.

Visti, altresì:

- la L.R. n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la L.R. n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la D.G.R. n. 779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (artt.11 e 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118);
- la D.G.R. n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c.10 del d.lgs. 23/06/2011, n.118).

Tenuto conto che non essendo stato individuato un Responsabile del procedimento tale funzione è assunta dal Dirigente del Settore per come previsto dall'art. 4 della Legge Regionale n. 19 del 04 settembre 2001;

Attestato che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art 23 d.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal PIAO 2024 – 2026 – Allegato 4 - Piano Triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013;

SU espressa dichiarazione della regolarità amministrativa, nonché della legittimità e correttezza del presente atto resa dal Dirigente di Settore

DECRETA

per le motivazioni esposte in premessa ed in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate e riportate quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento di:

- **attivare** il supporto di Fincalabra S.p.A., Società in house interamente partecipata dalla Regione Calabria, per la gestione dell'Avviso Dunamis Calabria (Decreto n. 10184/2024) e nel dettaglio per le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari;
- **affidare** alla Società Fincalabra S.p.A, soggetto in house della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, in qualità di Soggetto gestore la realizzazione delle attività riportate nell'art. 5 dell'Avviso pubblico Dunamis Calabria, previa stipula della convenzione;
- **approvare** lo "Schema di convenzione tra Regione Calabria e Fincalabra S.p.A. "Allegato 1" e l'annesso "Piano delle attività" (Allegato A), allegati al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- **disporre** l'utilizzo dei fondi derivanti dai rientri sul FUOC per un ammontare complessivo di euro 735.189,55 comprensivo di iva;
- **autorizzare** Finclabra spa ad utilizzare i fondi derivanti dai rientri sul FUOC nella misura di euro 735.189,55 comprensivo di iva;
- **dare atto che** il presente provvedimento non comporta nuovi oneri a carico del Bilancio regionale in quanto le risorse sono già nella disponibilità dell'ente gestore Fincalabra S.p.A.;
- **di nominare** quale responsabile del procedimento amministrativo ex art. 4 legge 241/90 la Dott.ssa Simona Sità, funzionario di ruolo del Dipartimento Lavoro, subordinatamente all'accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art.6 bis della legge 241/1990 e degli artt.6, comma 2, e 7 del DPR 62/2013;
- **notificare** il presente decreto a Fincalabra s.p.a.;
- **dare atto** che avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria (o giudice ordinario) entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 gg. dalla notifica dello stesso;
- **provvedere** agli obblighi di pubblicazione previsti all'art 23 del d.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal PIAO 2024 – 2026 – Allegato 4 - Piano Triennale di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del d.lgs. n. 33 del 2013;
- **provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 Aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Carmelo Elio Pontorieri
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

CARMELO ELIO PONTORIERI
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

Fortunato Varone
(con firma digitale)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Dipartimento Lavoro

PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027
PRIORITA' 4 - Occupazione
Una Calabria con più opportunità

AZIONE 4.a.1- 4.aa.1
Misure volte a migliorare
l'accesso al mercato del lavoro e
a promuovere l'accesso all'occupazione dei disoccupati

Dunamis CALABRIA Incentivi alle imprese per nuove assunzioni

CONVENZIONE TRA LA REGIONE CALABRIA E FINCALABRA S.P.A.

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

La **Regione Calabria**, codice fiscale 80002770792, rappresentata dal dott. _____, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Direttore Generale del **Dipartimento Lavoro**, domiciliato ai fini del presente atto, presso la sede del citato Dipartimento, Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, Catanzaro;

E

la società **Fincalabra S.p.a.**, Società in house della Regione Calabria, da essa interamente partecipata, avente sede legale presso la Cittadella Regionale, Viale Europa, Località Germaneto, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle imprese di Catanzaro n. 01759730797, rappresentata dall' ….. ……..domiciliato per la carica presso la sede legale, il quale interviene nella sua qualità di ……..

PREMESSO CHE

- con D.G.R. n. 94 del 07.03.2014 è stata approvata la rimodulazione del Fondo di Garanzia per le Operazioni di Microcredito e del Fondo di Garanzia per l'Occupazione in Fondi di Finanziamento Diretto da parte del Soggetto Gestore Fincalabra SpA;
- in data 06.11.2014 il Dipartimento Lavoro e Fincalabra SpA hanno sottoscritto l'Accordo di Finanziamento per la costituzione del Fondo Unico per l'occupazione e la Crescita (FUOC) - Rep.1498 del 7.11.2014 - finanziato dal FSE - POR Calabria FSE 2007-2013, la cui copertura finanziaria, pari a € 57.500.000,00, è garantita con risorse già trasferite dalla Regione Calabria a Fincalabra SpA;
- con decreto del direttore generale n. 1877 del 10.03.2015 sono state approvate le Linee Guida per l'attuazione del FUOC e i relativi Avvisi;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 375 del 10.08.2017 è stato approvato il documento di indirizzo programmatico sulla politica di disinvestimento ed exit strategy che prevede che "La Regione si riserva, inoltre, di decidere, dopo la Valutazione ex Ante degli strumenti finanziari del POR CALABRIA 2014/2020, se proseguire con il finanziamento di ulteriori azioni che dovranno perseguire, sul territorio della Regione, la medesima finalità e i medesimi target di destinatari di cui alla Strategia di pianificazione e investimento del FUOC";
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 610 del 9 novembre 2023 è stato dato indirizzo al Dipartimento Lavoro di definire la procedura "Incentivi all'occupazione alle imprese, Flexible Working e Opere pubbliche", finalizzata a promuovere l'accesso al mercato del lavoro mediante la concessione di aiuti all'occupazione per l'assunzione dei lavoratori disoccupati, svantaggiati e dei lavoratori con disabilità;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 486 del 13 settembre 2024 è stato approvato il Piano per l'occupazione per il periodo 2023 - 2027 - Priorità (4OCC Una Calabria con più opportunità) e (4GIOV Una Calabria più inclusiva per giovani - occupazione giovanile) a valere sulle risorse del Programma Regionale (PR) Calabria 2021/2027 FESR FSE;
- con decreto 20462 del 29 dicembre 2023, è stato approvato l'Avviso Pubblico "Dunamis Calabria. Incentivi alle imprese per nuove assunzioni e formazione" a valere sulle risorse del PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Azione 4.a.1. e 4.aa.1.;
- con decreto 10184 del 18 luglio 2024 è stato modificato l'Avviso Pubblico "Dunamis Calabria. Incentivi alle imprese per nuove assunzioni" e aperto lo sportello per la presentazione delle domande.

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- l'Avviso pubblico "***Dunamis CALABRIA***", oggetto della presente convenzione, è finalizzato a concedere alle imprese incentivi all'assunzione di lavoratori disoccupati svantaggiati, molto svantaggiati e lavoratori con disabilità**.**
  L'avviso oggetto della convenzione è riconducibile ai seguenti settori di intervento[1]:
  i. 134. Misure volte a migliorare l'accesso all'occupazione
  ii. 135. Misure volte a promuovere l'accesso all'occupazione dei disoccupati di lunga durata;
  iii. 136. Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socio-economica dei giovani (fino a 35 anni);
- l'avviso all'articolo 5.1 prevede che le attività relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte Fincalabra S.p.A., in qualità di Soggetto Gestore.
- le domande pervenute saranno oggetto di verifica dei requisiti di ricevibilità ed ammissibilità, da parte del Soggetto Gestore.
- le risorse finanziarie per i compensi dell'attività di servizio svolta dal Soggetto Gestore trovano copertura sulle risorse rinvenienti dell'Exit Strategy POR Calabria FSE 2007/2013 approvata con DGR 375/2017.
- Fincalabra S.p.A. ha condiviso con la Regione Calabria, **Dipartimento Lavoro**, il Piano per l'attuazione dell'avviso, che contiene la descrizione delle attività previste e la quantificazione dei compensi, che viene allegato alla presente Convenzione con la lettera "**A**" per formarne parte integrante e sostanziale;

TUTTO CIO' PREMESSO
CON LA PRESENTE SCRITTURA PRIVATA
DA VALERE AD OGNI FINE ED EFFETTO DI LEGGE
LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1
(Premesse)

1. Le premesse, unitamente a tutti gli atti amministrativi in essa richiamati ed al Piano di Attività allegato con la lettera "A", costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 2
(Oggetto)

1. La presente Convenzione ha ad oggetto l'affidamento a Fincalabra s.p.a., dei servizi di supporto per la gestione dell'Avviso Pubblico "***Dunamis CALABRIA***", approvato con D.D.G. n. 10184 del 18/07/2024 ,delle attività inerenti:
   - la predisposizione della piattaforma informatica e l'acquisizione delle domande tramite piattaforma;

[1] Cfr. Tabella 1 dell'Allegato 1 al Reg. (UE) 1060/2021 (d'ora in avanti anche RDC).

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- il supporto (helpdesk) in fase di ricezione delle domande e fino al decreto di concessione dell'aiuto;
- la verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande di contributo;
- il soccorso istruttorio;
- la proposta istruttoria delle domande pervenute (domande ammesse e non ammesse);
- supporto alla valutazione delle istanze di riesame;
- registrazione aiuti piattaforma RNA;
- il controllo a campione (5%) della veridicità delle dichiarazione rese;
- i controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economici;
- le erogazioni;

2. Le parti convengono che tutte le attività necessarie al completamento del Piano delle Attività allegato saranno realizzate da Fincalabra S.p.a.

Articolo 3
(Obblighi del Soggetto Gestore)

1. La Società Fincalabra S.p.A. si obbliga a svolgere tutte le attività necessarie previste nel Piano allegato alla presente Convenzione.
2. Fincalabra S.p.a. dichiara di essere in possesso delle capacità tecnico/giuridiche/amministrative, strumentali ed organizzative necessarie per lo svolgimento di tutte le attività previste dal Piano delle Attività allegato alla presente convenzione ed a destinare allo svolgimento del servizio le figure professionali in possesso delle necessarie competenze tecniche nella misura che, di volta in volta, si renderà necessaria per il tempestivo espletamento delle attività affidate.

Articolo 4
(Modalità di realizzazione)

1. I fascicoli dei procedimenti devono essere resi disponibili da parte di Fincalabra a favore di tutti i soggetti interessati, su supporto informatico.
2. Fincalabra S.p.a. s'impegna:
   i. a garantire i servizi indicati nel piano delle attività in conformità ai migliori standard qualitativi in uso e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile;
   ii. a rispettare i termini indicati nel Piano di Attività e quelli successivamente concordati con il Dipartimento Lavoro, per l'assolvimento dei compiti di Soggetto Gestore di parte delle attività previste nell'Avviso;
3. Responsabile dell'attuazione del Piano delle Attività per Fincalabra è Ernesto Cirino.
4. Responsabile della verifica della corretta attuazione del Piano di attività per il Dipartimento Lavoro è il Settore 1, nella persona del suo dirigente e del responsabile del procedimento.
5. Il Piano di attività potrà essere rimodulato su proposta motivata del responsabile dell'attuazione del piano presso Fincalabra e approvato dal Dirigente preposto ovvero anche su proposta del Dirigente preposto.

Articolo 5
(Durata)

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

1. La presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata fino alla conclusione di tutti i procedimenti connessi alla gestione delle attività previste nel piano attività e nell'avviso.

Articolo 6
(Corrispettivo)

1. Il corrispettivo previsto per l'espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione è pari ad euro **735.189,55** incluso iva.
2. Le risorse per il finanziamento degli interventi, rientrando nelle attività istituzionali statutarie proprie del soggetto Fincalabra spa – che opera in qualità di strumento esecutivo della Regione Calabria, è soggetta al controllo analogo della Regione e riceve l'affidamento diretto delle attività contenute nell'oggetto sociale mediante apposite convenzioni – sono finalizzate all'erogazione di servizi diretti o indiretti al sistema delle imprese del territorio e si intendono a rimborso delle spese sostenute per la realizzazione degli interventi indicati nell'art. 2 della presente Convenzione.
3. Il corrispettivo potrà essere incrementato tramite la stipula di un addendum alla presente convenzione nel caso di aumento della dotazione finanziaria dell'avviso e nel caso di variazione sostanziale della attività previste, previa rimodulazione del Piano di Attività da parte di Fincalabra s.p.a .

1. Le fatture saranno emesse per come di seguito indicato:
   a) la prima fattura di acconto, pari al 50% sarà emessa alla firma della presente Convenzione;
   b) la seconda fattura di acconto, pari al 40 % sarà emessa a corredo di un report delle attività svolte corrispondente ad un avanzamento del 60% delle attività previste dal piano;
   c) terza fattura a saldo, pari al 10 % sarà emessa a corredo di un report finale delle attività.
2. Si stabilisce che le fatture emesse da Fincalabra dovranno essere liquidate secondo la seguente modalità:
   - le fatture saranno prelevate dai fondi disponibili, entro 30 giorni dalla data di emissione.

Articolo 7
(Monitoraggio)

1. Il Responsabile del piano di attività per Fincalabra S.p.a. fornirà al Responsabile per il **Dipartimento Lavoro** tutti i dati, gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'intervento.

Articolo 8
(**Responsabilità)**

1. Fincalabra S.p.a. è responsabile del corretto e puntuale espletamento delle attività di cui alla presente Convenzione, nonché della diligente custodia di tutta la documentazione inerente i progetti e l'attività istruttoria svolta.
2. Fincalabra S.p.a. è direttamente responsabile nei confronti dei terzi per eventuali danni cagionati nel corso nello svolgimento delle attività ad essa affidate con la presente

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Convenzione o per eventuali ritardi negli adempimenti previsti dal Piano delle Attività, ascrivibili solo a Fincalabra stessa.

3. Fincalabra s.p.a. è obbligata a conservare, ai sensi dell'art. 140 del Regolamento 1303/2013, tutta la documentazione amministrativa e contabile comprovante i costi dell'attività svolta.
4. Fincalabra S.p.a. è responsabile, in persona di ……., nella sua qualità di ……., del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, con riferimento alle attività di cui alla presente Convenzione. Il Responsabile effettua, per conto del Titolare, il trattamento dei dati personali necessario per lo svolgimento delle attività disciplinate dalla Convenzione, secondo le indicazioni impartite.

Articolo 9
(Recesso)

1. La Regione Calabria potrà recedere dalla presente Convenzione qualora siano ravvisati gravi comportamenti di inefficienza nell'attività e nella gestione del piano di attività o comportamenti in contrasto con le norme e i principi derivanti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile ed esplicitati nell'Avviso Pubblico.
2. Gli inadempimenti dovranno essere preventivamente e formalmente contestati dal Dipartimento Lavoro a Fincalabra S.p.A.

Articolo 10
(Riservatezza)

1. Ai sensi del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196) tutta la documentazione e le informazioni di cui la Fincalabra S.p.a. verrà in possesso durante l'esecuzione delle attività oggetto della presente Convenzione dovranno essere considerate di assoluta riservatezza.
2. È fatto divieto alla Fincalabra S.p.a. di utilizzare o trasferire ad altri in qualsiasi formato o pubblicizzare la documentazione e le informazioni sopracitate.
3. Fincalabra S.p.a. si impegna, altresì, a far rispettare al proprio personale la riservatezza di cui al presente articolo.

Articolo 11
(Modifiche e integrazioni)

1. Eventuali modifiche e/o integrazioni non sostanziali alla presente Convenzione potranno essere, previo accordo tra le parti, apportate con semplice scambio di corrispondenza.

Articolo 12
(Foro competente)

1. Per ogni eventuale e futura controversia derivante dalla presente convenzione o connessa alla stessa è competente il Tribunale di Catanzaro.

Articolo 13
(Disposizioni finali)

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, i rapporti saranno regolati con riferimento alle norme del codice civile e dalle altre normative applicabili in materia.
2. La presente Convenzione è sottoscritta in modalità elettronica con firma digitale ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Fincalabra S.p.A

Regione Calabria

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Regione Calabria
Aoo REGCAL
Prot. N. 618445 del 03/10/2024

AVVISO PUBBLICO
PR CALABRIA FESR FSE 2021 – 2027
PRIORITA' 4 - Occupazione
Una Calabria con più opportunità
AZIONE 4.a.1- 4.aa.1
Misure volte a migliorare
l'accesso al mercato del lavoro e
a promuovere l'accesso all'occupazione dei disoccupati

DUNAMIS CALABRIA
Incentivi alle imprese
per nuove assunzioni e formazione

Piano delle attività

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Regione Calabria
Aoo REGCAL
Prot. N. 618445 del 03/10/2024

DUNAMIS CALABRIA
Incentivi alle imprese
per nuove assunzioni e formazione

1. Premessa

La Regione Calabria con l'avviso Dunamis CALABRIA intende concedere incentivi all'occupazione di lavoratori disoccupati svantaggiati, molto svantaggiati e lavoratori con disabilità ed incentivi per le necessarie attività di formazione dei neoassunti.

1.1 Stanziamento del Fondo

La dotazione finanziaria disponibile a valere sul PR FESR-FSE Calabria 2021 - 2027 è pari a € 35.000.000 è così articolata

i. Azione 4.a.1: € 20.000.000;

ii. Azione 4.aa.1: € 15.000.000. La dotazione dell'azione può essere utilizzata per l'occupazione dei giovani fino 35 anni di età

1.2 Scadenze significative previste

La tempistica di massima per la realizzazione delle attività connesse in maniera efficace e coerente con le previsioni dell'Avviso è la seguente:

Apertura dello sportello	Luglio 2024
Fine attività	Dicembre 2026 (data prevista, la data di fine attività è legata alla saturazione della disponibilità)

2. Presentazione delle attività

2.1 Beneficiari e Descrizione aiuto

Possono presentare domanda a valere sull' Avviso in oggetto le Imprese così come le stesse sono definite in Allegato 1 al Reg. 651/2014 operanti in tutti i settori ad eccezione di quelle operanti:

i. nel settore della pesca e dell'acquacoltura di cui al regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;

ii. nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli;

iii. nei settori esclusi elencati alla nota 4 dell'Allegato II del regolamento (UE) n. 964/2014 della Commissione dell'11 settembre 2014.

La Regione Calabria con il presente Avviso intende concedere alle imprese:

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- incentivi all'assunzione di lavoratori disoccupati svantaggiati, molto svantaggiati e lavoratori con disabilità;
- incentivi per le necessarie attività di formazione dei neoassunti.

Le imprese beneficiarie del sostegno, indipendentemente dalla classe dimensionale di appartenenza, possono non disporre di una sede operativa nel territorio calabrese purché la prestazione lavorativa oggetto del contratto sia realizzata prevalentemente nel territorio regionale.
I lavoratori al momento dell'assunzione dovranno essere disoccupati, residenti o domiciliati nella Regione Calabria
I contratti di assunzione a tempo indeterminato, oggetto di concessione dell'incentivo occupazionale, dovranno essere stipulati in coerenza con il CCNL di settore stipulato dalle organizzazioni sindacali e datoriali comparativamente più rappresentative, al fine di contrastare da un lato il lavoro nero e dall'altro incentivare l'applicazione di remunerazioni adeguate.

Gli incentivi all'occupazione di cui al presente Avviso sono concessi, nella forma di contributo in conto capitale

a) nel caso di **lavoratore svantaggiato o molto svantaggiato**, in conformità con alle disposizioni di cui all'**Art. 32 del Reg. (UE) n. 651/2014;**
b) nel caso di **lavoratore con disabilità**, in conformità con alle disposizioni di cui all'**Art. 33 del Reg. (UE) n. 651/2014**.

L'**intensità di aiuto**,

a) nel caso di aiuti concessi in conformità con l'**Art. 32** del Reg. (UE) n. 651/2014, è pari al **50%** dei costi ammissibili;
b) nel caso di aiuti concessi in conformità con l'**Art. 33** del Reg. (UE) n. 651/2014, è pari al **75%** dei costi ammissibili.

2.2 Procedure previste dall'Avviso per la selezione delle operazioni da finanziare e per l'erogazione delle agevolazioni

Le domande dovranno essere presentate tramite la piattaforma informatica di Fincalabra SpA.
Le attività di servizio, relative alla ricezione ed esame delle domande, alla proposta di concessione ed alla proposta di revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensiva delle erogazioni ai beneficiari, dei controlli amministrativi sono svolte Fincalabra per conto del Dipartimento.
L'esame delle domande è effettuato con le modalità valutative a sportello in base all'ordine cronologico di ricevimento.
Le domande saranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

1. Le domande presentate **saranno esaminate in base all'ordine cronologico di ricevimento** sulla base dei seguenti elementi:
   a) Ricevibilità:
      - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dal presente Avviso;
      - completezza e regolarità della domanda e degli allegati;
      - rispetto delle condizioni di cui al punto 3.1.
   b) Ammissibilità:
      - Sussistenza di tutti i requisiti di ammissibilità del beneficiario di cui al punto 3.2;

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- Sussistenza dei requisiti del destinatario di cui al punto 2;
- Sussistenza dei requisiti di ammissibilità dell'operazione di cui al punto 3.1.

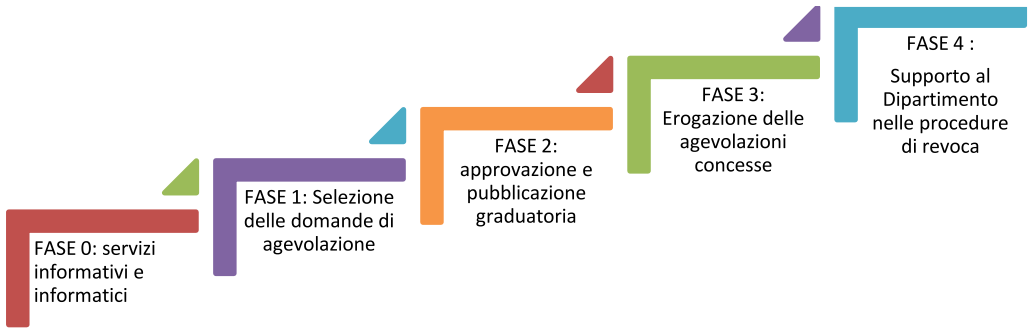
Il Settore, con il supporto del Soggetto Gestore, effettuerà la **verifica della ricevibilità ed ammissibilità delle domande di contributo**, in conformità con quanto al precedente comma 2, lettere a) e b) ogni 90 giorni a far data dalla apertura dello sportello

2.3 Servizi informatici

L'avviso sarà gestito mediante l'utilizzo di una piattaforma informatica integrata che consentirà la presentazione delle domande in modalità telematica

3. Descrizione delle attività di servizio svolte da Fincalabra Spa

La procedura di selezione delle domande di agevolazione prevista dall' Avviso è "modalità valutativa a sportello".
L'iter istruttorio e di attuazione delle domande presentate è articolato nelle fasi indicate nel grafico seguente:



La **FASE 0** : servizi informativi ed informatici.
A tal fine Fincalabra si doterà di una piattaforma informatica per la gestione dell'avviso, oltre a fornire il supporto alla presentazione della domanda da parte degli utenti.

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

La **FASE 1** ha come riferimento normativo il disposto di cui agli artt. 5.5 e 5.6 dell'Avviso, a norma del quale le attività connesse alla selezione delle domande di agevolazione possono essere ulteriormente distinte in sotto fasi:
fase 1.1: Valutazione di Procedibilità - inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso Pubblico, completezza e regolarità della domanda
fase 1.2: Valutazione di Ammissibilità accertare la sussistenza delle condizioni per l'ammissione alle agevolazioni (si fa riferimento alle condizioni di ammissibilità per le quali la verifica sia possibile, sono considerate autocertificate le condizioni di ammissibilità non riscontrabili)
La **FASE 2** ha come riferimento normativo l'art. 5.7 e 5.8 dell'Avviso in base al quale Fincalabra supporta l'amministrazione regionale nelle attività
La **FASE 3** ha come riferimento normativo l'art. 5.9 dell'Avviso in base al quale Fincalabra effettua l'erogazione del contributo concesso dopo gli adempimenti amministrativi previsti.
La **FASE 4** Fincalabra supporta il Dipartimento nella fase di verifica e predisposizione revoche agevolazione (L'accertamento di eventuali inosservanze delle disposizioni contenute nell'Avviso determina la revoca da parte dell'Amministrazione Regionale del contributo).

FASI GENERALI CORRISPONDENTI PER SINGOLO AVVISO

I. Registro Nazionale Aiuti

Fincalabra, d'intesa con la Regione Calabria, provvederà all'implementazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, laddove previsto.

II. Qualità del servizio

Fincalabra adotta tutte le soluzioni necessarie per la più efficace ed efficiente gestione del servizio affidato e la sollecita definizione dei procedimenti, sia nelle fasi di valutazione di Procedibilità ed Ammissibilità, sia nelle fasi successive relative all'istruttoria finalizzata all'adozione del decreto di concessione e di erogazione delle agevolazioni.

III. **Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo**

Fincalabra SpA, per l'espletamento delle attività, si avvale di personale interno.

Profili delle risorse umane impiegate nella gestione del fondo

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Figura professionale	Skills richiesti	Inquadramento CCNL di riferimento
Senior Manager	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Responsabile d'Area	**DIRIGENTI e/o Q4** Sono dirigenti e/o quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici.
Manager	Esperienza superiore a 10 anni.	**Q2** Sono quadri direttivi i lavoratori/lavoratrici che, pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, siano stabilmente incaricati dall'impresa di svolgere, in via continuativa e prevalente, mansioni che comportino elevate responsabilità funzionali ed elevata preparazione professionale e/o particolari specializzazioni e che abbiano maturato una significativa esperienza, nell'ambito di strutture centrali e/o nella rete commerciale, ovvero elevate responsabilità nella direzione, nel coordinamento e/o controllo di altri lavoratori/lavoratrici appartenenti alla presente categoria e/o alla 3ª area professionale.
Senior	Esperienza superiore a 10 anni, con funzioni di Project Manager e/o specializzato nelle attività di controllo e monitoraggio di investimenti/piani di impresa, nonché di controllo e monitoraggio di finanziamenti	**AREA 3.4 – AREA 3.2** Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere, in via continuativa e prevalente, attività caratterizzate da contributi professionali operativi e/o specialistici anche di natura tecnica e/o commerciale e/o amministrativa che richiedono applicazione intellettuale eccedente la semplice diligenza di esecuzione.
Junior	Esperienza minima richiesta da 5 a 10 anni in ruoli di staff nel supporto amministrativo alla attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio, rendicontazione, assistenza giuridica e controllo progetti di investimento.	**Ex area 2 ex area 1** Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale
Assistant	Esperienza minima richiesta da 3 a 5 anni, specializzato nelle attività di selezione, verifica tecnico-amministrativa, monitoraggio e controllo progetti di investimento	**Ex area 2 ex area 1** Appartengono a questa area i lavoratori/lavoratrici che sono stabilmente incaricati di svolgere in via continuativa e prevalente, attività esecutive e d'ordine, di natura amministrativa e/o tecnica, tali da richiedere specifiche conoscenze acquisite tramite un adeguato periodo di pratica e/o di addestramento professionale

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

4. Attività di gestione del Fondo

Fincalabra gestirà l'avviso ricevendo il pagamento di un corrispettivo pari a euro **602.614,39** oltre IVA (totale 735.189,55), la valorizzazione dei costi è stata effettuata sulla base dei parametri utilizzati da Fincalabra in qualità di organismo intermedio apportando una riduzione alla percentuale stabilita in quanto, sull'avviso oggetto del presente Piano Fincalabra non svolge alcune delle attività previste invece come Organismo Intermedio.

5. Corrispettivi – Anno 2024/2026

La stima dei costi per la realizzazione delle attività di servizio è svolta sulla base di parametri prudenziali, tenuto conto della dotazione finanziaria degli Avvisi, del taglio medio del contributo concedibile, dei tempi di realizzazione degli interventi, nonché delle risorse professionali (la cui valorizzazione viene effettuata sulla base del vigente CCNL aziendale e per come ricompreso nelle "schede costo lavoro" pro-tempore approvate dal socio/dipartimento) e organizzative da impiegare per l'efficiente ed efficace attuazione del servizio. Pertanto la quantificazione della spesa complessiva per le attività risulta pari ad euro **602.614,39** oltre IVA (totale 735.189,55).

5.1 Riepilogo corrispettivi

Di seguito si riportano la scheda economica del corrispettivo.

VOCE DI COSTO		**IMPORTO**
COSTO DEL PERSONALE LINE		**402.091,51**
ALTRI COSTI DIRETTI		**80.000,00**
SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI	**80.000,00**	
TOTALE COSTI DIRETTI		**482.091,51**
COSTI INDIRETTI		**120.522,88**
TOTALE COSTI		**602.614,39**

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Il calcolo dei corrispettivi è stato effettuato tenendo conto dei costi diretti del personale di line per come di seguito esplicitati:

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	**manager**	**senior**	**Assistant/ Junior**	**TOTALE G/U**	
1) Assistenza Predisposizione avviso servizi informativi e informatici , help desk tecnico e di contenuto	5	15	20	26	66	19.962,55
	costo giornata uomo					
	533,47	351,28	293,85	236,5		
	importo					
	2.667,35	5.269,20	5.877,00	6.149,00		

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	**manager**	**senior**	**Assistant/ Junior**	**TOTALE G/U**	
2) Istruttoria domande di agevolazione (formale,ammissibilità e merito) incluso commissione di valutazione	25	120	200	250	595	173.385,35
	costo giornata uomo					
	533,47	351,28	293,85	236,5		
	importo					
	13.336,75	42.153,60	58.770,00	59.125,00		

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	**manager**	**senior**	**Assistant/ Junior**	**TOTALE G/U**	
3) supporto approvazione e pubblicazione graduatoria	2	7	15	17	41	11.954,15
	costo giornata uomo					
	533,47	351,28	293,85	236,5		
	importo					

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

	1.066,94	2.458,96	4.407,75	4.020,50		

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	**manager**	**senior**	**Assistant/ Junior**	**TOTALE G/U**	
4) eogazioni delle agevolazioni	10	70	220	250	550	153.696,30
	costo giornata uomo					
	533,47	351,28	293,85	236,5		
	importo					
	5.334,70	24.589,60	64.647,00	59.125,00		

Attività	giornate uomo					Costo attività
	senior manager	**manager**	**senior**	**Assistant/ Junior**	**TOTALE G/U**	
5) supporto al Diartimento procedimento di revoca	10	32	50	50	142	43.093,16
	costo giornata uomo					
	533,47	351,28	293,85	236,5		
	importo					
	5.334,70	11.240,96	14.692,50	11.825,00		

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

ATTIVITA'	N. G/U	COSTO ATTIVITA'
1) Assistenza Predisposizione avviso servizi informativi e informatici , help desk tecnico e di contenuto	66	19.962,55
2) Istruttoria domande di agevolazione (formale,ammissibilità e merito) incluso commissione di valutazione	595	173.385,35
3) supporto approvazione e pubblicazione graduatoria	41	11.954,15
4) eogazioni delle agevolazioni	550	153.696,30
5) supporto al Diartimento procedimento di revoca	142	43.093,16
TOTALE	**1394**	**402.091,51**

- **I costi diretti** sono i costi direttamente connessi alla singola commessa e fanno riferimento, a titolo di esempio a:
  - spese per consulenze;
  - acquisizioni di beni e servizi specialistici;
  - banche dati;
  - Sistemi informativi ed informatici.

Si precisa che i costi diretti per l'avviso sono riferiti ai costi per i sistemi informativi ed informatici gli stessi sono stati stimati per come rappresentato nelle schede di cui sopra.

- **I costi indiretti** sono, invece, costi che non sono o non possono essere collegati direttamente a un'attività specifica dell'ente. Per quanto attiene l'imputazione dei costi indiretti, tenendo conto della corretta natura e pertinenza degli stessi ai singoli progetti, la stessa avverrà applicando un tasso forfettario del 25% dei costi diretti.

In particolare, con riferimento al costo del personale, i parametri per giornata uomo sono stati definiti sulla base del costo complessivo annuo delle risorse umane per profilo/livello di inquadramento.

Tali dati convenzionalmente stabiliti tengono conto delle assenze ''contrattuali'' (ferie, permessi, etc.) e della percentuale di assenze stimate (malattia, assenze, etc.) per singola risorsa. Pertanto, il costo annuo contrattualmente previsto, incrementato degli altri costi del personale stimati (buoni pasto, rimborsi a piè di lista, indennità di trasferta, ecc.), determina il costo g/uomo line complessivo.

I costi indiretti comprendono, a titolo di esempio, ai seguenti i costi di struttura e di funzionalità organizzativa:

- materiali di consumo;

Cod. Proposta 61433
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

- manutenzione e riparazione;
- utenze;
- pulizia e vigilanza;
- spese condominiali e di gestione immobili (IMU, ecc.);
- locazione e canoni di noleggio (autovetture, impianti, software, ecc.);
- assicurazioni;
- compensi sindaci, amministratori, società di revisione;
- spese viaggio e missione;
- consulenze (legali, notarili, amministrative e fiscali);
- personale di staff
- altre spese generali (postali, bollati, tasse, ecc.).

Si specifica, infine, che, fermo restando il totale complessivo previsto ed in funzione delle attività di attuazione del programma, sarà possibile apportare in fase di consuntivo delle variazioni nelle voci di spesa propedeutiche al calcolo dei corrispettivi.