



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**U.O.A. - SETTORE 1- COMUNICAZIONE, ATTIVITA' DI SUPPORTO GIURIDICO,
COOPERAZIONE TERRITORIALE E CAPACITA' ISTITUZIONALE**

Declaratoria della E.Q.: Attività di supporto informazione e comunicazione della Programmazione -
Relazioni esterne

FATTORI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
A) Responsabilità da assumere - Elabora e adotta le modalità di Informazione e Comunicazione dei Programmi comunitari e nazionali. - Collabora alle Attività di supporto giuridico, Cooperazione territoriale e Capacità istituzionale, dialogando con analoghe strutture di altri livelli istituzionali, locali, nazionali e comunitari. - Supporta, nell'ambito della più complessa attività di informazione istituzionale della Giunta della Regione Calabria e della sua organizzazione, l'esecuzione della strategia di comunicazione, l'approccio e gli obiettivi che l'ente intende assicurare nell'attuazione delle azioni di informazione e comunicazione del Programma Regionale, comprendente le principali misure da adottare e destinate ai potenziali beneficiari, ai beneficiari, ai soggetti moltiplicatori e al grande pubblico. - Elabora le modalità da adottare per le misure di informazione e comunicazione dei Programmi nazionali e comunitari, compreso il sito web o portale web in cui tali dati possono essere reperiti. - Assicura altresì il rispetto dei regolamenti che prevedono una serie di obblighi affinché tutte le azioni di informazione e comunicazione sui progetti garantiscano adeguata visibilità al cofinanziamento dell'Unione e mostrino i risultati degli investimenti effettuati. - Cura le relazioni e il collegamento con le principali testate giornalistiche locali e nazionali per veicolare informazioni atte a garantire articoli di approfondimento o interviste a soggetti istituzionali dell'ente, su specifiche misure e progetti adottati dall'organo di governo.	18 <i>(Fino ad un massimo di 20 punti)</i>
B) Autonomia decisionale (grado di autonomia nelle decisioni da assumere nell'ambito dell'incarico attribuito).	18 <i>(Fino ad un massimo di 20)</i>
C) Complessità decisionale (complessità del processo decisionale: disomogeneità e/o molteplicità delle competenze, variabilità delle normative).	18 <i>(Fino ad un massimo di 20)</i>
D) Professionalità specifica correlata al ruolo: <ul style="list-style-type: none">• grado di conoscenze tecniche, amministrative e gestionali;• aggiornamento necessario.	14 <i>(Fino ad un massimo di 15)</i>
E) Tipologia e complessità delle relazioni gestite interne ed esterne.	15 <i>(Fino ad un massimo di 15)</i>
F) Rilevanza delle funzioni delegate (attribuzione del potere di firma di provvedimenti a rilevanza esterna).	0 <i>(Fino ad un massimo di 10)</i>

**PUNTEGGIO COMPLESSIVO: 83/100
(E.Q. di III° livello)**

IL DIRIGENTE
