

## **PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE NEOASSUNTO NEI CPI**

Oggetto: "FORMAZIONE DEL PERSONALE NEOASSUNTO NEI CPI"

Tipologia: Formazione PRESENZA/REMOTO

**Destinatari: 150 NEOASSUNTO NEI CPI**

### **PERIODO:**

#### **CATANZARO AULA VERDE**

21 OTTOBRE (9:30-13:00 / 14:00 – 16:30); 28 OTTOBRE (9:30-13:00 / 14:00 – 16:30); 30 OTTOBRE (9:30-13:00 / 14:00 – 16:30); 04 NOVEMBRE (9:30-13:00 / 14:00 – 16:30)

#### **LOCRI presso la sede del CPI di Piazza San Giovanni Bosco,319.**

06 NOVEMBRE (9:00-12:00 / 13:00 –16:00); 11 NOVEMBRE (9:00-12:00 / 13:00 –16:00); 18 NOVEMBRE (9:00-12:00 / 13:00 –16:00); 02 DICEMBRE (9:30-13:00 / 14:00 – 16:30)

#### **COSENZA presso la sede di Via Cesare Gabriele,49 ex Inapli :**

02 OTTOBRE (9:00-13:00 / 14:00 – 16:00); 09 OTTOBRE (9:00-13:00 / 14:00 – 16:00); 16 OTTOBRE (9:00-13:00 / 14:00 – 16:00); 23 OTTOBRE (9:00-13:00 / 14:00 – 16:00)

### **DOCENZA:**

Dott.ssa Marilù Pallone

Avv. Mariacarmela Calomino

Avv. Vincenzo Mammoliti

Prof. Sergio Molinari

Dott.ssa Sabrina Sirianni

### **IL PROGRAMMA IN COLLABORAZIONE CON ADAP, COMPRENDE:**

- 1 Comunicare con l'utenza (6 ore)
- 2 Benessere organizzativo e clima interno (6 ore)
- 3 Sicurezza informatica (5 ore)
- 4 Normativa in materia di pubblico impiego (6 ore)
- 5 Privacy e diritti di accesso (6 ore)
- 6 Prevenzione della corruzione e codice di comportamento (6 ore)

Ai fini della validità del corso, e per il rilascio dell'attestato è previsto il superamento di una PROVA DI VERIFICA FINALE al termine del percorso.

**N.B.** Per avere l'attestato di partecipazione è necessario garantire la presenza minima dell'80% ed il superamento di una prova di verifica finale.

**Per l'accesso all'aula virtuale dei 150 dipendenti, le credenziali di accesso verranno inviate da ADAP**  
ADAP invierà una mail con le credenziali di accesso alla piattaforma e-learning.

