



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Lavoro

Centro per l'Impiego di CORIGLIANO - ROSSANO

OFFERTA DI LAVORO

Rif.:Offerta n.: **1148/2024**

AZIENDA: ANMI SISS SRL

	Profilo richiesto	N. 1 – ADDETTO AMMINISTRATIVO
	Attività	FUNZIONI AMMINISTRATIVE, CONTABILI
	Requisiti	INDISPENSABILE: Diploma di Ragioneria; Patente europea del computer acquisita negli ultimi 24 mesi; Buona conoscenza del programma word, excel, power point, programmi di contabilità; buona conoscenza della lingua inglese; Essere iscritto nell'elenco del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge 68/1999; Pregressa esperienza nella mansione richiesta.
	Sede lavoro	LOC. CROSETTO – CORIGLIANO-ROSSANO (CS) A.U. DI ROSSANO
	Tipo di contratto	LAVORO DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO 12 MESI PART-TIME ORIZZONTALE 30 ORE SETTIMANALI, SECONDO IL CCNL DI RIFERIMENTO.
	Candidatura	Per candidarsi: Accedere con SPID/CIE al portale “LAVORO PER TE CALABRIA” al seguente indirizzo web https://lavoroperte.politicheattivecalabria.it/MyCas/login ed inviare un curriculum vitae dettagliato. In alternativa l'interessato può rivolgersi direttamente allo sportello per ricevere ulteriori informazioni e assistenza per la candidatura. Pubblicazione: l'offerta è stata pubblicata sul sito istituzionale della Regione Calabria ed è consultabile inserendo nella barra dell'indirizzo web il seguente URL: https://lavoroperte.politicheattivecalabria.it/trovalavoro/
	Modalità di selezione	SELEZIONE CURRICULA E COLLOQUIO PRESSO IL DATORE DI LAVORO
	Termini	DAL 09/09/2024 AL 24/09/2024
Informazioni		
	0983/508820 – cpirossano@regione.calabria.it	