



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

Deliberazione n. 481 della seduta del 13 settembre 2024.

Oggetto: Approvazione della metodologia per l'attivazione di iniziative di recruiting presso la Cittadella regionale e di strumenti di programmazione negoziata

Assessore: f.to Dott. Giovanni Calabrese

Dirigente Generale: f.to Dott. Fortunato Varone

Dirigente di Settore: f.to Dott. Cosimo Cuomo

Alla trattazione dell'argomento in oggetto partecipano:

			Presente	Assente
1	ROBERTO OCCHIUTO	Presidente	X	
2	FILIPPO PIETROPAOLO	Vicepresidente	X	
3	GIOVANNI CALABRESE	Componente	X	
4	CATERINA CAPPONI	Componente	X	
5	MARIA STEFANIA CARACCILO	Componente	X	
6	GIANLUCA GALLO	Componente	X	
7	MARCELLO MINENNA	Componente		X
8	ROSARIO VARI'	Componente	X	

Assiste il Segretario Generale della Giunta Regionale.

La delibera si compone di n. 4 pagine compreso il frontespizio e di n. 1 allegato.

Il Dirigente Generale del Dipartimento Economia e Finanze
conferma la compatibilità finanziaria del presente provvedimento
f.to Dott. Filippo De Cello

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI

- Il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 150 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- la legge 27 dicembre 2017 n. 205 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”, e, in particolare, i commi c. 793-799, che prevedono specifiche disposizioni con cui si intende completare la transizione in capo alle regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i centri per l'impiego e consolidarne l'attività a supporto della riforma delle politiche attive del lavoro di cui al decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, nel rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni definiti ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 250 del 14.06.2018 avente ad oggetto: “*Rideterminazione Dotazione Organica ex legge n. 205/2017, art. 1. Modifica programmazione Triennale Triennio 2017-2019. Approvazione Piano Assunzionale Anno 2018*” con la quale la Regione Calabria a partite dal 1° luglio 2018 ha assunto la competenza gestionale dei servizi per l’impiego con l’immissione nei ruoli regionali del personale impegnato nei servizi proveniente dalle Amministrazioni Provinciali calabresi e dalla Città Metropolitana di Reggio Calabria;
- l’art. 11 del D.lgs. 150/2015 che attribuisce le funzioni e i compiti amministrativi in materia di politiche attive del lavoro alle regioni e alle province autonome, al fine di garantire l'esistenza e funzionalità di uffici territoriali aperti al pubblico, denominati centri per l'impiego;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 407 del 25 agosto 2021 con la quale si è proceduto ad adottare in via definitiva il Piano Regionale Straordinario dei centri per l’impiego e delle politiche attive del lavoro ai sensi del Decreto MLPS n. 74 del 28/06/2019 e successive modiche di cui ai Decreti n. 59 del 22/05/2020 e n. 31/0000123 del 04/09/2020;
- il D.L. 31 maggio 2021 n. 77, concernente «Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l’individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell’art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto Interministeriale del 5 novembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 306 del 27 dicembre 2021, che adotta il Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (“Programma GOL”);
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 169 del 30/04/2022 con la quale si è proceduto ad adottare in via definitiva, a seguito dell’esito positivo dell’esame effettuato dall’ANPAL, il Piano Attuativo Regionale Calabria del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), ai sensi dell’art. 1 del Decreto Interministeriale 5 novembre 2021, tenendo conto nel testo finale delle osservazioni segnalate dall’ANPAL con nota 4700 del 07/04/2022.;
- la Deliberazione di Giunta regionale n. 135 del 04/04/2024 con la quale si è proceduto, a seguito dell’esito positivo dell’esame effettuato dall’ANPAL, all’aggiornamento del quadro finanziario del PAR GOL Calabria di cui alla Deliberazione di Giunta regionale n. 169 del 30/04/2022, con le risorse afferenti all’anno 2023;

- con Deliberazione n. 197/2023, il Consiglio Regionale, nella seduta del 22 giugno 2023, ha approvato la Legge n. 25/2023, pubblicata sul BURC della Regione Calabria n. 141 del 28 giugno 2023, recante *“Norme per il mercato del lavoro, le politiche attive e l’apprendimento permanente”*.

CONSIDERATO CHE

- nell’ambito del Programma GOL sono state avviate molteplici iniziative per rafforzare i servizi di *“Incrocio domanda-offerta”* tra cui le collaborazioni con aziende interessate a investire in Calabria e ad assumere lavoratori calabresi, attraverso l’implementazione di cd. *“Recruiting Days”* nell’ambito delle attività di coordinamento e monitoraggio dell’Osservatorio/Laboratorio Economico Territoriale per le Politiche del Lavoro;
- il rafforzamento dei servizi alle imprese rappresenta un obiettivo del Piano Straordinario di Potenziamento dei Centri per l’Impiego nonché del PR FESR-FSE+ 2021-2027;
- diverse sono state recentemente le iniziative di successo svoltesi nei settori edile/costruzioni (marzo 2024), logistica portuale/automotive (luglio 2024) e meccanica aeroportuale (luglio 2024), da cui è nata l’esigenza di adottare una metodologia standard.

RITENUTO necessario dover regolamentare le modalità di gestione di iniziative di recruiting proposte da aziende che intendono ampliare la propria base occupazione nel territorio della Regione Calabria attraverso l’adozione di una metodologia per la pianificazione, il coordinamento, l’organizzazione, l’esecuzione e il monitoraggio dei Recruiting Days presso la Cittadella Regionale di cui all’allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

EVIDENZIATO CHE l’approvazione della metodologia non prevede oneri finanziari per la Regione Calabria.

PRESO ATTO

- che il Dirigente generale ed il Dirigente dell’U.O.A. Monitoraggio ed Attuazione Misure FSE Programmazione 21/27 del Dipartimento proponente attestano che l’istruttoria è completa e che sono stati acquisiti tutti gli atti e i documenti previsti dalle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia;
- che il Dirigente generale ed il Dirigente dell’U.O.A. Monitoraggio ed Attuazione Misure FSE Programmazione 21/27 del Dipartimento, proponenti ai sensi dell’art. 28, comma 2, lett. a, e dell’art. 30, comma 1, lett. a, della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7, sulla scorta dell’istruttoria effettuata, attestano la regolarità amministrativa nonché la legittimità della deliberazione e la sua conformità alle disposizioni di legge e di regolamento comunitarie, nazionali e regionali, ai sensi della normativa vigente e del disciplinare dei lavori di Giunta approvato con D.G.R. n. 17/2020;
- che il Dirigente generale ed il Dirigente dell’U.O.A. Monitoraggio ed Attuazione Misure FSE Programmazione 21/27 del Dipartimento proponente attestano che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio annuale e/o pluriennale regionale.

SU PROPOSTA dell’Assessore al Lavoro e alla Formazione Professionale dott. Giovanni Calabrese a voti unanimi.

DELIBERA

1. di approvare la metodologia per la pianificazione, il coordinamento, l’organizzazione, l’esecuzione e il monitoraggio dei Recruiting Days presso la Cittadella Regionale di cui all’allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. demandare al Dipartimento Lavoro, l’attuazione delle procedure conseguenti all’approvazione del documento metodologico di cui all’allegato A;

3. di disporre, a cura del Dirigente Generale del Dipartimento proponente la pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, e la contestuale pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (laddove prevista), della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to **Avv. Eugenia Montilla**

IL PRESIDENTE
f.to **Dott. Roberto Occhiuto**



Regione Calabria

“ALLEGATO A”

METODOLOGIA DEI “RECRUITING DAYS” PRESSO LA CITTADELLA REGIONALE

A. INPUT STRATEGICI E AVVIO

- Ricezione dell’input iniziale da parte dell’azienda interessata;
- Interlocuzioni e definizione degli obiettivi e della data dell’evento.
- Formazione del gruppo di lavoro, assegnazioni ruoli e responsabilità specifiche.

B. RILEVAZIONE DETTAGLIATA DEL FABBISOGNO

- Compilazione da parte dell’azienda del modello “Scheda di rilevazione” in uso.
- definizione elementi chiave del fabbisogno: CP Istat di riferimento, n. di lavoratori richiesti, retribuzione prevista, luogo di lavoro e requisiti minimi (età, titolo di studio, competenze linguistiche, certificazioni, patenti, anni di esperienza, etc.).

C. ESTRAZIONE PROFILI DAL SISTEMA INFORMATIVO LAVORO (SIL) E ORIENTA CALABRIA

- Estrazione dei lavoratori disoccupati/inoccupati/etc. secondo i requisiti indicati dall’azienda nella “Scheda di rilevazione”; tale fase punta a valorizzare il patrimonio dei dati sui lavoratori disponibili sia sul Sistema Informativo Lavoro (SIL) che su altri sistemi dipartimentali.
- Analisi dei dati e affinamento dei risultati dell’estrazione.
- Condivisione esiti dell’estrazione con l’azienda e pianificazione delle attività.

D. ADEMPIMENTI PRIVACY

- Nomina a “Responsabile Esterno” del referente aziendale secondo i modelli e le procedure in uso.
- Elaborazione dell’informativa privacy per i candidati da allegare al form di registrazione secondo il modello in uso.

E. FORM DI REGISTRAZIONE

- Predisposizione di un form online di registrazione all’evento.
- Pubblicazione del form sul sito dell’Osservatorio/Laboratorio Economico Territoriale per le Politiche del Lavoro e predisposizione link e QR code.
- Monitoraggio delle iscrizioni.

F. PRE-SELEZIONE CANDIDATI DA PARTE DEI CENTRI PER L’IMPIEGO



Regione Calabria

- Predisposizione del file dei profili estratti e condivisione con i Responsabili dei Centri per l'Impiego/Responsabili "Incrocio Domanda-Offerta" ai fini del riscontro della preselezione da attuare mediante contatti telefonici diretti con i soggetti estratti. Ai Centri per l'Impiego è data facoltà di aggiungere ulteriori profili identificati nell'ambito della propria rete territoriale.
- Raccolta e monitoraggio degli esiti mediante contatti diretti con i Centri per l'Impiego.
- Invio tramite e-mail, da parte dei Centri per l'Impiego, del link al form di registrazione ai soggetti interessati e disponibili, e a coloro che non è stato possibile raggiungere telefonicamente.

G. COMUNICAZIONE PUBBLICA E CAMPAGNA SOCIAL

- Predisposizione e lancio, rispettivamente, della campagna sui social network da parte della Direzione Generale e della comunicazione mezzo stampa da parte dell'Assessorato al Lavoro, al fine di divulgare quanto più possibile l'iniziativa, attivare la stampa e coinvolgere quanti più soggetti potenzialmente interessati ma non tracciati sul SIL. Eventuale rilancio a ridosso dell'evento, se necessario, senza ulteriori oneri a carico del bilancio regionale.

H. ORGANIZZAZIONE E LOGISTICA EVENTO

- Definizione, in raccordo con l'azienda, dell'organizzazione e dell'agenda dell'evento, in particolare orari, numero di postazioni per i colloqui e materiale promozionale.
- Prenotazione delle sale e allestimento fisico degli spazi secondo quanto concordato con l'azienda e con eventuali spese a carico della stessa.
- Predisposizione e consegna di un avviso al desk di ingresso della Cittadella Regionale che riporti i dati dell'iniziativa e l'afflusso di persone previsto.
- Elaborazione della "Scheda di colloquio conoscitivo e motivazionale" da far compilare ai candidati prima di sostenere il colloquio, secondo il modello sviluppato ad hoc.

I. VERIFICA ISCRIZIONE AL SIL E PROFILAZIONE

- Sulla base dei riscontri ottenuti tramite il form di registrazione, verifica da parte dei Centri per l'Impiego dell'effettiva iscrizione del candidato sul SIL (riguardo alle autocandidature) e al Programma GOL (tutti) per pianificare il numero di operatori e le postazioni necessarie da organizzare per l'attività di profilazione da svolgere a seguito dei colloqui.

J. GESTIONE EVENTO

- Predisposizione spazi fisici e strumentazioni audio-video e informatiche per i saluti istituzionali e la presentazione aziendale, assicurandosi di avere la disponibilità del supporto tecnico in caso di necessità.
- Briefing pre-evento con l'azienda e i recruiter per allineare le aspettative e fornire istruzioni specifiche.



Regione Calabria

- Accoglienza candidati, monitoraggio presenze con verifica delle registrazioni e assegnazione di un numero progressivo di chiamata a colloquio, compilazione della “Scheda di colloquio conoscitivo e motivazionale” da consegnare ai recruiter.
- Eventuale consegna di gadget e materiale promozionale ai partecipanti con oneri a carico dell'azienda.
- Trasmissione ai recruiter del file definitivo delle presenze in modalità “condivisione” per raccogliere gli esiti e altre osservazioni sui candidati in tempo reale.
- Iscrizioni sul SIL (autocandidature) e profilazioni GOL da parte degli operatori dei Centri per l'Impiego.

K. FOLLOW-UP E MONITORAGGIO ESITI

- Predisposizione di una prima analisi degli esiti sulla base del file utilizzato durante i colloqui.
- Condivisione del file sia con l'azienda per analisi più dettagliate sugli esiti e per il prosieguo della selezione e sia con i Centri per l'Impiego per la verifica dell'effettiva presenza dei candidati da loro preselezionati.
- trasmissione scheda di rilevazione del grado di soddisfazione dell'evento.
- Comunicazione pubblica dell'evento svolto e dei principali dati sulla partecipazione a cura dell'Assessorato al Lavoro e della Direzione Generale.
- Elaborazione di reportistica sull'evento, includendo dati statistici e analisi qualitative per migliorare le future edizioni.
- Raccolta esiti occupazionali, coordinamento con l'azienda per le comunicazioni ai candidati.
- Attività di comunicazione pubblica sugli esiti a medio termine a cura dell'Assessorato al Lavoro e della Direzione Generale.

L. AZIONI A SUPPORTO PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEI SOGGETTI SELEZIONATI

- L'obiettivo è facilitare un inserimento rapido e produttivo dei lavoratori selezionati durante i Recruiting Days, migliorando l'efficienza delle attività e rafforzando la competitività del tessuto produttivo regionale. Ciò sarà possibile potenziando le competenze dei nuovi assunti tramite misure finanziate dai programmi vigenti, come ad esempio l'assegnazione di voucher formativi alle aziende o ai soggetti per la partecipazione a corsi preparatori all'assunzione.

M. ATTIVAZIONE DI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

- Il Dipartimento, per promuovere lo sviluppo occupazionale in specifiche aree o settori, con un impatto occupazionale di almeno 50 unità a tempo indeterminato, avvierà strumenti di programmazione negoziata al fine di incentivare nuovi investimenti sul territorio.