

ELEONORA VALERIANO



Curriculum Vitae Formativo Professionale

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Eleonora Valeriano

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Pec

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Date 11/01/2022 a tutt'oggi

Ente o Azienda REGIONE CALABRIA - Dipartimento Programmazione Unitaria –
Tipo di impiego Responsabile Amministrativo Struttura Ausiliaria Direzione Generale;

•Date Dal 15/02/2009 a tutt'oggi

Ente o Azienda A.R.C.E.A. Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura Catanzaro (CZ)
Tipo di impiego Istruttore Direttivo Contabile

•Date Dal 05/08/2008 al 31/01/2009

Ente o Azienda EQUITALIA ETR Spa Cosenza (CS)
Tipo di impiego Impiegata interinale Gestione contabile Tributi

•Date Dal 01/03/2008 al 02/05/2008

ELEONORA VALERIANO



Curriculum Vitae Formativo Professionale

<i>Ente o Azienda</i>	Consorzio di Bonifica Sibari -Crati Cosenza (CS)
<i>Tipo di impiego</i>	Collaboratore a progetto
<i>•Date</i>	Gennaio e Febbraio 2008
<i>Ente o Azienda</i>	Seat pagine Gialle Amantea (CS)
<i>Tipo di impiego</i>	Impiegata Amministrativo – contabile
<i>•Date</i>	Da Aprile a Ottobre 2005
<i>Ente o Azienda</i>	Ministero dell'Interno - Dip. Pubbl. Sicurezza - Questura Novara
<i>Tipo di impiego</i>	Impiegata Ufficio Immigrazione
<i>•Date</i>	Dal 2002 al 2004
<i>Ente o Azienda</i>	Azienda commerciale “Crai” Amantea (CS)
<i>Tipo di impiego</i>	Responsabile amministrativo-contabile
<i>•Date</i>	Dal 1995 al 2000
<i>Ente o Azienda</i>	Centro Diagnostico Amantea (CS)
<i>Tipo di impiego</i>	Segretaria Amministrativa

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Sul Portale Moltocomuni: rivista, formazione e servizi per gli Enti Locali:

- Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): missioni, obiettivi, struttura e priorità trasversali.

ISTRUZIONE

<i>Date</i>	2015/2016
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università Telematica – UNIPEGASO – Napoli
<i>Qualifica conseguita</i>	Master II livello in “Strategie Organizzative e di Innovazione nella Pubblica Amministrazione”
<i>Date</i>	2010/2011
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – UNICAL – Arcavacata Cosenza
<i>Qualifica conseguita</i>	Corso di Alta Formazione post-laurea su “I Contratti delle Amministrazioni pubbliche”

ELEONORA VALERIANO



Curriculum Vitae Formativo Professionale

<i>Date</i>	2009/2010
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – UNICAL – Arcavacata Cosenza
<i>Qualifica conseguita</i>	Master II livello in Management delle Amministrazioni Territoriali Tesi di Master: “Il ruolo dell’informatica nella PA e l’utilizzo degli strumenti digitali”
<i>Date</i>	2000/2001
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	UNICAL - Arcavacata Cosenza
<i>Qualifica conseguita</i>	Laurea in Discipline Economiche e Sociali
<i>Date</i>	1994/95
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	I.T.C. “C. Mortati” Amantea (CS)
<i>Qualifica conseguita</i>	Diploma Ragioniere Programmatore

PRINCIPALI INCARICHI E RESPONSABILITA'

10/01/2020 a tutt'oggi

AGENZIA PER LA COESIONE TERRITORIALE - REGIONE CALABRIA - Dipartimento Bilancio, Finanze, Patrimonio - Ragioneria Generale - Autorità di Certificazione -
Componente Nucleo Regionale dei Conti Pubblici Territoriali – CPT;

24/09/2018 – 10/01/2022

ARCEA – Posizione Organizzativa nell'Area di Affari Generali dell'Ente (Ufficio Affari Amm.vi, Ufficio Affari Contabili, Ufficio Economato, Ufficio Personale, Ufficio Protocollo);

13/11/2020 – 30/09/2021

ARCEA – Delega Funzioni Dirigenziali della Funzione Contabilizzazione dei pagamenti comunitari;

ELEONORA VALERIANO



Curriculum Vitae Formativo Professionale

16/01/2019 – 12/11/2020

ARCEA – Incarico ad interim di Revisore alla Funzione Contabilizzazione dei pagamenti comunitari;

03/01/2018 – 23/09/2018

ARCEA – **Responsabile** della Funzione Contabilizzazione dei pagamenti comunitari;

29/10/2015 – 31/12/2017

ARCEA – **Responsabile** dell'Ufficio Affari Amministrativi e Contabili (Ufficio Affari Amm.vi, Ufficio Affari Contabili, Ufficio Economato);

27/01/2014 – 30/06/2015

ARCEA – **Responsabile** dell'Ufficio Affari Contabili (dal 22/04/2014 incarico);

15/04/2014 – 05/09/2014

ARCEA – **Sostituto Economo** – Ufficio Economato Arcea;

01/01/2013 – 26/01/2014

ARCEA – **Responsabile di procedimento** del Registro Debitori e dei recuperi della Funzione Contabilizzazione dei pagamenti.

01/07/2011 – 31/12/2011

ARCEA – **Responsabile** della Funzione Contabilizzazione dei pagamenti comunitari.

PRINCIPALI MANSIONI

ARCEA - Area Affari Generali – Ufficio Affari Amm.vi, Affari Contabili, Economato, Personale, Protocollo

Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Affari Generali, responsabile, con autonomia operativa, delle seguenti funzioni:

- attività di gestione, di controllo e dei relativi risultati e dell'ottimale gestione del personale assegnato all'Area
- raccordo e coordinamento del personale assegnato all'Ufficio Protocollo,

ELEONORA VALERIANO



Curriculum Vitae Formativo Professionale

all'Ufficio Personale e all'Ufficio Affari Amministrativi e Contabili (contabilità, economato, amministrativo)

- processi istruttori e/o decisionali di particolare rilevanza e complessità degli uffici
- adempimenti connessi a procedimenti complessi strettamente collegati all'attività di competenza
- coordinare e revisionare la conduzione delle attività specifiche degli uffici interni all'Area.

Sintesi delle principali attività svolte:

Affari Contabili

- Predisposizione e gestione del bilancio preventivo annuale e pluriennale di funzionamento;
- Predisposizione del riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- Predisposizione del Rendiconto generale;
- Verificare, tramite il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
- Curare i processi connessi alla gestione delle spese e delle entrate del bilancio di funzionamento;
- Gestione delle diverse tipologie di entrata:
 - 1) Contributo ordinario della Regione;
 - 2) Assegnazione da parte di AGEA dei Fondi relativi per la gestione dei fascicoli aziendali sulla base del riparto approvato;
 - 3) Trasferimenti correnti PSR Calabria 2014-2020 Misura 1 e 20 per conto della Regione Calabria;
 - 4) Rimborsi forfettari da parte del FEAGA destinati al funzionamento della struttura dell'Organismo Pagatore (ex art. 55 reg. 1306/2013);
 - 5) Rimborsi e proventi diversi;
- Verificare la regolarità contabile degli atti amministrativi dai quali possa derivare un impegno di spesa o un accertamento di entrata;
- Supportare il Collegio dei Revisori;
- Istruire e predisporre gli ordini di pagamento;

ELEONORA VALERIANO



Curriculum Vitae Formativo Professionale

- Gestione dei processi di accertamento ed Incasso delle entrate correnti;
- Effettuare verifiche e controlli nell'esercizio della funzione di vigilanza sul servizio di Tesoreria dell'Agenzia;
- Gestione dei processi e delle procedure connesse agli adempimenti fiscali e previdenziali;
- Apposizione del visto di regolarità contabile sui decreti del Direttore e sulle determinazioni dirigenziali che prevedono impegno di spesa;
- Eseguire le imputazioni di spesa, con la definizione dei capitoli;
- Attuare i processi di gestione delle retribuzioni stipendiali, delle missioni e dei premi di produttività, dei contributi previdenziali e di quiescenza del personale dell'agenzia.

Affari Amministrativi

- Gestione dei processi e delle procedure connesse agli approvvigionamenti e alla logistica per il funzionamento degli uffici;
- Curare l'adozione degli atti amministrativi di competenza dell'Ufficio;
- Coordinare i procedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio;

Economato

- Sovrintendere alle attività di economato e degli acquisti;
- Gestione dei processi e delle procedure connesse agli approvvigionamenti e alla logistica per il funzionamento degli uffici;
- Svolgere la funzione di cassiere-economo dell'Agenzia e gestione dei processi e delle procedure connesse all'attivazione della cassa economale;
- Curare gli adempimenti connessi alla gestione dell'inventario dei beni dell'Agenzia;



**Funzione Contabilizzazione dei pagamenti e Registro Debitori –
Gestione e Rendicontazione Fondi Comunitari**

Dirigente/Responsabile della funzione Contabilizzazione Pagamenti comunitari con mansioni di raccordo tra le strutture operative e la dirigenza, nonché funzioni di coordinamento delle attività.

Sintesi delle principali attività svolte:

- Supervisionare e verificare la corretta tenuta delle operazioni contabili effettuate dall'O.P. in conformità alle norme di legge e ai regolamenti comunitari;
- Curare la redazione del bilancio di cassa dell'O.P., secondo i termini istituzionali; verificare ed assicurare che le variazioni del bilancio, in conseguenza delle rimodulazioni o variazioni previste dalla normativa comunitaria e statale relativa alla gestione dei fondi FEAGA e FEASR, siano tempestivamente e correttamente recepite;
- Curare gli storni tra i conti partitari;
- Coordinare e revisionare la conduzione delle attività inerenti alla certificazione annuale del bilancio secondo quanto previsto dai regolamenti comunitari;
- Tenere i rapporti con l'Organismo di Coordinamento e con il Ministero dell'Economia e delle Finanze anche ai fini della trasmissione delle rendicontazioni periodiche e di chiusura dei conti;
- Verificare ed assicurare la corretta tenuta del Registro dei Debitori;
- Verificare ed assicurare la corretta gestione delle entrate, coordinando le operazioni tra i diversi enti istituzionali;
- Gestione delle diverse tipologie di entrata:
 - 1) Assegnazioni a carico dell'Unione Europea destinate ad essere erogate a terzi a titolo di aiuti, premi e contributi comunitari;
 - 2) Assegnazioni a carico del bilancio dello Stato, della Regione Calabria e di altre Amministrazioni pubbliche destinate ad essere erogate a terzi per le spese a titolo di quota nazionale di cofinanziamento di aiuti, premi e contributi disposti dalla normativa comunitaria;

ELEONORA VALERIANO



Curriculum Vitae Formativo Professionale

- 3) Ogni altra entrata destinata ad essere erogata a terzi per spese derivanti dall'attuazione della normativa comunitaria e nazionale;
- 4) le altre entrate derivanti da recuperi di aiuti già erogati, di sanzioni e interessi da riversare all'Unione Europea.
- Individuare ed analizzare i fattori di rischio che emergono nello svolgimento dell'attività di competenza e promuovere iniziative per la loro mitigazione.

REGIONE CALABRIA - Dipartimento Bilancio, Finanze, Patrimonio - Ragioneria Generale - Autorità di Certificazione

Componente del Nucleo Regionale dei Conti Pubblici Territoriali con adeguati livelli di competenza tecnica ed operativa al fine di poter svolgere funzioni tecniche a forte contenuto di specializzazione, con particolare riferimento alla rilevazione, al monitoraggio ed analisi dei flussi di spesa e di entrata del settore pubblico allargato al livello locale.

Università per Stranieri “Dante Alighieri” REGGIO CALABRIA

Componente della Commissione giudicatrice, in qualità di referente del Nucleo Regionale dei Conti Pubblici Territoriali, per la Procedura selettiva pubblica per l'attribuzione di una borsa per attività di ricerca post-lauream sulla tematica “le risorse pubbliche per lo sviluppo territoriale secondo i conti pubblici territoriali: una analisi del rapporto tra politiche ordinarie e risorse aggiuntive”.

FORMAZIONE

Istituto di istruzione o formazione

Settembre – Ottobre 2020

Qualifica conseguita

FEDERICA WEB LEARNING - Università di Napoli Federico II

Corso E-Learning di “Business English”

Attestato di Partecipazione

Istituto di istruzione o formazione

Luglio 2020

ITACA – UNI - ACCREDIA

Corso E-Learning “Normazione tecnica e valutazioni di conformità nel Codice dei

ELEONORA VALERIANO



Curriculum Vitae Formativo Professionale

Qualifica conseguita

Contratti Pubblici”

Attestato di Partecipazione

Istituto di istruzione o formazione

Novembre 2019

Qualifica conseguita

**BRUXELLES EUROPEAN COMMISSION - DIRECTORATE-GENERAL
FOR AGRICULTURE AND RURAL DEVELOPMENT**

Meeting Of The Ert Group For Horizontal Questions Concerning The Cap -
Subgroup “Certification Of Accounts” - Certification Bodies

Novembre 2019

Istituto di istruzione o formazione

REGIONE CALABRIA

SEMINARIO “Irregolarità e frodi comunitarie del POR Calabria FESR-FSE 2014-
2020”

Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione

Novembre 2019

Istituto di istruzione o formazione

UNICAL - RENDE (CS)

“CONVEGNO INTERREGIONALE CPT - Calabria, Basilicata e Abruzzo
I Conti Pubblici Territoriali a supporto delle decisioni territoriali”

Ottobre 2019

Istituto di istruzione o formazione

Projectlife Calabria

Workshop “L’evoluzione della Politica Agricola Comune e nuovi principi
fondanti della PAC dopo il 2020: strumenti di policy, modelli operativi di
attuazione. Cosa cambia per l’agricoltore”

Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione

Maggio 2019

Istituto di istruzione o formazione

Pubbliformez Lamezia Terme

Corso di Formazione “Il Conto Annuale 2018”

Attestato di Partecipazione

Qualifica conseguita

Febbraio 2019

Istituto di istruzione o formazione

REGIONE CALABRIA

ELEONORA VALERIANO



Curriculum Vitae Formativo Professionale

Qualifica conseguita

Giornata Formativa su “Procedura Contabile COEC – corso base”
Certificato di partecipazione

Dicembre 2018

Istituto di istruzione o formazione

E.N.BI.FORM. O.P.N.

Qualifica conseguita

Corso di Formazione generale dei lavoratori per la Sicurezza
Attestato di Partecipazione

Gennaio 2018

Istituto di istruzione o formazione

REGIONE CALABRIA

Qualifica conseguita

Giornata Formativa su “Procedura Contabile COEC”

Dicembre 2017

Istituto di istruzione o formazione

REGIONE CALABRIA

Qualifica conseguita

Giornata Formativa su “Incontro di presentazione del progetto SIOPE+”

Ottobre 2017 – Gennaio 2018

Istituto di istruzione o formazione

REGIONE CALABRIA

Qualifica conseguita

Giornate Formative su “Le principali riforme in materia di finanza pubblica e la gestione della contabilità finanziaria, economica e patrimoniale”

Marzo 2016

Istituto di istruzione o formazione

REGIONE CALABRIA

Qualifica conseguita

Corso di formazione su “Bilancio e nuove regole di Finanza pubblica”
Certificato di partecipazione

Ottobre 2015

Istituto di istruzione o formazione

REGIONE CALABRIA

Qualifica conseguita

Corso di Formazione “Gestione dei Conti Pubblici Territoriali”

Novembre 2014

Istituto di istruzione o formazione

REGIONE CALABRIA

Qualifica conseguita

Seminario su “L’Armonizzazione della Contabilità Regionale e degli Enti

ELEONORA VALERIANO



Curriculum Vitae Formativo Professionale

Territoriali”.

Ottobre 2014

Istituto di istruzione o formazione

Pubbliformez Lamezia Terme

Qualifica conseguita

Corso di Formazione “La sanatoria per gli Enti locali dei fondi della contrattazione decentrata”.

Attestato di Partecipazione

Novembre 2013

Istituto di istruzione o formazione

Regione Calabria – ARCEA – ISACA Milan Chapter - CLUSIT

Qualifica conseguita

Workshop: La Continuità Operativa nella PA – rischi, obblighi, opportunità

Attestato di Partecipazione

Gennaio 2012

Istituto di istruzione o formazione

Dipartimento Politiche Europee d’intesa con il Formez PA – Roma

Qualifica conseguita

Corso di Formazione on-line sull’Attuazione della Direttiva Servizi nel Mercato Interno (2006/123/CE)

Attestato di Partecipazione

Maggio 2011

Istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

FORUM PA 2011 Roma

Attestati di partecipazione:

- Master: Web experience management nuovo paradigma adobe per l'attuale Pa digitale;
- Master: Data Protection: un nuovo approccio alla protezione delle informazioni;
- Master: PA, Cittadini ed Imprese: comunicare in digitale senza più barriere. Progetti ed applicazioni concrete;
- Master: La collaborazione aziendale al servizio della centralità del dipendente nell’ente pubblico.

Aprile 2011

Istituto di istruzione o formazione

UNICAL – Ministero Pubblica Amministrazione e Innovazione – DiditPA –

ELEONORA VALERIANO



Curriculum Vitae Formativo Professionale

Arcavacata di Rende - Cosenza

Seminario sul tema “Il nuovo Codice dell’Amministrazione digitale.

Obblighi e adempimenti”.

Attestato di Partecipazione

Qualifica conseguita

Giugno 2010

Istituto di istruzione o formazione

AGEA OP Roma

Corso di Formazione Contabilizzazione dei pagamenti dei Fondi Comunitari FEAGA – FEASR.

Certificato di Partecipazione

Qualifica conseguita

Luglio 2010

Istituto di istruzione o formazione

AGEA Coordinamento Roma

Incontro teorico-pratico sulla gestione dei recuperi e sulla tenuta del Registro Debitori.

Attestato di partecipazione

Qualifica conseguita

Maggio 2009

Istituto di istruzione o formazione

AGREA - Bologna

Corso di Formazione Contabilizzazione dei pagamenti dei Fondi Comunitari FEAGA – FEASR.

Certificato di partecipazione

Qualifica conseguita

Febbraio - Marzo 2009

Istituto di istruzione o formazione

AGEA, SIAN, MIPAAF

Corso di formazione sugli O.P.

Certificato di partecipazione

Qualifica conseguita

2002/2005

Tirocinio triennale presso studio professionale, con conseguimento del certificato di compiuto tirocinio rilasciato dall’Ordine dei Dottori Commercialisti di Paola (CS).

ELEONORA VALERIANO



Curriculum Vitae Formativo Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di lavorare in gruppo
Dinamica
Forte senso di responsabilità sul lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona conoscenza delle infrastrutture di rete
Capacità organizzative e di coordinamento
Gestione delle attività amministrative – contabili
Gestione e Rendicontazione dei Fondi comunitari.

Prima lingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- buona
- buona
- buona

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- buona
- buona
- buona

Patente o patenti

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

“Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge”.

AMANTEA, 16 giugno 2022

FIRMA

F.to Eleonora Valeriano