

PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027

Obiettivo Specifico: ESO4.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+)
Azione 4.1.1 Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini

AVVISO PUBBLICO

**di selezione partner per la co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 117/2017
del progetto regionale**
**“Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM, insediati nella baraccopoli stabile
in località Scordovillo, nel Comune di Lamezia Terme”**

Sommario

Glossario.....	4
Definizioni.....	4
Struttura dell'avviso.....	5
1. Contesto, finalità e obiettivi.....	6
1.1 Contesto	6
1.2 Finalità	6
1.3 Obiettivi.....	7
2. Dotazione finanziaria e Base giuridica del Programma	7
2.1 Dotazione finanziaria	7
2.2. Integrazione tra Fondi.....	8
2.3 Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso.....	8
3. Destinatari e Beneficiari.....	12
3.1 Destinatari	12
3.2 Beneficiari.....	12
3.3 Accordo di partenariato [quando ricorre].....	13
3.4 Protocollo di intesa con il Comune di Lamezia Terme e la Prefettura di Catanzaro.....	13
3.5 Cabina di regia.....	14
4. Requisiti di ammissibilità	14
4.1 Onorabilità:.....	15
4.2 Idoneità progettuale e gestionale e solidità economica	16
4.3 Attestazione requisiti	16
5. Interventi finanziabili e spese ammissibili	16
5.1 Interventi finanziabili.....	17
5.2 Indicatori di output e di risultato	19
5.3 Massimali d'investimento	19
5.4 Durata e termini di realizzazione del progetto.....	19
5.5 Spese ammissibili e modalità di rendicontazione.....	19
5.6 Cumulo.....	22
6. Procedure di individuazione del Beneficiario	22
6.1 Indicazioni generali sulla procedura.....	22
6.2 Modalità di presentazione delle Domande di partecipazione.....	22
6.3 Documentazione da allegare alla Domanda	22
6.4 Termini di presentazione delle Domande	23
6.5 Modalità di selezione	23
6.6 Ammissibilità delle Domande.....	24

6.7 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi	24
6.8 Approvazione della graduatoria	28
6.9 Pubblicazione della graduatoria definitiva	29
6.10 Verifiche e co-progettazione.....	29
7. Gestione dei rapporti tra Regione e Beneficiario partner	29
7.1 Convenzione.....	29
7.2 Assicurazioni e fidejussioni	30
7.3 Modalità di Erogazione del contributo.....	31
7.4 Governance	31
8. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche.....	32
8.1 Obblighi del Beneficiario	32
8.2 Controlli	34
8.3 Variazioni all'operazione.....	34
8.4 Cause di decadenza	35
8.5 Revoca del contributo.....	35
9. Disposizioni finali.....	35
9.1 Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati	36
9.2 Trattamento dei dati personali	36
9.3 Responsabile del procedimento, informazioni e contatti.....	37
9.4 Forme di tutela giurisdizionale.....	37
9.5 Patto d'integrità.....	38
9.6 Clausola di salvaguardia	38
9.7 Rinvio	38
10 Allegati	38

Glossario

Definizioni

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- a. Amministrazione procedente: Regione Calabria - Dipartimento Salute e Welfare – Settore 11 "Immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglia e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile, Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione" quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- b. Enti del Terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;
- c. Soggetto proponente: Ente del Terzo settore, in forma singola o associata e in possesso dei requisiti, che partecipa alla presentazione della proposta progettuale;
- d. Soggetto Aderente: Ente pubblico che aderisce con atto formale alla proposta progettuale. Condivide gli obiettivi della proposta progettuale senza rappresentare un centro di imputazione di costo;
- e. Associazione Temporanea di Scopo (ATS): che potrà essere formalizzata ad esito del procedimento di co-progettazione tra gli enti del terzo settore che hanno presentato proposta in forma associata, in relazione all'attività di interesse generale svolta in attuazione della co-progettazione;
- f. Capofila: in caso di Soggetto Proponente in forma associata, è l'Ente responsabile per la presentazione della proposta;
- g. Legale rappresentante: Persona fisica avente il potere di rappresentare giuridicamente – anche a mezzo di apposita procura - il Soggetto Proponente nei confronti dell'Amministrazione. Esso rilascia e sottoscrive in nome e per conto del Soggetto Proponente le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione in sede di presentazione della proposta progettuale;
- h. Destinatario: persona che riceve sostegno dalle attività e dai fondi del progetto;
- i. Beneficiario: Soggetto Proponente cui è stata ammessa a co-progettazione la proposta progettuale e che, pertanto, partecipa alla realizzazione dell'intervento;
- j. Domanda di partecipazione: l'istanza presentata dal Soggetto proponente per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- k. Proposta progettuale: il documento progettuale presentato dal Soggetto proponente, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- l. Commissione di Valutazione: organismo di valutazione delle proposte progettuali;
- m. Co-progettazione: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 55 CTS e del D.M. n. 72/2021;
- n. Firma digitale: particolare tipo di firma elettronica qualificata, come definita all'art.1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.lgs. n. 82 del 2005, basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici. Ai fini del presente avviso, per firma digitale si fa riferimento alla firma, in formato pcks#7, p7m o assimilati, le cui modalità di rilascio, uso e verifica sono stabilite dalla normativa italiana vigente;
- o. Posta Elettronica Certificata - PEC: tecnologia che consente l'invio di documenti informatici per via telematica ai sensi degli artt. 6 e 48 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al d.lgs. n. 82 del 2005, con gli effetti di cui all'art. 16-bis, comma 5, del d.l. 29 novembre 2008, n. 185 convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2;
- p. Convenzione: l'accordo, sottoscritto dal Beneficiario e dall'Amministrazione procedente, per la regolamentazione dei reciproci rapporti;
- q. Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

- r. Valutazione di impatto sociale (VIS): la valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sul tessuto sociale di riferimento rispetto all'obiettivo individuato, in applicazione delle Linee guida ministeriali, approvate con D.M. 23 luglio 2019.

Struttura dell'avviso

L'avviso è strutturato su tre livelli gerarchici:

- il primo livello (Titoli) numerati da 1 a 10 (1, 2, 3, ect);
- il secondo livello (Paragrafi - Par.) numerati all'interno di ogni Titolo da 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 4.1, ect.;
- il terzo livello (Punti), inserito come specificazioni dei Paragrafi e numerati all'interno degli stessi con 1, 2, 3, 4, ect;

1. Contesto, finalità e obiettivi

1.1 Contesto

Negli ultimi decenni, il Governo e gli Enti Locali, in linea con le indicazioni europee, stanno programmando e realizzando progetti e politiche volte a superare la modalità abitativa dei campi nomadi - elemento fondamentale per avviare un reale processo inclusivo delle comunità – prevalentemente accompagnando le famiglie verso abitazioni e appartamenti senza escludere automaticamente la costituzione di piccole aree sosta dedicate o la ristrutturazione di casali indipendenti. A livello regionale, la situazione più critica è il campo di Scordovillo, baraccopoli che esiste da quattro decenni a Lamezia Terme (CZ), quando alcuni nuclei di rom italiani furono spostati nel campo, inizialmente in carrozzoni e roulotte e poi in baracche ricoperte di lamiera e container di fortuna, dall'argine del fiume Piazza, diventato malsano a causa di varie alluvioni e straripamenti. L'accampamento, cresciuto da 14.000 a 25.000 metri quadri negli anni, ha superficie di circa due ettari che confina con l'ospedale "Giovanni Paolo II"; le due zone vengono separate dal terrapieno della ferrovia. Secondo il Piano regolatore generale comunale, ancora vigente, l'area del campo rom risulta essere "zona ospedaliera", mentre secondo il Piano strutturale comunale l'area risulta classificata per attrezzature urbane ed in particolare usi ospedalieri complementari e integrati nella previsione di smantellamento del campo rom. Le indagini dell'autorità giudiziaria hanno evidenziato che, all'interno dell'area, nel corso degli anni, si sono svolte attività imprenditoriali illecite per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti: materiale di risulta, residui ferrosi, rame (materiale oggetto di rivendita), dalle quali sono scaturiti anche numerosi incendi con grave pericolo ambientale per il sito e le aree limitrofe. L'insediamento presenta, pertanto, situazioni di grave degrado sotto il profilo igienico-sanitario ed ambientale, di potenziale pericolo per l'incolumità delle persone, tanto da determinare la nomina governativa di un commissario per la bonifica, e determina condizioni di marginalità per i dimoranti con connessi fenomeni di diffusa illegalità. La molteplicità di problematiche socio-economiche e culturali affrontate dalla minoranza rom investono anche il tema della scolarizzazione. Le ricerche più recenti confermano un panorama caratterizzato da frequenza saltuaria e irregolare nella scuola dell'obbligo ed elevati tassi di dispersione e abbandoni precoci dei percorsi scolastici, soprattutto per le ragazze adolescenti.

1.2 Finalità

1. Con il presente Avviso, in conformità con quanto previsto nella DGR n° 109 del 25/03/2024 e del conseguente Decreto n°. 4779 del 09/04/2024, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dall'art.118, quarto comma, della Costituzione e in coerenza con l'approccio che mira a valorizzare la qualità del servizio e del lavoro sociale a garanzia di risposte efficaci ai bisogni, l'Amministrazione intende, per il superamento del "Sistema Campi", dotarsi di un **progetto regionale "Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM, insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo, nel Comune di Lamezia Terme", attraverso la selezione comparativa, in ossequio ai principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento**, finalizzata alla costituzione di un partenariato per la co-progettazione prevista dall'art. 55, comma 3 e s.m.i., del Codice del Terzo Settore. L'Avviso si inquadra nell'Obiettivo Specifico **ESO4.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+)** e nell' **Azione 4.1.1 Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini** del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 2027.

2. La procedura intende valorizzare l'apporto degli Enti del Terzo Settore (di seguito ETS) di cui al D.Lgs 117/2017, coerentemente con la recente sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020 e secondo le definizioni delle "Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore" adottate dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, con DM 72 del 25 marzo 2021.

3. Il ricorso al sistema di co-progettazione di cui all'art. 55 del D.Lgs 117/2017, è motivato dalla necessità di sostenere e sviluppare esperienze di reciprocità tra persone in situazione di svantaggio e volontari aderenti alle associazioni interessate, attraverso pratiche relazionali connotate da gratuità, che creino

le condizioni, al termine del percorso guidato, per l'auto- sostentamento e la continuità dell'intervento, in modo indipendente dall'aiuto pubblico.

1.3 Obiettivi

L'obiettivo perseguito dalla Regione Calabria con il presente Avviso è la realizzazione di azioni integrate volte a favorire l'integrazione abitativa, l'inclusione socio-economica e le pari opportunità delle persone che abitano nel Campo di Scordovillo in particolare le famiglie con minori.

L'obiettivo generale è la riduzione del rischio di marginalità estrema attraverso azioni volte al:

- miglioramento dell'inclusione scolastica e del successo formativo dei minorenni
- miglioramento dell'accesso ai servizi socio-sanitari delle famiglie
- consolidamento della rete locale per l'inclusione;
- rafforzamento delle politiche per l'inclusione attiva degli adulti;
- realizzazione di soluzioni abitative alternative.

La cornice di riferimento è la Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti 2021-30, adottata il 23 maggio 2022, in attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell'UE del 12 Marzo 2021 (2021/C 93/01), che individua alcuni obiettivi fondamentali, quali:

- sottrarre la cosiddetta "questione Rom" ad una trattazione istituzionale di tipo meramente emergenziale;
- programmare interventi di integrazione di medio e lungo periodo;
- diffondere la cultura Rom, Sinti e Caminanti, compresa la dolorosa storia di discriminazione e violenza subita;
- promuovere azioni in una logica inter-ministeriale e inter-istituzionale a partire dai quattro indicatori di criticità (educazione, occupazione, alloggio e salute).

L'intervento prende inoltre a riferimento i *10 Common Basic Principles on Roma inclusion*:

1. politiche costruttive, pragmatiche e non discriminatorie;
2. approccio mirato, esplicito, ma non esclusivo; si tratta di occuparsi dei Rom come gruppo target, ma senza escludere altre persone che ne condividano la situazione socio-economica.
3. approccio interculturale;
4. integrazione generale; laddove esistano ancora forme di istruzione o alloggi separati, le politiche per l'inclusione dei Rom devono mirare a superare questo retaggio
5. consapevolezza della dimensione di genere; le iniziative politiche per l'inclusione dei Rom devono tener conto delle necessità e della situazione delle donne Rom, occupandosi di questioni quali la discriminazione multipla e i problemi di accesso alle cure sanitarie e al sostegno all'infanzia, ma anche di violenza domestica e sfruttamento.
6. divulgazione di politiche basate su dati comprovati;
7. uso di strumenti comunitari;
8. coinvolgimento degli Enti regionali e locali;
9. coinvolgimento della società civile;
10. partecipazione attiva dei RSC; l'efficacia delle politiche è rafforzata con il coinvolgimento dei Rom in ogni fase del processo.

Per il perseguimento dell'obiettivo di cui sopra sarà effettuata la selezione di un unico soggetto partner, in forma singola o associata, per la co-progettazione del progetto regionale integrato per come previsto all'art. 55, comma 3 e s.m.i., del Codice del Terzo Settore.

2. Dotazione finanziaria e Base giuridica del Programma

Il presente Avviso prevede la concessione di un finanziamento sotto forma di contributo da rendicontare a costi reali sulla base di una procedura valutativa e graduatoria delle proposte dei soggetti che hanno manifestato interesse nel rispetto del presente Avviso.

2.1 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria per l'attuazione del presente Avviso ammonta complessivamente ad € 8.000.000,00 a valere sulle risorse del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 2027 - Obiettivo

Specifico **ESO4.12**. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+) - Azione **4.1.1** *“Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini”* – Settore di intervento **“163 Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini”**.

2. La Regione Calabria potrà eventualmente valutare l'ulteriore incremento della dotazione finanziaria a valere sulle risorse del PR Calabria FESR FSE+ 2021 2027 sulla base dell'andamento progettuale e degli obiettivi raggiunti.
3. L'Avviso si avvale dell'opzione di semplificazione prevista dal Regolamento Disposizioni Comuni all'articolo 54 lettera a) ovvero il tasso forfettario al 7% dei costi diretti ammissibili per rimborsare i costi indiretti. La quota di costi indiretti deve intendersi compresa nel costo totale della proposta progettuale di cui al punto 1 e deve fare distinto riferimento ai costi diretti a valere sul FSE+ ed alla quota a valere sul FESR imputata al criterio della flessibilità di cui ai successivi punti 4 e 5.
4. Nell'utilizzo del contributo finanziario sarà possibile applicare, altresì, il principio di flessibilità ai sensi dell'art. 25 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.
5. Nell'utilizzo della flessibilità massima del 15% FESR di cui all'art. 25 del RDC si fa richiamo all'obbligo di applicare, nei documenti progettuali, i criteri ambientali minimi inerenti le attività di progettazione di cui ai Decreti 3 agosto 2023 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica e 23 giugno 2022 del Ministero della Transizione Ecologica e ss.mm.ii..
6. Il Beneficiario di cui al successivo Par. 3.2, deve garantire la compartecipazione alla realizzazione dell'intervento mediante:
 - la messa a disposizione di eventuali immobili di proprietà o in uso;
 - la messa a disposizione di eventuali mezzi e strumenti di proprietà o in uso;
 - l'apporto di personale volontario, valorizzato in termini di disponibilità numerica e oraria;
 - l'apporto di interventi di carattere mutualistico e solidale già attivi, da inserire all'interno del progetto unitario per strutturare la rete e arricchire l'offerta di opportunità e servizi a favore dei destinatari del Progetto;
 - la copertura finanziaria, da gestire in autonomia, a copertura dei costi delle proposte progettuali avanzate.

La compartecipazione dovrà riguardare almeno una delle voci sopra elencate, in ragione della specificità e della capacità del soggetto proponente, ed essere quantificata finanziariamente in sede di predisposizione dello schema di budget, in aggiunta alle risorse imputate alla dotazione finanziaria del presente avviso.

2.2. Integrazione tra Fondi.

Per la realizzazione delle finalità del presente avviso connesse alla realizzazione di soluzioni di abitare diffuso della popolazione target potranno essere utilizzate anche le risorse a valere sull'Azione 4.3.1 del PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027 di competenza del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici, come meglio specificato ai paragrafi 3.6 e 5.1.

2.3 Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso

1. Il presente Avviso è emanato ai sensi dell'art. 55 del Dlgs 117/2017 ed è estraneo al codice dei contratti pubblici per come esplicitato nelle Linee guida N° 17 Recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali», Approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022 recante “Linee guida n. 17 Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali” L'avviso fa riferimento anche al Decreto Ministeriale n. 72/2021 recante “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017”.
2. Il presente Avviso è emanato nel rispetto della lett. D - Par. 3.2 del “Manuale delle procedure di Selezione delle Operazioni” del PR Calabria FESR-FSE+ 2021 / 2027, approvato con Decreto N°. 2902 del 05/03/2024 e s.m.i.

3. Il presente avviso è emanato, inoltre, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento e contiene, oltre alle finalità:
 - obiettivi;
 - destinatari;
 - beneficiari ed i requisiti di partecipazione e cause di esclusione;
 - interventi finanziabili e spese ammissibili;
 - dotazione finanziaria imputata sul PR Calabria 2021/2027
 - durata degli interventi;
 - fasi del procedimento e modalità di svolgimento;
 - criteri di valutazione delle proposte;
 - conclusione del procedimento.
4. L'Avviso è, altresì, emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i Beneficiari di cui al Par. 3.2 dovranno conformarsi:
 - la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
 - il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
 - la Legge Regionale del 26 novembre 2003, n. 23, Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria in attuazione della legge n. 328/2000);
 - il Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
 - la Legge Regionale 19 aprile 2012, n. 13, come modificata e integrata dalle ll.rr. 2 agosto 2013, n. 39, 12 febbraio 2016, n. 3 e 26 aprile 2018, n. 9, che reca "Disposizioni dirette alla tutela della sicurezza e alla qualità del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare";
 - la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la Direttiva 2004/18/CE, da ultimo modificata con Regolamento Delegato (UE) 2023/2495 della Commissione del 15.11.2023 per quanto riguarda le soglie degli appalti la Legge n. 328 del novembre 2000 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) che prevede forme integrate di collaborazione tra i diversi livelli istituzionali (nazionali, intermedi e locali) e le realtà organizzate sul territorio (terzo settore), al fine di concertare gli interventi territoriali, in particolare quelli in favore dei gruppi svantaggiati, nonché le leggi regionali di recepimento;
 - la Legge Regionale 12 febbraio 2016, n. 3 "Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 19 aprile 2012, n. 13 (Disposizioni dirette alla tutela della sicurezza e alla qualità del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare)";
 - il Trattato sull'Unione Europea e il Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (2016/C 202/01);
 - il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 "General Data Protection Regulation" – GDPR;
 - il Codice del Terzo Settore, disciplinato nel Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
 - il Decreto 23 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali recante "Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore"
 - la D.G.R. n. 136 del 15 giugno 2020 di avvio del percorso di definizione e stesura del Programma Regionale (PR) FESR FSE+ 2021/2027, con l'obiettivo di definire le strategie per conseguire l'integrazione, a scala regionale, della Politica di coesione europea e delle sue politiche prioritarie, della Strategia Regionale S3 e della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS);
 - il Piano Sociale regionale 2020 – 2022 adottato dalla Regione Calabria con DGR n. 502/2020 in attuazione della Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della Legge nazionale n. 328/2000);
 - il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
 - la D.G.R. n. 505 del 30 dicembre 2020 di presa d'atto degli indirizzi strategici regionali per il

- negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 con avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore, adottate dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, con DM 72 del 25 marzo 2021;
 - la Delibera del Comitato Interministeriale Programmazione Economica e Sviluppo Sostenibile (CIPESS) n. 2 del 29 aprile 2021 "Disposizioni quadro per il Piano Sviluppo e Coesione;
 - la Delibera CIPESS n. 14 del 29 aprile 2021 "Approvazione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Calabria";
 - la D.G.R. n. 168 del 3 maggio 2021 di approvazione del "Documento di Indirizzo Strategico Regionale per la Programmazione 2021/2027 (DISR)- Presa atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027. Avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. Modifica ed integrazioni della DGR 505 del 30/12/2020", contenente gli obiettivi e le linee di intervento della programmazione strategica regionale che orientano i Programmi regionali;
 - la D.G.R. n. 198 del 24 maggio 2021 recante il "Percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Atto di indirizzo per l'espletamento della procedura di VAS";
 - il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
 - il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
 - il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (RDC) recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo+, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
 - la D.C.R. n. 132 del 25 giugno 2021 di presa d'atto del Consiglio Regionale, ai sensi della LR n. 30/2016, degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 per l'avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
 - il Decreto Interministeriale del 22 ottobre 2021 (registrato alla Corte dei Conti il 12 novembre 2021, n. 2893) con il quale sono stati adottati il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale, ed il Piano Sociale Nazionale 2021-2023, con il relativo piano di riparto che costituisce l'atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo nazionale per le politiche sociali ed individua, nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per la progressiva definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) da garantire su tutto il territorio nazionale;
 - la DGR n. 121 del 28 marzo 2022 di approvazione della proposta di Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) 2021/2027 finalizzata a definire il nuovo quadro strategico per lo sviluppo innovativo della regione e per rafforzare l'insieme degli strumenti di intervento, attraverso azioni integrate e coordinate in grado di indirizzare le politiche regionali per la ricerca e l'innovazione, e condizione abilitante ai fini della predisposizione e dell'approvazione del PR FESR FSE+ 2021/2027;
 - la D.G.R. n. 122 del 28 marzo 2022 di adozione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 1060/2021, e del rapporto ambientale VAS;
 - il Decreto Direttoriale del Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza Consiglio dei Ministri del 23 maggio 2022, che adotta la Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti (2021-2030), in attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 12 marzo 2021 (2021/C 93/01);
 - la Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti 2021-30, adottata il 23 maggio 2022, in attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell'UE del 12 Marzo 2021 (2021/C93/01);
 - la Decisione di Esecuzione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022 della Commissione europea di

approvazione dell'Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027 dell'Italia in conformità agli articoli 10 e ss del Regolamento (UE) 2021/1060;

- il Piano di Azione Nazionale per l'Attuazione della Garanzia Infanzia (PANGI) adottato nella versione definitiva a settembre 2022;
- il Regolamento (UE) 2022/2039 del Parlamento europeo e del Consiglio del 19.10.2022 recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) 2021/1060 per quanto concerne la flessibilità addizionale per affrontare le conseguenze dell'aggressione militare da parte della Federazione russa FAST (Assistenza flessibile ai territori) — CARE;
- la Decisione di esecuzione C (2022) 8027 final del 3 novembre 2022 della Commissione europea di approvazione del "Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del FESR e del FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Calabria in Italia - CCI 2021IT16FFPR003;
- la D.G.R n. 600 del 18 novembre 2022 di presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, del testo definitivo del Programma di cui alla Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022 e di istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021/2027 e di designazione delle Autorità del Programma in coerenza con quanto contenuto nella sezione 5 del Programma Regionale;
- il Regolamento (UE) 2023/435 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 febbraio 2023, che modifica tra gli altri anche i Reg. (UE) n. 1303/2013 e n. 2021/1060 per rispondere alle difficoltà economiche e alle distorsioni del mercato energetico globale;
- la D.G.R n. 109 del 13 marzo 2023 di presa d'atto, ad integrazione della D.G.R. n. 600 del 18.11.2022, della conclusione del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 e della nomina delle Autorità del Programma e di approvazione del Piano finanziario del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 disarticolato per priorità, obiettivi specifici, azioni e campi di intervento e comprensivo della quota comunitaria e nazionale;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Articolo 6. Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore;
- la D.C.R. n. 182 dell'11 aprile 2023 di presa d'atto, da parte del Consiglio Regionale, della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, della relativa approvazione con Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022 e dell'istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e degli ulteriori adempimenti;
- la D.G.R n. 375 del 27 luglio 2023 di designazione del Dirigente del Settore Ragioneria Generale del Dipartimento Economia e Finanze quale Autorità che svolge la Funzione Contabile del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, al fine di garantire una corretta esecuzione delle attività di certificazione ai sensi di quanto disposto dai Regolamenti (UE) nn. 2093/2020, 1057/2021, 1058/2021, 1059/2021 e 1060/2021;
- la nota prot. n. 225923 del 18 maggio 2023 di chiusura della procedura di consultazione scritta con la quale il Comitato di Sorveglianza (CdS) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 ha approvato la "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni" nell'ambito del verbale della seduta del CdS del 17.03.2023;
- il D.D.G. n. 9369 del 30 giugno 2023 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, ai sensi del Regolamento (UE) n.1060/2021;
- il Decreto Legge 19 settembre 2023, n. 124 "Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione", convertito con la Legge 13 novembre 2023 n. 162;
- la Delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023 "Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 – Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome" (pubblicata in GURI n.269 del 17/11/2023;
- la Delibera di Giunta Regionale n.745 del 19 dicembre 2023 "Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027. Criteri per la definizione del quadro di esigenze e avvio concertazione con le Amministrazioni nazionali finalizzata alla sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione della Regione Calabria";
- il Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che

istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica tra gli altri anche i Reg. (UE) n. 1303/2013 e n. 2021/1060;

- la "Relazione per paese relativa all'Italia 2024 sulle politiche economiche, sociali, occupazionali, strutturali e di bilancio dell'Italia, nella quale si attesta che, sebbene la quota di persone a rischio di povertà o di esclusione sociale (AROPE) sia leggermente diminuita nel 2022, è rimasta al di sopra della media UE (21,6%) ed è particolarmente elevata tra i bambini (28,5%);
- il Decreto N°. N°. 2902 del 5 marzo 2024 avente ad oggetto "PRCalabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ai sensi del Regolamento n.1060/2021. Approvazione Manuale delle procedure di selezione delle operazioni";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 25 marzo 2024 avente ad oggetto "Superamento delle condizioni di degrado del campo Rom di Scordovillo ubicato nel Comune di Lamezia Terme (CZ). Atto di indirizzo";
- il Decreto N°. 4779 del 9 aprile 2024 avente ad oggetto "D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ): approvazione progetto di integrazione socio-abitativa e di inclusione attiva; approvazione schema protocollo d'intesa".

3. Destinatari e Beneficiari

3.1 Destinatari

1. I destinatari delle azioni del presente Avviso sono i cittadini di etnia ROM, insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo, in particolare i minori e le loro famiglie.

3.2 Beneficiari

1. Possono presentare proposta di programma di intervento, in risposta al presente Avviso, in qualità di "Soggetti proponenti", in forma singola o associata, i soggetti di seguito in dettaglio:
 - a) Enti del Terzo settore di cui all'articolo 4, comma 1 del d.lgs. 3.7.2017, n.117 (codice del Terzo settore), iscritti al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 11 del medesimo d.lgs., aventi sede legale e/o unità operativa in Calabria alla data di pubblicazione del presente avviso;
 - b) Per le cooperative sociali è richiesta, in aggiunta al requisito di cui alla lett. a., anche l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 6 della Legge regionale 17 agosto 2009, n. 28, oltre al Registro di cui sopra.

In caso di Soggetto proponente in forma associata, tutti gli Enti devono essere in possesso dei requisiti di cui alle lett. a. e b., ove previsto.

2. In caso di "Soggetti proponenti" in forma associata il partenariato, qualora non già costituito, deve essere comprovato da impegno a costituirsi in A.T.S., con ripartizione del ruolo, delle attività e delle risorse finanziarie indicate nella proposta progettuale.
3. Al fine di ampliare e qualificare le azioni progettuali i "Soggetti proponenti" di cui al precedente punto, possono includere in qualità di "Soggetti Aderenti" (non titolati alla gestione di risorse finanziarie imputate al progetto) specificandone ruolo e attività, i seguenti soggetti:
 - Associazioni, organizzazioni di volontariato formate da persone residenti in località Scordovillo, o comunque di origine rom, sinti, caminati, ovvero con comprovata esperienza nell'integrazione della popolazione target di progetto;
 - Università, ovvero, singoli Dipartimenti Universitari;
 - Istituti scolastici;
 - Istituti pubblici di Ricerca;
 - Operatori pubblici accreditati per lo svolgimento di servizi al lavoro ai sensi del d.lgs. 276/2003 e del d.lgs. 150/2015;
 - Aziende sanitarie regionali, locali, ovvero singole articolazioni, purché dotate di autonomia finanziaria;

- Anci regionale;
 - Altri enti pubblici.
4. L'inclusione dei "Soggetti Aderenti" (non titolati alla gestione di risorse finanziarie imputate al progetto) deve essere comprovato da lettere di intenti con relativa indicazione del ruolo progettuale svolto in termini di attività.
 5. Ogni "Soggetto proponente" di cui al punto 1 del presente par 3.2, può presentare, ovvero partecipare al partenariato, per la presentazione di una sola proposta progettuale.
 6. Per la costituzione del partenariato di cui al presente Avviso sarà selezionata una sola proposta progettuale, che costituirà la base per l'elaborazione del Progetto unitario, esecutivo, che declina attività e azioni da svolgere.

3.3 Accordo di partenariato [quando ricorre]

1. Qualora, in caso di proposta presentata da raggruppamento, la costituzione formale del partenariato non sia avvenuta precedentemente alla presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso (raggruppamento costituendo), i partner del progetto, come già indicato al punto 2 del par 3.2 del presente Avviso, devono presentare, a pena di inammissibilità, in allegato all'istanza di cui sopra, una dichiarazione di intenti alla costituzione del partenariato secondo il modello allegato 2.
2. In caso di ammissione alla co-progettazione ed alla gestione degli interventi, il partenariato di cui sopra deve essere formalizzato con un atto secondo le modalità previste dall'art. 68 – comma 6 del d.lgs 36/2023 che disciplini i ruoli e le responsabilità dei partner, da esibire entro 30 giorni dalla comunicazione dell'ammissione a contributo di cui ai successivi paragrafi e comunque prima della sottoscrizione della convenzione.

In particolare, l'atto deve prevedere espressamente:

- a) l'indicazione di uno dei partner quale soggetto capofila;
- b) la responsabilità solidale di tutti i partner nei confronti della Regione Calabria, per quanto riguarda l'esecuzione del progetto, per tutta la durata del procedimento amministrativo di controllo e pagamento;
- c) l'indicazione del ruolo di ciascun partner nella realizzazione del progetto.

Il soggetto capofila deve essere autorizzato in particolare a:

- a) stipulare, in nome e per conto dei soggetti mandanti, la convenzione preliminare alla gestione ed esecuzione del progetto;
 - b) coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dall'Avviso e dagli atti ad esso conseguenti e curarne la trasmissione;
 - c) coordinare le attività di rendicontazione in capo a ciascun partner e curarne la trasmissione al Settore del Dipartimento regionale competente sulla procedura;
 - d) coordinare i flussi informativi verso la Regione Calabria.
3. Qualora la costituzione formale del partenariato sia avvenuta precedentemente alla presentazione della domanda partecipazione (raggruppamento già costituito), le prescrizioni di cui al precedente punto devono essere specificate in un contratto integrativo che le parti trasmettono entro gli stessi termini di cui al punto precedente.

3.4 Protocollo di intesa con il Comune di Lamezia Terme e la Prefettura di Catanzaro

1. Con Decreto Dirigenziale n. 665 del 8.04.2024, il Dipartimento Salute e Welfare ha approvato lo schema di protocollo di intesa tra Regione Calabria, Prefettura di Catanzaro e Comune di Lamezia Terme per un impegno e interesse comune per la buona riuscita del Progetto in oggetto.
2. Al Comune di Lamezia Terme compete quanto segue:
 - a) assicurare la gestione diretta dell'interlocuzione con tutti i soggetti con i quali si renderà necessario intrattenere e concludere rapporti formalizzati per la realizzazione degli interventi;
 - b) mettere a disposizione del progetto strutture che si trovano nella propria disponibilità: immobili in disuso e/o da riqualificare, beni confiscati, altre infrastrutture utili per le finalità di progetto;
 - c) mettere a disposizione del progetto servizi attivi e progetti già in atto all'interno del Comune relativamente alle tematiche di inclusione abitativa, sociale, educativa e lavorativa;

- d) assumere la presa in carico dei destinatari delle azioni di inclusione proposta dal Beneficiario, integrando eventuali interventi promossi nell'ambito di altre linee di finanziamento, e presidiare e monitorare l'andamento dei percorsi individuali;
- e) provvedere alle attività amministrative di propria competenza necessarie alla realizzazione delle azioni previste;
- f) attivare tutti i servizi previsti dalla programmazione locale in ambito welfare ritenuti complementari agli interventi promossi dalle Parti.

In sede di co-progettazione il Comune fornirà la mappa aggiornata dei beni immobili di cui alla lettera b) e fornirà i dati aggiornati sugli abitanti insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo per come risultanti dall'Ufficio Anagrafe e/o da altri strumenti di analisi.

3. Il Comune concorderà con il Soggetto partner individuato con la presente procedura lo svolgimento della funzione di coordinamento operativo dell'intervento.

4. Alla Prefettura compete quanto segue:

- a) predisporre adeguate misure di tutela della sicurezza pubblica nelle aree e nei territori interessati dall'iniziativa;
- b) facilitare le interazioni tra Governo centrale e Amministrazioni locali al fine di agevolare ove possibile la buona riuscita dell'iniziativa congiunta di superamento del campo nell'ambito del Progetto;

5. Il Comune e la Prefettura partecipano alla fase di co-progettazione.

6. Per lo svolgimento delle attività da parte del Comune e della Prefettura non è previsto nessun ristoro.

3.5 Cabina di regia

1. Per il coordinamento delle attività, compresa l'integrazione con l'intervento promosso dal Dipartimento Infrastrutture e Lavori pubblici di cui al Par. 2.2 del presente avviso, è costituita una Cabina di regia della quale fanno parte:

- il competente Settore del Dipartimento Salute e Welfare;
- il competente Settore del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici;
- il Soggetto partner selezionato con la presente procedura;
- il Comune di Lamezia Terme;
- la Prefettura di Catanzaro;
- l'ATERP;
- ogni altro soggetto pubblico con competenze in materia di housing sociale che la Regione riterrà utile coinvolgere per le finalità del progetto.

2. In sede di Cabina di regia confluiranno e saranno utilizzati i dati e gli elementi per la connessione tra gli interventi di inserimento abitativo e gli altri interventi di integrazione socio-economica.

In particolare in Cabina di regia saranno discussi i programmi di inserimento abitativo sulla base delle proposte del Soggetto partner e, in prima istanza, della disponibilità infrastrutturale garantita dal Comune e dalle misure di intervento dell'Azione del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici.

3. La Cabina di regia si riunirà in prima istanza in sede di co-progettazione per l'individuazione degli elementi di complementarità e la definizione della strategia attuativa generale tra l'intervento oggetto del presente avviso, quello promosso dal Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici, il patrimonio infrastrutturale del Comune e le risorse del mercato immobiliare. Successivamente, si riunirà ogni qualvolta se ne rappresenti la necessità al fine del costante monitoraggio e valutazione dell'intervento.

4. Requisiti di ammissibilità

Per partecipare al presente Avviso tutti i "Soggetti proponenti" di cui al Par. 3.2 punto 1 del precedente titolo, oltre ad essere iscritti al Registro di cui all'art. 11 del d.lgs. 117/2017 e, ove necessario, all'Albo di cui all'art. 6 della Legge regionale 17 agosto 2009, n. 28, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di onorabilità (di «ordine generale»);
- b) requisiti di idoneità progettuale e gestionale;
- c) requisiti di solidità economica.

4.1 Onorabilità:

1. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate¹, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC ovvero documentazione equipollente secondo la legislazione di appartenenza nel caso in cui il richiedente abbia sede legale in altro stato dell'UE);
2. essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
3. possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto;
4. possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
5. non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto Beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
6. non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, per come dimostrato dall'Amministrazione con mezzi adeguati;
7. non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
8. non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore (ove compatibile) nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
 - *delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 ed all'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio²;*
 - *delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater,*

¹ Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 602/1973. In materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del DURC ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda.

² DECISIONE QUADRO 2008/841/GAI DEL CONSIGLIO del 24 ottobre 2008 relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GUUE L300 del 11/11/2008).

320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- *false comunicazione sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;*
 - *frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea;*
 - *delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*
 - *delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o contributo del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;*
 - *sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;*
 - *ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;*
9. non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile (ove compatibile);
 10. non trovarsi in una situazione capace di determinare una distorsione della concorrenza;
 11. non aver presentato nel corso della procedura o negli affidamenti in subappalto (ove compatibile) documentazione o dichiarazioni non veritiere;
 12. non essere iscritto nel casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o false documentazioni nelle procedure di gara o negli affidamenti in subappalto (ove compatibile).
 13. osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
 - *prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;*
 - *salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
 - *inserimento dei disabili;*
 - *pari opportunità;*
 - *contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;*
 - *tutela dell'ambiente.*
 14. non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto.

4.2 Idoneità progettuale e gestionale e solidità economica

I "Soggetti proponenti" di cui al Par. 3.2 Punto 1 devono avere progettato, gestito e realizzato progetti e servizi, finanziati anche con fondi europei, nell'ambito degli interventi e servizi a favore di rom, sinti e caminanti ovvero a favore di soggetti a rischio di emarginazione sociale³ per un importo complessivo almeno pari al dieci per cento (10%) del valore posto al Par. 2.1 Punto 1 negli ultimi 10 anni (2013-2023).

I "Soggetti proponenti" di cui al Par. 3.2 Punto 1 devono garantire la compartecipazione di cui al Par. 2.1. punto 5.

In caso di raggruppamento tali valori sono determinati dalla somma dei valori di ogni soggetto partner di cui al Par. 3.2 punto 1.

4.3 Attestazione requisiti

I requisiti di cui al presente articolo sono dimostrati mediante autodichiarazione resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Nel caso di costituendo raggruppamento l'autodichiarazione dovrà essere presentata da ognuno degli Enti del raggruppamento.

5. Interventi finanziabili e spese ammissibili

³ Per come previsto dall'Azione 4.I.1 di riferimento del presente avviso devono considerarsi soggetti a rischio di emarginazione sociale: indigeni, persone con disabilità, minori, partecipanti di origine straniera, detenuti, comunità emarginate, persone senza fissa dimora

5.1 Interventi finanziabili

1. I Beneficiari di cui al Par. 3.2, presentano, insieme alla domanda una specifica proposta progettuale in conformità con le finalità e gli obiettivi di cui al presente Avviso, corredata di tutta la documentazione di cui ai successivi paragrafi.

Le proposte progettuali dovranno descrivere in modo analitico, completo ed esauriente, gli obiettivi che si intendono raggiungere e con quali modalità operative.

Dovrà risultare chiaro quale apporto di mezzi e risorse intenda garantire il soggetto proponente, così come dovrà essere chiaramente descritta la compagine o la rete dei soggetti coinvolti e che si ritiene di dover coinvolgere, le modalità organizzative prescelte, la tipologia di raccordo con eventuali partner o collaboratori di rete.

2. La proposta progettuale dovrà essere completata dal quadro economico analitico e completo.

La proposta progettuale deve illustrare nel dettaglio:

- i fattori che determinano la condizione di degrado dell'area target;
- le attività che si intendono sviluppare per il superamento delle condizioni di degrado;
- la condizione dei destinatari;
- le strutture, i mezzi e le figure professionali che si intendono utilizzare;
- gli indicatori di risultato e di realizzazione;
- le varie fasi del progetto ivi compresa quella realizzativa del risultato finale da conseguire;
- le modalità di realizzazione, finanziarie e gestionali dell'intervento;
- un cronoprogramma con indicazione dei mesi necessari per la conclusione dell'intervento a partire dalla data di avvio;
- la complementarità con gli altri interventi pubblici.

3. Gli interventi e le tipologie di azioni devono essere coerenti con il principio DNSH dal momento che non si prevede che abbiano un impatto ambientale negativo significativo a causa della loro natura.

4. Gli interventi devono essere programmati utilizzando il modello denominato Work Breakdown Structure (WBS). La WBS prevede l'articolazione del progetto in pacchetti di lavoro (Work Packages – in breve WP) all'interno dei quali sono declinate le singole attività (task) da realizzare e i prodotti. Ogni WP è articolato in Tasks, vale a dire nelle attività da realizzare, sotto la guida di un responsabile individuato nel capofila o nel partner, diretto alla produzione di specifici prodotti (output / deliverables) e al raggiungimento di un risultato:

I. **WP1:** L'azione primaria della strategia regionale indicata nella Deliberazione di Giunta n. 109 del 25 marzo 2024 è il superamento delle condizioni di degrado del campo di Scordovillo mediante la fuoriuscita degli abitanti e la loro integrazione abitativa.

In linea con le indicazioni della Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti 2021-30 e delle indicazioni della Rete EURoma, di cui l'Italia fa parte, l'obiettivo è lo sviluppo di interventi di abitare diffuso nel contesto residenziale della città, accompagnati da interventi di integrazione socio-economica verso l'autonomia dei gruppi famigliari.

La pianificazione degli interventi deve partire dall'acquisizione di dati e informazioni sulla reale consistenza e caratteristiche della popolazione del campo di Scordovillo e della mappatura delle strutture abitative nella disponibilità del Comune e dell'ATERP, nonché dell'eventuale mercato immobiliare locale privato. A tal fine costituisce parte integrante della proposta progettuale del Soggetto proponente in risposta al presente avviso, la presentazione di una indagine del mercato immobiliare locale, o comunque delle aree territoriali ritenute utili all'inserimento abitativo del target in coerenza con il principio del social housing diffuso. L'indagine, unitamente con la disponibilità infrastrutturale del Comune degli altri enti coinvolti nell'azione, costituirà la base per la programmazione dei Piani individuali per l'uscita dal campo di Scordovillo.

L'inserimento abitativo è imputato prioritariamente all'intervento a valere sull'azione del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici e, in alternativa, può essere programmato sulle risorse a valere dell'Azione del presente avviso, anche mediante l'utilizzo del

principio di flessibilità di cui al Par. 2.1 punti 3 e 4.

WP correlate: In linea integrata con il suddetto intervento devono essere sviluppate una o più delle seguenti attività, finalizzate all'inserimento socio-lavorativo e all'autonomia dei destinatari:

- II. **WP2:** laboratori educativi e creativi per minori, ad esempio attivazione di laboratori didattici e creativi nelle classi, con il coinvolgimento dei docenti e di tutto il personale scolastico, finalizzate allo sviluppo di competenze didattiche, relazionali, comunicative e di gestione efficace del conflitto; attività di orientamento e informazione per famiglie e ragazzi allo scopo di favorire il proseguimento degli studi; gite, attività estiva specifica a integrazione di eventuali offerte locali; favorire la partecipazione dei minori rom a corsi sportivi, culturali e dell'extra-scuola insieme a minori non rom ;
- III. **WP3:** sostegno socio educativo extra scuola incluse le spese di trasporto, ad esempio percorsi di sostegno socio-educativo nel dopo-scuola e consolidamento delle competenze trasversali, per ridurre il rischio di fallimenti e dispersione scolastica; spese per il trasporto dei bambini e dei ragazzi dagli insediamenti ai luoghi delle attività socioeducative e ai plessi scolastici; promozione della partecipazione dei genitori rom agli incontri scuola-famiglia;
- IV. **WP4:** orientamento e supporto alla ricerca di lavoro, ad esempio favorire la conoscenza delle opportunità e della burocrazia per rom che volessero promuovere forme di auto-imprenditoria, ovvero percorsi formativi e di inserimento lavorativo; porre attenzione particolare all'inserimento lavorativo delle donne;
- V. **WP5:** laboratori socio-sanitari per nuclei familiari, ad esempio attività con le famiglie di orientamento ai servizi socio- sanitari; formazione e sensibilizzazione operatori servizi sociali territoriali, sanitari coinvolti nell'attivazione di azioni di inserimento sociale delle famiglie e dei minorenni;
- VI. **WP6:** promozione rete locale, ad esempio contatti con la scuola e i servizi sociosanitari, promozione di reti territoriali, realizzazione di percorsi seminariali dedicati e attività di sensibilizzazione;
- VII. **WP7:** azioni di sostegno finanziario, mediante l'erogazione di voucher/buoni spesa, per l'acquisto di beni di prima necessità (es. prodotti farmaceutici; dispositivi di protezione individuale; ecc.);
- VIII. **WP8:** azioni di sostegno ai percorsi di empowerment sociale, che consentano la co-ideazione di interventi sperimentali anche attraverso il riconoscimento e la valorizzazione di esperienze di attivazione dal basso già esistenti;
- IX. **WP9:** attività di comunicazione finalizzata all'accompagnamento delle azioni di integrazione ed a favorire la coesione sociale;
- X. **WP0:** sono inoltre finanziabili come attività trasversali il coordinamento del progetto, la gestione tecnico-amministrativa e contabile, l'attività di verifica della spesa (revisore dei conti), la rendicontazione, il monitoraggio e la valutazione dell'impatto sociale-.
5. La pianificazione degli interventi attuativi riguardanti i singoli nuclei (Piano Assistenziale Individualizzato – PAI), ovvero gli interventi a carattere più comunitario devono essere realizzati mediante l'ascolto e la partecipazione attiva dei componenti della comunità rom.
6. La pianificazione degli interventi deve partire dall'acquisizione di dati e informazioni sulla reale consistenza e caratteristiche della popolazione del campo di Scordovillo e della mappatura delle strutture abitative nella disponibilità del Comune e dell'ATERP, nonché dell'eventuale mercato immobiliare locale privato.
6. In applicazione di quanto previsto dall'art.7, comma 3 della legge n.106/2016 e dal DM 23 luglio 2019 (pubblicato nella G.U. del 12 settembre 2019) al Beneficiario individuato per la gestione dell'intervento è richiesta la valutazione dell'impatto sociale (in avanti anche come "V.I.S."), generato dall'attività degli ETS per come previsto dal Decreto Ministeriale 23 luglio 2019.
8. Si precisa che, in coerenza con le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore adottate dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, con DM 72 del 25 marzo 2021, lo sviluppo dell'attività di co-progettazione non potrà riguardare aspetti

caratterizzanti del progetto originario, ma esclusivamente le modalità attuative dello stesso, pertanto non potrà introdurre variazioni al progetto tali da modificare le condizioni di base poste per la realizzazione dello stesso in particolare per come stabilito al Par. 5.1.

5.2 Indicatori di output e di risultato

1. L' Avviso contribuisce al raggiungimento dei seguenti indicatori:
 - Indicatore di output EECO01 Numero complessivo di partecipanti
 - Indicatore di risultato ST3 Numero di nuclei familiari sostenuti

5.3 Massimali d'investimento

1. Il costo totale della proposta progettuale da presentare a valere sul presente Avviso, riferita alla compartecipazione regionale, da intendersi a titolo compensativo, non deve essere superiore a 8.000.000,00 euro, comprensiva della quota di costi indiretti.
2. In aggiunta alla quota di cui al punto 1 deve essere calcolata la compartecipazione di cui al Titolo 2 Par. 2.1 Punto 5 del presente avviso.

5.4 Durata e termini di realizzazione del progetto

1. La durata temporale degli interventi è di massimo 36 mesi, a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione. È facoltà delle Parti (Regione e ETS) prolungare la durata del rapporto collaborativo di ulteriori 24 mesi previa valutazione sugli esiti di progetto e verifica di copertura finanziaria
2. Oltre in suddetto arco temporale non saranno riconosciute spese eventualmente sostenute.
3. Il termine massimo per la presentazione del rendiconto finale è determinato in 90 giorni dalla conclusione delle attività, salvo diverse indicazioni che potranno essere fornite dalla Regione in considerazione delle necessità legate alla chiusura dei programmi.

5.5 Spese ammissibili e modalità di rendicontazione

1. Il Beneficiario agisce senza alcuno scopo di lucro per garantire nel limite della compartecipazione regionale e di quella propria, di cui al Par. 2.1 punto 5, l'adeguatezza e la sostenibilità della risposta ai bisogni sociali.
2. In linea di principio le spese per essere ammissibili, devono:
 - essere pertinenti e imputabili, direttamente o indirettamente, al progetto, secondo quanto indicato nel progetto stesso e previsto dal presente Avviso (non sono quindi ammissibili le spese per "imprevisti");
 - indicare CIG e CUP di progetto;
 - essere riferite temporalmente al periodo di attuazione del progetto a far data dalla data dalla sottoscrizione dell'atto di convenzione;
 - essere reali ed effettivamente sostenute, ovvero effettivamente pagate dai Beneficiari per la realizzazione del progetto;
 - essere legittime, cioè, sostenute in conformità alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali (ed in particolare nel rispetto delle norme comunitarie in materia di pubblicità, aiuti di Stato, appalti pubblici, delle norme ambientali, dei requisiti di pari opportunità e non discriminazione);
 - essere contabilizzate, avendo dato luogo a registrazioni contabili separate, in conformità con le disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia che saranno impartite dalla Regione;
 - fatta salva l'applicazione delle opzioni semplificate di costo richiamate nel presente Avviso (costi indiretti), essere giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente e sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
 - non essere finanziate più volte, attraverso altri programmi nazionali o comunitari o

attraverso altri periodi di programmazione.

3. A titolo indicativo e non esaustivo, nel rispetto dei principi sopra enunciati, possono rientrare tra le tipologie di spese ammissibili quali **costi diretti**:
 - a. costi relativi alle risorse umane che partecipano operativamente al progetto o realizzino attività amministrative e di supporto, determinati proporzionalmente al tempo trascorso sul progetto;
 - b. costi di comunicazione e sensibilizzazione utili alla promozione della rete locale;
 - c. spese di trasporto nell'ambito delle attività di sostegno socio-educativo extra scuola;
 - d. costi di viaggio e di soggiorno per il personale o altre persone che partecipano alle attività del progetto e il cui viaggio è necessario per l'attuazione del progetto;
 - e. spese per affitto o per altre forme di collocazione dei destinatari nelle abitazioni;
 - f. costi per i materiali di consumo, delle forniture, delle utenze e di eventuali spese accessorie **utilizzati esclusivamente, ai fini diretti ed operativi del progetto.** Qualora non siano esclusivamente imputabili al progetto sono da computare tra i costi indiretti;
 - g. costi per l'acquisto di beni (materiale didattico, indumenti sportivi, ecc.) e servizi (supporto scolastico, frequenza corsi di formazione, anche artistica, frequenza scuole sportive, ecc) destinati e/o consegnati ai gruppi destinatari, in particolare dei minorenni, posto che possano essere considerati di prima necessità per il percorso di assistenza individualizzato e rispondano ai principi di ragionevolezza della spesa;
 - h. solo se **strettamente connessi** alle attività del Progetto, costi relativi a opere murarie connesse con il recupero e la eventuale ri-funzionalizzazione di immobili, ampliamento, riqualificazione, adeguamento agli standard normativi di settore (flessibilità punto 3 Par. 2.1 quota FESR);
 - i. impianti, macchinari e attrezzature solo se **strettamente connessi** alle attività del Progetto (flessibilità punto 3 Par. 2.1 quota FESR);
 - j. imposta di registro, ove ricorra;
 - k. spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari, ove ricorra;
 - l. solo se **strettamente connessi** alle attività del Progetto, spese tecniche e di progettazione relative alle opere infrastrutturali (flessibilità punto 3 Par. 2.1 quota FESR);
 - m. spesa per un Revisore indipendente;
 - n. altri costi direttamente correlati alle attività non menzionati nelle voci sopra esposte, previa valutazione preventiva dell'Amministrazione Regionale relativamente all'eleggibilità;
 - o. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è ammissibile nei casi e nei limiti previsti dall'articolo 64, paragrafo 1, lettera c), punti da i) a iv), del regolamento (UE) 2021/1060.
4. Le spese di cui alle lett. h), i) e l) del presente articolo sono ammissibili se riferite a immobili di proprietà del Comune di Lamezia Terme e del Beneficiario, o per i quali gli stessi dispongano di un valido titolo di comodato d'uso o contratto di locazione di durata non inferiore a 5 anni dalla presentazione della domanda di contributo e si mantenga la destinazione d'uso e la funzionalità relativa al progetto per lo stesso periodo.
5. Le spese di cui alle lett. h), i) e l) del presente articolo sono ammissibili solo se non rientranti nelle azioni finanziate dal Dipartimento Regionale "Infrastrutture e Lavori Pubblici" di cui alla DGR n.109 del 25.03.2024;
6. Non sono, comunque, spese ammissibili:
 - le spese per le quali è venuto meno il principio della tracciabilità e/o coerenza, ovvero spese per le quali i pagamenti non sono stati effettuati mediante bonifico bancario o postale. Non sono pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni;
 - l'imposta sul valore aggiunto recuperabile e gli interessi passivi;
 - le spese di cui alle lettere h) i) l) che superino la percentuale imputabile alla quota finanziaria di cui alla flessibilità punto 4 Par. 2.1 quota FESR);

- l'acquisto di infrastrutture, beni immobili e terreni;
- le spese coperte da altre linee di finanziamento;
- tutte le spese che non rispettino quanto previsto al paragrafo 5.5 punto 2.

Le spese ammissibili, per le quali è richiesto il contributo, devono essere incluse in un piano economico articolato in macrocategorie e singole voci di spesa.

7. Il rendiconto delle spese sostenute è a costo reale e deve essere presentato nel rispetto delle regole riguardanti la gestione dei fondi PR FSE+ FESR 2021/2027, alle quali si rimanda per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso.
8. Ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali, la documentazione giustificativa delle spese/attività realizzate in originale, nonché ogni altro documento relativo al progetto, dovrà essere conservato ai sensi dell'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 al quale integralmente si rinvia e/o esibito in sede di verifica o di richiesta delle Autorità competenti.
9. Ai fini dell'erogazione del contributo i Beneficiari dovranno presentare le richieste di anticipazione o di saldo, firmate digitalmente dal legale rappresentante allegando il riepilogo delle spese/attività realizzate e la relativa rendicontazione.
10. Le spese dichiarate nelle richieste di anticipazione o di saldo dovranno corrispondere alle spese ammissibili ai sensi della normativa comunitaria di riferimento.
11. In linea di massima il Beneficiario dovrà, a corredo di ogni fattura, ricevuta, attestazione e documento contabile, presentare la documentazione probante, la procedura di ingaggio del personale o di acquisizione della fornitura e/o servizio.
12. Ogni rendicontazione di spesa, da rendersi uniformemente alle regole di rendicontazione previste segnatamente dalla specifica fonte di contributo dovrà contenere almeno i seguenti elementi:
 - data e riferimento alla Convenzione che sarà sottoscritta;
 - riferimento alla linea di contributo del progetto;
 - codice unico di progetto CUP;
 - importo e descrizione dettagliata delle voci di spesa;
 - coordinate bancarie per il pagamento;
 - percentuale I.V.A. di legge e/ o attestazione se non ricorre;
 - ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla Regione.
13. Ai fini dell'ammissibilità della spesa si evidenzia, in particolare, che per *l'acquisto dei beni / acquisizione dei servizi* - oggetto del presente Avviso, nella selezione dei soggetti che dovranno - *fornire i beni/erogare i servizi* - si dovrà fare esclusivo riferimento alla normativa relativa agli appalti pubblici di servizi, di forniture e di lavori consolidata e, in particolare, a quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
14. Ai fini dell'ammissibilità della spesa resta comunque in capo all'amministrazione regionale effettuare verifiche sulla coerenza delle spese presenti nella documentazione economica e tecnica delle proposte progettuali con quanto previsto dalla regolamentazione comunitaria di riferimento, provvedendo eventualmente a determinarsi in merito ad eventuali inammissibilità della spesa e contestuale riduzione del contributo concedibile.
15. Ai sensi dell'Art. 54 del Reg. (UE) 2021/1060 sui finanziamenti del presente Avviso si applica per quanto riguarda i costi indiretti il tasso forfettario massimo fino al 7 % dei costi diretti ammissibili. L'importo dei costi indiretti, nel rispetto della percentuale sopra indicata, deve essere inserito nel piano finanziario di progetto.
15. Ai fini della rendicontazione della spesa il soggetto Beneficiario dovrà dotarsi di un Revisore indipendente, iscritto all'apposito Albo che dovrà operare la verifica della documentazione di ogni rendicontazione. La spesa del professionista, per una percentuale non superiore all'1% del contributo concesso, comunque da definire in fase di co-progettazione, è ammissibile a rendicontazione tra i costi del personale.

5.6 Cumulo

Il contributo concesso sulla base del presente Avviso non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari, per le stesse spese ammissibili.

6. Procedure di individuazione del Beneficiario

6.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensive dei pagamenti ai Beneficiari e ai controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore n. 11 *“Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro antidiscriminazione, Contrasto alla povertà, Famiglie e Servizi Educativi, Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile. Implementazione Misure FSE Programmazione 2014/2020 Obiettivo Specifico Inclusione”* del Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria.
2. Le fasi del procedimento del presente Avviso sono le seguenti:
 - Pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale, sulla piattaforma del Terzo settore e sul BURC;
 - Acquisizione delle proposte;
 - Valutazione dell'ammissibilità formale delle proposte;
 - Comparazione delle proposte sulla base dei criteri di valutazione di cui al Par. 6.7;
 - Approvazione della graduatoria e individuazione del Partner progettuale;
 - Apertura della co-progettazione;
 - Chiusura della co-progettazione e redazione del Piano di intervento;
 - Stipula della convenzione con il Beneficiario-partner.

6.2 Modalità di presentazione delle Domande di partecipazione

1. I Soggetti proponenti dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, unicamente secondo il modello allegato al presente Avviso (All. 1) da redigersi a cura del soggetto unico, o capofila in caso di raggruppamento.
2. L'Avviso, con la relativa modulistica per la presentazione della candidatura, è consultabile sul sito della Regione Calabria area Dipartimento Salute e Welfare e su <http://www.regione.calabria.it/calabrieuropa>.
3. Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, utilizzando la piattaforma web della Regione Calabria resa disponibile all'indirizzo <http://terzosettore.regione.calabria.it/avviso-superamentocamposcordovillo>.
4. In caso di compilazione della domanda, da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante del Soggetto proponente, sarà necessario allegare la procura sottoscritta dal legale rappresentante del medesimo Soggetto proponente con cui verrà individuato il soggetto con potere di compilazione, sottoscrizione e presentazione della domanda, corredata della copia del documento valido di riconoscimento.
5. La sottoscrizione della documentazione da parte del legale rappresentante dell'Ente partecipante, potrà avvenire con modalità di firma digitale ovvero con firma olografa accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
6. La domanda è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.
7. Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione regionale e il Soggetto proponente, successive alla domanda di presentazione di cui ai commi precedenti, dovranno avvenire a mezzo di posta elettronica certificata.

6.3 Documentazione da allegare alla Domanda

1. Per la presentazione della proposta progettuale i soggetti Beneficiari previsti dal presente

Avviso dovranno produrre, oltre al fac-simile di **Domanda di partecipazione (All. 1)**, la documentazione di seguito elencata:

- a) fac-simile dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.S., in caso di proposta presentata da raggruppamento, con ripartizione del ruolo, delle attività e delle risorse finanziarie indicate nella proposta progettuale (All. 2); ovvero, documento di costituzione in A.T.S. qualora il raggruppamento sia già costituito;
- b) fac-simile proposta progettuale sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila, o da proprio delegato, degli enti di cui al Par. 3.2. All. 3);
- c) fac-simile prospetto di budget (All. 4);
- d) fac-simile prospetto sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto capofila riportante i profili professionali da impegnare nel progetto (all. 5);
- e) fac-simile dichiarazione unica, redatta dal legale rappresentante di ogni Ente partecipante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai requisiti di cui al precedente titolo 4 (all. 6);
- f) fac-simile dichiarazione accettazione Patto di integrità (all. 7);
- g) fac-simile dichiarazione monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi (all. 8);
- h) fac-simile scheda dati per verifica antimafia (all. 9).
- i) fac-simile scheda dati per richiesta casellario (all. 10);
- j) fac-simile dichiarazione presa visione Trattamento dati (All. 11);
- k) fac-simile dichiarazione sostitutiva certificato iscrizione camera di commercio (all. 12).
Da compilare nel caso di iscrizione alla CCIAA;
- l) Indagine del mercato immobiliare privato di cui al Par. 5.1 punto 4 del presente avviso.

La documentazione di cui alle lett. e, f), g), h), i), j), k) dovrà essere presentata, oltre che dal soggetto capofila, in caso di raggruppamento da tutti i rappresentanti legali degli enti di cui al Par. 3.2 comma 1.

2. Si specifica che i fac-simili allegati al presente Avviso hanno valore esemplificativo e che per la presentazione della domanda occorrerà fare riferimento agli schemi disponibili sulla piattaforma on line *[da inserire esclusivamente in caso di presentazione mediante la piattaforma telematica]*.
3. Il Soggetto proponente è tenuto ad indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata attivo al quale l'Amministrazione regionale trasmetterà tutte le comunicazioni.

6.4 Termini di presentazione delle Domande

1. Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica all'indirizzo <http://terzosettore.regione.calabria.it/avviso-superamentocamposcordovillo>, a decorrere dal terzo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC ed entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di apertura del presente Avviso sulla piattaforma.
2. Il termine di presentazione delle istanze è perentorio.
3. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del Soggetto proponente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura, o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa, non risultino rispettati i termini perentori di cui al precedente comma. Si consiglia di effettuare la presentazione dell'istanza con un congruo anticipo rispetto al termine di scadenza per evitare un sovraccarico del sistema per il quale la Regione Calabria non si assume alcuna responsabilità.

6.5 Modalità di selezione

1. Le domande presentate saranno istruite e valutate sulla base dei seguenti elementi:
 - a) Ricevibilità:

- inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso;
- completezza della domanda e degli allegati;
- b) Ammissibilità:
 - sussistenza del requisito di iscrizione di cui al Par. 3.2 punto 1 lett. a) e b);
 - sussistenza degli altri requisiti di ammissibilità di cui ai Par. 4.1, 4.2 e Par. 2.1 punto 5. secondo quanto riportato nelle dichiarazioni All. 6;
- c) Valutazione:
 - sulla base dei criteri di valutazione di cui al Par. 6.7.
- 2. Il Responsabile del procedimento effettuerà la verifica della sussistenza degli elementi di Ricevibilità e di Ammissibilità e trasmetterà alla Commissione di valutazione, nominata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento competente, successivamente al termine di presentazione delle candidature, l'elenco delle domande in regola con la predetta verifica.
- 3. La Commissione di valutazione procederà alla valutazione, sulla base dei criteri di cui al successivo Par. 6.7, delle domande ammesse.
- 4. L'iter valutativo si concluderà con l'approvazione degli esiti della valutazione basata sui requisiti ed i criteri di valutazione di cui al Par. sopra richiamato, coerenti con i contenuti nel documento "Requisiti di ammissibilità e criteri di selezione" approvato dal Comitato di Sorveglianza.

6.6 Ammissibilità delle Domande

1. Saranno considerate **inammissibili**, quindi escluse dalla valutazione di merito, le istanze di partecipazione:
 - predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
 - presentate da soggetti diversi da quelli individuati al Par. 3.2 punto 1;
 - per le quali sarà verificata la presenza dei soggetti individuati al Par. 3.2 punto 1 in più di una proposta progettuale, sia che si tratti di candidature in forma singola sia associata. In questo caso saranno escluse entrambe le proposte;
 - privi della documentazione prevista al Par. 6.3;
 - che non prevedano la compartecipazione secondo quanto indicato al Par. 2.1 punto 5 presente avviso;
 - che non ottemperino ai chiarimenti/integrazioni richiesti dalla Regione nei termini perentori indicati nella richiesta stessa.
2. In presenza di vizi non sostanziali, la Regione Calabria si riserva la facoltà di richiedere tramite PEC chiarimenti ai Soggetti proponenti sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa (es. documento di identità scaduto). Entro il termine perentorio di tre giorni lavorativi l'interessato dovrà produrre la documentazione richiesta a pena di esclusione.

6.7 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito indicati.

CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	RANGE	MAX
A. AFFIDABILITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE		0-20	20
A1. Esperienze pregresse nell'ambito degli interventi e servizi a favore dei destinatari di cui al par. 4.2	Esperienza (progetti e servizi certificati) complessivamente computata per ogni Soggetto proponente. <i>Nel caso di Soggetto proponente</i>	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 (< 9mesi) • Insufficiente = 1,2 (=9mesi)	7

	<i>in forma associata, il punteggio è calcolato tenendo conto della media degli anni di esperienza di tutti gli Enti partner di cui al par. 3.2 punto 1. Il calcolo delle esperienze annuali è rapportato in mesi. Le esperienze che superano i 9 mesi saranno computate per eccesso ad 1 anno.</i>	• Mediocre=2,3 (>9 mesi fino a 18 mesi) • Sufficiente= 3,5 (>18 mesi fino a 36 mesi) • Buono= 4,7 (>36 mesi fino a 72 mesi) • Pienamente adeguato = 5,8 (> 72 mesi fino a 144 mesi) • Ottimo=7,0 (oltre i 144 mesi)	
A2. Capacità economica-finanziaria	Quota di Cofinanziamento. Il punteggio sarà valutato sulla base di quanto riportato nell'All. 6 e nel Piano finanziario All. 4. In caso di raggruppamento tale valore è determinato dalla somma dei valori di ogni soggetto partner di cui al par. 3.2 punto 1. La compartecipazione è obbligatoria ai sensi dei Par. 2.1 punto 5 e 6.6 punto 1	• Insufficiente = 1,0 (>0,5% fino a 1,4%) • Mediocre=2,0 (>1,4% fino a 2,0%) • Sufficiente= 3,0 (>2,0 % fino a 4,0%) • Buono= 4,0 (>4,0 % fino a 6,0%) • Pienamente adeguato = 5,0 (>6,0 % fino a 10,0%) • Ottimo=6,0 (oltre il 10%)	6
A3. Composizione rete partenariale	Progetti realizzati sotto forma di aggregazione di Enti del terzo settore di cui al par. 3.2 punto 1.	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 (solo soggetto proponente) • Insufficiente = 1,0 (ATS con 2 soggetti= 1 ETS/soggetto giuridico + Soggetto proponente) • Mediocre=2,0 (ATS con 3 soggetti= 2 ETS/soggetti giuridici + Soggetto proponente) • Sufficiente= 3,0 (ATS con 5 soggetti= 4 ETS/soggetti giuridici + Soggetto proponente) • Buono= 4,0 (ATS con 6 soggetti= 5 ETS/soggetti giuridici + Soggetto proponente) • Pienamente adeguato = 5,0 (ATS con 8 soggetti= 7 ETS/soggetti giuridici + Soggetto proponente) • Ottimo=6,0 (ATS con 9 o più soggetti= 8 o più ETS/soggetti giuridici + Soggetto proponente)	6
A.4 Ulteriori reti partenariali	Ulteriori reti partenariali, nazionali e transazionali, (consolidate dal Soggetto proponente) utili alla realizzazione del progetto (es: protocolli, accordi, manifestazioni)	• non presente = 0 • presente = 1	1

	interesse, lettera d'intenti o altra documentazione che dimostri la disponibilità di coinvolgere soggetti non rientranti nel raggruppamento per le finalità del progetto). Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off): non presente = 0 presente = 1		
B. COERENZA, QUALITÀ E EFFICACIA DELLA OPERAZIONE		0-70	70
B.1 Coerenza, Efficacia, Fattibilità e Qualità complessiva della proposta progettuale	Analisi di contesto mediante definizione chiara, puntuale e analitica della condizione di fabbisogno e di risorse dei beneficiari/partecipanti	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 • Insufficiente = 1,3 • Mediocre=2,7 • Sufficiente= 4,0 • Buono= 5,3 • Pienamente adeguato = 6,7 • Ottimo=8,0	8
	Grado di dettaglio, adeguatezza, chiarezza, verificabilità dell'indagine del mercato immobiliare locale finalizzata ad individuare immobili locali per la realizzazione della soluzione di abitare diffuso	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 • Insufficiente = 1,0 • Mediocre=2,0 • Sufficiente= 3,0 • Buono= 4,0 • Pienamente adeguato = 5,0 • Ottimo=6,0	6
	Attività definite e dettagliate, tali da rappresentare in modo chiaro il grado di corrispondenza con i fabbisogni dei destinatari e gli obiettivi di progetto	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 • Insufficiente = 1,3 • Mediocre=2,7 • Sufficiente= 4,0 • Buono= 5,3 • Pienamente adeguato = 6,7 • Ottimo=8,0	8
	Grado di dettaglio mediante definizione chiara, specifica e misurabile dei risultati attesi in coerenza con gli obiettivi di progetto	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 • Insufficiente = 1,0 • Mediocre=2,0 • Sufficiente= 3,0 • Buono= 4,0 • Pienamente adeguato = 5,0 • Ottimo=6,0	6
	Innovazione della proposta progettuale	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 • Insufficiente = 0,8 • Mediocre=1,7 • Sufficiente= 2,5 • Buono= 3,3	5

		• Pienamente adeguato = 4,2 • Ottimo=5,0	
	Idoneità della <i>governance</i> in termini di adeguatezza del modello organizzativo, capacità e qualifiche professionali	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 • Insufficiente = 1,2 • Mediocre=2,3 • Sufficiente= 3,5 • Buono= 4,7 • Pienamente adeguato = 5,8 • Ottimo=7,0	7
	Congruità fra il budget di progetto, le attività previste e il conseguimento degli obiettivi	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 • Insufficiente = 1,3 • Mediocre=2,7 • Sufficiente= 4,0 • Buono= 5,3 • Pienamente adeguato = 6,7 • Ottimo=8,0	8
	Adeguatezza e coerenza degli strumenti operativi individuati	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 • Insufficiente = 1,3 • Mediocre=2,7 • Sufficiente= 4,0 • Buono= 5,3 • Pienamente adeguato = 6,7 • Ottimo=8,0	8
	Piano di comunicazione: coerenza ed efficacia dell'azione di comunicazione e diffusione dei risultati del progetto (<i>il piano di comunicazione esecutivo dovrà essere oggetto di una specifica sezione della proposta progettuale</i>)	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 • Insufficiente = 1,0 • Mediocre=2,0 • Sufficiente= 3,0 • Buono= 4,0 • Pienamente adeguato = 5,0 • Ottimo=6,0	6
	Adeguatezza del Sistema di monitoraggio e valutazione e della V.I.S.	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 • Insufficiente = 1,3 • Mediocre=2,7 • Sufficiente= 4,0 • Buono= 5,3 • Pienamente adeguato = 6,7 • Ottimo=8,0	8
C. COERENZA CON I PRINCIPI ORIZZONTALI E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL CONTESTO		0-10	10

C.2 Sostenibilità degli interventi	Adozione da parte del soggetto proponente di procedure e strumenti per garantire la sensibilizzazione e lo sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione europea in materia ambientale	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 • Insufficiente = 0,8 • Mediocre=1,7 • Sufficiente= 2,5 • Buono= 3,3 • Pienamente adeguato = 4,2 • Ottimo=5,0	5
C. 3 Pari opportunità	Misure adottate per assicurare il rispetto e/o il rafforzamento dei principi orizzontali di accessibilità per le persone con disabilità, la garanzia della parità di genere e della non discriminazione, il rispetto dei principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea	• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 • Insufficiente = 0,8 • Mediocre=1,7 • Sufficiente= 2,5 • Buono= 3,3 • Pienamente adeguato = 4,2 • Ottimo=5,0	5

Il punteggio attribuito da ogni membro della Commissione per ciascun criterio o sub criterio, fatta eccezione per l'Area A4, sarà quello risultante dal prodotto tra il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato ed il massimo punteggio attribuibile per il criterio o subcriterio ($P_a = P_{max} \cdot C$, dove P_a è il punteggio attribuito, P_{max} il punteggio massimo attribuibile per il criterio o subcriterio e C è il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dai membri della Commissione).

Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione ad ogni criterio o sub criterio sarà quello risultante dalla media $((Pass1+Pass2+Pass3+Pass...)/n)$, dove $Pass1$, $Pass2$, etc... sono i punteggi assegnati da ciascuno dei membri della Commissione e n è il numero dei commissari) dei singoli punteggi attribuiti da ogni membro della Commissione secondo le modalità sopra espone.

Si precisa che il punteggio ottenuto dall'applicazione delle citate formule sarà arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda unità decimale superiore o inferiore, in caso di presenza di decimali. L'arrotondamento avverrà per eccesso nel caso in cui il terzo numero decimale sia uguale o superiore a cinque. Nel caso contrario, si arrotonderà per difetto.

I criteri di punteggio sono articolati su 7 giudizi (Completamente inadeguato o non valutabile, Insufficiente, Mediocre, Sufficiente, Buono, Pienamente adeguato, Ottimo), corrispondenti ad un range di punteggio da 0 fino al massimo del punteggio previsto per la sub area di riferimento, fatta eccezione per l'Area A4.

2. Per l'ammissione in graduatoria i Soggetti proponenti dovranno ottenere un punteggio minimo pari a 60/100.
3. Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande verrà definito in modo decrescente.
4. La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà al Responsabile del procedimento i verbali delle sedute, la graduatoria dei Soggetti proponenti ammessi e l'elenco dei non ammessi, con le motivazioni dell'esclusione.
5. Il Soggetto proponente classificatosi al primo posto in graduatoria sarà ammesso alla fase di co-progettazione come Beneficiario.

6.8 Approvazione della graduatoria

1. Il Settore N. 11 del Dipartimento Salute e Welfare prende atto con decreto dei lavori della commissione e pubblica sui siti istituzionali il provvedimento di approvazione della graduatoria provvisoria, nonché delle operazioni non ammesse e delle relative cause di esclusione. Il Responsabile del procedimento procede alla notifica degli esiti della procedura ai soggetti proponenti.
2. I Soggetti proponenti hanno la possibilità di presentare istanza di riesame entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione del Decreto e notifica delle risultanze a cura del Responsabile del procedimento. Il Settore, a fronte di istanze motivate e ritenute fondate,

provvede a modificare gli elenchi.

3. La valutazione delle istanze di riesame si dovrà svolgere in tempi proporzionati al numero delle istanze pervenute e, in ogni caso, si concluderà entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame.

6.9 Pubblicazione della graduatoria definitiva

1. Il Settore N. 11 del Dipartimento Salute e Welfare, decorsi 30 giorni dall'approvazione del decreto di cui al par. 6.8 e in assenza di provvedimenti consequenziali ad istanze di revisione, con Decreto pubblicato sulla Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sui siti istituzionali approva:

- la graduatoria dei Soggetti proponenti;
- l'elenco dei Soggetti proponenti non ammessi;
- l'individuazione del Beneficiario ammesso alla co-progettazione identificato nel primo Soggetto proponente in Graduatoria.

2. Il Responsabile del procedimento procede, quindi, alla notifica degli esiti della selezione ai soggetti proponenti.

3. Nell'eventualità in cui vi siano rinunce, la Regione provvederà allo scorrimento della graduatoria.

4. L'individuazione del Beneficiario per la co-progettazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura in graduatoria.

6.10 Verifiche e co-progettazione

1. Successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva, l'Amministrazione avvierà le procedure di verifica, ai sensi di legge, dei requisiti dichiarati dal Beneficiario, in forma singola o associata, individuato per la co-progettazione.
2. Contestualmente l'Amministrazione aprirà con il medesimo Beneficiario la sessione di co-progettazione, sulla base della proposta progettuale pervenuta e degli obiettivi e indicatori dell'azione per la definizione del Progetto unitario, esecutivo, che declina attività e azioni da svolgere.
3. Alla co-progettazione parteciperanno anche il Comune di Lamezia Terme e la Prefettura di Catanzaro.
4. Tutte le comunicazioni tra il Settore e il Beneficiario dovranno avvenire esclusivamente via PEC.

7. Gestione dei rapporti tra Regione e Beneficiario partner

7.1 Convenzione

1. I rapporti tra la Regione ed il Beneficiario saranno disciplinati da una convenzione, elaborata sulla base dello **schema** (all. 13) al presente Avviso.
2. Se il Beneficiario è in forma associata, prima della sottoscrizione della convenzione, dovrà costituirsi in raggruppamento secondo le modalità previste dall'art. 68 – comma 6 del d.lgs.
3. La Convenzione verrà sottoscritta sulla base delle verifiche avviate sulle autocertificazioni prodotte a norma di legge delle stesse, con riserva da parte della Regione di revoca dell'accordo in caso di accertata successiva grave non corrispondenza sostanziale fra quanto dichiarato e verificato.
4. La durata del processo di verifica della documentazione trasmessa dal Beneficiario sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e non potrà protrarsi oltre 30 giorni dall'avvio/presentazione della stessa.
5. A seguito di positiva verifica, il Settore procederà all'invio del modello di convenzione per la necessaria sottoscrizione.
6. Nessun diritto o pretesa potrà configurarsi in capo al Beneficiario fino alla sottoscrizione

della convenzione, né in caso di revoca della medesima secondo quanto riportato nel precedente Par. 8.5;

7. La Regione si riserva di poter richiedere al Beneficiario documentazione diversa o integrativa di quella prevista dal presente Avviso, qualora necessario ai fini della verifica dei requisiti e delle procedure di gestione del progetto.
8. Prima della sottoscrizione della convenzione il Beneficiario dovrà produrre le garanzie di cui al successivo comma.
9. In caso di ammissione al finanziamento e in ogni ipotesi ritenuta opportuna, potrà essere richiesta la documentazione a controprova delle autocertificazioni rese ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 dal Soggetto Proponente (es. progetti realizzati, Statuto, Atto costitutivo, ect) in originale o copia autentica, entro un termine perentorio. La mancata o la parziale produzione di quanto richiesto nel termine indicato costituisce, di per sé, causa di esclusione.

7.2 Assicurazioni e fidejussioni

1. Assicurazioni

1. Il soggetto Beneficiario è solo ed unico responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività progettuali. Esso è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività progettuali, con la conseguenza che i medesimi sollevano la Regione Calabria da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivargli, direttamente od indirettamente, dalle attività progettuali.

A garanzia dei rischi, il Beneficiario, deve obbligatoriamente, prima dell'avvio delle attività, produrre polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, volontari, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività di cui al progetto e della Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) definiti al termine del tavolo di co-progettazione valide per tutto il periodo della Convenzione, proroghe o rinnovi.

Resta in ogni caso precisato che costituisce onere a carico del Beneficiario il risarcimento degli importi dei danni, o di parte di essi, che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie e limitazioni contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera il Beneficiario dalle responsabilità incombenti sullo stesso o sulle persone della cui opera si avvale, né lo esonera dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative.

2. Fidejussioni

Il soggetto Beneficiario ha l'obbligo di stipulare apposita fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia del Contributo regionale complessivo concesso con le caratteristiche di seguito esplicitate:

La fideiussione, deve:

1. essere consegnata in originale prima della sottoscrizione della convenzione;
2. essere obbligatoriamente rilasciata da:
 - istituti bancari;
 - intermediari finanziari non bancari iscritti nell'Albo unico di cui all'articolo 106 del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia (d.lgs. 385/1993) consultabile sul sito della Banca d'Italia (www.bancaditalia.it);
 - compagnie di assicurazione autorizzate dall'IVASS all'esercizio nel ramo cauzione, di cui all'albo consultabile sul sito istituzionale dello stesso istituto (www.ivass.it);
3. contenere la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944, secondo comma, del codice civile;
4. contenere la clausola del pagamento a semplice richiesta scritta che rilevi a carico dei soggetti costituiti in ATS, inadempienze nella realizzazione dell'iniziativa o del progetto o rilevi che alcune spese non sono giustificate correttamente sulla base della

- documentazione di spesa prodotta;
5. contenere l'esplicita dichiarazione della permanenza della sua validità, fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo in forma scritta;
6. in caso di stipula con un garante estero essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni previste in materia di legalizzazione di documenti prodotti all'estero e presentati alle pubbliche amministrazioni (art. 33 del D.P.R. n. 445/2000).

La garanzia cessa di avere effetto alla data di approvazione da parte dell'Autorità di rendicontazione finale che certifichi la regolare esecuzione dei servizi e interventi del progetto, il regolare adempimento da parte dello stesso degli impegni assunti e la regolare rendicontazione degli stessi.

Le spese per la stipula delle garanzie oggetto del presente comma sono rendicontabili nelle spese di progetto.

A seguito dell'accertamento da parte dell'Amministrazione Regionale della documentazione presentata e dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese, si procederà allo svincolo della polizza bancaria e/o assicurativa a garanzia.

7.3 Modalità di Erogazione del contributo

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà per stati di avanzamento (al netto della quota di anticipazione) su richiesta del Beneficiario, in numero massimo di tre, compreso il saldo del contributo.
2. Ai fini dell'erogazione delle risorse successive all'anticipazione il Beneficiario è tenuto a rendicontare all'Amministrazione regionale le spese effettivamente sostenute che devono corrispondere ai pagamenti eseguiti per la realizzazione degli interventi, debitamente comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente.
3. L'erogazione del contributo concesso avverrà, quindi, con le seguenti modalità:
 - una prima anticipazione, alle condizioni e nei limiti previsti dalla normativa in materia di contabilità pubblica e, comunque, fino ad un massimo del 40% del contributo, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, su presentazione di apposita richiesta da parte del Beneficiario;
 - I SAL intermedio, pari al 30% del contributo entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte degli uffici regionali preposti della rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute pari almeno al 70% dell'importo erogato a titolo di anticipazione;
 - Il SAL intermedio, pari al 20% del contributo entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte degli uffici regionali preposti, della rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute del 30% residuo dell'importo erogato a titolo di anticipazione e almeno il 70% dell'importo erogato a titolo di I SAL;
 - Saldo finale, pari al 10% del contributo entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte degli uffici regionali preposti, della rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente ed interamente sostenute.
4. La documentazione da presentare per la richiesta di anticipazione fa riferimento al modello di cui all'allegato 14 al presente Avviso;
5. La documentazione da presentare per la richiesta delle successive erogazioni fa riferimento al modello di cui all'allegato 15 al presente Avviso;
6. La documentazione da presentare per la richiesta erogazioni del _saldo fa riferimento al modello di cui all'allegato 16 al presente Avviso.

7.4 Governance

1. Il Comune di Lamezia Terme oltre all'attività di presa in carico dei destinatari svolgerà, secondo le modalità previste al Par. 3.5 punto 3, una **funzione di coordinamento operativo** con il Beneficiario. Tale attività ha lo scopo principale di verificare attraverso i propri uffici la complementarietà delle attività di progetto con i servizi resi su altri progetti.

2. Per il coordinamento generale di sistema (anche ai fini del monitoraggio e la condivisione dei risultati dell'intervento) sarà istituita una Cabina di regia coordinata dalla Regione, con la partecipazione del Beneficiario-partner di progetto, del Comune di Lamezia Terme, della Prefettura di Catanzaro e di eventuali ulteriori istituzioni competenti in materia.

8. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

8.1 Obblighi del Beneficiario

1. Nella fase di avvio, esecuzione e messa a regime dell'operazione il Beneficiario dovrà attenersi ai seguenti obblighi:
 - a. utilizzare per tutte le operazioni finanziarie il Codice Unico di Progetto (CUP) al fine di consentire una identificazione univoca dell'operazione;
 - b. realizzare l'operazione in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
 - c. rispettare le disposizioni in materia di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di contributo a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione. Il mantenimento di una contabilità separata si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative all'operazione nel sistema contabile del Beneficiario.
 - d. Il fascicolo di progetto contiene almeno la seguente documentazione: istanza di partecipazione all'Avviso con relativi allegati e dichiarazioni, convenzione, corrispondenza intercorsa fra il Beneficiario e Amministrazione, le richieste di erogazione, documentazione di spesa e relativi giustificativi di pagamento, documenti ed atti relativi alla concessione e liquidazione del contributo, documenti e dichiarazioni successive relative al rispetto degli obblighi e dei vincoli da parte del Beneficiario per tutto il periodo previsto;
 - e. consentire l'accesso ai propri locali a fini ispettivi e di controllo con riferimento all'operazione oggetto di contributo da parte delle istituzioni europee (Commissione Europea, Corte dei conti, ecc.), dell'Amministrazione nazionale e regionale, secondo quanto disposto dai regolamenti comunitari, dal PR e dalla normativa nazionale e regionale;
 - f. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni il Beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit nonché i funzionari autorizzati della Commissione europea e i loro rappresentanti autorizzati;
 - g. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;
 - h. conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita all'operazione, per il periodo previsto conservato ai sensi dell'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 al quale integralmente si rinvia e di renderla disponibile degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
 - i. utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) - istituito in conformità all'art. 125, comma 2, Reg. (UE)n. 1303/2013 e all'Allegato III "Elenco dei dati da registrare e conservare in formato elettronico nell'ambito del sistema di sorveglianza" del Reg. (UE) n. 480/2014 - messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la

- sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- j. trasmettere, attraverso il Sistema Informativo - SIURP, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di contributo, nonché di fornire ogni chiarimento o informazione richiesta ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione regionale;
 - k. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'operazione comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui all'Avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
 - l. attuare, in continuità con il Regolamento di esecuzione n. 821/2014 e tenendo conto delle indicazioni dell'articolo 50 e dell'Allegato IX del Reg. (UE) n. 1060/2011, una serie di misure in grado di far riconoscere il sostegno dei fondi riportando: l'emblema dell'Unione insieme a un riferimento all'Unione Europea; il riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione;
 - m. rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale, pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione);
 - n. rispettare le disposizioni di cui al Decreto legislativo 36/2023 per le procedure d'appalto dei servizi e forniture non direttamente disponibili;
 - o. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;
 - p. rispettare i tempi per la realizzazione del progetto previsti dalla convenzione e dal presente Avviso;
 - q. comunicare eventuali varianti, realizzazioni parziali o di ogni altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito dell'operazione. Nel caso in cui l'operazione, una volta valutata e approvata, necessiti di variazioni relativamente alla natura, alla progettualità o alla modalità di esecuzione, il soggetto Beneficiario dovrà fornirne tempestiva comunicazione ai fini della valutazione della variante proposta per l'eventuale approvazione;
 - r. comunicare eventuali altri contributi richiesti o ottenuti per la stessa operazione e/o per gli stessi costi ammissibili (ove applicabile);
 - s. rendicontare le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
 - t. inviare la documentazione di spesa secondo le modalità previste dal combinato disposto delle norme in materia previste dal presente Avviso e dalla convenzione. Il Beneficiario dovrà anche assumere l'impegno all'invio della documentazione di spesa disponibile anche prima della conclusione dell'operazione su richiesta dell'Amministrazione regionale, in base alle esigenze di rendicontazione;
 - u. garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che le attività realizzate siano conformi a quanto previsto nell'ambito del progetto unitario approvato;
 - v. conservare tutti i documenti relativi all'operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
 - w. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
 - x. fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativo che dovessero

- interessare l'operazione finanziata;
- y. fornire immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;
 - z. fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento
 - aa. fornire, con congruo anticipo, eventuali richieste di proroga dei termini di validità della convenzione, al manifestarsi di problematiche che non consentano il rispetto della tempistica di esecuzione dell'operazione;
 - bb. fornire alla Regione, ove richiesto ed al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il Beneficiario, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso.

8.2 Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e dalla Convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
3. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla revoca del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.

8.3 Variazioni all'operazione

1. Nel corso dell'attuazione il Beneficiario può presentare richiesta di variazione dell'intervento, adeguatamente motivata, che può riguardare:
 - il programma di lavoro;
 - la ripartizione per attività;
 - il piano finanziario.
 Tutte le istanze di variazione sono inoltrate alla Regione prima del verificarsi della modifica.
2. Il Settore di pertinenza del Dipartimento Regionale competente valuterà la corrispondenza della variazione richiesta rispetto a quanto previsto dagli obiettivi previsti dal presente Avviso e dall'Azione di riferimento del PR e verificherà che non mutino sostanzialmente il progetto approvato.
In caso di positiva valutazione, la Regione provvederà alla comunicazione via PEC della loro approvazione.
3. Nel caso in cui la variazione di cui si tratta comprenda o riguardi il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, l'Amministrazione Regionale potrà concedere il prolungamento del rapporto collaborativo secondo quanto disposto al Par. 5.4 del presente avviso. In questo specifico caso, l'istanza motivata del Beneficiario è da presentarsi al più tardi 60 giorni prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione dell'intervento. Di tale possibilità di proroga del termine di realizzazione dell'intervento il Beneficiario potrà avvalersi una sola volta.
4. Resta inteso che in caso di variazioni approvate l'ammissibilità dei relativi costi non potrà avere decorrenza antecedente alla data di ricevimento da parte della Regione della relativa richiesta. Resta, altresì, inteso che in caso di assenza di preventiva richiesta di variazione da parte del Beneficiario, o di mancata approvazione di tali modifiche da parte della Regione, la Regione medesima potrà decidere la revoca del Contributo.

5. Nei casi in cui, e solo per cause di forza maggiore, la variazione proposta richiede modifiche alla Convenzione, verrà emesso dalla Regione un Decreto di approvazione delle variazioni all'operazione.
6. La durata del processo di esame delle varianti richieste dal Beneficiario da parte della Regione sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'emissione del Decreto di approvazione delle varianti non si protrarrà oltre trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di richiesta.

8.4 Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo assegnato, con conseguente revoca dello stesso contributo, nei seguenti casi:
 - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
 - b) mancanza a seguito delle verifiche di legge, o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
 - c) mancata sottoscrizione della Convenzione.
2. Nei casi di cui alle lett. a) e b) del punto 1. del presente Par. si applica la disciplina prevista dal D.lgs 31 marzo 2023, n. 36.

8.5 Revoca del contributo

1. Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del Beneficiario o, previa intimazione rivolta al Beneficiario dal Settore competente ai sensi degli artt. 8, 9 e 21-quinquies della L. 241/90 nei seguenti casi:
 - a. perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
 - b. inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
 - c. accertata causa di decadenza, per indebita percezione del contributo per carenza dei requisiti essenziali, o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili, fatta salva la condizione di cui al Par. 8.4 punto 2.;
 - d. violazione degli obblighi del Beneficiario disciplinati dal presente Avviso;
 - e. superamento dei termini di esecuzione dell'operazione previsti dal presente Avviso ovvero, anche per singolo step procedurale, della convenzione che sarà stipulata con il Beneficiario;
 - f. difformità dell'esecuzione progetto realizzato rispetto al progetto approvato;
 - g. esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
 - h. mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso;
 - i. qualsiasi violazione delle norme stabilite dal presente Avviso, dalla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale.
 - j. laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche;
 - k. laddove non siano stati rispettati gli obblighi di comunicazione e pubblicità.
2. Il provvedimento di revoca, predisposto secondo l'iter procedurale previsto dalla L. 241/90 e s.m.i., disporrà l'eventuale recupero delle somme erogate, indicandone le modalità.
3. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

9. Disposizioni finali

9.1 Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del contributo dell'intervento, secondo stabilito dalla normativa europea.
2. Per ciascun intervento che usufruisca del contributo previsto dal presente Avviso, il Beneficiario è tenuto ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021 2027 e che l'intervento viene realizzato con il concorso di risorse comunitarie, dello Stato italiano e della Regione Calabria.
3. In particolare, il soggetto Beneficiario dovrà obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto, una indicazione da cui risulti che l'operazione è finanziata nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 con il concorso di risorse comunitarie, dello Stato italiano e della Regione Calabria.
4. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

9.2 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - General Data Protection Regulation (di seguito, "GDPR"), con riferimento al trattamento di dati personali che ricada nell'ambito di applicazione del GDPR, si informa che Il titolare del trattamento è la Regione Calabria (di seguito "Titolare").
2. I dati personali verranno acquisiti direttamente presso l'interessato. Potranno essere oggetto di trattamento le categorie di dati di seguito indicate:
 - i. **Dati personali:** Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) GDPR). I dati personali forniti dai Beneficiari saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
 - ii. **Categorie particolari di dati personali:** Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o dello Stato italiano (art. 9, comma 2, lett. g) GDPR). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
 - iii. **Dati relativi a condanne penali o reati:** Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia e di quelle ulteriori eventualmente richiamate nell'Avviso.
3. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno

essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali assegnati [da completare]. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge e, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative.

4. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
5. I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui all'Avviso e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.
6. L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli Artt. 15 e segg. del GDPR.
7. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.
8. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dall'Avviso o dalle disposizioni di legge applicabile.
9. Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il Titolare) è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede /o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: presidente@pec.regione.calabria.it;
10. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: angela.stellato@regione.calabria.it, pec: datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it.

9.3 Responsabile del procedimento, informazioni e contatti

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. è il dott. Vito Samà, del Dipartimento "Salute e Welfare" – Settore n. 11 "Immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglia e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile, Implementazione Misure FSE Programmazione 2014/2020 Obiettivo Specifico Inclusione".
2. I soggetti interessati potranno inviare quesiti per posta elettronica all'indirizzo e-mail v.sama@regione.calabria.it non oltre i 7 giorni antecedenti il termine ultimo previsto per la presentazione dei progetti, indicando nell'oggetto l'articolo o gli articoli dell'Avviso sul quale si intende avere informazioni.
3. Le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul sito internet www.regione.calabria.it – area Dipartimentale - sezione "Bandi e Avvisi di gara" e sulla piattaforma di presentazione delle istanze di partecipazione.
4. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica suddetto.

9.4 Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso il presente Avviso pubblico e contro ogni atto ad esso presupposto, connesso e conseguente è ammessa tutela innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 30 giorni dalla piena conoscenza ed è proponibile ricorso straordinario avanti il

Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

2. Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

9.5 Patto d'integrità

1. Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso Patto di integrità Approvato con Delibera di Giunta regionale n. 33 del 30 gennaio 2019.

9.6 Clausola di salvaguardia

1. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, prima della pubblicazione degli elenchi dei soggetti ammessi al sostegno del PR FESR – FSE+ Calabria 2021 - 2027, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Calabria.
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso

9.7 Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia agli atti amministrativi e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale citati al Par. 2.2.

10 Allegati

1. Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati compilabili on-line e/o visionabili sui già menzionati piattaforma e siti:
 - a) fac-simile di Domanda di partecipazione (all. 1);
 - b) fac-simile dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.S. (all. 2);
 - c) fac-simile proposta progettuale (all. 3);
 - d) fac-simile prospetto di budget (all. 4);
 - e) fac-simile prospetto profili professionali da impegnare nel progetto (all. 5);
 - f) fac-simile dichiarazione unica relativa ai requisiti (all. 6);
 - g) fac-simile dichiarazione accettazione Patto di integrità (all. 7);
 - h) fac-simile dichiarazione monitoraggio rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi (all. 8);
 - i) fac-simile scheda dati per verifica antimafia (all. 9).
 - j) fac-simile scheda dati per richiesta casellario (all. 10);
 - k) fac-simile dichiarazione presa visione Trattamento dati (All. 11);
 - l) fac-simile dichiarazione sostitutiva certificato iscrizione camera di commercio (all. 12);
 - m) schema convenzione (all. 13);
 - n) fac-simile richiesta anticipazione (all. 14);
 - o) fac-simile richiesta successive erogazioni (all. 15);
 - p) fac-simile richiesta saldo (all. 16);
 - q) fac-simile modello rendiconto spesa (all.17);
 - r) Patto d'integrità.