



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE  
SETTORE 5 - FITOSANITARIO, CACCIA E PESCA – FEAMPA – PUNTI DI ENTRATA  
PORTO DI GIOIA TAURO E CORIGLIANO**

*Assunto il 29/08/2024*

*Numero Registro Dipartimento 1419*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 12196 DEL 02/09/2024**

| <b>Settore Gestione Entrate</b>   | <b>Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese</b>  |
|---|--|
| VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011              | VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 |
| <b>Sottoscritto dal Dirigente del Settore</b><br>Dott. STEFANIZZI MICHELE<br>(con firma digitale) | <b>Sottoscritto dal Dirigente del Settore</b><br>Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO<br>(con firma digitale)                  |

**Oggetto:** PN FEAMPA 2021-2027. BANDO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 AZIONE 4. OPERAZIONE 16 - "AZZURRO DI CALABRIA 2024". ANNUALITÀ 2024. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA DEGLI AMMESSI E SCHEMA DI CONVENZIONE.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- il Reg. (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- l'Accordo di Partenariato 2021-2027 approvato il 15/07/2022 con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787;
- il Programma Nazionale FEAMPA 21-27, approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 novembre 2022;
- il Trattato sul Funzionamento della UE (TFUE) che contempla, agli articoli 107, 108 e 109, i cosiddetti "Aiuti di Stato", cioè quelle misure di aiuto pubblico alle imprese volte a rafforzarne la competitività che possono provocare distorsioni della concorrenza e minacciare il funzionamento del mercato interno, se non adeguatamente regolamentate;
- l'articolo 10, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/1139, il quale dispone che gli articoli 107, 108 e 109 Trattato sul Funzionamento della UE (TFUE), non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE;
- la deliberazione G.R. n. 789 del 29 dicembre 2023 con la quale si è preso atto dell'approvazione del Piano Finanziario del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) 2021/2027;
- le "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027" approvate con Decreto MASAF n. 112481 del 7 marzo 2024 - Linee guida per l'ammissibilità della spesa del PN FEAMPA 2021-2027;
- la circolare n. 2865/2008 del Dipartimento "Bilancio e Patrimonio" con la quale si è dato attuazione a quanto disposto dal D.M. n. 40/2008 contenente le modalità attuative delle disposizioni sui pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 297 del 23/06/2023 recante "Avviso interno, riservato ai Dirigenti di ruolo, per il conferimento di incarichi di livello non generale presso i Dipartimenti della Giunta della Regione Calabria pubblicato sul sito web istituzionale in data 18 aprile 2023: DETERMINAZIONI;
- la Deliberazione n. 759 del 28/12/2023 recante "Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Agricolture e Risorse Agroalimentare – Forestazione e dell'UOA Politiche della Montagna, Foreste, Forestazione e difesa del suolo: Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022 e s.m.i.;
- il decreto n. 611 del 19/01/2024 avente ad oggetto: "Dipartimento Agricoltura, Risorse Agroalimentari – Forestazione – Adempimenti di cui alla D.G.R. 759 del 28/12/2023. Micro-organizzazione";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 254 del 28/05/2024 e il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 33 del 03/06/2024, con i quali l'Ing. Giuseppe Iritano è stato individuato e nominato Referente dell'Organismo Intermedio Regione Calabria per l'attuazione del Programma Operativo FEAMP 2014/2020 e del Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027;
- il decreto n. 11143 del 2 agosto 2023 con il quale è stato conferito all'Ing. Maurizio Iorfida l'incarico di Dirigente del Settore 5;
- il decreto n. 9421 del 02/07/2024 con il quale è stato conferito al Dott. Marcello Pagano l'incarico di elevata qualificazione di 3° livello di cui al Centro di Responsabilità di Elevata

- Qualificazione del PO FEAMP 2014/2020 denominato: "Mis. 4.62, 4.63, 4.64 e Coordinamento delle istruttorie FEAMP";
- la disposizione di servizio prot. n. 435936 del 02/07/2024, con la quale il Dott. Marcello Pagano è stato individuato quale responsabile dei procedimenti afferenti all'incarico conferito giusta decreto n. 9421/2024;
  - la Legge Regionale 27 dicembre 2023, n. 56, recante Legge di stabilità regionale 2024 (BURC n. 279 del 27/12/2023);
  - la Legge Regionale 27 dicembre 2023, n. 57, recante "Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026" (BURC n. 279 del 27/12/2023);
  - la Deliberazione della Giunta Regionale n. 779 del 28/12/2023 "Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (artt.11 e 39, c.10, D.lgs. 23/06/2011, n.118)";
  - la Deliberazione della Giunta Regionale n. 780 del 28/12/2023 recante "Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024-2026 (art. 39, c.10, D.lgs. 23/6/2011, n.118)";
  - le "Linee guida sui costi ammissibili per informazione e comunicazione per determinate operazioni a valere sul PN FEAMPA 21-27", approvate con decreto del Direttore Generale n. 566213 del 12/10/2023;
  - le disposizioni attuative dell'Obiettivo Specifico 2.2 Azione 4 - "Resilienza, stabilità, trasparenza ed equa concorrenza nei settori della commercializzazione e trasformazione e miglioramento dell'organizzazione di mercato dei prodotti della pesca e acquacoltura" Operazione 16 – "Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico", approvate mediante procedura scritta come da nota MASAF prot. n. 172286 del 15 aprile 2024;

#### **PREMESSO CHE:**

- con decreto n. 10050 del 15 luglio 2024:
  - è stato approvato il Bando di Attuazione della Priorità 2, obiettivo specifico 2.2 azione 4. operazione 16 - Bando "AZZURRO DI CALABRIA 2024", annualità 2024, che prevede una dotazione finanziaria di 600.000,00 €;
  - si è provveduto alla necessaria copertura finanziaria, come da proposte di prenotazione di impegno di spesa:
    - ✓ n. 4711/2024 di 360.000,00 €, collegata all'accertamento n. 3165/2024, relativamente alla quota parte comunitaria;
    - ✓ n. 4712/2024 di 240.000,00 €, collegata all'accertamento n. 3166/2024, relativamente alla quota parte nazionale;
- la scadenza per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulle risorse del suddetto Bando era fissata al 25/07/2024;
- entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulle risorse del suddetto Bando, del 25/07/2024, sono pervenute quattro istanze di partecipazione, in atti del competente Settore n. 5;
- con decreto n. 10909 del 29 luglio 2024 è stata nominata la Commissione di Valutazione;
- con decreto n. 11232 del 02/08/2024, all'esito delle attività della commissione nominata, è stata approvata la graduatoria provvisoria degli ammessi che, a fronte di una dotazione finanziaria del bando di 600.000,00 €, prevede la concessione di un contributo complessivo di 584.064,00 €;
- con il medesimo decreto è stato fissato in quindici giorni dalla pubblicazione del provvedimento il termine entro il quale i partecipanti avrebbero dovuto inviare l'eventuale domanda di riesame della propria posizione ed è stato specificato che "il perfezionamento delle prenotazioni degli impegni di spesa assunti con il decreto n.10050/2024, sarebbe stato effettuato contestualmente al provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva";

#### **CONSIDERATO CHE:**

- entro il termine di cui all'ultimo capoverso non è pervenuta alcuna domanda di riesame;

- il Responsabile del Procedimento ha proceduto alla compilazione della graduatoria definitiva degli ammessi (Allegato 1), tenuto conto dell'assenza di domande di riesame;
- la suddetta graduatoria definitiva prevede la concessione di un contributo complessivo di 584.064,00 €;
- è necessario approvare uno schema della convenzione destinata a regolare gli obblighi delle parti (Regione Calabria e FLAG) in relazione alla necessità di dare attuazione al bando;

**RITENUTO**, per quanto sopra rappresentato:

- di prendere atto e procedere all'approvazione della graduatoria definitiva degli ammessi (Allegato 1) che, a fronte di una dotazione finanziaria del bando di 600.000,00 €, prevede la concessione di un contributo complessivo di 584.064,00 €;
- di dare atto che, tenuto conto della ripartizione percentuale operata giusta decreto n. 10050/2024, in termini di accertamento e proposta di prenotazione di impegno, il suddetto contributo complessivo è finanziato a valere:
  - per 350.438,40 € su risorse in quota UE;
  - per 233.625,60 € su risorse in quota FDR;
- di convertire, pertanto, nell'ambito del capitolo U9160301601 del bilancio corrente, annualità 2024, le seguenti proposte di prenotazione di impegno di spesa:
  - n. 4711/2024 di 360.000,00 €, in proposta di impegno di spesa n. 5228/2024 di 350.438,40 €, collegata all'accertamento n. 3165/2024, relativamente alla quota parte comunitaria;
  - n. 4712/2024 di 240.000,00 €, in proposta di impegno di spesa n. 5229/2024 di € 233.625,60 €, collegata all'accertamento n. 3166/2024, relativamente alla quota parte nazionale;
- di ridurre, conseguentemente:
  - l'accertamento n. 3165/2024, generato a valere su risorse del capitolo E9201051301 (quota UE) del bilancio corrente, annualità 2024, per un importo di (360.000-350.438,40) = 9.561,60 €;
  - l'accertamento n. 3166/2024, generato a valere su risorse del capitolo E2010124301 (quota FDR) del bilancio corrente, annualità 2024, per un importo di (240.000-233.625,60) = 6.374,40 €;
  - nell'ambito del capitolo U9160301601 del bilancio corrente, annualità 2024, le proposte di prenotazione di impegno di spesa:
    - ✓ n. 4711/2024 per un importo pari a 360.000,00 €;
    - ✓ n. 4712/2024 per un importo pari a 240.000,00 €;
- di approvare lo schema della convenzione (Allegato 2) destinata a regolare gli obblighi delle parti (Regione Calabria e FLAG) in relazione alla necessità di dare attuazione al bando;

**ATTESTATO** che, ai sensi del D.Lgs. n.118/2011, art. 56, la copertura finanziaria al presente provvedimento trova piena capienza nelle risorse del capitolo U9160301601 del bilancio corrente, esercizio finanziario 2024;

**ATTESTATA:**

- l'assenza di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interessi per il funzionario e i dirigenti firmatari del presente provvedimento, ai sensi della normativa sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza e pubblicità degli atti (L.n.190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013), dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i., degli articoli 6 e 7 del Codice di comportamento del personale in servizio presso gli uffici della Giunta della Regione Calabria, approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 357 del 21 luglio 2023;
- da parte dei dirigenti che sottoscrivono il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, dalle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2024;

**DECRETA**

Per le motivazioni rappresentate in narrativa che si intendono integralmente richiamate e trascritte:

**DI PRENDERE ATTO E PROCEDERE ALL'APPROVAZIONE** della graduatoria definitiva degli ammessi (Allegato 1) che, a fronte di una dotazione finanziaria del bando di 600.000,00 €, prevede la concessione di un contributo complessivo di 584.064,00 €.

**DI DARE ATTO** che, tenuto conto della ripartizione percentuale operata giusta decreto n. 10050/2024, sia in termini di accertamento che in termini di proposta di prenotazione di impegno, il suddetto contributo complessivo è finanziato a valere:

- per 350.438,40 € su risorse in quota UE;
- per 233.625,60 € su risorse in quota FDR.

**DI CONVERTIRE**, pertanto, nell'ambito del capitolo U9160301601 del bilancio corrente, annualità 2024, la proposta di prenotazione di impegno di spesa:

- n. 4711/2024 di 360.000,00 €, in proposta di impegno di spesa n. 5228/2024 di 350.438,40 €, collegata all'accertamento n. 3165/2024, relativamente alla quota parte comunitaria;
- n. 4712/2024 di 240.000,00 €, in proposta di impegno di spesa n. 5229/2024 di 233.625,60 €, collegata all'accertamento n. 3166/2024, relativamente alla quota parte nazionale.

**DI RIDURRE**, conseguentemente:

- l'accertamento n. 3165/2024, generato a valere su risorse del capitolo E9201051301 (quota UE) del bilancio corrente, annualità 2024, per un importo di (360.000-350.438,40) = 9.561,60 €;
- l'accertamento n. 3166/2024, generato a valere su risorse del capitolo E2010124301 (quota FDR) del bilancio corrente, annualità 2024, per un importo di (240.000-233.625,60) = 6.374,40 €;
- nell'ambito del capitolo U9160301601 del bilancio corrente, annualità 2024, le proposte di prenotazione di impegno di spesa:
  - n. 4711/2024 per un importo pari a 360.000,00 €;
  - n. 4712/2024 per un importo pari a 240.000,00 €.

**DI APPROVARE** lo schema della convenzione (Allegato 2) destinata a regolare gli obblighi delle parti (Regione Calabria e FLAG) in relazione alla necessità di dare attuazione al bando.

**DI ATTESTARE** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 26, comma 2, del D.Lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi dell'articolo 7 bis, comma 3, del D.Lgs. n. 33 del 2013.

**DI PROVVEDERE:**

- alla pubblicazione del provvedimento nel BURC, ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- alla pubblicazione nel sito istituzionale della Regione Calabria, ai sensi del Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011, n. 11, e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

**DI PRECISARE CHE** avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporsi entro 120 giorni dalla stessa data.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento  
**Marcello Pagano**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente  
**MAURIZIO IORFIDA**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale  
**Giuseppe Iritano**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

## **DECRETO DELLA REGIONE**

### **DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE**

**SETTORE 5 - FITOSANITARIO, CACCIA E PESCA – FEAMPA – PUNTI DI ENTRATA  
PORTO DI GIOIA TAURO E CORIGLIANO**

*Numero Registro Dipartimento 1419 del 29/08/2024*

**OGGETTO** PN FEAMPA 2021-2027. BANDO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 AZIONE 4. OPERAZIONE 16 - "AZZURRO DI CALABRIA 2024". ANNUALITÀ 2024. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA DEGLI AMMESSI E SCHEMA DI CONVENZIONE.

### **SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 02/09/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Michele Stefanizzi**

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 1419 del 29/08/2024*

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, RISORSE**  
**AGROALIMENTARI E FORESTAZIONE**  
**SETTORE 5 - FITOSANITARIO, CACCIA E PESCA – FEAMPA – PUNTI DI ENTRATA**  
**PORTO DI GIOIA TAURO E CORIGLIANO**

**OGGETTO** PN FEAMPA 2021-2027. BANDO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO 2.2 AZIONE 4. OPERAZIONE 16 - "AZZURRO DI CALABRIA 2024". ANNUALITÀ 2024. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA DEGLI AMMESSI E SCHEMA DI CONVENZIONE.

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 02/09/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)

ALLEGATO 1  
 BANDO PUBBLICO FEAMPA 2021-2027 – PRIORITA' 2 - OS 2.2 - AZIONE 4 - OPERAZIONE 16 - ANNO FINANZIARIO 2024  
 "Misure a favore della commercializzazione"  
 GRADUATORIA DEFINITIVA  
 PROGETTI AMMESSI

DOTAZIONE FINANZIARIA: 600.000,00 €

| N.                     | Numero identificativo Progetto | Nominativo del Beneficiario/Ragione Sociale | Sede Legale             | Codice Fiscale/Partita Iva | Spesa preventivata  | Spesa Ammessa a contributo | Quota FEAMPA (50%)  | Quota Fondo di rotazione (35%) | Quota Regionale (15%) | Totale contributo concesso | Punteggio | CUP             | NOTE |
|------------------------|--------------------------------|---|-------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------|-----------------|------|
| 1                      | 05-222402-24                   | FLAG DELLO STRETTO                          | REGGIO CALABRIA (RC)    | 2948700808                 | € 149.450,00        | € 149.450,00               | € 74.725,00         | € 52.307,50                    | € 22.417,50           | € 149.450,00               | 61,00     | J38H24000760009 |      |
| 2                      | 04-222402-24                   | FLAG IONIO 2                                | ROCCELLA IONICA (RC)    | 2975660800                 | € 150.000,00        | € 150.000,00               | € 75.000,00         | € 52.500,00                    | € 22.500,00           | € 150.000,00               | 46,00     | J78H24000530009 |      |
| 3                      | 07-222402-24                   | FLAG LA PERLA DEL TIRRENO                   | BELMONTE CALABRO (CS)   | 3460750783                 | € 150.000,00        | € 134.714,00               | € 67.357,00         | € 47.149,90                    | € 20.207,10           | € 134.714,00               | 44,00     | J38H24000770009 | (1)  |
| 4                      | 06-222402-24                   | FLAG I BORGHI MARINARI DELLO IONIO          | CORIGLIANO-ROSSANO (CS) | 3457920787                 | € 149.900,00        | € 149.900,00               | € 74.950,00         | € 52.465,00                    | € 22.485,00           | € 149.900,00               | 43,00     | J38H24000780009 |      |
| <b>TOTALE PARZIALE</b> |                                |   |                         | <b>€ 599.350,00</b>        | <b>€ 584.064,00</b> | <b>€ 292.032,00</b>        | <b>€ 204.422,40</b> | <b>€ 87.609,60</b>             | <b>€ 584.064,00</b>   |                            |           |                 |      |

| Nota | Num. id. prog. | Descrizione spese non ammesse | Importi     | Motivazioni                               |
|------|----------------|-------------------------------|-------------|---|
| (1)  | 07-222402-24   | Spese generali                | 15.286,00 € | assenza dei 3 preventivi (par. 4.9 Bando) |



MINISTERO DELL'AGRICOLTURA  
DELLA SOVRANITÀ ALIMENTARE  
E DELLE FORESTE



PN FEAMPA ITALIA  
2021 | 2027



Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Convenzione tra  
la Regione Calabria  
e il FLAG “ .....”  
codice FEAMPA .....-222402-24  
CUP .....

**Priorità 2 - Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4 – Operazione 16**

Bando “AZZURRO DI CALABRIA 2024”  
Progetto “ .....”



## CONVENZIONE TRA LA REGIONE CALABRIA

E

IL FLAG “ \_\_\_\_\_ ”

“AZZURRO DI CALABRIA 2024”

La Regione Calabria, Dipartimento 10 "Agricoltura, Risorse Agroalimentari e Forestazione" - codice fiscale 02205340793 – nella qualità di Organismo Intermedio, denominato per brevità “OI” con sede in Catanzaro, rappresentata ai fini del presente atto dal Dirigente Generale Ing. Giuseppe Iiritano, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, competente per l'attuazione del P.N. FEAMPA 2021/2027;

E

Il FLAG “ \_\_\_\_\_ ” successivamente denominato per brevità “Beneficiario”, C.F./ Partita IVA \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, nella persona del legale rappresentante \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e domiciliato per la carica presso la predetta sede;

### VISTI:

- il Reg. (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- il Reg. (UE) n. 2021/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 7 luglio 2021, che istituisce il Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura e che modifica il regolamento (UE) 2017/1004;
- l'Accordo di Partenariato 2021-2027 approvato il 15/07/2022 con Decisione di Esecuzione C (2022) 4787;
- il Programma Nazionale FEAMPA 21-27, approvato con Decisione della Commissione (2022) 8023 final del 3 novembre 2022;
- il Trattato sul Funzionamento della UE (TFUE) che contempla, agli articoli 107, 108 e 109, i cosiddetti “Aiuti di Stato”, cioè quelle misure di aiuto pubblico alle imprese volte a rafforzarne la competitività che possono provocare distorsioni della concorrenza e minacciare il funzionamento del mercato interno, se non adeguatamente regolamentate;
- l'articolo 10, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 2021/1139, il quale dispone che gli articoli 107, 108 e 109 Trattato sul Funzionamento della UE (TFUE), non si applicano tuttavia ai pagamenti erogati dagli Stati membri a norma del presente regolamento e che rientrano nell'ambito d'applicazione dell'articolo 42 TFUE;
- la deliberazione G.R. n. 789 del 29 dicembre 2023 con la quale si è preso atto dell'approvazione del Piano Finanziario del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi, la Pesca e l'Acquacoltura (FEAMPA) 2021/2027;
- le "Linee guida per l'ammissibilità delle spese del Programma Nazionale FEAMPA 2021/2027" approvate con Decreto MASAF n. 112481 del 7 marzo 2024 - Linee guida per l'ammissibilità della spesa del PN FEAMPA 2021-2027;
- le “Linee guida sui costi ammissibili per informazione e comunicazione per determinate operazioni a valere sul PN FEAMPA 21-27”, approvate con decreto del Direttore Generale n. 566213 del 12/10/2023;
- le disposizioni attuative dell'Obiettivo Specifico 2.2 Azione 4 - “Resilienza, stabilità, trasparenza ed equa concorrenza nei settori della commercializzazione e trasformazione e miglioramento dell'organizzazione di mercato dei prodotti della pesca e acquacoltura” Operazione 16 – “Sensibilizzazione, comunicazione al grande pubblico”, approvate mediante procedura scritta come da nota MASAF prot. n. 172286 del 15 aprile 2024;



- il decreto n. 10050 del 15/07/2024, con il quale è stato approvato il Bando pubblico per la selezione delle domande di sostegno a valere sulla Priorità 2 - Obiettivo Specifico 2.2 - Azione 4 – Operazione 16 del PN FEAMPA 2021/2027 "Azzurro di Calabria 2024", annualità 2024;
- il decreto n. 10909 del 29/07/2024, di nomina della Commissione di Valutazione;
- il decreto n. 11232 del 02/08/2024, con il quale, all'esito dei lavori della Commissione di Valutazione, è stata approvata la graduatoria provvisoria delle domande ammesse;
- il decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con il quale, sono stati approvati la graduatoria definitiva delle domande ammesse e lo schema di Convenzione
- la domanda di partecipazione del FLAG "....." acquisita al prot. n. .... del ..... nella quale vengono descritte le caratteristiche dell'iniziativa progettuale;

Tra le parti come sopra individuate  
**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### Articolo 1

#### Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse alla Convenzione, gli atti e i documenti richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione medesima.

### Articolo 2

#### Oggetto della convenzione

La presente Convenzione ha per oggetto la realizzazione del progetto codice numero \_\_\_\_– 222402– 24, denominato “\_\_\_\_\_”, C.U.P. \_\_\_\_\_, finanziato con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, nell'ambito dell'attuazione della Priorità 2 – Obiettivo Specifico 2.2 – Azione 4 – Operazione 16

per un importo complessivo di \_\_\_\_\_ € di cui:

- a) \_\_\_\_\_ € a valere su risorse UE;
- b) \_\_\_\_\_ € a valere su risorse del Fondo di Rotazione;
- c) \_\_\_\_\_ € a valere su risorse del bilancio regionale.

La Convenzione definisce responsabilità e obblighi della Regione Calabria e del FLAG “\_\_\_\_\_”, nel seguito “FLAG Beneficiario”.

### Articolo 3

#### Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione sino al compimento di tutti gli adempimenti previsti dal Reg. (UE) n. 2021/1060, Reg. (UE) n. 2021/1139 e dal Bando di Attuazione della Misura, ivi inclusi i controlli ex post.

Il Beneficiario dovrà ultimare le attività previste dal progetto e rendicontare le spese relative alla Regione Calabria entro il .....

### Articolo 4

#### Quadro economico riepilogativo delle spese ammesse

Il quadro economico delle spese da realizzare, aggregate per tipologia di attività, è il seguente:

#### QUADRO ECONOMICO DEL PROGETTO

| Tipologia di attività | Spesa ammessa | %          | Contributo concesso |
|-----------------------|---------------|------------|---------------------|
|                       |               | 100        |                     |
|                       |               | 100        |                     |
| <b>TOTALE</b>         |               | <b>100</b> |                     |

## Articolo 5

### Imposta sul valore aggiunto e altri oneri

L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è ammissibile nei casi in cui non sia recuperabile a norma della legislazione nazionale sull'IVA.

L'imposta di registro, in quanto afferente a un'operazione, è spesa ammissibile.

Ogni altro tributo/onere fiscale, previdenziale e assicurativo per operazioni cofinanziate dal FEAMPA è spesa ammissibile nei casi in cui non sia recuperabile dal beneficiario, purché direttamente afferente alle operazioni implementate.

## Articolo 6

### Spese generali

Le spese generali sono ammissibili:

- se sono collegate al progetto finanziato e necessarie per la sua realizzazione;
- fino a una percentuale massima del 12% dell'importo totale delle altre spese ammissibili.

Resta, in ogni caso, inteso, che la somma delle spese generali non può superare la soglia massima del 12% calcolato sul totale della spesa ammessa per il progetto al netto delle spese medesime.

Nell'ambito delle spese generali relative ai servizi, ai fini della verifica sulla congruità di tali costi, è necessaria la presentazione di tre preventivi di spesa confrontabili, prodotti da soggetti indipendenti.

Le spese generali dovranno, in ogni caso, essere relative ad attività prestate da terzi a favore del FLAG Beneficiario.

## Articolo 7

### Modalità di pagamento

Le erogazioni del contributo pubblico di cui all'art. 4 verranno effettuate sul Conto Corrente dedicato di cui all'art. 9 secondo le seguenti modalità:

- Anticipazione;
- Stato di Avanzamento dei Lavori;
- Saldo Finale Lavori.

#### 1. Richiesta di Anticipazione

Il Beneficiario può presentare domanda per l'erogazione dell'anticipazione di cui al primo capoverso per un importo non superiore al 40% del totale del contributo concesso di cui all'art. 4, in conformità all'art. 91 c. 5 lettera b) del Reg. (UE) 2021/1060.

La richiesta di erogazione dell'anticipazione, inviata, tramite PEC, all'indirizzo [fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it), deve essere accompagnata dalla presentazione di una garanzia fideiussoria, di importo pari al 110% dell'importo richiesto a titolo di anticipazione, rilasciata da imprese bancarie (autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385) o assicurative, autorizzate all'esercizio dell'attività dall'IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni) ed elencate nella Sezione I (imprese di assicurazione con sede legale in Italia) secondo lo schema di Polizza Fideiussoria - Allegato 7 del bando.

#### 2. Richiesta Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) o Acconto in corso d'opera

Laddove non abbia proceduto alla richiesta dell'anticipazione di cui al punto 1, il FLAG Beneficiario potrà richiedere l'erogazione di un acconto in corso d'opera allorché il progetto sia caratterizzato da un avanzamento, in termini di spesa ammissibile, di importo non inferiore al 30% della spesa ammessa totale di cui all'art. 4.

Laddove, invece, sia stata erogata a favore del FLAG Beneficiario, l'anticipazione di cui al punto 1, il FLAG potrà procedere alla richiesta di erogazione di acconto in corso d'opera allorché il progetto sia caratterizzato da un avanzamento, in termini di spesa ammissibile, di importo superiore al 50% della spesa ammessa totale di cui all'art. 4. In questo secondo caso, l'anticipazione verrà scomputata nella fase di erogazione del saldo finale.

In ogni caso, la somma dell'anticipazione e dell'acconto/degli acconti in corso d'opera non potrà superare il 90% del contributo totale concesso di cui all'art. 4.

La domanda di pagamento dell'acconto (S.A.L.) deve essere inviata tramite PEC all'indirizzo [fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it) e deve essere corredata almeno della documentazione minima prevista dal bando.

### 3. Richiesta Saldo finale dei Lavori

Il pagamento del saldo è effettuato in funzione della spesa ammissibile sostenuta per la realizzazione del progetto interventi, comprovata da fatture o da documenti probatori o da documenti aventi forza probatoria equivalente. La domanda di pagamento per la richiesta del saldo finale deve essere presentata da parte del FLAG Beneficiario all'amministrazione regionale, tramite PEC attraverso l'indirizzo fitosanitario@pec.regione.calabria.it entro i 60 giorni successivi alla scadenza del termine di ultimazione delle attività di progetto di cui all'art. 3.

Ai fini del riconoscimento e della liquidazione del contributo, il FLAG Beneficiario deve corredare la richiesta del saldo con idonea documentazione che dimostri:

- l'avvenuto conseguimento delle finalità del progetto;
- la realizzazione di almeno il 60 % della spesa ammessa;

La suddetta soglia del 60% può essere derogata per cause non imputabili al richiedente, impreviste e imprevedibili al momento dell'istanza di partecipazione al contributo, debitamente documentate.

Il mancato rispetto anche di solo una delle due suddette condizioni comporterà la revoca del contributo. Ove il saldo tra il contributo riferito alle spese ammissibili a liquidazione e le erogazioni effettuate risulti negativo sono avviate le procedure per il recupero delle somme indebitamente percepite.

Si procederà, in ogni caso, all'erogazione del saldo finale solo una volta che il Responsabile del Procedimento abbia completato le verifiche sulle autodichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione.

### Articolo 6

#### Varianti in corso d'opera

Sono considerate varianti in corso d'opera:

- il cambio della localizzazione del progetto;
- le modifiche del quadro economico originario, di cui all'art. 4;
- le modifiche sostanziali al progetto intese come modifiche che alterino considerevolmente gli elementi essenziali originariamente previsti dal progetto.

Le varianti in corso d'opera debbono essere preventivamente autorizzate dalla struttura competente all'esito della necessaria istruttoria sulla richiesta, adeguatamente motivata, del FLAG Beneficiario.

Devono, in ogni caso, garantire:

- che l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva;
- che le modifiche apportate siano comunque coerenti con gli obiettivi e le finalità del progetto.

Al fine di consentire la necessaria istruttoria alla struttura competente, la richiesta di variante in corso d'opera dovrà essere corredata:

- di relazione nella quale vengano evidenziate le modifiche apportate al progetto originario;
- di nuovo quadro economico;
- di quadro di comparazione tra il quadro economico originario e quello nuovo, articolato per singole voci di spesa rispetto al quadro economico approvato in sede di ammissibilità.

La variante in corso d'opera non può, in ogni caso, comportare un aumento del contributo, così come determinato al momento dell'approvazione del progetto.

Qualora la variante fosse valutata inammissibile, in tutto o in parte, il contributo eventualmente concesso deve essere proporzionalmente ridotto. Eventuali maggiori spese rimangono a carico del FLAG Beneficiario.

In ogni caso, l'importo oggetto di variante, in considerazione del maggior valore tra gli aumenti e le riduzioni, non può oltrepassare la soglia del 40% riferito al totale della spesa ammessa di cui all'art. 4, al netto delle spese generali. Non potranno essere oggetto di variante le richieste di riutilizzo di eventuali economie derivanti dall'implementazione del progetto. Non costituiscono economie, ai fini del predetto divieto, le minori spese derivanti da modifiche o diverse modalità realizzative del progetto.

L'implementazione di modifiche progettuali realizzate prima dell'autorizzazione della struttura competente viene effettuata a rischio e pericolo del FLAG Beneficiario al quale non potrà essere riconosciuta la spesa relativa in caso di mancata autorizzazione della struttura medesima.

La realizzazione di una variante non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese relative. In tale circostanza possono essere riconosciute al FLAG Beneficiario esclusivamente le spese di cui alla Convenzione originaria sempreché il progetto realizzato conservi la sua funzionalità. In caso contrario si procederà alla revoca del contributo.

Qualora il progetto sia stato finanziato sulla base di una graduatoria di ammissibilità, non può essere autorizzata una variante che comporti una modifica del punteggio attribuibile tale da far perdere al progetto i requisiti sulla base dei quali lo stesso è stato collocato in posizione utile nell'ambito della graduatoria medesima.

Non sono considerate varianti le modifiche riferite a particolari soluzioni esecutive o di dettaglio ivi compreso il ricorso ad altro fornitore e/o ad altro produttore. Tali modifiche non dovranno comportare un aumento del costo totale del progetto finanziato e, in ogni caso, non potranno oltrepassare la soglia del 20%, in più o in meno, rispetto alla spesa totale ammessa di cui all'art. 4.

Non potranno essere ammesse varianti comportanti l'aumento della spesa totale ammessa per effetto dell'aumento dei prezzi di mercato rimanendo, in questo caso, il maggiore importo, a carico del FLAG Beneficiario.

Qualora intervengano modifiche del quadro economico originario non eccedenti il 10% dell'importo totale della spesa ammessa di cui all'art. 4, il FLAG Beneficiario, può disporre la realizzazione di tali modifiche che potranno essere approvate direttamente in fase di accertamento finale da parte della struttura competente.

Per la richiesta di concessione di una variante in corso d'opera il FLAG Beneficiario deve presentare, per ogni nuova spesa prevista, la documentazione richiesta dal bando ai fini della verifica di ammissibilità (es. preventivi di spesa e relativa documentazione che ne comprovi la richiesta e la successiva trasmissione, ecc.).

## Articolo 7

### Richiesta di proroga

Le richieste di proroga dovranno essere formalizzate entro i 60 giorni precedenti il termine di cui all'art. 3.

Dovranno contenere:

- le motivazioni della richiesta di proroga;
- il nuovo cronoprogramma di progetto;
- una relazione sullo stato di avanzamento del progetto.

All'esito della necessaria istruttoria, la struttura competente concede la proroga, con provvedimento motivato, entro 60 giorni dalla richiesta, sempreché il progetto possa essere comunque ultimato entro il termine di proroga assegnato.

All'esito dell'istruttoria, viene comunicato tramite PEC al FLAG Beneficiario:

- la data ultima per il completamento del progetto, in caso di accoglimento della richiesta;
- i motivi ostativi alla concessione della proroga, in caso di rigetto.

Potranno essere autorizzate ulteriori proroghe motivate da eventi eccezionali, imprevisti o imprevedibili e, comunque, per cause non imputabili al FLAG Beneficiario, debitamente documentate.

## Articolo 8

### Recesso

Per recesso dagli impegni assunti s'intende la rinuncia volontaria alla realizzazione del progetto oggetto della presente Convenzione e al contributo relativo.

L'istanza di recesso deve essere inviata dal FLAG Beneficiario all'indirizzo PEC: [fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it](mailto:fitosanitariopesca.agricoltura@pec.regione.calabria.it) tramite l'invio dell'apposito Allegato 11 del bando adeguatamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del FLAG, completo di copia di documento di identità in corso di validità.

Il recesso dagli impegni assunti con la domanda è possibile in qualsiasi momento del periodo d'impegno.

Non è ammessa la rinuncia nel caso in cui la struttura competente abbia comunicato al FLAG Beneficiario la presenza di irregolarità nella domanda o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza o della revoca del contributo.

Il recesso per rinuncia volontaria comporta la decadenza totale dall'aiuto e il recupero delle somme già erogate, maggiorate degli interessi legali.

## Articolo 9

### Obblighi del Beneficiario

Il FLAG Beneficiario è tenuto a rispettare i seguenti impegni ed obblighi:

#### 1. Contabilità separata

Il FLAG Beneficiario è tenuto ad adottare e mantenere una contabilità separata del progetto e a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile ad esso relativa.

La contabilità separata dovrà garantire la trasparenza dei movimenti contabili connessi alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto e la loro tracciabilità nell'ambito dei documenti contabili del soggetto destinatario del contributo.

## 2. Requisiti delle fatture e tracciabilità dei pagamenti

I documenti quali fatture e ricevute fiscali, devono riportare un'adeguata descrizione della spesa nonché la dicitura "Spesa sostenuta a valere su risorse del PN FEAMPA 2021-2027 – CUP ..... Codice FEAMPA .....". La stessa dicitura deve essere riportata nelle causali di pagamento con cui vengono pagate le medesime fatture.

Se tali informazioni non fossero state ancora comunicate deve essere riportata la dicitura "Spesa PN FEAMPA 2021-2027", sia sulle fatture che nelle causali di pagamento.

Ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, non saranno considerate ammissibili a liquidazione le fatture che non riportino il codice CUP assegnato al progetto. A tale obbligo non sono soggette le fatture emesse prima della corretta attribuzione del codice unico di progetto (CUP), nell'ambito delle procedure di assegnazione di incentivi che, nel rispetto delle relative norme istitutive o della disciplina in materia di aiuti di Stato, ove applicabile, ammettano la possibilità di sostenere le spese anteriormente all'atto di concessione. In tali casi, verranno impartite al FLAG Beneficiario le necessarie istruzioni per garantire la dimostrazione, anche attraverso idonei identificativi da riportare nella documentazione di spesa, ivi comprese le quietanze di pagamento, della correlazione tra la spesa sostenuta e il progetto finanziato con risorse pubbliche.

Le fatture dovranno riportare, inoltre, gli estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore.

Per i documenti giustificativi diversi dalla fattura, qualora non siano presenti tutti i suindicati elementi è necessario produrre una copia del documento giustificativo da conservare nel fascicolo dell'iniziativa unitamente ad una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 attestante che:

- il documento giustificativo di spesa n. .... del ..... è riferito a spesa a valere sul PN FEAMPA 2021-2027 - CUP..... Codice FEAMPA .....
- il documento giustificativo di spesa non viene rendicontato nell'ambito di altre procedure di finanziamento.

Al fine di rendere trasparenti e documentabili tutte le operazioni finanziarie connesse alla realizzazione del progetto cofinanziato, il FLAG Beneficiario, per dimostrare l'avvenuto pagamento delle spese sostenute, deve presentare i giustificativi a dimostrazione delle seguenti modalità di pagamento:

- a) Sepa Credit Transfer (SCT) o bonifico SEPA: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e/o copia dell'estratto conto rilasciati dall'istituto di credito di appoggio, dal quale sia visibile l'intestatario del conto corrente, l'importo, il nome del beneficiario del pagamento, il numero identificativo del progetto (C.R.O. o T.R.N.), la descrizione della causale del progetto con il dettaglio della singola spesa pagata. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite internet, il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione dalla quale risulti la data e il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento.
- b) Sepa Direct Debit (SDD) – ex RID: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della contabile bancaria e copia dell'estratto conto rilasciati dall'istituto di credito di appoggio, dal quale sia visibile l'intestatario del conto corrente, l'importo, nome del beneficiario del pagamento, il numero identificativo del progetto, il riferimento al titolo di spesa pagato.
- c) Ricevuta Bancaria (RIBA): il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta bancaria e copia dell'estratto conto rilasciati dall'istituto di credito di appoggio, dal quale si evinca l'intestatario del conto corrente, l'importo, l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita, la causale dell'operazione con il riferimento al titolo di spesa pagato. La ricevuta del bonifico o della Riba deve essere completa degli elementi che permettono il collegamento al documento di spesa di cui rappresenta la quietanza e cioè: il numero proprio di identificazione; la data di emissione; la causale di pagamento, completa del numero della fattura a cui si riferisce; i dati identificativi dell'ordinante il pagamento, che devono corrispondere a quelli del destinatario ultimo del progetto; l'importo pagato, che deve corrispondere all'importo del documento di cui costituisce quietanza. Nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite internet, il beneficiario è tenuto a produrre la stampa dell'operazione bancaria effettuata dalla quale risulti la data e il numero della transazione eseguita oltre alla descrizione della causale dell'operazione a cui la stessa fa riferimento.
- d) Carta di credito/debito/prepagata: il beneficiario del contributo deve produrre, in allegato alle fatture, copia della ricevuta del pagamento e copia dell'estratto conto della carta utilizzata, dal quale sia visibile

- l'intestatario del conto corrente/carta di credito o debito, le ultime 4 cifre della carta di credito, l'importo, la data della transazione, l'avvenuto addebito dell'importo delle operazioni eseguite con la carta di credito o debito, l'avvenuto movimento grazie al numero della transazione eseguita.
- e) Assegno circolare "non trasferibile": il beneficiario deve produrre la fotocopia dell'assegno emesso dall'Istituto di Credito o in cui sia visibile il numero dell'assegno e il nome del prestatore dell'assegno (che deve corrispondere a quello indicato nel titolo di spesa), copia dell'estratto conto nel quale sia evidenziato l'intestatario del conto corrente e l'addebito relativo all'emissione del suddetto assegno circolare.
  - f) Assegno bancario/postale. L'utilizzo di assegni bancari e postali è ammesso solo per le spese indicate all'articolo 3, comma 2, della legge n. 136/2010. Gli assegni emessi devono essere muniti della clausola di non trasferibilità (non è necessario che sugli stessi vengano riportati i codici CIG/CUP). Il beneficiario deve produrre l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, riferito all'assegno con il quale è stato effettuato il pagamento e la fotocopia dell'assegno emesso in cui sia visibile il numero dell'assegno e il nome del prestatore dell'assegno (che deve corrispondere a quello indicato nel titolo di spesa).
  - g) Pagamenti effettuati in relazione al modello F24 relativo a contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali. Il beneficiario deve fornire copia del modello F24 con la copia della ricevuta dell'Agenzia delle entrate, relativa al pagamento o alla accertata compensazione, o il timbro dell'Ente accettante il pagamento (Banca, Ufficio Postale). Deve inoltre presentare una dichiarazione, redatta da parte del legale rappresentante sotto forma di autocertificazione, che dettagli la composizione del pagamento medesimo riempiendo i dati identificativi dei vari documenti di spesa pagati tramite il modello e indichi le voci di spesa e gli importi portati in rendicontazione. Per quanto riguarda il pagamento tramite "F24" effettuato in compensazione occorre predisporre la stessa documentazione di cui al capoverso precedente. Inoltre occorre inserire nella dichiarazione, redatta sotto forma di autocertificazione, il riepilogo dei costi sostenuti in relazione al modello F24 per il personale impiegato per le attività oggetto di contributo.

In tutte le ipotesi sopra descritte, il beneficiario dovrà presentare dichiarazioni liberatorie emesse dai fornitori, alla conclusione della fornitura di beni e servizi, riportanti gli elementi salienti (numero, data) della fattura di riferimento, la descrizione della fornitura con i relativi numeri di matricola, il progetto oggetto del sostegno FEAMPA e il relativo CUP.

I pagamenti effettuati nell'ambito della realizzazione del progetto devono transitare su conto corrente dedicato, bancario o postale; su tale conto devono essere effettuate sia le operazioni in entrata che quelle in uscita (pagamenti ed incassi).

#### **Articolo 10**

##### **Stabilità delle operazioni**

Il FLAG Beneficiario è tenuto a rispettare le prescrizioni dell'art.65 "Stabilità delle operazioni" del Reg.(UE) 2021/1060 laddove compatibili con natura e tipologia delle attività implementate.

#### **Articolo 11**

##### **Diritti del beneficiario**

Nel caso di contestazioni per provvedimenti di decadenza o di riduzione del contributo, emanati a seguito dell'effettuazione di controlli, al FLAG Beneficiario è data facoltà di esperire i seguenti ricorsi:

- a) Ricorso gerarchico entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, che deve risolversi entro 90 giorni dalla presentazione dello stesso, salvo comprovate necessità istruttorie da parte della Regione Calabria, le quali devono essere comunicate tempestivamente al ricorrente; trascorsi i 90 giorni e in assenza di comunicazione da parte della Regione Calabria, opera il silenzio diniego e, pertanto, il ricorso si intende respinto.
- b) Ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di procedura Civile.

#### **Articolo 12**

##### **Revoca del Contributo**

La struttura competente può procedere, con atto motivato, alla revoca parziale o totale del contributo assentito:

- per segnalazioni pervenute da altri Organi di controllo (Autorità giudiziaria, AdA, Commissione UE);
- all'esito di controlli in loco;
- per criticità emerse in ordine alla corretta implementazione del progetto come da Convenzione.



### Articolo 13

#### Trattamento dei dati personali

Le parti concordano che il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto di quanto previsto D. Lgs. n. 193/2003. e dal Regolamento europeo 2016/679/UE.

Tutte le informazioni relative al progetto finanziato (ivi comprese proroghe, varianti, liquidazioni, irregolarità ecc.) saranno caricate nel Sistema informativo nazionale dedicato al FEAMPA 2021-2027, gestito dall'Autorità di Gestione nazionale, anche tramite caricamento diretto della documentazione trasmessa, per la certificazione delle spese finalizzate all'erogazione dei rimborsi da parte della Commissione Europea, il monitoraggio del Fondo e gli adempimenti previsti.

Il decreto di concessione del contributo sarà pubblicato nel sito web della Regione Calabria, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

### Articolo 14

#### Registrazione

La presente convenzione redatta in carta libera gode delle agevolazioni in materia di imposta di bollo, di registro e ipotecaria ai sensi della normativa vigente e sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

### Articolo 15

#### Disposizioni finali

Il FLAG Beneficiario “\_\_\_\_\_” dovrà attenersi alle disposizioni attuative dell'Azione 4 dell'Obiettivo Specifico 2.2 della Priorità 2 del PN FEAMPA 2021-2027 e alle “Linee guida per l'ammissibilità delle spese a valere sul PN FEAMPA 21-27”.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando, si applicano le pertinenti norme europee, nazionali e regionali, nonché le indicazioni del P.N FEAMPA 2021-2027.

### Articolo 16

#### Clausola di rinvio e Foro competente

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione, si fa rinvio al “Bando di Attuazione dell'Azione 4 dell'Obiettivo Specifico 2.2 della Priorità 2 del PN FEAMPA 2021-2027 approvato con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e alle “Linee guida per l'ammissibilità delle spese a valere sul PN FEAMPA 21-27”, al Codice Civile e alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Per ogni controversia conseguente alla presente convenzione è competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

Letto, confermato e sottoscritto.

Beneficiario

“FLAG .....

Il legale rappresentante

.....

Regione Calabria

Dipartimento Agricoltura,  
Risorse Agroalimentari e Forestazione

Il Dirigente Generale

Ing. Giuseppe Iritano

La presente convenzione è sottoscritta con firme digitali ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.