



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE  
SETTORE 11 -IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE,  
CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA', FAMIGLIA E  
SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE.  
IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE**

---

*Assunto il 26/09/2024*

*Numero Registro Dipartimento 1804*

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 13516 DEL 27/09/2024**

**Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria,  
in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Sottoscritto dal Dirigente del Settore**

Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO

(con firma digitale)

**Oggetto:** Procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzato all'assunzione a tempo determinato di n. 8 unità di personale di cui n. 2 appartenenti all'Area degli istruttori, n. 6 appartenenti all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a supporto delle attività dell'ufficio regionale del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore" (RUNTS). Approvazione Avviso pubblico e prenotazioni di impegno di spesa

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 60733

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 60733

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- la Legge 6 giugno 2016, n. 106 "Delega al Governo per la riforma del Terzo Settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale”;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- il D.P.R. n. 487 /1994 e s.m.i. recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il Decreto Ministeriale 15 settembre 2020, n. 106 recante “Definizione delle procedure di iscrizione degli enti, delle modalità di deposito degli atti, delle regole per la predisposizione, la tenuta, la conservazione del Registro unico nazionale del Terzo settore”;
- la L.R. 13 maggio 1996, n. 7, recante “Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla Dirigenza Regionale” ed in particolare l'art. 28 che individua i compiti e le responsabilità del Dirigente con funzioni di Dirigente Generale;
- la L.R. n. 19/2001 “Norme sul procedimento amministrativo, la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso”;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali 16 novembre 2022, art. 24, comma 1, il quale dispone: *“Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali di lavoro e dal presente contratto collettivo, nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa comunitaria. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno costituisce la forma ordinaria di rapporto di lavoro per tutte le amministrazioni del comparto”*;
- il Regolamento Regionale n. 7 del 14 luglio 2011, avente ad oggetto “Regolamento sulle modalità di reclutamento di personale a tempo determinato”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 2661 del 21.06.1999 “Adeguamento delle norme legislative e regolamentari in vigore per l'attuazione delle disposizioni recate dalla Legge Regionale n. 7/96 e dal D.Lgs. n. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999, relativo alla “Separazione dell'attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestionale” per come modificato con il D.P.G.R. n. 206 del 5 dicembre 2000;
- la D.G.R. n. 29 del 06.02.2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 665 del 14.12.2022 "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento regionale 20 aprile 2022, n. 3" e ss.mm. e, quindi, il nuovo Regolamento di riorganizzazione n. 12/2022;
- il Regolamento Regionale n. 15/2023 – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022, approvato con D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023;

- la D.G.R. del 15 dicembre 2023, n. 717 ed il successivo D.P.G.R. del 15 dicembre 2023, n. 101 con il quale è stato conferito al Dott. Tommaso Calabrò l'incarico di Dirigente Generale ad interim del Dipartimento Salute e Welfare della Giunta della Regione Calabria;
- la D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023, recante "Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022" che riassegna l'Avv. Saveria Cristiano in qualità di Dirigente del Settore n. 11 Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro antidiscriminazione, Contrasto alla povertà, Famiglie e Servizi Educativi, Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile. Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione del Dipartimento "Salute e Welfare";
- il D.D.G. n. 19561 del 19.12.2023 recante: "Assegnazione personale al Settore Immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglia e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile, implementazione misure FSE programmazione 21/27 obiettivo specifico inclusione presso il Dipartimento Salute e Welfare, in seguito a modifica organizzativa, giusta D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023 - Mobilità d'ufficio";
- il D.D.G. n. 19931 del 21.12.2023 recante "Attuazione della D.G.R. del 20 aprile 2022, n. 159: provvedimento di micro - organizzazione relativo ai Settori del Dipartimento "Salute e Welfare" ed il successivo D.D.G. n. 19966 del 21.12.2023, con il quale si è proceduto alla correzione dell'errore materiale di cui al D.D.G. n. 19931/2023, limitatamente all'oggetto e al dispositivo, della D.G.R del 15 dicembre 2023, n. 717, invece della D.G.R. del 20 aprile 2022, n. 159 erroneamente indicata;
- la nota prot. n. 535455 del 23.08.2024 con cui è stata individuata, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Tiziana Veraldi.

#### **VISTI, altresì:**

- il D.lgs. n. 118/2011, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la Legge Regionale n. 56 del 27.12.2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la Legge Regionale n. 57 del 27.12.2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- la DGR n. 779 del 28.12.2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23.06.2011, n. 118);
- la D.G.R. n. 780 del 28.12.2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10 del d.lgs. 23.06.2011, n. 118).

#### **PREMESSO CHE:**

- il Registro unico nazionale del Terzo settore (di seguito RUNTS) è istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, ma operativamente gestito, su base territoriale e con modalità informatiche, in collaborazione con ciascuna Regione e Provincia autonoma che, a tal fine individua la struttura competente indicata come "Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore";
- il RUNTS è composto da sette sezioni: Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, Enti filantropici, Imprese sociali, incluse le Cooperative sociali, Reti associative, Società di mutuo soccorso e altri Enti del terzo settore;
- fatta eccezione per le Imprese sociali e le Cooperative sociali, la cui iscrizione al RUNTS è soddisfatta attraverso l'iscrizione nell'apposita sezione del Registro Imprese, le altre tipologie sono gestite dall'Ufficio regionale sopra richiamato;
- con Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 106 del 15 settembre 2020, all'art. 4 sono state definite l'organizzazione e le funzioni degli Uffici regionali e provinciali del RUNTS, attraverso l'introduzione di nuove attività e maggiori competenze attribuite ai medesimi uffici;
- il DM n. 83/2019, in attuazione del D.lgs. n. 117/2017, all'art. 1 comma 2, prevede espressamente che le risorse destinate alle Regioni per il RUNTS debbano essere utilizzate per:
  - a) istituzione presso ciascuna Regione e Provincia autonoma dell'Ufficio del RUNTS;

- b) comunicazione al sistema informativo del RUNTS dei dati degli enti iscritti nei registri delle ODV e delle APS;
- c) effettuazione di una prima rilevazione dei fabbisogni formativi del personale addetto agli uffici del RUNTS;
- d) avvio delle verifiche sulla sussistenza dei requisiti per l'iscrizione degli enti nel RUNTS;
- il medesimo DM n. 83/2019, all'art. 2, comma 2, prevede che *“Le Regioni e le Province autonome, nel rispetto dei rispettivi modelli organizzativi, impiegano le risorse trasferite per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1, comma 2, del presente decreto...”*;
- è consentito, per quanto chiarito al punto precedente e per come confermato nella nota del Ministero, prot. U.0000138.07-01-2021, utilizzare i fondi trasferiti alle Regioni anche per spese di personale.

#### **PRESO ATTO CHE:**

- con DGR n. 226 del 31.05.2021, in considerazione delle competenze affidate al Dipartimento “Tutela della Salute e Servizi Sociali e Socio Sanitari” e, in particolare, al Settore n. 13 “Programmazione Erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza Sociale – Servizi Sociali e Socio-Sanitari – Economia Sociale e Volontariato”, lo stesso Settore è stato individuato quale struttura regionale competente alla quale affidare le funzioni che il Codice del Terzo settore e il D.M. n. 106/2020 assegnano all'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- con DGR n. 717 del 15 dicembre 2023 le competenze e le attività in materia di terzo settore e volontariato e, conseguentemente, anche la gestione del RUNTS, sono state attribuite al Settore 11 “Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro Antidiscriminazione, Contrasto alla Povertà, Famiglia e Servizi Educativi, Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile. Implementazione Misure Fse Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione” del Dipartimento “Salute e Welfare”.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- l'Ufficio regionale del RUNTS nella sua fase di avvio e fino al suo consolidamento è stato interessato, nelle attività ordinarie, da una considerevole attività di verifica dei requisiti degli Enti del Terzo Settore (ETS) e da un'intensa attività di studio e di analisi documentale, propedeutici all'adozione dei provvedimenti di iscrizione e cancellazione degli ETS al RUNTS;
- il medesimo Ufficio dovrà prendere in carico ed effettuare i procedimenti conseguenti all'iscrizione nel RUNTS per tutti gli enti trasmigrati e successivamente iscritti, nonché svolgere una serie di attività complesse e specifiche previste dal Codice del terzo settore di cui al D.Lgs. n. 117/2017 e dal successivo DM n. 106/2020, tra le quali rientrano:
  - a) adozione, a conclusione dei relativi procedimenti, dei provvedimenti di iscrizione e cancellazione nelle sezioni del Registro di propria competenza;
  - b) registrazione delle informazioni e tenuta degli atti soggetti a deposito presso il Registro e dei provvedimenti emanati, secondo tecniche informatiche nel rispetto delle norme vigenti;
  - c) accertamento dell'esistenza di una delle cause di estinzione o scioglimento dell'ente dandone comunicazione agli amministratori e al presidente del tribunale ove ha sede l'ufficio regionale o provinciale presso il quale l'ente è iscritto, ai fini di cui agli articoli 11 e seguenti delle disposizioni di attuazione del codice civile;
  - d) verifica, con cadenza almeno triennale, dei requisiti previsti per l'iscrizione alla relativa sezione del RUNTS, salvo quanto previsto dal comma 3, lettera c), dello stesso decreto ministeriale;
  - e) attività di controllo, anche avvalendosi della collaborazione delle altre amministrazioni, di cui all'art. 93, comma 3, del Codice relativamente agli ETS (Enti del Terzo Settore) ricadenti nella propria competenza, secondo quanto previsto dal decreto di cui all'art. 96 del medesimo Codice;
  - f) rilascio dei pareri obbligatori relativi alla devoluzione del patrimonio di cui all'art. 9 del Codice;
- a tal fine, occorre una ridefinizione del modello organizzativo regionale per renderlo maggiormente rispondente all'esigenza di dare piena e concreta attuazione alla riforma del

Terzo Settore, attraverso un'azione di qualificazione del personale e di rafforzamento amministrativo, indispensabili per garantire il mantenimento delle attività e l'avvio delle nuove funzioni sopraelencate previste dal Codice;

- con nota prot. n. 362867 del 30.05.2024, come modificata ed integrata con successiva pec del 31 maggio 2024 trasmessa al Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, il Dipartimento "Salute e Welfare" ha richiesto al Dipartimento "Organizzazione e Risorse umane" l'inserimento, nella programmazione triennale del fabbisogno del personale – Piano assunzionale, delle risorse trasferite alla Regione per l'istituzione, l'avvio e il funzionamento dell'ufficio regionale del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore" (RUNTS) (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117) - annualità 2019/2022, ai fini della selezione di n. 8 personale a tempo determinato, di cui 2 dipendenti appartenenti all'Area degli istruttori e n. 6 dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione avente i seguenti profili:
  - a) n. 1 informatico;
  - b) n. 5 amministrativi;
- su proposta del Dipartimento "Organizzazione e Risorse umane" è stata approvata la DGR n. 317 del 21.06.2024 avente ad oggetto: "Rideterminazione dotazione organica. Approvazione programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2024-2026. Piano assunzionale anno 2024", nella quale sono inserite le figure professionali di cui alla nota prot. n. 362867 del 30.05.2024;
- con nota prot. n. 495018 del 29.07.2024 avente ad oggetto: 'Risorse statali ex art. 53 del Codice del Terzo Settore assegnate alla Regione Calabria. Programmazione utilizzo delle risorse trasferite alla Regione per l'istituzione, l'avvio e il funzionamento dell'ufficio regionale del "registro unico nazionale del terzo settore" (RUNTS) (Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117) - annualità 2019/2022 - D.M. n. 167 del 03.10.2022 del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali. Richiesta riallocazione somme nel corrente bilancio in applicazione dell'avanzo di amministrazione', il Dipartimento Salute e Welfare ha richiesto al Dipartimento Economia e Finanze la riallocazione nel corrente bilancio dell'importo complessivo di € 854.590,68;
- con DGR n. 417 del 07.08.2024 recante: "Variazioni al bilancio di previsione 2024 - 2026 - Annualità 2024 - per iscrizione delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione, ai sensi dell'articolo 42, comma 8, del Decreto Legislativo 23 GIUGNO 2011, n. 118", a seguito della soprarichiamata nota prot. n. 495018 del 29.07.2024 sono state riallocate nel corrente bilancio le seguenti risorse:
  - € 628.977,12 sul capitolo U9120700903 - Spese per l'istituzione, l'avvio e il funzionamento dell'ufficio regionale del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore" (RUNTS) (Decreto Legislativo 3 LUGLIO 2017, n. 117) - Retribuzioni in denaro;
  - € 53.462,64 sul capitolo U9120700904 - Spese per l'istituzione, l'avvio e il funzionamento dell'ufficio regionale del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore" (RUNTS) (Decreto Legislativo 3 LUGLIO 2017, n. 117) – IRAP;
  - € 172.150,92 sul capitolo U9120700905 - Spese per l'istituzione, l'avvio e il funzionamento dell'ufficio regionale del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore" (RUNTS) (Decreto Legislativo 3 LUGLIO 2017, n. 117) - Contributi sociali a carico dell'Ente.

**RILEVATA**, pertanto, la necessità di procedere all'acquisizione, tramite indizione di procedura di avviso pubblico per titoli e colloquio, finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, di n. 8 unità di personale aventi i requisiti e le competenze meglio dettagliati nell'Avviso, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (Allegato "A").

**STABILITO CHE:**

- il personale verrà inquadrato come di seguito:
  - a) n. 2 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori;
  - b) n. 6 dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
- gli incarichi saranno conferiti per la durata di mesi 36 (trentasei), con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;

- con successivo provvedimento sarà istituita la Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura di selezione oggetto del presente provvedimento.

**DATO ATTO** che la copertura finanziaria necessaria per l'assunzione di n. 8 unità di personale nell'ambito delle attività dell'Ufficio regionale del Runts, pari a € 854.590,68 è garantita dai fondi annuali trasferiti dal Ministero Lavoro e Politiche Sociali come da DM n. 83/2019, per l'avvio e il funzionamento degli Uffici Regionali del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, a valere sui capitoli di spesa U9120700903, U9120700904, U9120700905, giusta D.G.R. n. 417 del 07.08.2024.

**RICHIAMATO** il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.

**ATTESTATO** che ricorrono i presupposti per procedere alla prenotazione di impegno, ai sensi delle richiamate disposizioni previste dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.Lgs.n.118/2011 e che, ai sensi dell'art.4 della Legge regionale n. 47/2011, è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sui pertinenti capitoli U9120700903, U9120700904 e U9120700905 e la corretta imputazione della spesa sul bilancio dell'esercizio finanziario 2024.

**ATTESTATA** la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2024.

**RITENUTO:**

- di provvedere alla prenotazione di impegno di € 628.977,12 sul capitolo U9120700903 del bilancio regionale 2024;
- di provvedere alla prenotazione di impegno di € 53.462,64 sul capitolo U9120700904 del bilancio regionale 2024;
- di provvedere alla prenotazione di impegno di € 172.150,92 sul capitolo U9120700905 del bilancio regionale 2024.

**VISTE:**

- la proposta di prenotazione di impegno n. 5518 del 25.09.2024, generata telematicamente e allegata al presente atto;
- la proposta di prenotazione di impegno n. 5519 del 25.09.2024, generata telematicamente e allegata al presente atto;
- la proposta di prenotazione di impegno n. 5520 del 25.09.2024, generata telematicamente e allegata al presente atto.

**SU PROPOSTA** del responsabile del procedimento individuato con nota prot. n. 535455 del 23.08.2024 che ne attesta, sulla scorta dell'istruttoria effettuata, la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio - procedimentale.

**DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- **di approvare** l'Avviso pubblico per titoli e colloquio finalizzato all'assunzione a tempo determinato di n. 8 unità di personale di cui n. 2 appartenenti all'area degli istruttori, n. 6 appartenenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a supporto delle attività dell'ufficio regionale del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore" (RUNTS) (All. A), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di disporre** la pubblicazione sul portale "INPA" dell'avviso approvato con il presente decreto;
- **di stabilire che:**
  - il personale verrà inquadrato come di seguito:
    - ✓ n. 2 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori;
    - ✓ n. 6 dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;
  - gli incarichi saranno conferiti per la durata di mesi 36 (trentasei), con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato;
  - con successivo provvedimento sarà istituita la Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura di selezione oggetto del presente provvedimento;
- **di prenotare** sul bilancio regionale 2024 la somma complessiva di € 854.590,68 così suddivisa:
  - € 628.977,12 sul capitolo U9120700903, giusta distinta di prenotazione di impegno n. 5518 del 25.09.2024, relazionata all'avanzo di amministrazione;

- € 53.462,64 sul capitolo U9120700904, giusta distinta di prenotazione di impegno n. - 5519 del 25.09.2024, relazionata all'avanzo di amministrazione;
- € 172.150,92 sul capitolo U9120700905, giusta distinta di prenotazione di impegno n. 5520 del 25.09.2024, relazionata all'avanzo di amministrazione;
- **di dare atto** che la copertura finanziaria necessaria per l'assunzione di n. 8 unità di personale nell'ambito delle attività dell'Ufficio regionale del RUNTS, pari a € 854.590,68, è garantita dai fondi annuali trasferiti dal Ministero Lavoro e Politiche Sociali come da DM n. 83/2019, per l'avvio e il funzionamento degli Uffici Regionali del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, a valere sui capitoli di spesa U9120700903, U9120700904, U9120700905, giusta D.G.R. n. 417 del 07.08.2024;
- **di notificare** il presente provvedimento al Dipartimento Organizzazione e Risorse umane, a cura del Responsabile del procedimento;
- **di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11, art. 20 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- **di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11, art. 20 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Tiziana Veraldi**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**SAVERIA CRISTIANO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Tommaso Calabrò**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 1804 del 26/09/2024*

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE**  
**SETTORE 11 -IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE,**  
**CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA', FAMIGLIA E**  
**SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE.**  
**IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE**

**OGGETTO** Procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzato all'assunzione a tempo determinato di n. 8 unità di personale di cui n. 2 appartenenti all'Area degli istruttori, n. 6 appartenenti all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a supporto delle attività dell'ufficio regionale del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore" (RUNTS). Approvazione Avviso pubblico e prenotazioni di impegno di spesa

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 26/09/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)





(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
*Dipartimento Salute e Welfare*

**AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 8 UNITÀ DI PERSONALE DI CUI N. 2 APPARTENENTI ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, N. 6 APPARTENENTI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO REGIONALE DEL "REGISTRO UNICO NAZIONALE DEL TERZO SETTORE" (RUNTS)**

### **IL DIRIGENTE GENERALE**

#### **RENDE NOTO**

È indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 8 unità di personale non dirigenziale, a tempo pieno e determinato, a supporto delle attività dell'ufficio regionale del "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore" (RUNTS), e precisamente:

1. n. 2 dipendenti appartenenti all'area degli istruttori amministrativi;
2. n. 6 dipendenti appartenenti all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione aventi i seguenti profili:
  - a) n. 1 funzionario informatico;
  - b) n. 5 funzionari amministrativi.

L'Avviso di cui al presente bando è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia. Gli incarichi saranno conferiti per la durata di 36 mesi, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato.

#### **Articolo 1 (Requisiti generali per l'ammissione)**

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) maggiore età;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo specifico impiego cui la procedura si riferisce;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) per i candidati di sesso maschile, laddove applicabile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare;



(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
*Dipartimento Salute e Welfare*

- h) possedere il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- i) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza (ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi);
- k) non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità ostative alla nomina o comportanti decadenza dall'incarico previste dalla normativa vigente, e di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse dichiarando l'impegno a rimuoverli prima di assumere l'incarico.

**(Profilo Istruttore amministrativo)**

Di seguito, i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di selezione dei candidati per il profilo di Istruttore amministrativo.

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Documentata esperienza, pubblica o libero professionale, almeno biennale nell'ambito del Welfare, presso la Pubblica amministrazione.  
Per esperienza si intende l'attività realmente svolta presso una pubblica amministrazione anche in presenza di rapporto giuridico contrattuale con soggetto terzo, per conto del quale è stata svolta l'attività medesima presso una Pubblica amministrazione.

**(Profilo Funzionario informatico)**

Di seguito, i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di selezione dei candidati per il profilo di funzionario informatico:

- laurea magistrale/specialistica o laurea nuovo ordinamento e lauree equipollenti secondo i vigenti ordinamenti, nei seguenti corsi di laurea:

**Laurea (L):** L-8 Ingegneria dell'informazione, L-9 Ingegneria industriale, L-31 Scienze e tecnologie informatiche, L-35 Scienze matematiche, o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

**Laurea magistrale:** LM-18 Informatica, LM-26 Ingegneria della sicurezza, LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni, LM-28 Ingegneria elettrica, LM-29 Ingegneria



(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
*Dipartimento Salute e Welfare*

elettronica, LM-31 Ingegneria gestionale, LM-32 Ingegneria informatica, LM40 Matematica, LM-66 Sicurezza informatica, LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione, o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

- Documentata esperienza, pubblica o libero professionale, almeno biennale nell'ambito del Welfare, presso la Pubblica amministrazione.  
Per esperienza si intende l'attività realmente svolta presso una pubblica amministrazione anche in presenza di rapporto giuridico contrattuale con soggetto terzo, per conto del quale è stata svolta l'attività medesima presso una Pubblica amministrazione.

**(Profilo Funzionario amministrativo)**

Di seguito, i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di selezione dei candidati per il profilo di funzionario amministrativo:

- laurea magistrale/specialistica o laurea nuovo ordinamento e lauree equipollenti secondo i vigenti ordinamenti, nei seguenti corsi di laurea:

**Laurea (L):** L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L- 16 Scienze dell'Amministrazione, L-39 Servizio sociale, L-40 Sociologia o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

**Laurea magistrale (LM):** LMG/01 Classe delle lauree magistrali in giurisprudenza; LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economiche aziendale; LM- 62 Scienze della politica; LM-63 Scienza delle Pubbliche Amministrazioni; LM-16 Finanza; LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;

- Documentata esperienza, pubblica o libero professionale, almeno biennale nell'ambito del Welfare, presso la Pubblica amministrazione.  
Per esperienza si intende l'attività realmente svolta presso una pubblica amministrazione anche in presenza di rapporto giuridico contrattuale con soggetto terzo, per conto del quale è stata svolta l'attività medesima presso una Pubblica amministrazione.

2. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica italiana. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla procedura selettiva, purché il titolo sia stato dichiarato equipollente da un ateneo italiano ovvero equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza prima della presentazione della domanda. Il candidato è ammesso con riserva alla prova selettiva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre procedure.

3. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.



(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
*Dipartimento Salute e Welfare*

4. Per i candidati diversi dai cittadini italiani e dai cittadini di uno Stato membro dell'Unione europea il precedente punto e) si applica solo in quanto compatibile.
5. I candidati vengono ammessi alla procedura selettiva con riserva.
6. La Regione Calabria si riserva di accertare, anche d'ufficio ed in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti di ammissibilità.
7. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

## Art. 2

### (Presentazione della domanda, requisiti specifici, termini e modalità)

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento "inPA", da ora in avanti Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, sul sito istituzionale della Regione Calabria all'indirizzo internet <https://www.regione.calabria.it/concorsi-e-selezioni/> e sul BUR della Regione Calabria.
2. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla procedura selettiva esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://[www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/)", previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Per la partecipazione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando** sul Portale "inPA", pena l'esclusione della procedura. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Qualora detto giorno coincida con la giornata del sabato, si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo.
3. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
4. Per la partecipazione alla procedura selettiva deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di € 10,00 sulla base delle indicazioni riportate su Portale "inPA". Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza di cui al precedente comma 2. Il contributo di ammissione non è rimborsabile.
5. Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ciascun candidato deve dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:
  - a) il cognome e il nome, il codice fiscale;
  - b) il luogo e la data di nascita;



(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
*Dipartimento Salute e Welfare*

- c) di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere Cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 1, comma 1, lettera c);
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale allo stesso intestato e al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, unitamente a un recapito telefonico;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) per i candidati di sesso maschile, laddove applicabile, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi del servizio militare;
- j) il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- k) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.  
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- l) di non essere destinatario di provvedimenti di accertamento della violazione degli obblighi in materia di trasparenza (ovvero di essere destinatario di tali provvedimenti ed in tal caso indicarne gli estremi);
- m) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconfiribilità ostative alla nomina o comportanti decadenza dall'incarico previste dalla normativa vigente, e di essere a conoscenza delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse dichiarando l'impegno a rimuoverli prima di assumere l'incarico;
- n) il possesso di eventuali titoli da sottoporre alla valutazione di cui al successivo articolo 4 del presente bando;



(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
*Dipartimento Salute e Welfare*

- o) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'articolo 5 del presente bando;
- p) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi inclusi gli articoli 6 e 7;
- q) il consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del Reg. UE/679/2016).

6. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non saranno presi in considerazione. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine, non saranno presi in considerazione.

7. I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASP di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

8. Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di cui al precedente comma 2, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it](mailto:dipartimento.tuteladellasalute@pec.regione.calabria.it).

9. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASP di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà alla Commissione esaminatrice di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

10. Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento e la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione alla procedura selettiva. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico.

11. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa





(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
*Dipartimento Salute e Welfare*

vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro della candidatura in formato pdf.

12. La Regione Calabria effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

13. La Commissione esaminatrice o l'amministrazione interessata non sono responsabili in caso di smarrimento o di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dallo stesso circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva o irrituale comunicazione del cambiamento del predetto recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

14. Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.

15. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

16. In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

17. Ogni comunicazione concernente la procedura, compreso il calendario delle prove e i relativi esiti, è effettuata attraverso il Portale "inPA" e sul sito della Regione Calabria. Data e luogo di svolgimento del colloquio sono resi disponibili sul Portale "inPA" e sul sito della Regione Calabria almeno venti giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

**Articolo 3**  
**(Commissione esaminatrice)**

1. Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento Regionale n. 7 del 14 luglio 2011, con provvedimento del Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse umane è nominata la Commissione esaminatrice composta da tre dirigenti regionali, funzionalmente competenti nelle materie oggetto della selezione, di cui uno con funzioni di Presidente, e da un funzionario in qualità di segretario. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche e digitali.

2. Il colloquio, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire, verterà sulle esperienze professionali riportate nel curriculum e relative alle materie di cui al presente avviso.



(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
Dipartimento Salute e Welfare

#### Articolo 4 (Valutazione dei titoli e colloquio)

1. La Commissione dispone complessivamente di 90 punti di cui 60 punti per il colloquio e 30 punti per la valutazione dei titoli, dell'esperienza professionale e del curriculum che verrà assegnato successivamente al colloquio.

2. Il punteggio per la valutazione dei titoli sarà così ripartito:

- ✓ Per il profilo Funzionario informatico e amministrativo:

TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30			
	CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MINIMO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A</b>	<b>Punteggio per il titolo di accesso alla procedura concorsuale</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	votazione da centosei a centodieci su centodieci	1,5 punti	
	votazione da cento a centocinque su centodieci	1 punto	
	votazione da sessantasei a novantanove su centodieci	0 punti	
	ulteriori 0,5 punti in caso di votazione con lode	0,5 punti	
<b>B</b>	<b>Altri titoli</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
	laurea specialistica o laurea magistrale non indicata quale requisito ai fini della partecipazione alla procedura selettiva	1 punto per ogni titolo	2
	laurea triennale con esclusione di quelle propedeutiche alla laurea specialistica o laurea magistrale indicata quale requisito ai fini della partecipazione o propedeutica ad una laurea specialistica o magistrale già valutata quale titolo ulteriore rispetto a quello di accesso	0,5 punti per ogni titolo	1
	abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato attinente al profilo per cui si partecipa all'Avviso	2 punti	2
	dottorato di ricerca nelle materie attinenti al Welfare	2 punti	2
	diploma di specializzazione universitario nelle materie attinenti al Welfare	2 punti	2
	master universitario di secondo livello nelle materie attinenti al Welfare	1,5 punti per ogni titolo	3
	master universitario di primo livello nelle materie attinenti al Welfare	1 punto per ogni titolo	2
<b>C</b>	<b>Esperienza professionale</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
	documentata esperienza professionale presso una Pubblica Amministrazione*, anche non continuativa, nell'ambito del RUNTS	2 punti per ogni semestre	8
<b>D</b>	<b>Valutazione del cv**</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
	* si intende attività professionale prestata presso una PA anche se il rapporto giuridico contrattuale è con un soggetto terzo		
	** A titolo esemplificativo: attività di studio, formalmente documentate o documentabili, non		





(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
Dipartimento Salute e Welfare

	referibili ai titoli di ammissione o già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire (a titolo esemplificativo: tirocini o corsi di formazione non valutabili in relazione a norme specifiche; pubblicazioni attinenti ai profili per cui si partecipa; partecipazione a convegni di particolare rilevanza)
--	---

✓ Per il profilo Istruttore amministrativo:

TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 30			
	CRITERI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MINIMO	PUNTEGGIO MASSIMO
<b>A</b>	<b>Punteggio per il titolo di accesso alla procedura concorsuale</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	votazione da 91 a 100/100 (o tra 55 e 60/60)	2 punti	
	votazione da 81 a 90/100 (o tra 49 e 54/60)	1,5 punto	
	votazione da 71 a 80/100 (o tra 43 e 48/60)	1 punto	
	votazione da 60 a 70/100 (o tra 36 a 42/60)	0,5 punti	
<b>B</b>	<b>Altri titoli</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
	laurea specialistica o laurea magistrale	1 punto per ogni titolo	2
	laurea triennale con esclusione di quelle propedeutiche ad una laurea specialistica o magistrale già valutata quale titolo ulteriore	0,5 punti per ogni titolo	1
	abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato attinente al profilo per cui si partecipa all'Avviso	2 punti	2
	dottorato di ricerca nelle materie attinenti al Welfare	2 punti	2
	diploma di specializzazione universitario nelle materie attinenti al Welfare	2 punti	2
	master universitario di secondo livello nelle materie attinenti al Welfare	1,5 punti per ogni titolo	3
	master universitario di primo livello nelle materie attinenti al Welfare	1 punto per ogni titolo	2
<b>C</b>	<b>Esperienza professionale</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
	documentata esperienza professionale presso una Pubblica Amministrazione*, anche non continuativa, nell'ambito del RUNTS	2 punti per ogni semestre	8
<b>D</b>	<b>Valutazione del cv**</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
	* si intende attività professionale prestata presso una PA anche se il rapporto giuridico contrattuale è con un soggetto terzo		
	** A titolo esemplificativo: attività di studio, formalmente documentate o documentabili, non riferibili ai titoli di ammissione o già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire (a titolo esemplificativo: tirocini o corsi di formazione non valutabili in relazione a norme specifiche; pubblicazioni attinenti ai profili per cui si partecipa; partecipazione a convegni di particolare rilevanza)		



(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
*Dipartimento Salute e Welfare*

3. Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario, la sede di svolgimento del colloquio finale e il relativo esito, è effettuata, con un preavviso non inferiore a venti giorni, attraverso il Portale "inPA".

4. I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso e siano in regola con il versamento della quota di partecipazione, sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova orale nella sede, nel giorno e nell'ora indicati sul Portale "inPA". I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento, il codice fiscale e la ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

5. Il colloquio è finalizzato a far emergere le competenze possedute dal candidato anche a completamento di quanto riportato nel curriculum, e verterà sulle seguenti materie:

✓ Per il profilo Funzionario informatico:

- Sistemi operativi e tecnologie open source;
- Principali strumenti di Project Management e best practice internazionali ITIL;
- Tecnologie di cloud computing;
- Networking: tecnologie e protocolli di rete relativamente a LAN, WAN e MAN, infrastrutture, tecnologie e topologie di rete;
- Elementi di sicurezza informatica: analisi delle minacce, analisi delle vulnerabilità, misure di protezione;
- Metodologie per l'integrazione di basi di dati e la cooperazione applicativa, interoperabilità tra sistemi;
- Componenti architetture, progettazione, analisi, sviluppo di sistemi hw/sw;
- Codice della privacy e misure minime di sicurezza;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Regole tecniche AgID;
- Ordinamento della Regione Calabria;
- L. 241/90 e s.m.i.;
- Disciplina del pubblico impiego (D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza della lingua inglese che accerti le competenze linguistiche di livello almeno A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

✓ Per il profilo Funzionario amministrativo:

- Diritto civile, con specifico riferimento al libro IV;
- Diritto penale limitatamente ai reati contro la P.A.;
- Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Ordinamento della Regione Calabria;
- L. 241/90 e s.m.i.;
- Disciplina del pubblico impiego (D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- D.lgs. n. 118/2011;
- D.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.;
- Regime fiscale degli ETS;
- Conoscenza della lingua inglese che accerti le competenze linguistiche di livello almeno A2



(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
*Dipartimento Salute e Welfare*

- del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue;
- Conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali.
- ✓ Per il profilo istruttore amministrativo:
- L. 241/90 e s.m.i.;
  - Statuto della Regione Calabria;
  - Disciplina del pubblico impiego (d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
  - D.lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.;
  - Conoscenza della lingua inglese che accerti le competenze linguistiche di livello almeno A2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue;
  - Conoscenza dell'uso delle tecnologie informatiche e delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché delle competenze digitali.

6. La prova si intende superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di 42/60 (quarantadue/sessantesimi). L'esito del colloquio è reso disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito della Regione Calabria [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) con l'indicazione degli ammessi alla valutazione dei titoli sulla base del punteggio conseguito.

7. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso, fermo restando le eventuali specifiche misure previste per i candidati con disabilità, con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e per le candidate in stato di gravidanza o allattamento.

8. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria, resa disponibile mediante pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito della Regione Calabria [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it), indicando per ciascun profilo il vincitore della selezione nella persona del candidato che ha conseguito il punteggio finale più elevato in base alla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e del colloquio e trasmette tutti gli atti ai competenti uffici dipartimentali per i successivi adempimenti.

**Articolo 5**  
**(Preferenze e precedenza)**

1. A parità di titoli e di merito, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;



(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
*Dipartimento Salute e Welfare*

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

2. I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla prova concorsuale.

### **Articolo 6**

#### **(Pubblicità della graduatoria finale di merito e comunicazione dell'esito della procedura selettiva)**

1. Le graduatorie finali di merito del presente bando saranno pubblicate sul Portale "inPA", sul sito istituzionale della Regione Calabria all'indirizzo internet <https://www.regione.calabria.it/concorsi-e-selezioni/> e sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, Parte Terza, Sezione Bandi e Avvisi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Avverso la graduatoria finale di merito è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale - Catanzaro entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

### **Articolo 7**

#### **(Accesso agli atti)**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

2. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei



(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
*Dipartimento Salute e Welfare*

partecipanti saranno evase dal Dipartimento Salute e Welfare, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo del candidato. A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

3. La visione e/o il rilascio degli atti richiesti sono subordinati alla presentazione da parte del richiedente della ricevuta dell'avvenuto versamento dei costi per il rilascio delle copie effettuato attraverso il portale: <https://pagopa.regione.calabria.it>.

4. Il Responsabile del Procedimento è il funzionario Tiziana Veraldi contattabile ai seguenti recapiti: 0961 853807 – [tiziana.veraldi@regione.calabria.it](mailto:tiziana.veraldi@regione.calabria.it).

### **Art. 8**

#### **(Conferimento dell'incarico, durata e compenso)**

1. I vincitori della selezione saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 36 (trentasei) mesi, con riserva dell'Amministrazione di controllare il possesso e la piena corrispondenza dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio.

2. Il contratto sarà sottoscritto dal Dirigente Generale del Dipartimento Salute e Welfare e dai soggetti utilmente collocati in graduatoria, i quali dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché l'assenza e la insussistenza di interessi finanziari e conflitti di interesse previsti dall'art. 6, comma 1, lettere a) e b) del D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - Regolamento relativo al codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo n. 165/2001.

3. Il rapporto di lavoro decorre agli effetti giuridici ed economici dal giorno in cui i vincitori avranno assunto servizio presso la sede dell'Ufficio regionale RUNTS, gestito dal Settore n. 11 "Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro Antidiscriminazione, Contrasto alla Povertà, Famiglia e Servizi Educativi, Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile. Implementazione Misure Fse Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione" del Dipartimento Salute e Welfare, Cittadella regionale "Jole Santelli" sita in Catanzaro, località Germaneto.

4. Il trattamento economico spettante al personale assunto ed i relativi oneri, è quello previsto per le qualifiche oggetto del presente bando (Area degli istruttori e Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Enti Locali, vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria ai sensi dell'art. 17 del Dpr 487/1994 e ss.mm.ii.

### **Art. 9**

#### **(Utilizzo della graduatoria)**

1. La graduatoria, salvo diversa previsione di legge, resta vigente per un termine di 2 anni a decorrere dalla pubblicazione della medesima sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

### **Art. 10**

#### **(Trattamento dei dati personali)**

*Cittadella Regionale "Jole Santelli", Viale Europa, Località Germaneto - 88100 - Catanzaro  
[dgtutela@regione.calabria.it](mailto:dgtutela@regione.calabria.it) - [dipartimento.tutela@regione.calabria.it](mailto:dipartimento.tutela@regione.calabria.it)*



(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
*Dipartimento Salute e Welfare*

1. Titolare del trattamento è la Regione Calabria.
2. I dati personali dell'interessato sono raccolti mediante domanda di partecipazione alla procedura di selezione e saranno trattati esclusivamente al fine dell'espletamento delle attività connesse al bando di concorso.
3. La base giuridica del trattamento è l'assolvimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare (articoli 35 e 35-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e articolo 2 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, bando di concorso), ai sensi dell'articolo 6, par. 1, lett. c), GDPR.
4. Ulteriore finalità del trattamento è la tutela da parte del Titolare dei propri diritti e interessi, anche ai fini dell'esercizio del diritto di difesa la cui base giuridica risiede all'articolo 6, par. 1, lett. f), GDPR.
5. I dati personali sono raccolti direttamente presso l'interessato e, nel caso in cui sia imposto per legge o dal presente Avviso, sono raccolti presso soggetti terzi, ove sia necessario effettuare le apposite verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione al presente concorso.
6. Il trattamento dei dati personali è effettuato mediante l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici atti a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati personali.
7. I dati personali sono trattati per conto del Titolare solo da:
  - a) soggetti autorizzati al trattamento che hanno ricevuto apposite istruzioni da parte del Titolare;
  - b) soggetti terzi che agiscono per conto del Titolare, solo ove questi ultimi siano stati appositamente nominati Responsabili del trattamento, ai sensi dell'articolo 28 del GDPR;
  - c) soggetti terzi qualificati come titolari autonomi del trattamento, qualora la comunicazione sia prevista da obblighi di legge ovvero dal bando di concorso all'esito della relativa procedura.
8. I dati personali dell'interessato non sono trasferiti in territorio Extra UE.
9. I dati personali sono trattati dalla ricezione della domanda di candidatura fino alla conclusione della procedura di concorso. Successivamente, il Titolare conserva i dati personali unicamente per l'assolvimento degli ulteriori obblighi di legge e per tutela dei propri diritti e interessi, anche in sede giudiziale e stragiudiziale, entro il termine di prescrizione previsto dalla normativa di settore. Scaduti i rispettivi termini, i dati saranno conservati presso gli uffici del Responsabile del procedimento (Dipartimento Salute e Welfare – Settore n. 11) in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
10. Il conferimento dei dati personali da parte dell'interessato è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornirli comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
11. Per il perseguimento delle sopraindicate finalità, il titolare tratta, altresì, categorie particolari di dati personali (come previsto dall'articolo 2, del bando di concorso, rubricato "Requisiti per l'ammissione"), ai sensi dell'articolo 9, par. 2, lett. g) ed f) e dell'art. 10, del GDPR.
12. Nessun dato trattato sarà soggetto a processo decisionale automatizzato e, in particolare, nessun dato trattato sarà soggetto ad attività di profilazione.
13. I candidati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della protezione dei dati ([rpd@pec.regione.calabria.it](mailto:rpd@pec.regione.calabria.it)).
14. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.



(ALL. A)

REGIONE CALABRIA  
*Dipartimento Salute e Welfare*

**Art. 11**  
**(Disposizioni finali)**

1. Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
2. L'Amministrazione si riserva di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di revocare, modificare o sospendere, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
3. La presentazione della domanda non vincola la Regione Calabria a procedere al conferimento degli incarichi.
4. Per tutto quanto non previsto dal presente bando restano valide le normative attualmente vigenti in materia.