



**REGIONE CALABRIA  
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE  
SETTORE 11 -IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE,  
CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA', FAMIGLIA E  
SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE.  
IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE**

*Assunto il 24/09/2024*

*Numero Registro Dipartimento 1771*

=====

**DECRETO DIRIGENZIALE**

**“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”**

**N°. 13480 DEL 26/09/2024**

<b>Settore Gestione Entrate</b>	<b>Settore Ragioneria Generale – Gestione Spese</b>
VISTO di regolarità contabile, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011	VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011
<b>Sottoscritto dal Dirigente del Settore</b> Dott.STEFANIZZI MICHELE (con firma digitale)	<b>Sottoscritto dal Dirigente del Settore</b> Dott. GIORDANO UMBERTO ALESSIO (con firma digitale)

**Oggetto:** D.G.R. n. 109/2024 “Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ)”: approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.B18697263B

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

## IL DIRIGENTE GENERALE

### VISTI:

- la Legge Regionale del 26 novembre 2003, n. 23, recante “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000)”;
- la Legge Regionale del 19 aprile 2012, n. 13, come modificata e integrata dalle ll.rr. 2 agosto 2013, n. 39, 12 febbraio 2016, n. 3 e 26 aprile 2018, n. 9, recante “Disposizioni dirette alla tutela della sicurezza e alla qualità del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare”;
- la Legge Regionale del 12 febbraio 2016, n. 3, recante “Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 19 aprile 2012, n. 13 (Disposizioni dirette alla tutela della sicurezza e alla qualità del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare)”;
- il D.Lgs. n. 286/1998, recante “Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero”;
- in particolare, l'art. 40 del T.U. 286/98, che stabilisce che le Regioni, in collaborazione con le province e con i comuni e con le associazioni e le organizzazioni di volontariato, predispongono centri di accoglienza destinati ad ospitare, anche in strutture ospitanti cittadini italiani o cittadini di altri Paesi dell'Unione europea, stranieri regolarmente soggiornanti per motivi diversi dal turismo, che siano temporaneamente impossibilitati a provvedere autonomamente alle proprie esigenze alloggiative e di sussistenza, che dimostrino di essere in regola con le norme che disciplinano il soggiorno in Italia, con la finalità di rendere autosufficienti gli stessi stranieri ivi ospitati nel più breve tempo possibile;
- il D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, recante “Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'articolo 1, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286”;
- la Legge regionale 12 giugno 2009, n. 18 recante “Accoglienza dei richiedenti Asilo, dei rifugiati e sviluppo sociale, economico e culturale delle Comunità locali” che prevede espressamente all'art. 4 che viene data priorità a interventi, di durata anche pluriennale, in favore di comunità interessate da un crescente spopolamento o che presentano situazioni di particolare sofferenza socio-economico che intendano intraprendere percorsi di riqualificazione e di rilancio socio-economico e culturale collegati all'accoglienza dei richiedenti asilo, dei rifugiati, e dei titolari di misure di protezione sussidiaria e umanitaria, anche attraverso “la ristrutturazione, riqualificazione ed adeguamento, nonché affitto, arredamento e manutenzione delle strutture abitative destinate all'ospitalità” (art. 4, comma 5, lett. e);
- il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- la Delibera del Comitato Interministeriale Programmazione Economica e Sviluppo Sostenibile (CIPESS) n. 2 del 29.4.2021 "Disposizioni quadro per il Piano Sviluppo e Coesione”;
- la Delibera CIPESS n. 14 del 29.4.2021 “Approvazione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Calabria”;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo

- sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 121 del 28 marzo 2022 è stata approvata la proposta di Strategia di Specializzazione Intelligente 2021-2027 finalizzata a definire il nuovo quadro strategico per lo sviluppo innovativo della regione e per rafforzare l'insieme degli strumenti di intervento, attraverso azioni integrate e coordinate in grado di indirizzare le politiche regionali per la ricerca e l'innovazione, e condizione abilitante ai fini della predisposizione e dell'approvazione del Programma Regionale FESR/FSE+ 2021-2027;
  - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 122 del 28 marzo 2022 con la quale è stata approvata la proposta del Programma Regionale Calabria FESR/FSE+ 2021-2027 e si è aperta la fase di negoziato a livello comunitario e nazionale;
  - il Decreto Direttoriale del Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza Consiglio dei Ministri del 23 maggio 2022, che adotta la Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti (2021-2030), in attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 12 marzo 2021 (2021/C 93/01);
  - la Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3 novembre 2022 con la quale la Commissione Europea ha approvato il programma "Programma regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la regione Calabria in Italia CCI 2021IT16FFPR003;
  - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 600 del 18 novembre 2022 recante la "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021- 2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
  - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 109 del 13 marzo 2023 recante "PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - integrazione della Delibera di Giunta regionale n. 600 del 18 novembre 2022 "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 - Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 3.11.2022. Istituzione Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
  - la Deliberazione del Consiglio regionale della Calabria n. 182 dell'11 aprile 2023 recante "Presenza d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del Programma Regionale Calabria FESR – FSE+ 2021-2027: Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022. Istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e ulteriori adempimenti";
  - i criteri di selezione Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027 approvati con la nota di chiusura procedura scritta prot. n. 225923 del 18 maggio 2023;
  - la Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 27.07.2023 di modifica della D.G.R. n. 299/2023 di approvazione dell'Organigramma strutture amministrative responsabili dell'attuazione del PR 21/27;
  - il D.D.G. n. 9369 del 30.06.2023 recante "PR Calabria FESR/FSE + 2021/2027. Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ai sensi del Regolamento n. 1060/2021. Approvazione";
  - il D.D.G. n. 11555 del 08.08.2023 di approvazione del Manuale per la selezione delle operazioni PR 21/27;
  - il D.D.G. n. 2902 del 05.03.2024 avente ad oggetto "PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ai sensi del Reg. (UE) n.1060/2021. Approvazione Manuale delle procedure di selezione delle operazioni;
  - La Delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023 "Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 – Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome" (pubblicata in GURI n.269 del 17/11/2023);
  - Il Decreto Legge 19 settembre 2023, n. 124 "Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione", convertito con la Legge 13 novembre 2023 n. 162;
  - La Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la Direttiva 2004/18/CE, da ultimo modificata con Regolamento Delegato (UE) 2023/2495 della Commissione del 15.11.2023 per quanto riguarda le soglie

degli appalti la Legge n. 328 del novembre 2000 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) che prevede forme integrate di collaborazione tra i diversi livelli istituzionali (nazionali, intermedi e locali) e le realtà organizzate sul territorio (terzo settore), al fine di concertare gli interventi territoriali, in particolare quelli in favore dei gruppi svantaggiati, nonché le leggi regionali di recepimento;

- La Delibera di Giunta Regionale n.745 del 19/12/2023 “Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027. Criteri per la definizione del quadro di esigenze e avvio concertazione con le Amministrazioni nazionali finalizzata alla sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione della Regione Calabria”;
- La Delibera di Giunta Regionale n. 83 del 4/03/2024 “Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021/2027. presa d'atto dell'Accordo per lo Sviluppo e la Coesione della Regione Calabria sottoscritto in data 16 febbraio 2024

#### **VISTI, altresì:**

- la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante norme sul procedimento amministrativo;
- lo Statuto della Regione Calabria;
- la L.R. del 13.05.1996, n. 7, avente ad oggetto “Norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale;
- il D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 299 “Norme per la razionalizzazione del Servizio Sanitario Nazionale”;
- il D.P.G.R. del 24.06.1999, n. 354 avente ad oggetto “Separazione dell’attività amministrativa di indirizzo e di controllo da quella di gestione”, per come modificato ed integrato con il D.P.G.R. del 05.12.2000, n. 206;
- la Legge 8 novembre 2000, n.328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000 recante “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- la L.R. n. 3 del 05.01.2007 recante "Disposizioni sulla partecipazione della Regione Calabria al processo normativa e comunitario e sulle procedure relative all'attuazione delle politiche comunitarie";
- la L.R. del 12.10.2016 n. 30 recante "Disposizioni sulla partecipazione della Regione Calabria alla formazione e all'attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione Europea e sulla programmazione nazionale per le politiche di sviluppo e coesione";
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 05.02.2018 n. 22 recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali di Investimento Europei (SIE) per il periodo di programmazione 2021/2027;
- le linee guida ministeriali aggiornate e pubblicate sul sito dell’Istituto Superiore di Sanità in data 20 gennaio 2022;
- l’art. 55 del D.Lgs 117/2017, che prevede le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Ministeriale n. 72/2021 recante “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017”;
- le Linee guida N° 17 Recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali», Approvate dal Consiglio dell’Autorità Nazionale Anti Corruzione con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022 recante “Linee guida n. 17 Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali”;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 665 del 14.12.2022 "Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale - Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta Regionale. Abrogazione Regolamento regionale 20 aprile 2022, n.3" e ss.mm. e, quindi, il nuovo Regolamento di riorganizzazione n. 12/2022;

- il R.R. n. 15/2023 – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022”;
- la D.G.R. del 15.12.2023, n. 717 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n. 12/2022” e il D.P.G.R. del 15.12.2023, n. 101 che conferisce al Dott. Tommaso Calabrò l’incarico di Dirigente Generale ad interim del Dipartimento “Salute e Welfare” della Regione Calabria;
- la medesima D.G.R. del 15.12.2023, n. 717, che riassegna l’Avv. Saveria Cristiano in qualità di Dirigente del Settore n. 11 Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro antidiscriminazione, Contrasto alla povertà, Famiglie e Servizi Educativi, Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile. Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione del Dipartimento “Salute e Welfare”;
- il D.D.S. n. 19561 del 19.12.2023 recante: “Assegnazione personale al Settore Immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglia e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile, implementazione misure FSE programmazione 21/27 obiettivo specifico inclusione presso il Dipartimento “Salute e Welfare”, in seguito a modifica organizzativa, giusta D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023 - Mobilità d’ufficio”;
- il D.D.G. del 21.12.2023, n. 19931 recante “Attuazione della D.G.R. del 20.04.2022, n. 159: provvedimento di micro - organizzazione del Dipartimento “Salute e Welfare” ed il successivo D.D.G. del 21.12.2023, n. 19966 con il quale si è proceduto alla correzione dell’errore materiale di cui al D.D.G. n. 19931/2023, limitatamente all’oggetto e al dispositivo, della D.G.R del 15.12.2023, n. 717, invece della D.G.R. del 20.04.2022, n. 159 erroneamente indicata;
- il D.D.S. N°. 4712 del 08/04/2024 con il quale al Dipendente Vito Samà, in servizio presso il Settore N. 11 del Dipartimento Salute e Welfare, è stato designato Responsabile del procedimento per l’“Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia rom residenti nel Comune di Lamezia Terme”;

**VISTA** la Deliberazione n. 109 del 25/03/2024, con la quale la Giunta Regionale ha approvato l’adozione di iniziative volte al superamento del disagio abitativo, delle condizioni di degrado nonché della cronicizzazione delle problematiche sociali del campo ROM di Scordovillo mediante la realizzazione sia di interventi infrastrutturali di edilizia abitativa sia di interventi volti a favorire l’istruzione e l’inclusione sociale nonché la bonifica ambientale, secondo un approccio integrato e innovativo;

**CONSIDERATO** che con la predetta Deliberazione n. 109 del 25/03/2024 la Giunta Regionale ha demandato ai Dipartimenti di seguito riportati, gli adempimenti di competenza per la realizzazione degli interventi ritenuti necessari al superamento della problematica:

- a) al Dipartimento “Infrastrutture e Lavori Pubblici”, l’adozione delle procedure amministrative finalizzate alla realizzazione delle unità abitative e delle connesse opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- b) al Dipartimento “Salute e Welfare”, l’adozione delle procedure amministrative finalizzate alla realizzazione di misure per dislocare gli occupanti la baraccopoli in soluzioni abitative alternative, incentivare l’inclusione attiva, per promuovere le pari opportunità, la non discriminazione e la partecipazione attiva, e migliorare l’occupabilità;
- c) al Dipartimento “Ambiente e Territorio”, l’adozione delle procedure amministrative finalizzate a consentire la completa bonifica del sito;

**VISTO** il D.D.G. n. 4779 del 09.04.2024, con il quale, in ottemperanza agli indirizzi dettati con la predetta Deliberazione, sono stati approvati il progetto “Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM residenti nel Comune di Lamezia Terme” e lo schema di protocollo d’intesa da sottoscrivere con la Prefettura di Catanzaro ed il Comune di Lamezia Terme per la realizzazione del medesimo progetto;

**DATTO ATTO** che nel progetto è stabilito che il Dipartimento Salute e Welfare intende avvalersi di Enti del Terzo Settore per la realizzazione dello stesso mediante il ricorso alla procedura prevista dal richiamato art. 55 del D.lgs n. 117/2017, per mezzo di un avviso per la selezione degli ETS che parteciperanno alla co-progettazione;

## **RICHIAMATI:**

- l'art. 12 della legge n. 241 del 7/08/1990, e successive modificazioni ed integrazioni, laddove si subordina l'adozione dei provvedimenti attributivi di vantaggi economici alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;
- l'art. 192, comma 1 e 2, del D.lgs. 267/2000 che recita "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base. Si applicano, in ogni caso, le procedure previste dalla normativa della Unione europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano";
- il punto 3.2.3 del Approvazione Manuale delle procedure di selezione delle operazioni approvato con Decreto n. 2902 del 05/03/2024 (*già 4.1.2 del Manuale per la selezione delle operazioni approvato con Decreto n. 11555/2023*), laddove è prevista per l'individuazione del soggetto deputato all'attuazione dell'interventi, l'adozione di avviso e/o manifestazioni di interesse sulla base di quanto previsto dalla normativa nazionale vigente, garantendo in ogni caso il rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza e nel pieno rispetto delle norme in materia di concorrenza, nel quale si dia evidenza dei seguenti elementi:
  - la motivazione alla base della scelta della procedura concertativa/negoziale;
  - i fabbisogni;
  - le finalità da perseguire
  - le tipologie di attività da finanziare;
  - i potenziali beneficiari;
  - i potenziali destinatari;
  - la dotazione finanziaria;
  - la coerenza con la Priorità, l'Obiettivo Specifico e l'Azione del PR;
  - i criteri di ammissibilità e di selezione e la relativa griglia di valutazione in linea con i criteri di selezione
  - del Programma;
  - i soggetti interessati dalla concertazione;

**VISTO** l'avviso di manifestazione di interesse allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativo alla selezione di partner per la redazione e realizzazione del progetto "Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM residenti nel Comune di Lamezia Terme" - CIG B18697263B - CUP J81H24000040006;

**DATO ATTO** che la procedura oggetto del presente provvedimento è estranea al codice dei contratti pubblici;

**RILEVATO** che l'intervento oggetto del presente provvedimento è complementare all'azione promossa dal Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici in ottemperanza alle indicazioni della DGR 109/2024, a valere sull'Azione 4.3.1 del PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027;

**VISTO** che il D.D.G. n. 4779 del 09.04.2024 ha stabilito che le risorse per la realizzazione del progetto, pari ad 8.000.000,00, sono imputate sulla dotazione finanziaria dei seguenti Obiettivo specifico e Azione:

o ESO4.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+);

o 4.I.1 Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini;

**VISTA** la D.G.R. n. 192 del 23 aprile 2024 ad oggetto "Variazioni al bilancio di previsione, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale 2024 - 2026 e annualità successiva relative a risorse del PR Calabria FESR/FSE 2021 - 2027 (prot. n. 257005/2024), con la quale sono state apportate le necessarie operazioni di bilancio attinenti lo stato di previsione dell'entrata e della spesa;

**RICHIAMATO** il paragrafo 5 dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, ai sensi del quale si dispone che ogni procedimento amministrativo che comporta spesa deve trovare, fin dall'avvio, la relativa

attestazione di copertura finanziaria ed essere prenotato nelle scritture contabili dell'esercizio individuato nel provvedimento che ha originato il procedimento di spesa.

**ATTESTATO pertanto che:**

- ricorrono i presupposti per procedere all'assunzione della prenotazione di impegno, ai sensi delle disposizioni previste dall'art. 56 e dal paragrafo 5 dell'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011;
- ai sensi dell'art. 4 comma 2 della legge regionale n. 47/2011 di che trattasi è stata riscontrata la necessaria copertura finanziaria sul pertinente capitolo U9121004001 del bilancio regionale, e la corretta imputazione della spesa sul bilancio degli esercizi finanziari 2024/2027.

**RITENUTO**, per quanto sopra richiamato, necessario:

- accertare l'importo complessivo di € 8.000.000,00, di cui € 2.400.000,00, pari al 30% dell'impegno complessivo con imputazione sul capitolo di entrata E2010121701, debitore Stato, ed € 5.600.000,00, pari al 70% dell'impegno complessivo con imputazione sul capitolo di entrata E9201051101, debitore UE, giuste schede allegate;
- prenotare l'importo complessivo di € 8.000.000,00 sul capitolo U9121004001 del bilancio regionale, a valere su risorse OP4INCL. Una Calabria più inclusiva (FSE+) - ESO4.12. - Azione 4.I.1, di cui € 2.400.000,00, pari al 30%, debitore Stato ed € 5.600.000,00, pari al 70%, debitore UE, giuste schede allegate, come di seguito:

ANNUALITÀ	QUOTA UE		QUOTA STATO	
	ACCERTAMENTO (E9201051101)	PRENOTAZIONE IMPEGNO U9121004001	ACCERTAMENTO (E2010121701)	PRENOTAZIONE IMPEGNO U9121004001
2024	n.4454/2024	n. 5496/2024	n.4453/2024	n. 5495/2024
	€ 2.240.000,00	€ 2.240.000,00	€ 960.000,00	€ 960.000,00
2025	n.384/2025	n. 442/2025	n.383/2025	n.441/2025
	€ 1.680.000,00	€ 1.680.000,00	€ 720.000,00	€ 720.000,00
2026	n.176/2026	n.151/2026	n.175/2026	n.150/2026
	€ 1.120.000,00	€ 1.120.000,00	€ 480.000,00	€ 480.000,00
2027	n.119/2027	n.80/2027	n.118/2027	n.79/2027
	€ 560.000,00	€ 560.000,00	€ 240.000,00	€ 240.000,00
TOTALI	€ 5.600.000,00	€ 5.600.000,00	€ 2.400.000,00	€ 2.400.000,00

**VISTE** le proposte di accertamento e di prenotazione di impegno di cui alla tabella sopra riportata generate telematicamente ed allegate al presente atto di cui alla PDA 1002978: CHECK-LIST n. 413264/2024 e 413265/2024 generate sul SIURP e allegate al presente atto;

**DATO ATTO** che con il D.D.G. n. 4779 del 09.04.2024:

- è stato acquisito il parere di conformità con i Regolamenti, le Direttive e le Decisioni comunitarie, rilasciato dal dirigente Generale del Dipartimento Salute e Welfare, per fare parte integrante del provvedimento;
- è stata espresso dal Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione Unitaria, con la sottoscrizione del provvedimento, il parere positivo in merito alla coerenza programmatica del progetto con i contenuti dell'Accordo di Partenariato per la programmazione dei Fondi Strutturali e di Investimento Europei 2021-2027 e del PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027;

**VISTI:**

- il D.lgs. n. 118/2011, recante: "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42";
- Legge Regionale n. 56 del 27/12/2023, recante: Legge di stabilità regionale 2024;

- Legge Regionale n. 57 del 27/12/2023, recante: Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026;
- DGR n. 779 del 28/12/2023, recante: Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (artt. 11 e 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- DGR n. 780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39, c. 10, d.lgs. 23/06/2011, n. 118);
- la L.R.n. 34 del 2002 e s.m.i. per la quale viene ritenuta propria la competenza;

**ATTESTATO**, da parte del Dirigente Generale e del Settore che sottoscrivono il presente atto, la perfetta rispondenza alle indicazioni contenute nel principio della competenza finanziaria potenziato, delle obbligazioni giuridiche assunte con il presente atto, la cui esigibilità è accertata nell'esercizio finanziario 2024;

**ATTESTATO** che il provvedimento è espressamente formulato su proposta del Responsabile del procedimento, giusta nomina intervenuta con DDS N°. 4712 del 08/04/2024, che ne attesta la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio – procedimentale.

### DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

**di approvare** l'avviso di manifestazione di interesse, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, relativo alla selezione di partner per la redazione e realizzazione del progetto "Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM residenti nel Comune di Lamezia Terme" - **CIG B18697263B- CUP J81H24000040006**;

**di accertare** l'importo complessivo di € 8.000.000,00, di cui € 2.400.000,00, pari al 30% dell'impegno complessivo con imputazione sul capitolo di entrata E2010121701, debitore Stato, ed € 5.600.000,00, pari al 70% dell'impegno complessivo con imputazione sul capitolo di entrata E9201051101, debitore UE, giuste schede allegate;

**di prenotare** l'importo complessivo di € 8.000.000,00 sul capitolo U9121004001 del bilancio regionale, a valere su risorse OP4INCL. Una Calabria più inclusiva (FSE+) - ESO4.12. – Azione 4.I.1, di cui € 2.400.000,00, pari al 30%, debitore Stato ed € 5.600.000,00, pari al 70%, debitore UE, giuste schede allegate, come di seguito:

ANNUALITÀ	QUOTA UE		QUOTA STATO	
	ACCERTAMENTO (E9201051101)	PRENOTAZIONE IMPEGNO U9121004001	ACCERTAMENTO (E2010121701)	PRENOTAZIONE IMPEGNO U9121004001
2024	n.4454/2024	n. 5496/2024	n.4453/2024	n. 5495/2024
	€ 2.240.000,00	€ 2.240.000,00	€ 960.000,00	€ 960.000,00
2025	n.384/2025	n. 442/2025	n.383/2025	n.441/2025
	€ 1.680.000,00	€ 1.680.000,00	€ 720.000,00	€ 720.000,00
2026	n.176/2026	n.151/2026	n.175/2026	n.150/2026
	€ 1.120.000,00	€ 1.120.000,00	€ 480.000,00	€ 480.000,00
2027	n.119/2027	n.80/2027	n.118/2027	n.79/2027
	€ 560.000,00	€ 560.000,00	€ 240.000,00	€ 240.000,00
TOTALI	€ 5.600.000,00	€ 5.600.000,00	€ 2.400.000,00	€ 2.400.000,00

**di dare atto** che l'intervento oggetto del presente provvedimento è complementare all'azione di carattere infrastrutturale sull'abitare diffuso promossa dal Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici in ottemperanza alle indicazioni della DGR 109/2024;

**di dare atto** che si provvederà agli obblighi di pubblicazione previsti nell'art. 26 comma 1 del D.lgs. n. 33 del 2013 e alle ulteriori pubblicazioni previste dal Piano triennale di prevenzione della

corruzione ai sensi dell'art. 7 bis comma 3 del D.lgs. n. 33 del 2013, nonché all'inserimento dell'avviso sulla piattaforma <https://calabriaeuropa.regione.calabria.it/programmazione-2021-2027/>  
**di provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul B.U.R.C. ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011 n. 11, art. 20, e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**di provvedere** alla pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della Legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;

**Avverso** il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale da proporsi entro il termine di 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da proporsi entro 120 giorni.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

**Vito Sama**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

**SAVERIA CRISTIANO**  
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale

**Tommaso Calabrò**  
(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Gestione Entrate**

## **DECRETO DELLA REGIONE**

### **DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE**

**SETTORE 11 -IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE,  
CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA', FAMIGLIA E  
SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE.  
IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE**

*Numero Registro Dipartimento 1771 del 24/09/2024*

**OGGETTO** D.G.R. n. 109/2024 “Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ)”: approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.B18697263B

### **SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine all'entrata, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 25/09/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Michele Stefanizzi**

(con firma digitale)



**REGIONE CALABRIA**  
**REGIONE CALABRIA**  
**GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO ECONOMIA E FINANZE**  
**SETTORE Ragioneria Generale - Gestione Spesa**

**DECRETO DELLA REGIONE**

*Numero Registro Dipartimento 1771 del 24/09/2024*

**DIPARTIMENTO SALUTE E WELFARE**  
**SETTORE 11 -IMMIGRAZIONE, NUOVE MARGINALITA' E INCLUSIONE SOCIALE,**  
**CENTRO ANTIDISCRIMINAZIONE, CONTRASTO ALLA POVERTA', FAMIGLIA E**  
**SERVIZI EDUCATIVI, TERZO SETTORE, VOLONTARIATO E SERVIZIO CIVILE.**  
**IMPLEMENTAZIONE MISURE FSE PROGRAMMAZIONE**

**OGGETTO** D.G.R. n. 109/2024 “Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ)”: approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.B18697263B

**SI ESPRIME**

VISTO di regolarità contabile, in ordine alla spesa, attestante la copertura finanziaria, in conformità all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011

**Catanzaro** 26/09/2024

Sottoscritto dal Dirigente del Settore

**Umberto Alessio Giordano**

(con firma digitale)



All. 1

## ALLEGATO 1– Istanza di partecipazione alla procedura di selezione partner co-beneficiario di progetto

<b>Obiettivo di Policy</b>	4INCL. Una Calabria più inclusiva (FSE+)
<b>Obiettivo Specifico</b>	ESO4.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+)
<b>Azione</b>	4.I.1 Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini
<b>Titolo del Progetto</b>	Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM residenti nel Comune di Lamezia Terme
<b>Beneficiario Capofila</b>	
<b>Costo del Contributo regionale</b>	
<b>Compartecipazione Beneficiario</b>	
<b>Durata</b>	
<b>Ambito territoriale</b>	Comune Lamezia Terme



ALL. 1

Alla Regione Calabria  
Dipartimento \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 OBIETTIVO SPECIFICO: ESO4.12. PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (FSE+) - AZIONE 4.L.1 -MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 DEL PROGETTO REGIONALE "INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ETNIA ROM, INSEDIATI NELLA BARACCOPOLI STABILE IN LOCALITÀ SCORDOVILLO, NEL COMUNE DI LAMEZIA TERME"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato/a per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e come tale, legale rappresentante *p.t.* della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA n. \_\_\_\_\_ - E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
(di seguito, "Soggetto Proponente")

in Partenariato con:

ID	Denominazione	Sede	Codice Fiscale	Partita IVA
1				
2				
3				
4				

**CHIEDE**

di poter partecipare alla procedura di selezione di un Soggetto proponente per la partecipazione in qualità di partner all'Avviso pubblico di selezione partner per la co-progettazione del progetto regionale "Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia rom, insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo, nel comune di Lamezia Terme", per un ammontare pari a euro \_\_\_\_\_, a fronte di un totale di budget di progetto di euro \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R 445/2000 e s.m.i. nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto



### DICHIARA

- a) di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente le prescrizioni contenute nell'Avviso Pubblico pubblicato sul BURC in data .....
- b) di impegnarsi a comunicare tempestivamente la rinuncia al contributo eventualmente ottenuto;
- c) che i dati e le notizie forniti con la presente istanza sono veritieri;
- d) di essere a conoscenza che, in caso di mancato rispetto dei sopracitati impegni, il finanziamento erogato potrà essere immediatamente revocato, con obbligo di restituire quanto già percepito, nonché quanto in tale momento risulterà dovuto per interessi e spese accessorie;
- e) che, in caso di finanziamento, il progetto realizzato sarà vincolato alla finalità cui è stato destinato per un periodo di almeno cinque anni a decorrere dalla data del saldo finale;

### COMUNICA

- che l'indirizzo di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni relative all'Avviso oggetto della presente istanza è il seguente: \_\_\_\_\_

Allega alla presente istanza:

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**NB:** Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN ATS**

**OGGETTO: PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 OBIETTIVO SPECIFICO: ESO4.12. PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (FSE+) - AZIONE 4.L.1 -MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 DEL PROGETTO REGIONALE "INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ETNIA ROM, INSEDIATI NELLA BARACCOPOLI STABILE IN LOCALITÀ SCORDOVILLO, NEL COMUNE DI LAMEZIA TERME"**

Con riferimento alla proposta progettuale relativo all'Avviso sopra menzionato

il/la sottoscritto/a ..... in qualità di ..... del  
soggetto capofila .....

il/la sottoscritto/a ..... in qualità di ..... del soggetto  
partner .....

il/la sottoscritto/a ..... in qualità di ..... del soggetto  
partner .....

**DICHIARANO**

l'intenzione di costituire un'A.T.S. tra i predetti, qualora la proposta progettuale presentata alla Regione Calabria sia ammessa per la co-progettazione dell'azione in oggetto:

ENTE	RUOLO	ATTIVITA'	RISORSE FINANZIARIE

Ente partner

Firma dei Legali Rappresentanti

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

N.B.

1. Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
2. La dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascun Soggetto Partner che si impegna alla costituzione dell'ATS



### All. 3

**OGGETTO: PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 OBIETTIVO SPECIFICO: ESO4.12. PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (FSE+) - AZIONE 4.L.1 -MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 DEL PROGETTO REGIONALE "INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ETNIA ROM, INSEDIATI NELLA BARACCOPOLI STABILE IN LOCALITÀ SCORDOVILLO, NEL COMUNE DI LAMEZIA TERME"**

## Allegato 3 – Proposta progettuale

<b>Obiettivo di Policy</b>	4INCL. Una Calabria più inclusiva (FSE+)
<b>Obiettivo Specifico</b>	ESO4.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+)
<b>Azione</b>	4.l.1 Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini
<b>Titolo del Progetto</b>	Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM residenti nel Comune di Lamezia Terme
<b>Beneficiario Capofila</b>	
<b>Costo del Contributo regionale</b>	
<b>Compartecipazione Beneficiario</b>	
<b>Durata</b>	
<b>Ambito territoriale</b>	Comune Lamezia Terme



## Sezione 1 – Soggetto Proponente, esperienze pregresse, compartecipazione

### 1.1 Componenti del partenariato

N.	Denominazione	Ruolo (capofila/partner/aderenti)	Attività
1		Capofila	
2			
3			
4			

### 1.2 Anagrafica Soggetto Proponente (replicare l'anagrafica per capofila e per ogni ente partner; sono esclusi i soggetti aderenti)

Denominazione	
Natura giuridica	
Tipo di soggetto	
Codice Fiscale	
Partita IVA	
Sito web	
<b>Sede legale</b>	
Via e numero civico	
Città	
CAP	
Regione	
Provincia	
Stato	
<b>Rappresentante legale o soggetto delegato</b>	
Cognome	
Nome	



REGIONE  
CALABRIA

<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Luogo di nascita</b>	
<b>Data di nascita</b>	
<b>Qualifica</b>	

<b>Tipo Documento</b>	
<b>Numero documento:</b>	
<b>Documento rilasciato da:</b>	
<b>Data di rilascio documento:</b>	
<b>Data di scadenza documento:</b>	
<b>Referente per la proposta</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Via e numero civico</b>	
<b>Città</b>	
<b>CAP</b>	
<b>Regione</b>	
<b>Provincia</b>	
<b>Stato</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	

### 1.3 Esperienze pregresse

Anno (indicare data inizio e fine)	Ente finanziato	Titolo Intervento	Principali azioni realizzate	Destinatari	Fonti di finanziamento	Costo dell'intervento	Costo totale delle attività gestite direttamente

#### **1.4 Compartecipazione alla realizzazione delle attività (max 2.500 caratteri)**

Descrivere le modalità di compartecipazione espressa in valorizzazione del personale (anche volontario), nell'utilizzo di beni mobili, immobili o strumentali che costituisca valore aggiunto rispetto alle attività imputate al budget di progetto

### **Sezione 2 – Contesto, obiettivi e risultati attesi del progetto**

#### **2.1 Contesto di riferimento del progetto (max 5.000 caratteri)**

Descrivere in modo chiaro, puntuale e analitico la condizione di fabbisogno e di risorse dei beneficiari/partecipanti e degli ambienti individuati per le azioni di integrazione

#### **2.2 Obiettivo generale (max 2.000 caratteri)**

L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, deve corrispondere alle priorità stabilite nell'avviso di selezione del progetto. L'obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività che sono riportate nella sezione WP

#### **2.3 Obiettivi specifici (max 3.000 caratteri)**

Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare. Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.

Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un'azione o un'attività, che sono riportate nella sezione WP, e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato.

## 2.4 Risultati attesi (max 3.000 caratteri)

Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale.

## Sezione 3 – Descrizione delle attività in work packages

### 3.1 Descrizione delle attività articolata Work Packages

All'interno di questa sezione il soggetto proponente è tenuto a riportare le attività che intende intraprendere utilizzando il modello denominato Work Breakdown Structure (WBS). La WBS prevede l'articolazione del progetto in pacchetti di lavoro (Work Packages – in breve WP) all'interno dei quali, integrando le iniziative di promozione delle politiche di pari opportunità, sono declinate le singole attività (task) da realizzare e i prodotti.

La determinazione dei **WP** segue un criterio di aggregazione puramente logico delle attività da svolgere e non un criterio meramente temporale. Ciò significa che i WP non coincidono necessariamente con le fasi temporali del progetto ma dovrebbero essere individuati in relazione a un risultato da ottenere ed essere chiaramente identificabili sotto il profilo delle responsabilità. Il numero di WP deve essere appropriato alla complessità del lavoro e al progetto. Per ogni Work package bisogna indicare la data di inizio e di fine prevista.

Ogni WP è articolato in **Tasks**, vale a dire nelle attività da realizzare, sotto la guida di un responsabile individuato nel soggetto proponente o nel partner, diretto alla produzione di specifici prodotti (output/deliverables) e al raggiungimento di un risultato. I Tasks non devono riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) ad eccezione delle attività continuative o trasversali (es. servizi agli sportelli). Inoltre, non è conveniente inserire troppi Tasks nello stesso WP, ma è preferibile organizzare il progetto in un numero maggiore di WP.

Ogni progetto avrà un **minimo di due pacchetti di lavoro**: il **WP 0** con le attività di gestione e coordinamento e il **WP1** con le attività (tasks) e i prodotti relativi agli obiettivi del progetto. È possibile introdurre i WP aggiuntivi necessari copiando il WP1.

Nel caso in cui il progetto preveda un solo WP (oltre il WP0) la durata del WP coinciderà con la durata

dell'intero progetto. Nel caso di progetti articolati in un numero maggiore di WP, questi non dovrebbero estendersi temporalmente per tutta la durata del progetto, specie nel caso di progetti integrati, in cui i WP siano logicamente correlati o dipendenti

Il **Work Package 0** è destinato a tutte le attività relative alla gestione generale e al coordinamento del progetto (riunioni, coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto, gestione finanziaria) e tutte le attività trasversali e quindi difficili da attribuire a un solo Work Package specifico. In tal caso, invece di suddividerli in più pacchetti di lavoro, il soggetto proponente è tenuto ad inserirli e descriverli nel WP 0. Per questo motivo il WP 0 ha un layout diverso in cui non è necessario inserire obiettivi e durata. I task relativi alla WP 0 sono tassativamente elencati nell'apposita tabella da compilare.

I **WP successivi (1 e seguenti)** sono dedicati invece alla descrizione dettagliata delle attività specifiche previste in riferimento ai diversi obiettivi progettuali, con la determinazione dei prodotti da realizzare e dei deliverables da consegnare con le relative scadenze.

In tal senso **WP successivi (1 e seguenti)** incentrati, per come indicato al par 5.2 punto 3 dell'Avviso, **all'azione primaria del progetto che deve essere imprescindibilmente costituita da interventi di contrasto al disagio abitativo (voucher e strumenti equivalenti) per incentivare la fuoriuscita dal campo.**

**In linea integrata con il WP1 possono essere sviluppate le seguenti attività:**

1. interventi di contrasto al disagio abitativo (voucher e strumenti equivalenti) per incentivare la fuoriuscita dal campo.
2. laboratori educativi e creativi per minori, ad esempio attivazione di laboratori didattici e creativi nelle classi, con il coinvolgimento dei docenti e di tutto il personale scolastico, finalizzate allo sviluppo di competenze didattiche, relazionali, comunicative e di gestione efficace del conflitto; attività di orientamento e informazione per famiglie e ragazzi allo scopo di favorire il proseguimento degli studi; gite, attività estiva specifica a integrazione di eventuali offerte locali; favorire la partecipazione dei minori rom a corsi sportivi, culturali e dell'extra-scuola insieme a minori non rom.
3. sostegno socio educativo extra scuola incluse le spese di trasporto, ad esempio percorsi di sostegno socio-educativo nel dopo-scuola e consolidamento delle competenze trasversali, per ridurre il rischio di fallimenti e dispersione scolastica; spese per il trasporto dei bambini e dei ragazzi dagli insediamenti ai luoghi delle attività socioeducative e ai plessi scolastici; promozione della partecipazione dei genitori rom agli incontri scuola-famiglia.
4. orientamento e supporto alla ricerca di lavoro, ad esempio favorire la conoscenza delle opportunità e della burocrazia per rom che volessero promuovere forme di auto-imprenditoria; porre attenzione particolare all'inserimento lavorativo delle donne.
5. laboratori socio-sanitari per nuclei familiari, ad esempio attività con le famiglie di orientamento ai servizi socio- sanitari; formazione e sensibilizzazione operatori servizi sociali territoriali, sanitari coinvolti nell'attivazione di azioni di inserimento sociale delle famiglie e dei minorenni.
6. promozione rete locale, ad esempio contatti con la scuola e i servizi sociosanitari, promozione di reti territoriali, realizzazione di percorsi seminariali dedicati e attività di sensibilizzazione.



REGIONE  
CALABRIA

7. azioni di sostegno finanziario, mediante l'erogazione di voucher/buoni spesa, per l'acquisto di beni di prima necessità (es. prodotti farmaceutici; dispositivi di protezione individuale; ecc.);
8. azioni di sostegno ai percorsi di empowerment sociale, che consentano la co-ideazione di interventi sperimentali anche attraverso il riconoscimento e la valorizzazione di esperienze di attivazione dal basso già esistenti.



### 3.2.1 Work package 0

#### Work Package 0: Gestione e controllo del progetto

*Questo pacchetto di lavoro ha per oggetto attività trasversali, non direttamente connesse agli obiettivi e ai risultati del progetto, ma al cui raggiungimento concorrono parimenti alle altre. In particolare, il presente WP comprende 5 task obbligatori (\*) relativi al coordinamento, alla gestione amministrativa e organizzativa del progetto*

#### I. Importo totale del WP:

*L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget*

#### II. Descrivere il Work Package (max 2.500):

*Descrivere dettagliatamente il contenuto del WP delineando in che modo verranno realizzate le 5 attività (Task) obbligatorie (\*) di questo WP. Si prega di essere specifici*

#### III. Task

*Il WPO prevede le seguenti 5 attività pre compilate obbligatorie*

N.	Titolo attività:	Responsabile attività <i>Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)</i>
1	Coordinamento e gestione del progetto	
2	Attività amministrative	
3	Rendicontazione delle spese sostenute	
4	Verifiche del revisore indipendente o dell'esperto legale	
....		

*Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario*



#### IV. Prodotti (Output)

Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. riunioni di avvio, comitati direttivi o di pilotaggio, incontro di valutazione intermedia). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc.)

N. Task	Nome prodotto (esclusi i prodotti principali): Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es.1.1,1.2,2.1,3.1.,3.2., etc.)	Mese di realizzazione del prodotto Indicare il mese di realizzazione (es. I mese,II mese,etc.)
1.1.		
1.2		
2.1		
....		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività,ove necessario

#### V. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare eventuali relazioni intermedie, relazioni o rapporti finali. Se non sono previsti prodotti principali si può evitare di compilare la sezione.

N. Task	Nome prodotti principali (esclusigli altri prodotti): Indicare il nome del prodotto principale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es.1.1,1.2,2.1,3.1.,3.2.,etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione dell'attività	Mese di consegna del prodotto principale finale Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)
1.1.		
1.2		
2.1		
....		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività,ove necessario

#### VI. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare.



### 3.2.2 Work packages

<p><b>Work Package 1: Interventi di abitare diffuso</b>  <i>Specificare il nome del pacchetto di lavoro facendo riferimento alle attività riportate al punto 6.1 del presente Formulario e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget</i></p>		
<p><b>I. Durata</b></p>		
<p><b>I.1. Durata in mesi:</b></p>	<p><b>I.2 Data inizio:</b>  <i>Indicare il mese di inizio del WP(es. I mese, II mese,etc.)</i></p>	<p><b>I.3 Data fine:</b>  <i>Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.)</i></p>
<p><b>II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto):</b>  <i>Precisare a quale degli obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato</i></p>		
<p><b>III. Importo totale del WP:</b>  <i>L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget</i></p>		
<p><b>IV. Descrizione del Work Package (max2.500):</b>  <i>Riportare le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.</i></p>		
<p> </p>		



#### **V. Task**

*Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.*

<b>N.</b>	<b>Titolo attività:</b> <i>Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo</i>	<b>Responsabile attività</b> <i>Specificare per ogni attività il responsabile (soggetto proponente o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)</i>	<b>Mese inizio:</b> <i>Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</i>	<b>Mese fine:</b> <i>Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1				
2				
3				
....				

*Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario*

#### **VI. Prodotti (Output)**

*Indicare le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)*

<b>N. Task</b>	<b>Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali):</b> <i>Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es.1.1,1.2,2.1,3.1.,3.2., etc.)</i>	<b>Mese di realizzazione del prodotto</b> <i>Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
1.2		
2.1		
...		

*Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario*

#### **VII. Prodotti principali (Deliverable)**

*Indicare: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc. Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.), I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.*

<b>N. Task</b>	<b>Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti):</b> <i>Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es.1.1,1.2,2.1,3.1.,3.2.,etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività</i>	<b>Mese di consegna del prodotto principale finale</b> <i>Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)</i>
1.1.		
2.1		
3.1		
....		
<i>Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario</i>		
<b>VIII. Note</b> Se necessario, fornire ulteriori <i>dettagli circa le attività da realizzare</i>		

**RIPRODURRE I PACCHETTI DI LAVORO PER LE ALTRE WP CORRELATE INDICATE AL PAR. 5.1 PUNTO 4 DELL'AVVISO**

### 3.3 Riepilogo WP Progetto

RIEPILOGO WP PROGETTO				
Descrizione	Mese inizio	Mese fine	Importo WP*	% importo WP su budget progetto
...				
...				
...				
...				

\*Si specifica che la somma degli importi dei WP viene calcolata automaticamente in base agli importi indicati nel budget.

## Sezione 4 – Indicatori

### 4.1 Scheda degli indicatori

**indicatori obbligatori da compilare.** Tale lista comprende:

- gli Indicatori comuni di output e di risultato pertinenti rispetto all'intervento (selezionati tra quelli contenuti nel PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 Obiettivo Specifico: ESO4.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+) - Azione 4.1.1 -Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini) – giusta riferimento ai criteri di selezione dell'area a.1 della griglia di valutazione dell'avviso
- eventuali indicatori aggiuntivi (di output e di risultato pertinenti rispetto ai contenuti dell'intervento.
- eventuali ulteriori indicatori obbligatori di output e di risultato collegati alle specifiche determinazioni delle azioni finanziate nell'intervento proposti dall'Autorità di gestione.

Nella scheda devono essere fornite **indicazioni metodologiche** relative alla definizione di tutti gli indicatori obbligatori (significato dei termini utilizzati; unità di misura; target; indicatore di risultato associato; eventuale baseline di riferimento) e le modalità di misurazione (es: momento di registrazione dei dati; metodologie di raccolta dei dati richieste come sondaggi o focus group; strumento di raccolta dati; ecc.).

Il soggetto proponente è tenuto a utilizzare gli indicatori di cui alle linee d'intervento precedentemente

specificate. Potrà scegliere di non utilizzare solo quegli indicatori collegati ad attività non realizzate con il progetto finanziato. Inoltre, il soggetto proponente potrà proporre eventuali **indicatori specifici aggiuntivi** (indicatori di realizzazione e indicatori di risultato).

Per tutti gli indicatori bisogna specificare il **target** da raggiungere, il **WP** di riferimento, la **data di valutazione** e il **budget** coperto dall'indicatore, corrispondente a quello del/i WP associato/i all'indicatore.

INDICATORI DI OUTPUT					
ID	Indicatori di output Obbligatori (1)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	
N.	Indicatori di output specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	
1					
2					
3					
INDICATORI DI RISULTATO					
ID	Indicatori di risultato Obbligatori (1)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	
N.	Indicatori di risultato specifici Aggiuntivi (2)	Unità di misura (6)	Target (3)	WP di riferimento (4)	
1					
2					
3					

(1) Indicatori comuni; indicatori aggiuntivi; eventuali indicatori aggiuntivi proposti. Il soggetto proponente deve imputare i dati richiesti per ogni indicatore (target, WP, data di valutazione e budget). Si può omettere di imputare i dati solo nel caso in cui gli indicatori non risultino pertinenti rispetto alle azioni inserite nel progetto presentato

(2) Indicatori proposti dai soggetti proponenti. Possono essere proposti indicatori aggiuntivi, nei casi in cui gli indicatori obbligatori non permettano di misurare alcune attività progettuali proposte. La correttezza degli indicatori sarà oggetto di verifica in sede di valutazione delle proposte pervenute.

(3) Il soggetto proponente deve indicare il valore atteso da raggiungere entro l'ultima data di conclusione del/i WP associato/i all'indicatore. Sarà possibile imputare unicamente i valori ammissibili in rapporto all'unità di misura dell'indicatore (es. per cento, per range 0-100 o 0-999999999, per range 0-10 o 0-10).

(4) È necessario indicare il WP corrispondente agli output o ai risultati misurati dall'indicatore. È possibile indicare più WP nei casi in cui lo stesso indicatore può essere utilizzato per misurare gli output o i risultati previsti in diversi WP.

(5) La data di valutazione deve coincidere con quella di conclusione del WP e viene espressa in numero di mesi.

(6) Il soggetto proponente può selezionare l'unità di misura tra le seguenti: numero assoluto, percentuale, range 0-1, range 1-10.

#### 4.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max 2500 caratteri)

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori aggiuntivi proposti. In particolare, specificare il tempo di rilevazione dei dati (es. entro la conclusione del WP; 3 mesi dopo la conclusione del WP per specifici indicatori di risultato), le procedure e gli strumenti utilizzati (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.). Per quanto riguarda gli indicatori obbligatori, è possibile specificare rispetto alle indicazioni metodologiche già fornite nella documentazione di selezione del progetto (Avviso), le modalità e gli strumenti di rilevazione che si è scelto di utilizzare.

### Sezione 5 – Innovazione, rete territoriale, governance, strumenti operativi

#### 5.1 Innovazione della proposta progettuale (max 2.000 caratteri)

--

#### 5.2 Rete territoriale (max 2.000 caratteri)

Descrivere la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze. Descrivere, altresì, la Capacità del soggetto proponente di attivare ulteriori reti utili alla realizzazione del progetto.

--



REGIONE  
CALABRIA

### 5.3 Governance (max 2.500 caratteri)

Descrivere gli strumenti operativi individuati per la realizzazione delle attività

### 5.4 Strumenti operativi (max 2.500 caratteri)

Descrivere gli strumenti operativi individuati per la realizzazione delle attività

## Sezione 6 – Piano di comunicazione e sistema monitoraggio

### 6.1 Piano di comunicazione (max 3.000 caratteri)

Descrivere le attività di comunicazione da attivare per contribuire alla realizzazione delle azioni ed all'impatto del progetto sul contesto generale di riferimento

### 6.2 Monitoraggio e valutazione (max 4.000caratteri)

Descrivere le modalità e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto; per una valutazione in itinere e finale di impatto delle attività (Decreto 23 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali)

### 6.3 Risk assessment (max 1.000 caratteri)

Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure/strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

## Sezione 7 – Principi orizzontali e miglioramento del contesto

### 7.1 Sviluppo sostenibile (max 1.500 caratteri)

Descrivere le eventuali misure previste per assicurare la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell'Unione in materia ambientale e i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare in riferimento al DNSH

### 7.2 Principi orizzontali di accessibilità (max 3.000 caratteri)

Descrivere le misure adottate per assicurare il rispetto e/o il rafforzamento dei principi orizzontali di accessibilità per le persone con disabilità, la garanzia della parità di genere e della non discriminazione, il rispetto dei principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea

**Luogo e data**

\_\_\_\_\_

**Firma del Legale rappresentante Ente capofila**

\_\_\_\_\_

**NB:** Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

## **Work Packages – in breve WP - Par. 5.1 Interventi finanziabili dell'Avviso**

WP0 - coordinamento del progetto
WP1 - contrasto al disagio abitativo
WP2 - laboratori per minori
WP3 - sostegno socio educativo
WP4 - orientamento e supporto ricerca di lavoro
WP5 - laboratori socio-sanitari
WP6 - promozione rete locale
WP7 - azioni di sostegno finanziario
WP8 - percorsi di empowerment sociale
WP9 - attività di comunicazione

<b>Beneficiario</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 -
<b>Priorità</b>	4INCL. Una Calabria più inclusiva (FSE+)
<b>Obiettivo Specifico</b>	ESO4.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio i bambini (FSE+)
<b>Azione</b>	4.1.1 Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone indigenti e i bambini
<b>Titolo del Progetto</b>	Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM residenti nel

<b>COSTI</b>	
<b>REF</b>	<b>MACROVOCE</b>
A	Costi del Personale (incluso revisore indipendente)
B	Costi di Viaggio e di Soggiorno
C	Spese per destinatari
D	Acquisti correlati alle attività
E	Spese quota flessibilità FESR (max 15%)
F	Altri costi correlati alle attività

	TOTALE COSTI DIRETTI CONTRIBUTO PR FSE+ (A-J)
	Costi Indiretti (max 7% dei costi diretti)

	TOTALE COSTI CONTRIBUTO PR FSE+ (max 8.000.000,00)
	TOTALE CO-FINANZIAMENTO
	TOTALE OPERAZIONE

<b>ENTRATE</b>	
<b>REF</b>	<b>MACROVOCE</b>
	CONTRIBUTO COMUNITARIO (max 70%)
	CONTRIBUTO PUBBLICO NAZIONALE (max 30%)
	CONTRIBUTO DEL BENEFICIARIO FINALE
	TOTALE DELLE ENTRATE

Luogo e data

io di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e
one a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli
Comune di Lamezia Terme

Valore Assoluto		Valore Percentuale (sui costi diretti)	
	0,00 €	#DIV/0!	

	0,00 €	
	0,00 €	#DIV/0!

	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

Valore Assoluto		Valore Percentuale	
	0,00 €	#DIV/0!	

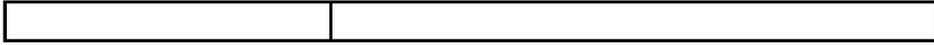
Firma del Legale rappresentar

Co-finanziamento	
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €



nte Ente capofila







		0,00
--	--	------



0,00 €	0,00 €	
--------	--------	--



--	--



0,00 €



Ref	Nominativo o Funzione

Ref	Nominativo o Funzione

Ref	Nominativo o Funzione

Ref	Nominativo o Funzione

Ref	Nominativo o Funzione

Tipo di spesa	Unità di misura

Tipo di spesa	Unità di misura

		B3 -
Tipo di spesa	Unità di misura	

Tipo di spesa	Unità di misura

Tipo di spesa	Unità di misura

**B - Costi di Viaggio e di Soggiorno****B1 - Trasporto (se acquistato direttamente dall'Ente)**

Quantità	Costo unitario	Totale Costo
0,00	0,00 €	€ 0,00
0,00	0,00 €	€ 0,00
0,00	0,00 €	€ 0,00
0,00	0,00 €	€ 0,00
0,00	0,00 €	€ 0,00
0,00	0,00 €	€ 0,00
0,00	0,00 €	€ 0,00
0,00	0,00 €	€ 0,00
0,00	0,00 €	€ 0,00
0,00	0,00 €	€ 0,00
0,00	0,00 €	€ 0,00

**B2 - Vitto e Alloggio (se acquistato direttamente dall'Ente)**

Quantità	Costo unitario	Totale Costo
0,00	€ 0,00	0,00
0,00	€ 0,00	0,00
0,00	€ 0,00	0,00
0,00	€ 0,00	0,00
0,00	€ 0,00	0,00
0,00	€ 0,00	0,00

**Rimborso spese (se acquistato e rimborsato alla risorsa – esclude B4)**

Quantità	Costo unitario	Totale Costo
0,00	0,00 €	0,00 €
0,00	0,00 €	0,00 €
0,00	0,00 €	0,00 €
0,00	0,00 €	0,00 €

**B4 - Diaria (esclude B2 e B3)**

Quantità	Costo unitario	Totale Costo
0,00	0,00 €	0,00 €
0,00	0,00 €	0,00 €
0,00	0,00 €	0,00 €
0,00	0,00 €	0,00 €

**B5 - Altro**

Quantità	Costo unitario	Totale Costo
0,00	0,00 €	0,00 €
0,00	0,00 €	0,00 €
0,00	0,00 €	0,00 €
0,00	0,00 €	0,00 €
0,00	0,00 €	0,00 €
0,00	0,00 €	0,00 €
0,00	0,00 €	0,00 €

Note

Note

Note

Note

Note

<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>
Inserire l'Ente sul quale è imputata la gestione della spesa

<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>

<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>

<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>

<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>

WP	Co-finanziamento
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

WP	Co-finanziamento
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

WP	Co-finanziamento
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

WP	Co-finanziamento
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

WP	Co-finanziamento
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

Ref	Caratteristiche	Tipo di spesa

Ref	Caratteristiche	Tipo di spesa

Ref	Caratteristiche	Tipo di spesa

Ref	Caratteristiche	Tipo di spesa

**C - Spese per destinata****C1 - Beni e servizi (ac**

Unità di misura	Quantità
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

**C2 - Beni e servizi (acquistati dai d**

Unità di misura	Quantità
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

**C3 - Indennità e So**

Unità di misura	Quantità
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

Unità di misura	Quantità
	0,00
	0,00
	0,00

**ri (nuclei famigliari campo Scordovillo)**

acquistati dal Beneficiario o dai Partners)

Costo unitario	Totale
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €

destinatari e rimborsati dal Beneficiario o dai Partners)

Costo unitario	Totale
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €

omme forfettarie erogate ai destinatari

Costo unitario	Totale
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €

C4 - Altro

Costo unitario	Totale
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €

Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento
	Inserire l'Ente sul quale è imputata la gestione della spesa

Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento

Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento

Note	Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento

WP	Co-finanziamento
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

WP	Co-finanziamento
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

WP	Co-finanziamento
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

WP	Co-finanziamento
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

Ref	Caratteristiche

Ref	Caratteristiche

Ref	Caratteristiche

Ref	Caratteristiche

Ref	Caratteristiche

Tipo di spesa	Unità di misura

Tipo di spesa	Unità di misura

Tipo di spesa	Unità di misura

Tipo di spesa	Unità di misura

Tipo di spesa	Unità di misura

**D - Acquisti correlati alle attività****D1 - Servizi**

<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €

**D2 - Materiali di consumo**

<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €

**D3 - Attrezzature**

<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €

**D4 - Appalti pubblici (ex art. 55 Reg. 1060/2021 tassi forfettari)**

<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €

**D5 - Altro**

<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €

<b>Totale</b>	<b>Note</b>
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	

<b>Totale</b>	<b>Note</b>
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	

<b>Totale</b>	
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	

<b>Totale</b>	<b>Note</b>
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	

<b>Totale</b>	<b>Note</b>
0,00 €	
0,00 €	

<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>
Inserire l'Ente sul quale è imputata la gestione della spesa

<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>

<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>

<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>

<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>

<b>WP</b>	<b>Co-finanziamento</b>
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

<b>WP</b>	<b>Co-finanziamento</b>
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

<b>WP</b>	<b>Co-finanziamento</b>
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

<b>WP</b>	<b>Co-finanziamento</b>
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

<b>WP</b>	<b>Co-finanziamento</b>
	0,00 €
	0,00 €



Ref	Caratteristiche



Ref	Caratteristiche



Ref	Caratteristiche

Tipo di spesa	Unità di misura
	Unità di misura
	Unità di misura

**E - Spese quota flessibilità FESR****E1 - Acquisto**

<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €

**E2 - Interventi di Manutenzione**

<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €

**E3 - Altro**

<b>Quantità</b>	<b>Costo unitario</b>
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €
0,00	0,00 €

Totale	Note
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	
Totale	Note
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	
Totale	Note
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	
0,00 €	



<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>
Inserire l'Ente sul quale è imputata la gestione della spesa



<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>



<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>



<b>WP</b>	<b>Co-finanziamento</b>
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

<b>WP</b>	<b>Co-finanziamento</b>
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

<b>WP</b>	<b>Co-finanziamento</b>
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

<b>Ref</b>	<b>Caratteristiche</b>	<b>Tipo di spesa</b>

**F - Altri costi correlati**

Unità di misura	Quantità
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00
	0,00

**ati alle attività non compresi nelle precedenti tipologie****F1 - Altri costi**

<b>Costo unitario</b>	<b>Totale</b>
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €
0,00 €	0,00 €

Note

<b>Nome del Beneficiario Capofila/Partner di riferimento</b>
Inserire l'Ente sul quale è imputata la gestione della spesa

<b>WP</b>	<b>Co-finanziamento</b>
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

<b>WP</b>	<b>IMPORTO</b>
WP0 - coordinamento del progetto	0,00 €
WP1 - contrasto al disagio abitativo	0,00 €
WP2 - laboratori per minori	0,00 €
WP3 - sostegno socio educativo	0,00 €
WP4 - orientamento e supporto ricerca di lavoro	0,00 €
WP5 - laboratori socio-sanitari	0,00 €
WP6 - promozione rete locale	0,00 €
WP7 - azioni di sostegno finanziario	0,00 €
WP8 - percorsi di empowerment sociale	0,00 €
WP9 - attività di comunicazione	0,00 €
	0,00 €

<b>Co-finanziamento</b>
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €
0,00 €

<b>Ripartizione costi diretti</b>	
<b>Beneficiario</b>	<b>Costi budget di riferimento</b>
Inserire l'Ente sul quale ricade il costo	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

<b>% Sul Budget</b>	
#DIV/0!	





**AII. 6**

### **AUTODICHIARAZIONE**

**RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I.**

**(LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE COMPILATA DA OGNI SINGOLO ENTE PARTECIPANTE)**

**OGGETTO: PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 OBIETTIVO SPECIFICO: ESO4.12. PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (FSE+) - AZIONE 4.L.1 -MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 DEL PROGETTO REGIONALE "INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ETNIA ROM, INSEDIATI NELLA BARACCOPOLI STABILE IN LOCALITÀ SCORDOVILLO, NEL COMUNE DI LAMEZIA TERME"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato/a per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e come tale, legale rappresentante *p.t.* della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F., P. IVA n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

in relazione all'Avviso pubblico di selezione partner per la co-progettazione del progetto regionale "Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo, nel Comune di Lamezia Terme";

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione seguirà il decadimento dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. che l'Ente di cui è legale rappresentante è iscritto al Registro di cui all'art. 11 del d.lgs. 117/2017 a far data dal \_\_\_\_\_ (indicare provvedimento e/o estremi iscrizione);
2. (*Per le cooperative sociali*) che l'Ente di cui è legale rappresentante è iscritto all'Albo di cui all'art. 6 della Legge regionale 17 agosto 2009, n. 28, al n.: \_\_\_\_\_;
3. che l'Ente è inoltre iscritto al seguente Registro/Albo (indicare provvedimento e/o estremi iscrizione):  
\_\_\_\_\_
4. che l'Ente è iscritto/non iscritto alla C.C.I.A.A. (nel caso di iscrizione compilare allegato 11);
5. che ha preso piena conoscenza dell'Avviso/Invito, dei relativi allegati, degli obblighi in essi previsti nonché di tutte le comunicazioni, chiarimenti e aggiornamenti ad esso relativi, pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente;
6. che si impegna a comunicare prontamente eventuali e/o potenziali situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse sopravvenienti durante la fase di selezione delle proposte progettuali o, qualora

## AII. 6

finanziate, durante la fase di esecuzione delle stesse;

### 7. che non è incorso, alla data della presentazione della domanda:

- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC ovvero documentazione equipollente secondo la legislazione di appartenenza nel caso in cui il richiedente abbia sede legale in altro stato dell'UE);
- essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto;
- possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto Beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
- non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, per come dimostrato dall'Amministrazione con mezzi adeguati;
- non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore (ove compatibile) nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare

## AII. 6

l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 ed all'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio ;

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- false comunicazione sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o contributo del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile (ove compatibile);
- non trovarsi in una situazione capace di determinare una distorsione della concorrenza;
- non aver presentato nel corso della procedura o negli affidamenti in subappalto (ove compatibile) documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- non essere iscritto nel casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o false documentazioni nelle procedure di gara o negli affidamenti in subappalto (ove compatibile).
- osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
  - prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;
  - salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - inserimento dei disabili;
  - pari opportunità;
  - contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;

## AII. 6

- tutela dell'ambiente.
  - non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto;
- 8.** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:
- |       |           |         |
|-------|-----------|---------|
| INPS  | matricola | sede di |
| INAIL | matricola | sede di |
- 9.** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di tasse e imposte e con i conseguenti adempimenti;
- 10.** che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale):
- ha un numero di dipendenti pari a \_\_\_\_\_ unità ed è quindi soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge;
  - ha un numero di dipendenti pari a \_\_\_\_\_ unità e non è quindi soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge;
  - non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta Legge in quanto:

*Nel caso in cui il dichiarante sia soggetto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999 si prega di indicare l'indirizzo del competente ufficio provinciale (comprensivo di eventuale PEC) ai fini delle eventuali verifiche.*

- 11.** di aver svolto negli ultimi 10 anni i seguenti progetti:

Esperienze – Requisito di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria (da compilare a cura di ogni ente)								
Compilare la tabella descrivendo le esperienze pregresse maturate - negli ultimi 10 anni (2013-2023) - nella gestione di interventi e servizi a favore di rom, sinti e caminanti, ovvero a favore di soggetti a rischio di emarginazione sociale (indigenti, persone con disabilità, minori, partecipanti di origine straniera, detenuti, comunità emarginate, persone senza fissa dimora)								
Rif	Ann o	Ente finanzia to	Titolo Interven to	Princip ali azioni realizza te	Destinatari	Fonti di finanzia mento	Costo dell'interve nto	Costo totale delle attività gestite direttamente
1								
2								
3								



## AII. 6

4								
5								
6								

### DICHIARA INOLTRE

Ai sensi del Par. 2.1 punto 5 di garantire la compartecipazione al progetto attraverso:

Tipologia compartecipazione	Dettaglio compartecipazione	Quantificazione finanziaria
immobili di proprietà o in uso		
mezzi e strumenti di proprietà o in uso		
personale volontario in termini di disponibilità numerica e oraria		
interventi di carattere mutualistico e solidale		
copertura finanziaria		

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

#### NB:

1. Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
2. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle eventuali ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, comporterà comunque l'esclusione dalla procedura, ovvero, se già presente in graduatoria con riferimento al proprio progetto oggetto di finanziamento, comporterà l'esclusione dalla graduatoria medesima (con conseguente annullamento e/o revoca dell'ammissione al finanziamento), nonché, in caso di assegnazione del finanziamento, l'applicazione delle sanzioni previste dalla Convenzione e/o della revoca dell'assegnazione stessa. Qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, delle ulteriori dichiarazioni rilasciate ovvero delle dichiarazioni dei Partner ove presenti, fosse accertata dopo la stipula della Convenzione di sovvenzione, questa potrà essere risolta di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c..  
In caso di delega la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal soggetto delegato

## Dichiarazione accettazione patto integrità

### DICHIARAZIONE

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000

**OGGETTO: PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 OBIETTIVO SPECIFICO: ESO4.12. PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (FSE+) - AZIONE 4.L.1 -MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 DEL PROGETTO REGIONALE "INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ETNIA ROM, INSEDIATI NELLA BARACCOPOLI STABILE IN LOCALITÀ SCORDOVILLO, NEL COMUNE DI LAMEZIA TERME"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ domiciliato/a per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ e come tale, legale rappresentante p.t. della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P. IVA n. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Ai fini della partecipazione all'Avviso pubblico per la selezione partner per la co-progettazione del progetto regionale "Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo, nel Comune di Lamezia Terme"

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni all'art.76 del D.P.R.445/2000, dalle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., sotto la sua personale responsabilità

### DICHIARA

Di accettare il Patto di Integrità approvato con Delibera di Giunta regionale n. 33 del 30 gennaio 2019

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

N.B. Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

**Allegato 8**

**Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi  
[art. 1, comma 9, lettera e) – Legge n. 190/2012]**

**DICHIARAZIONE**

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n 445 del 28 dicembre 2000**

**OGGETTO: PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 OBIETTIVO SPECIFICO: ESO4.12. PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (FSE+) - AZIONE 4.L.1 - MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 DEL PROGETTO REGIONALE "INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ETNIA ROM, INSEDIATI NELLA BARACCOPOLI STABILE IN LOCALITÀ SCORDOVILLO, NEL COMUNE DI LAMEZIA TERME"**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
in qualità di Rappresentante Legale e/o Amministratore del \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
C.F./P.I.V.A. \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo Testo unico per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- **Che** non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto né, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria
- **Che** sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria di seguito indicati

Titolare/amministrazione/socio/ dipendente del soggetto terzo	Relazione di parentela o affinità (indicare)/coniugio/convivenza	Dirigente/dipendente della Regione Calabria
--	---	--

Cognome	Nome	Luogo/dara nascita		Cognome	Nome	Luogo/dara nascita

**DICHIARA altresì**

- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate

Luogo e data

---

Firma

---

N.B. Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ALL. 9

**Scheda Dati per verifica antimafia  
Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione  
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

**OGGETTO: PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 OBIETTIVO SPECIFICO: ESO4.12. PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (FSE+) - AZIONE 4.L.1 -MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 DEL PROGETTO REGIONALE "INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ETNIA ROM, INSEDIATI NELLA BARACCOPOLI STABILE IN LOCALITÀ SCORDOVILLO, NEL COMUNE DI LAMEZIA TERME"**

\_I\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_ nat\_ a  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della società  
\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

ai sensi dell' art. 85, comma 3, del D.Lgs 159/2011, di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età\*:

Nome	Cognome	Luogo e data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Grado di parentela



## ALL. 9

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

---

Firma

---

### **N.B.:**

1. *Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.*
2. *La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria;*
  - \* *Per "familiari conviventi" si intendono "chiunque conviva" con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011, purché maggiorenni.*
  - \*\* *La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs 159/2011.*

*N.B. Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.*



AII. 10

**SCHEDA PER VERIFICA CASELLARIO GIUDIZIARIO**

**OGGETTO: PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 OBIETTIVO SPECIFICO: ESO4.12. PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (FSE+) - AZIONE 4.L.1 -MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 DEL PROGETTO REGIONALE "INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ETNIA ROM, INSEDIATI NELLA BARACCOPOLI STABILE IN LOCALITÀ SCORDOVILLO, NEL COMUNE DI LAMEZIA TERME"**

**FACSIMILE**

<b>DATI CERTIFICATO CASELLARIO GIUDIZIALE</b>							
<i>(da compilare in excel con i dati dei soggetti aventi legale rappresentanza o procura anche se cessati nel corso dell'ultimo anno e tutti i soggetti indicati all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/06 ovvero ad essi equiparabili)</i>							
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Residenza</b>	<b>Luogo di nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Nazionalità</b>	<b>Sesso</b>	<b>Codice fiscale</b>
Rossi	Mario	Via Italia, n. 25 00147 Roma	Roma	10/12/1985	italiana	M	RSS MRA 85T10 A562S

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**NB:** Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.



All. 11

**OGGETTO: PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 OBIETTIVO SPECIFICO: ESO4.12. PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (FSE+) - AZIONE 4.L.1 -MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 DEL PROGETTO REGIONALE "INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ETNIA ROM, INSEDIATI NELLA BARACCOPOLI STABILE IN LOCALITÀ SCORDOVILLO, NEL COMUNE DI LAMEZIA TERME"**

### **Trattamento dei dati personali**

INFORMATIVA ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE n. 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali forniti al Dipartimento Salute e Welfare.

#### 1- Premessa

Con le seguenti informazioni desideriamo offrire una visione chiara e trasparente dei dati personali che Regione Calabria intende raccogliere e trattare, mediante l'Avviso in oggetto.

I dati raccolti sono trattati al solo scopo previsto dall'Avviso e per gli adempimenti ad essa connessi (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

Si invita pertanto a leggere con attenzione le seguenti informazioni, prima di fornire i propri dati.

Il trattamento di tali dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 2016/679 (di seguito "GDPR") che trova piena applicazione in tutti gli Stati membri dell'Unione europea dal 25 maggio 2018.

#### 2- Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Ente pubblico Regione Calabria, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro. È possibile rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [urp.regione@regione.calabria.it](mailto:urp.regione@regione.calabria.it), ovvero, contattando il numero verde 800 84 12 89.

Il Titolare del trattamento ha delegato i compiti e le funzioni, relative all'attuazione dei principi dettati in materia di trattamento dei dati personali, ai dirigenti pro tempore dei Settori della Giunta Regionale, sulla base della Deliberazione di Giunta Regionale n. 29/2021. Il dirigente Generale del Dipartimento Salute e Welfare, con sede legale c/o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro, indirizzo di posta elettronica certificata [welfare.lw@pec.regione.calabria.it](mailto:welfare.lw@pec.regione.calabria.it) (di seguito "Delegato del Titolare"), informa, ai sensi del GDPR e della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati per le finalità e con le modalità indicate di seguito.

#### 3- Tipologia di dati trattati Finalità del Trattamento. Base giuridica del Trattamento

La Regione Calabria raccoglie e tratta i seguenti dati personali, relativi ai Soggetti di cui all'Avviso in oggetto:

Dati personali: Nome, Cognome, data e luogo di Nascita, CF, residenza, n. telefono, recapiti di posta elettronica, cittadinanza, condanne penali o reati.

Il trattamento si rende necessario per le seguenti finalità:

I dati personali saranno trattati per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali. In particolare, tali dati verranno acquisiti dal Titolare per



verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'avviso.

#### 4- Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) GDPR). I dati personali forniti dai Beneficiari saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.

#### 5- Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati attraverso reti telematiche nel rispetto dei principi di liceità e correttezza di cui all'art. 5 del GDPR e in modo tale da garantire la riservatezza e la sicurezza delle informazioni.

Si informa, inoltre, che la Regione Calabria si impegna ad assicurare che le informazioni e i dati raccolti ed utilizzati siano adeguati, pertinenti e limitati, anche nel tempo di conservazione, a quanto necessario rispetto alle finalità di trattamento sopra descritte, e che i dati personali siano trattati in modo da garantire la sicurezza degli stessi, anche attraverso misure tecniche e organizzative adeguate ed efficaci messe in atto dal Titolare, nel rispetto del principio di Accountability (Responsabilizzazione) prescritto dal GDPR, che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione degli stessi.

Il presente trattamento di dati personali non comporta alcuna attivazione di processi decisionali.

#### 6- Destinatari dei dati personali

##### Preposti al trattamento

I dati personali raccolti sono trattati da personale dipendente di Regione Calabria. Le persone preposte alle attività di trattamento sono previamente autorizzate e istruite dal Delegato del Titolare, in ordine alle finalità e alle relative modalità del trattamento.

##### Comunicazioni a terzi

I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli a soggetti pubblici legittimati a richiedere tali dati.

##### Trasferimenti extra UE

I dati personali raccolti nella presente attività non saranno né diffusi né trasferiti in paesi extra UE.

#### 7- Periodo di conservazione dei dati

Nel rispetto dei principi di liceità, di minimizzazione dei dati e delle finalità sopra indicate, il periodo di conservazione dei dati sarà pari al tempo necessario per lo svolgimento della conclusione della procedura di cui alla presente Manifestazione di interesse e delle successive attività istruttorie e di verifica sopra dettagliate, e, comunque, per il tempo necessario per il conseguimento delle specifiche finalità per le quali sono raccolti e trattati. La documentazione è conservata per almeno dieci (10) anni. Al termine del periodo di conservazione, tali dati saranno cancellati o trattati in forma anonima.

#### 8- Diritti degli interessati

Gli Interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di



opporli al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

L'apposita istanza per l'esercizio dei diritti connessi al trattamento dei suoi dati personali, è presentata all'Ufficio Privacy di Regione Calabria, utilizzando preferibilmente la modulistica disponibile all'indirizzo <https://www.regione.calabria.it/website/responsabileprotezionedati/>, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r a: Regione Calabria – Dipartimento Organizzazione, Risorse Umane - Ufficio Privacy, Viale Europa - Cittadella Regionale - Località Germaneto 88100 - Catanzaro;
- oppure a mezzo posta elettronica certificata, inviando una comunicazione all'indirizzo [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it).

In alternativa, potrà rivolgersi direttamente anche al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Regione Calabria o ai titolari del trattamento o loro delegati, utilizzando i recapiti riportati nelle sezioni "Responsabile della Protezione dei Dati" e "Titolari del Trattamento" della presente informativa.

L'esercizio dei suoi diritti in qualità di Interessato è gratuito ai sensi dell'art. 12 del GDPR, salvo i casi di richieste manifestamente infondate o eccessive ai quali si applica il par. 5 del medesimo articolo.

I titolari del trattamento collaboreranno per fornire una risposta entro il termine di un mese dalla richiesta, estensibile fino a tre mesi in caso di particolare complessità della stessa.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato nell'ambito della presente attività, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, ovvero, di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

#### 9- Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") designato da Regione Calabria, a norma dell'art. 37, par. 1, lettera a) del GDPR è l'Avv. Angela Stellato, nominata con DPGR n. 40 del 1° giugno 2018. È possibile rivolgersi al RPD per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti, nelle seguenti modalità:

- a mezzo posta, inviando una comunicazione con raccomandata a/r all'indirizzo: Regione Calabria - Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 - Catanzaro - alla c.a. del Responsabile della Protezione dei Dati;
- a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo [rpd@pec.regione.calabria.it](mailto:rpd@pec.regione.calabria.it)

PER PRESA VISIONE

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma del Legale rappresentante Ente capofila

\_\_\_\_\_

**NB:** Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità

AII. 12

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

**OGGETTO: PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 OBIETTIVO SPECIFICO: ESO4.12. PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (FSE+) - AZIONE 4.L.1 -MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE DEL PROGETTO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 DEL PROGETTO REGIONALE "INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ETNIA ROM, INSEDIATI NELLA BARACCOPOLI STABILE IN LOCALITÀ SCORDOVILLO, NEL COMUNE DI LAMEZIA TERME"**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

della

Impresa \_\_\_\_\_

### DICHIARA

che l'Impresa non è iscritta nel Registro delle Imprese

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_

con il numero Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_

### Se iscritta compilare la parte che segue:

Denominazione: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_



## SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI:

## SEDI SECONDARIE E UNITÀ LOCALI

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

Luogo e data

---

Firma del Legale rappresentante Ente capofila

---

**NB:** Utilizzare preferibilmente la firma digitale. La firma autografa non è soggetta ad autenticazione se accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

## ALLEGATO 13 – ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO

<b>Obiettivo di Policy</b>	4INCL. Una Calabria più inclusiva (FSE+)
<b>Obiettivo Specifico</b>	ESO4.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+)
<b>Azione</b>	4.I.1 Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini
<b>Titolo del Progetto</b>	Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM, insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo, nel Comune di Lamezia Terme
<b>Costo del Progetto</b>	
<b>Costo del Contributo regionale</b>	
<b>Compartecipazione Beneficiario</b>	
<b>Durata in mesi</b>	
<b>Ambito territoriale</b>	Comune Lamezia Terme
<b>Obiettivo di Policy</b>	4INCL. Una Calabria più inclusiva (FSE+)
<b>Obiettivo Specifico</b>	ESO4.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+)
<b>Azione</b>	4.I.1 Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini

## ATTO DI ADESIONE ED OBBLIGO REGOLANTE I RAPPORTI

L'anno \_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_ presso la sede della Giunta Regionale della Calabria, sita in Catanzaro, loc. Germaneto (Cittadella Regionale)

tra

la Regione Calabria, Dipartimento \_\_\_\_\_, di seguito denominata per brevità "Regione", giusto provvedimento di concessione del contributo \_\_\_\_\_ rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_ Prov. (\_\_) il \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto per la sua espressa funzione di Dirigente \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 30 della L.R. n. 7/1996, domiciliata ai fini del presente Atto presso la sede dello stesso Dipartimento, in Catanzaro.

ed

il Beneficiario del contributo \_\_\_\_\_, rappresentato dal \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_) di seguito denominato \_\_\_\_\_ di seguito denominata per brevità "il Beneficiario",

### Premesso che:

Le Parti come sopra identificate conoscono e si impegnano al rispetto delle seguenti disposizioni:

- il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (RDC) recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo+, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la D.C.R. n. 132 del 25 giugno 2021 di presa d'atto del Consiglio Regionale, ai sensi della LR n. 30/2016, degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 per l'avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- la D.G.R. n. 122 del 28 marzo 2022 di adozione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 1060/2021, e del rapporto ambientale VAS;
- la Decisione di esecuzione C(2022) 8027 final del 3 novembre 2022 della Commissione europea di approvazione del "Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del FESR e del FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Calabria in Italia - CCI 2021IT16FFPR003;
- la D.G.R. n. 600 del 18 novembre 2022 di presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, del testo definitivo del Programma di cui alla Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022 e di istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021/2027 e di designazione delle Autorità del Programma in coerenza con quanto contenuto nella sezione 5 del Programma Regionale;
- il Regolamento (UE) 2023/435 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 febbraio 2023, che modifica tra gli altri anche i Reg. (UE) n. 1303/2013 e n. 2021/1060 per rispondere alle difficoltà economiche e alle distorsioni del mercato energetico globale;
- la D.G.R. n. 109 del 13 marzo 2023 di presa d'atto, ad integrazione della D.G.R. n. 600 del 18.11.2022, della conclusione del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 e della nomina delle Autorità del Programma e di approvazione del Piano finanziario del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 disarticolato per priorità, obiettivi specifici, azioni e campi di intervento e comprensivo della quota comunitaria e nazionale;
- la D.C.R. n. 182 dell'11 aprile 2023 di presa d'atto, da parte del Consiglio Regionale, della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, della relativa approvazione con Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022 e dell'istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e degli ulteriori adempimenti;

- la nota prot. n. 225923 del 18 maggio 2023 di chiusura della procedura di consultazione scritta con la quale il Comitato di Sorveglianza (CdS) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 ha approvato la "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni" nell'ambito del verbale della seduta del CdS del 17.03.2023;
- il D.D.G. n. 9369 del 30 giugno 2023 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, ai sensi del Regolamento (UE) n.1060/2021;
- il Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica tra gli altri anche i Reg. (UE) n. 1303/2013 e n. 2021/1060;
- il Decreto N°. 2902 del 5 marzo 2024 avente ad oggetto "PR Calabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ai sensi del Regolamento n.1060/2021. Approvazione Manuale delle procedure di selezione delle operazioni";

**Premesso altresì che:**

- con la Deliberazione n. 109 del 25/03/2024, la Giunta Regionale ha approvato l'adozione di iniziative volte al superamento del disagio abitativo, delle condizioni di degrado nonché della cronicizzazione delle problematiche sociali del campo ROM di Scordovillo ed ha demandato ai Dipartimenti Salute e Welfare, Infrastrutture e Lavori Pubblici e Ambiente e Territorio gli adempimenti di competenza per la realizzazione degli interventi ritenuti necessari al superamento della problematica a valere sul PR Calabria FESR FSE 2021/2027;
- con D.D.G. n. 4779 del 09.04.2024, in ottemperanza agli indirizzi dettati con la predetta Deliberazione, è stato approvato dal Dipartimento Salute e Welfare il progetto "Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM residenti nel Comune di Lamezia Terme" a valere sul PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 2027 OP4INCL. Una Calabria più inclusiva (FSE+) - ESO4.12. – Azione 4.I.1;
- con D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse relativo alla selezione di partner per la redazione e realizzazione del progetto "Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM, insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo, nel Comune di Lamezia Terme" - CIG \_\_\_\_\_ - CUP \_\_\_\_\_;
- con lo stesso provvedimento è stato approvato lo schema di atto di adesione ed obbligo da sottoscrivere con l'Ente partner selezionato per la co-progettazione e realizzazione del progetto;
- con D.D.G. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Regione Calabria ha approvato la graduatoria dell'avviso di cui sopra pubblicata sul BURC n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed ha individuato l'Ente partner per la presentazione del Piano d'intervento regionale di cui trattasi;
- con lo stesso provvedimento è stato perfezionato l'impegno di spesa a valere sulle risorse dell'Azione PR Calabria FESR FSE 2021/2027 sopra indicata;
- con comunicazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la Regione Calabria ha notificato al beneficiario il provvedimento di ammissione a finanziamento dell'operazione richiedendo contestualmente informazioni e documentazione propedeutici alla sottoscrizione del presente Atto;
- in riscontro alla suddetta comunicazione il beneficiario del contributo \_\_\_\_\_ con comunicazione prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha trasmesso la documentazione richiesta;

**Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione, si conviene quanto segue:**

Con la sottoscrizione del presente Atto, le Parti assumono l'impegno, in attuazione del principio di buona fede e collaborazione alla base dell'accordo stesso, ad interagire tra loro e comunicarsi reciprocamente le criticità e le problematiche al momento del loro insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, interruzioni anche temporanee delle attività, eventi che possano comprometterne la qualità ed in generale creare danno o disagio ai destinatari delle azioni di progetto.

**Art. 1 - Oggetto e finalità**

1.1 Il presente Atto di Adesione ed Obbligo ha per oggetto la disciplina del rapporto tra il beneficiario del sostegno del \_\_\_\_\_, di seguito denominato Beneficiario, e la Regione Calabria, Dipartimento,

Settore \_\_\_\_\_, di seguito denominata Regione a valere sul Programma Operativo FESR FSE+ Regione Calabria 2021 - 2027 (di seguito, il PR), Asse \_\_\_\_\_ Azione \_\_\_\_\_ Procedura \_\_\_\_\_.

1.2 Il finanziamento pubblico è concesso in forma di \_\_\_\_\_ per la realizzazione dell'intervento di cui \_\_\_\_\_ (nel seguito, l'Intervento) parte integrante del presente Atto di Adesione ed Obbligo.

1.3 Tutti i termini indicati nel presente Atto di Adesione ed Obbligo sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

## **Art. 2 - Durata dell'atto di adesione ed obbligo e modalità di realizzazione**

2.1 L'atto di adesione ed obbligo ha durata fino alla conclusione del progetto prevista il \_\_\_\_\_, salvo proroghe concesse dalla Regione Calabria. In caso di concessione della proroga a invarianza finanziaria, il presente atto di adesione ed obbligo si intende anch'essa prorogata per il medesimo periodo previo comunicazione formale da parte della Regione.

2.2. Per la realizzazione delle attività il Beneficiario dovrà:

- a) rispettare la tempistica di realizzazione indicata nella proposta progettuale;
- b) tenere costantemente informata la Regione dell'avanzamento esecutivo dei progetti
- c) rispettare gli adempimenti procedurali in materia di monitoraggio;
- d) rispettare le regole di ammissibilità delle spese previste dai Regolamenti Comunitari, Nazionali e Regionali di riferimento ed attenersi alle indicazioni della Regione in merito all'applicazione delle stesse;
- e) dotarsi di un sistema di contabilità separata e informatizzata per tutte le operazioni relative al progetto, nel rispetto dei principi previsti dalla normativa vigente in materia;
- f) assicurare che tutti i documenti giustificativi delle spese rendicontate in originale o copie conformi agli originali, siano tenuti a disposizione della Regione e delle altre Autorità competenti per i cinque anni successivi a partire dalla data di ricezione del pagamento del saldo e comunque fino al termine di eventuali procedure di controllo. Tale decorrenza è sospesa in caso di procedimento giudiziario.
- g) inviare alla Regione la documentazione inerente la realizzazione del progetto secondo le tempistiche e le modalità ivi dettagliate, salvo diversa disposizione.

## **Art. 3 - Obblighi della Regione**

3.1 Per la realizzazione delle attività relative al presente atto la Regione:

- a) sovrintende al rispetto della presente Convenzione, verifica l'effettiva attuazione dell'operazione ed il corretto utilizzo delle risorse pubbliche;
- b) informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sul presente Atto, sull'attuazione dell'operazione finanziata, sulla sua rendicontazione e sull'erogazione del relativo contributo.
- c) fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
- d) fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dall'Avviso e dalla normativa di riferimento, la Regione si impegna a corrispondere al Beneficiario, nelle forme e modalità stabilite all'Art. \_\_\_ della presente Convenzione, il contributo massimo di euro \_\_\_\_\_ a fronte di un costo totale del progetto pari a euro \_\_\_\_\_;
- e) l'erogazione del Contributo è subordinata alla verifica del mantenimento, da parte del Beneficiario, dei requisiti per l'accesso allo stesso, quali previsti nell'Avviso, nonché alle verifiche di legge che saranno svolte dalla Regione Calabria in merito alla corretta applicazione di quanto disciplinato con il presente;
- f) condivide con il Beneficiario le informazioni relative alla gestione finanziaria ed ai risultati delle verifiche, degli audit e della valutazione.

## **Art. 4 - Obblighi e responsabilità del Beneficiario**

4.1 Il Beneficiario ai fini della realizzazione del progetto:

- a) è l'unico responsabile dell'attuazione del presente atto di adesione ed obbligo nei confronti della Regione e degli Obblighi già previsti al par. 8 dell'Avviso che qui si intendono integralmente richiamati;
- b) è il referente unico per tutte le comunicazioni con la Regione;
- c) informa i propri partner ed il Comune di Lamezia Terme di ogni evento di cui è a conoscenza che possa causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- d) è il soggetto che riceve i finanziamenti, anche a nome di tutti i partner;
- e) è responsabile della corretta e tempestiva ripartizione delle quote ai partner e trasmette all'Amministrazione, la documentazione attestante l'avvenuta ripartizione del contributo tra tutti i partner;
- f) assicura che i partner adempiano agli obblighi previsti dal presente atto di adesione ed obbligo;
- g) è responsabile dell'esecuzione esatta ed integrale del progetto, della corretta gestione, per quanto di competenza, degli oneri finanziari ad esso imputati e dallo stesso derivanti;
- h) rispetta, nell'esecuzione del progetto, tutte le norme allo stesso applicabili, ivi incluse quelle in
  - i) materia di pari opportunità, di tutela dei diversamente abili e di retribuzione del personale;
- j) assicura, nel corso dell'intero periodo di vigenza del presente atto di adesione ed obbligo i necessari raccordi con la Regione, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dalla Regione medesima;
- k) informa la Regione di ogni fatto inerente il progetto;
- l) partecipa ad incontri periodici organizzati dalla Regione al fine di monitorare le attività progettuali, creare occasioni di confronto, condividere linee di indirizzo e trovare soluzioni alle eventuali criticità riscontrate;
- m) garantisce ampia collaborazione ai fini della corretta esecuzione dei controlli e delle verifiche in loco svolti dagli organismi a tale scopo deputati;
- n) predispone proprie procedure di controllo interno in conformità con le indicazioni contenute nella Manualistica di riferimento;
- o) garantisce la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dall'esecuzione del progetto presentato, in termini esattamente conformi alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 136/2010 ed è responsabile della corretta applicazione e delle eventuali violazioni delle suddette disposizioni;
- p) è responsabile - per un periodo di cinque anni, a decorrere dal 31 dicembre dell'anno in cui è avvenuto il pagamento del saldo - della predisposizione, della raccolta, della corretta conservazione presso la sua sede legale, della messa a disposizione e dell'invio degli atti, dei documenti e delle informazioni richiesti dalla Regione (inclusa la documentazione dei partner). Detta attività non potrà essere delegata in alcun modo a partner di progetto o ad altri soggetti;
- q) gestisce, predispone e presenta le domande di pagamento, anche per conto dei partner di progetto, dettagliando l'ammontare esatto dei costi sostenuti, secondo quanto previsto dalla Manualistica di riferimento;
- r) accetta che tutti i pagamenti della Regione siano disposti secondo quanto previsto al par. 7 dell'Avviso;
- s) assume nei confronti della Regione l'esclusiva responsabilità per qualsiasi danno causato a qualsivoglia terzo, a persone e/o beni, derivante direttamente e/o indirettamente dall'esecuzione del progetto;
- t) manleva e tiene indenne la Regione da qualsiasi richiesta di risarcimento/indennizzo e/orimborso avanzata da qualsivoglia soggetto a qualsivoglia titolo riconducibile all'esecuzione del progetto;
- u) collabora all'espletamento di ogni altro onere ed adempimento previsto a carico della Regione dalla normativa UE in vigore, per tutta la durata del presente atto di adesione ed obbligo
- v) comunica tempestivamente alla Regione le eventuali economie di progetto;
- w) assicura il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dal presente atto di adesione ed obbligo.

#### 4.2 I partner del Beneficiario capofila:

- a) eseguono esattamente ed integralmente, per quanto di spettanza, le attività progettuali;
- b) inviano all'Ente Capofila i dati necessari per permettere allo stesso di assolvere agli adempimenti nei confronti della Regione richiesti dal presente atto di adesione ed obbligo;
- c) informano il Capofila tempestivamente di ogni evento di cui vengano a conoscenza che attenga alla

- realizzazione del progetto o che possa creare ritardi od ostacoli nell'esecuzione dello stesso;
- d) comunicano al Capofila le proposte di eventuali modifiche da apportare al progetto;
  - e) inviano al Capofila tutti i documenti necessari per lo svolgimento dei controlli;
  - f) assicurano ampia collaborazione ai fini della corretta esecuzione dei controlli e delle verifiche in loco svolti dagli organismi a tale scopo deputati;
  - g) rispettano, nell'esecuzione del progetto, tutte le norme allo stesso applicabili, ivi incluse quelle
  - h) in materia di pari opportunità, di tutela dei diversamente abili e di retribuzione del personale;
  - i) rispettano gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dal presente atto di adesione ed obbligo.

#### **Art. 5 – Risorse finanziarie**

5.1 Le risorse finanziarie assegnate al Beneficiario per la realizzazione delle attività di progetto sono quelle previste dal budget approvato in sede di co-progettazione e sono pari ad € 8.000.000,00 (euro ottomilioni) o in comprensivo di I.V.A. e oneri previdenziali se dovuti, a valere sul PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 Obiettivo Specifico: ESO4.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+) - Azione 4.1.1 - Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini;

5.2 La compartecipazione del Beneficiario per la realizzazione delle attività di progetto è pari ad € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_) per come dettagliato nella proposta progettuale solidalmente allegata alla presente.

5.3 La previsione di riparto annuale dell'importo, di cui al primo comma è così ripartito: € 3.200.000,00 per l'anno 2024; € 2.400.000,00 per l'anno 2025; € 1.600.000,00 per l'anno 2025; € 800.000,00 per l'anno 2026;

5.4 Le risorse sono liquidate in forma di contributo a costi reali per le attività realizzate.

5.5 L'entità delle risorse assegnate può subire variazioni sulla base delle attività svolte e/o da realizzare, del raggiungimento degli indicatori di progetto e della certificazione della spesa.

5.6 Eventuali modifiche di budget dovranno essere concordate e preventivamente autorizzate dalla Regione.

#### **Art. 6 - Modalità di liquidazione e circuito finanziario**

6.1 L'erogazione del contributo concesso avviene per stati di avanzamento (al netto della quota di anticipazione) su richiesta del Beneficiario, in numero massimo di tre compreso il saldo del contributo.

Ai fini dell'erogazione delle risorse successive all'anticipazione il Beneficiario è tenuto a rendicontare all'Amministrazione regionale le spese effettivamente sostenute che devono corrispondere ai pagamenti eseguiti per la realizzazione degli interventi, debitamente comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente.

L'erogazione del contributo concesso avverrà quindi con le seguenti modalità:

- una prima anticipazione, alle condizioni e nei limiti previsti dalla normativa in materia di contabilità pubblica e, comunque, fino ad un massimo del 40% del contributo, entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto di adesione ed obbligo, su presentazione di apposita richiesta da parte del beneficiario;

- I SAL intermedio, pari al 30% del contributo entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte degli uffici regionali preposti della rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute pari almeno al 70% dell'importo erogato a titolo di anticipazione;

- II SAL intermedio, pari al 20% del contributo entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte degli uffici regionali preposti, della rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute del 30% residuo dell'importo erogato a titolo di anticipazione e almeno il 70% dell'importo erogato a titolo di I SAL;

- Saldo finale, pari al 10% del contributo entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte degli uffici regionali preposti, della rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente ed interamente sostenute.

6.2 Tutti i pagamenti saranno effettuati a favore dell'Ente partner sul conto corrente identificato come segue (per i soggetti tenuti all'applicazione dell'art. 3 L. 136/2010):

- Codice IBAN (in caso di enti privati): \_\_\_\_\_

- Nome dell'intestatario del conto: \_\_\_\_\_
- Data di apertura del conto o di dedizione alla commessa: \_\_\_\_\_
- Generalità e codice fiscale del/dei soggetto/i ad operare sul conto: \_\_\_\_\_
- Il Beneficiario ha l'obbligo di informare tempestivamente la Regione dell'avvenuto versamento deicontributi ricevuti agli enti partner.

6.3 I crediti derivanti dal presente atto di adesione ed obbligo non possono, in nessun caso, essere oggetto di cessione a terzi; è fatto, altresì, divieto di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso o mandati di pagamento a favore di terzi.

## **Art. 7 - Assicurazioni e fideiussioni**

### **7.1. Assicurazioni**

Il soggetto beneficiario è solo ed unico responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività progettuali. Esso è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività progettuali, con la conseguenza che i medesimi sollevano la Regione Calabria da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivargli, direttamente od indirettamente, dalle attività progettuali.

A garanzia dei rischi, il beneficiario, produrrà prima dell'avvio delle attività polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, volontari, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività di cui al progetto e della Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) definiti al termine del tavolo di co-progettazione valide per tutto il periodo del presente atto di adesione ed obbligo, proroghe o rinnovi.

Resta in ogni caso precisato che costituisce onere a carico del beneficiario il risarcimento degli importi dei danni, o di parte di essi, che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie e limitazioni contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera il beneficiario dalle responsabilità incombenti sullo stesso o sulle persone della cui opera si avvale, né lo esonera dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative.

### **7.2 Fideiussioni**

Il soggetto beneficiario ha stipulato e prodotto apposita fideiussione bancaria/assicurativa a garanzia del Contributo complessivo concesso dalla Regione.

La garanzia cesserà di avere effetto alla data di approvazione da parte dell'Autorità di rendicontazione finale che certifichi la regolare esecuzione dei servizi e interventi del progetto, il regolare adempimento da parte dello stesso degli impegni assunti e la regolare rendicontazione degli stessi.

Le spese per la stipula delle garanzie oggetto del presente comma sono rendicontabili nelle spese di progetto.

A seguito dell'accertamento da parte dell'Amministrazione Regionale della documentazione presentata e dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese, si procederà allo svincolo della polizza bancaria e/o assicurativa a garanzia.

## **Art. 8 - Spese ammissibili**

8.1. In linea generale sono ammissibili le spese presenti nel quadro economico del progetto inerente il bene/servizio oggetto della presente Convenzione già assoggettate ad una verifica preliminare di coerenza con l'azione del PR da parte della Regione Calabria.

8.2. Preliminarmente alla stipula del presente Atto la Regione verifica i contenuti del progetto di acquisizione del bene/erogazione del servizio e la loro coerenza con l'azione di riferimento e con la regolamentazione nazionale e comunitaria di riferimento, riservandosi di richiedere eventuali modifiche.

8.3. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:

- a) rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;
- b) essere effettuate entro i termini stabiliti dal presente atto;
- c) essere effettivamente e strettamente connesse all'operazione ammessa a finanziamento;
- d) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, etc.), dai quali

- risulti chiaramente l'oggetto della prestazione svolta dal soggetto che eroga il servizio o fornisce beni;
- e) fatta salva l'applicazione delle opzioni semplificate di costo richiamate nel presente Avviso (costi indiretti), essere giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente e sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
  - f) essere chiaramente imputate al soggetto beneficiario;
  - g) indicare il CUP di progetto;
  - h) essere legittime, cioè, sostenute in conformità alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali (ed in particolare nel rispetto delle norme comunitarie in materia di pubblicità, aiuti di Stato, appalti pubblici, delle norme ambientali, dei requisiti di pari opportunità e non discriminazione);
  - i) non essere finanziate più volte, attraverso altri programmi nazionali o comunitari o attraverso altri periodi di programmazione;
  - j) essere contabilizzate, avendo dato luogo a registrazioni contabili separate, in conformità con le disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia che saranno impartite dalla Regione;
  - k) aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione finanziata.

8.4. A tal proposito si specifica quanto segue:

- a) tutte le spese devono essere pagate con bonifico bancario o con ricevuta bancaria. Pagamenti non tracciabili e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo;
- b) le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere "quietanzati", ovvero essere accompagnati da un documento attestante l'avvenuto pagamento: la quietanza di pagamento, affinché possa ritenersi esistente, e quindi valida, ed efficace, quale comprova dell'effettività del pagamento effettuato in esecuzione dell'operazione ammessa a contributo, deve essere espressamente ed inequivocabilmente riferita al diritto di credito di cui al documento contabile probatorio. Le modalità di quietanza possono essere, alternativamente, le seguenti:
  - dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi,
  - copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;
- c) nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- d) ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare all'occorrenza l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con l'indicazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
- e) tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario; (tenuta di contabilità separata del progetto).

8.5. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia all'avviso ed alla normativa regionale, nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 9 - Conservazione della documentazione**

9.1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 82 del Reg. 2021/1060 e s.m.i., il Beneficiario comunica, in concomitanza con la richiesta di anticipazione del contributo, le informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.

9.2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli

organismi aventi diritto.

9.3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma precedente.

9.4. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'Ente ed a renderla accessibile senza limitazioni.

9.5. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia scansioni dei documenti originali archiviati in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico scansionato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile scansionare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.

9.6. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato della Regione, dell'Autorità di Certificazione e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Commissione Europea ed i loro rappresentanti autorizzati.

#### **Art. 10 - Affidamento di incarichi o di contratti di appalto/fornitura (ove applicabile)**

10.1 Per l'acquisizione di beni e di servizi è fatto obbligo al Beneficiario di fare riferimento ai regolamenti tenendo, altresì, conto di eventuali modifiche alla stessa intervenute successivamente alla stipula della presente Convenzione.

Fermo quanto sopra, il Beneficiario è tenuto ad inviare alla Regione la documentazione di attuazione delle operazioni.

10.2 Per ciò che concerne il rispetto dell'art. 3 della l. 136/2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, si fa rimando al Vademecum del Fondo per l'individuazione delle ipotesi e modalità di applicazione.

#### **Art. 11 - Verifiche e recuperi**

11.1 La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente nazionale e comunitaria, nonché dall'Avviso e sulla veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.

Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'intervento.

La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.

11.2 La revoca è disposta dalla Regione con le medesime forme dell'assegnazione. Tale atto dispone, altresì, in merito al recupero delle somme che siano state eventualmente erogate indebitamente. Nel caso in cui si debba procedere al recupero di una somma già erogata, il Beneficiario si impegna a restituirla nei termini e nelle modalità previsti dalla Regione.

Se la disposizione di recupero non è onorata nei tempi previsti, alla somma saranno aggiunti gli interessi legali ovvero quelli moratori al ricorrere dei relativi presupposti. Gli interessi sul ritardato rimborso saranno riferiti al periodo tra la data ultima prevista per il rimborso e la data in cui la Regione riceve il completo pagamento della somma dovuta. Ogni rimborso, anche parziale, andrà prioritariamente a copertura degli interessi e delle penali e successivamente della sorte capitale dovuta.

Se i rimborsi non sono vengono effettuati nel termine concesso, le somme da restituire alla Regione potranno essere recuperate anche tramite compensazione diretta con le somme ancora dovute all'Ente

partner, dopo averlo informato, tramite posta elettronica certificata (PEC) o mezzo telematico equipollente. Qualora ricorrano ragioni di interesse pubblico che non consentano di differire il recupero delle somme alla scadenza del termine concesso, la Regione potrà provvedere al recupero immediato, tramite compensazione diretta.

La Regione potrà anche avvalersi, per il recupero coattivo delle somme dovute dall'Ente partner, della procedura di riscossione per le entrate patrimoniali dello Stato, oltre alle procedure ordinarie applicabili al caso di specie, anche giudiziali.

11.3 La Regione si riserva in ogni caso il diritto di agire a tutela dei propri diritti ed interessi in caso di eventuali danni cagionati dall'Ente partner.

#### **Art. 12 - Efficacia e Modifiche di progetto**

12.1 Il presente atto di adesione ed obbligo, salvo ipotesi di revoca parziale o totale per giustificati motivi, avrà validità ed efficacia dalla data di inizio delle attività, fino al conforme adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali ivi previste.

Tutte le variazioni inerenti il progetto devono essere comunicate alla Regione preventivamente e saranno oggetto di valutazione da parte della stessa, anche mediante eventuale riapertura della co-progettazione. Le variazioni del progetto non possono riguardare in nessun caso le disposizioni relative ai destinatari dell'intervento.

12.2 Gli indicatori della proposta progettuale sono vincolanti e saranno utilizzati dalla Regione al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto. Il mancato raggiungimento dei valori attesi degli indicatori dovrà essere debitamente motivato dall'Ente partner.

12.3 La Regione potrà modificare unilateralmente il presente atto di adesione ed obbligo in conseguenza di esigenze sopravvenute di interesse pubblico.

12.4 Nel corso del periodo di attuazione del progetto:

- sarà possibile presentare al massimo una rimodulazione di budget per semestre a partire dall'avvio delle attività;
- il totale delle variazioni richieste non potrà superare il 30% del budget di progetto iniziale;
- l'ultima richiesta di rimodulazione non potrà essere presentata oltre 60 giorni precedenti alla data di chiusura delle attività.

In situazioni comprovate da fattori oggettivi la Regione potrà valutare la possibilità di non applicare tali limitazioni.

#### **Art. 13 - Revoca del contributo**

13.1 Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del beneficiario o, previa intimazione rivolta al beneficiario dal Settore competente ai sensi degli artt. 8, 9 e 21-quinquies della L. 241/90 nei seguenti casi:

- a. la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
- b. l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
- c. la violazione degli obblighi previsti dal Dlgs 36/2023;
- d. l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
- e. la violazione degli obblighi del Beneficiario disciplinati dall' Avviso;
- f. violazione dell'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente atto di adesione ed obbligo;
- g. il superamento dei termini di esecuzione dell'operazione previsti dall'Avviso ovvero, anche per singolo

step procedurale, del presente atto di adesione ed obbligo che sarà stipulata con il beneficiario;

- h. la difformità dell'esecuzione progetto realizzato rispetto al progetto approvato;
- i. rifiuto a collaborare nell'ambito dei controlli e delle visite ispettive;
- j. l'esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
- k. il mancato rispetto degli obblighi previsti dall'avviso;
- l. il mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente atto;
- m. violazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della L 136/2010;
- n. mancata partecipazione, senza giustificato motivo, agli incontri programmati dalla Regione;
- o. una qualsiasi violazione delle norme stabilite dall'avviso, dalla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale.
- p. laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche;
- q. laddove non siamo stati rispettati gli obblighi di comunicazione e pubblicità (conflitto d'interessi);

13.2 Il provvedimento di revoca, predisposto secondo l'iter procedurale previsto dalla L. 241/90 e s.m.i., dispone l'eventuale recupero delle somme erogate, indicandone le modalità.

13.3 Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

#### **Art. 14 - Rinuncia al contributo**

14.1 In casi giustificati e dettagliatamente motivati, il Beneficiario potrà comunicare alla Regione la rinuncia parziale o totale al finanziamento.

14.2 La rinuncia parziale al contributo sarà ammessa solo nel caso in cui il Beneficiario abbia effettuato attività coerenti con l'obiettivo del progetto per un importo pari o superiore al 50% del finanziamento. Laddove non ricorrano tali presupposti, verrà richiesto al Beneficiario di rimborsare l'importo già erogato.

14.3 La rinuncia totale è ammessa alle condizioni e con gli effetti di legge.

#### **Art. 15 - Sospensione**

15.1 La Regione si riserva la facoltà di sospendere, in tutto o in parte, l'atto di adesione ed obbligo.

15.2 Il Beneficiario non può sospendere la realizzazione delle attività, salvo il caso fortuito ovvero le ipotesi di forza maggiore di cui all'art. 14 che segue e salvi gravi e comprovati motivi, prontamente comunicati, autorizzati dall'Amministrazione.

15.3 In caso di sospensione non autorizzata del Beneficiario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rimodulare il progetto o, nei casi ritenuti più gravi, di recedere dal presente atto di adesione ed obbligo.

#### **Art. 16 - Forza maggiore**

16.1 Per forza maggiore si intende ogni situazione imprevista ed eccezionale o ogni evento fuori dal controllo delle parti, che non permette il completamento delle prescrizioni del presente atto di adesione ed obbligo, che non è imputabile a errore o negligenza e che le parti non avrebbero potuto prevedere o prevenire con l'esercizio dell'ordinaria diligenza.

16.2 Non possono essere considerati cause di forza maggiore difetti nelle forniture o nei materiali o ritardi nel loro reperimento, controversie di lavoro, scioperi o difficoltà finanziarie.

16.3 Il Beneficiario che si trova nelle condizioni di forza maggiore deve informare l'Amministrazione senza indugio tramite lettera raccomandata A/R (o PEC), indicando la tipologia, la durata probabile e gli effetti previsti e deve, comunque, porre in essere ogni sforzo per minimizzare le conseguenze dovute a tali condizioni.

16.4 Nessuna delle parti del presente atto di adesione ed obbligo può essere considerata inadempiente nel caso in cui non riesca ad adempiervi per cause di forza maggiore.

16.5 In presenza di cause di forza maggiore l'esecuzione del progetto potrà essere sospesa secondo quanto previsto dall'art. 15.

### **Art. 17 - Protezione dei dati**

17.1 Tutti i dati personali contenuti nel presente atto di adesione ed obbligo, nonché quelli trasmessi dal Beneficiario alla Regione nell'esecuzione del presente atto di adesione ed obbligo medesima, saranno trattati dalle parti secondo la vigente normativa sulla Privacy, di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità d'interesse pubblico connesse all'attuazione del presente documento.

Il Beneficiario assume la veste di titolare del trattamento rispetto ai dati personali – diversi da quelli contenuti nel presente atto di adesione ed obbligo – di cui verrà in possesso nell'esecuzione del progetto e s'impegna, conseguentemente, al rispetto di tutti i pertinenti obblighi verso gli interessati stabiliti dal richiamato D. Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Nell'ipotesi in cui il Beneficiario sia un'Organizzazione Internazionale, è tenuto al rispetto in ogni caso e sotto la propria responsabilità delle garanzie di cui al Capo V del citato Regolamento UE, afferenti al trasferimento di dati personali verso Organizzazioni Internazionali.

17.2 Le parti dichiarano, con la sottoscrizione del presente atto di adesione ed obbligo, che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

17.3 Le parti s'impegnano, altresì, al rispetto di quanto previsto dall' "Allegato 3 - Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679".

### **Art. 18 - Riservatezza**

18.1 Il Beneficiario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente atto di adesione ed obbligo.

18.2 L'obbligo anzidetto sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente atto di adesione ed obbligo, tale obbligo non concerne i dati che siano diventati di pubblico dominio.

18.3 Il Beneficiario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché degli eventuali terzi affidatari, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

18.4 In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Regione ha la facoltà di adottare le misure previste dall'art. 15, fermo restando che il Beneficiario sarà tenuto al risarcimento dei danni che dovessero derivare alla Regione.

### **Art. 19 - Proprietà e uso dei risultati**

19.1 La proprietà di quanto realizzato in esecuzione del presente atto di adesione ed obbligo, dei risultati delle attività progettuali, inclusi i nomi ed i loghi identificativi eventualmente utilizzati ed i diritti di proprietà intellettuale e industriale, sarà conferita al Beneficiario.

19.2 Il Beneficiario garantisce all'Amministrazione il diritto di utilizzare gratuitamente e liberamente e di concedere a terzi, quanto realizzato in esecuzione del presente atto di adesione ed obbligo.

19.3 Il Beneficiario è responsabile del rispetto di eventuali diritti d'autore, di privative e/o knowhow di terzi e si impegna a tenere indenne e manlevare l'Amministrazione da ogni eventuale pretesa di terzi a qualsiasi titolo direttamente o indirettamente connessa all'utilizzo dei predetti.

### **Art. 20 - Regole di pubblicità**

20.1 Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del contributo dell'intervento, secondo stabilito dalla normativa europea.

20.2 Per ciascun intervento che usufruisca del contributo previsto dal presente Avviso, il beneficiario è tenuto ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata

nell'ambito del PR Calabria 2021/2027 e che l'intervento viene realizzato con il concorso di risorse del Fondo Sociale Europeo (FSE)/Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), dello Stato italiano e della Regione Calabria.

20.3 In particolare, il soggetto beneficiario dovrà obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto, una indicazione da cui risulti che l'operazione è finanziata nell'ambito del PR Calabria 2021/2027 con il concorso di risorse comunitarie del FSE FESR, dello Stato italiano e della Regione Calabria.

#### **Art. 21 - Conflitto d'interessi**

21.1 Il Beneficiario si impegna a prendere ogni necessaria misura per prevenire ogni rischio, anche indiretto o potenziale, di conflitto di interesse o incompatibilità che possa influire sulla corretta esecuzione, sull'imparzialità e l'obiettività del presente atto di adesione ed obbligo.

21.2 Ogni situazione che costituisca o possa portare a conflitti d'interesse o incompatibilità durante l'esecuzione delle attività, deve essere immediatamente comunicata alla Regione. Il Beneficiario deve procedere senza alcun indugio alla rimozione delle situazioni di conflitto. La Regione si riserva il diritto di verificare che le misure prese siano appropriate e di richiedere, se necessario, ulteriori azioni correttive.

21.3 Nel caso la situazione di conflitto o incompatibilità dovesse permanere, potrà applicare le misure previste dal precedente art. 11.

#### **Art. 22 - Foro competente**

22.1 Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione al presente atto di adesione ed obbligo, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Catanzaro.

#### **Art. 23 - Patto integrità**

23.1 Costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto di adesione ed obbligo il Patto di integrità Approvato con Delibera di Giunta regionale n. 33 del 30 gennaio 2019.

#### **Art. 24 - Stipula dell'Atto di Adesione ed Obbligo**

24.1 Il presente atto di adesione ed obbligo è stipulato in forma elettronica attraverso l'apposizione della firma digitale delle parti. Il presente atto di adesione ed obbligo è repertoriato ed è soggetto alla registrazione solo in caso d'uso.

#### **Art. 25 – Rinvii**

25.1 Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente atto di adesione ed obbligo si fa riferimento all'avviso ed alla normativa nazionale e comunitaria nello stesso richiamata, ai principi del Codice Civile, in quanto applicabili, ai sensi dell'art. 11 della legge n. 241/1990 e s.m.i..

#### **Art. 26 – Scambio elettronico dei dati**

26.1 Regione e Beneficiario convengono che lo scambio dei dati, dei documenti amministrativi e delle informazioni tra essi avviene secondo modalità e strumenti elettronici

#### **Art. 27 – Allegati**

27.1 Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale del presente atto di adesione ed obbligo, anche se non ad essa materialmente allegati, tutti i documenti ivi richiamati.

Le parti hanno letto e riconosciuto conforme alla loro volontà il presente atto e perciò lo hanno firmato.

Per la Regione Calabria

FIRMA

---

Per il Soggetto Beneficiario

FIRMA

---

**ALL. 14**

**PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 OBIETTIVO SPECIFICO: ESO4.12. PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (FSE+) - AZIONE 4.L.1 - MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 DEL PROGETTO REGIONALE "INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ETNIA ROM, INSEDIATI NELLA BARACCOPOLI STABILE IN LOCALITÀ SCORDOVILLO, NEL COMUNE DI LAMEZIA TERME"**

**RICHIESTA DI EROGAZIONE DELL'ANTICIPAZIONE**

Il sottoscritto nato a .....il residente in ..... via ..... n..... in qualità di legale rappresentante dell'ente..... in relazione all'operazione finanziata di cui al progetto regionale "Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM, insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo, nel Comune di Lamezia Terme" giusta convenzione repertorio n° sottoscritta in data ..... per un importo del contributo pari a Euro..... con la presente

**RICHIESTE**

- l'erogazione dell'anticipazione prevista di Euro ....., pari al \_\_\_\_% dell'ammontare complessivo del finanziamento concesso.
- che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di anticipazione sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato al

\_\_\_\_\_

A tal fine allega:

- Copia conforme documentazione attestante l'ATS;
- Copia conforma convenzione sottoscritta con la Regione Calabria
- Originale della Polizza fideiussoria (bancaria o assicurativa) a garanzia del contributo regionale concesso;
- Documento identità del LR dell'ATS;

**DICHIARA**

In coerenza con quanto previsto dall'avviso e dalla convenzione suindicata;

- che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità; che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016;
- che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge applicabili di rilevanza regionale e nazionale;
- che sull'operazione non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;



REGIONE  
CALABRIA

## COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_.

## SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data .....

Firma

## ALLEGATO 15

**PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 OBIETTIVO SPECIFICO: ESO4.12. PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (FSE+) - AZIONE 4.L.1 - MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 DEL PROGETTO REGIONALE "INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ETNIA ROM, INSEDIATI NELLA BARACCOPOLI STABILE IN LOCALITÀ SCORDOVILLO, NEL COMUNE DI LAMEZIA TERME"**

### RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL PAGAMENTO INTERMEDIO

Il sottoscritto nato a .....il residente in ..... via ..... n..... in qualità di legale rappresentante dell'ente..... in relazione all'operazione finanziata di cui al progetto regionale "Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM, insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo, nel Comune di Lamezia Terme" giusta convenzione repertorio n° sottoscritta in data ..... per un importo del contributo pari a Euro....., avendo emesso uno stato d'avanzamento dei lavori ed avendo speso una percentuale superiore al \_\_\_\_% dell'ultima erogazione acquisita dalla Regione Calabria

#### RICHIEDE

l'erogazione di un pagamento intermedio di Euro....., pari al \_\_\_\_% dell'ammontare complessivo del contributo concesso e corrispondente:

- allo stato d'avanzamento lavori
- a spese per somme a disposizione relative a..... comprovate dalle fatture allegare;
- che il suddetto pagamento sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato al .....

#### A tal fine allega:

- Prospetto riepilogativo delle somme richieste con la presente istanza ripartite per singolo lavoro di costo;
- Stato d'Avanzamento Lavori n..... citato nel prospetto riepilogativo delle somme richieste.
- Copia della fattura elettronica relativa a ..... n ..... del \_\_\_\_ citata nel prospetto riepilogativo delle somme richieste (per richieste di erogazione connesse a somme a disposizione quali, a titolo esemplificativo, competenze tecniche per direzione lavori);
- Modello di rendicontazione delle spese sostenute, redatto secondo il format allegato \_\_\_\_ all'Avviso, comprovante spese effettuate di importo superiore al \_\_\_\_%, corredato dalla documentazione comprovante tali spese;
- Relazione tecnica di sintesi sullo stato di avanzamento;
- Altro [specificare eventuale ulteriore documentazione]

### DICHIARA

- che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016;
- che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
- che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
- che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.

### COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_

### SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data .....

Firma

## ALLEGATO 16

**PR CALABRIA FESR FSE 2021 2027 - 2.1.1.1 OBIETTIVO SPECIFICO: ESO4.12. PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (FSE+) - AZIONE 4.L.1 - MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTÀ O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI - AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PARTNER PER LA CO-PROGETTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS 117/2017 DEL PROGETTO REGIONALE "INCLUSIONE E INTEGRAZIONE DEI CITTADINI DI ETNIA ROM, INSEDIATI NELLA BARACCOPOLI STABILE IN LOCALITÀ SCORDOVILLO, NEL COMUNE DI LAMEZIA TERME"**

### MODELLO PER LA RICHIESTA DEL SALDO

Il sottoscritto nato a .....il .....residente in ..... via ..... n..... in qualità di legale rappresentante dell'ente..... in relazione all'operazione finanziata di cui al progetto regionale "Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM, insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo, nel Comune di Lamezia Terme" giusta convenzione repertorio n° sottoscritta in data ..... per un importo del contributo pari a Euro..... con la presente

#### **RICHEDE**

- l'erogazione della quota di saldo pari ad euro.....,
- che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di saldo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato al .....

#### **A tal fine allega:**

- Prospetto riepilogativo delle somme a saldo richieste con la presente istanza ripartite per singola voce di costo;
- Stato finale dei lavori citato nel prospetto riepilogativo delle somme richieste.
- Copia della fattura elettronica relativa a ..... n ..... del ..... citata nel prospetto riepilogativo delle somme richieste (per richieste di erogazione connesse a somme a disposizione quali, a titolo esemplificativo, competenze tecniche per direzione lavori);
- Modello di rendicontazione delle spese sostenute, redatto secondo il format comprovante spese effettuate di importo superiore al .....% dell'ultima erogazione finanziaria acquisita, corredato dalla documentazione comprovante tali spese;
- Certificato di Collaudo o di regolare esecuzione;
- Dichiarazione attestante la piena funzionalità dell'intervento;
- Altro [specificare eventuale ulteriore documentazione]

#### **DICHIARA**

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

- ..... che le attività realizzate alla data di ultimazione dell'operazione sono conformi a indicato nella convenzione;
- ..... che la tempistica di ultimazione del progetto è coerente e conforme con le previsioni indicate nella convenzione;
- ..... che ogni adempimento procedurale finalizzato all'attuazione dell'operazione in oggetto è

- stato effettuato in ottemperanza al quadro normativo tracciato dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- di accettare i controlli che la Regione Calabria e/o soggetto da essa indicato, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati riterranno opportuno effettuare;
  - di impegnarsi a conservare e mantenere la documentazione di spesa per un periodo di dieci anni a decorrere dalla data di approvazione del rendiconto finale da parte della Regione Calabria;
  - la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
  - che sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale, in materia di contrasto al lavoro non regolare, nonché le altre disposizioni nazionali e regionali in materia di trasparenza dell'azione amministrativa, di tracciabilità dei pagamenti, di contrasto alla criminalità organizzata e di anticorruzione *ex lege* n. 190/2010;
  - che non sono stati ottenuti, né richiesti, ulteriori rimborsi, contributi e integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
  - che sono stati trasmessi alla Regione Calabria i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e sono stati imputati nel sistema di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale SIURP gli atti e la documentazione relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Operazione;
  - che gli interventi sono stati realizzati in coerenza, come attestato dalla documentazione allegata;
  - di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al finanziamento concesso;
  - di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese e ad essa riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;

#### COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso \_\_\_\_\_ e che il soggetto addetto a tale conservazione è \_\_\_\_\_.

#### SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a



REGIONE  
CALABRIA

verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data .....

Firma







REGIONE  
CALABRIA



S.U.A.  
Calabria

**REGIONE CALABRIA**  
e  
**AUTORITA' REGIONALE**  
**Stazione Unica Appaltante**

**“PATTO D'INTEGRITA'”**

*Approvato con Delibera di Giunta regionale n. 33 del 30 gennaio 2019*



REGIONE  
CALABRIA

**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della*



S.U.A.  
Calabria

---

**PREMESSO CHE:**

- il settore dei “contratti pubblici” è, per sua stessa natura e caratterizzazione, uno dei maggiormente sottoposti alle ingerenze ed alle pressioni della criminalità comune ed organizzata, da sempre fortemente collegate a fenomeni corruttivi e di cattiva gestione della cosa pubblica; risulta indispensabile, pertanto, che gli attori operanti in tale settore si impegnino ad un comportamento leale, corretto e trasparente, sottraendosi alla violazione dei fondamentali canoni di giustizia posti a presidio dell’ambito di riferimento;
- come sancito anche dai più importanti e recenti pronunciamenti giurisprudenziali, ancor prima che alla corretta esecuzione del contratto pubblico, è opportuno indirizzare le condotte delle parti coinvolte ai valori di reciproca lealtà e correttezza;
- è pertanto essenziale che all’attività prevista ed operante su di un piano normativo quale quello attinto dalle disposizioni della L. n. 190/2012, si affianchi una capillare azione di prevenzione in via amministrativa, facente leva su strumenti di carattere pattizio volti a responsabilizzare in uno gli operatori economici ed i dipendenti pubblici nonché a rafforzare gli impegni alla legalità, correttezza e trasparenza mediante strumenti di salvaguardia ad effetti sanzionatori, destinati a trovare applicazione nelle ipotesi di violazione degli obblighi assunti dai contraenti;
- la centralità del sistema legato alla pubblica contrattazione nelle strategie di contrasto alla corruzione in chiave preventiva è stata rimarcata da un primo protocollo d’intesa siglato il 28 Maggio 2015 tra l’ANAC e la Corte dei Conti con l’obiettivo di rafforzare la collaborazione inter-istituzionale e viepiù implementata da un nuovo protocollo d’intesa relativo ai contratti secretati di cui agli artt. 162 comma 5 e 213, comma 3, lett. a), del nuovo Codice dei Contratti Pubblici e sottoscritto dai medesimi contraenti in data 1 Febbraio 2017;
- l’implementazione di siffatto strumento pattizio è altresì indifferibile in sintonia con quanto previsto in prima istanza dalle Linee Guida e dalle Intese sottoscritte il 15



REGIONE  
CALABRIA

**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della*



S.U.A.  
Calabria

luglio 2014 per l'avvio di un circuito stabile e collaborativo tra ANAC- Prefetture - UTG e Enti Locali per la prevenzione dei fenomeni di corruzione e l'attuazione della trasparenza amministrativa, e, da ultimo, dalle recentissime Linee Guida siglate tra l'ANAC ed il Ministero dell'Interno il 16 Ottobre 2018 e riguardanti le c.d. "misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell'ambito della prevenzione anticorruzione e antimafia" di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014;

- l'esperienza del Protocollo Calabria, adottato dalla SUA, e di altri protocolli di legalità regionali adottati in occasione della realizzazione di opere di interesse strategico quali i nuovi ospedali della Regione, ha consentito di elevare la cornice di sicurezza delle procedure di gara, attraverso una corresponsabilizzazione di tutte le parti contraenti, sia pubbliche che private;
- la predisposizione di apposite condizioni di contratto regolanti le condotte delle parti coinvolte nella pubblica contrattazione è dettata dalla volontà della Regione Calabria di lanciare un segnale forte e decisivo in tema di tutela della legalità e lotta contro ogni forma di violazione della stessa all'interno del territorio regionale calabrese.

3

**VISTI**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato in prima istanza dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ed approvato con Delibera CiVIT n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm.ii.: da ultimo, l'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione, approvato con Delibera n. 1074 del 21 Novembre 2018;



REGIONE  
CALABRIA

**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della*



S.U.A.  
Calabria

- 
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 Aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell’art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001;
  - il Codice di comportamento dei Dipendenti della Regione Calabria;
  - l'art. 32 del D. L. n. 90/2014, con il quale sono state introdotte misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell'ambito della prevenzione della corruzione, affidandone l'attuazione al Presidente dell'ANAC e al Prefetto competente;
  - le Linee guida siglate dal Ministero dell'Interno e dall'Autorità nazionale Anticorruzione con Protocollo d'intesa del 15 Luglio 2014;
  - le Linee Guida siglate tra l’ANAC ed il Ministero dell’Interno il 16 Ottobre 2018 e riguardanti le c.d. “Misure straordinarie di gestione, sostegno e monitoraggio di imprese nell’ambito della prevenzione anticorruzione e antimafia” di cui all’art. 32 del D.L. n. 90/2014;
  - il comma 17 dell’art. 1 della Legge 190/2012, il quale prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità, la cui inosservanza può essere sanzionata con l’esclusione dalla gara;
  - il Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

4

---

**SI SANCISCE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 - Oggetto**

Il presente Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione tra la Regione Calabria e l'operatore economico a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l’espresso impegno a contrastare pratiche



REGIONE  
CALABRIA

**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della*



S.U.A.  
Calabria

corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito della procedura in oggetto. A presidio di tali principi è posta una serie puntuale di obblighi il cui inadempimento comporta l'irrogazione di provvedimenti sanzionatori, come previsti e disciplinati dall'art. 5 del presente Patto.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti della Regione Calabria e/o SUA Calabria e dell'operatore economico impiegati ad ogni livello nel procedimento di gara e nell'esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, degli obblighi in esso contenuti nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto dello stesso. Le parti vigilano affinché gli impegni sopraindicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

### **Articolo 2 - Ambito di applicazione**

Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici, dei dipendenti della Regione Calabria e della S.U.A. Calabria nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

Il medesimo è allegato alla documentazione di ogni gara bandita dalla Regione Calabria e dalla S.U.A. Calabria, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Il Patto è altresì allegato ad ogni contratto/convenzione stipulati con la Regione Calabria e/o con la S.U.A. Calabria, dai quali viene espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento, è richiesta, nei modi previsti dalla *lex specialis* di gara, un'apposita dichiarazione di accettazione del presente Patto di Integrità da parte del legale rappresentante dell'operatore economico.



**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della*



---

**Articolo 3 - Obblighi degli operatori economici**

L'operatore economico si impegna, nel rispetto del presente Patto di Integrità, a:

- a) segnalare alla Stazione Appaltante e alla Pubblica Autorità competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di terzi, e a non ricorrere ad alcuna mediazione di qualunque tipo finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- b) non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'affidamento del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- c) dichiarare in fase di presentazione dell'offerta, ai fini della corretta applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., l'insussistenza di rapporti di lavoro autonomo o subordinato, nei casi ivi indicati, con ex dipendenti della Regione Calabria e della S.U.A. Calabria nonché l'impegno a non costituire rapporti di lavoro nei medesimi casi per tutta la durata del contratto e sino alla concorrenza di anni tre dalla cessazione dal servizio dei suddetti dipendenti;
- d) dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante e alla Pubblica Autorità competente dei tentativi di concussione e di qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'affidamento o all'esecuzione del contratto che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti propri, degli organi sociali o dei dirigenti;
- e) denunciare immediatamente alle forze dell'Ordine e/o all'Autorità Giudiziaria ogni condizionamento di natura criminale o intimidazione, illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità, di natura concussiva e/o corruttiva (a titolo esemplificativo e chiaramente non tassativo, richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).



REGIONE  
CALABRIA

**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della*



S.U.A.  
Calabria

L'operatore economico prende atto e accetta che la violazione di tutti gli impegni assunti con il presente Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 5. Nelle fasi successive all'aggiudicazione i predetti obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'aggiudicatario con i propri subcontraenti a pena di risoluzione del contratto tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario.

**Articolo 4 - Obblighi della Stazione Appaltante**

La Stazione Appaltante si impegna, nel rispetto del presente Patto di Integrità, a:

- a) rendere pubblici, attraverso l'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, i nominativi dei dipendenti che negli ultimi tre anni hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali con riferimento alle varie procedure di affidamento;
- b) conformare la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- c) attivare le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi richiamati al precedente punto b) ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e nel codice di comportamento dei dipendenti della Regione Calabria.

La Stazione Appaltante aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto, nel rispetto del principio del contraddittorio.

- d) avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, dell'imprenditore, del direttore tecnico e/o dei soggetti muniti del potere di rappresentanza, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio, di cui la Stazione Appaltante sia venuta legalmente



REGIONE  
CALABRIA

**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della*



S.U.A.  
Calabria

---

a conoscenza, per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 321, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis, 354, 355 e 356 del codice penale. L'esercizio della potestà risolutoria, qualora ne ricorrano i casi, è esercitato dalla Stazione Appaltante ed è subordinato alla previa determinazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine, la Prefettura competente, avuta la comunicazione da parte della Stazione Appaltante della volontà di quest'ultima di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ne darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione che potrà valutare se, in alternativa all'ipotesi risolutoria, ricorrano i presupposti per la prosecuzione del rapporto contrattuale tra Stazione Appaltante ed operatore economico aggiudicatario, alle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. 90/2014 .

#### **Articolo 5 - Sanzioni**

8

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione di accettazione del presente patto di integrità, resa secondo le prescrizioni della *lex specialis* di gara, si applica l'articolo 83 del Codice dei contratti.

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Operatore economico anche di una sola delle prescrizioni indicate del presente Patto comporta, oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione provvisoria se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma precedente alla stipula del contratto;



REGIONE  
CALABRIA

**AUTORITA' REGIONALE**  
*Stazione Unica Appaltante*  
*Il Responsabile per la prevenzione della*



S.U.A.  
Calabria

---

- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

**Articolo 6 - Durata**

Il presente Patto di Integrità dispiega integralmente i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica e singola procedura di affidamento di cui al sopraindicato ambito di applicazione.

**Articolo 7 – Norma finale**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed alla esecuzione del presente Patto d'integrità tra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra i concorrenti stessi sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente secondo i criteri di legge.

## **PR CALABRIA FESR FSE+ 2021-2027**

**Obiettivo Specifico: ESO4.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+)**  
**Azione 4.I.1 Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini**

### **AVVISO PUBBLICO**

**di selezione partner per la co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 117/2017  
del progetto regionale  
"Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM, insediati nella baraccopoli stabile  
in località Scordovillo, nel Comune di Lamezia Terme"**

## Sommario

<b>Glossario</b> .....	<b>4</b>
Definizioni.....	4
Struttura dell'avviso.....	5
<b>1. Contesto, finalità e obiettivi</b> .....	<b>6</b>
1.1 Contesto .....	6
1.2 Finalità .....	6
1.3 Obiettivi.....	7
<b>2. Dotazione finanziaria e Base giuridica del Programma</b> .....	<b>7</b>
2.1 Dotazione finanziaria .....	7
2.2. Integrazione tra Fondi .....	8
2.3 Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso.....	8
<b>3. Destinatari e Beneficiari</b> .....	<b>12</b>
3.1 Destinatari .....	12
3.2 Beneficiari.....	12
3.3 Accordo di partenariato [quando ricorre].....	13
3.4 Protocollo di intesa con il Comune di Lamezia Terme e la Prefettura di Catanzaro.....	13
3.5 Cabina di regia.....	14
<b>4. Requisiti di ammissibilità</b> .....	<b>14</b>
4.1 Onorabilità:.....	15
4.2 Idoneità progettuale e gestionale e solidità economica .....	16
4.3 Attestazione requisiti .....	16
<b>5. Interventi finanziabili e spese ammissibili</b> .....	<b>16</b>
5.1 Interventi finanziabili.....	17
5.2 Indicatori di output e di risultato .....	19
5.3 Massimali d'investimento .....	19
5.4 Durata e termini di realizzazione del progetto.....	19
5.5 Spese ammissibili e modalità di rendicontazione.....	19
5.6 Cumulo.....	22
<b>6. Procedure di individuazione del Beneficiario</b> .....	<b>22</b>
6.1 Indicazioni generali sulla procedura.....	22
6.2 Modalità di presentazione delle Domande di partecipazione.....	22
6.3 Documentazione da allegare alla Domanda .....	22
6.4 Termini di presentazione delle Domande .....	23
6.5 Modalità di selezione .....	23
6.6 Ammissibilità delle Domande.....	24

6.7 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi .....	24
6.8 Approvazione della graduatoria .....	28
6.9 Pubblicazione della graduatoria definitiva .....	29
6.10 Verifiche e co-progettazione.....	29
<b>7. Gestione dei rapporti tra Regione e Beneficiario partner .....</b>	<b>29</b>
7.1 Convenzione.....	29
7.2 Assicurazioni e fidejussioni .....	30
7.3 Modalità di Erogazione del contributo.....	31
7.4 Governance .....	31
<b>8. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche.....</b>	<b>32</b>
8.1 Obblighi del Beneficiario .....	32
8.2 Controlli .....	34
8.3 Variazioni all'operazione.....	34
8.4 Cause di decadenza .....	35
8.5 Revoca del contributo.....	35
<b>9. Disposizioni finali.....</b>	<b>35</b>
9.1 Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati .....	36
9.2 Trattamento dei dati personali .....	36
9.3 Responsabile del procedimento, informazioni e contatti.....	37
9.4 Forme di tutela giurisdizionale.....	37
9.5 Patto d'integrità.....	38
9.6 Clausola di salvaguardia .....	38
9.7 Rinvio .....	38
10 Allegati .....	38

## Glossario

### Definizioni

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- a. Amministrazione procedente: Regione Calabria - Dipartimento Salute e Welfare – Settore 11 "Immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglia e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile, Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione" quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione;
- b. Enti del Terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;
- c. Soggetto proponente: Ente del Terzo settore, in forma singola o associata e in possesso dei requisiti, che partecipa alla presentazione della proposta progettuale;
- d. Soggetto Aderente: Ente pubblico che aderisce con atto formale alla proposta progettuale. Condivide gli obiettivi della proposta progettuale senza rappresentare un centro di imputazione di costo;
- e. Associazione Temporanea di Scopo (ATS): che potrà essere formalizzata ad esito del procedimento di co-progettazione tra gli enti del terzo settore che hanno presentato proposta in forma associata, in relazione all'attività di interesse generale svolta in attuazione della co-progettazione;
- f. Capofila: in caso di Soggetto Proponente in forma associata, è l'Ente responsabile per la presentazione della proposta;
- g. Legale rappresentante: Persona fisica avente il potere di rappresentare giuridicamente – anche a mezzo di apposita procura - il Soggetto Proponente nei confronti dell'Amministrazione. Esso rilascia e sottoscrive in nome e per conto del Soggetto Proponente le dichiarazioni richieste dall'Amministrazione in sede di presentazione della proposta progettuale;
- h. Destinatario: persona che riceve sostegno dalle attività e dai fondi del progetto;
- i. Beneficiario: Soggetto Proponente cui è stata ammessa a co-progettazione la proposta progettuale e che, pertanto, partecipa alla realizzazione dell'intervento;
- j. Domanda di partecipazione: l'istanza presentata dal Soggetto proponente per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- k. Proposta progettuale: il documento progettuale presentato dal Soggetto proponente, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- l. Commissione di Valutazione: organismo di valutazione delle proposte progettuali;
- m. Co-progettazione: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 55 CTS e del D.M. n. 72/2021;
- n. Firma digitale: particolare tipo di firma elettronica qualificata, come definita all'art.1 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.lgs. n. 82 del 2005, basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici. Ai fini del presente avviso, per firma digitale si fa riferimento alla firma, in formato pcks#7, p7m o assimilati, le cui modalità di rilascio, uso e verifica sono stabilite dalla normativa italiana vigente;
- o. Posta Elettronica Certificata - PEC: tecnologia che consente l'invio di documenti informatici per via telematica ai sensi degli artt. 6 e 48 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al d.lgs. n. 82 del 2005, con gli effetti di cui all'art. 16-bis, comma 5, del d.l. 29 novembre 2008, n. 185 convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2;
- p. Convenzione: l'accordo, sottoscritto dal Beneficiario e dall'Amministrazione procedente, per la regolamentazione dei reciproci rapporti;
- q. Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

- r. Valutazione di impatto sociale (VIS): la valutazione qualitativa e quantitativa, sul breve, medio e lungo periodo, degli effetti delle attività svolte sul tessuto sociale di riferimento rispetto all'obiettivo individuato, in applicazione delle Linee guida ministeriali, approvate con D.M. 23 luglio 2019.

### Struttura dell'avviso

L'avviso è strutturato su tre livelli gerarchici:

- il primo livello (Titoli) numerati da 1 a 10 (1, 2, 3, ect);
- il secondo livello (Paragrafi - Par.) numerati all'interno di ogni Titolo da 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 4.1, ect.;
- il terzo livello (Punti), inserito come specificazioni dei Paragrafi e numerati all'interno degli stessi con 1, 2, 3, 4, ect;

## 1. Contesto, finalità e obiettivi

### 1.1 Contesto

Negli ultimi decenni, il Governo e gli Enti Locali, in linea con le indicazioni europee, stanno programmando e realizzando progetti e politiche volte a superare la modalità abitativa dei campi nomadi - elemento fondamentale per avviare un reale processo inclusivo delle comunità – prevalentemente accompagnando le famiglie verso abitazioni e appartamenti senza escludere automaticamente la costituzione di piccole aree sosta dedicate o la ristrutturazione di casali indipendenti. A livello regionale, la situazione più critica è il campo di Scordovillo, baraccopoli che esiste da quattro decenni a Lamezia Terme (CZ), quando alcuni nuclei di rom italiani furono spostati nel campo, inizialmente in carrozzoni e roulotte e poi in baracche ricoperte di lamiera e container di fortuna, dall'argine del fiume Piazza, diventato malsano a causa di varie alluvioni e straripamenti. L'accampamento, cresciuto da 14.000 a 25.000 metri quadri negli anni, ha superficie di circa due ettari che confina con l'ospedale "Giovanni Paolo II"; le due zone vengono separate dal terrapieno della ferrovia. Secondo il Piano regolatore generale comunale, ancora vigente, l'area del campo rom risulta essere "zona ospedaliera", mentre secondo il Piano strutturale comunale l'area risulta classificata per attrezzature urbane ed in particolare usi ospedalieri complementari e integrati nella previsione di smantellamento del campo rom. Le indagini dell'autorità giudiziaria hanno evidenziato che, all'interno dell'area, nel corso degli anni, si sono svolte attività imprenditoriali illecite per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti: materiale di risulta, residui ferrosi, rame (materiale oggetto di rivendita), dalle quali sono scaturiti anche numerosi incendi con grave pericolo ambientale per il sito e le aree limitrofe. L'insediamento presenta, pertanto, situazioni di grave degrado sotto il profilo igienico-sanitario ed ambientale, di potenziale pericolo per l'incolumità delle persone, tanto da determinare la nomina governativa di un commissario per la bonifica, e determina condizioni di marginalità per i dimoranti con connessi fenomeni di diffusa illegalità. La molteplicità di problematiche socio-economiche e culturali affrontate dalla minoranza rom investono anche il tema della scolarizzazione. Le ricerche più recenti confermano un panorama caratterizzato da frequenza saltuaria e irregolare nella scuola dell'obbligo ed elevati tassi di dispersione e abbandoni precoci dei percorsi scolastici, soprattutto per le ragazze adolescenti.

### 1.2 Finalità

1. Con il presente Avviso, in conformità con quanto previsto nella DGR n° 109 del 25/03/2024 e del conseguente Decreto n°. 4779 del 09/04/2024, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dall'art.118, quarto comma, della Costituzione e in coerenza con l'approccio che mira a valorizzare la qualità del servizio e del lavoro sociale a garanzia di risposte efficaci ai bisogni, l'Amministrazione intende, per il superamento del "Sistema Campi", dotarsi di un **progetto regionale "Inclusione e integrazione dei cittadini di etnia ROM, insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo, nel Comune di Lamezia Terme", attraverso la selezione comparativa, in ossequio ai principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento**, finalizzata alla costituzione di un partenariato per la co-progettazione prevista dall'art. 55, comma 3 e s.m.i., del Codice del Terzo Settore. L'Avviso si inquadra nell'Obiettivo Specifico **ESO4.12. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+)** e nell' **Azione 4.1.1 Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini** del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 2027.
2. La procedura intende valorizzare l'apporto degli Enti del Terzo Settore (di seguito ETS) di cui al D.Lgs 117/2017, coerentemente con la recente sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020 e secondo le definizioni delle "Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore" adottate dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, con DM 72 del 25 marzo 2021.
3. Il ricorso al sistema di co-progettazione di cui all'art. 55 del D.Lgs 117/2017, è motivato dalla necessità di sostenere e sviluppare esperienze di reciprocità tra persone in situazione di svantaggio e volontari aderenti alle associazioni interessate, attraverso pratiche relazionali connotate da gratuità, che creino

le condizioni, al termine del percorso guidato, per l'auto-sostentamento e la continuità dell'intervento, in modo indipendente dall'aiuto pubblico.

### 1.3 Obiettivi

L'obiettivo perseguito dalla Regione Calabria con il presente Avviso è la realizzazione di azioni integrate volte a favorire l'integrazione abitativa, l'inclusione socio-economica e le pari opportunità delle persone che abitano nel Campo di Scordovillo in particolare le famiglie con minori.

L'obiettivo generale è la riduzione del rischio di marginalità estrema attraverso azioni volte al:

- miglioramento dell'inclusione scolastica e del successo formativo dei minorenni
- miglioramento dell'accesso ai servizi socio-sanitari delle famiglie
- consolidamento della rete locale per l'inclusione;
- rafforzamento delle politiche per l'inclusione attiva degli adulti;
- realizzazione di soluzioni abitative alternative.

La cornice di riferimento è la Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti 2021-30, adottata il 23 maggio 2022, in attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell'UE del 12 Marzo 2021 (2021/C 93/01), che individua alcuni obiettivi fondamentali, quali:

- sottrarre la cosiddetta "questione Rom" ad una trattazione istituzionale di tipo meramente emergenziale;
- programmare interventi di integrazione di medio e lungo periodo;
- diffondere la cultura Rom, Sinti e Caminanti, compresa la dolorosa storia di discriminazione e violenza subita;
- promuovere azioni in una logica inter-ministeriale e inter-istituzionale a partire dai quattro indicatori di criticità (educazione, occupazione, alloggio e salute).

L'intervento prende inoltre a riferimento i *10 Common Basic Principles on Roma inclusion*:

1. politiche costruttive, pragmatiche e non discriminatorie;
2. approccio mirato, esplicito, ma non esclusivo; si tratta di occuparsi dei Rom come gruppo target, ma senza escludere altre persone che ne condividano la situazione socio-economica.
3. approccio interculturale;
4. integrazione generale; laddove esistano ancora forme di istruzione o alloggi separati, le politiche per l'inclusione dei Rom devono mirare a superare questo retaggio
5. consapevolezza della dimensione di genere; le iniziative politiche per l'inclusione dei Rom devono tener conto delle necessità e della situazione delle donne Rom, occupandosi di questioni quali la discriminazione multipla e i problemi di accesso alle cure sanitarie e al sostegno all'infanzia, ma anche di violenza domestica e sfruttamento.
6. divulgazione di politiche basate su dati comprovati;
7. uso di strumenti comunitari;
8. coinvolgimento degli Enti regionali e locali;
9. coinvolgimento della società civile;
10. partecipazione attiva dei RSC; l'efficacia delle politiche è rafforzata con il coinvolgimento dei Rom in ogni fase del processo.

**Per il perseguimento dell'obiettivo di cui sopra sarà effettuata la selezione di un unico soggetto partner, in forma singola o associata, per la co-progettazione del progetto regionale integrato per come previsto all'art. 55, comma 3 e s.m.i., del Codice del Terzo Settore.**

## 2. Dotazione finanziaria e Base giuridica del Programma

Il presente Avviso prevede la concessione di un finanziamento sotto forma di contributo da rendicontare a costi reali sulla base di una procedura valutativa e graduatoria delle proposte dei soggetti che hanno manifestato interesse nel rispetto del presente Avviso.

### 2.1 Dotazione finanziaria

1. La dotazione finanziaria per l'attuazione del presente Avviso ammonta complessivamente ad € 8.000.000,00 a valere sulle risorse del PR CALABRIA FESR FSE+ 2021 2027 - Obiettivo

Specifico **ESO4.12**. Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (FSE+) - Azione **4.1.1** "Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini" – Settore di intervento "163 Misure volte a promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini".

2. La Regione Calabria potrà eventualmente valutare l'ulteriore incremento della dotazione finanziaria a valere sulle risorse del PR Calabria FESR FSE+ 2021 2027 sulla base dell'andamento progettuale e degli obiettivi raggiunti.
3. L'Avviso si avvale dell'opzione di semplificazione prevista dal Regolamento Disposizioni Comuni all'articolo 54 lettera a) ovvero il tasso forfettario al 7% dei costi diretti ammissibili per rimborsare i costi indiretti. La quota di costi indiretti deve intendersi compresa nel costo totale della proposta progettuale di cui al punto 1 e deve fare distinto riferimento ai costi diretti a valere sul FSE+ ed alla quota a valere sul FESR imputata al criterio della flessibilità di cui ai successivi punti 4 e 5.
4. Nell'utilizzo del contributo finanziario sarà possibile applicare, altresì, il principio di flessibilità ai sensi dell'art. 25 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.
5. Nell'utilizzo della flessibilità massima del 15% FESR di cui all'art. 25 del RDC si fa richiamo all'obbligo di applicare, nei documenti progettuali, i criteri ambientali minimi inerenti le attività di progettazione di cui ai Decreti 3 agosto 2023 del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica e 23 giugno 2022 del Ministero della Transizione Ecologica e ss.mm.ii..
6. Il Beneficiario di cui al successivo Par. 3.2, deve garantire la compartecipazione alla realizzazione dell'intervento mediante:
  - la messa a disposizione di eventuali immobili di proprietà o in uso;
  - la messa a disposizione di eventuali mezzi e strumenti di proprietà o in uso;
  - l'apporto di personale volontario, valorizzato in termini di disponibilità numerica e oraria;
  - l'apporto di interventi di carattere mutualistico e solidale già attivi, da inserire all'interno del progetto unitario per strutturare la rete e arricchire l'offerta di opportunità e servizi a favore dei destinatari del Progetto;
  - la copertura finanziaria, da gestire in autonomia, a copertura dei costi delle proposte progettuali avanzate.

La compartecipazione dovrà riguardare almeno una delle voci sopra elencate, in ragione della specificità e della capacità del soggetto proponente, ed essere quantificata finanziariamente in sede di predisposizione dello schema di budget, in aggiunta alle risorse imputate alla dotazione finanziaria del presente avviso.

## 2.2. Integrazione tra Fondi.

Per la realizzazione delle finalità del presente avviso connesse alla realizzazione di soluzioni di abitare diffuso della popolazione target potranno essere utilizzate anche le risorse a valere sull'Azione 4.3.1 del PR Calabria FESR/FSE+ 2021-2027 di competenza del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici, come meglio specificato ai paragrafi 3.6 e 5.1.

## 2.3 Riferimenti normativi e amministrativi dell'avviso

1. Il presente Avviso è emanato ai sensi dell'art. 55 del Dlgs 117/2017 ed è estraneo al codice dei contratti pubblici per come esplicitato nelle Linee guida N° 17 Recanti «Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali», Approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022 recante "Linee guida n. 17 Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali" L'avviso fa riferimento anche al Decreto Ministeriale n. 72/2021 recante "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55 -57 del decreto legislativo n. 117 del 2017".
2. Il presente Avviso è emanato nel rispetto della lett. D - Par. 3.2 del "Manuale delle procedure di Selezione delle Operazioni" del PR Calabria FESR-FSE+ 2021 / 2027, approvato con Decreto N°. 2902 del 05/03/2024 e s.m.i.

3. Il presente avviso è emanato, inoltre, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento e contiene, oltre alle finalità:
- obiettivi;
  - destinatari;
  - beneficiari ed i requisiti di partecipazione e cause di esclusione;
  - interventi finanziabili e spese ammissibili;
  - dotazione finanziaria imputata sul PR Calabria 2021/2027
  - durata degli interventi;
  - fasi del procedimento e modalità di svolgimento;
  - criteri di valutazione delle proposte;
  - conclusione del procedimento.
4. L'Avviso è, altresì, emanato in attuazione della seguente normativa comunitaria, nazionale e regionale e dei relativi provvedimenti amministrativi attuativi ai quali i Beneficiari di cui al Par. 3.2 dovranno conformarsi:
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
  - il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2001);
  - la Legge Regionale del 26 novembre 2003, n. 23, Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria in attuazione della legge n. 328/2000);
  - il Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
  - la Legge Regionale 19 aprile 2012, n. 13, come modificata e integrata dalle ll.rr. 2 agosto 2013, n. 39, 12 febbraio 2016, n. 3 e 26 aprile 2018, n. 9, che reca "Disposizioni dirette alla tutela della sicurezza e alla qualità del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare";
  - la Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e che abroga la Direttiva 2004/18/CE, da ultimo modificata con Regolamento Delegato (UE) 2023/2495 della Commissione del 15.11.2023 per quanto riguarda le soglie degli appalti la Legge n. 328 del novembre 2000 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) che prevede forme integrate di collaborazione tra i diversi livelli istituzionali (nazionali, intermedi e locali) e le realtà organizzate sul territorio (terzo settore), al fine di concertare gli interventi territoriali, in particolare quelli in favore dei gruppi svantaggiati, nonché le leggi regionali di recepimento;
  - la Legge Regionale 12 febbraio 2016, n. 3 "Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 19 aprile 2012, n. 13 (Disposizioni dirette alla tutela della sicurezza e alla qualità del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare)";
  - il Trattato sull'Unione Europea e il Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (2016/C 202/01);
  - il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 "General Data Protection Regulation" – GDPR;
  - il Codice del Terzo Settore, disciplinato nel Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
  - il Decreto 23 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali recante "Linee guida per la realizzazione di sistemi di valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte dagli enti del Terzo settore"
  - la D.G.R. n. 136 del 15 giugno 2020 di avvio del percorso di definizione e stesura del Programma Regionale (PR) FESR FSE+ 2021/2027, con l'obiettivo di definire le strategie per conseguire l'integrazione, a scala regionale, della Politica di coesione europea e delle sue politiche prioritarie, della Strategia Regionale S3 e della Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS);
  - il Piano Sociale regionale 2020 – 2022 adottato dalla Regione Calabria con DGR n. 502/2020 in attuazione della Legge regionale 26 novembre 2003, n. 23 "Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della Legge nazionale n. 328/2000);
  - il Regolamento (UE) 2020/2093 del Consiglio dell'Unione Europea del 17 dicembre 2020 che stabilisce il Quadro Finanziario Pluriennale per il periodo 2021-2027;
  - la D.G.R. n. 505 del 30 dicembre 2020 di presa d'atto degli indirizzi strategici regionali per il

- negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 con avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
- le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore, adottate dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, con DM 72 del 25 marzo 2021;
  - la Delibera del Comitato Interministeriale Programmazione Economica e Sviluppo Sostenibile (CIPESS) n. 2 del 29 aprile 2021 "Disposizioni quadro per il Piano Sviluppo e Coesione;
  - la Delibera CIPESS n. 14 del 29 aprile 2021 "Approvazione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Calabria";
  - la D.G.R. n. 168 del 3 maggio 2021 di approvazione del "Documento di Indirizzo Strategico Regionale per la Programmazione 2021/2027 (DISR)- Presa atto degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027. Avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027. Modifica ed integrazioni della DGR 505 del 30/12/2020", contenente gli obiettivi e le linee di intervento della programmazione strategica regionale che orientano i Programmi regionali;
  - la D.G.R. n. 198 del 24 maggio 2021 recante il "Percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 - Atto di indirizzo per l'espletamento della procedura di VAS";
  - il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
  - il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
  - il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 (RDC) recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo+, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
  - la D.C.R. n. 132 del 25 giugno 2021 di presa d'atto del Consiglio Regionale, ai sensi della LR n. 30/2016, degli indirizzi strategici regionali per il negoziato sulla programmazione delle politiche europee di sviluppo 2021/2027 per l'avvio del percorso di definizione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027;
  - il Decreto Interministeriale del 22 ottobre 2021 (registrato alla Corte dei Conti il 12 novembre 2021, n. 2893) con il quale sono stati adottati il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale, ed il Piano Sociale Nazionale 2021-2023, con il relativo piano di riparto che costituisce l'atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo nazionale per le politiche sociali ed individua, nel limite di tali risorse, lo sviluppo degli interventi e dei servizi necessari per la progressiva definizione dei livelli essenziali delle prestazioni sociali (LEPS) da garantire su tutto il territorio nazionale;
  - la DGR n. 121 del 28 marzo 2022 di approvazione della proposta di Strategia di Specializzazione Intelligente (S3) 2021/2027 finalizzata a definire il nuovo quadro strategico per lo sviluppo innovativo della regione e per rafforzare l'insieme degli strumenti di intervento, attraverso azioni integrate e coordinate in grado di indirizzare le politiche regionali per la ricerca e l'innovazione, e condizione abilitante ai fini della predisposizione e dell'approvazione del PR FESR FSE+ 2021/2027;
  - la D.G.R. n. 122 del 28 marzo 2022 di adozione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, in attuazione al Regolamento (UE) n. 1060/2021, e del rapporto ambientale VAS;
  - il Decreto Direttoriale del Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza Consiglio dei Ministri del 23 maggio 2022, che adotta la Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti (2021-2030), in attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 12 marzo 2021 (2021/C 93/01);
  - la Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti 2021-30, adottata il 23 maggio 2022, in attuazione della Raccomandazione del Consiglio dell'UE del 12 Marzo 2021 (2021/C93/01);
  - la Decisione di Esecuzione C(2022) 4787 final del 15 luglio 2022 della Commissione europea di

approvazione dell'Accordo di Partenariato della politica di coesione europea 2021/2027 dell'Italia in conformità agli articoli 10 e ss del Regolamento (UE) 2021/1060;

- il Piano di Azione Nazionale per l'Attuazione della Garanzia Infanzia (PANGI) adottato nella versione definitiva a settembre 2022;
- il Regolamento (UE) 2022/2039 del Parlamento europeo e del Consiglio del 19.10.2022 recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) 2021/1060 per quanto concerne la flessibilità addizionale per affrontare le conseguenze dell'aggressione militare da parte della Federazione russa FAST (Assistenza flessibile ai territori) — CARE;
- la Decisione di esecuzione C (2022) 8027 final del 3 novembre 2022 della Commissione europea di approvazione del "Programma Regionale Calabria FESR FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del FESR e del FSE+ nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" per la Regione Calabria in Italia - CCI 2021IT16FFPR003;
- la D.G.R n. 600 del 18 novembre 2022 di presa d'atto della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, del testo definitivo del Programma di cui alla Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022 e di istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021/2027 e di designazione delle Autorità del Programma in coerenza con quanto contenuto nella sezione 5 del Programma Regionale;
- il Regolamento (UE) 2023/435 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 febbraio 2023, che modifica tra gli altri anche i Reg. (UE) n. 1303/2013 e n. 2021/1060 per rispondere alle difficoltà economiche e alle distorsioni del mercato energetico globale;
- la D.G.R n. 109 del 13 marzo 2023 di presa d'atto, ad integrazione della D.G.R. n. 600 del 18.11.2022, della conclusione del processo di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 e della nomina delle Autorità del Programma e di approvazione del Piano finanziario del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 disarticolato per priorità, obiettivi specifici, azioni e campi di intervento e comprensivo della quota comunitaria e nazionale;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36. Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. Articolo 6. Principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale. Rapporti con gli enti del Terzo settore;
- la D.C.R. n. 182 dell'11 aprile 2023 di presa d'atto, da parte del Consiglio Regionale, della conclusione del negoziato per l'approvazione del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, della relativa approvazione con Decisione della Commissione C(2022) 8027 final del 03.11.2022 e dell'istituzione del Comitato di Sorveglianza 2021-2027 e degli ulteriori adempimenti;
- la D.G.R n. 375 del 27 luglio 2023 di designazione del Dirigente del Settore Ragioneria Generale del Dipartimento Economia e Finanze quale Autorità che svolge la Funzione Contabile del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, al fine di garantire una corretta esecuzione delle attività di certificazione ai sensi di quanto disposto dai Regolamenti (UE) nn. 2093/2020, 1057/2021, 1058/2021, 1059/2021 e 1060/2021;
- la nota prot. n. 225923 del 18 maggio 2023 di chiusura della procedura di consultazione scritta con la quale il Comitato di Sorveglianza (CdS) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 ha approvato la "Metodologia e Criteri di Selezione delle Operazioni" nell'ambito del verbale della seduta del CdS del 17.03.2023;
- il D.D.G. n. 9369 del 30 giugno 2023 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027, ai sensi del Regolamento (UE) n.1060/2021;
- il Decreto Legge 19 settembre 2023, n. 124 "Disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione, per il rilancio dell'economia nelle aree del Mezzogiorno del Paese, nonché in materia di immigrazione", convertito con la Legge 13 novembre 2023 n. 162;
- la Delibera CIPESS n. 25 del 3 agosto 2023 "Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 – Imputazione programmatica in favore di regioni e province autonome" (pubblicata in GURI n.269 del 17/11/2023);
- la Delibera di Giunta Regionale n.745 del 19 dicembre 2023 "Fondo Sviluppo e Coesione (FSC) 2021-2027. Criteri per la definizione del quadro di esigenze e avvio concertazione con le Amministrazioni nazionali finalizzata alla sottoscrizione dell'Accordo per la Coesione della Regione Calabria";
- il Regolamento (UE) 2024/795 del Parlamento europeo e del Consiglio del 29 febbraio 2024 che

istituisce la piattaforma per le tecnologie strategiche per l'Europa (STEP) e modifica tra gli altri anche i Reg. (UE) n. 1303/2013 e n. 2021/1060;

- la "Relazione per paese relativa all'Italia 2024 sulle politiche economiche, sociali, occupazionali, strutturali e di bilancio dell'Italia, nella quale si attesta che, sebbene la quota di persone a rischio di povertà o di esclusione sociale (AROPE) sia leggermente diminuita nel 2022, è rimasta al di sopra della media UE (21,6%) ed è particolarmente elevata tra i bambini (28,5%);
- il Decreto N°. N°. 2902 del 5 marzo 2024 avente ad oggetto "PRCalabria FESR FSE PLUS 2021/2027. Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo ai sensi del Regolamento n.1060/2021. Approvazione Manuale delle procedure di selezione delle operazioni";
- la Delibera di Giunta Regionale n. 109 del 25 marzo 2024 avente ad oggetto "Superamento delle condizioni di degrado del campo Rom di Scordovillo ubicato nel Comune di Lamezia Terme (CZ). Atto di indirizzo";
- il Decreto N°. 4779 del 9 aprile 2024 avente ad oggetto "D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ): approvazione progetto di integrazione socio-abitativa e di inclusione attiva; approvazione schema protocollo d'intesa".

### 3. Destinatari e Beneficiari

#### 3.1 Destinatari

1. I destinatari delle azioni del presente Avviso sono i cittadini di etnia ROM, insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo, in particolare i minori e le loro famiglie.

#### 3.2 Beneficiari

1. Possono presentare proposta di programma di intervento, in risposta al presente Avviso, in qualità di "Soggetti proponenti", in forma singola o associata, i soggetti di seguito in dettaglio:
  - a) Enti del Terzo settore di cui all'articolo 4, comma 1 del d.lgs. 3.7.2017, n.117 (codice del Terzo settore), iscritti al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 11 del medesimo d.lgs., aventi sede legale e/o unità operativa in Calabria alla data di pubblicazione del presente avviso;
  - b) Per le cooperative sociali è richiesta, in aggiunta al requisito di cui alla lett. a., anche l'iscrizione all'Albo di cui all'art. 6 della Legge regionale 17 agosto 2009, n. 28, oltre al Registro di cui sopra.

In caso di Soggetto proponente in forma associata, tutti gli Enti devono essere in possesso dei requisiti di cui alle lett. a. e b., ove previsto.

2. In caso di "Soggetti proponenti" in forma associata il partenariato, qualora non già costituito, deve essere comprovato da impegno a costituirsi in A.T.S., con ripartizione del ruolo, delle attività e delle risorse finanziarie indicate nella proposta progettuale.
3. Al fine di ampliare e qualificare le azioni progettuali i "Soggetti proponenti" di cui al precedente punto, possono includere in qualità di "Soggetti Aderenti" (non titolati alla gestione di risorse finanziarie imputate al progetto) specificandone ruolo e attività, i seguenti soggetti:
  - Associazioni, organizzazioni di volontariato formate da persone residenti in località Scordovillo, o comunque di origine rom, sinti, caminati, ovvero con comprovata esperienza nell'integrazione della popolazione target di progetto;
  - Università, ovvero, singoli Dipartimenti Universitari;
  - Istituti scolastici;
  - Istituti pubblici di Ricerca;
  - Operatori pubblici accreditati per lo svolgimento di servizi al lavoro ai sensi del d.lgs. 276/2003 e del d.lgs. 150/2015;
  - Aziende sanitarie regionali, locali, ovvero singole articolazioni, purché dotate di autonomia finanziaria;

- Anci regionale;
  - Altri enti pubblici.
4. L'inclusione dei "Soggetti Aderenti" (non titolati alla gestione di risorse finanziarie imputate al progetto) deve essere comprovato da lettere di intenti con relativa indicazione del ruolo progettuale svolto in termini di attività.
  5. Ogni "Soggetto proponente" di cui al punto 1 del presente par 3.2, può presentare, ovvero partecipare al partenariato, per la presentazione di una sola proposta progettuale.
  6. Per la costituzione del partenariato di cui al presente Avviso sarà selezionata una sola proposta progettuale, che costituirà la base per l'elaborazione del Progetto unitario, esecutivo, che declina attività e azioni da svolgere.

### 3.3 Accordo di partenariato [quando ricorre]

1. Qualora, in caso di proposta presentata da raggruppamento, la costituzione formale del partenariato non sia avvenuta precedentemente alla presentazione dell'istanza di partecipazione al presente Avviso (raggruppamento costituendo), i partner del progetto, come già indicato al punto 2 del par 3.2 del presente Avviso, devono presentare, a pena di inammissibilità, in allegato all'istanza di cui sopra, una dichiarazione di intenti alla costituzione del partenariato secondo il modello allegato 2.
2. In caso di ammissione alla co-progettazione ed alla gestione degli interventi, il partenariato di cui sopra deve essere formalizzato con un atto secondo le modalità previste dall'art. 68 – comma 6 del d.lgs 36/2023 che disciplini i ruoli e le responsabilità dei partner, da esibire entro 30 giorni dalla comunicazione dell'ammissione a contributo di cui ai successivi paragrafi e comunque prima della sottoscrizione della convenzione.

In particolare, l'atto deve prevedere espressamente:

- a) l'indicazione di uno dei partner quale soggetto capofila;
- b) la responsabilità solidale di tutti i partner nei confronti della Regione Calabria, per quanto riguarda l'esecuzione del progetto, per tutta la durata del procedimento amministrativo di controllo e pagamento;
- c) l'indicazione del ruolo di ciascun partner nella realizzazione del progetto.

Il soggetto capofila deve essere autorizzato in particolare a:

- a) stipulare, in nome e per conto dei soggetti mandanti, la convenzione preliminare alla gestione ed esecuzione del progetto;
  - b) coordinare la predisposizione di tutta la documentazione richiesta dall'Avviso e dagli atti ad esso conseguenti e curarne la trasmissione;
  - c) coordinare le attività di rendicontazione in capo a ciascun partner e curarne la trasmissione al Settore del Dipartimento regionale competente sulla procedura;
  - d) coordinare i flussi informativi verso la Regione Calabria.
3. Qualora la costituzione formale del partenariato sia avvenuta precedentemente alla presentazione della domanda partecipazione (raggruppamento già costituito), le prescrizioni di cui al precedente punto devono essere specificate in un contratto integrativo che le parti trasmettono entro gli stessi termini di cui al punto precedente.

### 3.4 Protocollo di intesa con il Comune di Lamezia Terme e la Prefettura di Catanzaro

1. Con Decreto Dirigenziale n. 665 del 8.04.2024, il Dipartimento Salute e Welfare ha approvato lo schema di protocollo di intesa tra Regione Calabria, Prefettura di Catanzaro e Comune di Lamezia Terme per un impegno e interesse comune per la buona riuscita del Progetto in oggetto.
2. Al Comune di Lamezia Terme compete quanto segue:
  - a) assicurare la gestione diretta dell'interlocuzione con tutti i soggetti con i quali si renderà necessario intrattenere e concludere rapporti formalizzati per la realizzazione degli interventi;
  - b) mettere a disposizione del progetto strutture che si trovano nella propria disponibilità: immobili in disuso e/o da riqualificare, beni confiscati, altre infrastrutture utili per le finalità di progetto;
  - c) mettere a disposizione del progetto servizi attivi e progetti già in atto all'interno del Comune relativamente alle tematiche di inclusione abitativa, sociale, educativa e lavorativa;

- d) assumere la presa in carico dei destinatari delle azioni di inclusione proposta dal Beneficiario, integrando eventuali interventi promossi nell'ambito di altre linee di finanziamento, e presidiare e monitorare l'andamento dei percorsi individuali;
- e) provvedere alle attività amministrative di propria competenza necessarie alla realizzazione delle azioni previste;
- f) attivare tutti i servizi previsti dalla programmazione locale in ambito welfare ritenuti complementari agli interventi promossi dalle Parti.

In sede di co-progettazione il Comune fornirà la mappa aggiornata dei beni immobili di cui alla lettera b) e fornirà i dati aggiornati sugli abitanti insediati nella baraccopoli stabile in località Scordovillo per come risultanti dall'Ufficio Anagrafe e/o da altri strumenti di analisi.

3. Il Comune concorderà con il Soggetto partner individuato con la presente procedura lo svolgimento della funzione di coordinamento operativo dell'intervento.

4. Alla Prefettura compete quanto segue:

- a) predisporre adeguate misure di tutela della sicurezza pubblica nelle aree e nei territori interessati dall'iniziativa;
- b) facilitare le interazioni tra Governo centrale e Amministrazioni locali al fine di agevolare ove possibile la buona riuscita dell'iniziativa congiunta di superamento del campo nell'ambito del Progetto;

5. Il Comune e la Prefettura partecipano alla fase di co-progettazione.

6. Per lo svolgimento delle attività da parte del Comune e della Prefettura non è previsto nessun ristoro.

### 3.5 Cabina di regia

1. Per il coordinamento delle attività, compresa l'integrazione con l'intervento promosso dal Dipartimento Infrastrutture e Lavori pubblici di cui al Par. 2.2 del presente avviso, è costituita una Cabina di regia della quale fanno parte:

- il competente Settore del Dipartimento Salute e Welfare;
- il competente Settore del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici;
- il Soggetto partner selezionato con la presente procedura;
- il Comune di Lamezia Terme;
- la Prefettura di Catanzaro;
- l'ATERP;
- ogni altro soggetto pubblico con competenze in materia di housing sociale che la Regione riterrà utile coinvolgere per le finalità del progetto.

2. In sede di Cabina di regia confluiranno e saranno utilizzati i dati e gli elementi per la connessione tra gli interventi di inserimento abitativo e gli altri interventi di integrazione socio-economica.

In particolare in Cabina di regia saranno discussi i programmi di inserimento abitativo sulla base delle proposte del Soggetto partner e, in prima istanza, della disponibilità infrastrutturale garantita dal Comune e dalle misure di intervento dell'Azione del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici.

3. La Cabina di regia si riunirà in prima istanza in sede di co-progettazione per l'individuazione degli elementi di complementarità e la definizione della strategia attuativa generale tra l'intervento oggetto del presente avviso, quello promosso dal Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici, il patrimonio infrastrutturale del Comune e le risorse del mercato immobiliare. Successivamente, si riunirà ogni qualvolta se ne rappresenti la necessità al fine del costante monitoraggio e valutazione dell'intervento.

### 4. Requisiti di ammissibilità

Per partecipare al presente Avviso tutti i "Soggetti proponenti" di cui al Par. 3.2 punto 1 del precedente titolo, oltre ad essere iscritti al Registro di cui all'art. 11 del d.lgs. 117/2017 e, ove necessario, all'Albo di cui all'art. 6 della Legge regionale 17 agosto 2009, n. 28, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di onorabilità (di «ordine generale»);
- b) requisiti di idoneità progettuale e gestionale;
- c) requisiti di solidità economica.

#### 4.1 Onorabilità:

1. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate<sup>1</sup>, relativamente al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori o essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Calabria di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC ovvero documentazione equipollente secondo la legislazione di appartenenza nel caso in cui il richiedente abbia sede legale in altro stato dell'UE);
2. essere in regola con la normativa antimafia, e quindi la non sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
3. possedere la capacità operativa ed amministrativa in relazione al progetto proposto;
4. possedere la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nel senso che nei confronti del Beneficiario non sia stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 e ss.mm.ii., o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'Art. 14 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
5. non essere stato destinatario, nei 3 anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per violazione del divieto di distrazione dei beni, di mantenimento dell'unità produttiva localizzata in Calabria, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabile al soggetto Beneficiario, e non sanabile, oltre che nel caso di indebita percezione, accertata con provvedimento giudiziale, e, in caso di aiuti rimborsabili, per mancato rispetto del piano di rientro;
6. non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, per come dimostrato dall'Amministrazione con mezzi adeguati;
7. non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
8. non essere stato condannato con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore (ove compatibile) nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:
  - o *delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 ed all'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio<sup>2</sup>;*
  - o *delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater,*

<sup>1</sup> Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'art. 48 bis, commi 1 e 2 bis del DPR 602/1973. in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del DURC ovvero delle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti a impugnazione. Resta inteso che la previsione di cui alla lettera a) non si applica quando il richiedente ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali multe e interessi, purché il pagamento o l'impegno sia stati formalizzati prima della scadenza del termine di presentazione della domanda

<sup>2</sup> DECISIONE QUADRO 2008/841/GAI DEL CONSIGLIO del 24 ottobre 2008 relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GUUE L300 del 11/11/2008).

320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

- *false comunicazione sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;*
  - *frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea;*
  - *delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;*
  - *delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o contributo del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;*
  - *sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;*
  - *ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;*
9. non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. non diversamente risolvibile (ove compatibile);
  10. non trovarsi in una situazione capace di determinare una distorsione della concorrenza;
  11. non aver presentato nel corso della procedura o negli affidamenti in subappalto (ove compatibile) documentazione o dichiarazioni non veritiere;
  12. non essere iscritto nel casellario informatico dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o false documentazioni nelle procedure di gara o negli affidamenti in subappalto (ove compatibile).
  13. osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di:
    - *prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali;*
    - *salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
    - *inserimento dei disabili;*
    - *pari opportunità;*
    - *contrasto del lavoro irregolare e riposo giornaliero e settimanale;*
    - *tutela dell'ambiente.*
  14. non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto.

#### 4.2 Idoneità progettuale e gestionale e solidità economica

I "Soggetti proponenti" di cui al Par. 3.2 Punto 1 devono avere progettato, gestito e realizzato progetti e servizi, finanziati anche con fondi europei, nell'ambito degli interventi e servizi a favore di rom, sinti e caminanti ovvero a favore di soggetti a rischio di emarginazione sociale<sup>3</sup> per un importo complessivo almeno pari al dieci per cento (10%) del valore posto al Par. 2.1 Punto 1 negli ultimi 10 anni (2013-2023).

I "Soggetti proponenti" di cui al Par. 3.2 Punto 1 devono garantire la compartecipazione di cui al Par. 2.1. punto 5.

**In caso di raggruppamento tali valori sono determinati dalla somma dei valori di ogni soggetto partner di cui al Par. 3.2 punto 1.**

#### 4.3 Attestazione requisiti

I requisiti di cui al presente articolo sono dimostrati mediante autodichiarazione resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

**Nel caso di costituendo raggruppamento l'autodichiarazione dovrà essere presentata da ognuno degli Enti del raggruppamento.**

### 5. Interventi finanziabili e spese ammissibili

<sup>3</sup> Per come previsto dall'Azione 4.1.1 di riferimento del presente avviso devono considerarsi soggetti a rischio di emarginazione sociale: indigenti, persone con disabilità, minori, partecipanti di origine straniera, detenuti, comunità emarginate, persone senza fissa dimora

## 5.1 Interventi finanziabili

1. I Beneficiari di cui al Par. 3.2, presentano, insieme alla domanda una specifica proposta progettuale in conformità con le finalità e gli obiettivi di cui al presente Avviso, corredata di tutta la documentazione di cui ai successivi paragrafi.

Le proposte progettuali dovranno descrivere in modo analitico, completo ed esauriente, gli obiettivi che si intendono raggiungere e con quali modalità operative.

Dovrà risultare chiaro quale apporto di mezzi e risorse intenda garantire il soggetto proponente, così come dovrà essere chiaramente descritta la compagine o la rete dei soggetti coinvolti e che si ritiene di dover coinvolgere, le modalità organizzative prescelte, la tipologia di raccordo con eventuali partner o collaboratori di rete.

2. La proposta progettuale dovrà essere completata dal quadro economico analitico e completo. La proposta progettuale deve illustrare nel dettaglio:

- i fattori che determinano la condizione di degrado dell'area target;
- le attività che si intendono sviluppare per il superamento delle condizioni di degrado;
- la condizione dei destinatari;
- le strutture, i mezzi e le figure professionali che si intendono utilizzare;
- gli indicatori di risultato e di realizzazione;
- le varie fasi del progetto ivi compresa quella realizzativa del risultato finale da conseguire;
- le modalità di realizzazione, finanziarie e gestionali dell'intervento;
- un cronoprogramma con indicazione dei mesi necessari per la conclusione dell'intervento a partire dalla data di avvio;
- la complementarità con gli altri interventi pubblici.

3. Gli interventi e le tipologie di azioni devono essere coerenti con il principio DNSH dal momento che non si prevede che abbiano un impatto ambientale negativo significativo a causa della loro natura.

4. Gli interventi devono essere programmati utilizzando il modello denominato Work Breakdown Structure (WBS). La WBS prevede l'articolazione del progetto in pacchetti di lavoro (Work Packages – in breve WP) all'interno dei quali sono declinate le singole attività (task) da realizzare e i prodotti. Ogni WP è articolato in Tasks, vale a dire nelle attività da realizzare, sotto la guida di un responsabile individuato nel capofila o nel partner, diretto alla produzione di specifici prodotti (output / deliverables) e al raggiungimento di un risultato:

I. **WP1:** L'azione primaria della strategia regionale indicata nella Deliberazione di Giunta n. 109 del 25 marzo 2024 è il superamento delle condizioni di degrado del campo di Scordovillo mediante la fuoriuscita degli abitanti e la loro integrazione abitativa.

In linea con le indicazioni della Strategia Nazionale di uguaglianza, inclusione e partecipazione di Rom e Sinti 2021-30 e delle indicazioni della Rete EURoma, di cui l'Italia fa parte, l'obiettivo è lo sviluppo di interventi di abitare diffuso nel contesto residenziale della città, accompagnati da interventi di integrazione socio-economica verso l'autonomia dei gruppi famigliari.

La pianificazione degli interventi deve partire dall'acquisizione di dati e informazioni sulla reale consistenza e caratteristiche della popolazione del campo di Scordovillo e della mappatura delle strutture abitative nella disponibilità del Comune e dell'ATERP, nonché dell'eventuale mercato immobiliare locale privato. A tal fine costituisce parte integrante della proposta progettuale del Soggetto proponente in risposta al presente avviso, la presentazione di una indagine del mercato immobiliare locale, o comunque delle aree territoriali ritenute utili all'inserimento abitativo del target in coerenza con il principio del social housing diffuso. L'indagine, unitamente con la disponibilità infrastrutturale del Comune degli altri enti coinvolti nell'azione, costituirà la base per la programmazione dei Piani individuali per l'uscita dal campo di Scordovillo.

L'inserimento abitativo è imputato prioritariamente all'intervento a valere sull'azione del Dipartimento Infrastrutture e Lavori Pubblici e, in alternativa, può essere programmato sulle risorse a valere dell'Azione del presente avviso, anche mediante l'utilizzo del

principio di flessibilità di cui al Par. 2.1 punti 3 e 4.

**WP correlate:** In linea integrata con il suddetto intervento devono essere sviluppate una o più delle seguenti attività, finalizzate all'inserimento socio-lavorativo e all'autonomia dei destinatari:

- II. **WP2:** laboratori educativi e creativi per minori, ad esempio attivazione di laboratori didattici e creativi nelle classi, con il coinvolgimento dei docenti e di tutto il personale scolastico, finalizzate allo sviluppo di competenze didattiche, relazionali, comunicative e di gestione efficace del conflitto; attività di orientamento e informazione per famiglie e ragazzi allo scopo di favorire il proseguimento degli studi; gite, attività estiva specifica a integrazione di eventuali offerte locali; favorire la partecipazione dei minori rom a corsi sportivi, culturali e dell'extra-scuola insieme a minori non rom ;
- III. **WP3:** sostegno socio educativo extra scuola incluse le spese di trasporto, ad esempio percorsi di sostegno socio-educativo nel dopo-scuola e consolidamento delle competenze trasversali, per ridurre il rischio di fallimenti e dispersione scolastica; spese per il trasporto dei bambini e dei ragazzi dagli insediamenti ai luoghi delle attività socioeducative e ai plessi scolastici; promozione della partecipazione dei genitori rom agli incontri scuola-famiglia;
- IV. **WP4:** orientamento e supporto alla ricerca di lavoro, ad esempio favorire la conoscenza delle opportunità e della burocrazia per rom che volessero promuovere forme di auto-impresoria, ovvero percorsi formativi e di inserimento lavorativo; porre attenzione particolare all'inserimento lavorativo delle donne;
- V. **WP5:** laboratori socio-sanitari per nuclei familiari, ad esempio attività con le famiglie di orientamento ai servizi socio- sanitari; formazione e sensibilizzazione operatori servizi sociali territoriali, sanitari coinvolti nell'attivazione di azioni di inserimento sociale delle famiglie e dei minorenni;
- VI. **WP6:** promozione rete locale, ad esempio contatti con la scuola e i servizi sociosanitari, promozione di reti territoriali, realizzazione di percorsi seminariali dedicati e attività di sensibilizzazione;
- VII. **WP7:** azioni di sostegno finanziario, mediante l'erogazione di voucher/buoni spesa, per l'acquisto di beni di prima necessità (es. prodotti farmaceutici; dispositivi di protezione individuale; ecc.);
- VIII. **WP8:** azioni di sostegno ai percorsi di empowerment sociale, che consentano la co-ideazione di interventi sperimentali anche attraverso il riconoscimento e la valorizzazione di esperienze di attivazione dal basso già esistenti;
- IX. **WP9:** attività di comunicazione finalizzata all'accompagnamento delle azioni di integrazione ed a favorire la coesione sociale;
- X. **WP0:** sono inoltre finanziabili come attività trasversali il coordinamento del progetto, la gestione tecnico-amministrativa e contabile, l'attività di verifica della spesa (revisore dei conti), la rendicontazione, il monitoraggio e la valutazione dell'impatto sociale-
5. La pianificazione degli interventi attuativi riguardanti i singoli nuclei (Piano Assistenziale Individualizzato – PAI), ovvero gli interventi a carattere più comunitario devono essere realizzati mediante l'ascolto e la partecipazione attiva dei componenti della comunità rom.
6. La pianificazione degli interventi deve partire dall'acquisizione di dati e informazioni sulla reale consistenza e caratteristiche della popolazione del campo di Scordovillo e della mappatura delle strutture abitative nella disponibilità del Comune e dell'ATERP, nonché dell'eventuale mercato immobiliare locale privato.
6. In applicazione di quanto previsto dall'art.7, comma 3 della legge n.106/2016 e dal DM 23 luglio 2019 (pubblicato nella G.U. del 12 settembre 2019) al Beneficiario individuato per la gestione dell'intervento è richiesta la valutazione dell'impatto sociale (in avanti anche come "V.I.S."), generato dall'attività degli ETS per come previsto dal Decreto Ministeriale 23 luglio 2019.
8. Si precisa che, in coerenza con le Linee Guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo settore adottate dal Ministero del Lavoro e Politiche Sociali, con DM 72 del 25 marzo 2021, lo sviluppo dell'attività di co-progettazione non potrà riguardare aspetti

caratterizzanti del progetto originario, ma esclusivamente le modalità attuative dello stesso, pertanto non potrà introdurre variazioni al progetto tali da modificare le condizioni di base poste per la realizzazione dello stesso in particolare per come stabilito al Par. 5.1.

## 5.2 Indicatori di output e di risultato

1. L' Avviso contribuisce al raggiungimento dei seguenti indicatori:
  - Indicatore di output EECO01 Numero complessivo di partecipanti
  - Indicatore di risultato ST3 Numero di nuclei familiari sostenuti

## 5.3 Massimali d'investimento

1. Il costo totale della proposta progettuale da presentare a valere sul presente Avviso, riferita alla compartecipazione regionale, da intendersi a titolo compensativo, non deve essere superiore a 8.000.000,00 euro, comprensiva della quota di costi indiretti.
2. In aggiunta alla quota di cui al punto 1 deve essere calcolata la compartecipazione di cui al Titolo 2 Par. 2.1 Punto 5 del presente avviso.

## 5.4 Durata e termini di realizzazione del progetto

1. La durata temporale degli interventi è di massimo 36 mesi, a decorrere dalla sottoscrizione della convenzione. È facoltà delle Parti (Regione e ETS) prolungare la durata del rapporto collaborativo di ulteriori 24 mesi previa valutazione sugli esiti di progetto e verifica di copertura finanziaria
2. Oltre in suddetto arco temporale non saranno riconosciute spese eventualmente sostenute.
3. Il termine massimo per la presentazione del rendiconto finale è determinato in 90 giorni dalla conclusione delle attività, salvo diverse indicazioni che potranno essere fornite dalla Regione in considerazione delle necessità legate alla chiusura dei programmi.

## 5.5 Spese ammissibili e modalità di rendicontazione

1. Il Beneficiario agisce senza alcuno scopo di lucro per garantire nel limite della compartecipazione regionale e di quella propria, di cui al Par. 2.1 punto 5, l'adeguatezza e la sostenibilità della risposta ai bisogni sociali.
2. In linea di principio le spese per essere ammissibili, devono:
  - essere pertinenti e imputabili, direttamente o indirettamente, al progetto, secondo quanto indicato nel progetto stesso e previsto dal presente Avviso (non sono quindi ammissibili le spese per "imprevisti");
  - indicare CIG e CUP di progetto;
  - essere riferite temporalmente al periodo di attuazione del progetto a far data dalla data della sottoscrizione dell'atto di convenzione;
  - essere reali ed effettivamente sostenute, ovvero effettivamente pagate dai Beneficiari per la realizzazione del progetto;
  - essere legittime, cioè, sostenute in conformità alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali (ed in particolare nel rispetto delle norme comunitarie in materia di pubblicità, aiuti di Stato, appalti pubblici, delle norme ambientali, dei requisiti di pari opportunità e non discriminazione);
  - essere contabilizzate, avendo dato luogo a registrazioni contabili separate, in conformità con le disposizioni normative, ai principi contabili nonché alle specifiche prescrizioni in materia che saranno impartite dalla Regione;
  - fatta salva l'applicazione delle opzioni semplificate di costo richiamate nel presente Avviso (costi indiretti), essere giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente e sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
  - non essere finanziate più volte, attraverso altri programmi nazionali o comunitari o

attraverso altri periodi di programmazione.

3. A titolo indicativo e non esaustivo, nel rispetto dei principi sopra enunciati, possono rientrare tra le tipologie di spese ammissibili quali **costi diretti**:
  - a. costi relativi alle risorse umane che partecipano operativamente al progetto o realizzino attività amministrative e di supporto, determinati proporzionalmente al tempo trascorso sul progetto;
  - b. costi di comunicazione e sensibilizzazione utili alla promozione della rete locale;
  - c. spese di trasporto nell'ambito delle attività di sostegno socio-educativo extra scuola;
  - d. costi di viaggio e di soggiorno per il personale o altre persone che partecipano alle attività del progetto e il cui viaggio è necessario per l'attuazione del progetto;
  - e. spese per affitto o per altre forme di collocazione dei destinatari nelle abitazioni;
  - f. costi per i materiali di consumo, delle forniture, delle utenze e di eventuali spese accessorie **utilizzati esclusivamente, ai fini diretti ed operativi del progetto.** Qualora non siano esclusivamente imputabili al progetto sono da computare tra i costi indiretti;
  - g. costi per l'acquisto di beni (materiale didattico, indumenti sportivi, ecc.) e servizi (supporto scolastico, frequenza corsi di formazione, anche artistica, frequenza scuole sportive, ecc) destinati e/o consegnati ai gruppi destinatari, in particolare dei minorenni, posto che possano essere considerati di prima necessità per il percorso di assistenza individualizzato e rispondano ai principi di ragionevolezza della spesa;
  - h. solo se **strettamente connessi** alle attività del Progetto, costi relativi a opere murarie connesse con il recupero e la eventuale ri-funzionalizzazione di immobili, ampliamento, riqualificazione, adeguamento agli standard normativi di settore (flessibilità punto 3 Par. 2.1 quota FESR);
  - i. impianti, macchinari e attrezzature solo se **strettamente connessi** alle attività del Progetto (flessibilità punto 3 Par. 2.1 quota FESR);
  - j. imposta di registro, ove ricorra;
  - k. spese per garanzie fornite da una banca, da una società di assicurazione o da altri istituti finanziari, ove ricorra;
  - l. solo se **strettamente connessi** alle attività del Progetto, spese tecniche e di progettazione relative alle opere infrastrutturali (flessibilità punto 3 Par. 2.1 quota FESR);
  - m. spesa per un Revisore indipendente;
  - n. altri costi direttamente correlati alle attività non menzionati nelle voci sopra esposte, previa valutazione preventiva dell'Amministrazione Regionale relativamente all'eleggibilità;
  - o. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è ammissibile nei casi e nei limiti previsti dall'articolo 64, paragrafo 1, lettera c), punti da i) a iv), del regolamento (UE) 2021/1060.
4. Le spese di cui alle lett. h), i) e l) del presente articolo sono ammissibili se riferite a immobili di proprietà del Comune di Lamezia Terme e del Beneficiario, o per i quali gli stessi dispongano di un valido titolo di comodato d'uso o contratto di locazione di durata non inferiore a 5 anni dalla presentazione della domanda di contributo e si mantenga la destinazione d'uso e la funzionalità relativa al progetto per lo stesso periodo.
5. Le spese di cui alle lett. h), i) e l) del presente articolo sono ammissibili solo se non rientranti nelle azioni finanziate dal Dipartimento Regionale "Infrastrutture e Lavori Pubblici" di cui alla DGR n.109 del 25.03.2024;
6. Non sono, comunque, spese ammissibili:
  - le spese per le quali è venuto meno il principio della tracciabilità e/o coerenza, ovvero spese per le quali i pagamenti non sono stati effettuati mediante bonifico bancario o postale. Non sono pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni;
  - l'imposta sul valore aggiunto recuperabile e gli interessi passivi;
  - le spese di cui alle lettere h) i) l) che superino la percentuale imputabile alla quota finanziaria di cui alla flessibilità punto 4 Par. 2.1 quota FESR);

- l'acquisto di infrastrutture, beni immobili e terreni;
- le spese coperte da altre linee di finanziamento;
- tutte le spese che non rispettino quanto previsto al paragrafo 5.5 punto 2.

Le spese ammissibili, per le quali è richiesto il contributo, devono essere incluse in un piano economico articolato in macrocategorie e singole voci di spesa.

7. Il rendiconto delle spese sostenute è a costo reale e deve essere presentato nel rispetto delle regole riguardanti la gestione dei fondi PR FSE+ FESR 2021/2027, alle quali si rimanda per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso.
8. Ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali, la documentazione giustificativa delle spese/attività realizzate in originale, nonché ogni altro documento relativo al progetto, dovrà essere conservato ai sensi dell'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 al quale integralmente si rinvia e/o esibito in sede di verifica o di richiesta delle Autorità competenti.
9. Ai fini dell'erogazione del contributo i Beneficiari dovranno presentare le richieste di anticipazione o di saldo, firmate digitalmente dal legale rappresentante allegando il riepilogo delle spese/attività realizzate e la relativa rendicontazione.
10. Le spese dichiarate nelle richieste di anticipazione o di saldo dovranno corrispondere alle spese ammissibili ai sensi della normativa comunitaria di riferimento.
11. In linea di massima il Beneficiario dovrà, a corredo di ogni fattura, ricevuta, attestazione e documento contabile, presentare la documentazione probante, la procedura di ingaggio del personale o di acquisizione della fornitura e/o servizio.
12. Ogni rendicontazione di spesa, da rendersi uniformemente alle regole di rendicontazione previste segnatamente dalla specifica fonte di contributo dovrà contenere almeno i seguenti elementi:
  - data e riferimento alla Convenzione che sarà sottoscritta;
  - riferimento alla linea di contributo del progetto;
  - codice unico di progetto CUP;
  - importo e descrizione dettagliata delle voci di spesa;
  - coordinate bancarie per il pagamento;
  - percentuale I.V.A. di legge e/ o attestazione se non ricorre;
  - ogni altra eventuale indicazione e documentazione giustificativa richiesta dalla Regione.
13. Ai fini dell'ammissibilità della spesa si evidenzia, in particolare, che per *l'acquisto dei beni / acquisizione dei servizi* - oggetto del presente Avviso, nella selezione dei soggetti che dovranno - *fornire i beni/erogare i servizi* - si dovrà fare esclusivo riferimento alla normativa relativa agli appalti pubblici di servizi, di forniture e di lavori consolidata e, in particolare, a quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
14. Ai fini dell'ammissibilità della spesa resta comunque in capo all'amministrazione regionale effettuare verifiche sulla coerenza delle spese presenti nella documentazione economica e tecnica delle proposte progettuali con quanto previsto dalla regolamentazione comunitaria di riferimento, provvedendo eventualmente a determinarsi in merito ad eventuali inammissibilità della spesa e contestuale riduzione del contributo concedibile. Ai sensi dell'Art. 54 del Reg. (UE) 2021/1060 sui finanziamenti del presente Avviso si applica per quanto riguarda i costi indiretti il tasso forfettario massimo fino al 7 % dei costi diretti ammissibili. L'importo dei costi indiretti, nel rispetto della percentuale sopra indicata, deve essere inserito nel piano finanziario di progetto.
15. Ai fini della rendicontazione della spesa il soggetto Beneficiario dovrà dotarsi di un Revisore indipendente, iscritto all'apposito Albo che dovrà operare la verifica della documentazione di ogni rendicontazione. La spesa del professionista, per una percentuale non superiore all'1% del contributo concesso, comunque da definire in fase di co-progettazione, è ammissibile a rendicontazione tra i costi del personale.

## 5.6 Cumulo

Il contributo concesso sulla base del presente Avviso non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o comunitari, per le stesse spese ammissibili.

## 6. Procedure di individuazione del Beneficiario

### 6.1 Indicazioni generali sulla procedura

1. Le attività relative alla ricezione e valutazione delle domande, alla concessione e revoca dei contributi, nonché le attività relative alla gestione finanziaria, comprensive dei pagamenti ai Beneficiari e ai controlli amministrativi, fisico-tecnici ed economico finanziari sono svolte dal Settore n. 11 *“Immigrazione, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale, Centro antidiscriminazione, Contrasto alla povertà, Famiglie e Servizi Educativi, Terzo Settore, Volontariato e Servizio Civile. Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Inclusione”* del Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria.
2. Le fasi del procedimento del presente Avviso sono le seguenti:
  - Pubblicazione dell’Avviso sul sito istituzionale, sulla piattaforma del Terzo settore e sul BURC;
  - Acquisizione delle proposte;
  - Valutazione dell’ammissibilità formale delle proposte;
  - Comparazione delle proposte sulla base dei criteri di valutazione di cui al Par. 6.7;
  - Approvazione della graduatoria e individuazione del Partner progettuale;
  - Apertura della co-progettazione;
  - Chiusura della co-progettazione e redazione del Piano di intervento;
  - Stipula della convenzione con il Beneficiario-partner.

### 6.2 Modalità di presentazione delle Domande di partecipazione

1. I Soggetti proponenti dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, unicamente secondo il modello allegato al presente Avviso (All. 1) da redigersi a cura del soggetto unico, o capofila in caso di raggruppamento.
2. L’Avviso, con la relativa modulistica per la presentazione della candidatura, è consultabile sul sito della Regione Calabria area Dipartimento Salute e Welfare e su <http://www.regione.calabria.it/calabriaeuropa>.
3. Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, utilizzando la piattaforma web della Regione Calabria resa disponibile all’indirizzo <http://terzosettore.regione.calabria.it/avviso-superamentocamposcordovillo>.
4. In caso di compilazione della domanda, da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante del Soggetto proponente, sarà necessario allegare la procura sottoscritta dal legale rappresentante del medesimo Soggetto proponente con cui verrà individuato il soggetto con potere di compilazione, sottoscrizione e presentazione della domanda, corredata della copia del documento valido di riconoscimento.
5. La sottoscrizione della documentazione da parte del legale rappresentante dell’Ente partecipante, potrà avvenire con modalità di firma digitale ovvero con firma olografa accompagnata da un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.
6. La domanda è resa nella forma dell’autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.
7. Tutte le comunicazioni tra l’Amministrazione regionale e il Soggetto proponente, successive alla domanda di presentazione di cui ai commi precedenti, dovranno avvenire a mezzo di posta elettronica certificata.

### 6.3 Documentazione da allegare alla Domanda

1. Per la presentazione della proposta progettuale i soggetti Beneficiari previsti dal presente

Avviso dovranno produrre, oltre al fac-simile di **Domanda di partecipazione (All. 1)**, la documentazione di seguito elencata:

- a) fac-simile dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.S., in caso di proposta presentata da raggruppamento, con ripartizione del ruolo, delle attività e delle risorse finanziarie indicate nella proposta progettuale (All. 2); ovvero, documento di costituzione in A.T.S. qualora il raggruppamento sia già costituito;
- b) fac-simile proposta progettuale sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto capofila, o da proprio delegato, degli enti di cui al Par. 3.2. All. 3);
- c) fac-simile prospetto di budget (All. 4);
- d) fac-simile prospetto sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto capofila riportante i profili professionali da impegnare nel progetto (all. 5);
- e) fac-simile dichiarazione unica, redatta dal legale rappresentante di ogni Ente partecipante, ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa ai requisiti di cui al precedente titolo 4 (all. 6);
- f) fac-simile dichiarazione accettazione Patto di integrità (all. 7);
- g) fac-simile dichiarazione monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi (all. 8);
- h) fac-simile scheda dati per verifica antimafia (all. 9).
- i) fac-simile scheda dati per richiesta casellario (all. 10);
- j) fac-simile dichiarazione presa visione Trattamento dati (All. 11);
- k) fac-simile dichiarazione sostitutiva certificato iscrizione camera di commercio (all. 12).  
Da compilare nel caso di iscrizione alla CCIAA;
- l) Indagine del mercato immobiliare privato di cui al Par. 5.1 punto 4 del presente avviso.

**La documentazione di cui alle lett. e, f), g), h), i), j), k) dovrà essere presentata, oltre che dal soggetto capofila, in caso di raggruppamento da tutti i rappresentanti legali degli enti di cui al Par. 3.2 comma 1.**

2. Si specifica che i fac-simili allegati al presente Avviso hanno valore esemplificativo e che per la presentazione della domanda occorrerà fare riferimento agli schemi disponibili sulla piattaforma on line *[da inserire esclusivamente in caso di presentazione mediante la piattaforma telematica]*.
3. Il Soggetto proponente è tenuto ad indicare nella domanda un indirizzo di posta elettronica certificata attivo al quale l'Amministrazione regionale trasmetterà tutte le comunicazioni.

#### 6.4 Termini di presentazione delle Domande

1. Le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica all'indirizzo <http://terzosettore.regione.calabria.it/avviso-superamentocamposcordovillo>, a decorrere dal terzo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul BURC ed entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno successivo alla data di apertura del presente Avviso sulla piattaforma.
2. Il termine di presentazione delle istanze è perentorio.
3. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del Soggetto proponente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi informatici o di altra natura, o per qualsiasi altro motivo non imputabile all'Amministrazione stessa, non risultino rispettati i termini perentori di cui al precedente comma. Si consiglia di effettuare la presentazione dell'istanza con un congruo anticipo rispetto al termine di scadenza per evitare un sovraccarico del sistema per il quale la Regione Calabria non si assume alcuna responsabilità.

#### 6.5 Modalità di selezione

1. Le domande presentate saranno istruite e valutate sulla base dei seguenti elementi:
  - a) Ricevibilità:

- inoltro della domanda nei termini e nelle forme previste dall'Avviso;
  - completezza della domanda e degli allegati;
- b) Ammissibilità:
- sussistenza del requisito di iscrizione di cui al Par. 3.2 punto 1 lett. a) e b);
  - sussistenza degli altri requisiti di ammissibilità di cui ai Par. 4.1, 4.2 e Par. 2.1 punto 5. secondo quanto riportato nelle dichiarazioni All. 6;
- c) Valutazione:
- sulla base dei criteri di valutazione di cui al Par. 6.7.
2. Il Responsabile del procedimento effettuerà la verifica della sussistenza degli elementi di Ricevibilità e di Ammissibilità e trasmetterà alla Commissione di valutazione, nominata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento competente, successivamente al termine di presentazione delle candidature, l'elenco delle domande in regola con la predetta verifica.
  3. La Commissione di valutazione procederà alla valutazione, sulla base dei criteri di cui al successivo Par. 6.7, delle domande ammesse.
  4. L'iter valutativo si concluderà con l'approvazione degli esiti della valutazione basata sui requisiti ed i criteri di valutazione di cui al Par. sopra richiamato, coerenti con i contenuti nel documento "Requisiti di ammissibilità e criteri di selezione" approvato dal Comitato di Sorveglianza.

## 6.6 Ammissibilità delle Domande

1. Saranno considerate **inammissibili**, quindi escluse dalla valutazione di merito, le istanze di partecipazione:
  - predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente Avviso;
  - presentate da soggetti diversi da quelli individuati al Par. 3.2 punto 1;
  - per le quali sarà verificata la presenza dei soggetti individuati al Par. 3.2 punto 1 in più di una proposta progettuale, sia che si tratti di candidature in forma singola sia associata. In questo caso saranno escluse entrambe le proposte;
  - privi della documentazione prevista al Par. 6.3;
  - che non prevedano la compartecipazione secondo quanto indicato al Par. 2.1 punto 5 presente avviso;
  - che non ottemperino ai chiarimenti/integrazioni richiesti dalla Regione nei termini perentori indicati nella richiesta stessa.
2. In presenza di vizi non sostanziali, la Regione Calabria si riserva la facoltà di richiedere tramite PEC chiarimenti ai Soggetti proponenti sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della proposta progettuale, ovvero di richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa (es. documento di identità scaduto). Entro il termine perentorio di tre giorni lavorativi l'interessato dovrà produrre la documentazione richiesta a pena di esclusione.

## 6.7 Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

1. I punteggi, ai fini della valutazione di merito, saranno attribuiti alle domande ritenute ammissibili, sulla base dei criteri di seguito indicati.

CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	RANGE	MAX
<b>A. AFFIDABILITÀ DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>		<b>0-20</b>	<b>20</b>
<b>A1. Esperienze pregresse nell'ambito degli interventi e servizi a favore dei destinatari di cui al par. 4.2</b>	Esperienza (progetti e servizi certificati) complessivamente computata per ogni Soggetto proponente. <i>Nel caso di Soggetto proponente</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 (&lt; 9mesi)</li> <li>• Insufficiente = 1,2 (=9mesi)</li> </ul>	<b>7</b>

	<i>in forma associata, il punteggio è calcolato tenendo conto della media degli anni di esperienza di tutti gli Enti partner di cui al par. 3.2 punto 1. Il calcolo o delle esperienze annuali è rapportato in mesi. Le esperienze che superano i 9 mesi saranno computate per eccesso ad 1 anno.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediocre=2,3 (&gt;9 mesi fino a 18 mesi)</li> <li>• Sufficiente= 3,5 (&gt;18 mesi fino a 36 mesi)</li> <li>• Buono= 4,7 (&gt;36 mesi fino a 72 mesi)</li> <li>• Pienamente adeguato = 5,8 (&gt; 72 mesi fino a 144 mesi)</li> <li>• Ottimo=7,0 (oltre i 144 mesi)</li> </ul>	
<b>A2. Capacità economica-finanziaria</b>	Quota di Cofinanziamento. <i>Il punteggio sarà valutato sulla base di quanto riportato nell'All. 6 e nel Piano finanziario All. 4. In caso di raggruppamento tale valore è determinato dalla somma dei valori di ogni soggetto partner di cui al par. 3.2 punto 1. La compartecipazione è obbligatoria ai sensi dei Par. 2.1 punto 5 e 6.6 punto 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Insufficiente = 1,0 (&gt;0,5% fino a 1,4%)</li> <li>• Mediocre=2,0 (&gt;1,4% fino a 2,0%)</li> <li>• Sufficiente= 3,0 (&gt;2,0 % fino a 4,0%)</li> <li>• Buono= 4,0 (&gt;4,0 % fino a 6,0%)</li> <li>• Pienamente adeguato = 5,0 (&gt;6,0 % fino a 10,0%)</li> <li>• Ottimo=6,0 (oltre il 10%)</li> </ul>	<b>6</b>
<b>A3. Composizione rete partenariale</b>	Progetti realizzati sotto forma di aggregazione di Enti del terzo settore di cui al par. 3.2 punto 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0 (solo soggetto proponente)</li> <li>• Insufficiente = 1,0 (ATS con 2 soggetti= 1 ETS/soggetto giuridico + Soggetto proponente)</li> <li>• Mediocre=2,0 (ATS con 3 soggetti= 2 ETS/soggetti giuridici + Soggetto proponente)</li> <li>• Sufficiente= 3,0 (ATS con 5 soggetti= 4 ETS/soggetti giuridici + Soggetto proponente)</li> <li>• Buono= 4,0 (ATS con 6 soggetti= 5 ETS/soggetti giuridici + Soggetto proponente)</li> <li>• Pienamente adeguato = 5,0 (ATS con 8 soggetti= 7 ETS/soggetti giuridici + Soggetto proponente)</li> <li>• Ottimo=6,0 (ATS con 9 o più soggetti= 8 o più ETS/soggetti giuridici + Soggetto proponente)</li> </ul>	<b>6</b>
<b>A.4 Ulteriori reti partenariali</b>	Ulteriori reti partenariali, nazionali e transazionali, (consolidate dal Soggetto proponente) utili alla realizzazione del progetto (es: protocolli, accordi, manifestazioni)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non presente = 0</li> <li>• presente = 1</li> </ul>	<b>1</b>

	<p>interesse, lettera d'intenti o altra documentazione che dimostri la disponibilità di coinvolgere soggetti non rientranti nel raggruppamento per le finalità del progetto). Il punteggio è assegnato in presenza del requisito (on-off): non presente = 0 presente = 1</p>		
<b>B. COERENZA, QUALITÀ E EFFICACIA DELLA OPERAZIONE</b>		<b>0-70</b>	<b>70</b>
<b>B.1 Coerenza, Efficacia, Fattibilità e Qualità complessiva della proposta progettuale</b>	<p>Analisi di contesto mediante definizione chiara, puntuale e analitica della condizione di fabbisogno e di risorse dei beneficiari/partecipanti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0</li> <li>• Insufficiente = 1,3</li> <li>• Mediocre=2,7</li> <li>• Sufficiente= 4,0</li> <li>• Buono= 5,3</li> <li>• Pienamente adeguato = 6,7</li> <li>• Ottimo=8,0</li> </ul>	<b>8</b>
	<p>Grado di dettaglio, adeguatezza, chiarezza, verificabilità dell'indagine del mercato immobiliare locale finalizzata ad individuare immobili locali per la realizzazione della soluzione di abitare diffuso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0</li> <li>• Insufficiente = 1,0</li> <li>• Mediocre=2,0</li> <li>• Sufficiente= 3,0</li> <li>• Buono= 4,0</li> <li>• Pienamente adeguato = 5,0</li> <li>• Ottimo=6,0</li> </ul>	<b>6</b>
	<p>Attività definite e dettagliate, tali da rappresentare in modo chiaro il grado di corrispondenza con i fabbisogni dei destinatari e gli obiettivi di progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0</li> <li>• Insufficiente = 1,3</li> <li>• Mediocre=2,7</li> <li>• Sufficiente= 4,0</li> <li>• Buono= 5,3</li> <li>• Pienamente adeguato = 6,7</li> <li>• Ottimo=8,0</li> </ul>	<b>8</b>
	<p>Grado di dettaglio mediante definizione chiara, specifica e misurabile dei risultati attesi in coerenza con gli obiettivi di progetto</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0</li> <li>• Insufficiente = 1,0</li> <li>• Mediocre=2,0</li> <li>• Sufficiente= 3,0</li> <li>• Buono= 4,0</li> <li>• Pienamente adeguato = 5,0</li> <li>• Ottimo=6,0</li> </ul>	<b>6</b>
	<p>Innovazione della proposta progettuale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0</li> <li>• Insufficiente = 0,8</li> <li>• Mediocre=1,7</li> <li>• Sufficiente= 2,5</li> <li>• Buono= 3,3</li> </ul>	<b>5</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pienamente adeguato = 4,2</li> <li>• Ottimo=5,0</li> </ul>	
	Idoneità della <i>governance</i> in termini di adeguatezza del modello organizzativo, capacità e qualifiche professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0</li> <li>• Insufficiente = 1,2</li> <li>• Mediocre=2,3</li> <li>• Sufficiente= 3,5</li> <li>• Buono= 4,7</li> <li>• Pienamente adeguato = 5,8</li> <li>• Ottimo=7,0</li> </ul>	7
	Congruità fra il budget di progetto, le attività previste e il conseguimento degli obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0</li> <li>• Insufficiente = 1,3</li> <li>• Mediocre=2,7</li> <li>• Sufficiente= 4,0</li> <li>• Buono= 5,3</li> <li>• Pienamente adeguato = 6,7</li> <li>• Ottimo=8,0</li> </ul>	8
	Adeguatezza e coerenza degli strumenti operativi individuati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0</li> <li>• Insufficiente = 1,3</li> <li>• Mediocre=2,7</li> <li>• Sufficiente= 4,0</li> <li>• Buono= 5,3</li> <li>• Pienamente adeguato = 6,7</li> <li>• Ottimo=8,0</li> </ul>	8
	Piano di comunicazione: coerenza ed efficacia dell'azione di comunicazione e diffusione dei risultati del progetto ( <i>il piano di comunicazione esecutivo dovrà essere oggetto di una specifica sezione della proposta progettuale</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0</li> <li>• Insufficiente = 1,0</li> <li>• Mediocre=2,0</li> <li>• Sufficiente= 3,0</li> <li>• Buono= 4,0</li> <li>• Pienamente adeguato = 5,0</li> <li>• Ottimo=6,0</li> </ul>	6
	Adeguatezza del Sistema di monitoraggio e valutazione e della V.I.S.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0</li> <li>• Insufficiente = 1,3</li> <li>• Mediocre=2,7</li> <li>• Sufficiente= 4,0</li> <li>• Buono= 5,3</li> <li>• Pienamente adeguato = 6,7</li> <li>• Ottimo=8,0</li> </ul>	8
<b>C. COERENZA CON I PRINCIPI ORIZZONTALI E CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DEL CONTESTO</b>		<b>0-10</b>	<b>10</b>

<p><b>C.2 Sostenibilità degli interventi</b></p>	<p>Adozione da parte del soggetto proponente di procedure e strumenti per garantire la sensibilizzazione e lo sviluppo sostenibile e della politica dell'Unione europea in materia ambientale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0</li> <li>• Insufficiente = 0,8</li> <li>• Mediocre=1,7</li> <li>• Sufficiente= 2,5</li> <li>• Buono= 3,3</li> <li>• Pienamente adeguato = 4,2</li> <li>• Ottimo=5,0</li> </ul>	<p><b>5</b></p>
<p><b>C. 3 Pari opportunità</b></p>	<p>Misure adottate per assicurare il rispetto e/o il rafforzamento dei principi orizzontali di accessibilità per le persone con disabilità, la garanzia della parità di genere e della non discriminazione, il rispetto dei principi della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamente inadeguato o non valutabile = 0,0</li> <li>• Insufficiente = 0,8</li> <li>• Mediocre=1,7</li> <li>• Sufficiente= 2,5</li> <li>• Buono= 3,3</li> <li>• Pienamente adeguato = 4,2</li> <li>• Ottimo=5,0</li> </ul>	<p><b>5</b></p>
<p><i>Il punteggio attribuito da ogni membro della Commissione per ciascun criterio o sub criterio, fatta eccezione per l'Area A4, sarà quello risultante dal prodotto tra il coefficiente corrispondente al giudizio assegnato ed il massimo punteggio attribuibile per il criterio o subcriterio (<math>Pa=Pmax \cdot C</math>, dove <math>Pa</math> è il punteggio attribuito, <math>Pmax</math> il punteggio massimo attribuibile per il criterio o subcriterio e <math>C</math> è il coefficiente corrispondente al giudizio espresso dai membri della Commissione).</i></p> <p><i>Il punteggio complessivo assegnato dalla Commissione ad ogni criterio o sub criterio sarà quello risultante dalla media <math>((Pass1+Pass2+Pass3+Pass...)/n)</math>, dove <math>Pass1</math>, <math>Pass2</math>, etc... sono i punteggi assegnati da ciascuno dei membri della Commissione e <math>n</math> è il numero dei commissari) dei singoli punteggi attribuiti da ogni membro della Commissione secondo le modalità sopra espone.</i></p> <p><i>Si precisa che il punteggio ottenuto dall'applicazione delle citate formule sarà arrotondato per eccesso o per difetto alla seconda unità decimale superiore o inferiore, in caso di presenza di decimali. L'arrotondamento avverrà per eccesso nel caso in cui il terzo numero decimale sia uguale o superiore a cinque. Nel caso contrario, si arrotonderà per difetto.</i></p> <p><i>I criteri di punteggio sono articolati su 7 giudizi (Completamente inadeguato o non valutabile, Insufficiente, Mediocre, Sufficiente, Buono, Pienamente adeguato, Ottimo), corrispondenti ad un range di punteggio da 0 fino al massimo del punteggio previsto per la sub area di riferimento, fatta eccezione per l'Area A4.</i></p>			

2. Per l'ammissione in graduatoria i Soggetti proponenti dovranno ottenere un punteggio minimo pari a 60/100.
3. Sulla base del punteggio conseguito, l'ordine delle domande verrà definito in modo decrescente.
4. La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà al Responsabile del procedimento i verbali delle sedute, la graduatoria dei Soggetti proponenti ammessi e l'elenco dei non ammessi, con le motivazioni dell'esclusione.
5. Il Soggetto proponente classificatosi al primo posto in graduatoria sarà ammesso alla fase di co-progettazione come Beneficiario.

## 6.8 Approvazione della graduatoria

1. Il Settore N. 11 del Dipartimento Salute e Welfare prende atto con decreto dei lavori della commissione e pubblica sui siti istituzionali il provvedimento di approvazione della graduatoria provvisoria, nonché delle operazioni non ammesse e delle relative cause di esclusione. Il Responsabile del procedimento procede alla notifica degli esiti della procedura ai soggetti proponenti.
2. I Soggetti proponenti hanno la possibilità di presentare istanza di riesame entro i 15 giorni successivi alla pubblicazione del Decreto e notifica delle risultanze a cura del Responsabile del procedimento. Il Settore, a fronte di istanze motivate e ritenute fondate,

provvede a modificare gli elenchi.

3. La valutazione delle istanze di riesame si dovrà svolgere in tempi proporzionati al numero delle istanze pervenute e, in ogni caso, si concluderà entro 15 giorni dalla presentazione dell'istanza di riesame.

## 6.9 Pubblicazione della graduatoria definitiva

1. Il Settore N. 11 del Dipartimento Salute e Welfare, decorsi 30 giorni dall'approvazione del decreto di cui al par. 6.8 e in assenza di provvedimenti consequenziali ad istanze di revisione, con Decreto pubblicato sulla Bollettino Ufficiale della Regione Calabria e sui siti istituzionali approva:

- la graduatoria dei Soggetti proponenti;
  - l'elenco dei Soggetti proponenti non ammessi;
  - l'individuazione del Beneficiario ammesso alla co-progettazione identificato nel primo Soggetto proponente in Graduatoria.
2. Il Responsabile del procedimento procede, quindi, alla notifica degli esiti della selezione ai soggetti proponenti.
3. Nell'eventualità in cui vi siano rinunce, la Regione provvederà allo scorrimento della graduatoria.
4. L'individuazione del Beneficiario per la co-progettazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura in graduatoria.

## 6.10 Verifiche e co-progettazione

1. Successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva, l'Amministrazione avvierà le procedure di verifica, ai sensi di legge, dei requisiti dichiarati dal Beneficiario, in forma singola o associata, individuato per la co-progettazione.
2. Contestualmente l'Amministrazione aprirà con il medesimo Beneficiario la sessione di co-progettazione, sulla base della proposta progettuale pervenuta e degli obiettivi e indicatori dell'azione per la definizione del Progetto unitario, esecutivo, che declina attività e azioni da svolgere.
3. Alla co-progettazione parteciperanno anche il Comune di Lamezia Terme e la Prefettura di Catanzaro.
4. Tutte le comunicazioni tra il Settore e il Beneficiario dovranno avvenire esclusivamente via PEC.

## 7. Gestione dei rapporti tra Regione e Beneficiario partner

### 7.1 Convenzione

1. I rapporti tra la Regione ed il Beneficiario saranno disciplinati da una convenzione, elaborata sulla base dello **schema** (all. 13) al presente Avviso.
2. Se il Beneficiario è in forma associata, prima della sottoscrizione della convenzione, dovrà costituirsi in raggruppamento secondo le modalità previste dall'art. 68 – comma 6 del d.lgs.
3. La Convenzione verrà sottoscritta sulla base delle verifiche avviate sulle autocertificazioni prodotte a norma di legge delle stesse, con riserva da parte della Regione di revoca dell'accordo in caso di accertata successiva grave non corrispondenza sostanziale fra quanto dichiarato e verificato.
4. La durata del processo di verifica della documentazione trasmessa dal Beneficiario sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e non potrà protrarsi oltre 30 giorni dall'avvio/presentazione della stessa.
5. A seguito di positiva verifica, il Settore procederà all'invio del modello di convenzione per la necessaria sottoscrizione.
6. Nessun diritto o pretesa potrà configurarsi in capo al Beneficiario fino alla sottoscrizione

della convenzione, né in caso di revoca della medesima secondo quanto riportato nel precedente Par. 8.5;

7. La Regione si riserva di poter richiedere al Beneficiario documentazione diversa o integrativa di quella prevista dal presente Avviso, qualora necessario ai fini della verifica dei requisiti e delle procedure di gestione del progetto.
8. Prima della sottoscrizione della convenzione il Beneficiario dovrà produrre le garanzie di cui al successivo comma.
9. In caso di ammissione al finanziamento e in ogni ipotesi ritenuta opportuna, potrà essere richiesta la documentazione a controprova delle autocertificazioni rese ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 dal Soggetto Proponente (es. progetti realizzati, Statuto, Atto costitutivo, ect) in originale o copia autentica, entro un termine perentorio. La mancata o la parziale produzione di quanto richiesto nel termine indicato costituisce, di per sé, causa di esclusione.

## 7.2 Assicurazioni e fideiussioni

### 1. Assicurazioni

1. Il soggetto Beneficiario è solo ed unico responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività progettuali. Esso è responsabile civilmente e penalmente di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività progettuali, con la conseguenza che i medesimi sollevano la Regione Calabria da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa derivargli, direttamente od indirettamente, dalle attività progettuali.

A garanzia dei rischi, il Beneficiario, deve obbligatoriamente, prima dell'avvio delle attività, produrre polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, volontari, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività di cui al progetto e della Responsabilità Civile verso prestatori d'opera (RCO) definiti al termine del tavolo di co-progettazione valide per tutto il periodo della Convenzione, proroghe o rinnovi.

Resta in ogni caso precisato che costituisce onere a carico del Beneficiario il risarcimento degli importi dei danni, o di parte di essi, che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie e limitazioni contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera il Beneficiario dalle responsabilità incombenti sullo stesso o sulle persone della cui opera si avvale, né lo esonera dal rispondere di quanto non coperto, totalmente o parzialmente, dalle sopra richiamate coperture assicurative.

### 2. Fideiussioni

Il soggetto Beneficiario ha l'obbligo di stipulare apposita fideiussione bancaria o assicurativa a garanzia del Contributo regionale complessivo concesso con le caratteristiche di seguito esplicitate:

La fideiussione, deve:

1. essere consegnata in originale prima della sottoscrizione della convenzione;
2. essere obbligatoriamente rilasciata da:
  - istituti bancari;
  - intermediari finanziari non bancari iscritti nell'Albo unico di cui all'articolo 106 del Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia (d.lgs. 385/1993) consultabile sul sito della Banca d'Italia ([www.bancaditalia.it](http://www.bancaditalia.it));
  - compagnie di assicurazione autorizzate dall'IVASS all'esercizio nel ramo cauzione, di cui all'albo consultabile sul sito istituzionale dello stesso istituto ([www.ivass.it](http://www.ivass.it));
3. contenere la clausola della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944, secondo comma, del codice civile;
4. contenere la clausola del pagamento a semplice richiesta scritta che rilevi a carico dei soggetti costituiti in ATS, inadempienze nella realizzazione dell'iniziativa o del progetto o rilevi che alcune spese non sono giustificate correttamente sulla base della

- documentazione di spesa prodotta;
5. contenere l'esplicita dichiarazione della permanenza della sua validità, fino al rilascio di apposita dichiarazione di svincolo in forma scritta;
6. in caso di stipula con un garante estero essere in regola con gli adempimenti e le disposizioni previste in materia di legalizzazione di documenti prodotti all'estero e presentati alle pubbliche amministrazioni (art. 33 del D.P.R. n. 445/2000).

La garanzia cessa di avere effetto alla data di approvazione da parte dell'Autorità di rendicontazione finale che certifichi la regolare esecuzione dei servizi e interventi del progetto, il regolare adempimento da parte dello stesso degli impegni assunti e la regolare rendicontazione degli stessi.

Le spese per la stipula delle garanzie oggetto del presente comma sono rendicontabili nelle spese di progetto.

A seguito dell'accertamento da parte dell'Amministrazione Regionale della documentazione presentata e dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese, si procederà allo svincolo della polizza bancaria e/o assicurativa a garanzia.

### 7.3 Modalità di Erogazione del contributo

1. L'erogazione del contributo concesso avverrà per stati di avanzamento (al netto della quota di anticipazione) su richiesta del Beneficiario, in numero massimo di tre, compreso il saldo del contributo.
2. Ai fini dell'erogazione delle risorse successive all'anticipazione il Beneficiario è tenuto a rendicontare all'Amministrazione regionale le spese effettivamente sostenute che devono corrispondere ai pagamenti eseguiti per la realizzazione degli interventi, debitamente comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente.
3. L'erogazione del contributo concesso avverrà, quindi, con le seguenti modalità:
  - una prima anticipazione, alle condizioni e nei limiti previsti dalla normativa in materia di contabilità pubblica e, comunque, fino ad un massimo del 40% del contributo, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, su presentazione di apposita richiesta da parte del Beneficiario;
  - I SAL intermedio, pari al 30% del contributo entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte degli uffici regionali preposti della rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute pari almeno al 70% dell'importo erogato a titolo di anticipazione;
  - Il SAL intermedio, pari al 20% del contributo entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte degli uffici regionali preposti, della rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente sostenute del 30% residuo dell'importo erogato a titolo di anticipazione e almeno il 70% dell'importo erogato a titolo di I SAL;
  - Saldo finale, pari al 10% del contributo entro 30 giorni dalla data di approvazione da parte degli uffici regionali preposti, della rendicontazione delle spese ammissibili effettivamente ed interamente sostenute.
4. La documentazione da presentare per la richiesta di anticipazione fa riferimento al modello di cui all'allegato 14 al presente Avviso;
5. La documentazione da presentare per la richiesta delle successive erogazioni fa riferimento al modello di cui all'allegato 15 al presente Avviso;
6. La documentazione da presentare per la richiesta erogazioni del\_saldo fa riferimento al modello di cui all'allegato 16 al presente Avviso.

### 7.4 Governance

1. Il Comune di Lamezia Terme oltre all'attività di presa in carico dei destinatari svolgerà, secondo le modalità previste al Par. 3.5 punto 3, una **funzione di coordinamento operativo** con il Beneficiario. Tale attività ha lo scopo principale di verificare attraverso i propri uffici la complementarietà delle attività di progetto con i servizi resi su altri progetti.

2. Per il coordinamento generale di sistema (anche ai fini del monitoraggio e la condivisione dei risultati dell'intervento) sarà istituita una Cabina di regia coordinata dalla Regione, con la partecipazione del Beneficiario-partner di progetto, del Comune di Lamezia Terme, della Prefettura di Catanzaro e di eventuali ulteriori istituzioni competenti in materia.

## 8. Obblighi del beneficiario, controlli e revoche

### 8.1 Obblighi del Beneficiario

1. Nella fase di avvio, esecuzione e messa a regime dell'operazione il Beneficiario dovrà attenersi ai seguenti obblighi:
  - a. utilizzare per tutte le operazioni finanziarie il Codice Unico di Progetto (CUP) al fine di consentire una identificazione univoca dell'operazione;
  - b. realizzare l'operazione in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
  - c. rispettare le disposizioni in materia di contabilità separata nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di contributo a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione. Il mantenimento di una contabilità separata si sostanzia nell'organizzazione di un apposito fascicolo di progetto e nel garantire la tracciabilità delle spese relative all'operazione nel sistema contabile del Beneficiario.
  - d. Il fascicolo di progetto contiene almeno la seguente documentazione: istanza di partecipazione all'Avviso con relativi allegati e dichiarazioni, convenzione, corrispondenza intercorsa fra il Beneficiario e Amministrazione, le richieste di erogazione, documentazione di spesa e relativi giustificativi di pagamento, documenti ed atti relativi alla concessione e liquidazione del contributo, documenti e dichiarazioni successive relative al rispetto degli obblighi e dei vincoli da parte del Beneficiario per tutto il periodo previsto;
  - e. consentire l'accesso ai propri locali a fini ispettivi e di controllo con riferimento all'operazione oggetto di contributo da parte delle istituzioni europee (Commissione Europea, Corte dei conti, ecc.), dell'Amministrazione nazionale e regionale, secondo quanto disposto dai regolamenti comunitari, dal PR e dalla normativa nazionale e regionale;
  - f. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni il Beneficiario è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit nonché i funzionari autorizzati della Commissione europea e i loro rappresentanti autorizzati;
  - g. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione Calabria, i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE;
  - h. conservare la documentazione amministrativa e contabile riferita all'operazione, per il periodo previsto conservato ai sensi dell'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 al quale integralmente si rinvia e di renderla disponibile degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
  - i. utilizzare il Sistema Informativo (SIURP) - istituito in conformità all'art. 125, comma 2, Reg. (UE)n. 1303/2013 e all'Allegato III "Elenco dei dati da registrare e conservare in formato elettronico nell'ambito del sistema di sorveglianza" del Reg. (UE) n. 480/2014 - messo a disposizione dall'AdG, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la

- sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
- j. trasmettere, attraverso il Sistema Informativo - SIURP, ogni atto e documento concernente le attività oggetto di contributo, nonché di fornire ogni chiarimento o informazione richiesta ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione regionale;
  - k. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'operazione comunque richieste dalla Regione Calabria e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui all'Avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
  - l. attuare, in continuità con il Regolamento di esecuzione n. 821/2014 e tenendo conto delle indicazioni dell'articolo 50 e dell'Allegato IX del Reg. (UE) n. 1060/2021, una serie di misure in grado di far riconoscere il sostegno dei fondi riportando: l'emblema dell'Unione insieme a un riferimento all'Unione Europea; il riferimento al fondo o ai fondi che sostengono l'operazione;
  - m. rispettare le politiche comunitarie trasversali in materia di tutela ambientale, pari opportunità (rispetto del principio di parità di genere e di non discriminazione);
  - n. rispettare le disposizioni di cui al Decreto legislativo 36/2023 per le procedure d'appalto dei servizi e forniture non direttamente disponibili;
  - o. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii.;
  - p. rispettare i tempi per la realizzazione del progetto previsti dalla convenzione e dal presente Avviso;
  - q. comunicare eventuali varianti, realizzazioni parziali o di ogni altro fatto che possa pregiudicare la gestione o il buon esito dell'operazione. Nel caso in cui l'operazione, una volta valutata e approvata, necessiti di variazioni relativamente alla natura, alla progettualità o alla modalità di esecuzione, il soggetto Beneficiario dovrà fornirne tempestiva comunicazione ai fini della valutazione della variante proposta per l'eventuale approvazione;
  - r. comunicare eventuali altri contributi richiesti o ottenuti per la stessa operazione e/o per gli stessi costi ammissibili (ove applicabile);
  - s. rendicontare le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - t. inviare la documentazione di spesa secondo le modalità previste dal combinato disposto delle norme in materia previste dal presente Avviso e dalla convenzione. Il Beneficiario dovrà anche assumere l'impegno all'invio della documentazione di spesa disponibile anche prima della conclusione dell'operazione su richiesta dell'Amministrazione regionale, in base alle esigenze di rendicontazione;
  - u. garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che le attività realizzate siano conformi a quanto previsto nell'ambito del progetto unitario approvato;
  - v. conservare tutti i documenti relativi all'operazione sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
  - w. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
  - x. fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori, omissioni o irregolarità che possano dar luogo a riduzione o revoca del contributo, nonché su eventuali procedimenti giudiziari di natura civile, penale o amministrativo che dovessero

- interessare l'operazione finanziata;
- y. fornire immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante comunicazione a mezzo posta elettronica certificata;
  - z. fornire tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali criticità che possano compromettere il rispetto dei tempi di realizzazione dell'intervento
  - aa. fornire, con congruo anticipo, eventuali richieste di proroga dei termini di validità della convenzione, al manifestarsi di problematiche che non consentano il rispetto della tempistica di esecuzione dell'operazione;
  - bb. fornire alla Regione, ove richiesto ed al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il Beneficiario, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso.

## 8.2 Controlli

1. La Regione Calabria si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dal presente Avviso e dalla Convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. La Regione Calabria rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
3. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, la Regione Calabria procederà alla revoca del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate.

## 8.3 Variazioni all'operazione

1. Nel corso dell'attuazione il Beneficiario può presentare richiesta di variazione dell'intervento, adeguatamente motivata, che può riguardare:
  - il programma di lavoro;
  - la ripartizione per attività;
  - il piano finanziario.Tutte le istanze di variazione sono inoltrate alla Regione prima del verificarsi della modifica.
2. Il Settore di pertinenza del Dipartimento Regionale competente valuterà la corrispondenza della variazione richiesta rispetto a quanto previsto dagli obiettivi previsti dal presente Avviso e dall'Azione di riferimento del PR e verificherà che non mutino sostanzialmente il progetto approvato.  
In caso di positiva valutazione, la Regione provvederà alla comunicazione via PEC della loro approvazione.
3. Nel caso in cui la variazione di cui si tratta comprenda o riguardi il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, l'Amministrazione Regionale potrà concedere il prolungamento del rapporto collaborativo secondo quanto disposto al Par. 5.4 del presente avviso. In questo specifico caso, l'istanza motivata del Beneficiario è da presentarsi al più tardi 60 giorni prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione dell'intervento. Di tale possibilità di proroga del termine di realizzazione dell'intervento il Beneficiario potrà avvalersi una sola volta.
4. Resta inteso che in caso di variazioni approvate l'ammissibilità dei relativi costi non potrà avere decorrenza antecedente alla data di ricevimento da parte della Regione della relativa richiesta. Resta, altresì, inteso che in caso di assenza di preventiva richiesta di variazione da parte del Beneficiario, o di mancata approvazione di tali modifiche da parte della Regione, la Regione medesima potrà decidere la revoca del Contributo.

5. Nei casi in cui, e solo per cause di forza maggiore, la variazione proposta richiede modifiche alla Convenzione, verrà emesso dalla Regione un Decreto di approvazione delle variazioni all'operazione.
6. La durata del processo di esame delle varianti richieste dal Beneficiario da parte della Regione sarà proporzionata alla complessità dell'operazione e l'emissione del Decreto di approvazione delle varianti non si protrarrà oltre trenta giorni dalla presentazione dell'istanza di richiesta.

#### 8.4 Cause di decadenza

1. Il Beneficiario decade dal beneficio del Contributo assegnato, con conseguente revoca dello stesso contributo, nei seguenti casi:
  - a) contributo concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni rese false, inesatte o reticenti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., ferme restando le conseguenze previste dalle norme penali vigenti in materia;
  - b) mancanza a seguito delle verifiche di legge, o perdita sopravvenuta anche di uno solo dei requisiti di ammissibilità richiesti a pena di decadenza dall'Avviso al momento della presentazione della domanda;
  - c) mancata sottoscrizione della Convenzione.
2. Nei casi di cui alle lett. a) e b) del punto 1. del presente Par. si applica la disciplina prevista dal D.lgs 31 marzo 2023, n. 36.

#### 8.5 Revoca del contributo

1. Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del Beneficiario o, previa intimazione rivolta al Beneficiario dal Settore competente ai sensi degli artt. 8, 9 e 21-quinquies della L. 241/90 nei seguenti casi:
  - a. perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e di rendicontazione finale delle spese sostenute;
  - b. inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
  - c. accertata causa di decadenza, per indebita percezione del contributo per carenza dei requisiti essenziali, o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili, fatta salva la condizione di cui al Par. 8.4 punto 2.;
  - d. violazione degli obblighi del Beneficiario disciplinati dal presente Avviso;
  - e. superamento dei termini di esecuzione dell'operazione previsti dal presente Avviso ovvero, anche per singolo step procedurale, della convenzione che sarà stipulata con il Beneficiario;
  - f. difformità dell'esecuzione progetto realizzato rispetto al progetto approvato;
  - g. esito negativo dei controlli amministrativi e/o in loco;
  - h. mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente Avviso;
  - i. qualsiasi violazione delle norme stabilite dal presente Avviso, dalla normativa Comunitaria, Nazionale e Regionale.
  - j. laddove, per le iniziative finanziate con l'operazione oggetto della concessione, siano state assegnate agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o, comunque, concesse da enti o istituzioni pubbliche;
  - k. laddove non siano stati rispettati gli obblighi di comunicazione e pubblicità.
2. Il provvedimento di revoca, predisposto secondo l'iter procedurale previsto dalla L. 241/90 e s.m.i., disporrà l'eventuale recupero delle somme erogate, indicandone le modalità.
3. Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali emerse all'atto della revoca saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

### 9. Disposizioni finali

## 9.1 Informazione, pubblicità e comunicazione dei risultati

1. Il Beneficiario è obbligato al rispetto delle norme applicabili in materia di informazione e pubblicità del contributo dell'intervento, secondo stabilito dalla normativa europea.
2. Per ciascun intervento che usufruisca del contributo previsto dal presente Avviso, il Beneficiario è tenuto ad informare i terzi in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021 2027 e che l'intervento viene realizzato con il concorso di risorse comunitarie, dello Stato italiano e della Regione Calabria.
3. In particolare, il soggetto Beneficiario dovrà obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto, una indicazione da cui risulti che l'operazione è finanziata nell'ambito del PR Calabria FESR FSE+ 2021/2027 con il concorso di risorse comunitarie, dello Stato italiano e della Regione Calabria.
4. Dei risultati delle attività realizzate sul presente Avviso verrà data pubblicità nei modi concordati con la Regione Calabria, compatibilmente con eventuali vincoli di diritto che possano insorgere in particolare nell'interazione con conoscenze e know-how specifici di enti e imprese coinvolte.

## 9.2 Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - General Data Protection Regulation (di seguito, "GDPR"), con riferimento al trattamento di dati personali che ricada nell'ambito di applicazione del GDPR, si informa che Il titolare del trattamento è la Regione Calabria (di seguito "Titolare").
2. I dati personali verranno acquisiti direttamente presso l'interessato. Potranno essere oggetto di trattamento le categorie di dati di seguito indicate:
  - i. **Dati personali:** Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, comma 1, lett. e) GDPR). I dati personali forniti dai Beneficiari saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
  - ii. **Categorie particolari di dati personali:** Il trattamento di eventuali categorie particolari di dati personali è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o dello Stato italiano (art. 9, comma 2, lett. g) GDPR). Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'Avviso, per gli adempimenti connessi al relativo procedimento (ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni) e per scopi istituzionali.
  - iii. **Dati relativi a condanne penali o reati:** Il trattamento di eventuali dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ed avviene sulla base di quanto previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano ed, in particolare, sulla base delle disposizioni di legge in materia antimafia e di quelle ulteriori eventualmente richiamate nell'Avviso.
3. La comunicazione dei dati ad altri titolari del trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri potrà avvenire laddove previsto da una norma di legge. I dati potranno essere comunicati agli enti preposti alla verifica delle dichiarazioni rese dal beneficiario ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/90 e ss. mm. Qualora il Titolare dovesse affidare le operazioni di trattamento a terzi, questi ultimi saranno all'uopo nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, previa verifica della conformità dell'attività degli stessi alle disposizioni in materia di protezione dei dati personali. Il Titolare ricorrerà unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. I dati potranno

essere portati a conoscenza di persone autorizzate al trattamento degli stessi dal Titolare, quali i dipendenti regionali assegnati [da completare]. I dati non saranno diffusi, eccetto i dati anagrafici del richiedente e le informazioni circa gli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione che saranno diffusi in conformità alle previsioni di legge e, in particolare, secondo le norme in materia di pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione Calabria, e sul sito internet della Regione Calabria, al fine di divulgare gli esiti finali delle procedure amministrative.

4. I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.
5. I dati verranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento di cui all'Avviso e dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, nonché per l'ulteriore periodo eventualmente necessario per adempiere a specifici obblighi di legge.
6. L'interessato ha diritto di chiedere in ogni momento al Titolare del trattamento l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati e il diritto di revocare il consenso (ove applicabili) e, comunque, potrà esercitare nei confronti del Titolare del trattamento tutti i diritti di cui agli Artt. 15 e segg. del GDPR.
7. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ovvero ad altra autorità di controllo eventualmente competente.
8. Ad eccezione dei casi in cui il conferimento risulti obbligatorio per legge, non vi è l'obbligo di fornire i dati stessi. Tuttavia, il mancato conferimento di (tutti o parte) dei dati può comportare l'irricevibilità o inammissibilità della domanda ovvero le altre conseguenze previste dall'Avviso o dalle disposizioni di legge applicabile.
9. Ai sensi degli articoli 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679, il Titolare del trattamento dei dati (il Titolare) è la Regione Calabria, come rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, con sede /o Cittadella Regionale - Viale Europa, Località Germaneto 88100 – Catanzaro. Di seguito i relativi dati di contatto: [presidente@pec.regione.calabria.it](mailto:presidente@pec.regione.calabria.it);
10. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), ai sensi dell'art 13.1, lett. b) Reg.679/2016) è l'Avv. Angela Stellato, nominata con D.P.G.R. n. 40 del 01/06/2018, indirizzo e-mail: [angela.stellato@regione.calabria.it](mailto:angela.stellato@regione.calabria.it), pec: [datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it](mailto:datlavprivacy.personale@pec.regione.calabria.it).

### 9.3 Responsabile del procedimento, informazioni e contatti

1. Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i. è il dott. Vito Samà, del Dipartimento "Salute e Welfare" – Settore n. 11 "Immigrazione, nuove marginalità e inclusione sociale, centro antidiscriminazione, contrasto alla povertà, famiglia e servizi educativi, terzo settore, volontariato e servizio civile, Implementazione Misure FSE Programmazione 2014/2020 Obiettivo Specifico Inclusione".
2. I soggetti interessati potranno inviare quesiti per posta elettronica all'indirizzo e-mail [v.sama@regione.calabria.it](mailto:v.sama@regione.calabria.it) non oltre i 7 giorni antecedenti il termine ultimo previsto per la presentazione dei progetti, indicando nell'oggetto l'articolo o gli articoli dell'Avviso sul quale si intende avere informazioni.
3. Le risposte a quesiti di interesse generale saranno pubblicate sul sito internet [www.regione.calabria.it](http://www.regione.calabria.it) – area Dipartimentale - sezione "Bandi e Avvisi di gara" e sulla piattaforma di presentazione delle istanze di partecipazione.
4. Il diritto di accesso agli atti e documenti del procedimento oggetto del presente Avviso può essere esercitato, mediante richiesta scritta motivata al responsabile del procedimento anche attraverso l'indirizzo di posta elettronica suddetto.

### 9.4 Forme di tutela giurisdizionale

1. Avverso il presente Avviso pubblico e contro ogni atto ad esso presupposto, connesso e conseguente è ammessa tutela innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Calabria entro 30 giorni dalla piena conoscenza ed è proponibile ricorso straordinario avanti il

Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

2. Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

### 9.5 Patto d'integrità

1. Costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso Patto di integrità Approvato con Delibera di Giunta regionale n. 33 del 30 gennaio 2019.

### 9.6 Clausola di salvaguardia

1. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare o annullare il presente Avviso, prima della pubblicazione degli elenchi dei soggetti ammessi al sostegno del PR FESR – FSE+ Calabria 2021 - 2027, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti possano vantare dei diritti nei confronti della Regione Calabria.
2. La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso

### 9.7 Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto, si rinvia agli atti amministrativi e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale citati al Par. 2.2.

### 10 Allegati

1. Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti allegati compilabili on-line e/o visionabili sui già menzionati piattaforma e siti:
  - a) fac-simile di Domanda di partecipazione (all. 1);
  - b) fac-simile dichiarazione di impegno a costituirsi in A.T.S. (all. 2);
  - c) fac-simile proposta progettuale (all. 3);
  - d) fac-simile prospetto di budget (all. 4);
  - e) fac-simile prospetto profili professionali da impegnare nel progetto (all. 5);
  - f) fac-simile dichiarazione unica relativa ai requisiti (all. 6);
  - g) fac-simile dichiarazione accettazione Patto di integrità (all. 7);
  - h) fac-simile dichiarazione monitoraggio rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi (all. 8);
  - i) fac-simile scheda dati per verifica antimafia (all. 9).
  - j) fac-simile scheda dati per richiesta casellario (all. 10);
  - k) fac-simile dichiarazione presa visione Trattamento dati (All. 11);
  - l) fac-simile dichiarazione sostitutiva certificato iscrizione camera di commercio (all. 12);
  - m) schema convenzione (all. 13);
  - n) fac-simile richiesta anticipazione (all. 14);
  - o) fac-simile richiesta successive erogazioni (all. 15);
  - p) fac-simile richiesta saldo (all. 16);
  - q) fac-simile modello rendiconto spesa (all.17);
  - r) Patto d'integrità.



Esercizio 2027

717090000 - Dipartimento Salute e Welfare

### PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 119/2027

**Codice Gest. Siope:** E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

**Data Assunzione:** 01/01/2027

**Capitolo:** E9201051101

**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DI PARTE CORRENTE DALLA UE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PR CALABRIA FESR FSE PLUS 2021-2027

**Bozza Decreto** 2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
		E.2.01.05.01.005			2	E.2.01.05.01.005		2	

**Importo:** 560.000,00

**Contabilizzabile:** 560.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 560.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disp. ad incassare:** 560.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2027

717090000 - Dipartimento Salute e Welfare

## PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 118/2027

**Codice Gest. Siope:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

**Data Assunzione:** 01/01/2027

**Capitolo:** E2010121701

**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DI PARTE CORRENTE DALLO STATO A CARICO DEL FONDO DI ROTAZIONE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PR CALABRIA FESR PLUS 2021-2027

**Bozza Decreto** 2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
		E.2.01.01.01.001			1	E.2.01.01.01.001		2	

**Importo:** 240.000,00

**Contabilizzabile:** 240.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 240.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disp. ad incassare:** 240.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



## PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 175/2026

**Codice Gest. Siope:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

**Data Assunzione:** 01/01/2026

**Capitolo:** E2010121701

**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DI PARTE CORRENTE DALLO STATO A CARICO DEL FONDO DI ROTAZIONE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PR CALABRIA FESR PLUS 2021-2027

**Bozza Decreto** 2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
		E.2.01.01.01.001			1	E.2.01.01.01.001		2	

**Importo:** 480.000,00

**Contabilizzabile:** 480.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 480.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disp. ad incassare:** 480.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



## PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 383/2025

**Codice Gest. Siope:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

**Data Assunzione:** 01/01/2025

**Capitolo:** E2010121701

**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DI PARTE CORRENTE DALLO STATO A CARICO DEL FONDO DI ROTAZIONE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PR CALABRIA FESR PLUS 2021-2027

**Bozza Decreto** 2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
		E.2.01.01.01.001			1	E.2.01.01.01.001		2	

**Importo:** 720.000,00

**Contabilizzabile:** 720.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 720.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disp. ad incassare:** 720.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2026

717090000 - Dipartimento Salute e Welfare

### PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 176/2026

**Codice Gest. Siope:** E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

**Data Assunzione:** 01/01/2026

**Capitolo:** E9201051101

**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DI PARTE CORRENTE DALLA UE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PR CALABRIA FESR FSE PLUS 2021-2027

**Bozza Decreto** 2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
		E.2.01.05.01.005			2	E.2.01.05.01.005		2	

**Importo:** 1.120.000,00

**Contabilizzabile:** 1.120.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

1.120.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

1.120.000,00

**Da Contabilizzare:** 1.120.000,00

**Disp. ad incassare:** 1.120.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2025

717090000 - Dipartimento Salute e Welfare

### PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 384/2025

**Codice Gest. Siope:** E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

**Data Assunzione:** 01/01/2025

**Capitolo:** E9201051101

**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DI PARTE CORRENTE DALLA UE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PR CALABRIA FESR FSE PLUS 2021-2027

**Bozza Decreto** 2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
		E.2.01.05.01.005			2	E.2.01.05.01.005		2	

**Importo:** 1.680.000,00

**Contabilizzabile:**

1.680.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:**

0,00

**Contabilizzato:**

0,00

**Tot. Ordinativi Def.:**

0,00

**Da Contabilizzare:**

1.680.000,00

**Disp. ad incassare:**

1.680.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2024

717090000 - Dipartimento Salute e Welfare

## PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 4453/2024

**Codice Gest. Siope:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.01.01.001 - Trasferimenti correnti da Ministeri

**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

**Data Assunzione:** 24/09/2024

**Capitolo:** E2010121701

**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DI PARTE CORRENTE DALLO STATO A CARICO DEL FONDO DI ROTAZIONE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PR CALABRIA FESR PLUS 2021-2027

**Bozza Decreto** 2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
		E.2.01.01.01.001			1	E.2.01.01.01.001		2	

**Importo:** 960.000,00

**Contabilizzabile:** 960.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 960.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disp. ad incassare:** 960.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2024

717090000 - Dipartimento Salute e Welfare

### PROPOSTA DI ACCERTAMENTO 4454/2024

**Codice Gest. Siope:** E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

**Piano Conti Finanz.:** E.2.01.05.01.005 - Fondo Sociale Europeo (FSE)

**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

**Data Assunzione:** 24/09/2024  
**Capitolo:** E9201051101

**Descrizione** ASSEGNAZIONE DI FONDI DI PARTE CORRENTE DALLA UE PER CONTRIBUTI A CARICO DEL FSE PER LA REALIZZAZIONE DEL PR CALABRIA FESR FSE PLUS 2021-2027

**Bozza Decreto** 2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	TIPOLOGIA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO ENTRATA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO
		TITOLO							
		E.2.01.05.01.005		2		E.2.01.05.01.005		2	

**Importo:** 2.240.000,00

**Contabilizzabile:** 2.240.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 2.240.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disp. ad incassare:** 2.240.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



## PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 442/2025

**Codice Gest. Siope:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private

**Piano Conti Finanz.:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private

**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; **Debiti Fuori Bil.:** NO

**Data Assunzione:** 01/01/2025 **Capitolo:** U9121004001 **Descrizione:** accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006 - QUOTA UE

**Descrizione** SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTA' O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (PR CALABRIA FESR FSE + 2021-2027 - PRIORITA' 4INCL - OBIETTIVO SPECIFICO 4.12- AZIONE 4.1.1) - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

**Bozza Decreto** 2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO	U.1.04.04.01.001							
	12	U.12.10	U.1.04.04.01.001	U.1.04.04.01.001	10.9	3	U.1.04.04.01.001		4		

**Importo:** 1.680.000,00

**Contabilizzabile:** 1.680.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 1.680.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disponibilità a pagare:** 1.680.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2025

717090000 - Dipartimento Salute e Welfare

**PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 441/2025****Codice Gest. Siope:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Piano Conti Finanz.:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo**Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2025

ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione;

**Capitolo:** U9121004001

accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006 - QUOTA STATO

**Descrizione**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTA' O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (PR CALABRIA FESR FSE + 2021-2027 - PRIORITA' 4INCL - OBIETTIVO SPECIFICO 4.12- AZIONE 4.1.1) - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

**Bozza Decreto**

2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	12	U.12.10	U.1.04.04.01.001	U.1.04.04.01.001	10.9	4	U.1.04.04.01.001		4		

**Importo:** 720.000,00**Contabilizzabile:** 720.000,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 720.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 720.000,00**Disponibilità a pagare:** 720.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2027

717090000 - Dipartimento Salute e Welfare

**PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 80/2027****Codice Gest. Siope:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Piano Conti Finanz.:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo**Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2027

ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione;

**Capitolo:** U9121004001

accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006 - QUOTA UE

**Descrizione**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTA' O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (PR CALABRIA FESR FSE + 2021-2027 - PRIORITA' 4INCL - OBIETTIVO SPECIFICO 4.12- AZIONE 4.1.1) - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

**Bozza Decreto**

2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	12	U.12.10	U.1.04.04.01.001	U.1.04.04.01.001	10.9	3	U.1.04.04.01.001		4		

**Importo:** 560.000,00**Contabilizzabile:** 560.000,00**Contabilizzato:** 0,00**Da Contabilizzare:** 560.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Disponibilità a pagare:** 560.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



## PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 79/2027

**Codice Gest. Siope:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private

**Piano Conti Finanz.:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private

**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; **Debiti Fuori Bil.:** NO

**Data Assunzione:** 01/01/2027

**Capitolo:** U9121004001

**Descrizione** SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTA' O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (PR CALABRIA FESR FSE + 2021-2027 - PRIORITA' 4INCL - OBIETTIVO SPECIFICO 4.12- AZIONE 4.1.1) - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

**Bozza Decreto** 2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	12	U.12.10	U.1.04.04.01.001	U.1.04.04.01.001	10.9	4	U.1.04.04.01.001		4		

**Importo:** 240.000,00

**Contabilizzabile:** 240.000,00

**Contabilizzato:** 0,00

**Da Contabilizzare:** 240.000,00

**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00

**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00

**Disponibilità a pagare:** 240.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2026

717090000 - Dipartimento Salute e Welfare

**PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 151/2026****Codice Gest. Siope:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Piano Conti Finanz.:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2026**Capitolo:** U9121004001

accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006 - QUOTA UE

**Descrizione**

SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTA' O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (PR CALABRIA FESR FSE + 2021-2027 - PRIORITA' 4INCL - OBIETTIVO SPECIFICO 4.12- AZIONE 4.1.1) - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

**Bozza Decreto**

2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	12	U.12.10	U.1.04.04.01.001	U.1.04.04.01.001	10.9	3	U.1.04.04.01.001		4		

**Importo:** 1.120.000,00**Contabilizzabile:** 1.120.000,00**Contabilizzato:** 0,00**Da Contabilizzare:** 1.120.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Disponibilità a pagare:** 1.120.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2026

717090000 - Dipartimento Salute e Welfare

**PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 150/2026****Codice Gest. Siope:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Piano Conti Finanz.:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo**Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 01/01/2026

ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione;

**Capitolo:** U9121004001

accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006 - QUOTA STATO

**Descrizione**

SPESE PER LA REALIZZAZIONE DI MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTA' O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (PR CALABRIA FESR FSE + 2021-2027 - PRIORITA' 4INCL - OBIETTIVO SPECIFICO 4.12- AZIONE 4.1.1) - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

**Bozza Decreto**

2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	12	U.12.10	U.1.04.04.01.001		10.9	4	U.1.04.04.01.001		4		

**Importo:** 480.000,00**Contabilizzabile:** 480.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Contabilizzato:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Da Contabilizzare:** 480.000,00**Disponibilità a pagare:** 480.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2024

717090000 - Dipartimento Salute e Welfare

**PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 5495/2024****Codice Gest. Siope:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Piano Conti Finanz.:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 24/09/2024**Capitolo:** U9121004001

accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006 - QUOTA STATO

**Descrizione**

SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTA' O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (PR CALABRIA FESR FSE + 2021-2027 - PRIORITA' 4INCL - OBIETTIVO SPECIFICO 4.12- AZIONE 4.1.1) - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

**Bozza Decreto**

2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO								
	12	U.12.10	U.1.04.04.01.001		10.9	4	U.1.04.04.01.001		4		

**Importo:** 960.000,00**Contabilizzabile:** 960.000,00**Contabilizzato:** 0,00**Da Contabilizzare:** 960.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Disponibilità a pagare:** 960.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA



Esercizio 2024

717090000 - Dipartimento Salute e Welfare

**PROPOSTA DI PRENOTAZIONE DI IMPEGNO 5496/2024****Codice Gest. Siope:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Piano Conti Finanz.:** U.1.04.04.01.001 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private**Data Inserimento:** 24/09/2024 **Descrizione:** D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; **Debiti Fuori Bil.:** NO**Data Assunzione:** 24/09/2024**Capitolo:** U9121004001

D.G.R. n. 109/2024 Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006 - QUOTA UE

**Descrizione**

SPESA PER LA REALIZZAZIONE DI MISURE VOLTE A PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE A RISCHIO DI POVERTA' O DI ESCLUSIONE SOCIALE, COMPRESI GLI INDIGENTI E I BAMBINI (PR CALABRIA FESR FSE + 2021-2027 - PRIORITA' 4INCL - OBIETTIVO SPECIFICO 4.12- AZIONE 4.I.1) - TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE

**Bozza Decreto**

2024-52624

D.G.R. n. 109/2024 ;Superamento delle condizioni di degrado del campo ROM di Scordovillo ubicato nel comune di Lamezia Terme (CZ); approvazione avviso co-progettazione; accertamento e prenotazione della spesa; CIG B18697263B - CUP J81H24000040006.

COD. TRANS. ELEMENTARE	MISSIONE	PROGRAMMA	PIANO DEI CONTI		COFOG	TRANSAZIONI EUROPEE	SIOPE	CUP	TIPO SPESA	CAPITOLO PERIMETRO SANITARIO	COD. PROGRAMMA UE
			TITOLO	U.1.04.04.01.001							
	12	U.12.10	U.1.04.04.01.001	U.1.04.04.01.001	10.9	3	U.1.04.04.01.001		4		

**Importo:** 2.240.000,00**Contabilizzabile:** 2.240.000,00**Contabilizzato:** 0,00**Da Contabilizzare:** 2.240.000,00**Tot. Ordinativi Prov.:** 0,00**Tot. Ordinativi Def.:** 0,00**Disponibilità a pagare:** 2.240.000,00

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROPONENTE

IL FUNZIONARIO DEL SERVIZIO SPESA PROPONENTE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPESA