



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO LAVORO
SETTORE 01 - POLITICHE ATTIVE, SUPERAMENTO DEL PRECARIATO E
VIGILANZA ENTI - MERCATO DEL LAVORO -OSSERVATORIO. IMPLEMENTAZIONE
MISURE FSE PROGRAMMAZIONE 21/27 OBIETTIVO SPECIFICO OCCUPAZIONE**

Assunto il 30/08/2024

Numero Registro Dipartimento 1314

=====

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 12161 DEL 30/08/2024

Oggetto: Programma Garanzia Occupabilita' dei Lavoratori (GOL) finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 5 Inclusione e coesione – Componente 1 Politiche per il Lavoro Riforma 1.1 Politiche Attive del Lavoro e Formazione- Avviso Pubblico n. 2 approvato con D.D. n. 12439 del 17/10/2022- Approvazione Linea Guida Operativa unitamente agli allegati per le attività di rendicontazione. Apertura sportello per la presentazione della rendicontazione da parte degli Enti realizzatori/esecutori.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

Cod. Proposta 59235
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

Cod. Proposta 59235
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTI:

- il Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021; in particolare la Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 1 " Politiche per il Lavoro" Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;
- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021 n. 2021/241 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- il Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- in particolare l'articolo 17 Regolamento UE 2020/852 che definisce gli obiettivi ambientali tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH "Do no significant harm") e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- il Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020 recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013 n. 1301/2013 n. 1303/2013 n. 1304/2013 n. 1309/2013 n. 1316/2013 n. 223/2014 n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE Euratom) n. 966/2012;
- la Raccomandazione del Consiglio del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01);
- il Regolamento delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016 che modifica il regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul Fondo sociale europeo relativo alla definizione di tabelle standard di costi unitari e somme forfettarie per il rimborso delle spese da parte della Commissione agli Stati membri;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- la Circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 27 del 21 giugno 2022 "Linee guida per il Monitoraggio del PNRR";
- la Delibera del Commissario straordinario dell'ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 che approva gli "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard" e successiva delibera di integrazione n. 6 del 16 maggio 2022;
- la Circolare MEF n. 9 del 10 febbraio 2022 protocollo 22116 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";

- la Circolare Ragioneria Generale dello Stato n. 6 del 24 gennaio 2022 “Servizi di assistenza tecnica per le amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR”
- la Circolare della Ragioneria Generale dello Stato 18 gennaio 2022 n. 4 “Indicazioni attuative del PNRR”;
- la Circolare n. 33 del 31 dicembre 2021 del Ragioniere Generale dello Stato avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021 n. 21 - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. “doppio finanziamento”;
- la Circolare n. 32 del 30 dicembre 2021 del Ragioniere Generale dello Stato per l’adozione della Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente e i relativi allegati;
- la Legge n. 234 del 30 dicembre 2021 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del “Piano Nazionale Nuove Competenze” pubblicato in G.U. n.307 del 28 dicembre 2021;
- il Decreto interministeriale 7 dicembre 2021 recante “Adozione delle linee guida volte a favorire le opportunità di genere e generazionali nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del Piano nazionale complementare (PNC);
- la Legge n. 162 del 5 novembre 2021 “Modifiche al codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 e altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 novembre 2021 “Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)” pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
- il Circolare MEF 29 ottobre 2021 n. 25 recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rilevazione periodica avvisi bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”;
- la Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021 protocollo 266985 “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;
- la Circolare RGSIGRUE n. 21 del 10 ottobre 2021 – Allegato 1 Punto 3.4.1 “Obblighi di comunicazione a livello di progetto”
- il Decreto ministeriale dell’11 ottobre 2021 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 279 del 23 novembre 2021 con il quale il Ministero dell’Economia ha reso note le procedure per la gestione del PNRR in merito alle risorse messe in campo;
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione adottato di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021) concernente l’istituzione della struttura di missione PNRR ai sensi dell’articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021 n. 77;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021 con il quale sono stati individuati gli strumenti per il monitoraggio del PNRR;
- il Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all’assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l’individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell’art. 8 comma 1 del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 140 del 24 giugno 2021 recante «Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali» pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 241 dell’8 ottobre 2021;
- il Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113 recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia»;

- il in particolare il secondo periodo del comma 1 dell'art. 7 del citato decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 ai sensi del quale «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'art. 8 comma 1 del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77»;
- il Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021 convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021 n. 108 recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il in particolare l'art. 8 del suddetto decreto-legge n. 77 del 2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio rendicontazione e controllo;
- il l'art. 50-bis commi 8 e 9 del decreto-legge 25 maggio 2021 n. 73 che prevede l'istituzione nello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di un fondo denominato: «Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale» con una dotazione iniziale di 50 milioni di euro per l'anno 2021 finalizzato a contribuire al finanziamento di progetti formativi rivolti ai lavoratori beneficiari di trattamenti di integrazione salariale per i quali è programmata una riduzione dell'orario di lavoro superiore al 30 per cento calcolata in un periodo di dodici mesi nonché ai percettori della nuova prestazione di Assicurazione sociale per l'impiego (NASpl);
- il Decreto-Legge n. 59 del 6 maggio 2021 convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021 n. 101 recante «Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti»;
- il Decreto Interministeriale del 5 gennaio 2021 «Disposizioni per l'adozione delle linee guida per l'interoperatività degli enti pubblici titolari del sistema nazionale di certificazione delle competenze»;
- l'articolo 1 comma 1042 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050 nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- l'articolo 1 comma 1043 secondo periodo della legge 30 dicembre 2020 n. 178 ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione di monitoraggio di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- la Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- la Legge 28 marzo 2019 n. 26 «Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4 recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni»;
- il Decreto legislativo n. 150 del 14 settembre 2015 recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge 10 dicembre 2014 n. 183» e in particolare l'art. 4 comma 1 che istituisce l'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro – ANPAL;
- il Decreto 20 luglio 2015 (G.U. Serie Generale n. 166 del 20 luglio 2015) che recepisce l'intesa in Conferenza Stato-Regioni del 22 gennaio 2015 che definisce il quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze nell'ambito del repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art. 8 del D.lgs. del 16 gennaio 2013 n.13;
- il Decreto ministeriale 30 giugno 2015 «Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13»;
- il Decreto Legislativo n. 81 del 15 giugno 2015 recante «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni a norma dell'articolo 1 comma 7 della Legge 10 dicembre 2014 n. 183» ed in particolare l'art. 44;

- il Decreto Legislativo n. 13 del 16 gennaio 2013 “Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze a norma dell’art. 4 commi 58 e 68 della legge 28 giugno 2012 n. 92”;
- il Decreto legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 recante “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n. 136”;
- la Legge n. 196 del 31 dicembre 2009 recante «Legge di contabilità e finanza pubblica» come modificata dalla legge 7 aprile 2011 n. 39 recante «Modifiche alla legge 31 dicembre 2009 n. 196 conseguenti alle nuove regole adottate dall’Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri»;
- il Decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 recante “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e s.m.i;
- il Decreto legislativo n. 198 dell’11 aprile 2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246”;
- la Legge n. 3 del 16 gennaio 2003 recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e in particolare l’articolo 11 comma 2-bis ai sensi del quale “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- il Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i;
- il Decreto legislativo n.231 dell’8 giugno 2001 recante “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000 n. 300 e s.m.i”;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 recante “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- i principi trasversali previsti dal PNRR quali tra l’altro il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging) il principio di parità di genere e l’obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.
- la Deliberazione di Giunta Regionale della Calabria n. 169 del 30 aprile 2022 “Adozione definitiva del Piano Attuativo Regionale (PAR) Calabria del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL) ai sensi dell’art. 1 del Decreto Interministeriale 5 novembre 2021” pubblicata sul Burc n. 67 del 5 maggio 2022;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 613 del 11 dicembre 2017 recante “Linee Guida regionali in materia di tirocini formativi e di orientamento con la quale è stata modificata la D.G.R. n. 360 del 10.08.2017”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 472 del 29/10/2018 e successivo Decreto attuativo n. 1527 del 12/02/2019 pubblicato sul BURC n. 29 del 26/02/2019: Attivazione e promozione dei tirocini di orientamento formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all’inclusione sociale all’autonomia delle persone e della riabilitazione (Linee Guida di cui all’Accordo approvato in sede di Conferenza Stato-Regioni il 22 gennaio 2015);
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 400 del 28 agosto 2019 pubblicata sul Burc n. 140 del 17 dicembre 2019 avente ad oggetto: Disciplina Regionale di accreditamento ai servizi per il lavoro. Adeguamento del regime vigente ai criteri per la definizione dei sistemi di accreditamento dei servizi per il lavoro definiti dal DM del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali dell’11 gennaio 2018. Approvazione nuove Linee Guida;
- la Deliberazione di Giunta Regionale della Calabria n.335 del 28 luglio 2021 che approva le “Linee guida per l’accreditamento degli organismi di formazione e orientamento professionale della Regione Calabria” (entrata in vigore 01/01/2022);
- la Delibera di Giunta Regionale n. 133 del 28 marzo 2022 di recepimento ed approvazione delle Linee guida relative alla modalità di erogazione della formazione teorica a distanza e in

- presenza per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e Province autonome N. 21/181/CR5A/C17 del 3 novembre 2021;
- la Delibera di Giunta Regionale n.456 del 30/09/2022 di integrazione alla Delibera di Giunta Regionale n. 133 del 28 marzo 2022;
 - il DDG n. 16465 del 21 dicembre 2016 con il quale è stata approvata la procedura per l'aggiornamento e il monitoraggio del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze della Regione Calabria;
 - il DDG n. 14526 del 24 novembre 2016 con il quale sono stati approvati gli standard formativi sperimentali per la progettazione e l'erogazione dei percorsi formativi;
 - il DDG n. 11879 del 10 ottobre 2016 con il quale sono stati approvati i contenuti descrittivi delle Figure professionali del Repertorio delle Qualificazioni e delle Competenze;
 - la Deliberazione della Giunta Regionale n. 335 del 17 settembre 2015 recante "Linee di indirizzo per l'istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze"
 - la Deliberazione della Giunta Regionale n. 215 del 13 giugno 2016 recante "Integrazione DGR n. 335 del 17 settembre 2015. Istituzione del Repertorio Regionale delle Qualificazioni e delle Competenze";
 - la Legge Regionale n. 18 del 19 aprile 1985 e successive modificazioni e integrazioni relativa all'Ordinamento della formazione professionale in Calabria;
 - la Deliberazione di Giunta regionale n. 269 del 30 giugno 2022 di iscrizione delle risorse nel Bilancio della Regione Calabria competenza esercizio anno 2022;
 - Delibera di Giunta regionale n. 292 del 23 giugno 2023 di variazione al bilancio di previsione 2023 - 2025 ai sensi dell'art. 51 comma 2 lett. a) del d. lgs 118/2011. assegnazione di fondi dallo stato per l'attuazione degli interventi di cui al programma per la garanzia occupazionale dei lavoratori denominato Gol;
 - la Deliberazione di Giunta regionale n. 334 del 21 luglio 2023 di iscrizione delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione ai sensi dell'articolo 42 comma 8 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 annualità 2023;
 - la Deliberazione di Giunta regionale n. 521 del 06 ottobre 2023 di variazione al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio finanziario gestionale 2023-2025 ai sensi dell'art. 51 comma 4 del d. lgs 118/2011 nell'ambito della Missione U.15 — Programma 03 (15.03) — Dipartimento Lavoro e welfare (prot. n. 355479/2023 e prot. n. 418440/2023);
 - la Deliberazione di Giunta regionale n. 797 del 29/12/2023 di variazioni al bilancio di previsione al documento tecnico e al bilancio gestionale 2023 - 2025. imputazione agli esercizi finanziari successivi di somme di natura vincolata e di risorse connesse ai programmi comunitari.
 - la Deliberazione di Giunta regionale n. 78 del 04/03/2024 di variazione al bilancio di previsione 2024 -2026 ai sensi dell'art.51 comma 2 lett. a) del d. lgs 118/2011 - assegnazione di fondi dallo stato per l'attuazione degli interventi di cui al programma per la garanzia occupazionale dei lavoratori denominato gol (piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR - missione 5 - componente m5c1 - riforma 1.1 politiche attive del lavoro e formazione (prot. n. 114006 del 14.2.2024);
 - la Deliberazione di Giunta regionale n.135 del 04/04/2024 di "Aggiornamento anno 2023 del quadro finanziario del piano attuativo regionale (Par) Calabria del programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (Gol) di cui alla DGR n. 169 del 30 aprile 2022 ai sensi dell'art. 1 comma 5 del decreto del ministero del lavoro e delle politiche sociali 24 agosto 2023".
 - la Deliberazione di Giunta regionale n.136 del 04/04/2024 di variazioni al bilancio di previsione 2024 2026 - annualità 2024 - per iscrizione delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione ai sensi dell'articolo 42 comma 8 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118.
 - la Delibera del Commissario straordinario dell'ANPAL n. 5 del 12 aprile 2022 di Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera ANPAL n.6/2022".
 - la Delibera del Commissario straordinario dell'ANPAL n.13 del 18 dicembre 2023 di modifica del documento "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard" di cui all'Allegato C della deliberazione del Commissario straordinario dell'ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022.

PREMESSO che

- la Regione Calabria mira a favorire lo sviluppo del capitale umano e a sostenere l'occupabilità di lavoratori in transizione e disoccupati attraverso l'attuazione di interventi formativi che coniugano i fabbisogni formativi dei beneficiari con le esigenze di competenze espresse dalle imprese e dal mercato del lavoro regionale. Per tale ragione prioritaria attenzione verrà data a quegli interventi formativi che rivestono carattere strategico per la competitività delle imprese e l'occupabilità dei lavoratori;
- in attuazione del Programma GOL - Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU (Decreto Interministeriale del 5 novembre 2021 – All. A) che si inserisce nell'ambito della Missione 5 Inclusione e coesione Componente 1 Politiche per il Lavoro Riforma 1.1 Politiche attive del lavoro e formazione del PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) con D.D. n. 12439 del 17/10/2022 Pubblicato sul Burc n. 234 del 20/10/2022 la Regione Calabria ha approvato l'Avviso Pubblico n. 2 finalizzato alla costituzione di un "Catalogo dell'Offerta Formativa regionale" e la relativa dotazione finanziaria;
- per l'Avviso de quo non trova applicazione la disciplina degli aiuti di stato di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 trattandosi di formazione finanziata non al fine di favorire l'impresa che ricevuto il contributo e pertanto non distorsivo del principio della libera concorrenza comunitaria ma è finalizzata al miglioramento del capitale umano nel mercato del lavoro in quanto i beneficiari finali dell'attività formativa sono soggetti disoccupati svantaggiati e fragili da riqualificare ovvero le cui competenze vanno aggiornate ed individuati e presi in carico per tali finalità secondo le linee Guida del programma Gol dai CPI regionali ed individuati nello specifico dall'art. 6. 1 dell'Avviso di cui si tratta;
- con il medesimo Avviso Pubblico è stata approvata la prima finestra per la presentazione delle candidature;
- con Decreto Dirigenziale n. 6566 del 15/05/2023 sono stati approvati gli esiti definitivi della prima finestra di candidature di cui all'Avviso Pubblico n. 2;
- con Decreto Dirigenziale n. 4352 del 27/03/2023 si è proceduto all'apertura della seconda finestra per la presentazione delle candidature;
- con Decreto Dirigenziale n. 9297 del 29/06/2023 sono stati approvati i format della documentazione necessaria per la realizzazione dei percorsi formativi afferenti il programma GOL: atto di adesione e obbligo polizza fidejussoria e modulistica per l'avvio dei corsi;
- con nota Prot. n. 312287 del 07/07/2023 sono state esplicitate le modalità di avvio dei corsi e la documentazione da produrre secondo gli Step dettagliati con la stessa nota;
- con Decreto Dirigenziale n. 10085 del 17/07/2023 di recepimento della deliberazione del Commissario straordinario ANPAL n.5 del 12 aprile 2023 si è disposto di applicare le UCS adeguate alle azioni realizzate a decorrere dalla data del 12 aprile 2023 a valere sull'Avviso Pubblico GOL n. 1 approvato con D.D.n. 11089 del 21/09/2022 e sull'Avviso Pubblico GOL n.2 approvato con D.D.n.12439 del 17/10/2022;
- con Decreto Dirigenziale n. 11543 del 08/08/2023 è stata approvata la Piattaforma "Orienta Calabria" per attività di presa in carico per misure di Orientamento Specialistico per attività di presa in carico per misure di Orientamento Specialistico e assegnazione ai livelli essenziali di servizi dei soggetti beneficiari;
- con Decreto Dirigenziale n. 13357 del 22/09/2023 sono stati approvati gli esiti definitivi della seconda finestra di candidature di cui all'Avviso Pubblico n. 2;
- con nota Prot. n. 415614 del 25/09/2023 è stata comunicata agli Enti di Formazione ad integrazione della procedura amministrativa di cui al Decreto n. 9297 del 29/06/2023 e successiva comunicazione Prot. n. 312287 del 07/07/2023 la disponibilità di accesso all'applicativo Gestione Aule Formative sul portale Lavoro per Te Calabria;
- con Decreto Dirigenziale n.16663 del 16/11/2023 sono state approvate le Linee guida disposte ad integrazione e specificazione dell'Avviso 2 GOL nonché della procedura amministrativa di cui al Decreto n. 9297 del 29/06/2023 avente ad oggetto l'approvazione della modulistica per l'Avvio operativo dei Percorsi formativi ammessi nel Catalogo GOL e successive Comunicazione Regionali n. 1 - Prot. n. 312287 del 07/07/2023 e n. 2 Prot. n. 415614 del 25/09/2023 al fine di fornire ai soggetti esecutori dei percorsi le necessarie indicazioni operative per realizzazione delle attività;

- con nota prot.n. 520990 del 23/11/2023 sono state disposte le indicazioni operative e procedurali per l'ammissione al finanziamento ed autorizzazione avvio corsi a seguito dell'approvazione delle suddette Linee guida.
- con Decreto Dirigenziale n. 6049 del 06/05/2024 si è proceduto all'apertura della terza finestra per la presentazione delle candidature nonché all' approvazione delle linee guida n.2 disposte ad integrazione e specificazione dell'Avviso 2 GOL.

PRESO ATTO che:

- con Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 5 novembre 2021 (Tabella 2 dell'Allegato B) ai fini dell'attuazione degli interventi di cui al Programma GOL in sede di prima applicazione è stata assegnata alla Regione Calabria per l'anno 2022 l'importo di euro 39.776.00000;
- con il medesimo Decreto Interministeriale 5 novembre 2021 è stato attribuito alla Regione Calabria uno stanziamento pari a euro 1.655.00000 a valere sul Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale di cui all'art. 50 -bis commi 8e 9 del decreto-legge 25 maggio 2021 n. 73 finalizzato a contribuire al finanziamento di progetti formativi rivolti ai lavoratori beneficiari di trattamenti di integrazione salariale per i quali è programmata una riduzione dell'orario di lavoro superiore al 30 per cento; PNRR pari a 12 miliardi di euro.
- nell'ambito della dotazione finanziaria assegnata alla Regione Calabria per l'anno 2022 per l'attuazione delle misure previste nell'Avviso Pubblico GOL n. 2 sono state messe a bando complessivamente risorse finanziarie pari ad € 13.167.80000 così ripartite:
 - € 11.512.80000 a valere equamente sui capitoli di bilancio U9150301501 e U9150301502 risorse messe a disposizione nell'ambito del PNRR Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 1 "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione" Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
 - € 1.655.00000 a valere equamente sui capitoli di bilancio U9150301601 e U9150301602 risorse messe a disposizione nell'ambito del Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale di cui all'art. 50 bis comma.8 e 9 del Decreto Legge n.73 del 25 maggio 2021;
- la dotazione finanziaria assegnata alla Regione Calabria per l'anno 2022 è stata iscritta sul bilancio della Regione Calabria competenze anno 2022 2023 2024 giuste Delibere di Giunta regionale n. 269 del 30 giugno 2022 n. 292 del 23 giugno 2023 n. 334 del 21 luglio 2023 e n. 797 del 29/12/2023;
- con Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 24 agosto 2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 237 del 10/10/2023, ai fini dell'attuazione degli interventi di cui al Programma GOL, è stata assegnata alle regioni e alle province autonome una seconda quota delle risorse attribuite all'intervento M5C1 «1.1 Politiche attive del lavoro e formazione» del PNRR pari a 12 miliardi di euro;
- alla Regione Calabria a titolo di seconda quota sono state assegnate risorse pari a euro 55.920.00000 per l'anno 2023 dal Decreto MLPS 24/08/2023
- in conformità a quanto disposto dall'art. 1 comma 5 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 24 agosto 2023 la Regione Calabria in data 10/11/2023 ha trasmesso all'Anpal nei termini stabiliti l'aggiornamento del quadro finanziario contenuto nel Piano regionale Calabria per l'attuazione di GOL;
- In data 15/01/2024 è stato trasmesso all'ANPAL una versione aggiornata del Piano regionale tenuto conto del confronto avviato con gli uffici incaricati della valutazione;
- l'ANPAL con nota prot. n. 1218 del 31/01/2024 ha comunicato che la valutazione di coerenza del quadro finanziario aggiornato con le risorse afferenti all'anno 2023 rispetto al Programma nazionale GOL trasmesso dalla Regione Calabria in data 15/01/2024 si è conclusa con esito positivo;
- con Deliberazione di Giunta regionale n.135 del 04/04/2024 è stato disposto l' "Aggiornamento anno 2023 del quadro finanziario del piano attuativo regionale (Par) Calabria del programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (Gol) di cui alla DGR n. 169 del 30 aprile 2022 ai sensi dell'art. 1 comma 5 del decreto del ministero del lavoro e delle politiche sociali 24 agosto 2023".

- nell'ambito della citata dotazione finanziaria in coerenza con il quadro finanziario aggiornato sopra richiamato per le misure previste dall'Avviso GOL n. 2 sono state destinate risorse pari ad € 30.483.02973 iscritte sul bilancio della Regione Calabria competenza anno 2024 sui capitoli U9150301501 e U9150301502 con la Deliberazione di Giunta regionale n. 78 del 04/03/2024 di variazione al bilancio di previsione 2024 -2026;
- con nota Prot. n. 164593 del 04/03/2024 il Dipartimento Lavoro coerentemente ai dettami e all'avanzamento del Programma GOL ha richiesto al Dipartimento Economia e Finanze la riallocazione sulla competenza anno 2024 della somma confluita al termine dell'esercizio 2023 fra le quote vincolate dell'avanzo di amministrazione sui capitoli di Bilancio U9150301501 e U9150301502;
- con Deliberazione di Giunta regionale n.136 del 04/04/2024 in accoglimento della nota sopra citata si è disposta la variazione al bilancio di previsione 2024 2026 - annualità 2024 - per iscrizione delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione ai sensi dell'articolo 42 comma 8 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118.
- con Decreto n. 3816 del 20/03/2024 si è disposto tra l'altro di incrementare la dotazione finanziaria di cui all'art. 8.1 dell'avviso Pubblico n. 2 approvato con D.D. n. 12439 del 17/10/2022 di ulteriori € 30.483.029,73, in virtù delle aggiuntive risorse assegnate con Decreto del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali del 24 agosto 2023 per l'anno 2023, iscritte con D.G.R. 78/2024 per competenza nell'anno 2024.

VALUTATO che l'operazione finanziata è soggetta ai controlli da parte dell'Amministrazione regionale e delle Autorità competenti atti a comprovare la regolare gestione delle operazioni, lo stato di attuazione del percorso formativo, il monitoraggio delle attività e la rendicontazione al fine di garantire la corretta attuazione dell'intervento nonché il conseguimento dei traguardi intermedi e finali e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dall'Avviso Pubblico, dalle Linee guida disposte ad integrazione e specificazione dell'Avviso 2 GOL, dall'Atto di Adesione ed Obbligo, dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) GOL e dai successivi atti dispositivi adottati a livello nazionale e regionale.

PRECISATO che:

- Gli Enti realizzatori/esecutori, in conformità a quanto disposto dall'articolo 14 dell'Avviso de quo, rubricato "*Modalità di Erogazione del Finanziamento e Rendicontazione delle Spese*", ai fini della riconoscibilità delle spese, devono procedere alla presentazione della rendicontazione finale successivamente alla conclusione del percorso formativo e degli esami finali;
- per le attività di rendicontazione, al fine di snellire le procedure amministrative, ottimizzare i tempi di gestione e attuazione dell'Avviso in oggetto nonché migliorare l'efficienza operativa, è stata sviluppata e predisposta una piattaforma tecnologica dedicata, denominata "Rendiconta WEB", accessibile interamente online 24/7;
- la suddetta piattaforma supporta la gestione delle attività di rendicontazione relative all'Avviso GOL n. 2, consentendo l'inserimento delle informazioni e della documentazione necessaria per il riconoscimento dell'ammissibilità delle spese, fondamentale per procedere all'erogazione dell'anticipo e del saldo finale a favore degli Enti realizzatori/esecutori;
- l'accesso alla piattaforma web-based Rendiconta WEB è disponibile al seguente indirizzo: <https://rendiconta.politicheattivecalabria.it/avviso2/>, previo invio delle credenziali di accesso da parte della amministrazione regionale in favore degli Enti realizzatori/esecutori ammessi a finanziamento;
- l'erogazione del finanziamento pubblico viene concesso, nei limiti delle risorse previste dall'Avviso e dai successivi provvedimenti, a seguito di un'apposita verifica amministrativa e contabile e attività finalizzata a verificare il raggiungimento degli obiettivi del Piano in conformità a quanto stabilito dall'Avviso GOL n. 2, dalle relative linee guida integrative, dall'Atto di Adesione ed Obbligo, dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) GOL e dai successivi atti dispositivi, adottati a livello nazionale e regionale.

RITENUTO necessario:

- **Disporre:**
 - l'utilizzo della piattaforma web-based Rendiconta WEB, progettata, al fine di snellire le procedure amministrative, ottimizzare i tempi di gestione e attuazione dell'Avviso in oggetto nonché migliorare l'efficienza operativa, a supporto delle attività di rendicontazione e di verifica del raggiungimento degli obiettivi del Piano relativi all'Avviso GOL n. 2 sopra richiamato.
 - l'apertura dello sportello a partire **dal 09/09/2024 alle ore 12:00**, senza una data di scadenza, per la presentazione delle richieste di erogazione di anticipo e saldo da parte degli Enti Realizzatori/Esecutori ammessi a finanziamento, attraverso la piattaforma tecnologica dedicata alla gestione delle attività di rendicontazione, come indicato in precedenza.
- **Precisare** che a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto sul portale istituzionale, saranno considerate inammissibili e non saranno oggetto di istruttoria nel merito le rendicontazioni e le richieste di erogazione di anticipo e saldo presentate dagli Enti Realizzatori/Esecutori ammessi a finanziamento tramite modalità diverse da quelle previste dal presente atto.
- **Approvare** la *Linea Guida Operativa*, unitamente agli allegati, per l'utilizzo della piattaforma web-based Rendiconta WEB, di cui **all'Allegato A**, denominato " *Linea Guida Operativa ed allegati*", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Prendere atto** che
 - il presente decreto non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio regionale;
 - si è provveduto alla pubblicazione di cui all' Art. 26 comma 1 del D. LGS 33/2013, link ipertestuale:
<https://trasparenza.regione.calabria.it/REGIONECALABRIA/SchedeGeneriche/Detail/5617/27/353/SchedeGeneriche>
 - si provvederà alle pubblicazioni previste dal D. LGS 33/2013.

VISTI:

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Legge sul procedimento amministrativo" e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42";
- la legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 recante "Norme sull'ordinamento della struttura organizzativa della Giunta Regionale e sulla dirigenza regionale";
- la legge regionale 4 settembre 2001 n. 19 "Norme sul procedimento amministrativo la pubblicità degli atti ed il diritto di accesso";
- la legge regionale n. 34 del 2002 e s.m.i. "Riordino delle funzioni amministrative regionali e locali";
- la legge regionale n. 08/2002 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria";
- la legge regionale 3 febbraio 2012 n. 3 "Misure in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della pubblica amministrazione regionale ed attuazione nell'ordinamento regionale delle disposizioni di principio contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 50" e ss.mm.ii.;
- la Legge regionale 1° dicembre 2022 n. 42 recante "Riordino del sistema dei controlli interni e istituzione dell'Organismo regionale per i controlli di legalità" con la quale è stata revisionata e sistematizzata la materia dei controlli interni determinandone modalità strumenti e procedure con l'obiettivo di garantire la legittimità la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa delle strutture in cui si articola la Giunta regionale;

- il Regolamento regionale n. 1 del 12 gennaio 2023 recante “Regolamento delle procedure di controllo interno in attuazione dell’articolo 4 comma 7 e dell’articolo 9 della legge regionale 1 dicembre 2022 n. 42 (Riordino del sistema di controlli interni e istituzione dell’Organismo regionale per i controlli di legalità)”;
- il D.P.G.R. n. 354 del 24 giugno 1999 recante: “Separazione dell’attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione” modificato con D.P.G.R. n. 206 del 15 dicembre 2000;
- la circolare n. 196397 del 02/05/2023 del Segretariato Generale;
- la DGR n. 578 del 26/10/2023 - Approvazione Piano dei controlli di Regolarità Amministrativa in fase successiva – anno 2024 e la conseguente circolare n. 567361 del 19/12/2023 del Segretariato Generale;
- la D.G.R. n. 717 del 15 dicembre 2023 recante “Misure per garantire la funzionalità della struttura Organizzativa della Giunta Regionale – Approvazione modifiche del Regolamento Regionale n.12/2022”;
- Il D.D.G. n. 19421 del 18/12/2023 avente ad oggetto: “Adempimenti conseguenti alla D.G.R. 717 del 15 dicembre 2023. Approvazione Micro-struttura Organizzativa del Dipartimento “Lavoro” – Conferma conferimento incarico ai Dirigenti non apicali di cui al D.D.G. 9355 del 30/06/2023 e al D.D.G. 9619 del 06/07/2023”;
- DGR n. 29 del 07/02/2024 - Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026.
- la D.G.R. n. 197 del 30 aprile 2024 recante “Misure per garantire la funzionalità del Dipartimento Lavoro – Incarico Dirigente Generale ex art 10 del Regolamento Regionale n.11/2021 e s.m.i.”;
- Il D.P.G.R. n. 27 del 30 aprile 2024 con il quale è stato conferito al dott. Fortunato Varone l’incarico di Dirigente Generale Reggente del Dipartimento “Lavoro” della Giunta della Regione Calabria;
- la nota Prot. n. 404035 del 18/09/2023, e successiva nota Prot. n. 33432 del 18/01/2024, in atti, con le quali la dott.ssa Elvira Blotta è stata nominata responsabile del procedimento per le attività di verifica di coerenza, di approvazione e autorizzazione all’inserimento delle proposte formative nel Catalogo regionale dell’Offerta formativa inerenti l’Avviso n. 2 GOL, nonché per la gestione delle attività connesse ai pagamenti nei confronti degli enti di formazione ammessi a finanziamento fino all’erogazione del saldo finale a chiusura dei progetti formativi, e la nota Prot. n. 404035 del 18/09/2023 in atti, con la quale la il dott. Sergio Romano è stato nominato responsabile del procedimento per le attività di rendicontazione e monitoraggio dei corsi di formazione, di cui all’Avviso 2 GOL;

VISTI altresì:

- la L.R. n. 56 del 27/12/2023 – Legge di stabilità regionale 2024;
- la L.R. n. 57 del 27/12/2023 – Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026
- la D.G.R. n.779 del 28/12/2023 – Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (artt.11 e 39 c.10 del d.lgs. 23/06/2011 n.118);
- la D.G.R. n.780 del 28/12/2023 – Bilancio finanziario gestionale della Regione Calabria per gli anni 2024 – 2026 (art. 39 c.10 del d.lgs. 23/06/2011 n.118).

ATTESTATO CHE il presente atto è stato formulato su proposta dei Responsabili del procedimento, nominati con le note sopra citate, che ne attestano la regolarità e la correttezza sotto il profilo istruttorio- procedimentale.

RAVVISATA la propria competenza e attestata sulla scorta dell’istruttoria effettuata la regolarità amministrativa nonché la legittimità e correttezza del presente atto.

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate di:

- **Disporre:**
 - l'utilizzo della piattaforma web-based Rendicontra WEB, progettata, al fine di snellire le procedure amministrative, ottimizzare i tempi di gestione e attuazione dell’Avviso in oggetto nonché migliorare l’efficienza operativa, a supporto delle

attività di rendicontazione e di verifica del raggiungimento degli obiettivi del Piano relativi all'Avviso GOL n. 2 sopra richiamato.

- l'apertura dello sportello a partire **dal 09/09/2024 alle ore 12:00**, senza una data di scadenza, per la presentazione delle richieste di erogazione di anticipo e saldo da parte degli Enti Realizzatori/Esecutori ammessi a finanziamento, attraverso la piattaforma tecnologica dedicata alla gestione delle attività di rendicontazione, come indicato in precedenza.
- **Precisare** che a decorrere dalla data di pubblicazione del presente atto sul portale istituzionale, saranno considerate inammissibili e non saranno oggetto di istruttoria nel merito le rendicontazioni e le richieste di erogazione di anticipo e saldo presentate dagli Enti Realizzatori/Esecutori ammessi a finanziamento tramite modalità diverse da quelle previste dal presente atto.
- **Approvare** la *Linea Guida Operativa*, unitamente agli allegati, per l'utilizzo della piattaforma web-based Rendiconta WEB, di cui **all'Allegato A**, denominato "*Linea Guida Operativa ed allegati*", parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **Precisare** che:
 - l'accesso alla piattaforma web-based Rendiconta WEB è disponibile al seguente indirizzo: <https://rendiconta.politicheattivecalabria.it/avviso2/> previo invio delle credenziali di accesso da parte della amministrazione regionale, in favore degli Enti realizzatori/executori ammessi a finanziamento.
 - l'erogazione del finanziamento pubblico viene concesso, nei limiti delle risorse previste dall'Avviso, a seguito di apposita verifica amministrativa-finanziaria, in conformità a quanto stabilito dall'Avviso GOL n. 2, dalle relative linee guida integrative, dall'Atto di Adesione ed Obbligo, dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) GOL e dai successivi atti dispositivi.
- **Prendere atto** che
 - il presente decreto non comporta oneri di spesa a carico del Bilancio regionale;
 - si è provveduto alla pubblicazione di cui all' Art. 26 comma 1 del D. LGS 33/2013, link ipertestuale:
<https://trasparenza.regione.calabria.it/REGIONECALABRIA/SchedeGeneriche/Detail/5617/27/353/SchedeGeneriche>
 - si provvederà alle pubblicazioni previste dal D. LGS 33/2013.
- **Dare atto** che la pubblicazione del presente atto sul portale istituzionale vale a tutti gli effetti come notifica a tutti gli interessati.
- **Provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul BURC ai sensi della L.R. n. 11/2011 e nel rispetto del Regolamento U.E 2016/679.
- **Provvedere** alla pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale della Regione ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e nel rispetto del regolamento U.E 2016/679.
- **Dare atto** che avverso il presente decreto è ammesso ricorso in sede giurisdizionale, innanzi al TAR Calabria entro 60 giorni dalla notifica e, in alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, per soli motivi di legittimità, entro 120 gg dalla notifica dello stesso.

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Elvira Blotta
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Responsabile del Procedimento

Sergio Romano
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente

CARMELO ELIO PONTORIERI
(con firma digitale)

AVVISO 2 GOL
D.D. n. 12439 del 17/10/2022 Pubblicato sul Burc n. 234 del
20/10/2022
Linea Guida Operativa
per l' utilizzo della Piattaforma RendicontaWEB di supporto alla
rendicontazione

INTRODUZIONE ALLA PIATTAFORMA RENDICONTAWEB PER L'AVVISO GOL N. 2.

In conformità a quanto disposto dall'Avviso Pubblico n. 2 GOL, approvato con Decreto n. 12439 del 17/10/2022 e pubblicato sul BURC n. 234 del 20/10/2022, al fine di snellire le procedure amministrative, ottimizzare i tempi di gestione e attuazione dell'Avviso in oggetto e migliorare l'efficienza operativa, è stata sviluppata e predisposta una piattaforma tecnologica dedicata alle attività di rendicontazione. Questa iniziativa è volta a garantire la corretta attuazione dell'intervento, il rispetto delle procedure di rendicontazione, il conseguimento dei traguardi intermedi e finali, in conformità alla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, nonché agli obblighi previsti dalla normativa vigente, dall'Avviso Pubblico, dalle Linee guida integrative, dall'Atto di Adesione ed Obbligo, dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) GOL e dai successivi atti dispositivi e provvedimenti regionali.

PRESENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA RENDICONTAWEB

Rendiconta WEB è una piattaforma web-based, accessibile interamente online 24/7, progettata per gestire le attività di rendicontazione relative all'Avviso n. 2 – GOL, consentendo l'inserimento delle informazioni e della documentazione necessaria per il riconoscimento dell'ammissibilità delle spese, necessario per procedere all'erogazione dell'anticipo e del saldo finale a favore degli Enti realizzatori/executori.

L'accesso al sistema avviene tramite credenziali (username e password) fornite dal Dipartimento Lavoro della Regione Calabria agli Enti accreditati alla formazione, in qualità di soggetti realizzatori/executori.

FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA

La piattaforma permette di gestire in modo completamente digitale le richieste di anticipazione e di rendicontazione finale per l'Avviso 2 GOL. Gli Enti realizzatori/executori possono inserire le informazioni richieste e caricare la documentazione necessaria per ottenere l'erogazione dell'anticipo e del saldo finale.

PROCEDURA DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO

L'erogazione del finanziamento pubblico viene concesso, nei limiti delle risorse previste dall'Avviso e dai successivi provvedimenti, a seguito di un'apposita verifica amministrativa e contabile e attività finalizzata a verificare il raggiungimento degli obiettivi del Piano, in

conformità a quanto stabilito dall'Avviso GOL n. 2, dalle relative linee guida integrative, dall'Atto di Adesione ed Obbligo, dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) GOL e dai successivi atti dispositivi, adottati a livello nazionale e regionale.

GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONCESSIONE CONTRIBUTO

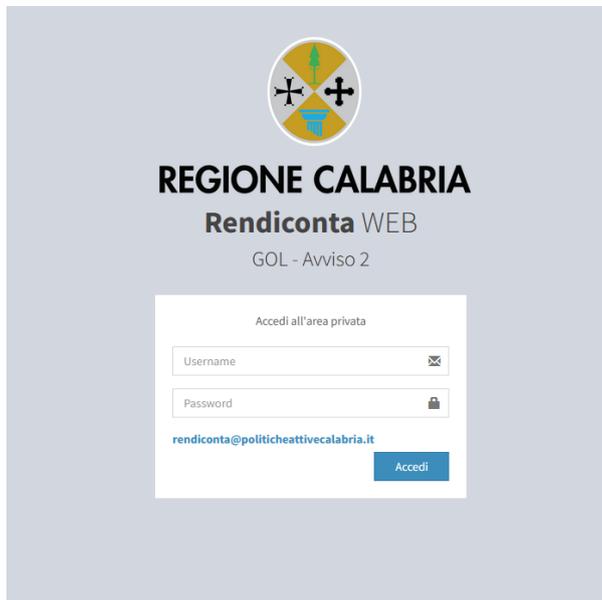
Di seguito, viene descritta l'intera procedura per l'accesso alla piattaforma e la presentazione della richiesta di concessione del contributo, sia per l'anticipo che per il saldo finale.

ACCESSO AL SISTEMA

LOGIN

Per accedere al sistema è necessario autenticarsi utilizzando le credenziali (*username e password*) fornite dalla Regione Calabria inviate via mail a ciascun Ente di formazione ammesso al finanziamento.

Di seguito la schermata per l'accesso al sistema.



REGIONE CALABRIA
Rendiconta WEB
GOL - Avviso 2

Accedi all'area privata

Username

Password

rendiconta@politicheattivecalabria.it

Accedi

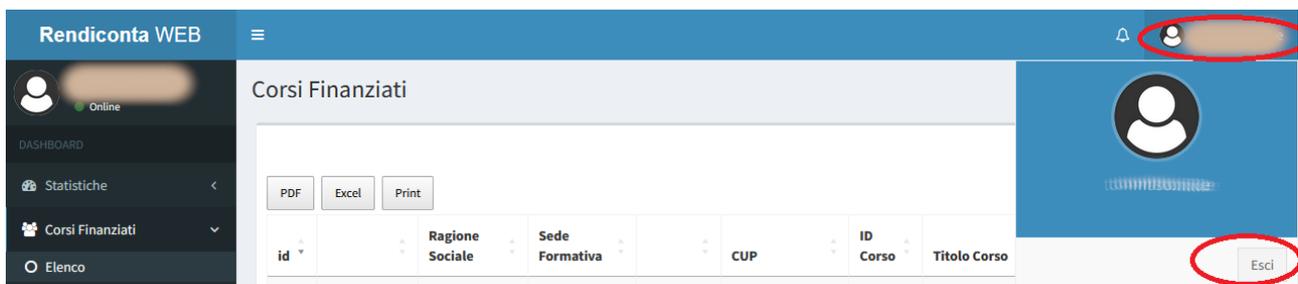
L'accesso al sistema prevede una autenticazione a 2 fattori (2FA); dopo aver inserito correttamente la username e la password, il sistema invierà in automatico una mail contenente un codice numero da inserire, entro 15 minuti dalla ricezione, pena l'annullamento dell'autenticazione.



Qualora si inserisse, per 5 volte consecutive, una password sbagliata, l'accesso al sistema verrà bloccato per **24H**.

LOGOUT

Il sistema mette a disposizione la possibilità di effettuare il *logout* (icona presenta in alto a destra) ovvero la terminazione corretta della sessione di lavoro.



CAMBIO PASSWORD

Effettuato l'accesso è sempre possibile, e consigliato, sostituire la password assegnata inizialmente con un'altra di propria scelta. La nuova password dovrà soddisfare dei requisiti di sicurezza circa la lunghezza e l'utilizzo di caratteri speciali (es. lunghezza minima di 8 caratteri, almeno 1 carattere maiuscolo).

RendicontaWEB

Online

DASHBOARD

- Statistiche
- Enti
- Corsi Avviati
- Utility
- Cambio Password**
- Modulistica

Cambio Password

Dati

Vecchia Password *

Nuova Password *

Conferma Nuova Password *

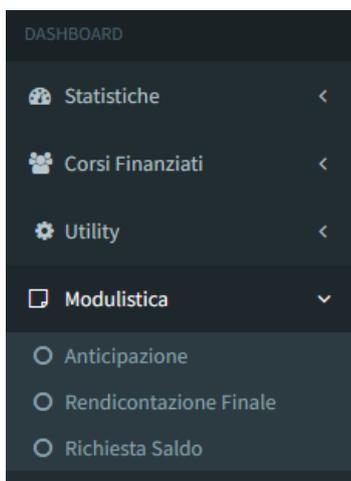
Salva

(*) = campi obbligatori

Copyright © 2024 Regione Calabria - All rights reserved. Version 1.0.0

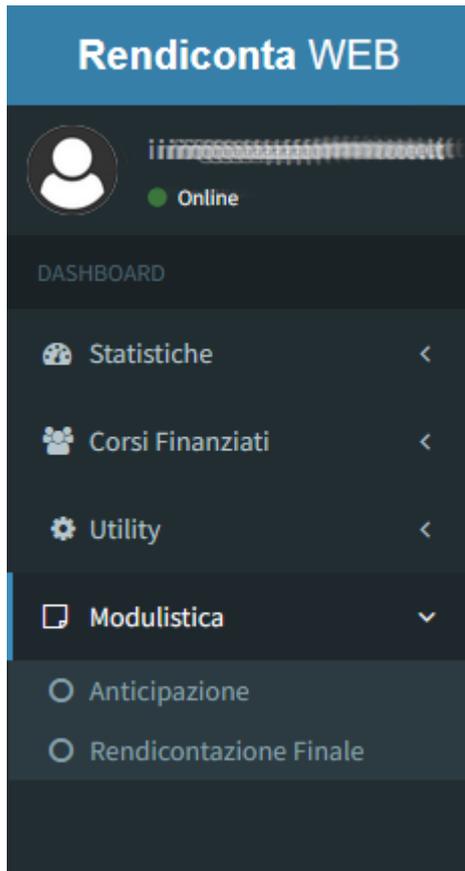
MODULISTICA

Dal menu di navigazione presente sulla sinistra è possibile effettuare il **download** dei documenti da utilizzare per effettuare l'upload in piattaforma al fine di procedere alla richiesta di anticipazione/approvazione risultanze finali/ del saldo finale.



MENU DI NAVIGAZIONE

Sul lato sinistro delle varie schermate di navigazione del sistema, è sempre presente un menu di navigazione, con una struttura ad albero, che permette di selezionare le varie funzionalità offerte dal sistema.



Scegliendo la voce di menu “*Corso finanziati -> Elenco*” sarà possibile visualizzare l’elenco complessivo dei corsi che sono stati finanziati e per i quali è possibile presentare richiesta di rimborso.

Per ciascun corso è possibile:

- 1) Presentare una nuova richiesta di erogazione contributo;
- 2) Gestire la richiesta;
- 3) Visualizzare la richiesta al termine della presentazione.



51	Nuova Richiesta	APERTA	Via Mattia Preti 1/d - Reggio di Calabria	Prot. N. 410967 del 21_09_2023	J34D22005550006	32,34	alfabetizzazione informatica	Ed. 1 CORSO 1	150	15	13871,70	UPSKILLING
50	Gestisci Richiesta	APERTA	Via Mattia Preti 1/d - Reggio di Calabria	Prot. n. 392510 del 11/09/2023	J34D22005490006	32,6	Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità (assistente educativo)	Ed. 1 CORSO 2	500	14	45789,00	RESKILLING
49	Visualizza Richiesta	CHIUSA	Via Mattia Preti 1/d - Reggio di Calabria	Prot. n. 392553 del 11/09/2023	J34D22005480006	32,6	Tecnico per l'assistenza all'autonomia personale, alla comunicazione ed all'inclusione sociale a favore di persone con disabilità (assistente educativo)	Ed. 1 CORSO 1	500	14	45789,00	RESKILLING
48	Gestisci Richiesta	APERTA	Via Mattia Preti 1/d - Reggio di Calabria	Prot. n. 392213 del 11/09/2023	J34D22005470006	32,4	Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni (addeetto alla segreteria)	CORSO 1	600	14	54946,80	RESKILLING

Pagina 2 di 2

Precedente 1 2 Successivo

NUOVA RICHIESTA DI EROGAZIONE CONTRIBUTO

Per inserire una Nuova **Richiesta Erogazione**, fare click sul pulsante

Nuova Richiesta

All'avvio di una nuova richiesta di erogazione, sarà possibile selezionare la tipologia di richiesta:

TIPOLOGIA RICHIESTA

Richiesta
Anticipazione

Richiesta
Rendicontazione

Salva

Chiudi

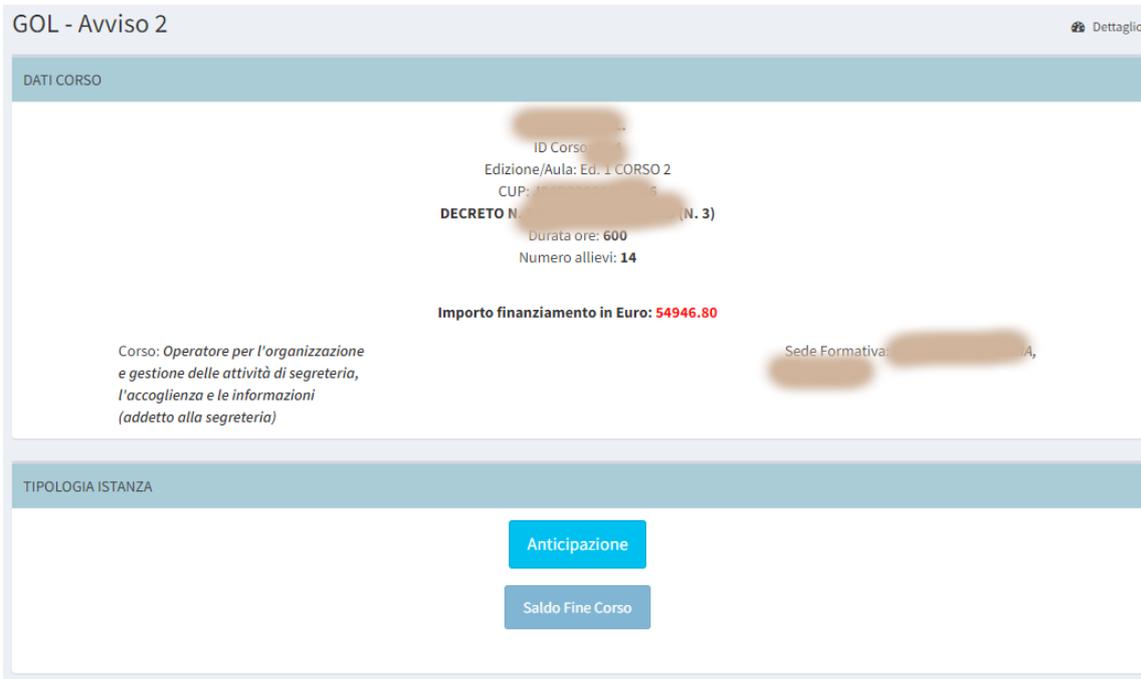
Scegliendo l'opzione "**Richiesta Anticipazione**", sarà possibile presentare preliminarmente la richiesta di anticipazione per il corso selezionato; scegliendo l'opzione "**Richiesta Rendicontazione**" sarà possibile procedere con la presentazione della

richiesta di rendicontazione finale per un corso già terminato al fine di assicurarsi l'approvazione della richiesta di saldo.

Dopo aver effettuato la scelta verrà visualizzata la schermata di seguito mostrata.

La sezione “DATI CORSO” permette visualizzare, durante la compilazione della richiesta di rimborso, i dati principali che caratterizzano il corso; la sezione “TIPOLOGIA ISTANZA”, invece, permette di scegliere se visualizzare i dati relativi alla **richiesta anticipo** (qualora richiesta) oppure i dati relativi alla richiesta **saldo finale**.

La scelta tra le due funzionalità accessibili tramite i relativi pulsanti è una scelta guidata in base alla scelta effettuata in precedenza.



The screenshot displays the 'GOL - Avviso 2' interface. The top section, 'DATI CORSO', contains the following information: ID Corso, Edizione/Aula: Ed. 1 CORSO 2, CUP, DECRETO N. (N. 3), Durata ore: 600, and Numero allievi: 14. The 'Importo finanziamento in Euro' is highlighted in red as 54946.80. The course description is 'Corso: Operatore per l'organizzazione e gestione delle attività di segreteria, l'accoglienza e le informazioni (addetto alla segreteria)'. The 'TIPOLOGIA ISTANZA' section at the bottom features two buttons: 'Anticipazione' (highlighted in blue) and 'Saldo Fine Corso'.

NUOVA RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

La schermata seguente mostra la richiesta di anticipazione per un dato corso

Dati Richiesta Anticipazione

Scheda

Atto Adesione Obbligo Polizza Fideiussoria

Richiesta Anticipazione Scegli file Nessun file selezionato Carica

ALLEGATI

Dichiarazione Monitoraggio rapporti tra Amministrazione e soggetti terzi Scegli file Nessun file selezionato Carica

Autocertificazione antimafia Scegli file Nessun file selezionato Carica

Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA Scegli file Nessun file selezionato Carica

Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi Scegli file Nessun file selezionato Carica

(N.B.: Dimensione max di ciascun file 6 Megabyte)

Salva

La compilazione della richiesta di anticipazione avviene in modalità guidata ovvero alcuni campi del modulo richiesta sono disabilitati e si attivano **solo dopo** che l'utente ha effettuato le scelte preventive. A titolo esemplificativo, prima di allegare i documenti associati alla richiesta di erogazione, è necessario preliminarmente compilare la sezione relativa all'**Atto Adesione Obbligo** e la sezione relativa alla **Polizza Fideiussoria**.

ATTO ADESIONE OBBLIGO

Data Sottoscrizione

Atto Adesione Obbligo*

Num. Protocollo

Atto Adesione Obbligo*

Data Sottoscrizione

Protocollo

Atto Adesione Obbligo*

Atto adesione Obbligo* Sfogli... Nessun file selezionato.

Salva Chiudi

POLIZZA FIDEIUSSORIA

Numero*

Data Sottoscrizione*

Rilasciata da* (Garante)

Codice Verifica

Polizza Fideiussoria* Sfogli... Nessun file selezionato.

Salva Chiudi

Dopo aver compilato tutti i dati obbligatori relativi alla richiesta di anticipazione utilizzare la modulistica relativa all'anticipazione presente sul menù di navigazione lato sinistro, procedere con la compilazione, sottoscrizione digitale (tipologia di firma PAdS oppure CAdeS) e caricare i file per come richiesto.

Terminata la fase di caricamento **FARE CLIK SUL PUSANTE SALVA.**

Dopo aver cliccato sul pulsante **SALVA**, il sistema invierà automaticamente **una email di notifica** agli uffici regionali competenti per l'approvazione.

Dopo l'inoltro della richiesta di anticipazione, sarà necessario aspettare l'autorizzazione da parte dei competenti uffici regionali; il sistema mostrerà il seguente messaggio

IN ATTESA DI APPROVAZIONE DELLA RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

Qualora la richiesta di anticipazione sarà accettata, il sistema invierà una email di notifica come mostrato di seguito

TIPOLOGIA ISTANZA

Anticipazione

Saldo Fine Corso

La richiesta di **saldo finale** si effettua compilando le diverse **sezioni** della domanda, accessibili attraverso le varie "**schede**" che si attivano progressivamente. Ogni scheda successiva si rende disponibile **solo dopo** che la precedente è stata completata correttamente.

PROCEDURA RENDICONTAZIONE/SALDO FINALE

INFORMAZIONI GENERALI

Trasmissione Rendicontazione Finale

DATI E MONITORAGGIO ALLIEVI

DATI DOCENTI/FORMATORI

DATI PERSONALE NON DOCENTE

Preventivo Previsto da Progetto Approvato

Consuntivo Progetto

Risultanze Finali

Richiesta Saldo

Fattura/Nota Debito

All'inizio della compilazione di una scheda, il nome della stessa è di colore **rosso**; subito dopo la sua compilazione il colore del testo diventa **verde** indicando la corretta compilazione come mostrato in figura sottostante a titolo esemplificativo

Consuntivo Progetto

Risultanze Finali

Richiesta Saldo

Fattura/Nota Debito

SEZIONE INFORMAZIONI GENERALI/DATI INTERVENTO

La **prima sezione** della domanda è quella dedicata **alle informazioni generali** dopo avere cliccato procedere con la compilazione della scheda che è organizzata in sottosezioni, compilare tutti i campi relativi ai dati anagrafici dell'ente, del corso, dell'atto di adesione obbligo, dell'eventuale fideiussione e caricare in piattaforma tutti i documenti richiesti da allegare.

DATI AGENZIA FORMATIVA

Ragione Sociale

A.D.A.P. S.R.L.

Indirizzo Sede Legale*

Inserire indirizzo...

Città* Sede Legale*

Inserire 3 lettere per ricercare...

CAP Sede Legale

Provincia Sede Legale

Legale rappresentante*

Inserisci legale rappresentante

Sito WEB
(es. http://www...)

Inserisci sito web

Telefono
(Solo numeri)

Inserisci Telefono

Email*

Inserisci Email

PEC*

Inserisci PEC

DATI CORSO

Denominazione Corso

tecniche di segreteria amministrativa

Codice ID Corso

32.9

CUP

J34D22005950006

Edizione

ED. 1 AULA 1

Corso/Aula

ED. 1 AULA 1

Tipologia

upskilling

Importo definitivo ammesso Euro

11905.14

Ore Totali progetto

130

Ore in Presenza*

Inserisci ore

di cui ore in FAD sincrona (max 50% ore corso)

Inserisci ore

Ore Stage

Inserisci ore

Decreto accreditamento formazione superiore*

Inserisci numero

Data Decreto accreditamento formazione superiore*

Inserisci data

Ore Accreditamento Formazione Superiore*

Inserisci numero ore

Decreto rettifica ammissione finanziamento percorso formativo (eventuale)

Inserisci numero

Data decreto rettifica ammissione finanziamento percorso formativo (eventuale)

Inserisci data

Si precisa che alcuni dati sono già stati precompilati sulla base delle informazioni in possesso dell'amministrazione a seguito del decreto di ammissione al finanziamento.

Durante la compilazione dei dati relativi al numero di ore del corso, appariranno messaggi di avviso per assicurare l'indicazione corretta delle informazioni.

AVVISO

Si ricorda di prestare attenzione nell'indicare il numero di ore in presenza, specificando il numero di ore previste dalla scheda percorso approvato

Chiudi

Telefono (Solo numeri) Inscrivi

PEC* Inscrivi PEC Campo obbligatorio!

DATI CORSO

Denominazione Corso tecniche di segreteria amministrativa Corso Inscrivi CUP J34D22005950006

Edizione ED. 1 AULA 1 Corso/Aula ED. 1 AULA 1 Tipologia upskilling

Importo definitivo ammesso Euro 11905.14 Ore Totali progetto 130 Ore in Presenza* 200 Please enter a value less than or equal to 130.

di cui ore in FAD sincrona (max 50% ore corso) Inscrivi ore Ore Stage Inscrivi ore

AVVISO

Si ricorda di prestare attenzione nell'indicare il numero di ore stage, specificando il numero di ore previste dalla scheda percorso approvato!

Chiudi

Telefono (Solo numeri) Inscrivi

PEC* Inscrivi PEC Campo obbligatorio!

DATI CORSO

Denominazione Corso tecniche di segreteria amministrativa Corso Inscrivi CUP J34D22005950006

Edizione ED. 1 AULA 1 Corso/Aula ED. 1 AULA 1 Tipologia upskilling

Importo definitivo ammesso Euro 11905.14 Ore Totali progetto 130 Ore in Presenza* 200 Please enter a value less than or equal to 130.

di cui ore in FAD sincrona (max 50% ore corso) 200 Please enter a value less than or equal to 130. Ore Stage 256 Please enter a value less than or equal to 130.

Decreto accreditamento formazione superiore* Inscrivi numero Campo obbligatorio!

Data Decreto accreditamento formazione superiore* Inscrivi data Campo obbligatorio!

Ore Accreditamento Formazione Superiore* Inscrivi numero ore Campo obbligatorio!

Nonché messaggi di avviso circa la consistenza dei dati inseriti:

Campo obbligatorio!

AVVISO

Attenzione: il numero di ore in FAD supera il 50% del totale ore corso!

Chiudi

Telefono (Solo numeri)

PEC*
Campo obbligatorio!

DATI CORSO

Denominazione Corso Codice ID Corso CUP

Edizione Corso/Aula Tipologia

Importo definitivo ammesso Euro Ore Totali progetto Ore in Presenza*
Please enter a value less than or equal to 130.

ATTO ADESIONE OBBLIGO

Data sottoscrizione atto adesione e obbligo*

Protocollo atto di adesione e obbligo*

Data Protocollo atto adesione e obbligo*

Addendum Atto di adesione e obbligo Aggiornato (eventuale)

Data Sottoscrizione Addendum Atto di adesione e obbligo aggiornato (eventuale)

Protocollo atto di adesione e obbligo aggiornato (eventuale)

Data Protocollo atto di adesione e obbligo aggiornato (eventuale)

Nulla osta inizio attività*	<input type="text" value="Inserisci numero..."/>	Data Protocollo Nulla osta inizio attività*	<input type="text" value="Inserisci data"/>
Data Inizio Attività*	<input type="text" value="Inserisci data"/>	Data conclusione attività formativa compreso stage *	<input type="text" value="Inserisci data"/>
		Data esami finali*	<input type="text" value="Inserisci data"/>
Numero allievi da progetto ammesso con decreto	<input type="text" value="14"/>	Numero allievi ammessi all'esame*	<input type="text" value="Inserisci numero"/>
		Numero allievi terminati con successo* (conclusione con Qualifica e/ o certificazione e/o attestazione)	<input type="text" value="Inserisci numero"/>
Protocollo Comunicazione INAIL*	<input type="text" value="Inserisci numero"/>	Data Protocollo Comunicazione INAIL*	<input type="text" value="Inserisci data"/>

Nulla osta inizio attività*	<input type="text" value="Inserisci numero..."/>	Data Protocollo Nulla osta inizio attività*	<input type="text" value="Inserisci data"/>
Data Inizio Attività*	<input type="text" value="Inserisci data"/>	Data conclusione attività formativa compreso stage *	<input type="text" value="Inserisci data"/>
		Data esami finali*	<input type="text" value="Inserisci data"/>
Numero allievi da progetto ammesso con decreto	<input type="text" value="14"/>	Numero allievi ammessi all'esame*	<input type="text" value="Inserisci numero"/>
		Numero allievi terminati con successo* (conclusione con Qualifica e/ o certificazione e/o attestazione)	<input type="text" value="Inserisci numero"/>
Protocollo Comunicazione INAIL*	<input type="text" value="Inserisci numero"/>	Data Protocollo Comunicazione INAIL*	<input type="text" value="Inserisci data"/>

La compilazione della sezione “**Fideiussione**” è obbligatoria solo se è stata richiesta l'anticipazione attraverso la piattaforma o secondo le precedenti modalità indicate dall'amministrazione.

FIDEIUSSIONE (da compilare in caso sia stata richiesta anticipazione)

Protocollo Richiesta anticipazione	<input type="text" value="Inserisci numero"/>	Data Protocollo Richiesta Anticipazione	<input type="text" value="Inserisci data"/>
Fideiussione Numero	<input type="text" value="Inserisci numero"/>	Rilasciata in data	<input type="text" value="Inserisci data"/>
		Scadenza data	<input type="text" value="Inserisci data"/>
Istituto rilascio Fideiussione	<input type="text" value="Inserisci nome"/>	Importo percentuale 50% del contributo sull'intero finanziamento pubblico assegnato sulle sole UCS ore/ corso Euro	<input type="text" value="Inserisci importo"/>
		Importo Fideiussione	<input type="text" value="Inserisci importo"/>
Fattura n.	<input type="text" value="Inserisci numero"/>	Anno Emissione	<input type="text" value="Inserisci anno"/>
		Importo Fattura Euro	<input type="text" value="Inserisci importo"/>

Relativamente alla sezione “*Allegati*”, alcuni di essi sono obbligatori in base alla tipologia di corso ed al numero di ore dello stesso.

ALLEGATI

Atto Adesione ed Obbligo* [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Polizza Fidejussoria (Originale Beneficiario) [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Nulla Osta Avvio Attività* [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Calendario didattico delle lezioni completo* [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Moduli Didattici* [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Nulla Osta Avvio Stage [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Registro Attività didattiche e FAD* [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Registro Stage [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Richiesta Commissione Esami e Comunicazione Fine Attività* [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Convenzione/ Progetti formativi stage [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Elenco Aziende Ospitanti/ Allievi stage [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Verbale Collegio Docenti Ammissione Esami* [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.
sottoscritto dai docenti e dal legale rappresentante dell'Ente

Nota Trasmissione Verbali Esami ed Attestati* [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Verbali Esami Finali* [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

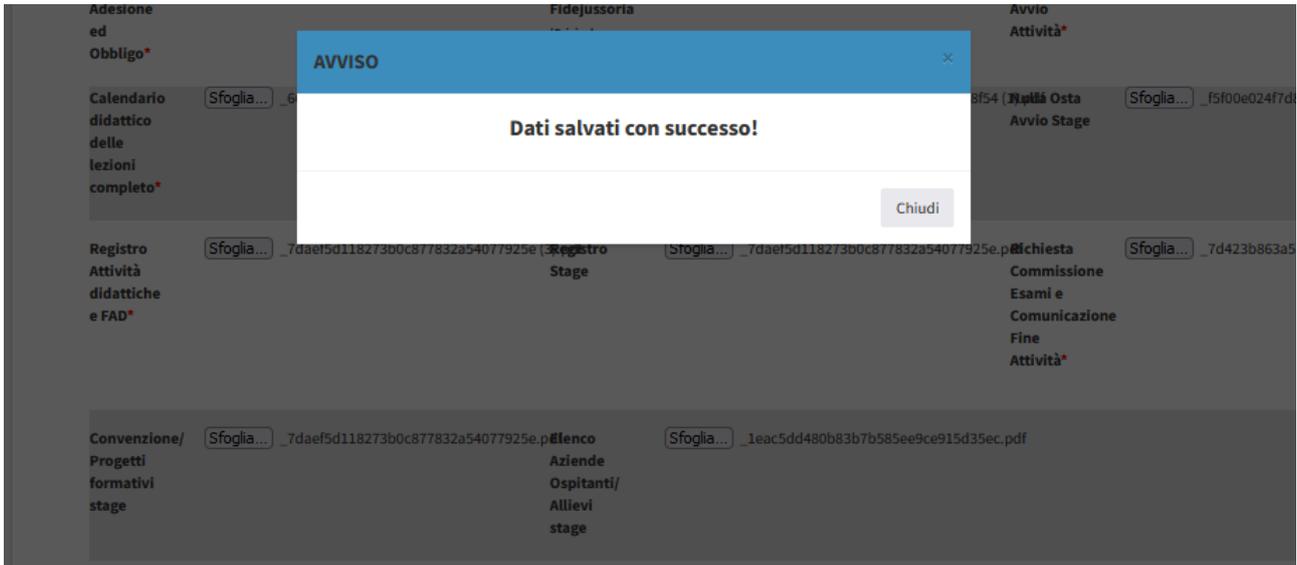
Addendum Atto Adesione Obbligo Aggiornato [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Relazione Finale* [Sfoggia...](#) Nessun file selezionato.

Salva

Dopo aver compilato correttamente tutte le sezioni, caricato i FILE richiesti nelle modalità indicate e cliccare su **SALVA**.

Comparirà il messaggio di notifica mostrato di seguito:



SEZIONE TRASMISSIONE RENDICONTAZIONE FINALE

La **seconda** sezione si attiva subito dopo aver compilato correttamente la sezione precedente. Il colore rosso iniziale dei caratteri del testo indica che la sezione è da compilare; subito dopo la sua compilazione il colore dei caratteri diventerà verde.



Il pulsante di **INVIO** inizialmente è disabilitato; dopo aver caricato tutti i documenti richiesti, il pulsante sarà attivo e si potrà procedere con l'invio dei documenti.

PROCEDURA RENDICONTAZIONE/SALDO FINALE

INFORMAZIONI GENERALI **Trasmissione Rendicontazione Finale**

Trasmissione rendicontazione finale* (Firmato digitalmente)	Sfogli... Nessun file selezionato	Carica	Dichiarazione autenticità rendicontazione* (Firmato digitalmente)	Sfogli... Nessun file selezionato	Carica
Dichiarazione assenza duplicazione finanziamento* (Firmato digitalmente)	Sfogli... Nessun file selezionato	Carica	Dichiarazione disponibilità ore accreditamento* (Firmato digitalmente)	Sfogli... Nessun file selezionato	Carica
Dichiarazione-assenza-conflitto-interessi_T.E._selezione-progetti* (Firmato digitalmente)	Sfogli... Nessun file selezionato	Carica	Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia* (Firmato digitalmente)	Sfogli... Nessun file selezionato	Carica
Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi* (Firmato digitalmente)	Sfogli... Nessun file selezionato	Carica			

(N.B.: Dimensione max di ciascun file 6 Megabyte)

Invia

In diversi documenti da caricare in piattaforma è presente un elemento di interfaccia utente, come indicato nella immagine di seguito, passando il mouse è possibile ottenere informazioni sul particolare documento:



Di seguito le informazioni mostrate per il particolare documento da caricare in piattaforma

CUP: J34D22005

DECRETO N. 3816 DEL 21

Durata ore: :

Numero allievi

Importo finanziamento i

PROCEDURA RE
INFORMAZIONI

Per l'individuazione del titolare effettivo, vengono comunemente applicati 3 criteri alternativi: 1. criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non persona fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo; 2. criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita/no maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è utilizzabile nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario; 3. criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non è stato individuato il titolare effettivo utilizzando i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della persona giuridica

file selezionato Carica

file selezionato Carica

Sfoggia... Nessun file selezionato Carica

Dichiarazione-assenza-conflitto-interessi_T.E._selezione-progetti* (Firmato digitalmente)

Qualora richiesto, è necessario caricare in piattaforma documenti in formato **PDF firmati digitalmente** (tipologia di firma PAdES oppure CAdES), altrimenti non sarà possibile proseguire con la compilazione della richiesta.

Mattia Preti 1/d

rendiconta.politicheattivecalabria.it

Attenzione! Documento in formato PDF non firmato digitalmente!

OK

Trasmissione rendicontazione finale* (Firmato digitalmente)

Dopo aver caricato ogni singolo documento, è sempre possibile visualizzare nonché eliminare lo stesso fino al completo caricamento dei documenti in piattaforma, utilizzando il pulsante “*Elimina*”

PROCEDURA RENDICONTAZIONE/SALDO FINALE

INFORMAZIONI GENERALI **Trasmissione Rendicontazione Finale**

Trasmissione rendicontazione finale* (Firmato digitalmente)		Elimina	Dichiarazione autenticità rendicontazione* (Firmato digitalmente)	Sfoglia... Nessun file selezionato	Carica
Dichiarazione assenza duplicazione finanziamento* (Firmato digitalmente)	Sfoglia... Nessun file selezionato	Carica	Dichiarazione disponibilità ore accreditamento* (Firmato digitalmente)	Sfoglia... Nessun file selezionato	Carica
Dichiarazione-assenza-conflitto-interessi_T.E._selezione-progetti* (Firmato digitalmente)	Sfoglia... Nessun file selezionato	Carica	Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia* (Firmato digitalmente)	Sfoglia... Nessun file selezionato	Carica
Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi* (Firmato digitalmente)	Sfoglia... Nessun file selezionato	Carica			

(N.B.: Dimensione max di ciascun file 6 Megabyte)

Invia

Dopo aver caricato tutti i documenti, comparirà il seguente avviso

The screenshot displays the 'PROCEDURA RENDICONTAZIONE/SALDO FINALE' interface. At the top, a blue notification box states 'Documento caricato con successo!' (Document uploaded successfully) with a 'Chiudi' (Close) button. Below this, the course details are shown: 'Importo finanziamento in Euro: 11905.14', 'Corso: tecniche di segreteria amministrativa', and 'Sede Formativa: 11905.14Reggio di Calabria-Via Mattia Preti 1/d'. The main section is titled 'INFORMAZIONI GENERALI' and 'Trasmissione Rendicontazione Finale'. It lists several documents to be submitted, each with a PDF icon and an 'Elimina' (Delete) button:

- Trasmissione rendicontazione finale* (Firmato digitalmente)
- Dichiarazione assenza duplicazione finanziamento* (Firmato digitalmente)
- Dichiarazione-assenza-conflitto-interessi_T.E._selezione-progetti* (Firmato digitalmente)
- Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi* (Firmato digitalmente)
- Dichiarazione autenticità rendicontazione* (Firmato digitalmente)
- Dichiarazione disponibilità ore accreditamento* (Firmato digitalmente)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia* (Firmato digitalmente)

At the bottom, there is a note: '(N.B.: Dimensione max di ciascun file 6 Megabyte)' and a blue 'Invia' (Send) button.

In questa fase è ancora possibile eliminare dei documenti e sostituirli con altri.

Il pulsante “**INVIA**” sarà attivato e sarà possibile procedere con l’invio dei documenti per procedere con la compilazione della successiva scheda.

SEZIONE DATI MONITORAGGIO ALLIEVI

Compilata la scheda precedente si attiverà **la terza sezione** relativa alla compilazione dei dati del monitoraggio allievi

Tale scheda permette di aggiungere **i beneficiari dei singoli corsi ed i relativi dati**, come mostrato di seguito

Cerca

id	Cognome	Nome	Fiscale	Codice Beneficiario	Fiscale Beneficiario Subentrante	Tot ore previste	N. ore in presenza	N. ore in FAD	N. ore in stage	N. ore Totali effettive	% ore presenza/ore previste	UCS ora allievo €	Tot. costo rendicontabile €	Esito final partecipai lavoro per
Nessun dato														

Nessun dato disponibile

Precedente Successivo

Importo totale Euro Numero ore totale

Per aggiungere un nuovo beneficiario è necessario utilizzare il pulsante. Verrà visualizzata la schermata mostrata di seguito.

DATI BENEFICIARIO

Cognome *	<input type="text" value="Rossi"/>	Nome *	<input type="text" value="Mario"/>
Codice fiscale *	<input type="text" value="RSSMRA74D22A001Q"/>	UCS h/allievo Euro	<input type="text" value="0.90"/>
Totale Ore Previste	<input type="text" value="130"/>	N. ore in presenza *	<input type="text" value="100"/>
di cui num. ore in FAD	<input type="text" value="20"/>	N. ore Stage	<input type="text" value="0"/>
N. ore Presenza Totale Effettiva	<input type="text" value="100"/>	% ore presenza/ore previste	<input type="text" value="76,9230769230769"/>
Totale costo rendicontabile per effettiva presenza allievo €	<input type="text" value="90"/>	C.F. beneficiario sostituito	<input type="text"/>
Esito finale partecipante lavoro per te*	<input type="text" value="Terminato con successo"/>	Ammissione esami*	<input type="text" value="SI"/>
Esaminato*	<input type="text" value="SI"/>	Tipologia Attestazione*	<input type="text" value="attestato di qualifica/attestato c"/>
Tipologia Percorso*	<input type="text" value="Aggiornamento (Upskilling)"/>	Attestazione*	<input type="text" value="Sforgia..._1eac5dd480b83b7b585ee9ce915d35ec.pdf"/>

(*) = campi obbligatori

I campi disabilitati effettuano, in maniera automatica, alcuni calcoli in funzione dei valori inseriti negli altri campi.

Sono presenti dei controlli sui dati inseriti al fine di agevolare il corretto inserimento dei stessi.

La schermata di seguito permette di visualizzare i dati riepilogativi per ciascun beneficiario.

Cerca

id	Cognome	Nome	Fiscale	Codice Beneficiario	Fiscale Beneficiario Subentrante	Tot ore previste	N. ore in presenza	N. ore in FAD	N. ore in stage	N. ore Totali effettive	% ore presenza/ore previste	UCS ora allievo €	Tot. costo rendicontabile €	Esito final partecipati lavoro per
Nessun dato														
Nessun dato disponibile														

Importo totale Euro
 Numero ore totale

È possibile ammettere agli esami solo i beneficiari che raggiungono una percentuale **ore presenza/ore previste** pari almeno al **75%**.

Per poter chiudere il monitoraggio presenze e proseguire è necessario procedere con l'aggiunta dei Beneficiari risultanti dai Registri Presenze (Aula e Stage):

Nella sezione dati e monitoraggio vengono fornite specifiche informazioni sulla procedura per l'aggiunta dei beneficiari e la gestione dei subentri, sui limiti delle ore di presenza rendicontabili come mostrato nelle schermate qui di seguito evidenziate:

Informazioni sulla Procedura per l'Aggiunta dei Beneficiari e la Gestione dei Subentri

Procedere con l'aggiunta dei Beneficiari risultanti dai Registri Presenze (Aula e Stage):

Sostituzione di un Beneficiario con un Subentrante:

Qualora un beneficiario venga sostituito, nell'inserire i dati del beneficiario subentrante, è necessario compilare anche la sezione relativa al Codice Fiscale del Beneficiario sostituito (**C.F. Beneficiario sostituito**).

Limiti delle Ore di Presenza Rendicontabili:

Le ore di presenza complessive (aula e stage) di un allievo non possono superare il totale delle ore previste dal corso (aula e stage).

In caso di subentri, il totale delle ore di presenza del beneficiario sostituito e del beneficiario subentrante non può eccedere il totale delle ore previste per il corso.

Esempio Pratico:

corso di durata totale di 600 ore:

Il beneficiario subentrante ha accumulato 550 ore di presenza.

Il beneficiario sostituito può aver accumulato un massimo di 50 ore di presenza.

Il totale delle ore di presenza sommate (550 ore del subentrante + 50 ore del sostituito) non deve superare le 600 ore previste per il corso.

DATI BENEFICIARIO

Cognome *	Rossi	Nome *	Mario
Codice fiscale *	RSSMRA74D22A001Q	UCS h/allievo Euro	0.90
Totale Ore Previste	130	N. ore in presenza *	100
di cui num. ore in FAD	20	N. ore Stage	0
N. ore Presenza Totale Effettiva	100	% ore presenza/ore previste	76,9230769230769
Totale costo rendicontabile per effettiva presenza allievo €	90	C.F. beneficiario sostituito	
Esito finale partecipante lavoro per te *	Terminato con successo	Ammissione esami *	SI
Esaminato *	SI	Tipologia Attestazione *	attestato di qualifica/attestato c
Tipologia Percorso *	Aggiornamento (Upskilling)	Attestazione *	Sforgia..._1eac5dd480b83b7b585ee9ce#15d35sec.pdf

Salva

(*) = campi obbligatori

Per chiudere il “*Monitoraggio Presenze*” è sufficiente utilizzare il pulsante:

Chiudi Monitoraggio Presenze

Dopo la chiusura del monitoraggio presenze, si attiverà il pulsante [Download PDF](#) il quale genera un file in formato PDF contenente tutti i dati visualizzati nell'elenco di riepilogo mostrato nella schermata della scheda.

Download PDF

Aggiungi Beneficiario

Chiudi Monitoraggio Presenze

Per proseguire, è necessario scaricare il file pdf, firmarlo digitalmente e poi procedere con l'upload in piattaforma.

Download PDF

Per proseguire, sarà necessario scaricare tale documento, firmarlo digitalmente e caricarlo in piattaforma.

Dopo aver scaricato il file PDF generato dal sistema, sarà necessario caricare lo stesso in piattaforma caricando **anche il file PDF della schermata del portale Lavoro X Te.**

Per proseguire, è necessario scaricare il file *Monitoraggio presenze destinatari - esiti*, firmarlo digitalmente e poi procedere con l'upload in piattaforma.

Monitoraggio presenze destinatari - esiti (Firmato digitalmente) Nessun file selezionato

Inoltre, è necessario scaricare il file PDF della schermata aula sulla piattaforma LavoroXTe, firmarlo digitalmente e poi procedere con l'upload in piattaforma.

File PDF schermata aula piattaforma LavoroXTe (Firmato digitalmente) Nessun file selezionato

SEZIONE DATI DOCENTI / FORMATORI

A seguito del caricamento in piattaforma dei documenti precedenti, si attiverà **la quarta sezione** relativa ai dati dei docenti formatori del corso.

PROCEDURA RENDICONTAZIONE/SALDO FINALE

INFORMAZIONI GENERALI

Trasmissione Rendicontazione Finale

DATI E MONITORAGGIO ALLIEVI

Dati Docenti/Formatori

Per proseguire sarà necessario utilizzare il pulsante

che permette di indicare tutti i dati relativi al docente.

DATI DOCENTE

Cognome *	<input type="text"/>	Nome *	<input type="text"/>
Materia *	<input type="text"/>	Modulo didattico *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>	Ore *	<input type="text"/>
Fascia *	<input type="text" value="Scegli..."/>	Titolo Istruzione *	<input type="text" value="Scegli..."/>
Esperienza(anni) *	<input type="text" value="Scegli..."/>	CV Docente (Sottoscritto) *	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Documento Identita' Docente *	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato		

(*) = campi obbligatori

Così come avviene per l'aggiunta dei beneficiari del corso, anche per il caricamento in piattaforma dei dati dei docenti è sempre possibile, prima di chiudere l'inserimento, modificare i dati oppure eliminare il docente.

PROCEDURA RENDICONTAZIONE/SALDO FINALE

INFORMAZIONI GENERALI **Trasmissione Rendicontazione Finale** DATI E MONITORAGGIO ALLIEVI **Dati Docenti/Formatori**

Cerca

id	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Materia	Modulo Didattico	CV	DI	
48	filice	tommaso	flctms79p08i874t	informativa	primo			Modifica Elimina

Pagina 1 di 1

Precedente 1 Successivo

[Aggiungi Docente](#) [Chiudi Inserimento Docenti](#)

Dopo la chiusura del caricamento dati docenti, si attiverà il pulsante [Download PDF](#) il quale genera un file in formato PDF contenente tutti i dati visualizzati nell'elenco di riepilogo mostrato nella schermata della scheda.

[Aggiungi Docente](#) [Chiudi Inserimento Docenti](#)

Per proseguire, è necessario scaricare il file pdf, firmarlo digitalmente e poi procedere con l'upload in piattaforma.



Per proseguire, sarà necessario scaricare tale documento, firmarlo digitalmente e caricarlo in piattaforma.



Per proseguire, è necessario scaricare il file pdf, firmarlo digitalmente e poi procedere con l'upload in piattaforma.

Docenti
Contrattualizzati/Incaricati
(Firmato digitalmente)

Nessun file selezionato

Dopo aver scaricato il file PDF generato dal sistema, sarà necessario caricare lo stesso in piattaforma dopo averlo firmato digitalmente.

SEZIONE DATI PERSONALE NON DOCENTE

A seguito del caricamento in piattaforma dei documenti precedenti, si attiverà **la quinta sezione** relativa ai dati del personale non docente del corso

PROCEDURA RENDICONTAZIONE/SALDO FINALE

INFORMAZIONI GENERALI Trasmissione Rendicontazione Finale DATI E MONITORAGGIO ALLIEVI DATI DOCENTI/FORMATORI **Dati Personale non Docente**

Per proseguire sarà necessario utilizzare il pulsante  che permette di indicare tutti i dati relativi al personale non docente.

DATI PERSONALE NON DOCENTE

Cognome *	<input type="text"/>	Nome *	<input type="text"/>
Codice fiscale *	<input type="text"/>	Funzione/Mansione *	<input type="text"/>
Ore *	<input type="text"/>		

(*) = campi obbligatori

Così come avviene per l'aggiunta dei beneficiari del corso, per il personale docente, anche per il caricamento in piattaforma dei dati del personale non docente è sempre possibile, prima di chiudere l'inserimento, modificare i dati oppure eliminare il docente.

PROCEDURA RENDICONTAZIONE/SALDO FINALE

INFORMAZIONI GENERALI Trasmissione Rendicontazione Finale DATI E MONITORAGGIO ALLIEVI DATI DOCENTI/FORMATORI **Dati Personale non Docente**

Cerca

id	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Funzione/Mansione	Ore		
44	filice	tommaso	fcltms79p08i874t	tutor	90	Modifica	Elimina

Pagina 1 di 1

Precedente 1 Successivo

Aggiungi Persona

Chiudi Inserimento Persone

Dopo la **chiusura inserimento persone personale non docente**, si attiverà il pulsante **Download PDF** formato PDF contenente tutti i dati riepilogo mostrato nella schermata della scheda.

Download PDF

(relativo al caricamento dati il quale genera un file in visualizzati nell'elenco di

Aggiungi Persona

Chiudi Inserimento Persone

Per proseguire, è necessario scaricare il file pdf, firmarlo digitalmente e poi procedere con l'upload in piattaforma.

Download PDF

Per proseguire, sarà necessario scaricare tale documento, firmarlo digitalmente e caricarlo in piattaforma.

Download PDF

Per proseguire, è necessario scaricare il file pdf, firmarlo digitalmente e poi procedere con l'upload in piattaforma.

**Personale non docente
impiegato nel progetto
formativo
(Firmato digitalmente)**

Scegli file Nessun file selezionato

Carica

Dopo aver scaricato il file PDF generato dal sistema, sarà necessario caricare lo stesso in piattaforma dopo averlo firmato digitalmente.

SEZIONE PREVENTIVO PREVISTO DA PROGETTO APPROVATO

A seguito del caricamento in piattaforma dei documenti precedenti, si attiverà **la sesta** sezione relativa al preventivo del corso da progetto approvato e finanziato.



Per proseguire, qualora i dati visualizzati siano corretti, sarà necessario fare click sul pulsante  che permette di accettare e proseguire.

SEZIONE CONSUNTIVO PROGETTO

A seguito dell'accettazione del preventivo previsto da progetto, si attiverà **la settima sezione** relativa al consuntivo del progetto.



Per proseguire, qualora i dati visualizzati siano corretti, sarà necessario fare click sul pulsante  che permette di accettare e proseguire.

SEZIONE RISULTANZE FINALI

A seguito dell'accettazione del consuntivo progetto, si attiverà la sezione relativa alle **risultanze finali** del progetto.

Download PDF

Per poter proseguire sarà necessario fare click sul pulsante [Download PDF](#) il quale genera un file in formato PDF contenente tutti i dati visualizzati nell'elenco di riepilogo mostrato nella schermata della scheda.

Per proseguire, è necessario scaricare il file pdf contenente i dati relativi al monitoraggio economico-finanziario, firmarlo digitalmente e poi procedere con l'upload in piattaforma dello stesso per proseguire.

Download PDF

Per proseguire, sarà necessario scaricare tale documento, firmarlo digitalmente e caricarlo in piattaforma

Per proseguire, è necessario procedere con l'upload del file relativo al monitoraggio economico-finanziario in in piattaforma, dopo averlo firmato digitalmente.

Monitoraggio Economico
Finanziario
(Firmato digitalmente)

Scegli file Nessun file selezionato

Carica

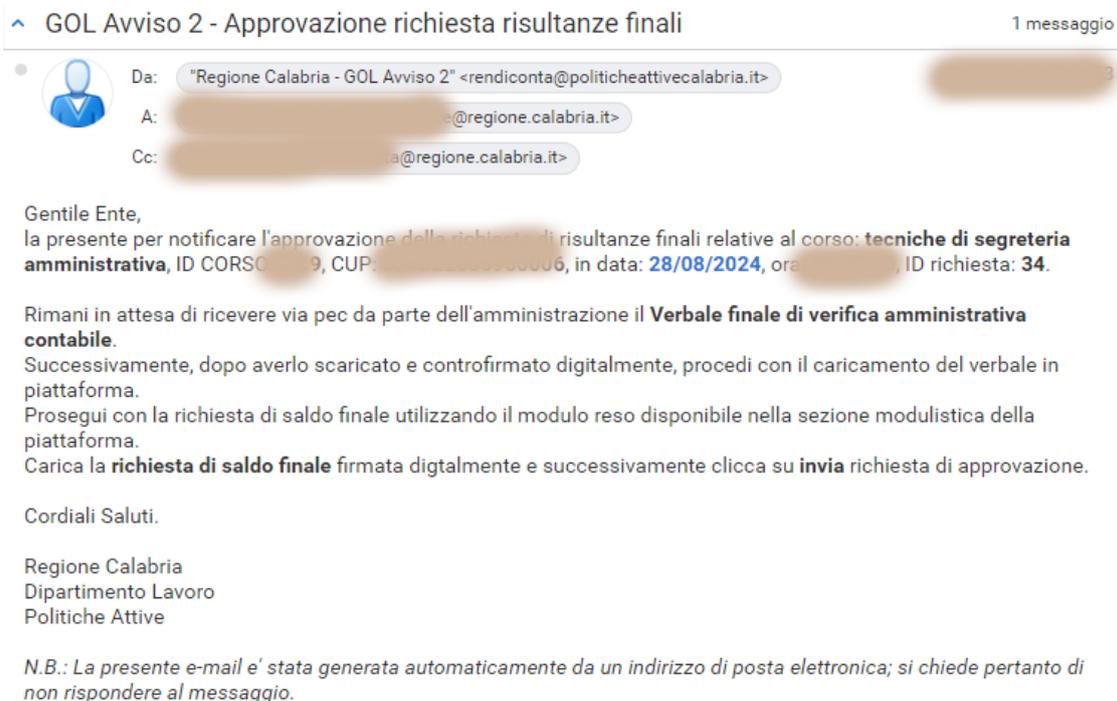
Dopo aver caricato in piattaforma il file PDF, firmato digitalmente, relativo al monitoraggio economico-finanziario, **il sistema invierà automaticamente una email di notifica agli uffici regionali** competenti per l'approvazione; non sarà possibile proseguire con la richiesta fino alla approvazione da parte degli uffici regionali. La piattaforma mostrerà il messaggio di seguito.

 Monitoraggio Economico
Finanziario
(Firmato digitalmente)



In attesa di approvazione della richiesta delle risultanze finali!

A seguito dell'approvazione si riceverà una email di notifica, come la seguente



+

La richiesta di risultanze finali potrebbe non essere accettata dagli uffici regionali; in tal caso, si riceverà **una email di notifica circa il rifiuto**, riportante la motivazione del rifiuto.

Da: "Regione Calabria - GOL Avviso 2" <rendiconta@politicheattivecalabria.it>
A: <.....@regione.calabria.it>
Cc: <.....@regione.calabria.it>

Gentile Ente,
la presente per notificare il rifiuto delle risultanze finali relative alla richiesta ID : 37, relativa al corso: **alfabetizzazione informatica**, ID Corso:4, CUP:, rifiuto effettuato in data:ora:

Motivazione del rifiuto: **documentazione carente**.

Cordiali Saluti.

Regione Calabria
Dipartimento Lavoro
Politiche Attive

N.B.: La presente e-mail e' stata generata automaticamente da un indirizzo di posta elettronica; si chiede pertanto di non rispondere al messaggio.

In piattaforma comparirà un messaggio che visualizzerà il rifiuto ed anche la motivazione.

RIFIUTATA

Motivazione Rifiuto

documentazione carente

PER RIPRESENTARE UNA NUOVA RICHIESTA DI RISULTANZE FINALI, UTILIZZA IL PULSANTE IN BASSO

Ripresenta Richiesta

Se la richiesta **sarà accettata**, in piattaforma si abiliterà la scheda relativa all'inserimento dei dati per la richiesta saldo

PROCEDURA RENDICONTAZIONE/SALDO FINALE

INFORMAZIONI GENERALI	Trasmissione Rendicontazione Finale	DATI E MONITORAGGIO ALLIEVI	DATI DOCENTI/FORMATORI	DATI PERSONALE NON DOCENTE
Preventivo Previsto da Progetto Approvato	Consuntivo Progetto	Risultanze Finali	Richiesta Saldo	

Per proseguire, sarà necessario caricare in piattaforma il file relativo al **“Verbale di verifica amministrativa contabile”** trasmesso dall'amministrazione via Pec dopo che il legale rappresentate dell'Ente ha proceduto a controfirmato digitalmente.



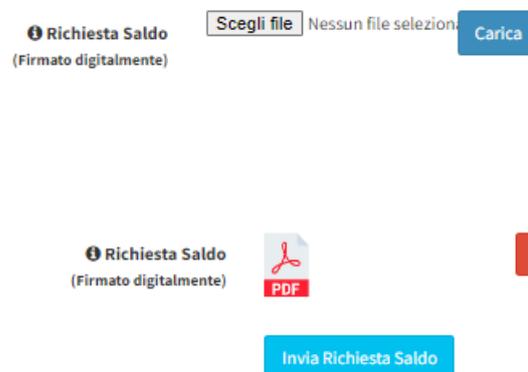
Dopo aver caricato il file, sarà possibile eliminare lo stesso e procedere con il caricamento di un nuovo file se necessario. Dopo aver fatto click sul pulsante  sarà possibile proseguire con la richiesta.



Per proseguire, è necessario caricare il file della richiesta saldo, firmato digitalmente.

Successivamente, sarà necessario caricare in piattaforma il file relativo alla richiesta di saldo firmata digitalmente.

Per proseguire, è necessario caricare il file della richiesta saldo, firmato digitalmente.



Dopo aver caricato il file sarà possibile, se necessario, eliminare lo stesso e procedere con il caricamento di un nuovo file; fare click sul pulsante  per proseguire.

Dopo aver inviato la richiesta di saldo, il sistema invierà automaticamente una email di notifica agli uffici regionali competenti per l'approvazione; non sarà possibile proseguire **con la richiesta fino alla approvazione da parte degli uffici regionali**. La piattaforma mostrerà il messaggio di seguito.

 **Verbale di verifica
amministrativa contabile**
(Firmato digitalmente)



 **Richiesta Saldo**
(Firmato digitalmente)



Richiesta in attesa di approvazione...

Se la richiesta di saldo viene rifiutata, una mail di notifica arriva all'ente.

A seguito dell'approvazione, invece, si riceverà una email di notifica come la seguente

^ GOL Avviso 2 - Approvazione richiesta saldo

1 messaggio

 Da: "Regione Calabria - GOL Avviso 2" <rendiconta@politicheattivecalabria.it>
A: <[redacted]@regione.calabria.it>
Cc: <[redacted]@regione.calabria.it>

Gentile Ente,
la presente per notificare l'approvazione della richiesta di saldo in data [redacted], ora [redacted], ID richiesta anticipazione: **36**.

In riscontro alla vs richiesta SALDO FINALE per il percorso formativo in oggetto al fine di procedere con l'erogazione si invita l'Ente in indirizzo a trasmettere apposita fattura al Codice I.P.A. di questo Settore **ZFKCAZ** indicando tassativamente nella fattura le seguenti informazioni:

La fattura, conformemente alla normativa di riferimento, deve contenere le seguenti informazioni:

- Titolo del progetto: **tecniche di segreteria amministrativa**, ID CORSO [redacted], CUP: [redacted]
- Indicazione - FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU -
- Estremi identificativi del contratto a cui la fattura si riferisce (atto di adesione ed obbligo acquisito al prot. n. **as4545a**)

Causale Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) Avviso Pubblico n. 2 approvato con D.D. n. 12439 del 17/10/2022.
Richiesta Saldo Finale

- Numero della fattura;
- Data di fatturazione (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
- Estremi identificativi dell'intestatario;
- Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
- Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).

Dopo l'emissione e la trasmissione della fattura/nota di debito, regolarmente accettata dall'amministrazione, procedi con il caricamento nella apposita sezione della piattaforma e procedi tramite la piattaforma con la eventuale **richiesta di svincolo polizza**.

Attendi il **nulla osta** di svincolo polizza che ti verrà trasmesso via pec.

Si rappresenta che Le fatture mancanti delle suddette informazioni [redacted] conformi.

Le Fatture dovranno essere inviate per conoscenza all'indirizzo <[redacted]@regione.calabria.it>

Cordiali Saluti.

Regione Calabria
Dipartimento Lavoro
Politiche Attive

N.B.: La presente e-mail è stata generata automaticamente da un indirizzo di posta elettronica; si chiede pertanto di non rispondere al messaggio.

SEZIONE FATTURA/NOTA DEBITO

A seguito dell'approvazione della richiesta di saldo, si attiverà in piattaforma la sezione relativa **alla presentazione della fattura/nota debito**.

Per proseguire con la richiesta, sarà necessario indicare i dati mostrati nella schermata seguente

Numero*	<input type="text" value="Inserire numero..."/>
Anno*	<input type="text" value="Inserire anno..."/>
Importo €*	<input type="text" value="Inserire importo..."/>
Allega Fattura/Nota debito*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

Invia

Si precisa che la fattura/nota di debito da caricare in piattaforma è **quella regolarmente accettata dall'amministrazione tramite il sistema di Fatturazione Elettronica.**

Qualora fosse stata presente **la polizza fideiussoria**, contestualmente all'invio della fattura/nota debito sarà possibile **chiedere lo svincolo della stessa**, come mostrato di seguito.

Successivamente alla richiesta di svincolo l'amministrazione verificata l'ammissibilità della richiesta procederà a trasmettere via Pec **il nulla osta di svincolo.**

Numero* as565

Anno*

Importo €* 5000.00

Allega Fattura/Nota debito*

Svincolo Polizza* si

Quando il colore del carattere di tutte le schede sarà di colore verde, la procedura di richiesta sarà terminata

PROCEDURA RENDICONTAZIONE/SALDO FINALE

INFORMAZIONI GENERALI **Trasmissione Rendicontazione Finale** DATI E MONITORAGGIO ALLIEVI DATI DOCENTI/FORMATORI DATI PERSONALE NON DOCENTE

Preventivo Previsto da Progetto Approvato Consuntivo Progetto Risultanze Finali Richiesta Saldo **Fattura/Nota Debito**

A conferma della conclusione della procedura, nell'elenco che mostra tutti i corsi finanziati, per il corso oggetto di richiesta conclusa con successo, comparirà lo stato "CHIUSA" e la schermata sarà come di seguito

186	Visualizza Richiesta	CHIUSA	Prot. del 25.09.2023	tecniche di segreteria amministrativa	ED. 1 AULA 1	130	14	4	UPSKILLING
-----	--------------------------------------	--------	----------------------	---------------------------------------	--------------	-----	----	---	------------

MODULISTICA ALLEGATA

Modulistica per richiesta anticipazione

- Mod_a_Richiesta anticipazione
- Mod_a_a_Monitoraggio_rapporti
- Mod_a_b_Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia
- Mod_a_c_Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi
- Mod_a_d_Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA

Modulistica per trasmissione rendicontazione finale

- Mod_b_Trasmissione rendicontazione finale

- Mod_c_Dichiarazione autenticità rendicontazione
- Mod_d_Dichiarazione assenza duplicazione finanziamento
- Mod_e_Dichiarazione_disponibilità_ore_accreditamento
- Mod_f_Dichiarazione-assenza-conflitto-interessi_T.E._selezione-progetti
- Mod_g_Dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia
- Mod_h_Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Modulistica per richiesta saldo

- Mod i_Richiesta saldo

MOD. a_ Richiesta anticipazione contributo

Prot. _____ del _____

Alla REGIONE CALABRIA

Dipartimento “*Lavoro*”

Settore 1_ Politiche Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti. Mercato del Lavoro - Osservatorio. Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Occupazione

PEC: gol@pec.regione.calabria.it

Oggetto: **Avviso Pubblico n. 2** per la presentazione di proposte di Intervento per la Costituzione del Catalogo dell’Offerta Formativa Regionale per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione5 “Inclusione e coesione” – Componente 1 “Politiche per il Lavoro” Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”. PERCORSO FORMATIVO _____ COD./ID.n. _____ Edizione _____ corso _____ ore _____ CUP _____

RICHIESTA ANTICIPAZIONE del contributo pari al 50% dell’intero finanziamento pubblico assegnato sulle sole UCS ore/corso.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. (____) il __/__/_____ Codice Fiscale _____ in qualità di Legale rappresentante o soggetto con potere di firma dell’organismo di formazione denominato: _____ Codice Fiscale: _____ Partita IVA: _____ con sede legale in via _____, _____, CAP _____ (____) con sede operativa in via _____, N. _____, CAP _____, _____(____),

premessi che:

-con Decreto Dirigenziale n _____ del _____ il soggetto esecutore sopra indicato è stato ammesso al contributo/finanziamento per la realizzazione del percorso formativo sopra indicato per come di seguito specificato:

Titolo percorso formativo _____

Upskilling o Reskilling _____

Codice Unico Progetto (CUP) _____

Finanziamento Ammesso _____

Ore percorso formativo _____

Ore stage _____

(eventuale) con Decreto n. _____ l'importo del finanziamento è **stato rideterminato** per come di seguito specificato:

Titolo percorso formativo _____

Upskilling o Reskilling _____

Codice Unico Progetto (CUP) _____

Finanziamento Ammesso _____

Ore percorso formativo _____

Ore stage _____

-in ragione del finanziamento definitivo concesso, è stato sottoscritto in data _____ l'atto di adesione ed obbligo e acquisito al prot. Regcal n. _____ del _____

- con prot. Regcal n. _____ del _____ è stato concesso il nulla osta per l'inizio delle attività;

-le attività didattiche sono iniziate in data _____ per un numero di allievi pari a _____

-in conformità a quanto prescritto dall'art n. 14 "*Modalità di erogazione del Finanziamento e Rendicontazione delle Spese*" del predetto Avviso Pubblico e dall'art. 4 – "*Erogazione del Finanziamento*" dell'Atto di adesione ed obbligo sottoscritto, successivamente alla comunicazione di avvio delle attività, è prevista la possibilità di erogare un anticipo del **contributo pari al 50% dell'intero finanziamento pubblico assegnato sulle sole UCS ore/corso.**

Tutto ciò premesso

CHIEDE

-l'erogazione del contributo pari al 50% dell'intero finanziamento pubblico assegnato sulle sole UCS ore/corso pari ad € _____

-che il suddetto pagamento, richiesto a titolo di anticipazione sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato a _____ Codice

IBAN _____

Il sottoscritto è altresì consapevole al momento della presentazione delle domande di anticipazione e saldo, il Soggetto esecutore deve essere in regola **con il DURC, con l'Agenzia delle Entrate - Riscossione e con la normativa antimafia ex D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.**

In assenza di tali elementi, la Regione non potrà procedere all'erogazione del finanziamento ed eventuali titoli di pagamento emessi verranno rifiutati e/o stornati.

Si allega:

-**Atto adesione ed obbligo** del _____ acquisito al prot n. _____ del _____

-**Polizza fideiussoria** n. _____ del _____ rilasciata da _____

-**Dichiarazione** del Legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, per sé e per i propri dipendenti, con i dirigenti e i dipendenti deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione dell'Amministrazione di cui all'art. 1 della L. 190/2012 (utilizzando il modello allegato);

-**Autocertificazione** normativa antimafia ex D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i (utilizzando il modello allegato).

-**Dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA** (utilizzando il modello allegato).

-**Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi** (utilizzando il modello allegato).

A tal fine

COMUNICA

che tutta la documentazione relativa al progetto, è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 il dichiarante allega copia del documento di identità in corso di validità.

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali come da Informativa ex art. 13 del D. Lgs n. 196/2003, novellato dal D. Lgs. 101/2018 e Regolamento (UE) n. 2016/679.

Luogo e data

_____, _____

Il Legale Rappresentante
(Firma digitale)

Mod_a_a

Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e soggetti terzi
[art. 1, comma 9, lettera e) – Legge n. 190/2012]

DICHIARAZIONE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n 445 del 28 dicembre 2000

Avviso Pubblico n. 2 per la presentazione di proposte di Intervento per la Costituzione del Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione5 "Inclusione e coesione" – Componente 1 "Politiche per il Lavoro" Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____

(prov. _____), il _____, residente in _____ (prov. _____)

via/piazza _____ n. _____ C.F. _____

in qualità di _____

di (società/ente/impresa) _____

con sede legale nel Comune di _____

C.F./P.I. _____

Consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per mendaci dichiarazioni dell'art. 76 del D.P.R n. 445/2000, delle disposizioni del codice penale e dalle leggi speciali in materia, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.,

DICHIARA

- **Che** non sussistono relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto né, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere di cui all' art. 1 della L.190/2012.
- **Che** sussistono le relazioni di parentela o affinità entro il 2° grado, di coniugio, di convivenza tra il sottoscritto e, per quanto a propria conoscenza, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti del soggetto giuridico per il quale presta la presente dichiarazione ed i dirigenti e dipendenti di Regione Calabria deputati alla trattazione del procedimento di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere di cui all' art. 1 della L.190/2012 di seguito indicati:

Titolare/amministrazione/socio/dipendente del soggetto terzo			Relazione di parentela o affinità (indicare)/coniugio/convivenza	Dirigente/dipendente della Regione Calabria		
Cognome	Nome	Luogo/dara nascita		Cognome	Nome	Luogo/dara nascita

DICHIARA altresì

- **Di** impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Calabria, ogni variazione o modifica rispetto alle situazioni sopra dichiarate

....., li

Il Legale Rappresentante

(Firma digitale)

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

(artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, residente a _____
via _____ n. _____
codice fiscale _____ documento n° _____ rilasciato da
_____ in data _____
(che si allega in copia), in qualità di _____ dell'impresa
_____ codice fiscale/partita IVA _____ avente la sede in
_____ prov _____
indirizzo _____
PEC _____,

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Data

Il Legale Rappresentante
(Firma digitale)

Modello – informazione antimafia
Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

 sottoscritt_ (nome e cognome) _____
nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente a
_____ via/piazza _____ n. _____
C. F. _____ in qualità di

della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

_____ nato a _____ il _____ C.F. _____
_____ C.F. _____
_____ C.F. _____
_____ C.F. _____
_____ C.F. _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(*) Ove il richiedente è una società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

Il Legale Rappresentante/Amministratore
(Firma digitale) (*)

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(*) Ove il richiedente è una società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt__ nat__ a

il

residente a

via

nella sua qualità di

dell'Impresa

DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

OGGETTO SOCIALE

--

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

DIRETTORI TECNICI (OVE PREVISTI)

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI

COGNOME	NOME	CODICE FISC	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

--

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

, il

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE
(Firma digitale)

Variazioni degli organi societari - I legali rappresentanti degli organismi societari, nel termine di trenta giorni dall'intervenuta modificazione dell'assetto societario o gestionale dell'impresa, hanno l'obbligo di trasmettere al prefetto che ha rilasciato l'informazione antimafia, copia degli atti dai quali risulta l'intervenuta modificazione relativamente ai soggetti destinatari delle verifiche antimafia.

La violazione di tale obbligo è punita con la sanzione amministrativa pecuniaria (da 20.000 a 60.000 Euro) di cui all'art. 86, comma 4 del D. Lgs. 159/2011.

Mod_b_ Trasmissione rendicontazione finale

Alla REGIONE CALABRIA

Dipartimento “Lavoro”

Settore 1 _ Politiche Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti. Mercato del Lavoro - Osservatorio. Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Occupazione

PEC:

gol@pec.regione.calabria.it

Oggetto: **Avviso Pubblico n.2** per la presentazione di proposte di Intervento per la Costituzione del Catalogo dell’Offerta Formativa Regionale per l’attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione5 “Inclusione e coesione” – Componente 1 “Politiche per il Lavoro” Riforma 1.1 “Politiche Attive del Lavoro e Formazione”. D.D.G. N. 12439 del 17/10/2022 – Burc n. 234 del 20/10/2022 – PERCORSO FORMATIVO: _____ COD.ID _____ ED ____ corso/aula _____ CUP _____ n. allievi da progetto _____
Finanziamento ammesso con decreto definitivo n. _____ del _____ per € _____

TRASMISSIONE RENDICONTAZIONE FINALE

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ alla Via _____ n. ____ in qualità di Legale rappresentante dell’Agenzia Formativa _____ con sede in _____ alla Via _____ n. _____, in riferimento al corso in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 14 – *Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione delle spese*, dell’Avviso Pubblico di cui al D.D. 12439 del 17.10.2022, dell’art. Art. 4 – *Erogazione del finanziamento*, dell’atto di adesione ed obbligo del _____, acquisito al prot _____ del _____,

PRESO ATTO CHE

- le ore di formazione erogate sono state _____ di cui ore aula _____ ore stage _____;
- le attività hanno avuto inizio in data _____ con n _____ di allievi e si sono concluse in data _____;
- gli esami finali sono stati sostenuti in data _____;

TRASMETTE

la rendicontazione finale per la verifica amministrativa e finanziaria del progetto formativo sopra indicato

ALLEGATI

- Mod_c_Dichiarazione autenticità rendicontazione
- Mod_d_Dichiarazione-assenza-duplicazione-finanziamenti_rendicontazione-di-progetto
- Mod_e_Dichiarazione disponibilità accreditamento
- Mod_f_Dichiarazione-assenza-conflitto-interessi_T.E._selezione-progetti
- Mod_g_dichiarazione sostitutiva di certificazione antimafia
- Mod_h_Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Cordiali Saluti.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante
(Firma digitale)

Mod_c_ Dichiarazione autenticità rendicontazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il _____ e residente in _____ () VIA _____, n.____, in qualità di legale rappresentante dell'ente _____ con sede legale a _____ Via _____ n° _____, P. IVA _____, tel. _____, email _____, in riferimento al percorso formativo _____ Cod. ID n. _____

Edizione _____ corso _____ CUP _____ al fine di rendicontare la conclusione delle attività e la conseguente richiesta di erogazione del saldo,

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. la veridicità delle informazioni, l'esattezza dei dati e delle prove documentali contenuti negli allegati trasmessi per la rendicontazione finale, comprese le informazioni sui dati azione, dati economici finanziari, registri presenza, ore totale complessivo effettivamente svolto suddiviso per allievo;
2. la conformità agli originali della documentazione presentata e che le attività sono state svolte completamente, nel rispetto degli obblighi previsti dall'Avviso Pubblico Gol n. 2, approvato con D.D. n. 12439 del 17/10/2022, dall'Atto di adesione ed obbligo sottoscritto, nonché dalle Linee Guida disposte ad integrazione e specificazione dell'Avviso 2 GOL, approvate con Decreto Dirigenziale n.16663 del 16/11/2023 e dai successivi atti dispositivi predisposti dall'amministrazione regionale in attuazione dell'Avviso Pubblico Gol n. 2;
3. di non aver posto a carico di altri finanziamenti i costi imputati per la realizzazione del progetto formativo ammesso a finanziamento sopra descritto;
4. che l'IVA delle fatture imputate per la realizzazione del progetto formativo sopra descritto rappresenta un costo per l'Ente in quanto IVA indetraibile per l'annualità in questione;
5. che tutti contributi previdenziali, fiscali ed assicurativi relativi al personale dipendente, ai collaboratori ed ai professionisti, impegnati nel progetto formativo ammesso a finanziamento sopra citato sono stati regolarmente versati nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

SI IMPEGNA

A fornire all'Ufficio competente ogni altra eventuale documentazione a supporto dell'avanzamento degli indicatori legati al raggiungimento **dei target e milestone** del PNRR.

_____, __/__/____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(firma digitale)

-



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Mod_d Dichiarazione assenza duplicazione finanziamento

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

**DICHIARAZIONE¹ RELATIVA
AL RISPETTO DELL' ASSENZA DELLA DUPLICAZIONE DEI FINANZIAMENTI
AI SENSI DELL'ART. 9 DEL REG. (UE) 2021/241**

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a
in qualità di.....
nato a (.....) il
Cod. fiscale
residente a (.....) CAP
via
consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,
e
consapevole del divieto di duplicazione dei finanziamenti, così come definito dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241, dagli Accordi di Finanziamento ITA/CE e dalle Note/Circolari/Linee Guida in materia adottate dalla Commissione europea e dalla Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato Generale per il PNRR, in relazione al progetto formativo denominazione.....ID.....

¹ I dati inseriti nel Modello saranno trattati ai sensi del D.lgs 196/2003, e dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.lgs 101/2018:

- a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b) il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.lgs 101/2018.



CUP.....ammesso a finanziamento sul PNRR,
con Decreto n..... del.....

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

che le spese esposte nel Rendiconto di Progetto ID (ReGiS) CUP , inserito all'interno della Misura Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) -Missione 5 Inclusion e coesione – Componente 1 Politiche per il Lavoro Riforma 1.1 Politiche Attive del Lavoro e Formazione-

- NON sono state oggetto di duplice rimborso (stesso costo pagato due volte) a valere su fonti di finanziamento pubbliche anche di diversa natura;
- sono state sostenute esclusivamente con risorse europee del dispositivo RRF nonché, ove previsto, per quota parte, con risorse nazionali/regionali/locali/private;
- NON sono state sostenute, nemmeno in parte, con altre risorse di derivazione europea;
- concorrono al conseguimento della *performance* oggetto della relativa Misura PNRR.

Si allega al presente modulo una copia del documento di identità del dichiarante².

Luogo e Data

Firma digitale

² Applicabile nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta digitalmente.

Logo ente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ alla Via _____ n. ___ in qualità di Legale rappresentante dell'Agenzia Formativa _____ con sede in _____ alla Via _____ n. ___

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'Agenzia Formativa _____ per la sede operativa _____ ha mantenuto per l'anno **2024** i requisiti propri dell'accREDITAMENTO Definitivo/Provvisorio – D. D. n. _____ del _____;

che il D. D. n. _____ del _____ autorizza l'erogazione di _____ ore per la sola **FORMAZIONE SUPERIORE**;

che **alla data della presente dichiarazione** l'Agenzia Formativa ha erogato complessivamente _____ ore di **FORMAZIONE SUPERIORE** per come di seguito riportato:

TIPOLOGIA Qualifica/Frequenza	TITOLO CORSO	CUP/ID	TOTALE ORE CORSO escluso stage	ORE AULA	ORE FAD (20%) da imputare sulle ore totali fad	Ore FAD 20%	ORE TOTALI	
			360	180	180*20%=36	36	216	
	TOTALE ORE UTILIZZATE							
	TOTALE ORE AUTORIZZATE DA DECRETO							
	TOTALE ORE RESIDUE ANNO 2024							

che alla data della presente dichiarazione la disponibilità di ore di accREDITAMENTO è pari a _____, e che per il corso GOL ammesso con decreto definitivo n. _____ del _____ per € _____ “denominazione _____” ED ___ Corso/aula ___ CUP _____ sono state utilizzate in conformità ai requisiti propri dell'accREDITAMENTO n. _____ di Formazione Superiore.

Firma del Legale rappresentante

Firma digitale

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI PROGETTI E/O DEI SOGGETTI ATTUATORI

DICHIARAZIONE¹ SULL'INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSI DEL TITOLARE EFFETTIVO

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
residente in _____ via _____,
CF _____,
in qualità di Titolare Effettivo (ex art. 22, par. 2, lett. d del Reg. (UE) 241/2021)
dell'Ente/Organismo/Società _____
con sede legale in _____
C.F. _____ P. IVA _____, consapevole
delle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 D.P.R.
445/2000, per quanto gli è dato sapere alla data della presente dichiarazione

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che non sussistono
- che sussistono (cfr. Tabella 1)

¹ I dati inseriti nella presente dichiarazione saranno trattati ai sensi del D. Lgs 196/2003, e dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.Lgs 101/2018:

- le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- il conferimento dei dati costituisce il presupposto necessario per la regolarità del rapporto contrattuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno all'Ente implicato nel procedimento, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 e della L. n. 241/1990, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt. 12 e seguenti del Reg. (UE) 2016/679 come attuato dal D.Lgs 101/2018.

situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse² tra il sottoscritto/a e i soggetti³ dell'Amministrazione (o altro Ente eventualmente delegato ad effettuare la procedura di selezione PNRR) indicati nell'Avviso/nel Bando PNRR⁴ _____

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente, entro la data di chiusura della procedura selettiva, l'eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Data e luogo

Firma

Si allega alla presente copia del documento di identità⁵.

² Secondo la Comunicazione della Commissione Europea “*Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d’interessi a norma del regolamento finanziario*” può esistere un conflitto d’interessi quando l’esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un pubblico funzionario è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto.

³ Quali, ad esempio, il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990 (e ss.mm.ii.).

⁴ Indicare i riferimenti dell’Avviso/del Bando in relazione al quale viene resa la dichiarazione.

⁵ Applicabile nel caso in cui la dichiarazione non sia sottoscritta digitalmente.

Tabella 1 - Elenco situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

<i>(descrivere l'eventuale legame personale/ rapporto finanziario/ economico/ di lavoro intercorrente con uno o più dei soggetti indicati nell'Avviso/ nel Bando PNRR d'interesse)</i>
<i>(Idem come sopra)</i>
<i>(Idem come sopra)</i>
...
...

AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA (art. 88 co. 4-bis e art. 89 D. Lgs. 159/2011)

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio

(artt. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, residente a _____
via _____ n. _____
codice fiscale _____ documento n° _____ rilasciato da
_____ in data _____
(che si allega in copia), in qualità di _____ dell'impresa
_____ codice fiscale/partita IVA _____ avente la sede in
_____ prov _____
indirizzo _____
PEC _____,

- consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 in caso di dichiarazioni mendaci;
- ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato DPR 445/00;
- sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni

Data

Il Legale Rappresentante
(Firma digitale)

strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

Il Legale Rappresentante/Amministratore
(Firma digitale) (*)

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000).

In caso di dichiarazione falsa il cittadino **sarà denunciato all'autorità giudiziaria.**

(*) Ove il richiedente è una società, l'autocertificazione dovrà essere prodotta dal rappresentante legale e da tutti gli amministratori.

Logo Ente

Mod_i_richiesta saldo

Alla REGIONE CALABRIA

Dipartimento "Lavoro"

Settore 1 _ Politiche Attive, Superamento del Precariato e Vigilanza Enti. Mercato del Lavoro - Osservatorio. Implementazione Misure FSE Programmazione 21/27 Obiettivo Specifico Occupazione

PEC:

gol@pec.regione.calabria.it

Oggetto: Avviso Pubblico n.2 per la presentazione di proposte di Intervento per la Costituzione del Catalogo dell'Offerta Formativa Regionale per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione5 "Inclusione e coesione" – Componente 1 "Politiche per il Lavoro" Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione".
D.D.G. N. 12439 del 17/10/2022 – Burc n. 234 del 20/10/2022 – CORSO: _____
COD. _____ ED ____ Aula/Corso _____ CUP _____ finanziato
con decreto n. _____ del _____

RICHIESTA SALDO

Il sottoscritto _____ codice fiscale _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ alla Via _____ n. ____ in qualità di Legale rappresentante dell'Agenzia Formativa _____ – con sede in _____ alla Via _____ n. ____, in riferimento al corso in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 – *Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione delle spese*, dell'Avviso Pubblico di cui al DD 12439 del 17.10.2022 , dell'art. Art. 4 – Erogazione del Finanziamento, dell'atto di adesione ed obbligo del, acquisito al prot _____ del _____,

PRESO ATTO CHE

- le ore di formazione erogate complessivamente sono state _____ di cui ore corso _____ ore stage _____;
- le attività hanno avuto inizio in data _____ e si sono concluse in data _____
- gli esami sono stati sostenuti in data _____
- con comunicazione nota prot. Regcal _____ è stato trasmesso dall'amministrazione il verbale di verifica amministrativa contabile finale e lo stesso è stato restituito per accettazione

- (firmato digitalmente) in data _____ con pec e/o con le modalità indicate dall'amministrazione.

CHIEDE

L'erogazione a saldo del finanziamento, nella misura riconosciuta a seguito di verifica amministrativa contabile finale pari ad €.....

Il sottoscritto è altresì consapevole che

- al momento della presentazione delle domande di anticipazione e saldo, in qualità di Soggetto esecutore deve essere in regola con il DURC, con l'Agenzia delle Entrate - Riscossione e con la normativa antimafia ex D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.
- è necessario attendere **l'approvazione della richiesta saldo** da parte dell'amministrazione Regionale per proseguire con l'emissione dei titoli di pagamento (fattura /nota di debito).

In assenza di tali elementi, la Regione non potrà procedere all' erogazione del finanziamento ed eventuali titoli di pagamento emessi verranno rifiutati e/o stornati.

_____, _____
Luogo e data

Il Legale Rappresentante
(Firma digitale)