



# REGIONE CALABRIA

**N** UCLEO  
**R** EGIONALE  
**V** ALUTAZIONE  
**V** ERIFICA  
**I** NVESTIMENTI  
**P** UBBLICI

**RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE  
ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA  
SOSTENUTA E IL PIANO DELLE ATTIVITA'  
FUTURE – ANNO 2023**

**30 Gennaio 2024**

# INDICE

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ</b>	<b>4</b>
<b>1.1. COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO</b>	<b>4</b>
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	4
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	7
<b>1.2. ATTIVITÀ REALIZZATE</b>	<b>9</b>
1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate	9
1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo	10
1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2023	12
<b>2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (efficacia dell’azione del Nucleo)</b>	<b>19</b>
<b>2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI (AUTO VALUTAZIONE DI EFFICACIA AZIONE DEI NUCLEI)</b>	<b>19</b>
<b>2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO</b>	<b>20</b>
<b>2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA</b>	<b>21</b>
<b>3 - RENDICONTO ECONOMICO</b>	<b>22</b>
<b>3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI</b>	<b>22</b>
<b>4 – ATTIVITÀ FUTURE</b>	<b>25</b>
<b>4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO</b>	<b>25</b>

## INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto		
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento	X	Nel corso del 2023 il Nucleo è stato interessato da modifiche nella composizione
Nucleo in scadenza nella totalità, o quasi, della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

# 1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

## 1.1. COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

### 1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

<b>Data Istituzione del Nucleo</b>	2001
<b>Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo</b>	Legge 144/99 Delibera di Giunta Regionale n. 249 del 2000
<b>Riferimenti legislativi attuali del Nucleo</b>	DGR n. 583/2012 – DGR 158/2015 – Regolamento Regionale n. 7 del 29.04.2016 DGR N. 159 del 20/04/2022 “Misure per garantire la funzionalità della struttura organizzativa della Giunta Regionale–Approvazione Regolamento di riorganizzazione delle strutture della Giunta regionale. Abrogazione regolamento regionale 07 novembre 2021, n. 9”
<b>Collocazione istituzionale del Nucleo</b>	Il Nucleo coincide con il Settore n. 8 del Dipartimento Transizione Digitale e Attività Strategiche
<b>Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)</b>	Tommaso Calabrò - Dirigente Generale del Dipartimento Transizione Digitale e Attività Strategiche (fino al 28/06/2023) Tel. 0961.857842- email: <a href="mailto:t.calabro@regione.calabria.it">t.calabro@regione.calabria.it</a> Ing. Gabriele Alitto – Dirigente del Settore 8 NRVVIP (dal 29/06/2023) Tel. 0961 854146 - e-mail: <a href="mailto:g.alitto@regione.calabria.it">g.alitto@regione.calabria.it</a>
<b>Responsabile del Nucleo e riferimenti (indirizzo mail e telefono)</b>	Tommaso Calabrò - Dirigente Generale del Dipartimento Transizione Digitale e Attività Strategiche (fino al 28/06/2023) Tel. 0961.857842- email: <a href="mailto:t.calabro@regione.calabria.it">t.calabro@regione.calabria.it</a> Ing. Gabriele Alitto – Dirigente del Settore 8 NRVVIP (dal 29/06/2023) Tel. 0961 854146 - e-mail: <a href="mailto:g.alitto@regione.calabria.it">g.alitto@regione.calabria.it</a>
<b>Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile) e riferimenti (indirizzo mail e telefono)</b>	
<b>Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione e riferimenti (indirizzo mail e telefono)</b>	<b>Rosa Maria Alessi</b> – tel. 0961853179 – <a href="mailto:r.alessi@regione.calabria.it">r.alessi@regione.calabria.it</a> <b>Deborah Cimellaro</b> – tel. 0961.853664– <a href="mailto:deborah.cimellaro@regione.calabria.it">deborah.cimellaro@regione.calabria.it</a> <b>Maria Francesca Currà</b> tel. 0961.858564 – <a href="mailto:m.curra@regione.calabria.it">m.curra@regione.calabria.it</a> <b>Francesco Lazzaro</b> – tel. 0961.853410 – <a href="mailto:f.lazzaro@regione.calabria.it">f.lazzaro@regione.calabria.it</a> (fino al 30/04/2023) <b>Francesca Marcella Mazza</b> – tel. 0961.854010 – <a href="mailto:fm.mazza@regione.calabria.it">fm.mazza@regione.calabria.it</a> <b>Gaetana Nucera</b> - tel. 0961.853178 – <a href="mailto:g.nucera@regione.calabria.it">g.nucera@regione.calabria.it</a> <b>Giuseppina Antonella Sette</b> - tel. 0961.853950 – <a href="mailto:g.sette@regione.calabria.it">g.sette@regione.calabria.it</a> (fino al 31/05/2023)
<b>Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione e riferimenti (indirizzo mail e telefono)</b>	<b>Geremia Capano</b> - <a href="mailto:g.capano@regione.calabria.it">g.capano@regione.calabria.it</a> (fino al 31 dicembre 2023) <b>Matteo Marvasi</b> - <a href="mailto:m.marvasi@regione.calabria.it">m.marvasi@regione.calabria.it</a> (fino al 31 dicembre 2023) <b>Maria Laura Tucci</b> – <a href="mailto:ml.tucci@regione.calabria.it">ml.tucci@regione.calabria.it</a> (fino al 20 aprile 2023)

<p><b>Componenti Segreteria tecnica</b> - se presente - (indirizzo mail e telefono)</p>	<p><b>Vincenzo Barone</b> – tel. 0961.853669– <a href="mailto:vincenzo.barone@regione.calabria.it">vincenzo.barone@regione.calabria.it</a> (fino al 31/05/2023)  <b>Alfonso Gidari</b> - tel 0961.856847 – <a href="mailto:a.gidari@regione.calabria.it">a.gidari@regione.calabria.it</a>  <b>Gregorio Muzzi</b> – tel 0961.853682 – <a href="mailto:g.muzzi@regione.calabria.it">g.muzzi@regione.calabria.it</a> (dal 22/08/2023)  <b>Mirella Gesualdo</b> – tel 0961. 858521 – <a href="mailto:m.gesualdo@regione.calabria.it">m.gesualdo@regione.calabria.it</a> (dal 22/02/2023)</p>
<p><b>Referente di Rete<sup>1</sup></b> (indirizzo mail e telefono)</p>	<p><b>Maria Francesca Currà</b> tel. 0961.858564 – <a href="mailto:m.curra@regione.calabria.it">m.curra@regione.calabria.it</a></p>
<p><b>Referente Amministrativo</b> (indirizzo mail e telefono)</p>	<p><b>Gregorio Muzzi</b> – tel 0961.853682 – <a href="mailto:g.muzzi@regione.calabria.it">g.muzzi@regione.calabria.it</a></p>
<p><b>Modalità di selezione di tutte le componenti del Nucleo (responsabili, componenti e segreterie tecniche) e profili/competenze richieste</b></p>	<p><u>Componenti interni</u></p> <p>I componenti interni presenti nel Nucleo per l’annualità 2023 sono stati individuati con una manifestazione di interesse rivolta ai dipendenti di categoria D in servizio presso i Dipartimenti della Giunta regionale, per il conferimento di sette incarichi di posizione organizzativa di terza fascia istituiti presso il Settore 8 “Nucleo Regionale di valutazione e verifica degli Investimenti Pubblici”.</p> <p>Per ciascuna delle sette posizioni organizzative è stato individuato il profilo richiesto con la declinazione dei relativi criteri per la selezione. I sette profili sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Valutazione, analisi e programmazione economica anche in contesti multiattore applicata a livello territoriale e settoriale;</li> <li>2) Valutazione di programmi e progetti e monitoraggio delle procedure attuative e della spesa;</li> <li>3) Valutazione e azioni a supporto dei processi di valorizzazione dei beni sequestrati/confiscati e della strategia regionale;</li> <li>4) Valutazione di piani, programmi, studi di fattibilità e analisi costi-benefici degli investimenti pubblici;</li> <li>5) Analisi ambientale, project management e valutazione dei progetti di sviluppo socio-economico e territoriale;</li> <li>6) Valutazione di piani, programmi e progetti, valutazione e misurazione della sostenibilità ambientale delle politiche regionali;</li> <li>7) Analisi e valutazione della sostenibilità ambientale delle politiche, analisi e valutazione ambientale di piani e programmi territoriali e strategici.</li> </ol> <p>Il conferimento dell’incarico di PO della durata di un anno è avvenuto con procedura di selezione conclusa con DDG n. 8851 del 27/07/22. Pertanto la scadenza dell’incarico è stata il 27/07/2023.</p> <p>Il 10.07.2023, con DDG n. 9784, sono stati istituiti 9 (nove) incarichi di Elevata qualificazione di cui 2 (due) per la Segreteria tecnica e 7 (sette) per i Componenti del Nucleo Regionale Valutazione e Verifica Investimenti Pubblici. È stata indetta una manifestazione di interesse finalizzata all’individuazione di 7 (sette) dipendenti appartenenti all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione</p>

<sup>1</sup> Il Referente di Rete svolge la funzione di connessione tra il Nucleo e la Rete (e viceversa). Il ruolo può essere svolto dal responsabile, da un componente, da un esperto della Segreteria tecnica, ma non è assimilabile alla figura di un referente amministrativo del Nucleo. La presenza del Referente di Rete è uno dei 4 sub-criteri per la validazione della chiave di riparto del 10%.

aventi rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato o determinato della Giunta regionale o comandati, in servizio presso i dipartimenti della Giunta regionale, ai quali conferire gli incarichi di E.Q di 3° livello per la durata di un anno, di seguito riportati:

- C.1) “Valutazione, analisi e programmazione economica anche in contesti multiattore applicata a livello territoriale e settoriale”
  - C.2) “Data analysis, digitale, innovazione tecnologica, applicazione di sistemi statistico-informativi e di reporting geo-riferiti per il monitoraggio automatico delle procedure attuative e della spesa”
  - C.3) “Valutazione degli aspetti sociali, culturali, educativi connessi a strategie, piani, programmi e progetti
  - C.4) “Valutazione di piani, programmi, studi di fattibilità e analisi costi-benefici degli investimenti pubblici”
  - C.5) “Analisi ambientale, project management e valutazione dei progetti di sviluppo socio-economico e territoriale”
  - C.6) “Valutazione di piani, programmi e progetti, valutazione e misurazione della sostenibilità delle politiche regionali”
- C.7) “Analisi e valutazione della sostenibilità ambientale delle politiche, analisi e valutazione ambientale di piani e programmi territoriali e strategici”.

La procedura si è conclusa con l’assegnazione di cinque incarichi relativi ai profili C1, C4, C5, C6 e C7; non sono stati individuati dipendenti regionali per i profili C2 e C3 (DDG n. 10693 del 26.07.2023).

#### Componenti esterni

I componenti esterni del Nucleo sono stati selezionati tramite procedura di selezione pubblica svolta nel periodo gennaio – aprile 2013. L’incarico è stato assegnato per tre anni con DDS n. 6445 del 29.04.2013 e prorogato per ulteriori tre anni con DDG 5178 del 06.05.2016. Successivamente i tre contratti sono stati prorogati annualmente fino al 31/12/2023, nelle more dell’espletamento delle procedure di stabilizzazione previste dal D.Lgs. 75/2017.

La procedura di selezione svolta nel 2013 richiedeva esperienza settennale in materia di: valutazione di programmi e progetti; definizione dei documenti di programmazione connessi all’utilizzo dei fondi europei; supporto alle attività di attuazione della programmazione, con specifico riferimento all’analisi valutativa dei fenomeni economici, sociali, territoriali; alla valutazione della sostenibilità gestionale – economico – finanziaria; nella valutazione di studi di fattibilità e di accordi di programma quadro, e conoscenza del contesto regionale calabrese.

In considerazione della scadenza dei contratti dei due componenti interni e della difficoltà a reperire tra i dipendenti interni alcune competenze, nel mese di novembre è stato pubblicato l’avviso pubblico per la selezione di nr. 4 (quattro) esperti esterni per l’affidamento dell’incarico di componenti del nucleo regionale di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (NRVVIP), approvato con DDG n°. 16063 del 08/11/2023 e pubblicato sul BURC n.244 del 09 novembre 2023.

I profili richiesti sono i seguenti:

Profilo A: n. 1 esperto in valutazione di piani, programmi e progetti;

Profilo B: n. 1 esperto in analisi socio-economica e pianificazione territoriale;

Profilo C: n. 1 esperto in Data analysis, digitale, innovazione tecnologica,

	<p>applicazione di sistemi statistico-informativi e di reporting geo-riferiti per il monitoraggio automatico delle procedure attuative e della spesa;</p> <p>Profilo D: n. 1 esperto in Valutazione degli aspetti sociali, culturali, educativi connessi a strategie, piani, programmi e progetti</p> <p>Agli esperti è richiesta una esperienza professionale, almeno decennale, maturata presso pubbliche amministrazioni nel settore della valutazione delle politiche di coesione, funzionale a garantire il supporto tecnico-valutativo necessario nelle fasi di programmazione, formulazione, valutazione, attuazione e verifica dei documenti di programmazione e di pianificazione. In particolare, le competenze richieste si riferiscono ad uno o più delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi valutativa dei fenomeni economici, sociali, territoriali;</li> <li>- valutazione della sostenibilità gestionale-economico-finanziaria e ambientale;</li> <li>- analisi di opportunità, fattibilità e fallibilità degli investimenti;</li> <li>- valutazione ex ante di investimenti pubblici, tenendo conto anche dei criteri di</li> <li>- qualità ambientale e di sostenibilità dello sviluppo;</li> <li>- valutazione di strategie, piani programmi e progetti ed investimenti, relativamente agli aspetti inerenti il digitale, l'intelligenza artificiale, l'IOT, la ricerca sperimentale e l'innovazione tecnologica, l'applicazione di sistemi statistici, ed utilizzo di sistemi informativi per l'analisi dei dati e la produzione di stime valutative e reporting con info-grafiche georeferenziate;</li> <li>- supporto all'elaborazione di analisi, studi specifici e tematici, modellistica, metodi, indicatori per la valutazione;</li> <li>- indicatori per la valutazione;</li> <li>- - valutazione di strategie, piani programmi e progetti ed investimenti, relativamente agli aspetti sociali, culturali, educativi;</li> <li>- - valutazione di politiche, programmi e progetti di sviluppo e valorizzazione territoriale e del Terzo Settore, con riferimento agli SDGs di Agenda 2030.</li> </ul>
	<p><u>Segreteria tecnica</u></p> <p>Per due dei tre componenti della Segreteria tecnica, dipendenti di categoria D, la procedura di selezione è stata analoga a quella dei componenti del Nucleo, ovvero manifestazione di interesse per l'attribuzione di PO di terza fascia nel 2022 e manifestazione di interesse per incarico di EQ di terzo livello nel 2023.</p> <p>Il terzo componente della segreteria, dipendente interno di categoria C, viene nominato con Decreto del Dirigente Generale.</p>

### 1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

<b>Organizzazione del Nucleo</b>	1.Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI
	2.Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	NO

	Se <b>SI</b> specificare quali:
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	SI
	Se <b>NO</b> , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo:
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI
	Se <b>SI</b> , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Frequenza variabile da settimanale a mensile in relazione ai carichi di lavoro
	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?
SI	
<b>Modalità di funzionamento del Nucleo</b>	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo (responsabili, coordinatori, componenti, segreterie tecniche).  Non sono previste funzioni specifiche formalmente attribuite. I carichi di lavoro sono attribuiti dal Dirigente, generalmente a un gruppo istruttore costituito da due o più componenti, in base alle competenze specifiche e alle esperienze acquisite e maturate da ciascuno
	7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa  Il Dirigente responsabile promuove e attua le più efficaci modalità di raccordo e collaborazione del Nucleo con le Strutture regionali e nazionali.
	8. Indicare, in sintesi, i passaggi attraverso cui il Nucleo stimola, connette, raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione  L'attività è regolamentata da un Disciplinare interno relativo alle attività, ai tempi e ai modi previsti per lo svolgimento delle funzioni assegnate, approvato con Decreto Dirigenziale n. 14297 del 22/11/2016.

## 1.2. ATTIVITÀ REALIZZATE

### 1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

Le principali attività realizzate nel corso del 2023 riguardano:

- Attività di valutazione previste nel Piano delle Valutazioni del POR Calabria FESR FSE 2014-2020 e previste dai Regolamenti comunitari. Per rispondere a quanto previsto dall'art. 56, par. 3, del Regolamento 1303/2013 "Valutazione durante il periodo di programmazione" l'Autorità di Gestione POR Calabria FESR-FSE 2014/2020 ha conferito formale mandato al Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NRVVIP), per la definizione del relativo report di valutazione, coinvolgendo tutte le articolazioni dei Dipartimenti regionali interessati all'attuazione del Programma. Il Nucleo ha redatto il Rapporto di valutazione "Contributo del Programma al conseguimento degli obiettivi di ciascuna priorità d'investimento (articolo 56.3 Regolamento (UE) n. 1303/2013)", trasmesso all'AdG l'11/12/2023.
- Supporto alle attività di competenza del Dipartimento Transizione Digitale e Attività Strategiche con la costituzione di specifici gruppi di lavoro sui temi di interesse del Dipartimento. Nel corso del 2023 il gruppo di lavoro "Valorizzazione dei beni confiscati" ha collaborato alla definizione di una strategia per la valorizzazione dei beni partendo dalla ricognizione dei beni finanziati con le programmazioni regionali, del loro stato di utilizzo, dall'individuazione di best practices. Inoltre tutti i componenti del Nucleo hanno contribuito alla redazione del Rapporto "Report definitivo in materia di sicurezza urbana - le politiche integrate di sicurezza attraverso la valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata", nel quale vengono enucleate le possibili azioni programmatiche finalizzate a migliorare l'attuazione delle politiche di valorizzazione dei beni confiscati, superando le principali criticità individuate. Oltre alla suddetta attività è stata finalizzata l'attività valutativa avviata dal gruppo di lavoro nel 2022, per il supporto al settore dipartimentale *Azioni di sviluppo del porto di Gioia Tauro*, con la produzione del rapporto denominato "Dossier di orientamento strategico per la governance dell'attrattività e competitività del porto di Gioia Tauro" (Aprile 2023); il rapporto, condiviso successivamente con i settori interdipartimentali coinvolti, ha consentito di fornire indicazioni per le priorità d'intervento da formulare in uno specifico piano di azioni.
- Supporto per la valutazione di compatibilità dei Contratti di Sviluppo (DM 9 dicembre 2014 e ss.mm.ii.) con i programmi di sviluppo locale. Dopo la preliminare verifica da parte dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.a. – Invitalia, la Regione è chiamata a esprimersi in merito alla compatibilità del piano progettuale proposto con i programmi di sviluppo locale e alla eventuale disponibilità al cofinanziamento. Come stabilito dalla Giunta Regionale, con DGR n. 93 del 22 marzo 2018, il Nucleo rilascia il parere di compatibilità con i programmi di sviluppo locale, richiesto dal Dipartimento Sviluppo economico, capofila del Tavolo interdipartimentale in materia. In particolare, durante il 2023, il Nucleo ha esaminato sette proposte di Contratti di sviluppo..
- Supporto AdG PR Calabria FESR FSE 21 27 per la redazione della Dichiarazione di sintesi relativa alla procedura di VAS del PR 21 27.
- Supporto AdG PR Calabria FESR FSE 21 27 per la definizione dei requisiti di ammissibilità generale e specifica dei criteri di selezione del PR 21 27.
- Supporto alla redazione della Relazione Annuale di Attuazione del PO Calabria FESR FSE 14-20.
- Supporto alla definizione delle modalità applicative della verifica di conformità con il principio DNSH e dell'applicazione delle linee guida "climate proofing".
- Partecipazione Distinct Body. Il NRVVIP fa parte del Distinct Body (DB), organismo istituito dalla Giunta Regionale nel 2018, che con successivi provvedimenti ha approvato le Linee Guida per l'applicazione della normativa in materia di aiuti di stato. L'adempimento si colloca all'interno della più ampia cornice nella quale la CE, Direzione Generale della Concorrenza, e la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Europee, hanno sottoscritto un accordo per il rafforzamento dell'assetto istituzionale per il controllo degli aiuti di Stato in Italia. Nella composizione del DB, presieduto dal Segretario generale della Giunta, è prevista la partecipazione del Dirigente del NRVVIP alla formulazione e definizione di alcuni pareri richiesti all'Organismo, in supporto ai Settori ed ai Dipartimenti rappresentati nel DB.
- Partecipazione a incontri, convegni, seminari. Nel corso del 2023 componenti del Nucleo hanno partecipato alle seguenti iniziative: Convegno di Presentazione Progetto ISPRA STATISTICHE AMBIENTALI PER LE POLITICHE DI

COESIONE 2014-2020, tenutosi a Roma il 6/12/2023 (<https://www.isprambiente.gov.it/it/events/statistiche-ambientali-per-le-politiche-di-coesione-2014-2020>).

- Il Nucleo ha curato per la Regione l'alimentazione dell'Osservatorio sulle valutazioni e ha partecipato attivamente alle iniziative della Rete dei Nuclei e del Sistema Nazionale di Valutazione, come dettagliatamente riportato nelle sezioni successive.

## 1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo

(Per la compilazione corretta della griglia, fare riferimento alle indicazioni fornite nel file "ISTRUZIONI")

<b>N.</b>	<b>Tipologia attività</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Ambito di policy</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Soggetto responsabile</b>	<b>Coinvolgimento del Nucleo</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Prodotti e link</b>	<b>Autovalutazione e impatto dell'attività</b> <i>(scegliere un valore da 1 a 3)</i>
1	Valutazione ex post	FESR, FSE	Rapporto di valutazione "Contributo del Programma al conseguimento degli obiettivi di ciascuna priorità d'investimento (articolo 56.3 Regolamento (UE) n. 1303/2013)"	Nucleo	Totale	Rapporto trasmesso all'AdG	1. Modesto
2	Contributo ai processi di programmazione	Strategia regionale per la valorizzazione dei Beni Confiscati	Rapporto "Report definitivo in materia di sicurezza urbana - le politiche integrate di sicurezza attraverso la valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata"	Dipartimento Transizione digitale e attività strategiche	Totale	Rapporto trasmesso al DG responsabile della policy	1. Modesto
3	Verifica di progetti	PSC	Supporto per la valutazione di compatibilità dei Contratti di Sviluppo (DM 9 dicembre 2014)	Dipartimento Sviluppo Economico e Attrattori Culturali	Parziale	Parere di compatibilità trasmesso al Dipartimento o SEAC	2. Significativo

Relazione annuale 2023 Nucleo Calabria su format a cura del NUVAP e del Team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete, ultimo aggiornamento: dicembre 2023

<b>N.</b>	<b>Tipologia attività</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Ambito di policy</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Soggetto responsabile</b>	<b>Coinvolgimento del Nucleo</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Prodotti e link</b>	<b>Autovalutazione e impatto dell'attività</b> <i>(scegliere un valore da 1 a 3)</i>
			e ss.mm.ii.) con i programmi di sviluppo locale				
4	Supporto specialistico ai processi di VAS	FESR, FSE+	Supporto AdG PR Calabria FESR FSE 21 27 per la redazione della Dichiarazione di sintesi relativa alla procedura di VAS del PR 21 27	AdG PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027	Parziale		2. Significativo
5	Orientamento metodologico	FESR, FSE +	Supporto AdG PR Calabria FESR FSE 21 27 per la definizione dei requisiti di ammissibilità generale e specifica dei criteri di selezione del PR 21 27	AdG PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027	Parziale		2. Significativo
6	Contributo alle Relazioni di sintesi ex. art.114 e all'elaborazione di RAE/RAA	FESR, FSE	Supporto alla redazione della Relazione Annuale di Attuazione del PO Calabria FESR FSE 14-20	AdG POR Calabria FESR FSE 2014-2020	Parziale	Contributo inserito nella relazione annuale di attuazione	2. Significativo
7	Orientamento metodologico	FESR	Supporto alla definizione delle modalità applicative della verifica di conformità con il principio DNSH e dell'applicazione e delle linee	AdG PR Calabria FESR FSE+ 2021-2027	Parziale		2. Significativo

<b>N.</b>	<b>Tipologia attività</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Ambito di policy</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Descrizione attività</b>	<b>Soggetto responsabile</b>	<b>Coinvolgimento del Nucleo</b> <i>(scegliere una voce)</i>	<b>Prodotti e link</b>	<b>Autovalutazione e impatto dell'attività</b> <i>(scegliere un valore da 1 a 3)</i>
			guida "climate proofing"				
8	Supporto specialistico per l'istruttoria di pareri su argomenti specifici	Altro	Partecipazione Distinct Body	Dipartimento Segretariato Generale	Parziale		2. Significativo
9	Comunicazione sulla cultura e le pratiche della valutazione	Altro	Partecipazione a incontri, convegni, seminari, ecc	NRVVIP	Totale	Presentazione e convegno ISPRA 06/12/2023	2. Significativo
10	Contributo ai processi di programmazione	Documenti di programmazione e unitaria	Rapporto "Dossier di orientamento strategico per la governance dell'attrattività e competitività del porto di Gioia Tauro"	Dipartimento Transizione digitale e attività strategiche	Totale	Rapporto trasmesso al DG responsabile della policy	2. Significativo

## 1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2023

### A. Identificazione e operatività del "Referente di Rete"

<b>Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete</b>	<b>Se realizzate dal Referente (X)</b>	<b>Esempi e commenti (facoltativi)</b> <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
<b>Mantenere rapporti costanti con il NUVAP</b> <i>(nella sua funzione di raccordo)</i>	X	Partecipazione attiva alle iniziative coordinate dal NUVAP attraverso la presenza assidua alle riunioni, confronto diretto con i referenti NUVAP

<b>Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete</b>	<b>Se realizzate dal Referente (X)</b>	<b>Esempi e commenti (facoltativi)</b> <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
<b>Partecipare agli incontri di raccordo con gli altri Referenti di Rete</b>	X	Partecipazione attiva a diversi gruppi di lavoro e ai lavori collettivi di Rete
<b>Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo</b>	X	Riunioni interne e confronto con la Rete sulle attività avviate
<b>Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete e SNV</b>	X	Coinvolgimento attivo di componenti del Nucleo nei gruppi di lavoro
<b>Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei e del SNV</b>	X	Invio all'AdG di mail con note e materiali relativi alle attività di Rete, coinvolgimento di diversi uffici regionali nelle attività dei laboratori SNV
<b>Altro (specificare)</b>	X	Confronto con soggetti del partenariato economico e sociale su temi di interesse comune

### **B. La partecipazione del Nucleo agli “incontri di Rete e SNV” programmati, e ad altri incontri**

(sarà compilata e trasmessa a cura del NUVAP, nella sua funzione di raccordo della Rete dei Nuclei.)

### **C. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete dei Nuclei)**

<b>Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata</b>	<b>Indicare con una “X”</b>	<b>Note (facoltative)</b> <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
<b>Upload della relazione di attività annuali al DIPE</b>	X	Si potrebbe trasferire questa funzionalità sul portale SNV valutazione Coesione creando una sezione ad accesso riservato ai Componenti dei Nuclei

<b>Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Note (facoltative)</b> <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
<b>Utilizzo Bachecca Nuclei</b> <i>(scambio comunicazioni, download documenti...)</i>	X	Sporadicamente. La Bachecca, caratterizzata da una struttura e da una modalità di consultazione ormai "datata", risulta superata dalla disponibilità di documenti e materiali offerta dal portale "SNV Valutazione Coesione" <a href="https://www.valutazionecoesione.it/">https://www.valutazionecoesione.it/</a> , caratterizzato da una modalità di consultazione più moderna e facilitata.

## **D. La collaborazione del Nucleo alle attività di "osservazione dei processi valutativi" del SNV - Anno 2023**

### **D.1 Attività SNV 2023 di supporto all'elaborazione dei Piani delle valutazioni**

<b>Contributo del Nucleo alle attività di supporto all'elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Breve descrizione delle attività svolte</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>PROMOZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO impegnato nell'elaborazione del PdV</b> (il Nucleo ha dialogato con le AdG e stimolato la formazione di un Gruppo di lavoro ma il Nucleo è rimasto ESTERNO all'attività di definizione del PdV)	X		<i>Il Nucleo ha costantemente informato i referenti dell'AdG del PR Calabria FESR FSE+ 21 27 delle opportunità di supporto offerte dal SNV, ma è rimasto esterno all'attività di definizione del PdV</i>	
<b>FACILITAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO</b> (Il Nucleo ha coinvolto soggetti, organizzato e raccordato il gruppo di lavoro impegnato nell'elaborazione del PdV)  <b>Contributo alla ELABORAZIONE e SCRITTURA del PdV</b> (completa o in parte)				
<b>ADESIONE alle attività di ACCOMPAGNAMENTO NUVAP-Team ASSIST alla definizione del PdV presso la propria amministrazione</b>				

Contributo del Nucleo alle attività di supporto all'elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Partecipazione al gruppo di COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE				
Partecipazione del Nucleo agli INCONTRI PLENARI SNV a supporto dell'elaborazione del PdV	X	Alitto Currà Alessi		
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 1 "Coesione e sviluppo sostenibile"	X	Alessi Currà	<i>Il Nucleo ha partecipato attivamente alle attività del Modulo 1, proponendo un approfondimento sull'inserimento nei Piani di valutazione 21-27 degli obiettivi di sviluppo sostenibile a partire dagli esiti della procedura di VAS, presentato da F. Currà nella riunione del 19 maggio 2023.</i>	
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 2 "Governance e Affidamenti"			<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 3 "Valutazione Impatti"	X	Alitto Alessi Currà Mazza Nucera Cimellaro	<i>Il Nucleo ha partecipato all'avvio del modulo nella riunione in presenza del 21 giugno e ai gruppi di lavoro dei seminari on-line dell'11 e 13 luglio</i>	
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 4 "Valutazioni per le Coalizioni locali"	X	Currà Alessi Mazza Cimellaro	<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
Supporto al coinvolgimento del partenariato nell'elaborazione del PdV				
Presentazione del PdV in Comitato di Sorveglianza o in riunioni con Commissione				
Altro (specificare)	X	Tutti i componenti	<i>Il Nucleo è stato consultato dall'AdG, a ottobre 2023, per formulare eventuali osservazioni/suggerimenti su un</i>	

Contributo del Nucleo alle attività di supporto all'elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
		del Nucleo	<i>documento preliminare di impostazione del Piano delle Valutazioni 21 -27</i>	

### D.2 Ricognizione dei sistemi informativi utilizzati dalle Amministrazioni per l'osservazione sistematica degli investimenti delle politiche pubbliche

Contributo del Nucleo alle attività RICOGNIZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER DEGLI INVESTIMENTI DELLE POLITICHE PUBBLICHE ( <i>sub criterio qualificante per la piena partecipazione dei Nuclei alla Rete dei Nuclei del 2023</i> )	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
<b>Reperimento di informazioni utili alla compilazione della rilevazione</b>	X	Alitto Currà	<i>Sono stati consultati i referenti regionali che si occupano dell'implementazione dei sistemi informativi per acquisire i dati necessari a compilare il questionario.</i>	
<b>Contributo alla compilazione diretta della scheda di rilevazione</b>	X	Alitto Currà	<i>La scheda è stata compilata direttamente dal Nucleo</i>	

### D.3. Rilevazioni dell'Osservatorio dei processi valutativi SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
<b>Sostegno all'Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione</b>	X	Confronto con i componenti del nucleo e con il responsabile del monitoraggio per la comprensione del questionario	

<b>Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio</b>	<b>Indicare con una "X"</b>	<b>Indicare eventuali collaborazioni attivate</b>	<b>Esempi e commenti (facoltativi)</b> <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
<b>Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione</b>	X	Raccolta informazioni dai componenti del Nucleo sullo stato di avanzamento delle attività di valutazione	
<b>Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione</b>	X	Compilazione del questionario curata direttamente dalla referente di rete del Nucleo	
<b>Altro (specificare)</b>			

### E. Partecipazione del Nucleo alle attività di supporto e di animazione della Rete nel 2023

<b>Attività dei GRUPPI DI LAVORO</b>	<b>Indicare con una "X" le attività realizzate</b>	<b>Componenti impegnati</b>	<b>Descrizione e commenti</b>	<b>Note (facoltative)</b>
<b>Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: PREPARAZIONE "DOSSIER INFORMATIVO SUI NUCLEI REGIONALI" PER DIPE E RELATIVE NOTE ACCOMPAGNATORIE</b>	X	Currà	analisi delle competenze	
<b>Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: AGGIORNAMENTO CRITERI DI RIPARTO FONDO L.144/99</b>	X	Alitto Currà	Predisposizione proposta aggiornamento criteri di riparto in collaborazione con il Nucleo dell'Umbria	
<b>Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: ANALISI DELLE ATTIVITA' DEI NUCLEI E REVISIONE FORMAT A SUPPORTO RELAZIONE</b>	X	Currà	Partecipazione alle riunioni plenarie del gruppo e commenti sulle modifiche alla sezione relativa alla rendicontazione finanziaria	

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
<b>ANNUALE DEI NUCLEI AL DIPE</b>  <b>Gruppo di PREPARAZIONE DEI SEMINARI DI APPROFONDIMENTO SULLE VALUTAZIONI</b>  <b>Gruppo ANIMAZIONE DELLA RETE E SVILUPPO PROPOSTE PROGETTUALI PER LE FUTURE ATTIVITÀ</b>  <b>Altro (specificare)</b>	  X  X   	  Currà  Currà   	  Partecipazione alle riunioni del gruppo per la preparazione e l'organizzazione dei seminari  Partecipazione alle riunioni del gruppo e al confronto sulla definizione delle proposte progettuali   	     

## 2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

### 2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI (AUTO VALUTAZIONE DI EFFICACIA AZIONE DEI NUCLEI)

(Per la compilazione corretta della griglia, fare riferimento alle indicazioni fornite nel file “ISTRUZIONI”)

<b>Attività</b> <i>Riportare il n. dell’attività come definito nella <b>Griglia</b> 1.2.B Lista Analitica delle attività</i>	<b>CASI DI IMPATTO</b> <i>in cui si ritiene che il Nucleo abbia contribuito con significativa efficacia</i>	<b>Esito ed evidenze</b> <i>Ad es. scelte di policy/di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</i>
<p style="text-align: center;"><b>1</b></p>	<p>Rapporto di valutazione “Contributo del Programma al conseguimento degli obiettivi di ciascuna priorità d’investimento (articolo 56.3 Regolamento (UE) n. 1303/2013)”</p>	<p>Il Nucleo ha stimolato l’Amministrazione a realizzare momenti di confronto con i soggetti regionali impegnati, a vario titolo, nell’attuazione del PO. Tale metodo di lavoro è stato riconosciuto da tutti i soggetti come proficuo e utile soprattutto nel mettere a fuoco le criticità che hanno caratterizzato la fase attuativa, anche se nell’immediato non si registra un esito concretizzabile in tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</p>
<p style="text-align: center;"><b>2</b></p>	<p>Report definitivo in materia di sicurezza urbana - le politiche integrate di sicurezza attraverso la valorizzazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata</p>	<p>Lo studio realizzato dal Nucleo, che ha anche supportato il Dipartimento Transizione digitale e attività strategiche nella fase di definizione della Strategia regionale per i beni confiscati, ha individuato una serie di criticità che caratterizzano la programmazione e attuazione di risorse destinate alla valorizzazione dei beni confiscati, indicando delle possibili soluzioni.</p>
<p style="text-align: center;"><b>5</b></p>	<p>Supporto AdG PR Calabria FESR FSE 21 27 per la definizione dei requisiti di ammissibilità generale e specifica dei criteri di selezione del PR 21 27</p>	<p>Il supporto fornito dal Nucleo nella fase di definizione dei requisiti di ammissibilità generale e specifica dei criteri di selezione ha permesso di considerare in maniera adeguata alcuni aspetti legati alla sostenibilità ambientale degli investimenti, oggetto di specifiche richieste da parte dei Servizi della Commissione, valorizzando le analisi condotte in fase di valutazione ambientale strategica, in particolare sulla conformità al principio DNSH.</p>
<p style="text-align: center;"><b>10</b></p>	<p>Rapporto “Dossier di orientamento strategico per la governance dell’attrattività e competitività del porto di Gioia Tauro”</p>	<p>Il rapporto prodotto dal Nucleo ha consentito di restituire il posizionamento attuale del porto di Gioia Tauro nello scenario internazionale e del Mediterraneo allargato, e, con la successiva condivisione dei settori interdipartimentali coinvolti nei processi di programmazione ed attuazione tematica, ha consentito di fornire orientamenti alla selezione di priorità d’intervento da formulare in uno specifico piano di azioni.</p>

## 2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	<b>Soggetti/ Organismi</b> <i>Indicare il soggetto</i>	<b>Tipologia di relazione</b> <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	<b>ATTIVITÀ IN COMUNE</b> <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	<b>Frequenza</b> <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	<b>Rilevanza</b> <i>da 1 a 7</i>	<b>Dinamica (Facoltativa)</b> <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
<b>Unità di appartenenza del nucleo</b>	Dipartimento transizione digitale e attività strategiche	Supporto, Collaborazione	Attività di supporto all'attuazione	settimanale	6	
<b>Uffici interni alla propria unità di appartenenza</b>	Settori del Dipartimento transizione digitale e attività strategiche	Supporto, Collaborazione	Attività di supporto all'attuazione	settimanale	6	
<b>Altre unità / dipartimenti</b>	Altri dipartimenti regionali	Supporto, collaborazione	Valutazione, Verifica di progetti, supporto all'attuazione dei programmi, monitoraggio	settimanale	5	
<b>Autorità di Gestione del POR</b>	Dipartimento Programmazione Unitaria	Supporto, collaborazione	Supporto alla redazione e all'attuazione di programmi  Attività di valutazione  Verifica di progetti  Supporto metodologico e tecnico alla definizione e verifica degli indicatori	mensile	4	
<b>Partenariato socio – economico</b>						

	<b>Soggetti/ Organismi</b> <i>Indicare il soggetto</i>	<b>Tipologia di relazione</b> <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	<b>ATTIVITÀ IN COMUNE</b> <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	<b>Frequenza</b> <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	<b>Rilevanza</b> <i>da 1 a 7</i>	<b>Dinamica (Facoltativa)</b> <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
<b>Università</b>	Università Calabresi	Servizio	Supporto alla redazione di studi	mensile	5	
<b>Soggetti del territorio</b>  <b>Reti/ tavoli inter- istituzionali</b>	Comitati inter- istituzionali- regionali e nazionali	Collaborazione	Partecipazione a tavoli di lavoro	mensile	6	
<b>Altro</b> (specificare)						

### 2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

<b>Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificazione dei processi valutativi e decisionali.</li> <li>2. Competenze, conoscenze specialistiche ed esperienze diversificate dei componenti del Nucleo.</li> <li>3. Appartenenza alla Rete dei Nuclei e al Sistema Nazionale di Valutazione.</li> </ol>
<b>Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prevalenza, in generale, in seno agli uffici dell'Amministrazione della considerazione dell'attività valutativa come adempimento, piuttosto che come processo migliorativo delle fasi decisionali-programmatorie e attuative.</li> </ol>

### 3 - RENDICONTO ECONOMICO

#### 3.1 SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per la compilazione delle schede, [leggere attentamente le istruzioni contenute nel file 2023 ISTRUZIONI Relazione annuale Nuclei.](#)

#### SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno [2023]		totale impegni anno [2023]	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Compensi per componenti esterni	164.750,00		164.750,00	
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)	116.907,7		116.907,70	
Gettoni di presenza				
Segreteria tecnica	35.607,12			
Consulenze, studi, ricerche		75.000,00	75.000,00	
Attività di supporto amministrativo				
Missioni		5.000,00	5.000,00	
Formazione, convegni, pubblicazioni				

**SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI**

Voce di spesa	Impegni anno [2023]		totale impegni anno [2023]	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Acquisto o noleggio di beni e servizi		11.550,00	11.550,00	
Altre spese (specificare)				
<b>TOTALE</b>	317.264,82	91.550,00	408.814,82	

**RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRETTI**

<b>Tipologia risorsa</b>	<b>valore stimato</b>	<b>importo effettivo</b>	<b>% di impiego</b>
<b>Sede</b>			
<b>Personale amministrativo</b>			
<b>Consumi</b>			
<b>Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)</b>			
<b>....</b>			
<b>TOTALE</b>			

## 4 – ATTIVITÀ FUTURE

### 4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO

Le attività previste per il 2024 sono le seguenti:

- Definizione sistema di indicatori per la valutazione della politiche regionali in chiave Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile - L'obiettivo si propone, attraverso la ricerca sulle banche dati disponibili e l'interlocuzione con i soggetti deputati alla gestione dei sistemi informativi utilizzati per costruire e gestire le politiche pubbliche a livello nazionale e locale, di definire un set di indicatori che meglio possa rappresentare la posizione regionale rispetto agli obiettivi di sviluppo sostenibile e che permetta di monitorarne l'evoluzione in connessione all'attuazione delle politiche pubbliche, in chiave multidisciplinare, restituendo degli stimatori quanto più calzanti con la realtà territoriale e locale, scalabili a scala possibilmente comunale, caratterizzati da facile popolabilità, attendibilità e chiarezza nella definizione, regolarità e tempestività dell'aggiornamento dei dati
- Attività di valutazione richieste dalle Autorità di Gestione dei programmi regionali FESR FSE 2014-2020 e 2021-2027 e dagli altri Dipartimenti Regionali;
- Funzioni richieste per l'attuazione del PdV 21-27, in relazione al quale il NRVVIP è componente del Gruppo di Coordinamento (GdC), presieduto dal Responsabile del PdV e del quale fanno parte anche i Dirigenti Generali dei Dipartimenti responsabili delle politiche regionali. Il ruolo del NRVVIP nel PdV FESR -FSE+ 2021 2027, nel rispetto dell'autonomia decisionale del Responsabile del Piano delle Valutazioni (PdV), sarà quello di supporto nello svolgimento delle seguenti attività:
  - individuazione di temi e domande di valutazione specifiche anche sulla base dell'ascolto del partenariato e dei beneficiari del programma;
  - realizzazione delle valutazioni interne previste nel Piano e concordate con il Responsabile del Piano delle Valutazioni (PdV);
  - fornire indicazioni tecniche sulle valutazioni affidate all'esterno, attraverso attività di approfondimento e studio preliminari, utili alla individuazione delle domande di valutazione e alla definizione dei capitolati di gara;
  - controllo della qualità delle attività valutative affidate all'esterno;
  - diffusione e disseminazione dei risultati delle valutazioni;
  - individuazione delle attività formative.
- Partecipazione alle attività della Rete dei Nuclei e del Sistema Nazionale di Valutazione.

*Il Dirigente del NRVVIP  
Ing. Gabriele Alitto*