



REGIONE CALABRIA

N UCLEO
R EGIONALE
V ALUTAZIONE
V ERIFICA
I NVESTIMENTI
P UBBLICI

**RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE
ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA
SOSTENUTA E IL PIANO DELLE ATTIVITA'
FUTURE – ANNO 2020**

31 gennaio 2021

INTRODUZIONE.....	3
1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITA’	4
1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	4
1.1.A COLLOCAZIONE E COMPOSIZIONE DEL NUCLEO	5
1.1.B ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	7
1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE.....	8
1.2.A INQUADRAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE	8
1.2.B LISTA ANALITICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE DAL NUCLEO	9
1.2.C GRIGLIA DI RILEVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE DEL NUCLEO ALLE ATTIVITÀ DI RETE – ANNO 2020 17	
1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO	24
2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)	25
2.1 - CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI	25
2.2 - RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO.....	26
2.3 - ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	28
3 – RENDICONTO ECONOMICO	28
3.1 – SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI	28
4 – ATTIVITÀ FUTURE.....	29
4.1 - PIANO ATTIVITA’ FUTURE DEL NUCLEO	29

INTRODUZIONE

La presente relazione descrive le attività svolte dal Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NRVVIP) della Calabria dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020.

Il NRVVIP della Calabria, istituito con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 249 del 2000, opera in continuità dal 2001.

La struttura del Nucleo ha subito nel corso degli anni variazioni nella composizione e nella collocazione all'interno dell'Amministrazione regionale.

Al momento della sua istituzione il Nucleo veniva collocato nel Dipartimento Bilancio e Programmazione e vedeva al suo interno 4 componenti esterni e 2 interni.

Nel 2007 veniva riorganizzato, e potenziato con l'inserimento di cinque componenti interni, individuati tramite procedura di selezione per titoli e colloquio, tra i dipendenti regionali della carriera direttiva in possesso di laurea e dotati di un profilo di alta professionalità (DGR n. 278/2007, che prevedeva, tra l'altro, di costituire il Sistema Regionale di Valutazione degli Investimenti Pubblici). Il numero dei componenti interni veniva incrementato di una unità l'anno successivo (DGR. n. 203/2008).

Nel 2008 il NRVVIP veniva trasformato in Unità Organizzativa Autonoma (UOA)¹ all'interno del Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria (DGR. n. 483/2008).

Nel 2012 veniva operata una riorganizzazione e un potenziamento con il numero dei componenti portato a undici (quattro esterni e sette interni all'amministrazione regionale), da individuare tramite selezione pubblica tesa a garantire comprovata competenza ed esperienza professionale (DGR n. 583/2012). A seguito della procedura di selezione, svolta nel 2013, prendevano servizio sette componenti interni e quattro esterni, con incarico di durata triennale, rinnovabile una sola volta.

Nel corso del 2015 l'UOA NRVVIP era trasferita dal Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria al Dipartimento Presidenza e venivano modificate le sue attribuzioni (DGR n. 34 del 24/02/2015 e n. 158 del 21/05/2015). In sostanza, nel solco del mandato conferito ai Nuclei dalla Legge istitutiva e tenendo conto delle delibere di istituzione e di attribuzione delle relative competenze, a livello nazionale, del NUVAP e NUVEC, la DGR n. 34 del 24 febbraio 2015 prevedeva un elenco più articolato e dettagliato di attività demandate al NRVVIP, riportato di seguito:

- a. valutazione delle politiche, dei programmi e dei progetti di sviluppo socio-economico e territoriale ai sensi della normativa nazionale e dei regolamenti comunitari;
- b. ideazione, impulso e attuazione di iniziative per migliorare le capacità di valutazione e di programmazione dell'Amministrazione regionale e delle amministrazioni locali, nonché le attività di raccordo con il coordinamento del Sistema nazionale di valutazione della politica regionale unitaria con la Rete dei nuclei di valutazione e verifica;
- c. verifica e monitoraggio del rispetto del principio di addizionalità comunitaria;
- d. elaborazione e diffusione di analisi, studi, metodi, strumenti, indicatori e basi informative per la valutazione di politiche, programmi e progetti;
- e. analisi, istruttorie e supporto tecnico finalizzati all'implementazione di indicatori, dispositivi sperimentali e meccanismi premiali;
- f. analisi, elaborazioni e contributi ai processi di programmazione delle politiche di coesione;
- g. predisposizione di metodologie destinate ai soggetti titolari di funzioni di programmazione e valutazione degli investimenti pubblici, finalizzati ad analisi e previsioni della spesa;

¹ ai sensi dell'art. 7 comma 4 della L.R. n. 31 del 7 agosto 2002

- h. analisi finalizzate all'emanazione di provvedimenti di miglioramento dell'azione amministrativa aventi ad oggetto dati sugli investimenti pubblici e integrazione con i dati statistici territoriali in materia di efficienza delle Amministrazioni, enti e soggetti operanti con finanziamento pubblico nella realizzazione degli investimenti;
- i. supporto nei rapporti con gli organi delle istituzioni internazionali in tema di valutazione e analisi statistica delle politiche di sviluppo territoriali; supporto alla partecipazione ai comitati costituiti presso le organizzazioni internazionali;
- j. diffusione del patrimonio di analisi, metodologie e documentazione derivante dalle attività istituzionali del Nucleo.

Nel corso del 2019, alla scadenza del mandato dei componenti esterni ed interni, è stata bandita una nuova procedura di selezione (DDG n. 8829 del 23.07.2019) per i sette componenti interni. I vincitori della selezione hanno preso servizio a far data dal 01/08/2019, con un incarico di durata triennale, rinnovabile. I componenti esterni sono stati prorogati, fino al 31/12/2020, ai sensi del D.Lgs. 75/2017 nelle more dell'espletamento delle procedure di stabilizzazione dei precari.

Nel 2020 l'UOA NRVIP è stata trasferita dal Dipartimento Presidenza al Dipartimento Segretariato Generale (DGR n. 91 del 15/05/2020).

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto	X	
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità o quasi della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

1 – IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITA'

1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

Il NRVIP della Calabria nel 2020 è composto da dieci componenti, di cui sette interni e tre esterni all'Amministrazione regionale, selezionati con procedura di evidenza pubblica. È coordinato da un Dirigente esterno all'Amministrazione regionale individuato con procedura di evidenza pubblica (DGR 03.12.2018 n. 608), ed è supportato da una Segreteria Tecnico-Amministrativa, composta da tre unità di personale interno all'Amministrazione, individuate dal Dirigente Generale del Dipartimento al quale il Nucleo afferisce.

1.1.A Collocazione e Composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	2001
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	Legge 144/99 Delibera di Giunta Regionale n. 249 del 2000
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	DGR n. 583/2012 – DGR 158/2015 – Regolamento Regionale n. 7 del 29.04.2016 DGR n. 91 del 15/05/2020 (spostamento dal Dipartimento Presidenza al Dipartimento Segretariato Generale)
Collocazione istituzionale del Nucleo	Dipartimento Presidenza dal 1 gennaio al 14 maggio 2020 Dipartimento Segretariato Generale dal 15 maggio 2020 ad oggi
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	Giovanni Soda Cittadella Regionale – Stanza n. 835 8° piano – Lato Maestrale - Località Germaneto di CATANZARO Tel. 0961.853639 - email: g.soda@regione.calabria.it
Responsabile del Nucleo e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	Giovanni Soda Cittadella Regionale – Stanza n. 835 8° piano – Lato Maestrale - Località Germaneto di CATANZARO Tel. 0961.853639 - email: g.soda@regione.calabria.it
Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile) e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	Giovanni Soda
Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	<p>Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione</p> <ol style="list-style-type: none"> Rosa Maria Alessi – tel. 0961853179 – r.alessi@regione.calabria.it Tina Alessandra Bufano – tel. 0961.853895 – ta.bufano@regione.calabria.it. Maria Francesca Currà tel. 0961.853410 – m.curra@regione.calabria.it Antonio Galati – tel. 0961.858564 – a.galati@regione.calabria.it (componente Nucleo fino all'11.11.2020) Francesco Lazzaro – tel. 0961.853410 – f.lazzaro@regione.calabria.it Francesca Marcella Mazza – tel. 0961.853179 – fm.mazza@regione.calabria.it Gaetana Nucera - tel. 0961.853178 – g.nucera@regione.calabria.it (dal 3 agosto 2020)
	<p>Segreteria Tecnica e Amministrativa</p> <p>Daniela Marasco Dipendente dell'ASP di Catanzaro in comando presso la Regione Calabria - Incarico dal 01/01/2020 al 31/12/2020;- tel 0961.853206 – <i>daniela.marasco@regione.calabria.it</i> - Responsabile Amministrativo della Segreteria</p> <p>Patrizio Labardi - Dipendente regionale di ruolo – tel 0961.853206 – p.labardi@regione.calabria.it (componente segreteria fino al 30.06.2020)</p> <p>Alfonso Gidari - Dipendente regionale di ruolo – tel 0961.853206 – a.gidari@regione.calabria.it (componente segreteria dal 01.10.2020)</p> <p>Tommaso Carbone – Dipendente regionale di ruolo – tel 0961.857777 – t.carbone@regione.calabria.it</p>
Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	<ol style="list-style-type: none"> Geremia Capano - Tel. 0961.858564 – g.capano@regione.calabria.it; Matteo Marvasi -Tel. 0961.858564 – m.marvasi@regione.calabria.it; Maria Laura Tucci - Tel. 0961.853178 – ml.tucci@regione.calabria.it.
Modalità Selezione dei componenti del Nucleo e competenze richieste	<p>Il Dirigente del NRVVIP è stato selezionato tramite procedura di selezione pubblica con avviso pubblicato sul sito web istituzionale in data 29 ottobre 2018, ai sensi del Regolamento Regionale n. 10 del 16.06.2015, e incaricato con DPGR 136 del 12.12.2018 - Contratto a tempo determinato di Dirigente Esterno - della durata anni 3 a far data dal 13.12.2018.</p> <p>I componenti interni del Nucleo sono stati selezionati tramite una procedura di</p>

	<p>selezione pubblica, per titoli, rivolta ai dipendenti a tempo indeterminato di categoria D della Regione Calabria svolta nel periodo aprile – luglio 2019. L’incarico è stato assegnato per n. 3 anni con DDS n. 8829 del 23.07.2019.</p> <p>I componenti della Segreteria sono stati nominati con puntuali Decreti, ai sensi della DGR 356 del 07.08.2017.</p> <p>I componenti esterni del Nucleo sono stati selezionati tramite procedura di selezione pubblica svolta nel periodo gennaio – aprile 2013 (Avviso di Selezione approvato con DDG n. 445 del 14/01/2013 e pubblicato sul supplemento straordinario n. 1 alla parte III del BURC n. 3 del 18/01/2013). L’incarico è stato assegnato per n. 3 anni con DDS n. 6445 del 29.04.2013 e prorogato, per ulteriori n. 3 anni con DDG 5178 del 06.05.2016. Successivamente, con Decreto del Dirigente Generale n. 5125 del 19.04.2019, i Contratti dei tre componenti esterni Co.Co.Co. sono stati prorogati fino al 31.12.2020, ai sensi del D.Lgs. 75/2017, nelle more dell’espletamento delle procedure di stabilizzazione dei precari.</p> <p>Competenze richieste al responsabile e/o coordinatore: adequato percorso di studio, formativo e professionale, capacità di analisi, valutazione e programmazione dei sistemi organizzativi complessi, propensione all’individuazione delle decisioni e all’assunzione delle responsabilità, attitudine all’innovazione organizzativa e manageriale e alla gestione coordinata di Risorse umane, strumentali e finanziarie. Capacità relazionali interne ed esterne all’Amministrazione nonché di negoziazione, comunicazione, con le diverse compagini del sistema organizzativo.</p> <p>Competenze richieste ai componenti interni del Nucleo (da Avviso di selezione): esperienza settennale: nell’utilizzo di metodologie e tecniche a supporto dei processi di programmazione e selezione degli investimenti pubblici, con particolare riferimento a quelli connessi alle politiche regionali di sviluppo comunitario e nazionale, comprese le modalità di gestione di processi programmatori; in valutazione di programmi, progetti e analisi di fattibilità; nell’utilizzo delle metodologie e tecniche di valutazione ex ante (compresi gli studi di fattibilità e le metodiche di selezione dei progetti), di project management, di monitoraggio, di valutazione in itinere ed ex post, in contabilità pubblica e valutazione finanziaria dei programmi e dei progetti; nell’utilizzo di metodologie e tecniche di analisi costi-benefici, conoscenza delle procedure e delle tecniche che possono aumentare la trasparenza e l’efficacia delle gare d’appalto; in economia e analisi ambientale, con particolare riferimento alla valutazione ambientale strategica, alla valutazione di impatto ambientale, all’analisi di settore, valutazione e selezione di progetti connessi all’attuazione dei programmi in materia ambientale.</p> <p>Competenze richieste ai componenti esterni del Nucleo (da Avviso di selezione): esperienza settennale in materia di: valutazione di programmi e progetti; definizione dei documenti di programmazione connessi all’utilizzo dei fondi europei; supporto alle attività di attuazione della programmazione, con specifico riferimento all’analisi valutativa dei fenomeni economici, sociali, territoriali; alla valutazione della sostenibilità gestionale – economico – finanziaria; nella valutazione di studi di fattibilità e di accordi di programma quadro, e conoscenza del contesto regionale calabrese.</p>
--	--

1.1.B Organizzazione e Funzionamento del Nucleo

L'organizzazione e il funzionamento del Nucleo sono stabiliti nel "Regolamento Regionale per la Disciplina del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici" (approvato con DGR 149 del 29/04/2016, registrato al numero 7 della serie dei regolamenti regionali e pubblicato sul BURC n. 50 del 2 maggio 2016) e nel Disciplinare interno del NRVVIP, relativo alle attività, ai tempi e ai modi previsti per lo svolgimento delle funzioni assegnate, approvato con Decreto del Dirigente dell'UOA NRVVIP n. 14297 del 22/11/2016.

Organizzazione del Nucleo	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI – Il Nucleo si configura come Unità Organizzativa Autonoma (U.O.A.), ai sensi dell'art. 7 comma 4 della Legge Regionale n. 31 del 7 agosto 2002, afferente al Dipartimento Segretariato Generale. L'UOA non ha articolazioni in Uffici.
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	NO
	Se SI specificare quali:
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	SI
	Se NO , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo:
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI Il lavoro del Nucleo è organizzato generalmente per gruppi di lavoro che conducono le istruttorie. Le determinazioni sono adottate, in riunioni collegiali, con il metodo del consenso. Oltre alle riunioni convocate per l'adozione di decisioni collegiali, sono previste frequenti riunioni che coinvolgono tutti i componenti per la programmazione e il coordinamento delle attività e la condivisione degli avanzamenti. Se SI , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Settimanale, Quindicinale, Mensile, Altro Le riunioni che coinvolgono tutto il Nucleo per la programmazione e il confronto sull'avanzamento delle attività hanno frequenza almeno settimanale (da quando è iniziata l'emergenza Covid si svolgono in video-conferenza) La tempistica delle riunioni finalizzate all'adozione di decisioni collegiali è legata all'espletamento delle attività propedeutiche alla decisione, che sono scandite nel Disciplinare interno del NRVVIP.
5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?	
SI	
Modalità di funzionamento del Nucleo	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo: Non sono previste funzioni specifiche formalmente attribuite. I carichi di lavoro sono attribuiti dal Dirigente, generalmente a un gruppo istruttore costituito da due o più componenti, in base alle competenze specifiche e alle esperienze acquisite e

	maturate da ciascuno.
	<p>7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa:</p> <p>Spetta al Dirigente responsabile la promozione e l'attuazione delle più efficaci modalità di raccordo e collaborazione del Nucleo con le Strutture regionali e nazionali, di concerto con i componenti.</p>
	<p>8. Indicare in sintesi i passaggi attraverso cui il Nucleo raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione:</p> <p>Il Disciplinare interno del Nucleo indica modi e tempi di risposta del Nucleo alle richieste provenienti dagli Uffici Regionali. Esso stabilisce che Nucleo si esprime entro trenta giorni successivi alla positiva verifica di ricevibilità.</p> <p>I requisiti minimi di ricevibilità di programmi/progetti/proposte da sottoporre a valutazione sono stabiliti per le situazioni di carattere generale e possono essere dettagliati per situazioni specifiche. Ove una richiesta non dovesse risultare ricevibile, il Dirigente restituisce la relativa documentazione al soggetto richiedente, dandone adeguata motivazione e indicando le carenze da colmare.</p> <p>Ultimata l'istruttoria è convocata la riunione del Nucleo nella sua collegialità: le determinazioni del Nucleo sono adottate con il metodo del consenso.</p> <p>Per le altre attività che non richiedono l'espressione formale di parere, il NRVVIP assicura il supporto e la collaborazione ai settori che ne facciano richiesta nelle forme e nei modi appositamente stabiliti.</p>

1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

Le principali attività realizzate nel corso del 2020 riguardano: il supporto alla programmazione per la progettazione e attuazione delle strategie territoriali 2014-2020, in particolare la Strategia regionale per le Aree Interne e la Strategia regionale di Sviluppo Urbano Sostenibile, l'attuazione del Piano delle Valutazioni del POR Calabria FESR FSE 2014-2020, la predisposizione del Piano di Valutazione del Patto per lo sviluppo della Calabria.

Per quanto riguarda la Strategia delle Aree Interne, il Nucleo ha accompagnato con il supporto valutativo la predisposizione delle Strategie delle aree SNAI Grecanica, Sila-PreSila crotonese e cosentina e Versante Ionico Serre (le informazioni dettagliate sono riportate nella tabella successiva). Inoltre ha supportato il Dirigente del Nucleo, nella sua qualità di Coordinatore per l'attuazione della Strategia regionale Aree interne e di Responsabile Unico dell'Accordo (RUA), nell'avvio dell'attuazione dell'APQ Reventino-Savuto (prima Area finanziata in Regione).

Per quanto riguarda la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile, nel periodo febbraio - agosto 2020 è stata effettuata la valutazione delle operazioni proposte dalle Città di dimensione inferiore. La procedura si è articolata in una fase di valutazione preliminare, che ha permesso di mettere in luce criticità e carenze nelle operazioni proposte e di individuare possibili soluzioni per il loro miglioramento, una fase di interlocuzione molto intensa con i proponenti e con i Dipartimenti regionali responsabili dell'attuazione delle operazioni per i diversi ambiti interessati, che ha fornito alle Città le indicazioni per superare le criticità e riproporre l'insieme delle operazioni, e, infine, una fase di valutazione definitiva che si è conclusa con la valutazione positiva di tutte le operazioni presentate.

Sono proseguite le attività di valutazione previste dal Piano delle valutazioni 2014-2020, riportate in maniera analitica nella tabella successiva. Inoltre è stata proposta all'AdG una rimodulazione del Piano delle

Valutazioni del POR Calabria FESR FSE 2014-2020 che si rende necessaria alla luce dello stato di attuazione del Programma, delle importanti riprogrammazioni legate all'emergenza Coronavirus e delle necessità di acquisire conoscenze utili alla programmazione 21-27.

Per quanto riguarda il Patto per lo Sviluppo della Calabria, è stato predisposto il relativo Piano delle valutazioni, con il dettaglio delle attività previste per il biennio 2021-2022.

Il Nucleo ha supportato, inoltre, la Regione nella valutazione dei Contratti di Sviluppo (DM 9 dicembre 2014 e ss.mm.ii.).

Infine Il Nucleo ha partecipato alle attività della Rete dei Nuclei e del Sistema Nazionale di Valutazione sui temi della programmazione 21-27 e ha trasferito al Dipartimento regionale alla Programmazione gli esiti delle attività condotte, sollecitando il confronto in vista della predisposizione del Programma regionale 21- 27.

1.2.B Lista Analitica delle attività realizzate dal Nucleo

TIPOLOGIA ATTIVITÀ	DESCRIZIONE ATTIVITÀ'	Soggetto Responsabile	Coinvolgimento del Nucleo [totalmente/in massima parte/ parziale]	Prodotti e Link
Supporto alla programmazione (preparazione, redazione, eventuale riprogrammazione, ecc., di programmi comunitari regionali, ministeriali)	Partecipazione alla Cabina di Regia per la predisposizione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile. Il Nucleo fa parte della Cabina di Regia con il compito di fornire il supporto valutativo alla definizione della Strategia, alla individuazione delle priorità, alla definizione degli indicatori	Dipartimento Ambiente – Settore Sviluppo Sostenibile	parziale	Documenti interni al GdL
Supporto alla redazione di specifici documenti programmatici (ad es. il DEF, altro)	Patto per lo Sviluppo della Calabria – Attività in ordine all'applicazione dell'art. 44 del D.L. 34/2019, convertito dalla L. n. 58/2019 – Supporto ai Dipartimenti regionali per l'individuazione degli interventi da inserire nel Piano Sviluppo e Coesione (PSC)	Dipartimento Programmazione	parziale	Rapporti interni
Supporto alla progettazione e attuazione integrata di strategie territoriali (Aree interne, Agenda urbana, CLLD, ITI)	<i>Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI)</i> Supporto alla costruzione delle Strategie e alla selezione delle operazioni delle tre Aree SNAI: Area Grecanica, Area Versante Ionico-Serre e Area Sila-PreSila crotonese e cosentina. Per quanto riguarda l'Area Grecanica, la Strategia definitiva è stata approvata dal CTAI il 16.10.2020, e dalla Giunta Regionale con DGR del 30.11.2020, n. 423. Nelle more della stipula dell'APQ, l'Area sta definendo la	<i>Dipartimento Presidenza- Coordinatore del Comitato tecnico per l'attuazione della Strategia per le Aree interne</i>	In massima parte	Note tecniche e sintesi

	<p>documentazione tecnica necessaria alla sottoscrizione dell'Accordo richiesta dall'Agenzia di Coesione. In merito all'Area Versante Ionico-Serre, è stata elaborata una prima versione della Strategia definitiva, aggiornata al 16.10.2020, in attesa di ulteriore prossima definizione, da sottoporre all'approvazione da parte del CTAI e della Regione.</p> <p>In merito all'Area Sila-PreSila crotonese e cosentina, la Strategia definitiva è stata approvata dal CTAI il 13.08.2020, e dalla Giunta Regionale con la già citata DGR del 30.11.2020 n. 423. Nelle more della stipula dell'APQ, l'Area sta definendo, così come la Grecanica, la documentazione tecnica necessaria per la relativa sottoscrizione.</p> <p>Per l'Area Reventino Savuto l'attività ha riguardato, invece, l'accompagnamento del processo di difficile inizio dell'attuazione dell'APQ (il primo della SNAI), avviato con il supporto alla definizione della stipula dell'Accordo, di cui alla DGR del 9 agosto 2019 n. 381 con cui è stato approvato la proposta di APQ completo di tutte le parti, e a seguito del relativo processo di sottoscrizione (protrattosi a livello di Amministrazioni centrali per quasi 6 mesi) conclusosi solo il 10.02.2020.</p> <p>E' stato svolto, infatti, il supporto valutativo sia al Coordinatore regionale e al Comitato regionale, per come previsto dalla DGR 215/2018, oltre che all'ADG, per quanto richiesto, nonché ai Dipartimenti interessati, titolari degli interventi a valere sulla spesa POR, ed infine ai soggetti dell'area che lo hanno richiesto (alcuni Comuni, AT, imprenditori, ecc.) in raccordo con i livelli nazionali del CTAI- Dip COE e dell'Agenzia di Coesione.</p>			
	<p><i>Agenda Urbana – Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile delle aree urbane di dimensione inferiore</i></p> <p>Il Nucleo ha condotto la valutazione delle oltre 100 operazioni afferenti alle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile che è stata articolata in diverse fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valutazione preliminare delle operazioni proposte dalle cinque Aree Urbane di dimensione inferiore. - Fase concertativa/negoziale tra il Nucleo e le Aree Urbane finalizzata all'integrazione delle carenze e criticità rilevate nella valutazione preliminare. <p>Valutazione finale delle operazioni in relazione all'ammissibilità, alla coerenza al POR e alle Strategie approvate nonché alla qualità rispetto</p>	<p><i>Autorità di gestione del POR Calabria FESR FSE 2014 2020 (responsabile dell'attuazione)</i></p> <p><i>NRVVIP (responsabile della valutazione - incarico affidato con DGR n. 643 del 30.12.2019)</i></p>	<p>Totalmente</p>	<p>Rapporti e schede di valutazione preliminare Rapporti e schede di valutazione definitiva.</p>

	ai criteri di valutazione del POR.			
Valutazione ex ante <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo: di valutazioni ex ante di programmi comunitari (ai sensi dei relativi Regolamenti), di altri programmi, di progetti specifici, di strumenti finanziari, di studi di fattibilità;</i> <i>b. gestione tecnica e orientamento/in terlocazione del Nucleo con soggetti diversi incaricati della valutazione ex ante di programmi o progetti</i>	<i>Valutazione Contratti di Sviluppo (DM 9.12.2014e ss.mm.ii.). Dopo la preliminare verifica positiva da parte dell’Agenzia nazionale per l’attrazione degli investimenti e lo sviluppo di impresa S.p.a. – Invitalia, la Regione è chiamata a esprimersi in merito alla compatibilità del piano progettuale proposto con i programmi di sviluppo locale e alla eventuale disponibilità al cofinanziamento. La DGR 22.03.2018, n. 93 ha stabilito che il Dipartimento Sviluppo Economico – Attività Produttive (SEAP) DG, titolare del procedimento di valutazione, renda il parere sulla base dei contenuti ed entro i termini previsti dalla normativa di riferimento, previo parere del Nucleo. Nel corso del 2020 sono state valutate le proposte di contratti di sviluppo: a) “Calabasi Tourist Services”; b) “Proposta di contratto di sviluppo 3R S.r.l.”; c) “Proposta di Variante di Contratto di Sviluppo Garden Sud S.r.l.”; d) “Contratto di Sviluppo Tourist Calabria”; e) “PAC Logistics s.r.l.”; f) MedCenter s.r.l</i>	Dipartimento Sviluppo Economico – Attività Produttive	In massima parte	Pareri
Supporto a processi VAS <i>(Valutazione Ambientale Strategica)</i>				
Valutazioni in itinere <i>a. realizzazione diretta da parte del Nucleo di valutazioni in itinere: interpretazione di evidenze del</i>	<i>Valutazione n. 14 del PdV Valutazione sul riposizionamento competitivo del sistema turistico regionale. La valutazione mira a verificare le dinamiche in atto nel mercato turistico anche a seguito della pandemia COVID-19, Le analisi prodotte consentiranno anche di definire Linee Guida utili anche ai fini dell’aggiornamento del PRSTS e della definizione</i>	<i>AdG del POR Calabria FESR-FSE 2014-2020 e NRVVIP</i>	<i>totalmente</i>	<i>Rapporti di valutazione</i>

<p><i>monitoraggio e approfondimenti -ricerche valutative su programmi, porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione</i></p> <p>b. <i>gestione tecnica e orientamento/in terlocazione del Nucleo con soggetti diversi incaricati di ricerche valutative su totalità o porzioni di programmi o progetti in corso di attuazione</i></p>	<p>delle politiche di settore da attuare nel prossimo ciclo di programmazione</p>			
<p>Valutazione ex post</p>				
<p>Indagini conoscitive preliminari a piani e programmi, mappature, ecc.</p>				
<p>Supporto al processo di definizione, aggiornamento e attuazione dei Piani delle valutazioni</p> <p><i>(derivanti dalla disciplina comunitaria e della politica di coesione nazionale, e da altre pianificazioni di</i></p>	<p><i>Piano delle Valutazioni POR Calabria FESR – FSE 2014/2020. Proposta di aggiornamento del Piano (PdV) resa necessaria da: stato di attuazione del Programma, rimodulazione del Programma per contrastare l'emergenza Covid, acquisizione conoscenze per la programmazione 21-27.</i></p>	<p><i>AdG POR Calabria FESR FSE 2014/2020 e NRVVIP</i></p>	<p><i>totalmente</i></p>	<p><i>Proposta di modifica PdV POR trasmessa all'AdG da sottoporre al Comitato di Pilotaggio</i></p>
	<p><i>Predisposizione del Piano di Valutazione del Patto per lo Sviluppo della Calabria- FSC 2014-2020, con la previsione di attività di valutazione in itinere e ex post degli interventi e programmi interventi nei settori prioritari individuati.</i></p>	<p><i>Dipartimento Presidenza – Responsabile Unico per l'attuazione del Patto</i></p>	<p><i>totalmente</i></p>	<p><i>PdV Patto approvato a dicembre 2020 con programmazione attività 2021 e 2022 trasmesso all'AdG del FSC</i></p>

<p>valutazione).</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Supporto del Nucleo al processo di definizione e aggiornamento del PdV</i> - <i>Supporto all'attuazione del PdV</i> - <i>Supporto alla redazione del Rapporto di attuazione del PdV</i> 				
<p>Verifica di progetti <i>Visite in loco e rapporti specifici sull'attuazione tecnico – amministrativa di progetti specifici</i></p>	<p>Collaborazione con NUVEC per verifica progetto "ATO 5 Reggio Calabria – Completamento e ottimizzazione dello schema depurativo consortile dell'agglomerato di Siderno", con Capofila il Comune di Siderno</p>	Dipartimento Ambiente	parziale	
	<p>Verifica di progetti di Edilizia scolastica, in collaborazione con il Gruppo di lavoro della Rete Nuclei sulle Verifiche di Efficacia</p>	Dipartimento Infrastrutture e LLPP. U.O. Edilizia Scolastica	totalmente	
<p>Supporto all'attuazione dei programmi <i>Contributi alla definizione di: Bandi, criteri di avvisi pubblici, coinvolgimento in consultazioni partenariali attuative, selezione di progetti, ecc.</i></p>				
<p>Orientamento metodologico <i>Redazione di strumenti metodologici, linee guida, organizzazione di incontri di</i></p>	<p>Linee Guida per Promuovere nuova progettualità per il turismo a livello locale</p>	Nucleo	Totalmente	Linee Guida

<i>indirizzo metodologico</i>				
Studi, ricerche, approfondimenti non strettamente a carattere valutativo	Marzo 2020 - Pubblicazione sulla RIV n. 71/72 Anno XXXII – 2018 del lavoro “L’efficacia della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) come strumento per l’integrazione della sostenibilità ambientale, con particolare riguardo al tema dell’adattamento ai cambiamenti climatici. Il caso della VAS del Piano Regionale dei Trasporti della Calabria” (M.F. Currà, R. M. Alessi, G. Soda)	<i>Componenti Nucleo</i>	<i>Totalmente</i>	<i>Articolo pubblicato sulla RIV</i>
Consulenza valutative “veloci” per i decisori				
Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici	<i>Programmazione 2021/2027</i> Partecipazione ai tavoli di partenariato regionali svoltisi il 29 e 30 luglio 2020 presso la Cittadella Regionale e invio contributi al dipartimento programmazione.	Dirigente Generale del Dipartimento Programmazione	parziale	Contributi inviati al Dipartimento Programmazione
	Tavolo Tecnico interdipartimentale per il rilascio dei pareri ai sensi della DGR 93 del 22.03.2018 sui Contratti di Sviluppo di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 9 dicembre 2014.	Dipartimento per lo Sviluppo Economico	parziale	
	Partecipazione e supporto valutativo al Comitato regionale per l’attuazione delle Aree interne	<i>Dipartimento Presidenza-, di seguito Segretariato generale, Coordinatore del Comitato tecnico regionale per l’attuazione della Strategia per le Aree interne</i>	parziale	

Monitoraggio <ul style="list-style-type: none"> - <i>supporto all'organizzazione del monitoraggio ai sensi delle politiche di coesione</i> - <i>incarichi di monitoraggio specifico su porzioni di programmi, iniziative, insiemi di progetti</i> - <i>survey sull'andamento di porzioni di programmi e progetti</i> 	<i>Patto per lo Sviluppo della Calabria. FSC 2014-2020</i> Implementazione dell'attività di monitoraggio ad uso della Regione e dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (Banche dati Tabella "C" e SIURP/BDU) con la stesura di rapporti/relazioni e quadri di sintesi semestrali a cura del Responsabile unico per l'attuazione del Patto (RUAP), attraverso interlocuzioni con i Dipartimenti interessati all'attuazione delle programmazioni e degli interventi e con il Sistema Informativo unitario Regionale (SIURP).	Dipartimento Presidenza – Responsabile Unico per attuazione del Patto	In massima parte	Rapporti di monitoraggio
	Supporto alla fase di ricognizione prevista dall'art. 44 decreto legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito dalla legge n. 58/2019, mod. dalla legge n. 160/2019 art. 1, comma 309, finalizzata all'individuazione degli interventi da far confluire nel Piano di Sviluppo e Coesione	Autorità di gestione FSC 2014-2010	parziale	
Elaborazione metodologica e tecnica di indicatori				
Partecipazione a definizione, aggiornamento, monitoraggio e valutazione dei PRA (Piani di Rafforzamento Amministrativo ai sensi dell'AP 2014-2020) <ul style="list-style-type: none"> - <i>Contributo del Nucleo alla definizione e aggiornamento dei PRA,</i> - <i>al</i> 	Il Regolamento Regionale per la disciplina del NRVVIP Calabria prevede che il Nucleo supporti il Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA). Tale supporto si esplica nelle fasi di definizione, aggiornamento, monitoraggio e valutazione. A tale scopo il NRVVIP è incluso tra i componenti della Cabina di Regia del Piano. La Cabina, che coadiuva il Responsabile del PRA nei lavori, è chiamata a alla condivisione delle scelte strategiche del Piano ovvero nella definizione, valutazione, verifica della rispondenza rispetto ai risultati attesi e sorveglianza dell'attuazione.	Dipartimento Presidenza	In massima parte	

<i>monitoraggio dei PRA, - alla valutazione dei PRA</i>				
Comunicazione, diffusione e utilizzazione di conoscenze valutative <i>Attività/iniziative dentro e fuori l'Amministrazione e per diffondere e facilitare l'utilizzo di contenuti valutativi per la riprogrammazione e delle attività o la futura programmazione</i>	Coinvolgimento Uffici regionali nel Laboratorio SNV 1 Dissesto idrogeologico E nel Laboratorio SNV 2 Competitività di imprese e sistemi locali	Nucleo	In massima parte	Presentazioni Incontro SNV 26 maggio
	Incontri con AdG e trasmissione note informative e prodotti realizzati sulla programmazione 21-27	Nucleo	In massima parte	Presentazione Incontro SNV 13 ottobre
Attività di comunicazione sulla cultura e le pratiche della valutazione <i>Eventi/attività informative, formative, preparazione di materiali per la diffusione anche via web, pubblicazioni on line, altro.</i>				
Altro (specificare)	Partecipazione primo DATA STUDY LAB – 4-5 febbraio 2020	Componenti Nucleo	parziale	

1.2.C Griglia di rilevazione della partecipazione del Nucleo alle attività di Rete – Anno 2020

A. Identificazione e operatività del “Referente di Rete”

Referente di Rete incaricato	Maria Francesca Currà – componente interna del Nucleo - tel 0961.853410 – m.curra@regione.calabria.it
-------------------------------------	---

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi)
Mantenere rapporti costanti con il NUVAP	X	Partecipazione attiva a tutte le riunioni, a diversi gruppi di lavoro e ai lavori collettivi di Rete
Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo	X	Informazioni e confronto continuo con i componenti sul lavoro di Rete e presentazione nelle riunioni di Rete delle attività ed esigenze del Nucleo Calabria
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete	X	Trasferimento delle informazioni sulle attività in corso e coinvolgimento dei componenti nei gruppi di lavoro della Rete
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei	X	Invio all'AdG di mail con note e materiali relativi alle attività di Rete, coinvolgimento di diversi uffici regionali nelle attività dei laboratori SNV
Altro (specificare)		

B. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	Caricamento della Relazione sulla piattaforma
Utilizzo Bacheca Nuclei	X	Utilizzo attivo per scambio di documenti

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una "X"	Note
Utilizzo dell'area riservata ai Gruppi di Lavoro	X	Utilizzo attivo per scambio dati e riflessioni nei diversi gruppi di lavoro ai quali il Nucleo partecipa

C. La collaborazione alle attività di "osservazione dei processi valutativi" del SNV

C.1 - RILEVAZIONI DELL'OSSERVATORIO DEI PROCESSI VALUTATIVI – SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi)
Sostegno all'Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione	X	Confronto con i componenti del nucleo e con il responsabile del monitoraggio per la comprensione del questionario	
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X	Raccolta informazioni sullo stato di avanzamento delle attività	
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X	Compilazione del questionario curata direttamente dalla referente di rete del Nucleo	
Altro (specificare)			

C.2- CONTRIBUTO DEL NUCLEO AI LABORATORI SNV SULLA CONOSCENZA UTILE A SUPPORTO DEI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE 2021-2027 (*attività collettiva considerata per la rilevazione del sub criterio 4 della partecipazione dei Nuclei alla Rete²*)

Si riportano di seguito le tabelle sulla partecipazione del Nucleo ai Laboratori SNV realizzati nell'anno 2020.

1. LABORATORIO SNV 1 sulla conoscenza utile in tema di "Dissesto idrogeologico"

Contributo del Nucleo al LABORATORIO SNV 1 a supporto della programmazione	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
A. CONFRONTO INTERNO PRELIMINARE ALLA PARTECIPAZIONE AL LAB SNV: <i>Momenti o incontri di confronto del Nucleo con i referenti regionali della Programmazione e/o della policy oggetto del LAB SNV per decidere congiuntamente l'adesione al LAB</i>	X	Currà Lazzaro Alessi	Coinvolgimento dei responsabili dei diversi settori impegnati a vario titolo nella policy oggetto del Lab (Programmazione, settore difesa del suolo, monitoraggio, protezione civile, forestazione)	
B. PARTECIPAZIONE DEL NUCLEO AGLI INCONTRI SETTIMANALI DI PREPARAZIONE DEL LAB SNV: <i>Partecipazione del Nucleo alle riunioni del Gruppo di preparazione del LAB SNV</i>	X	Currà Lazzaro Alessi	Partecipazione attiva a tutte le riunioni del Lab	
C. PREDISPOSIZIONE E INVIO MAPPATURA: <i>(Attività minima richiesta per soddisfare il sub-criterio 4)</i>	X	Currà Lazzaro	Mappatura inviata con mail del 05/05/2020	

² I criteri che definiscono il grado di partecipazione dei Nuclei alla Rete sono indicati nel documento: "Partecipazione alla Rete dei Nuclei: misurazione ai fini della validazione del 10% della nuova chiave di riparto – Nota tecnica NUVAP del 26 maggio 2017".

Contributo del Nucleo al LABORATORIO SNV 1 a supporto della programmazione	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
<i>Individuazione dei soggetti rilevanti della programmazione e della policy oggetto del Lab SNV</i>				
D. COINVOLGIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE: <i>Partecipazione di altri soggetti dell'Amministrazione diversi dal Nucleo alla preparazione del LAB SNV (confronti – riunioni) e/o alla giornata conclusiva del LAB SNV (26.05.2020)</i>	X	Currà Lazzaro Alessi	È stata sollecitata la partecipazione di diversi soggetti dell'Amministrazione Regionale che hanno partecipato sia alle riunioni preparatorie che alla giornata conclusiva del 26 maggio	
E. PRODUZIONE E CONDIVISIONE DI DOCUMENTI <i>all'interno del Gruppo di preparazione del LAB SNV</i>	X	Currà Lazzaro Alessi	Produzione del Documento sul lavoro fatto all'interno del GdL regionale	
F. PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE CONTRIBUTO DEL NUCLEO ALLA GIORNATA CONCLUSIVA DEL LAB SNV <i>LAB SNV 1: 26 maggio 2020</i>	X	Currà	Slides predisposte e presentate in collaborazione con Serafino Celano, Gruppo Assist e Gino Russo, Centro funzionale multirischi dell'Arpacal	
G. AZIONI DI DIFFUSIONE DEI CONTENUTI DEL LAB SNV ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E CON IL PARTENARIATO PER L'UTILIZZAZIONE NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE: <i>Trasmissione dei materiali</i>	X	Currà Soda	Incontro con AdG e trasmissione dei materiali prodotti	

Contributo del Nucleo al LABORATORIO SNV 1 a supporto della programmazione	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
<i>di conoscenza prodotti e attivazione di momenti/incontri di discussione con i soggetti.</i>				
Altro (specificare)				

2. LABORATORIO SNV 2 sulla conoscenza utile in tema di "Competitività di imprese e sistemi locali" (OP 1 – OS1.3)

Contributo del Nucleo ai LABORATORIO SNV 2 a supporto della programmazione	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
A. CONFRONTO INTERNO PRELIMINARE ALLA PARTECIPAZIONE AL LAB SNV: <i>Momenti o incontri di confronto del Nucleo con i referenti regionali della Programmazione e/o della policy oggetto per del LAB SNV per decidere congiuntamente l'adesione al LAB</i>	X	Soda Tucci Marvasi	Coinvolgimento dei responsabili dei diversi settori impegnati a vario titolo nella policy oggetto del Lab (Dipartimento Programmazione, AdG, Sviluppo economico)	
B. PARTECIPAZIONE AGLI INCONTRI SETTIMANALI DI PREPARAZIONE AL LAB SNV: <i>Partecipazione del Nucleo alle riunioni del Gruppo di preparazione del LAB SNV 2</i>	X	Soda Tucci Marvasi	Partecipazione attiva alle riunioni del Lab	

Contributo del Nucleo ai LABORATORIO SNV 2 a supporto della programmazione	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
C. PREDISPOSIZIONE E INVIO MAPPATURA: <i>(Attività minima richiesta per soddisfare il sub-criterio 4)</i> <i>Individuazione dei soggetti rilevanti della programmazione e della policy oggetto del Lab SNV</i>	X	Soda Tucci Currà Marvasi	Mappatura inviata con mail del 10/09/2020	
D. COINVOLGIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE: <i>Partecipazione di altri soggetti dell'Amministrazione diversi dal Nucleo alla preparazione del LAB SNV (confronti – riunioni) e/o alla giornata conclusiva del LAB SNV (13.10.2020)</i>	X	Soda Tucci		
E. PRODUZIONE E CONDIVISIONE DI DOCUMENTI <i>all'interno del Gruppo di preparazione del LAB SNV</i>	X	Soda Tucci Marvasi Galati	Produzione del Documento sul lavoro fatto all'interno del GdL regionale	
F. PREDISPOSIZIONE E PRESENTAZIONE CONTRIBUTO DEL NUCLEO ALLA GIORNATA CONCLUSIVA DEL LAB SNV <i>LAB SNV 2: 13 ottobre 2020</i>	X	Soda Tucci Marvasi Galati	Slides presentate da Giovanni Soda	
G. AZIONI DI DIFFUSIONE DEI CONTENUTI DEL LAB SNV ALL'INTERNO	X	Soda Tucci Currà	Incontro con AdG e trasmissione dei materiali prodotti	

Contributo del Nucleo ai LABORATORIO SNV 2 a supporto della programmazione	Indicare con una "X" (se l'attività è stata realizzata)	Componenti impegnati	Descrizione	Note (facoltative)
DELL'AMMINISTRAZIONE E CON IL PARTENARIATO PER L'UTILIZZAZIONE NEL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE: <i>Trasmissione dei materiali di conoscenza prodotti e attivazione di momenti/incontri di discussione con i soggetti.</i>				
Altro (specificare)				

A. Partecipazione del Nucleo ad eventuali altre attività di Rete realizzate durante il 2020

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo Indicatori e Policy	X	Alessi, Currà		
Gruppo di supporto alle valutazioni delle Politiche Attive del Lavoro				
Gruppo Monitoraggio e Valutazione delle prassi di Innovazione Sociale				

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo di Monitoraggio e Valutazione Integrati per la Sostenibilità ambientale	X	Alessi, Currà, Lazzaro	Partecipazione alle riunioni e alle attività del gruppo	
Gruppo di supporto alle valutazioni sulle Infrastrutture di Trasporti	X	Currà, Nucera	Partecipazione alle riunioni e alle attività del gruppo	
Gruppo di supporto alle valutazioni sugli Strumenti Territoriali	X	Alessi, Currà, Mazza, Nucera, Tucci		
Gruppo di supporto alle valutazioni sugli Squilibri Territoriali				
Gruppo di supporto alle valutazioni degli interventi per l'Innovazione di Impresa		Tucci		
Gruppo Verifica ed efficacia dell'azione Pubblica	X	Currà, Lazzaro	Verifiche di efficacia progetti edilizia scolastica	
Gruppo istruttorio Fondo Legge 144/99 e Valutazione	X	Currà, Soda	Partecipazione alle riunioni e alle attività del gruppo	
Altro (specificare)				

1.3 AMBITI DI POLICY PREVALENTI DELLE ATTIVITÀ DEL NUCLEO

Come si evince dal contenuto delle tabelle sopra riportate le attività svolte dal Nucleo nel corso del periodo considerato hanno riguardato molti ambiti di policy del POR Calabria FESR-FSE 2014-2020.

Le attività più rilevanti, in termini di tempo e di risorse impegnate, sono relative alle politiche integrate di sviluppo e agli strumenti territoriali (il Nucleo supporta l'Amministrazione Regionale nella progettazione e

attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile e delle Strategie nazionale e regionale per le Aree Interne), il supporto per il monitoraggio e l'attuazione del Patto per lo sviluppo della Calabria, le attività di valutazione previste dal Piano delle Valutazioni, gli approfondimenti valutativi e l'acquisizione di conoscenze utili per la programmazione 21-27.

2 – AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

2.1 - CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

AMBITI	SITUAZIONI E CASI CONCRETI	ESITO ED EVIDENZE
Politiche di sviluppo e coesione	Tavoli regionali per la programmazione 21-27 Approfondimenti valutativi sui temi della programmazione 21-27	Il Nucleo ha coinvolto diversi uffici regionali nelle attività laboratoriali del Sistema Nazionale di Valutazione sui temi della programmazione 21-27 e ha trasferito al Dipartimento regionale alla Programmazione gli esiti delle attività condotte sollecitando il confronto all'interno dell'Amministrazione regionale.
Funzionamento delle Amministrazioni regionali	Partecipazione alla Cabina di Regia per la predisposizione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile	Il Nucleo fa parte della Cabina di Regia con il compito di fornire il supporto valutativo alla definizione della Strategia, alla individuazione delle priorità, alla definizione degli indicatori. Il ruolo che il Nucleo svolge contribuisce all'integrazione delle istanze e contributi portati all'interno della cabina dai rappresentanti dei diversi Dipartimenti Regionali che si occupano di politiche settoriali.
Partenariato socio economico		
Programmazione	Strategia Nazionale per le Aree Interne (SNAI)	Accompagnamento e supporto valutativo in tutte le fasi di definizione delle strategie e individuazione delle operazioni delle quattro aree di sperimentazione nazionale. Redazione Rapporti preliminari di valutazione, Note tecniche, Sintesi a supporto delle Aree, del Coordinatore regionale, del Comitato regionale per l'attuazione della Strategia (ADG POR, ADG PSR e Dipartimenti interessati) e raccordo con le Amministrazioni nazionali (CTAI- DIP COE e Agenzia di Coesione). L'attività del Nucleo contribuisce alla definizione delle Strategie e al raccordo tra i diversi soggetti partecipanti.

Attuazione	Patto per lo Sviluppo della Calabria	Il NRVVIP contribuisce alla definizione delle azioni del Patto per lo Sviluppo della Calabria. Supporta, inoltre, i Dipartimenti regionali nell'interlocuzione con le Amministrazioni centrali, e nel monitoraggio degli interventi/operazioni programmati, secondo quanto stabilito dalle Delibere CIPE n. 25/16, 26/16, 26/18 e 14/19.
	Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile	Nel corso del 2020 il Nucleo ha supportato la Regione nell'attuazione delle strategie effettuando la valutazione delle operazioni proposte dalle Città di dimensione inferiore. L'attività condotta dal Nucleo ha permesso di migliorare la qualità e la coerenza delle operazioni presentate dalle Città, caratterizzate inizialmente da numerose criticità che ne limitavano la coerenza e la fattibilità.
Altro (specificare)		

2.2 - RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	SOGGETTI/ ORGANISMI <i>Indicare il soggetto</i>	TIPOLOGIA DI RELAZIONE <i>servizio, supporto, collaborazione, altro.</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazione sopra utilizzate</i>	FREQUENZA <i>settimanale/ mensile/ sporadica...</i>	RILEVANZA <i>da 1 a 7</i>	DINAMICA (Facoltativa) <i>Forte collaborazione, Normale collaborazione, Scarsa collaborazione, Relazione Discontinua, Relazione Conflittuale, Relazione Interrotta</i>
UNITA' DI APPARTENENZA DEL NUCLEO	Dipartimento Presidenza della Giunta regionale	Supporto, collaborazione	Attività di supporto all'attuazione	Settimanale	6	Normale collaborazione
	(Da maggio 2020) Dipartimento Segretariato Generale	Supporto, collaborazione	Attività di supporto all'attuazione	Settimanale	6	Normale collaborazione
UFFICI INTERNI ALLA PROPRIA UNITA' DI APPARTENENZA						
ALTRE UNITA'/ DIPARTIMENTI	Altri Dipartimenti regionali	Supporto/collaborazione	Valutazione, Verifica di progetti, supporto	Settimanale	5	Normale collaborazione

			all'attuazione dei programmi, monitoraggio			
AUTORITÀ DI GESTIONE POR, FSC E PSR	Dipartimento Programmazione Nazionale e Comunitaria (FESR e FSE)	Supporto e servizio	Supporto alla redazione e all'attuazione di programmi;	Settimanale	6	Normale collaborazione
	Coordinamento della Programmazione Nazionale (FSC)		Attività di Valutazione;			
	Dipartimento Agricoltura (FEASR)		Verifica di progetti; Supporto metodologico e tecnico alla definizione e verifica degli indicatori.			
PARTENARIATO SOCIO ECONOMICO						
Università	SSSAP dell'Unical	Stipula Accordo di collaborazione	Attività di valutazione	mensile	7	Normale collaborazione
SOGGETTI DEL TERRITORIO	Altre istituzioni: Comuni inseriti nella SSUS di dimensione inferiore	Supporto e collaborazione	Supporto all'attuazione di programmi	Settimanale/mensile	7	Normale collaborazione
	Comuni inseriti nelle SNAI		Attività di valutazione operazioni			
RETI/TAVOLI INTER-ISTITUZIONALI	Comitati inter-istituzionali regionali e nazionali	Collaborazione	Partecipazione a tavoli di lavoro	Mensile	6	Normale collaborazione
	Agenzia per la coesione territoriale		Supporto all'attuazione del PRA	Quadrimestrale con riguardo all'attività di monitoraggio	7	
ALTRO						

2.3 - ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione.

Elementi di forza:

1. Identificazione dei processi valutativi e decisionali;
2. competenze, conoscenze specialistiche ed esperienze diversificate dei componenti del Nucleo;
3. struttura consolidata all'interno dell'Amministrazione regionale.

Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione

Elementi di debolezza:

1. Prevalenza, in generale, in seno agli uffici dell'Amministrazione della considerazione dell'attività valutativa come adempimento, piuttosto che come processo migliorativo delle fasi decisionali-programmatorie e attuative.
2. Riduzione dei fondi nazionali destinati alle attività dei Nuclei di cui alla L. 144/99.

3 – RENDICONTO ECONOMICO

3.1 – SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI (euro)

<i>Voce di spesa</i>	Risorse proprie e altre fonti impegni anno 2020)	Risorse CIPE impegni anno 2020)	Totale impegni anno (2020)	Note (facoltative)
Compensi per componenti esterni	38.541,15	20.000,00 143.916,20	202.457,35	<i>Nella colonna Risorse CIPE sono riportati due importi riferibili rispettivamente: all'annualità 2019 (20.000,00) e a residui di precedenti annualità (143.916,00)</i>
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)	205.512,00		205.512,00	<i>Fondi POR FESR 2014/2020 – Asse 14 – Azione 14.1.3 per la copertura delle indennità di struttura per i componenti interni del Nucleo</i>
Gettoni di presenza		-		
Segreteria tecnica	90.590,40		90.590,40	<i>Fondi POR FESR 2014/2020 – Asse 14 – Azione 14.1.3 per la copertura delle indennità di struttura per i componenti della segreteria tecnica del Nucleo</i>
Consulenze, studi, ricerche		50.000,00		<i>Accordo di collaborazione con la SSSAP- Unical (fondi Del. CIPE 2019)</i>

Attività di supporto amministrativo				
Missioni		2.000,00		L'importo riportato nella colonna Risorse CIPE, pari a 2000,00 corrisponde a risorse programmate per missioni, da impegnare nel 2021
Formazione, convegni, pubblicazioni		4.500,00		
Acquisto o noleggio di beni e servizi	17.400	8.342,55		L'importo riportato nella colonna Risorse CIPE è la somma di 7000,00 euro impegnati nel 2020 per acquisto hardware, e di 1.342,55 programmati per acquisto software, da impegnare nel 2021
Altre spese (specificare)				
TOTALE	€ 352.043,55	€ 84.842,55* € 143.916,20	€ 580.802,30	Nella colonna Risorse CIPE sono riportati due importi riferibili rispettivamente: all'annualità 2019 (84.842,55) e a residui di precedenti annualità (143.916,00).

Nota: Con l'asterisco sono indicate le risorse CIPE dell'annualità 2019, pari a 84.842,55. L'intero importo è stato programmato sulle diverse voci di costo previste per il 2020. 81.500 euro di queste sono state formalmente impegnate entro la fine dell'anno, la restante parte (3.342,55 euro), programmate per missioni e acquisto software, saranno impegnate nel 2021.

RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRECTI

tipologia risorsa	Valore stimato	Importo effettivo	% d'impiego	
sede				Il NRVVIP è collocato presso la Sede della Cittadella della Regione Calabria
personale amministrativo	316.800,00	316.800,00	100,00%	Stipendio tabellare sostenuto dall'Amministrazione regionale per il Dirigente del NRVVIP, i Componenti Interni e della Segreteria
consumi				Il NRVVIP è collocato presso la Sede della Cittadella della Regione Calabria
Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della rete)				
TOTALE	€ 316.800,00	€ 316.800,00		

4 – ATTIVITÀ FUTURE

4.1 - PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO

- Valutazioni in itinere ed ex post per come indicate nel Piano di Valutazione del POR Calabria FESR FSE 2014-2020.

- Valutazioni in itinere ed *ex post* per come indicate nel Piano delle Valutazioni del Patto per lo Sviluppo della Calabria e rimodulazione delle attività in relazione all'approvazione del nuovo Piano per lo Sviluppo e la Coesione (PSC).
- Partecipazione a tavoli di lavoro e partenariali specifici su richiesta dei vari Dipartimenti regionali e delle Autorità di Gestione del POR Calabria FESR-FSE 2014-2020 e FSC 2014/2020 e supporto tecnico all'attuazione dei programmi (Programmi Operativi – Calabria Sicura – Contratti d'Investimento – DB - Piano della Performance - ecc.).
- Studi, ricerche, approfondimenti finalizzati: all'accompagnamento dell'attuazione della Strategia per lo Sviluppo delle Aree Interne – Strategia Nazionale (SNAI) e Strategia Regionale (SRAI); al supporto del Comitato Tecnico regionale per l'Attuazione delle Aree Interne.
- Valutazione di Studi di Fattibilità proposti dall'Amministrazione regionale.
- Supporto all'attuazione e alle attività del Gruppo Tecnico di monitoraggio del Patto per lo Sviluppo della Calabria.
- Accordi di collaborazione con università ed enti di ricerca per la conduzione di attività valutative
- Partecipazione alle attività orizzontali e di produzione di Rete.
- Supporto all'Amministrazione regionale per la programmazione dei fondi del ciclo 2021-2027.
- Supporto alla definizione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile.